

С Новым годом и Рождеством Христовым!

Бронницкие Новости



№52 (1596)
29 декабря
2023 года

Издается с 1 мая 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета

«ЁЛКА ГЛАВЫ» С «НОВОГОДНИМ КОСМИЧЕСКИМ ПРИКЛЮЧЕНИЕМ»

23 декабря в актовом зале Гимназии г.о.Бронницы состоялось ставшее уже традиционным новогоднее торжество для детей – «Ёлка Глав». На праздник были приглашены самые нуждающиеся в нём юные бронничане: это дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малыши с ограниченными возможностями здоровья, а также дети участников СВО.

Читайте на 3 стр.



ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



О чем говорили на своих декабрьских заседаниях бронницкие директора, предприниматели и депутаты?

Стр.2

Какие спортивные турниры состоялись в нашем городе в прошедшие выходные?

Стр.3

Как относиться к своей профессии замначальника 127-й пожарно-спасательной части Илья МУРЗА?

Стр.5

Чем удивили и порадовали находящихся в горбольнице детишек участники акции «Летающий Дед Мороз»?

Стр.6

Какие дни в наступающем 2024 году объявлены правительством выходными?

Стр.12

Дорогие бронничане! Поздравляю вас с наступающим Новым 2024 годом и Рождеством Христовым!



Год, который мы провожаем, запомнится многими важными событиями, которые произошли в стране, в нашем регионе и в Бронницах. Самые главные из них связаны с активным участием бронничан-добровольцев в СВО, в мероприятиях по её поддержке, в гуманитарных акциях по сбору и доставке всего необходимого нашим воинам. За это всем неравнодушным жителям – огромное спасибо! Мы достойно отпраздновали 570-летие своего старинного города, отметили юбилей целого ряда городских организаций и учреждений. Все общественно активные жители приняли участие в сентябрьских выборах губернатора Подмосковья и большинство бронничан поддержали кандидатуру действующего главы региона Андрея Юрьевича Воробьева.

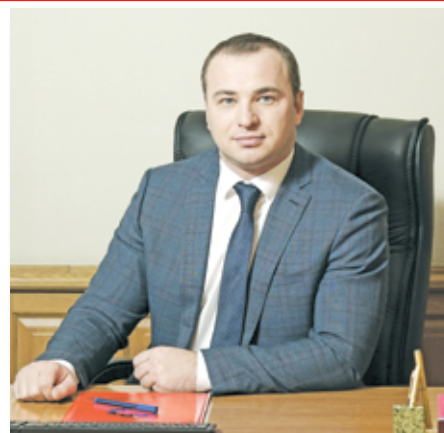
Сложности нынешнего периода не помешали поступательному развитию Бронниц по всем основным направлениям. У всех на виду самые значимые городские новостройки этого года, перемены в благоустройстве городского центра, улиц и дорожной сети. Построен и введен в эксплуатацию новый комфортабельный автовокзал с крытыми перронами и с просторным залом ожидания. Благоустроены и действуют современный парк отдыха «Бронницкий луг», главная городская площадь имени Тимофеева со всеми необходимыми объектами и капитально обновленный КДЦ «Бронницы». Постоянно ведутся ремонт и благоустройство жилых домов и дворов, приводятся в порядок внутригородские дороги, прокладываются тротуары, строятся новые детские и спортивные площадки.

Мы продолжили развивать и наш спортивный кластер, было сооружено сразу несколько новых объектов, начали строить физкультурно-оздоровительный комплекс на Бельском озере. Преображаются образовательная и социальная сферы. В наступающем году мы приступаем к строительству дополнительного корпуса Лицея. В этом здании будут свои актовый и спортивный залы, пищеблок, лаборатории, мастерские и несколько учебных классов. Общая площадь корпуса – свыше 5500 кв. метров. На территории будет размещено новое спортивное ядро. В 2024-м году начнем капитальный ремонт Детской школы искусств, который рассчитан на два года. В результате здание будет полностью отремонтировано, заменены инженерные сети и закуплено современное оборудование.

Оценивая итоги нашей общей работы за минувший период, хочу высказать слова самой искренней благодарности каждому трудовому коллективу Бронниц за реальный вклад в развитие нашего округа, за совместную созидательную работу! Говорю отдельное спасибо нашим медикам, педагогам, соцработникам, волонтерам, сотрудникам полиции, специалистам городских учреждений и служб, всем, кто лечит, обеспечивает, охраняет и заботится о нас, кто выпускает нужную продукцию, предоставляет услуги, кто трудится ради всеобщего блага. Благодарю всех активных горожан за победы на конкурсах и соревнованиях, за возросший уровень производственной и общественной активности, за патриотизм и сохранение исторической памяти.

В новом году нам ещё многое предстоит сделать. Мы должны сохранить прежний уровень жизни, обеспечить выполнение программ по дальнейшему социально-экономическому развитию Бронниц. Уверен – вместе у нас всё получится! Желаю всем жителям нашего городского округа, каждой семье – гражданского единения, сплоченности, общественной активности, благополучия, здоровья, счастья, мира! Пусть исполняются все ваши планы и мечты, дорогие жители, а предстоящий год станет временем наших общих побед и свершений, перспективных идей и добрых перемен!

Дмитрий ЛЫСЕНКОВ, глава городского округа Бронницы



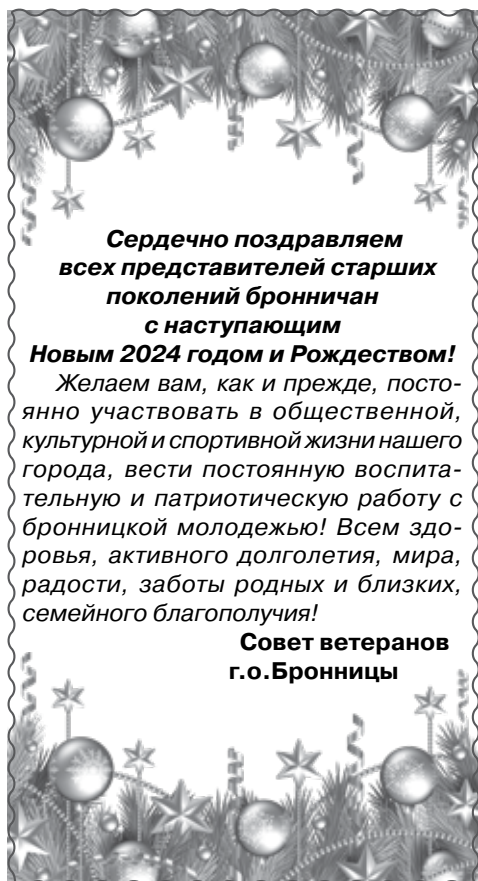
**ТВ-программа
с 1 по 7 января
на стр. 9-10**

**Следующий номер
газеты
«Бронницкие
Новости»
выйдет**

12 января

Читайте и смотрите нас:





**Сердечно поздравляем
всех представителей старших
поколений бронничан
с наступающим**

Новым 2024 годом и Рождеством!
Желаем вам, как и прежде, постоянно участвовать в общественной, культурной и спортивной жизни нашего города, вести постоянную воспитательную и патриотическую работу с бронницкой молодежью! Всем здоровья, активного долголетия, мира, радости, заботы родных и близких, семейного благополучия!

**Совет ветеранов
г.о.Бронницы**



**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2031 года**

Благодаря ей, вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московской областной БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону, дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

**1193
обращения
за неделю поступило
от бронничан в службу**

**Дежурная смена ЕДДС
информирует:**

На водоемах г.о.Бронницы толщина льда в среднем составляет 14 см. Москва-река не покрыта льдом, только кромка у берегов. Просим соблюдать правила техники безопасности при выходе на лед.

**ЕДДС 112
464-43-10**

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ: ИТОГИ ГОДА

21 декабря в конференц-зале городской администрации прошло расширенное заседание правления Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей г.о.Бронницы с участием руководителей городских организаций и депутатского корпуса.

На итоговом заседании наряду с руководством бронницкого делового сообщества присутствовали глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин и заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова.

Председатель Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей г.о.Бронницы Сергей Дуенин выступил с докладом, подвел итоги деятельности правления этого выборного органа за 2023 год. Он, в частности, отметил, что в завершающемся году городские предприниматели организовали и провели целый ряд масштабных общегородских мероприятий. Одно из таких – массовое празднование Дня Российского предпринимательства. Сергей Анатольевич высказал пожелание в дальнейшем разделить дневную и вечернюю программу Дня предпринимателя: первая будет проходить в центре города, а вторая – в парке «Бронницкий луг».

Докладчик также отметил, что городские предприниматели постоянно участвуют в ярмарочной торговле, выступают на сцене, активно в течение года взаимодействуют с отделами потребительского рынка, социально-экономического развития и отделом культуры городской администрации. Представители бронницкого делового сообщества активно участвуют в сборе и доставке гуманитарной помощи российским воинам, находящимся в зоне СВО. К примеру, бронницкая организация сообщества «Нежный бизнес» провела два благотворительных аукциона по сбору средств для участников спецоперации.

Как отмечалось на заседании, в ходе проведения юбилейного Дня города-2023 впервые состоялся общегородской фестиваль «Знай наших». Там участники празднования увидели креативные выступления многих трудовых коллективов. При поддержке городской администрации у нас прошел федеральный конкурс профессионального мастерства «Нежный Грант». Для участия в нём в Бронницы приехали девушки из Люберец и Калуги. Успешно выступившая на конкурсе жительница нашего города Мария Сгибнева вышла в финал.

На заседании правления было отмечено бронницкое предприятие ООО «ЗЕТ-ЭНЕРГО», которое по итогам этого года заняло 2-е место в номинации «Экспортер года Московской области» в



сфере промышленности. В этой связи собравшиеся поздравили его руководителя Алексея Зубарькова с заслуженной наградой.

Участники заседания также рассмотрели вопрос о возможности ввести призовой фонд для победителей ставшей популярной у бронничан гонки на лодках «Дракон», которая традиционно проводится во время празднования Дня города. Кроме того, сотрудники завода «ИННОВЕНТ» решили в предстоящем году принять участие в областной гонке.

Председатель Федерации футбола г.о.Бронницы Александр Саперов поднял вопрос о спонсорстве для возобновления деятельности взрослой городской футбольной команды. Это дело взяла на себя группа компаний «ПроЛив».

Заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова поблагодарила Совет директоров за сотрудничество, напомнив о том, как много совместными усилиями было сделано к юбилею города.

В завершение заседания глава нашего городского округа Дмитрий Лысенков совместно с председателем Совета депутатов Александром Кашириным и председателем правления Сергеем Дуениным наградил Почётными грамотами предпринимателей, активно участвующих в жизни округа, помогающих семьям и пожилым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также оказывающих гуманитарную помощь жителям новых регионов России и участникам спецоперации.

Ксения НОВОЖИЛОВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ: РАССМОТРЕНЫ ВАЖНЫЕ ВОПРОСЫ

22 декабря в конференц-зале городской администрации состоялось итоговое заседание Совета депутатов городского округа Бронницы.

Председательствовал на последней в уходящем году встрече городских парламентариев их руководитель Александр Каширин. На заседании присутствовали восемь избранных бронницких депутатов, а также глава нашего города Дмитрий Лысенков и представители городского молодёжного парламента нового созыва.

В числе первых вопросов, вынесенных на повестку дня, собравшиеся рассмотрели и утвердили изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Бронницы, в решение Совета депутатов г.о.Бронницы «О налоге на имущество физических лиц», а также в Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда лицам замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Затем депутаты обсудили базовый размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности г.о.Бронницы, а также размер коэффициента-дефлятора на 2024 год и

базовую ставку арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений.

Было единогласно утверждено перечнем объектов, подлежащих исключению из муниципальной собственности г.о.Бронницы и прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Депутаты внесли изменения и дополнения в Устав муниципального образования г.о.Бронницы, обсудили и утвердили размер доплаты за работу со сведениями составляющими государственную тайну. Также были рассмотрены и утверждены дополнительные меры социальной поддержки граждан РФ, участвующих в специальной военной операции.

После завершения деловой части заседания глава города Дмитрий Лысенков и лидер городских парламентариев Александр Каширин поздравили бронницкого депутата Дмитрия Амелина с рождением дочери.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

КВАРТИРА К СОВЕРШЕННОЛЕТИЮ



К Дню рождения и в преддверии Нового года молодому бронничанину Никите СОБОЛЕВУ, оставшемуся без попечения родителей и достигшему совершеннолетия, вручили ключи от однокомнатной квартиры.

Никиту Сергеевича, которому на днях исполнилось 18 лет, пригласили в городскую администрацию, чтобы в торжественной обстановке вручить документы и ключи от жилого помещения. Оно было приобретено муниципалитетом в рамках исполнения государственных полномочий за счет субвенций из бюджета Московской области. Церемонию провела заместитель главы администрации г.о.Бронницы Наталья Меньшикова. Она тепло поздравила главного участника мероприятия с совершеннолетием и обретением собственного жилья, а также пожелала всего наилучшего в самостоятельной жизни.

Добавим, что однокомнатная квартира, приобретенная администрацией для парня-сироты, находится в многоквартирном доме, расположенном в селе Ульянино Раменского района. Рядом имеются все необходимые объекты инфраструктуры: детский сад, школа, ФАП, магазины, остановка общественного транспорта.

Корр. «БН» (по информации администрации г.о.Бронницы)

«ЁЛКА ГЛАВЫ» С «НОВОГОДНИМ КОСМИЧЕСКИМ ПРИКЛЮЧЕНИЕМ»

Начало на 1 стр.

Как и прежде, ёлку главы города посетили несколько сотен маленьких бронничан. Всех пришедших ребятишек встречали сказочные персонажи, с которыми можно было сфотографироваться, а

годняя история о поисках пропавшего Деда Мороза. Главные герои путешествовали по разным планетам. Оказалось, что Деда Мороза похитил Космический пират, который ненавидел добрые дела и решил всех оставить без Нового года.



Помогали спасти праздник Звёздная хранительница, снеговик, дракончик и другие сказочные герои. А еще в этом активно участвовали ребята из зала.

Судя по реакции маленьких зрителей, представление никого не оставило равнодушным. Сюжет сказки был исполнен таким образом, что дети в зале постоянно оказывались не просто зрителями, но и участниками событий. Главные герои вместе с ребятами справились со всеми препятствиями на их космическом пути: побывали на множестве удивительных планет, облетели все черные дыры и смогли справиться даже с метеоритным дождём.



также получить подарки. Помогали детям и их родителям разместить бронничане волонтеры-«молодогвардейцы».

Далее ребята прошли в актовый зал Гимназии, где их ждало музыкальное представление-сказка «Новогоднее космическое приключение». Её подготовил коллектив городского Дома детского творчества. Но прежде, чем она началась, юных жителей

В финале сказки, как это принято в канун Нового года и Рождества, Косми-



города поздравила заместитель главы администрации городского округа Бронницы Наталья Меньшикова.

Для малышек было подготовлено и показано праздничное костюмированное представление. Это увлекательная ново-

ческий пират, благодаря доброте окружающих, раскаялся в своих поступках, нашёл себе друзей, и в итоге праздник был благополучно спасён!

Михаил БУГАЕВ

Фото: Владислав ПИВОВАРОВ

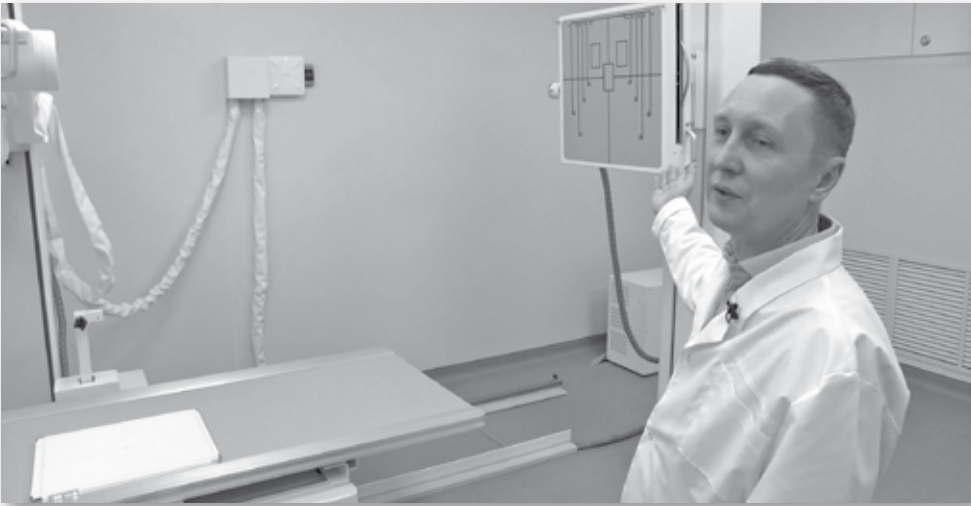
ЦИФРОВОЙ АППАРАТ ДЛЯ РЕНТГЕН-ДИАГНОСТИКИ

26 декабря в Бронницкой городской больнице состоялась торжественная церемония ввода в действие нового цифрового аппарата в кабинете рентген-диагностики. Отныне его сотрудникам после обследования пациента не нужно проявлять снимок. Результаты автоматически отправляются на сервер Минздрава и на сетевой компьютер лечащего врача.

В торжественной церемонии запуска нового медицинского оборудования после завершения его тестирования приняли участие глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель Совета депутатов г.о. Бронницы Александр Каширин и его заместитель Нателла Новикова.



Установка нового аппарата по проекту Минздрава позволила повысить не только качество производимых снимков, но и скорость обследования пациентов. Благодаря ему, врачи могут проводить до 24 исследований за шестичасовую смену.



Александр КОЖЕВНИКОВ, заведующий рентгеновским отделением Раменской больницы:

– Этот аппарат позволяет работать быстрее и точнее, так как не нужно проявлять снимки, а на это уходило 15-20 минут. Самая главная его часть – цифровой детектор, он заменяет кассету с пленкой, именно на него приходит рентгеновское изображение. Аппарат рассчитан на два рабочих места: стойка для исследования грудной клетки и носа, стол для других видов снимков, который имеет лифт, что очень важно для маломобильных категорий пациентов. А самое главное, что доза облучения на новом цифровом оборудовании при обследовании в полтора раза меньше, чем на аналоговом, к тому же он имеет дозиметр.

Сотрудники рентгенотделения уже начали работать на новом аппарате, которое, несомненно, значительно повысит уровень диагностики в нашей городской больнице.

Ксения КАШИЦИНА

ГУМАНИТАРНЫЙ ГРУЗ ДОСТАВЛЕН В ЗОНУ СВО

На днях весь гуманитарный груз, приобретенный на средства, собранные 9 декабря на благотворительном концерте «Земля героев» в КДЦ «Бронницы», доставлен по адресу – в зону проведения СВО.

Напомню, концерт был организован активной жительницей нашего города Наталией Колеговой при поддержке бронницкой администрации, отдела культуры и телеканала «Бронницкие новости». На собранную неравнодушными горожанами сумму – 302800 рублей были приобретены пауэрбанки, тепловые пушки, рации, средства гигиены, медикаменты и другие необходимые российским воинам вещи. Все они были доставлены интернациональной бригаде «Пятнашка», которая в настоящее время действует под Донецком.

Михаил БУГАЕВ



ПРЕДНОВОГОДНИЕ ШАШЕЧНЫЕ БАТАЛИИ

24 декабря любители шашек завершили 2023-й соревновательный год двумя турнирами: личным первенством г.о.Бронницы и блиц-турниром на Кубок «Новогодний».

Первенство стартовало ещё в начале ноября, и после многодневной круговой борьбы, завершалось по традиции под Новый год. В турнире приняли участие как ветераны бронницких шашек, так и молодёжь из шашечной секции. Значительного успеха добился один из них: Дмитрий Пичкин завоевал 3-е место, по дополнительному показателю обойдя своего друга-соперника Егора Манохина.

Егор своей изумительной комбинацией и победой над Евгением Петровым не позволил тому подняться на 1-е место. Лидерство уже в который раз завоевал Олег Гусев. Отобрав два очка у призёров, Владимир Скудов номинировался на звание «Гроза авторитетов». Звания «Ветеран шашек» удостоился Сергей Майоров. «Юным шашистом» назван второклассник школы Фёдор Родионов. Он, играя во взрослых турнирах, в напряженной конкурентной борьбе не раз добивался этого звания.

В «Новогоднем» Кубке участвовали более опытные шашисты: четверо перворазрядников, с третьими и юношескими разрядами. Общей радостью были встречены участниками турнира второразрядники братья Сос и Севак Казарян, воспитанники секции шашек, много лет не принимавшие участия в бронницких соревнованиях.

Турнир начался без раскочки. Фаворит-перворазрядник Олег Гусев вознамерился сделать дубль: лидировал четыре тура подряд. Однако, после поражения в пятом дубле от Евгения Петрова, как-то сник, и последовали ничьи. Но всё-таки запаса набранных очков ему хватило, чтобы занять второе место. Наконец-то пришёл успех к старожилу соревнований Юрию Ерёмину. Начав в первом туре с ничьи с Евгением Петровым, он финишным спуртом вышел на 3-е место. Обойдя в пятом туре Гусева, Теймур Гашумов уже не упустил лидерства и стал первым обладателем кубка «Новогодний». Е.Петров за тур до конца ещё претендовавший даже на второе место, уступив по ходу турнира и

давним и нынешним своим воспитанникам из секции шашек, довольствовался только званиями «Гроза авторитетов» и «Ветеран шашек». А звания «Юный шашист» удостоился, опять таки, Фёдор Родионов.



Оба турнира проходили при спонсорской поддержке ООО «ЗВО «ИННОВЕНТ», предоставившему участникам и новый Кубок, и памятные подарки. Выражаем особую благодарность генеральному директору Сергею Анатольевичу Дуенину за проявленную заботу о развитии интеллектуального вида спорта в нашем городе.

Медали и грамоты призёрам и номинантам представлены отделом физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации г.о.Бронницы и Спортивным клубом «Бронницы».

Е.КАМЕНСКИЙ

ШАХМАТИСТЫ ЗАВЕРШИЛИ ГОД

23 декабря в городском клубе имени А.Алехина состоялся последний турнир текущего года, в котором приняли участие 20 человек. В их числе – бронничане и гости из городов Люберцы, Жуковский и ближайших поселений.

В 2023 году наши бронницкие шахматисты установили своеобразный рекорд – провели в общей сложности 50 турниров. По итогам прошедшего года в упорной спортивной борьбе завоевали заветный титул Чемпион г.о.Бронницы: по классическим шахматам – Юрий Емельяшин, по блиц-шахматам – Владимир Ферапонтов, игра обоих номинантов соответствует уровню кандидата в мастера спорта.

По итогам предновогоднего турнира в призраках и различных номинациях отмечены хозяева турнира и их гости. Первое и второе места завоевали кмс Михаил Кузнецов и Алексей Аветисян (оба из г.Жуковский), третье место занял Юрий Емельяшин (Бронницы). Среди ветеранов отмечены я, автор этой статьи, и Андрей Штейн (оба бронничане) и Владимир Домнин (Жуковский).

Активное участие шахматистов в соревнованиях способствовало заметному повышению качества игры и в целом углубленному пониманию шахмат. Поздравляем призеров и номинантов соревнований с достигнутыми результатами и желаем дальнейшего роста шахматного мастерства.



Выражаем благодарность нашим спонсорам за поддержку и развитие интеллектуальных видов спорта в г.о.Бронницы: председателю Совета депутатов, мастеру спорта Александру Каширину, генеральному директору ООО «Омега» Михаилу Алексину, руководителям фирмы «Морозко» и руководителю Агентского центра «Бронницы» ПАО СК «Росгосстрах» Светлане Цишевской.

Планы соревнований по шахматам на 2024 год включают турниры среди взрослых и детей, которые будут посвящены знаменательным датам России и повышению спортивного мастерства участников шахматных баталий. 4 января 2024 года в 14.30 в клубе им. А.Алехина состоится «Рождественский» турнир, приглашаются любители шахмат.

Г.С.БАРХАТОВ, председатель Федерации шахмат и шашек г.о.Бронницы

На снимке: призеры предновогоднего турнира (слева-направо) Ю.Емельяшин, М.Кузнецов, А.Аветисян.

ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ ТУРНИР НА ФИНИШЕ ГОДА

23 декабря в спорткомплексе «Горка» прошел традиционный предновогодний волейбольный турнир. Участвуя в нём, команды не только по-своему подводят итоги уходящего года, но и заряжаются энергией на будущий 2024 год.

На этот раз посостязаться собрались четыре команды. Это СК «Бронницы», молодежная команда «Алиби», команда «Любители волейбола» (это взрослые игроки из МЦ «Алиби»), а также наши гости из Раменского – команда «Айс». Перед началом турнира спортсменов по традиции напутствовали главный судья соревнований П.Аверьянов, ветеран волейбола Б.Кисленко, а также автор этой статьи. Выступившие пожелали всем успешной игры и, конечно же, победы!

Первыми, согласно жеребьевке, на площадку вышли молодежный состав «Алиби» и «Айс». Раменские волейболисты имеют солидный опыт и очень слаженно играют. Так что, они одержали первую победу со счетом 3:0. Конечно, молодежная команда «Алиби» тоже старалась достойно играть, но теряла очки при подаче. К тому же, добиться победы у сыгранной команды очень не просто.



Вторая игра состоялась между СК «Бронницы» и командой «Любителей волейбола» из МЦ «Алиби». Надо отдать должное Дмитрию Петропавловскому – капитану второй команды. Он сам хорошо играет и собрал себе подобных. И, надо сказать, на их игру приятно смотреть. Они победили СК «Бронницы» со счетом 3:1.

В третьем матче борьба началась за 3-е место. Там встретились две проигравшие команды – СК «Бронницы» и молодежь «Алиби». В этом туре от начала и до конца напряжение не спадало, а победу одержали ветераны СК «Бронницы» (их в команде большинство) со счетом 3:0.

Последняя встреча, как всегда, проходила с большим накалом. Команды, что называется, играли мяч в мяч. Первых два сета в счете вели «Любители волейбола» из «Алиби». Но в третьей партии раменцы уверенно вырвались вперед. Однако, «Любители» быстро догнали их, а потом стали опережать. Сет завершился со счетом: 27-25. Все и болельщики, и игроки – были на пределе до финального свистка.

Таким образом, победное 1-е место достойно завоевала команда «Любители волейбола» во главе с капитаном Дмитрием Петропавловским, 2-е место заняли раменские волейболисты (капитан – Александр Березин) и 3-е место завоевала команда СК «Бронницы» (капитан – Александр Рыжов). Все команды получили награды от отдела физической культуры, спорта и работы с молодёжью городской администрации. По окончании турнира сделали фото на память, пожелали друг другу счастья и здоровья в Новом 2024 году. До встречи в новом волейбольном сезоне.

Е. ФАТЕЕВ, председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы

Фото: Игорь КАМЕНЕВ

ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОВОГОДНИХ ЖЕЛАНИЙ

25 декабря депутат Московской областной Думы Олег Жолобов и председатель Совета депутатов г.о.Бронницы Александр Каширин исполнили новогодние пожелания трех бронницких детишек, которые приняли участие в акции «Елка желаний».

Все дети знают, что Новый год – это время чудес, когда все мечты могут сбываться. Накануне праздника особенные бронницкие дети через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав написали письма со своими пожеланиями Деду Морозу в рамках известных всем акций «Новогоднее чудо» и «Елка желаний».

Олег Жолобов, депутат Московской областной Думы, зачитал письмо:

– Дорогой Дедушка Мороз, пишет тебе Камила Помелова, мне три года, и я – ребенок-ангел. Подари мне, пожалуйста, музыкальную игрушку, развивающую моторику. Весь год я хорошо себя вела и слушалась маму и папу. Областной депутат вручил подарки двум детишкам. А председатель Совета депутатов Александр Каширин привез подарок ребенку прямо на дом.



Напомним, новогодняя акция «Ёлка желаний» инициирована Президентом РФ Владимиром Путиным на Всероссийском онлайн-марафоне «Мы вместе». Она объединяет неравнодушных людей по всей России. И по уже сложившейся традиции в ней участвует все высшее руководство страны: президент, члены правительства, представители депутатского корпуса всех уровней и муниципалитетов, руководящий состав партии «Единая Россия». С 2022 года в акции также участвуют дети из новых регионов России и участники спецоперации.

Ксения НОВОЖИЛОВА



ИНТЕРВЬЮ ПО ПОВОДУ

Илья МУРЗА: «Спасатель – это достойная профессия!»

27 декабря 1990 года в РСФСР появился Российский корпус спасателей (РКС) – прообраз современного МЧС. Эту дату принято считать днем рождения ведомства, и её отмечают все те, кто приходит на помощь при пожарах, авариях, наводнениях и в других чрезвычайных ситуациях. В преддверии Дня спасателя наш внештатный корреспондент по традиции встретилась с заместителем начальника 127-й пожарно-спасательной части, старшим лейтенантом внутренней службы Ильёй МУРЗОЙ и попросила его на своём примере рассказать об особенностях службы.

– Как долго работаете в пожарно-спасательной части?

– С 2016 года, уже 7 лет. До этого я учился в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, это тоже входит в стаж службы. Я брал целевое направление, и после окончания высшего

учебного заведения год отработал в Раменском, в 42-й пожарно-спасательной части, потом пришел в Бронницы и до сих пор здесь.

– Почему выбрали именно эту профессию?

– Я – представитель династии и всё своё детство провел в пожарной части. С малых лет проникся духом и традициями этой профессии. Она меня привлекла, потому что в ней нет рутинности. Каждый день и каждый выезд – это что-то новое и особенное.

– В структуре МЧС много профессий: кинолог, судебный эксперт, психолог и прочее. Почему стали именно пожарным?

– Влекло стремление помогать попавшим в огненную беду людям. Поскольку с малых лет был знаком с работой пожарных, в другом себя просто не представлял. Мои школьные сочинения еще с 3-4-х классов о будущей профессии посвящены именно этому делу. Они до сих пор хранятся у родителей.

– Что для вас самое главное в работе?

– Прежде всего это востребованность и возможность быть нужным обществу. Приятно смотреть на благодарные лица людей, которых спас или отстоял их имущество от огненной стихии. В профессиональной деятельности мне всегда помогает решительность, потому что в экстремальной ситуации необходимо быстро предпринимать правильные действия. Ну и без знаний тоже никуда, важно учиться.

– Жалели когда-нибудь о том, что выбрали именно эту профессию?

– Никогда не жалел и не хотел уйти отсюда.

– Какой случай из вашей повседневной деятельности запомнится на всю жизнь?

– Где-то через полгода после окончания пожарно-спасательной академии, когда я уже мог брать на себя руководство тушением пожара, случилось одно из первых серьезных происшествий – пожар в детском саду. У меня, если честно, большой стресс тогда был, думал поседею. Такие происшествия – это всегда очень тяжелое испытание. Но в то время, благодаря слаженным действиям руководства сада и пожарной охраны, удалось ликвидировать возгорание



без пострадавших. Когда мы прибыли на место пожара, руководители детского сада сразу доложили о том, сколько людей эвакуировано. Причем эту информацию мы еще неоднократно проверяли. На всякий случай отправили звено в дым, чтобы искать пострадавших, но, к счастью, никого не нашли. Администрация детского сада справилась, всех вывели. Тогда я реально сильно переживал, это еще был будний день, очень много народа. На всю жизнь запомнил этот момент.

– Кто в вашей семье служил в пожарной охране?

– Оба моих родителя посвятили жизнь этому делу. Отец Михаил Георгиевич поступил на службу водителем группы быстрого реагирования в 1995 году, а через семь лет стал начальником караула. С 2019 года он – в отставке. Мама Людмила Федоровна в 1996 году устроилась подменным диспетчером в отряд военизированной пожарной охраны. В 2018 году она стала старшим диспетчером СВПЧ-3 (самостоятельная военизированная пожарная часть) по охране г.Рыбница и работает по настоящее время.

– Как ваши близкие относятся к вашей службе?

– Отец очень рад и гордится тем, что я пошел по его стопам. А вот мама поначалу не хотела, чтобы я связывал свою жизнь с пожарной охраной. Она хорошо понимала, что это очень опасная профессия. Ведь папа непосредственно выезжал на вызовы и часто получал травмы. Однако, я был очень настойчив в своём выборе. Посмотрел академию МЧС и понял: буду поступать именно в пожарно-спасательную.

– А если ваши дети тоже решат пойти в МЧС, как отнесетесь к этому?

– С пониманием и уважением к их выбору. Спасатель – это достойная профессия, и, если они решат встать на такой путь, отговаривать не собираюсь. При этом неважно будет это сын или дочь, девушки в нашей системе ведь тоже служат.

– Поздравляю всех сотрудников 127-й пожарно-спасательной части с профессиональным праздником и наступающим Новым 2024 годом! Желаю, чтобы ваша служба в дальнейшем была спокойной и благополучной! Счастья, удачи, исполнения всех надежд и желаний!

Беседовала Анастасия СУББОТИНА



Дорогие бронницане! От имени городского Совета депутатов примите самые искренние поздравления с наступающим Новым 2024 годом и Рождеством!

Каждый Новый год – это ожидание перемен к лучшему, а каким он будет, во многом зависит от нас самих. Уходящий 2023-й был насыщен многими событиями. Жители Бронниц, как и все россияне, продолжают помогать бойцам, находящимся в зоне СВО: собирают гуманитарную помощь, плетут маскировочные сети, шьют и изготавливают вещи, необходимые нашим воинам. К этому подключились не только волонтеры, но и другие общественные организации города, образовательные учреждения, горожане. Спасибо всем, кто не остается в стороне! Особая благодарность бронницким волонтерам, которые помогают жителям новых освобожденных регионов восстанавливать их нарушенный быт. Наша сплоченность в непростые времена доказала, что вместе мы достигнем любых целей и преодолеем все невзгоды!

Несмотря на все трудности периода, нам удалось реализовать многое из намеченного. Бюджет округа был стабилен, и это обеспечило устойчивое развитие территории. Всё, что касалось благоустройства, улучшения городской среды, повышения качества жизни мы делали вместе с вами, в диалоге и сотрудничестве. Решали серьезные задачи в очень непростых условиях, чтобы в нашем городе жилось комфортнее, удобнее, благополучнее. За прошедший год мы построили новый автовокзал, полностью изменили вид центральной площади города, открыли новый парк, закрытый лукодром и эллинги. Постоянно ведутся ремонт и благоустройство домов, детских площадок, дорог. Начато и планируется строительство новых объектов: ФОК на оз.Бельское, пешеходная зона вдоль ул.Советская, благоустройство парка «Ракушка», дополнительный корпус для городского Лицея. Также намечен капитальный ремонт Детской школы искусств.

От имени бронницких депутатов и от себя лично хочу высказать слова искренней благодарности всем неравнодушным жителям за поддержку и понимание, общественную деятельность, участие в жизни города, активную гражданскую позицию. Надеюсь, что в дальнейшем наш диалог будет ещё более тесным и конструктивным. Мы все свои усилия направим на решение важнейших задач, на общие дела, которые будут способствовать развитию нашего городского округа.

В наступающем году хочу пожелать каждому жителю Бронниц удачи, счастья, уверенности в своих силах, душевной стойкости, оптимизма и, конечно же, крепкого здоровья. Пусть Новый 2024 год принесет нам только положительные эмоции и новые достижения во всех сферах жизни! Пусть он станет для нас счастливым временем новых идей, знаковых событий и добрых перемен! Пусть в эти новогодние дни вас не покидает праздничное настроение, радует общение с друзьями, любовь родных и близких. Пусть в вашей семье царят мир, согласие и взаимопонимание!

Александр КАШИРИН, председатель Совета депутатов г.о.Бронницы



Уважаемые руководители предприятий, учреждений и организаций, предприниматели, коллеги-депутаты, трудовой коллектив завода «ИННОВЕНТ» и все городские производственники! От имени директорского и всего делового сообщества нашего городского округа поздравляю вас с наступающим 2024 годом и Рождеством Христовым!

Провожая уходящий 2023 год, мы можем смело говорить, что при всех нынешних сложностях в экономике и социальной сфере он войдёт в нашу городскую историю как период дальнейшего развития Бронниц по всем основным направлениям. Нынешний год, как и предыдущий, потребовал от каждого из нас максимума инициативы, деловых качеств и способностей для того, чтобы твердо противостоять всем выпавшим на долю нашей страны испытаниям. Бронницкое деловое сообщество, как и все жители, уже второй год действует в условиях, когда продолжается СВО и беспрецедентное по своим масштабам санкционное давление коллективного Запада. Но, как бы то ни было, по-настоящему предпринимчивые и деятельные лидеры наших трудовых коллективов, представители негосударственного сектора, уже научились и даже привыкли жить и работать в экстремальной ситуации. Многие бронницкие руководители сумели найти правильные подходы, эффективные варианты преодоления производственных проблем, нехватки сырья и нужных материалов. Большинство предприятий сохранили экономическую стабильность и даже наметили пути дальнейшего развития.

Как и прежде, у большинства представителей нашего делового сообщества преобладал созидательный, патристический настрой и стремление в меру своих возможностей помогать своей стране. Наиболее деятельные руководители изыскивали необходимые средства и активно участвовали в сборе, отправке и даже самостоятельной доставке различных гуманитарных грузов в зону проведения специальной военной операции. Кроме того, многие наши предприниматели всячески поддерживали горожан-добровольцев и волонтеров, которые занимались изготовлением для российских военных маскировочных сетей, окопных свеч и других необходимых на фронте вещей. Для этого нами приобретались все нужные расходные материалы и оборудование. Активно поддерживались предпринимательским сообществом все важные мероприятия и социальные инициативы городской администрации, Совета депутатов и Совета ветеранов. Немало представителей делового сообщества внесли свой весомый вклад в оказание различной спонсорской помощи общественным организациям, инвалидам, ветеранам войны и труда, в обустройство дворовых территорий.

Могу с уверенностью сказать, что и коллектив ООО «ЗВО «ИННОВЕНТ», как и прежде, несмотря на особенности периода, развивается по-восходящей. Мы в числе немногих предприятий области участвуем в производстве и поставках своей продукции в рамках гособоронзаказа. Стабильные производственные заказы позволяют нам целенаправленно расширять и модернизировать свою производственную базу, пополнять парк станков с числовым программным управлением, создавать собственную современную научно-инженерную службу. Причем мы уже не первый год последовательно решаем задачу обеспечения завода высококвалифицированными специалистами. Наше предприятие активно сотрудничает с целым рядом учебных заведений Московской области. Мы предоставляем всем целеустремленным учащимся уникальную возможность получить необходимые знания и гарантированное трудоустройство. Идея нашего проекта такова: студент, заинтересованный в профессии, получает профильное образование, параллельно проходя практику на нашем заводе. А в дальнейшем он остаётся в ООО «ЗВО «ИННОВЕНТ» в качестве штатного специалиста. Общая заинтересованность в конечном результате помогает нам трудиться без срыва графиков сдачи ответственных заказов. Я как генеральный директор очень благодарен всему коллективу нашего завода за добросовестность, сознательность и ответственность.

Всего два дня отделяют нас от Нового 2024 года. Впереди у всех новые производственные планы и задачи, надежды и устремления. Наверняка таких планов у деловых людей всегда особенно много. И нам всем вместе и каждому в отдельности предстоит, невзирая ни на что, претворять всё намеченное в жизнь. От того, насколько полно нам удастся это осуществить, в конечном счете зависит будущее благосостояние нашего городского округа. Вместе со всеми россиянами мы должны добросовестно трудиться, помогать стране достойно противостоять всем враждебным силам. И, как всегда, в годину военных испытаний твердо следовать давнему историческому девизу: «Наше дело правое, Победа всегда будет за нами!» Желаю всем жителям Бронниц, руководителям и предпринимателям только успешных результатов и добрых перемен в наступающем году. Прежде всего, благополучия, стабильности во всём, мира, достатка, новых трудовых достижений и неизменной деловой активности! Пусть Новый 2024 год будет лучше и успешнее предыдущего, пусть исполнится всё, что мы с вами наметили! Удачи вам и вашим близким, счастья, здоровья, благополучия и процветания!

Сергей ДУЕНИН, председатель Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей г.о.Бронницы, генеральный директор ООО «ЗВО «ИННОВЕНТ», депутат Совета депутатов г.о.Бронницы



Дорогие жители г.о.Бронницы!

Я искренне желаю, чтобы наступающий Новый год принес в вашу жизнь множество радостных моментов, удачу и процветание. Пусть каждый день будет наполнен счастьем, а ваши мечты сбываются одна за другой.

В эту волшебную пору, хочется пожелать вам уверенности в завтрашнем дне и стабильности. Вопросы, связанные с вашей землей и недвижимостью, не должны омрачать праздничное настроение, а все земельные споры остаться в старом году. Я, Зухра Мусина, готова помочь каждому из вас войти в 2024 победителем, свободным от юридических проволочек и защищенным от недобропорядочности нечестных людей.

Пусть праздник наполнит ваши дома теплом и уютом, а грядущий год откроет новые возможности и перспективы.

Счастливого Нового года, дорогие бронницане!

С любовью, Зухра Мусина, ваш земельный юрист! Моя команда работает по всей нашей великой России! Найти мои страницы в социальных сетях «Телеграмм» и «Вконтакте», чтобы получить консультацию, Вы можете по QR-коду.



БАЛ-МАСКАРАД РАСКРЫВАЕТ ТАЛАНТЫ

21 декабря получатели услуг КЦСОР «Раменский» («Забота») г.о.Бронницы приняли участие в предновогоднем бале-маскараде.

Однажды какой-то умный (или слишком влюблённый) француз придумал прийти на королевский бал в маске. А в дальнейшем она стала символом равенства богатых и бедных, умных и глупых, мужчин и женщин. Человек в маске мог позволить себе быть другим. Одним маска помогала победить комплексы, а другим, напротив, позволяла тщательно скрыть свою сущность. В сиянии маскарадного зала рождался новый человек, который писал свою загадочную историю.

Бал-маскарад заставляет быстрее биться сердце, поскольку именно на нём каждый может дать волю своей безграничной фантазии. В этот день даже артисты примерили на себя образы из фильмов, сказок, мультфильмов. Открыли праздничный вечер яркие Бабки-ёжки под песню «Разверни меха гармошка» из мультфильма «Летучий корабль». Самая младшая из них заблудилась в лесу, но вскоре вернулась с Дедом Морозом, у которого по иронии судьбы закончились подарки, и Бабкам-ёжкам пришлось его проучить. На маскарад заглянул сам князь в лице Максима Битюкова (ДК «Рубин») и исполнил «Тост князя Орловского». Под звуки «Вальса Зимы» закружилась очаровательная пара Валентина Готовцева и Александр Березовский. Это было восхитительно!

Захватывало дух от разнообразия костюмов и номеров. На бале-маскараде прозвучали следующие композиции: «Весь мир у нас в руках» (Зуфар Нурулин), «Если снежинка не растает» (Светлана Турленко), «Новогодний карнавал» и «Чунга-чанга» (Ульяна Дыдыкина), «Нам года не беда» (вокальный ансамбль «Сударушки», руководитель Вячеслав Кузнецов), «На Тихорецкую состав отправится» (Ольга Куюнова и Никита Малышев), «У ворот сосна зеленая» (Наталья Романенко и Юлия Кривобокова), «История любви» (Максим Битюков и Нелли Ханоянц, ДК «Рубин»).

Прекрасную мелодию из Турецкого фильма «Королёк – птичка певчая» сыграл Александр Поляков. Юмористическую сказку-сценку представил театральный



коллектив «ЛаДога» (руководитель Лидия Долгих). Ну и, конечно же, не обошлось без танцевальной группы «Ретро+» и их зажигательных выступлений под песни «Ой снег, снежок» и «Синий иней» (руководитель Екатерина Машкова).

В течение чудесного праздника участники в маскарадных костюмах представляли своих героев различными фразами, стихами и танцами. Таким образом раскрылось немало талантов, которые спокойно могли бы выступать на сцене. В завершение мероприятия ведущая и организатор Людмила Федосейкина в образе Русалочки провела тайное голосование за понравившейся маскарадный костюм и наградила победителей.

Мила УДАЧЛИВАЯ
Фото: Игорь КАМЕНЕВ



«ЛЕТАЮЩИЙ ДЕД МОРОЗ»

Необычная акция МЧС с таким названием состоялась 26 декабря в Бронницкой городской больнице для детей, находящихся там на стационарном лечении.

Представьте себе такую удивительную картину: целый отряд Дедушек Морозов спускается с крыши городской больницы и стучится в окна, чтобы поздравить самых маленьких пациентов с наступающими праздниками. Нет, это не сказка и не сон, а вполне реальное событие, организованное главным



управлением МЧС. По России такая праздничная акция проводится уже в четвёртый раз, в Бронницах же – впервые.

Понятно, что за сказочными одеждами и за бородами новогодних волшебников, удививших маленьких пациентов Бронницкой горбольницы, скрывались профессиональные спасатели. К подобным экстремальным спускам они хорошо подготовлены.

Александр БУЧАРОВ, сотрудник поисково-спасательной службы МЧС России, отряд «Центроспас»:

– Эту акцию мы проводим совместно с пожарно-спасательным гарнизоном и организаторами веревочного парка в г.о.Раменское. Решили поздравить таким оригинальным образом деток, которые не смогли посетить праздничные мероприятия, и, возможно, будут отмечать Новый год в больнице. Очень много спасателей выразили желание поучаствовать в акции для больных детишек. В этом году она была проведена только в центральных отделениях больницы. Но мы хотим данную инициативу развивать, и в следующем году планируем поздравлять ребят во всех детских отделениях, которые относятся к Раменской ЦРБ.

После спуска с крыши ещё один Дед Мороз в компании внучки Снегурочки и Белого Медведя прошёл по отделению и вручил ребятам подарки: игры и сладости. К поздравлениям также присоединились глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель Совета депутатов Александр Каширин и его заместитель Нателла Новикова.

Несомненно, участники новогодней акции МЧС вполне успешно справились со своими задачами. А маленькое предновогоднее чудо неизменно подняло настроение не только пациентам, но и случайным прохожим.

Ксения КАШИЦИНА

ИНВАЛИДЫ НА ВЫСТАВКЕ ДЫМКОВСКОЙ ИГРУШКИ

22 декабря для членов нашей организации инвалидов в городском Музее истории была организована интересная и очень познавательная экскурсия «Дымковская игрушка».

Экскурсия началась с вопроса о том, почему в нашем музее размещена такая выставка? Оказывается, в Бронницах жил и работал известный коллекционер дымковской игрушки В.П.Каштанов. В своё время он, познакомившись с одной из ведущих мастериц этого промысла Е.И.Косс-Деньшиной, стал профессиональным коллекционером и собирал такие изделия практически всю жизнь.

Наш музейный экскурсовод – Мария Александровна Аралова сначала предложила обратить своё внимание на экран, где были представлены деревянные игрушки – матрешки, закидушки, погремушки. Особенность их в том, что все они развивающие. Глиняные изделия – каргопольская, филимоновская, городецкая, гжельская. Свое название игрушка взяла от названия местности, где зародился данный промысел. Каждая заражает своим настроением. Мы познакомились и с различными видами росписи – хохломская, жостовская, гжельская, дымковская, мезенская, городецкая. И у каждого вида свои особенности.

Свое знакомство с дымковской игрушкой мы начали с географического расположения села Дымково, недалеко от г.Кирова (тогдашняя Вятская губерния). Самые первые изделия этого промысла – свистульки – делали на весенний праздник. Узнали мы и о этапах создания – придумав игрушку, мастерица делает эскиз на бумаге, затем лепит детали из глины, которые соединяет между собой более жидкой глиной. Прежде чем обжигать игрушку в печи при температуре до девятиста градусов, всю композицию собирают воедино и дают подсохнуть.

На музейных витринах представлены основные виды дымковской игрушки – невероятной красоты птицы, животные, люди – фигурки водоносов, барыни, дамы, и конечно же, кавалеры. И целый ряд многофигурных композиций. Экскурсовод познакомил нас с основными цветами в росписи такой игрушки. Преобладают яркие, но не ядовитые цвета, ближе к натуральным. Не считая основного белого, – малиновый, желтый, зеленый, синий, оранжевый, ну и черный, которым прорисовывают глаза, ушки, бороду. Показали нам и основные узоры, украшающие дымковскую игрушку, и рассказали, что они означали – круги (солнце – основной источник света, от него зависит жизнь), частокол (клеточки – колодец – источник жизни), волны – (вода).



Вот сколько полезной информации мы почерпнули всего лишь из одной экскурсии. За это огромное спасибо нашему экскурсоводу Марии Александровне.

Л.Ю.ТЕРЕШКО, председатель Бронницкой городской организации инвалидов

РЕТРОПРАЗДНИК «12 МЕСЯЦЕВ»

23 декабря в новом городском парке «Бронницкий луг» весело и интересно прошел ретропраздник «12 месяцев».



Предновогодние дни – это время, когда все мы хотим отдохнуть от привычной повседневной обыденности и окунуться в атмос-



феру настоящего зимнего праздника. Стремясь предоставить такую возможность желающим новогодних впечатлений горожанам, КДЦ «Бронницы» совместно с местными активистами-«молодогвардейцами» организовали и провели ретропраздник «12 месяцев».

На этой вечеринке собрались самые веселые и активные жители Бронниц – любители популярных мелодий прошлых лет, зажигательных танцев и активного веселья. Участники праздника танцевали под ретро-хиты, рисовали аквагрим, пели популярные песни и даже водили хоровод вокруг новогодней елки вместе с Дедом Морозом и ростовыми куклами. Пришедшие с удовольствием принимали участие в праздничной лотерее, а всем выигравшим были вручены памятные призы.

МГЕРовцы сумели создать прекрасную фотозону в ретро стиле, около которой фотографировались все гости праздника. Также на мероприятии воспитанники и преподаватели Государственного училища олимпийского резерва г.Бронницы организовали стрельбу из лука по мишеням. В начале участник получал набор стрел и становился на определенное расстояние от мишени. Затем он должен был выпустить все стрелы в направлении цели, стараясь попасть в ее центр.

Молодые активисты партии «Единая Россия» в рамках проведения ретропраздника открыли свою творческую мастерскую Деда Мороза, где дети и взрослые учились создавать различные новогодние украшения из шишек.

Солисты городского культурно-досугового центра исполнили для гостей праздника зажигательные песни, под которые все участники с радостью танцевали и веселились. В этот вечер парк «Бронницкий луг» превратился в один большой танцпол, который подарил всем участникам хорошее настроение.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ



ПОНЕДЕЛЬНИК
1 января



06.00 Новогодний календарь 0+
06.50 Х/ф «МАРЬЯ-ИСКУСНИЦА» 0+
08.05 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ» 0+
09.20, 10.15 Х/ф «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ» 12+
10.00, 12.00 Новости
12.15 Х/ф «МОРОЗКО» 0+
13.35, 15.00, 01.55 «Наш Новый год». Большой праздничный концерт 12+
14.00 Новогодний Мечталлион 12+
16.30 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ» 0+
18.00 Вечерние Новости
18.30 Большая разница- 2024 г 16+
20.00 Х/ф «ВЫЗОВ» 12+
22.35 Х/ф «НОВОГОДНЕЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ» 16+
00.10 Самый первый Новый год 18+
03.35 Легенды "Ретро FM" 12+



04.20 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ С ЛЁГКИМ ПАРОМ!» 12+
07.40 Х/ф «ДЕВЧАТА» 12+
09.20 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ, УДАЧИ» 6+
10.50 Х/ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА» 12+
12.35 Х/ф «ОДЕССКИЙ ПАРОХОД» 12+
14.00, 20.00 Вести
14.25 Песня года 12+
16.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ. ПОСЛАННИК ТЬМЫ» 6+
18.10 Х/ф «КОНЁК-ГОРБУНОК» 6+
20.24 Х/ф «ЧЕБУРАШКА» 6+
22.10 Х/ф «ХОЛОП» 12+
00.05 Х/ф «МАЙОР ГРОМ. ЧУМНОЙ ДОКТОР» 12+
02.25 М/ф "Падал прошлогодний снег" 12+
02.45 Х/ф «ЧЕРНОВИК» 12+



06.45 «Смешить Дракона». Юмористический концерт 12+
09.35 Нехмурое утро. Клуб любителей анекдота 16+
10.15 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ЗАПРЕЩЁН» 0+
11.30, 04.00 Д/ф "Короли комедии. Взлететь до небес" 16+
12.10, 04.40 Д/ф "Короли комедии. Пережить славу" 16+
12.55 Х/ф «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ» 0+
14.30 События 16+
14.45, 05.40 Новогодний сме-хомарафон 12+
15.50, 01.45 Т/с «НАЗАД В СССР» 12+
16.30 Х/ф «СЕСТРИЧКИ» 12+
18.15 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» 12+
21.20 Х/ф «Артистка» 12+
22.55 Приют комедиантов 12+
00.20 Хроники московского быта 12+
01.05 Хроники московского быта 16+
02.25 Х/ф «БЛЕФ» 12+
05.20 Москва резиновая 16+



05.00 Следствие вели... 16+
06.20 Х/ф «ПАПЫ» 6+
08.00, 09.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+
08.20 У нас выигрывают! 12+
15.30 Новогодний миллиард 16+
17.00 Х/ф «КИНО ПРО БАНДИТОВ» 16+
20.20 Шоу Аватар. Финал 12+
23.15 Х/ф «ГАРАЖНЫЙ ПАПА» 12+

01.00 Т/с «ВЕЗЁТ» 16+



06.30 М/ф "Ну, погоди!" 16+
08.15 Х/ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА». ОЖИВИ, МИЛЫЙ» 16+
08.55 Х/ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» 12+
10.20 Д/ф "Сюжеты зимней Та-русы" 16+
11.00 Х/ф «ЧУК И ГЕК» 0+
11.50 Исторические курорты России. "Сочи. Русская Ривье-ра" 16+
12.20, 01.35 Д/ф "Брачные игры" 16+
13.15 Гала-концерт XXIV Меж-дународного телевизионного конкурса юных музыкантов "Щелкунчик" 16+
15.20 Д/ф "Рецепты счастья" 16+
16.25 Д/ф "Здравствуйте, я ваша тетя! Как сюда попала эта леди?" 16+
17.05 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ, Я ВАША ТЕТЯ!» 16+
18.45 Песня не прощается... 1976 г. - 1977 г 16+
20.05 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» 12+
23.10 Клуб Шаболовка 37. Ва-дим Репин и группа "Spokan girls" 16+
00.10 Х/ф «ФОРМУЛА ЛЮБВИ» 0+
02.30 М/ф "Падал прошло-годний снег". "Великолепный Гоша" 16+



06.30, 05.35 Домашняя кухня 16+
06.55 Пять ужинов 16+
08.25 Х/ф «МЕСТЬ И ЗАКОН» 16+
11.40, 22.50 Х/ф «ЗИТА И ГИТА» 16+
14.05 Х/ф «ТАНЦОР ДИСКО» 16+
16.30 Х/ф «ТАНЦУЙ, ТАНЦУЙ» 16+
19.00 Х/ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+
21.05 Х/ф «ВОСПИТАНИЕ И ВЫГУЛ СОБАК И МУЖЧИН» 16+
01.10 Д/ф "Наш Новый год. Романтические шестидесятые" 16+
02.00 Д/ф "Наш Новый год. Ду-шевные семидесятые" 16+
03.15 Д/ф "Наш Новый год. Зо-лотые восьмидесятые" 16+
04.25 Д/ф "Наш Новый год. Ли-хихе девяностые" 16+
06.25 Х/ф «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.55 М/ф "Норм и несокруши-мые. Ключи от королевства" 6+
08.20 М/ф "Норм и несокруши-мые. Большое путешествие" 6+
09.55 М/ф "Норм и несокруши-мые. Семейные каникулы" 6+
11.45 М/ф "Новогодний пере-полох" 0+
13.05 М/ф "Щелкунчик и вол-шебная флейта" 6+
14.55 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТЕДДИ» 6+
16.25 Х/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВОГОДНИЕ» 12+
18.25 Х/ф «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ НОВОГОДНИЕ КАНИКУЛЫ» 16+
21.00 Х/ф «НЕ СКАЖУ» 16+
23.05 Руки вверх! Самый большой концерт в 2023 г 16+
01.55 Шоу Уральские пельме-ни 16+
04.35 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+
18.00 Программа телеканала



«Бронницкие новости» 12+
21.00 Дмитрий Харатьян, Сергей Жигунов и Людмила Гурченко в исторической ме-лодраме «ВИВАТ, ГАРДЕМАРИ-НЫ!» 1991 г., (СССР), 16+

ВТОРНИК
2 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.25 Подкаст.Лаб 16+
06.30 Х/ф «МОРОЗКО» 0+
08.00 Доброе утро 0+
10.15 Модный приговор 0+
11.10 Играем свадьбу! 12+
12.15 Поехали! 12+
13.10 «Видели видео?» Ново-годний выпуск 0+
14.20 Давай поженимся в Но-вый год! 16+
15.15 Угадай мелодию 12+
16.05 Т/с «КАЗАНОВА» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Я люблю мою страну 0+
19.25 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «ДОКТОР ПРЕОБРА-ЖЕНСКИЙ» 16+
23.25 Т/с «ДИАНА ДЕ ПУАТЬЕ» 16+



05.10 Т/с «ДНЕВНИК СВЕКРО-ВИ» 12+
06.45 Т/с «МЕЖДУ НАМИ ГЛУ-БОКОЕ МОРЕ» 12+
08.40 Утренняя почта 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.55 Х/ф «КОНЁК-ГОРБУНОК» 6+
14.40, 21.05 Вести. Местное время
14.55 Песня года 16+
17.50 Х/ф «ЧЕБУРАШКА» 6+
21.20 Т/с «ТАЙНА ЛИЛИТ» 12+
01.30 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» 16+



06.45 Х/ф «Артистка» 12+
08.25 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИ-СТО» 12+
11.50, 01.45 Д/ф "Жан Маре против Луи де Фюнеса" 16+
12.35, 02.25 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН» 12+
14.30 События 16+
14.45, 04.35 Новогодний сме-хомарафон 12+
15.50, 01.10 Т/с «НАЗАД В СССР» 16+
16.35 Х/ф «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ» 16+
18.30 Х/ф «ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ» 12+
22.15 Д/ф "90-е. Хиты диско-тек и пьянок" 16+
23.05, 23.45 Хроники москв-ского быта 12+
00.25 Д/ф "90-е. В завязке" 16+
04.00 Д/ф "Муслим Магомаев. Последний концерт" 16+



05.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-годня
08.20 Х/ф «АЛМАЗ В ШОКОЛА-ДЕ» 12+
10.20 Детская Новая волна 0+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+
22.40 Главный Новогодний концерт 12+
01.05 Секрет на миллион. Са-мые громкие секреты 16+
02.00 Х/ф «КИНО ПРО БАНДИ-ТОВ» 16+



06.30 М/ф "Ну, погоди!" 16+
07.25 Х/ф «ВЕСЕЛЫЕ РЕБЯТА»

0+
09.00 Д/ф "Тайная жизнь ска-зочных человечков". "Гномы" 16+
09.30 Х/ф «СТАРОМОДНАЯ КО-МЕДИЯ» 12+
11.00 Паломница 16+
11.50 Исторические курорты России. "Сергиевские воды" 16+
12.20, 01.00 Д/ф "Брачные игры" 16+
13.15 Большие и маленькие. Лучшее 16+
14.00 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИ-СТО» 12+
15.30 Легендарные спектакли Большого. Екатерина Мак-симова, Владимир Васильев, Светлана Адыхраева в балете С.Прокофьева "Каменный цве-ток" 16+
17.25 Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХО-ТА» 16+
18.45 Д/ф "М.И.Ф.". "Игорь Маслеников. Знакомство" 16+
19.25 Х/ф «ЧЕРНЫЙ ТЮЛЬ-ПАН» 12+
21.15 Гала-концерт "Музыкаль-ная вселенная Исаака Шварца" 16+
23.15 Х/ф «ЛЮДИ И МАНЕК-НЫ» 0+
00.35 Д/ф "Приют путеше-ственников" 16+
01.50 Искатели. "Сокровища Радзивилов" 16+
02.35 М/ф "Ограбление по...2" 16+



06.30 Х/ф «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК» 16+
08.15 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 16+
10.10 Х/ф «ЕЩЁ ОДНА ПОПЫТ-КА ПОЛЮБИТЬ» 16+
14.40 Х/ф «С ДНЁМ РОЖДЕ-НИЯ, ВИКА!» 16+
19.00 Х/ф «ЖЕНУ ВЫЗЫВА-ЛИ?» 16+
23.20 Х/ф «ТАНЦОР ДИСКО» 16+
02.10 Х/ф «ТАНЦУЙ, ТАНЦУЙ» 16+
04.30 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
06.05 Т/с «ПРЕДСКАЗАНИЯ. 2024» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/ф "Ну-ка, догони!" 6+
07.00 М/ф "Маша и медведь 0+
08.00 М/ф "Детектив Финник" 0+
08.10 М/ф "Домовые ждут но-вый год" 0+
08.15, 02.15 Шоу Уральские пельмени 16+
09.15 М/ф "Щелкунчик и вол-шебная флейта" 6+
11.05 Одни дома 12+
13.20 Х/ф «ЁЛКИ ЛОХМАТЫЕ» 12+
15.05 Х/ф «ЁЛКИ-3» 12+
17.05 Х/ф «ЁЛКИ-5» 12+
18.55 Х/ф «ЁЛКИ-9» 12+
21.00 Х/ф «ТАЙНЫЙ САНТА» 12+
22.40 Х/ф «РОЖДЕСТВО НА ЛЬДУ» 12+
00.25 Х/ф «ОЧЕНЬ ПЛОХОЙ ПАПОЧКА» 18+
04.30 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Дмитрий Харатьян, Михаил Мамаев и Александр Домогаров в приключенче-ском фильме «ГАРДЕМАРИ-НЫ III», 1992 г., (Россия, Гер-мания), 0+

СРЕДА
3 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.25 Подкаст.Лаб 16+
06.30 Х/ф «ОГОНЬ, ВОДА И.. МЕДНЫЕ ТРУБЫ» 0+
08.00 Доброе утро 0+
10.15 Модный приговор 0+
11.10 Играем свадьбу! 12+
12.15 Поехали! 12+
13.10 «Видели видео?» Ново-годний выпуск 0+
14.20 Давай поженимся в Но-вый год! 16+
15.15 Угадай мелодию 12+
16.05 Т/с «КАЗАНОВА» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Я люблю мою страну 0+
19.25 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «ДОКТОР ПРЕОБРА-ЖЕНСКИЙ» 16+
23.25 Т/с «ДИАНА ДЕ ПУАТЬЕ» 16+



05.10 Т/с «ДНЕВНИК СВЕКРО-ВИ» 12+
06.45 Т/с «МЕЖДУ НАМИ ГЛУ-БОКОЕ МОРЕ» 12+
08.40 Утренняя почта 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.55 Х/ф «ПАЛЬМА» 6+
14.40, 21.05 Вести. Местное время
14.55 Олег Газманов. 55 лет на сцене 12+
17.50 Песни от всей души 12+
21.20 Т/с «ТАЙНА ЛИЛИТ» 12+
01.30 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» 16+



05.30 Х/ф «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ» 16+
07.05 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА» 12+
08.45 «Новогодние истории». Юмористический концерт 12+
09.50 Х/ф «УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОГО» 12+
11.50, 02.25 Д/ф "Музыкаль-ные приключения итальянцев в России" 16+
12.40, 03.00 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН» 12+
14.30 События 16+
14.45, 04.35 Новогодний сме-хомарафон 12+
15.50, 01.45 Т/с «НАЗАД В СССР» 16+
16.40 Х/ф «СЧАСТЬЕ В КОН-ВЕРТЕ» 12+
18.40 Х/ф «АННА И ТАЙНА ПРОШЛОГО» 12+
22.05 Д/ф "Фанера" 16+
22.55 Д/ф "Матлюба Алимова. Чужая среди своих" 16+
23.40 Д/ф "Клуб первых жён" 16+
00.20 Прощание 16+
01.00 Д/ф "90-е. Новогодний чёс" 16+



05.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-годня
08.20 Х/ф «ГАРАЖНЫЙ ПАПА» 12+
10.20 Домисолька. Время чу-дес 0+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+
22.40 «Вне времени. Вне про-странства. 50 лет на сцене». Юбилейный концерт Ларисы Долиной 12+
01.15 Секрет на миллион. Са-мые громкие секреты 16+
02.10 Т/с «ОТСТЕГНИТЕ РЕМ-

НИ» 16+



06.30 М/ф "Трое из Простоква-шино". "Каникулы в Просто-квашино". "Зима в Простоква-шино" 16+
07.30 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ, Я ВАША ТЕТЯ!» 16+
09.10 Д/ф "Тайная жизнь ска-зочных человечков". "Эльфы" 16+
09.40, 23.15 Х/ф «ЛЮДИ И МА-НЕКЕНЫ» 0+
11.00 Паломница 16+
11.55, 00.30 Д/ф "Приют путе-шественника" 16+
12.20, 01.00 Д/ф "Брачные игры" 16+
13.15 Большие и маленькие. Лучшее 16+
14.10 Х/ф «ГРАФ МОНТЕ-КРИ-СТО» 12+
15.40 Аида Гарифуллина, Ирина Шишкова, Сон Чи Хун в гала-концерте фестиваля искусств "Хворостовский" 16+
17.15 Х/ф «ФОРМУЛА ЛЮБВИ» 0+
18.45 Д/ф "М.И.Ф.". "Игорь Маслеников. Эксперимент" 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «ПАРИЖСКИЕ ТАЙ-НЫ» 6+
21.30 Юбилейный творческий вечер "Александр Домога-ров-60" 16+
01.50 Искатели. "Титаник" ан-тичного мира" 16+
02.35 М/ф "Очень синяя боро-да" 16+



06.30 Т/с «ПРЕДСКАЗАНИЯ. 2024» 16+
07.50 Х/ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+
10.25 Х/ф «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПРИ-КОСНОВЕНИЕ» 16+
15.00 Х/ф «ДИТЯ РАЗДОРА» 16+
23.45 Х/ф «МЕСТЬ И ЗАКОН» 16+
03.20 Х/ф «СЕРДЦЕ РИТЬ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/ф "Ну-ка, догони!" 6+
07.00 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.05, 02.20 Уральские пель-мени. Битва фужеров 16+
09.35 М/ф "Новогодний пере-полох" 0+
11.00 М/ф "Снежная королева" 0+
12.40 М/ф "Снежная короле-ва-2. Перезаморозка" 0+
14.10 М/ф "Снежная короле-ва-3. Огонь и лёд" 6+
16.00 М/ф "Снежная королева. Разморозка" 6+
17.25 Х/ф «НАЗАД К ДИНО-ЗАВРАМ» 6+
19.05 М/ф "Как Приручить дра-кона" 12+
21.00 Х/ф «РУСАЛКА И ДОЧЬ КОРОЛЯ» 12+
22.55 Х/ф «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ» 6+
00.40 Новая песня года 2023 Концерт (кат6+) 6+
03.30 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Сергей Астахов и Ната-лья Фатеева в исторической драме «КОРОЛЁВ», 2007 г., (Россия), 16+

ЧЕТВЕРГ
4 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости

06.10, 00.25 Подкаст.Лаб 16+
06.40 Х/ф «ЗОЛОТЫЕ РОГА» 0+
08.00 Доброе утро 0+
10.15 Модный приговор 0+
11.10 Играем свадьбу! 12+
12.15 Поехали! 12+
13.10 «Видели видео?» Ново-годний выпуск 0+
14.20 Давай поженимся в Но-вый год! 16+
15.15 Угадай мелодию 12+
16.05 Т/с «КАЗАНОВА» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Я люблю мою страну 0+
19.25 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «ДОКТОР ПРЕОБРА-ЖЕНСКИЙ» 16+
23.25 Т/с «ДИАНА ДЕ ПУАТЬЕ» 16+



05.10 Т/с «ДНЕВНИК СВЕКРО-ВИ» 12+
06.45 Т/с «МЕЖДУ НАМИ ГЛУ-БОКОЕ МОРЕ» 12+
08.40 Утренняя почта 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.15, 20.00 Вести
11.35 Х/ф «ХИТРОВКА. ЗНАК ЧЕТЫРЁХ» 12+
14.40, 21.05 Вести. Местное время
14.55 Большой юбилейный концерт Николая Баскова 16+
17.50 Песни от всей души 12+
21.20 Т/с «ТАЙНА ЛИЛИТ» 12+
01.30 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» 16+



05.30 Х/ф «СЧАСТЬЕ В КОН-ВЕРТЕ» 12+
07.05 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛОГИ-КА-2» 12+
08.50 Особенности женского юмора 12+
09.50 Х/ф «ГОРБУН» 12+
11.50, 01.50 Д/ф "Невидимый поединок. Бельмондо и Делон" 12+
12.40, 02.30 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ЖЕРТВЫ ИС-КУССТВА» 12+
14.30, 22.00 События 16+
14.45, 04.45 Новогодний сме-хомарафон 12+
15.50, 01.10 Т/с «НАЗАД В СССР» 12+
16.35 Х/ф «УЧЕНИЦА ЧАРО-ДЕЯ» 12+
18.30 Х/ф «АННА И ТАЙНА НОЧИ» 12+
22.20 Д/ф "90-е. Путаны и та-раканы" 16+
23.00 Д/ф "90-е. Жёны милли-онеров" 16+
23.45 Хроники московского быта 12+
00.30 Прощание 18+
04.00 Д/ф "Сергей Есенин. Опасная игра" 12+



05.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-годня
08.20 Х/ф «ЗИМНИЙ КРУИЗ» 16+
10.20 «Добрая волна». Га-ла-концерт 0+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+
22.40 «Я не боюсь». Шоу Сер-гея Лазарева 16+
00.55 Секрет на миллион. Са-мые громкие секреты 16+
02.00 Т/с «ОТСТЕГНИТЕ РЕМ-НИ» 16+



06.30 М/ф "Ну, погоди!". "Сне-гурочка" 16+
07.55 Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХО-ТА» 16+

09.10 Д/ф "Тайная жизнь сказочных человечков". "Феи" 16+
09.40, 23.40 Х/ф «ЛЮДИ И МА-НЕКЕНЫ» 0+
11.00 Паломница 16+
11.55, 00.45 Д/ф "Приют путешественника" 16+
12.20, 01.15 Д/ф "Брачные игры" 16+
13.15 Большие и маленькие. Лучшее 16+
14.10 Х/ф «ЧЕРНЫЙ ТЮЛЬ-ПАН» 12+
16.05 Романтика романса 16+
17.20 Х/ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА» 0+
18.45 Д/ф "М.И.Ф.". "Игорь Масленников. Новые времена" 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «БЛЕФ» 16+
21.30 Гала-концерт в честь юбилея Тамары Синявской 16+
02.05 Искатели. "Тайна усадьбы Гребнево" 16+



06.30 Т/с «ПРЕДСКАЗАНИЯ. 2024» 16+
08.25 Х/ф «ВОСПИТАНИЕ И ВЫГУЛ СОБАК И МУЖЧИН» 16+
10.40 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ» 16+
15.00 Х/ф «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ОБОРОТНЯ» 16+
23.30 Х/ф «ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ» 16+
01.30 Х/ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА» 16+
04.45 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
06.20 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/ф "Ну-ка, догони!" 6+
07.00 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.00, 02.35 Уральские пельмени. Битва фужеров 16+
09.30 Х/ф «ТАЙНЫЙ САНТА» 12+
11.15 Х/ф «РОЖДЕСТВО НА ЛЬДУ» 12+
13.00 Одни дома 12+
15.15 Х/ф «ВИНСКИ И ПОРОШОК-НЕВИДИМКА» 12+
17.00 Х/ф «ШКОЛА МАГИЧЕСКИХ ЗВЕРЕЙ» 6+
18.55 Х/ф «ТИМ ТАЛЕР ИЛИ ПРОДАННЫЙ СМЕХ» 12+
21.00 Х/ф «РУФУС. ХРОНИКИ ВОЛШЕБНОЙ СТРАНЫ» 6+
22.40 Х/ф «МОЙ ПАПА НЕ ПОДАРОК» 6+
00.55 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ В ГОЛЛИВУДЕ» 12+
03.45 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Арно Бедуз и Оливье Кабассус в криминальном фильме «УБИЙСТВА В КОЛЛИУРЕ», 2015 г., (Франция), 16+

ПЯТНИЦА

5 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «ФРАНЦУЗ» 12+
08.00 Доброе утро 0+
10.15 Модный приговор 0+
11.10 Играем свадьбу! 12+
12.15 Поехали! 12+
13.10 «Видели видео?» Новогодний выпуск 0+
14.20 Давай поженимся в Новый год! 16+
15.15 Угадай мелодию 12+
16.05 Т/с «КАЗАНОВА» 16+
18.00 Вечерние Новости
18.25 Я люблю мою страну 0+
19.40 «Поле чудес». Рожде-

ственный выпуск 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «ДОКТОР ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ» 16+
23.25 Т/с «ИАНА ДЕ ПУАТЬЕ» 16+
00.25 Подкаст.Лаб 16+



05.10 Т/с «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» 12+
06.45 Т/с «МЕЖДУ НАМИ ГЛУБОКОЕ МОРЕ» 12+
08.40 Утренняя почта 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.45 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
14.45, 21.05 Вести. Местное время
15.00 Классная тема! 16+
17.50 Песни от всей души 12+
21.20 Т/с «ТАЙНА ЛИЛИТ» 12+
01.30 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» 16+



05.40 Х/ф «УЧЕНИЦА ЧАРОДЕЯ» 12+
07.10 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-3» 12+
09.00 «Анекдот под шубой». Юмористический концерт 12+
10.00 Х/ф «БЛЕФ» 12+
11.55, 01.50 Д/ф "Невидимый поединок. Брижит Бардо и Катрин Денёв" 16+
12.40, 02.30 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ЖЕРТВЫ ИСКУССТВА» 12+
14.30, 22.00 События 16+
14.45, 04.45 Новогодний смехомарафон 16+
15.50, 01.10 Т/с «НАЗАД В СССР» 16+
16.35 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
18.30 Х/ф «АННА И ТАЙНА ТЕНЕЙ» 12+
22.20 Д/ф "90-е. Замуж за иностранца" 16+
23.00 Хроники московского быта 16+
23.45 Прощание 16+
00.30 Д/ф "Богини фотошопа" 16+
04.00 Д/ф "Алексей Толстой. Никто не знает правды" 12+



05.10 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодняя
08.20, 03.20 Х/ф «НОЛЬ» 16+
10.20 «Белая трость». XIV Международный благотворительный фестиваль 12+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+

22.40 Ани Лорак. Концерт в день рождения (кат12+) 12+
00.45 Секрет на миллион. Самые громкие секреты 16+
01.45 Х/ф «ЗИМНИЙ КРУИЗ» 16+



06.30 М/ф "Василиса Микулишна". "Двенадцать месяцев" 16+
07.50 Х/ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА» 0+
09.10 Д/ф "Тайная жизнь сказочных человечков". "Домовые" 16+
09.40, 23.20 Х/ф «ЛЮДИ И МА-НЕКЕНЫ» 0+
11.00 Паломница 16+
11.55, 00.40 Д/ф "Приют путешественника" 16+
12.20, 01.05 Д/ф "Брачные игры" 16+
13.15 Большие и маленькие. Лучшее 16+
14.10 Х/ф «ПАРИЖСКИЕ ТАЙ-

НЫ» 6+
16.10 Песня не прощается... 1978 г 16+
17.15 Х/ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» 0+
18.45 Д/ф "М.И.Ф.". "Игорь Масленников. Учитель" 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «РОССИЯ-КУЛЬТУРА» И ТЕАТР «ГЕЛИКОН-ОПЕРА», «ТИКОВАЯ ДАМА» 16+
22.35 Д/ф "Твербуль, или Пушкинская верста" 16+
02.00 Искатели. "Загадка "Дома под рюмкой" 16+
02.45 М/ф "Праздник" 16+



06.30 6 кадров 16+
06.40 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 16+
08.20 Х/ф «СЕРДЦЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+
10.35 Х/ф «КРЕСТЕЦКАЯ ВЫШИВКА» 16+
15.00 Х/ф «ВЫДРА» 16+
23.25 Х/ф «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» 16+
01.10 Любимый Новый год 16+
04.30 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
06.10 Домашняя кухня 16+



06.00 Ералаш 6+
06.25 М/ф "Ну-ка, догони!" 6+
07.00 М/ф "Маша и медведь" 0+
08.00 М/ф "Детектив Финник" 0+
08.10 М/ф "Домовые ждут новый год" 0+
08.15, 02.25 Уральские пельмени. Битва фужеров 16+
09.10 Т/с «ЛУКА И ВОЛШЕБНЫЙ ТЕАТР» 12+
13.00 М/ф "Ходячий замок" 16+
16.35 Х/ф «МАЛЕНЬКОЕ ПРИВИДЕНИЕ» 6+
17.20 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПРИЗРАК» 6+
19.00 Х/ф «КАСПЕР» 6+
21.00 Х/ф «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ» 12+
22.45 Х/ф «НЯНЬКА НА РОЖДЕСТВО» 12+
00.40 Х/ф «ОЧЕНЬ ПЛОХОЙ ПАПОЧКА» 18+
03.35 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+
05.50 Ералаш 0+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (Великобритания), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

СУББОТА

6 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 01.15 Подкаст.Лаб 16+
06.35 Х/ф «БЕДНАЯ САША» 12+
08.30 Х/ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 Модный приговор 0+
11.10 Играем свадьбу! 12+
12.15 Х/ф «ФИНИСТ-ЯСНЫЙ СОКОЛ» 0+
13.45 Х/ф «ТАЙНА» 0+
15.20 Д/ф "Иисус. Земной путь" 0+
16.15 Д/ф "Рождество в России. Традиции праздника" 0+
17.10 Угадай мелодию 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым 16+
19.15 Юбилейное шоу Ильи

Авербуха 0+
21.00 Время
21.35 «Сегодня вечером». Рождественский выпуск 16+
23.00 Рождество Христово. Прямая трансляция из Храма Христа Спасителя



06.05 Х/ф «ПАЛЬМА» 6+
08.15, 11.30 Х/ф «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» 12+
11.00, 20.00 Вести
14.05 Х/ф «ГАРДЕМАРИНЫ 1787. МИР» 12+
16.05 Х/ф «ГАРДЕМАРИНЫ 1787. ВОЙНА» 12+
17.50 «Гардемарины-2024». Вечернее шоу Андрея Малахова 12+
20.45 Вести. Местное время
21.00 Х/ф «НЕПОСЛУШНИК 2. ВСПОМНИТЬ ВСЁ!» 12+
23.00 Рождество Христово. Прямая трансляция торжественного Рождественского богослужения
01.15 Х/ф «НЕПОСЛУШНИК» 12+
03.10 Х/ф «СНЕГ НА ГОЛОВУ» 16+



05.40 Х/ф «СЕСТРИЧКИ» 12+
07.20 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-4» 12+
09.20 «Один весёлый день». Юмористический концерт 12+
10.30 Х/ф «СИРОТА КАЗАНСКАЯ» 12+
12.05, 01.45 Д/ф "Невидимый поединок. Зайцев и Юдашкин" 16+
12.55 Х/ф «ПРАЗДНИК ВЗАПЕРТИ» 16+
14.30, 22.00 События 16+
14.45 Новогодний смехомарафон 16+
15.30, 01.05 Т/с «НАЗАД В СССР» 16+
16.25 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ ЧУДЕС» 12+
18.25 Х/ф «АННА И ТАЙНА ЯДОВ» 12+
22.15 Хорошие песни 12+
23.45 Д/ф "Песня года". Битва за эфир" 12+
00.25 Прощание 16+
02.25 Х/ф «ЯНТАРНЫЕ КРЫЛЫ» 12+
04.00 Д/ф "Земная жизнь Богородицы" 12+
04.35 Д/ф "Земная жизнь Иисуса Христа" 12+



05.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодняя
08.20, 03.30 Х/ф «ВЕТЕР СЕВЕРНЫЙ» 16+
10.20 «Снегурочка». Шоу Евгения Плющенко 0+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+
22.40 Хиты 80-90х. Дискотека 12+
00.20 Х/ф «НАСТОЯТЕЛЬ» 16+
02.00 Х/ф «НАСТОЯТЕЛЬ-2» 16+



06.30 М/ф "Волшебная серна". "Ночь перед Рождеством" 16+
07.40 Х/ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» 0+
09.10 Тайны старого чердака. "Древний Египет. Перезагрузка" 16+
09.40 Х/ф «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ» 0+
11.00 Паломница 16+
11.55 Д/ф "Приют путешественника" 16+
12.20, 02.10 Д/ф "Правила птичьего леса" 16+
13.05 Вся Россия 16+

13.45 Х/ф «СЕРДЦЕ НЕ КАМЕНЬ» 12+
16.00 Рассказы из русской истории 16+
17.20 Д/ф "Сладкая жизнь" 16+
18.05 Юбилейный концерт Школы-студии при Ансамбле имени Игоря Моисеева 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Д/ф "Театр на линии фронта. "Донбасс Опера" 16+
20.40 Х/ф «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ» 12+
22.15 Д/ф "Поездка для души. Кто упрям-тому на Валаам" 16+
22.55 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+
00.15 М/ф "Рождественская звезда" 16+
00.25 Георгий Свиридов. Хорошие произведения. Московский государственный академический камерный хор и Тимофей Гольберг 16+
01.40 Лето Господне. Рождество Христово 16+
02.50 М/ф "Икар и мудрецы" 16+



06.30 Х/ф «ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ» 16+
08.25 Х/ф «БЕЗОТЦОВЩИНА» 16+
10.30 Х/ф «ПЕРВОКУРСНИЦА» 16+
14.40 Х/ф «С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ, ВИКА!» 16+
19.00 Т/с «ВОРОН» 16+
22.45 Х/ф «ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ БЛИЗ ДИКАНЬКИ» 16+
00.15 Т/с «ПРЕДСКАЗАНИЯ. 2024» 16+
03.45 Т/с «ГАДАЮ-ВОРОЖУ» 16+
05.20 Новый год по-домашнему 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 Уральские пельмени. Смехbook 16+
06.50, 02.45 Уральские пельмени. Битва фужеров 16+
08.10 Просто кухня 12+
09.10 Т/с «ЛУКА И ВОЛШЕБНЫЙ ТЕАТР» 12+
12.50 Х/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВОГОДНИЕ» 12+
14.55 Х/ф «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ. НОВОГОДНИЕ КАНИКУЛЫ» 16+
17.20 Х/ф «НЕ СКАЖУ» 16+
19.25 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТЕДДИ» 6+
21.00 Х/ф «ЧУК И ГЕК. БОЛЬШОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ» 6+
22.55 Х/ф «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» 16+
01.25 Х/ф «СТРАНА ЧУДЕС» 12+
03.55 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Жерар Филип и Джина Лоллобриджда в комедийной мелодраме «ФАНФАН-ТЮЛЬПАН», 1952 г., (Италия, Франция), 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ

7 января



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 01.00 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечтальник. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 «Играем свадьбу!» Рождественский выпуск 12+
11.10, 12.15 Х/ф «ЗОЛУШКА»

0+
13.05 Х/ф «СТАРИК ХОТТАБЫЧ» 0+
14.40 Х/ф «ЁЛКИ-ИГОЛКИ» 12+
16.40, 18.20 Рождество с Григорием Лепсом 12+
18.00 Вечерние Новости
19.10 «Лучше всех!» Рождественский выпуск 0+
21.00 Время
21.35 Х/ф «БАБА МОРОЗ И ТАЙНА НОВОГО ГОДА» 12+
23.30 Концерт Полины Гагариной "Навсегда" 12+
16.05 Профессор Осипов 0+



04.45 Х/ф «РАЗВОДА НЕ БУДЕТ» 12+
06.20 Х/ф «МЕЖДУ НАМИ НЕБО» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.55 Рождественское интервью Святейшего Патриарха Кирилла 0+
12.20 Х/ф «РУССКИЙ КРЕСТ» 12+
13.30 Отец Иоанн 12+
14.25 Х/ф «НЕПОСЛУШНИК» 12+
16.35 Х/ф «НЕПОСЛУШНИК 2. ВСПОМНИТЬ ВСЁ!» 12+
18.40 «Нежность твоя». Вечер Николая Добронравова 12+
20.45 Вести. Местное время
21.00 Х/ф «ВАША ТЁТЯ ЛЮСИ» 12+
01.15 Х/ф «ВЕРНОСТЬ» 12+



05.30 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
07.05 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-5» 16+
08.55 «Улыбка к лицу». Юмористический концерт 12+
09.30 С Рождеством Христовым! Поздравление Патриарха Московского и Всея Руси Кирилла 0+
09.35 Х/ф «ЗОЛУШКА» 0+
10.50, 01.45 Д/ф "Фаина Раневская. Разгуляться негде..." 16+
11.45, 03.50 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» 12+
14.30 События 16+
14.45 Новогодний смехомарафон 12+
16.00 Великая Рождественская Вечерня. Трансляция из Храма Христа Спасителя 0+
17.00 Марка №1 12+
18.55 Х/ф «КОММУНАЛКА» 12+
22.55 Приют комедиантов 12+
00.20 Прощание 16+
01.00 Хроники московского быта 12+
02.25 Х/ф «ПРАЗДНИК ВЗАПЕРТИ» 16+
03.40 Петровка, 38 16+
11.00 Биатлон с Дмитрием Гущиным 16+



05.15 Таинственная Россия 16+
06.00 Х/ф «НАСТОЯТЕЛЬ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодняя
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Рождественская песенка года 0+
12.15, 16.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
19.30 Т/с «БИМ» 16+
22.40 Юбилейный концерт Валерии 12+
01.05 Секрет на миллион. Самые громкие секреты 16+
02.05 Х/ф «ПРОТИВ ВСЕХ ПРА-

ВИЛ» 16+
03.45 Х/ф «АЛМАЗ В ШОКОЛАДЕ» 12+



06.30 М/ф "Топтыжка". "Щелкунчик" 16+
07.15 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ВРАЧ» 0+
09.05 Тайны старого чердака. "Искусство Древней Греции" 16+
09.35, 12.20, 15.35 М/ф "Рождественская звезда" 16+
09.40, 23.30 Х/ф «СВАДЬБА С ПРИДАНЫМ» 6+
11.40 Д/ф "Поездка для души. Кто упрям-тому на Валаам" 16+
12.30, 01.30 Д/ф "Степная песня жаворонка" 16+
13.10 Юбилейный концерт Государственного академического Воронежского русского народного хора им.К.И.Массалитина 16+
14.15 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+
15.45 Рассказы из русской истории 16+
16.45 Д/ф "Отцы и дети". "Святослав Медведев" 16+
17.10 Пешком... 16+
17.40 Д/ф "Красота по-русски" 16+
18.35 Романтика романса 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Д/ф "Как я стал ребёнком" 16+
20.40 Андрей Дементьев. Всё начинается с любви 16+
02.10 Искатели. "Пропавшие шедевры Фаберже" 16+



06.30 Новый год по-домашнему 16+
07.00 Х/ф «ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ БЛИЗ ДИКАНЬКИ» 16+
08.20 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ» 16+
10.30 Х/ф «УРОКИ СЧАСТЬЯ» 16+
14.40 Х/ф «ЖЕНУ ВЫЗЫВАЛИ?» 16+
19.00 Т/с «ВОРОН» 16+
22.45 Х/ф «БЕЗОТЦОВЩИНА» 16+
00.45 Х/ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 16+
02.30 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 Уральские пельмени. Смехbook 16+
06.35, 02.25 Уральские пельмени. Битва фужеров 16+
07.55 М/ф "Детектив Финник" 0+
08.05 М/ф "Домовые ждут новый год" 0+
08.10 100 мест, где поесть 16+
09.10 Т/с «ЛУКА И ВОЛШЕБНЫЙ ТЕАТР» 12+
12.20 М/ф "Снежная королева. Разморозка" 6+
13.45 М/ф "Как Приручить дракона" 12+
15.40 Х/ф «НАЗАД К ДИНОЗАВРАМ» 6+
17.15 Х/ф «РУФУС. ХРОНИКИ ВОЛШЕБНОЙ СТРАНЫ» 6+
18.55 Х/ф «ХРОНИКИ ПАНГОЛИНОВ» 12+
21.00 Х/ф «СТРАЖИ ВРЕМЕНИ» 6+
23.00 Х/ф «КОЛДОВОСТВО ЛУБАНЫ» 18+
00.35 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ В ГОЛЛИВУДЕ» 12+
03.35 6 кадров 16+
04.50 М/ф "Буба" 6+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Виржини Эфира и Бенжамен Лавери в драме «ВКУС ЧУДЕС», 2015 г., (Франция), 16+

ПРОДАЮ

б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, кат.зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29

КУПЛЮ

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ

комнату. Тел.: 8 (977)

557-31-07

2-х комнатную квартиру в г.Бронницы, ул. Центральная, д.2В, 6 этаж. Славянам на длительный срок. Тел.: 8 (926) 267-70-98, Алла Михайловна

РАЗНОЕ

услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17

ищу работу сиделкой, помощницей по дому. Имею личный автомобиль. Тел.: 8 (916) 516-73-49

вскрытие дверей: квартиры, сейфа, гаражей, авто. Без повреждений и посредников. Замена замков, врезка. Тел.: 8 (926) 988-88-26

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

Кабельное телевидение в Бронницах - ООО «Нователеком»

Диспетчер: 8 (916) 728-30-00

Требуется на мебельное производство

МЕБЕЛЬЩИК / СТОЛЯР

З/п 65000-90000 (выплаты дважды в месяц)

График работы: 5/2 (пн. – пт.)

Требования к кандидату:

– Умение работать на форматно-раскроечном, сверльно-присадочном, кромкооблицовочном станках и ручным инструментом

– Знания и навыки работы с ЛДСП/ МДФ/ ШПОН

– Умение читать чертежи и схемы, применять соответствующие инструменты и станки

– Точность и внимательность к деталям

Адрес: Раменский район, д.Тимонино

8 (916) 111-11-29, Артур Игоревич

Поздравляем с Днем рождения

Валентину Алексеевну ФИЛИППОВУ!

Желаем тебе здоровья, всего лучшего, всего самого доброго и светлого! Счастья тебе, радости, гармонии и тепла в душе! Пусть твои мысли будут исключительно о хорошем! А ангел-хранитель пускай всегда будет рядом и убережёт от любых бед и потерь!

Дети, внуки, правнуки

Поздравляем нашу соратницу, в прошлом – жительницу блокадного Ленинграда,

Диану Александровну ДУБНЯКОВУ

с этапной датой в биографии!

От всей души желаем здоровья, благополучия, активного и полезного долголетия, Мира и Добра Вам, а также всем Вашим родным и близким!

Совет ветеранов г.о.Бронницы

ООО «АПК»Вохринка» требуются:

✓ ОПЕРАТОРЫ МАШИННОГО ДОЕНИЯ (дояры)

✓ РАБОЧИЕ (скотники).

Зарплата от 75000 руб.

Предоставляется жилье.

Иностранным гражданам – наличие патента МО обязательно.

Тел.: 8 (960) 113-52-32, 8 (906) 095-97-62

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

СДАЕТСЯ

ТОРГОВОЕ ПОМЕЩЕНИЕ 66 кв.м. в д.Панино. Тел.: +7 (916) 149-49-98, +7 (916) 149-45-69

РЕМОНТ

ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81 Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

ТРЕБУЮТСЯ

В организацию УБОРЩИЦА, график 2/2, ПЕКАРЬ, график 5/2 (ночная смена). Тел.: 8 (903) 107-45-23

Выражаю огромную благодарность доброму человеку, можно сказать волшебнику, за найденные и привезенные домой документы.

Николай ТАТАЕВ

Телефоны рекламного отдела:

8 (977) 870-73-55

8 (496) 46-44-200

ООО «Дельтастрой» требуется

ОХРАННИК-КОНТРОЛЕР

Тел.: 8 (985) 774-85-41, 8(925) 184-12-25

Бронницкая городская больница приглашает на работу:

УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, САНИТАРКУ (офтальмологическое отделение)

Оформление по ТК РФ. Заработная плата - стабильная+ соц.пакет

Обращаться по телефону: 8 (977) 275-00-16, Мария

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.

АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович

Центр специального назначения вневедомственной охраны «Росгвардии» приглашает на службу граждан РФ

Требования к кандидатам:

✓ гражданство Российской Федерации;

✓ служба в Вооруженных Силах Российской Федерации;

✓ образование не ниже среднего (полного) общего (11 классов);

✓ отсутствие гражданства иностранного государства.

Условия прохождения службы:

✓ сменный график несения службы;

✓ охрана объектов высших органов государственной власти.

Социальные гарантии:

✓ зарплата от 55 000 рублей;

✓ денежная премия за участие в обеспечении охраны общественно порядка в г.Москве;

✓ денежная премия за сверхурочную работу свыше 120 часов;

✓ ежегодный отпуск от 40 календарных дней;

✓ дополнительный отпуск за стаж службы от 5 до 15 календарных дней;

✓ право выхода на пенсию после 20 лет службы;

✓ возможность бесплатного обучения в ВУЗах ВНГ и МВД РФ;

✓ медицинское обслуживание в ведомственной поликлинике;

✓ санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаториях «Росгвардии»;

✓ бесплатный проезд в общественном транспорте города Москвы;

✓ обеспечение служебным жильем или получение денежной компенсации за поднаем жилья;

✓ материальная помощь при уходе в отпуск и в различных жизненных обстоятельствах;

✓ право на льготное зачисление детей сотрудников в дошкольные и образовательные учреждения;

✓ страхование жизни и здоровья (страховые выплаты);

✓ перспективы карьерного роста.

Телефоны для обращения кандидатов в отдел кадровой работы ЦСН ВО «Росгвардии»: 8 (925) 677-53-16, 8 (499) 241-00-59

	1	28		31			36		2	41		44		
25					3				38					47
4									5					
					6									
7									8					
					9									
	10		30		33				11	40		43		46
12								13						
							37							
	14	29		32		35			15		42		45	
26					16									48
17									18					
					19									
20									21					
					22									
	23								24					

По горизонтали: 1. Желтый 2. Шпала 3. Снег 4. Плеврит 5. Дуршлаг 6. Рукав 7. Кин- 8. Девора 9. Жатка 10. Бата 11. Стакан 12. Прше- 13. Экспонат 14. Дракон 15. Скобка 16. Еврей 17. Ма- 18. Реликт 19. Тесто 20. Римская 21. Теснина 22. Руины 23. Отрадь 24. Сазаа По вертикали: 25. Опка 26. Омега 10. Вера 28. Еке- 29. Роялист 30. Тушка 31. Чернила 32. Кандалы 33. Гильо 3. Спража 35. Нектар 36. Перчатка 37. Агрессия 38. Адиас 15. Сироты 40. Тесак 41. Пиратка 42. Огласка 43. Короб 44. Голтофа 45. Кри- 46. Нимфа 47. Сглас 48. Аглас



По горизонтали: 1. Продукт жизнедеятельности печени 2. Спортивное оружие 3. Толстая жердь, брус 4. Воспаление плевры 5. «Дырявый» ковш 6. Река в истоках 7. Больница, в которой ведутся научные исследования 8. Маленькие дети, ребята 9. Сельскохозяйственная машина 10. Шумная толпа, сборище 11. Порция компота 12. Гуманоид гостях у землян 13. Импровизация 14. Огнедышащий змей 15. Пунктуационный знак 16. Представитель израильского народа 17. Деталь часов 18. Участник гонок до Дакара 19. Колобок до выпечки 20. Выстрадавшая улыбка 21. Узкий проход в горах 22. Латинские «развалины» 23. Восстановление сил 24. Пресноводная промысловая рыба По вертикали: 25. Пористая горная порода 26. Марка швейцарских часов 10. Нарыв, фурункул 28. Лесная ягода 29. Приверженец королевской власти 30. Тельце убитого животного 31. Жидкость для письма 32. Цепи острожные 33. Слуга и секундант Онегина у Пушкина 3. Охрана, конвой 35. Цветочный сок 36. «Чехол» для руки 37. Вооруженное нападение 38. Известная фирма спортивных товаров 15. Самоназвание крестьян на Руси в XVI-XVII вв. 40. Топор для тесания дерева 41. Морская разбойница 42. Разглашение, известность 43. Лубяное или берестяное изделие 44. Холм распятия Христа 45. Конструктивные замечания 46. Богиня сил природы (греч. миф.) 47. Следствие дурного взгляда 48. Сборник географических карт

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА

ЗИМА в Подмоскowie



МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

Дата	2D 6+	2D 6+	2D 12+
28 ДЕКАБРЯ	ТРИ БОГАТЫРЯ И ПУП ЗЕМЛИ 250 рублей	БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ 250 рублей	ХОЛОП 2 250 рублей
3 ЯНВАРЯ			
28 ДЕКАБРЯ ЧТ	12:00 14:00	-	-
29 ДЕКАБРЯ ПТ	12:00 14:00	-	-
30 ДЕКАБРЯ СБ	12:00 14:00	-	-
31 ДЕКАБРЯ ВС	12:00 14:00	-	-
2 ЯНВАРЯ ВТ	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10
3 ЯНВАРЯ СР	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10

1 ЯНВАРЯ КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

ВЫХОДНЫЕ ДНИ В 2024 ГОДУ

В соответствии с постановлением Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2024 году» предусмотрены следующие выходные дни:

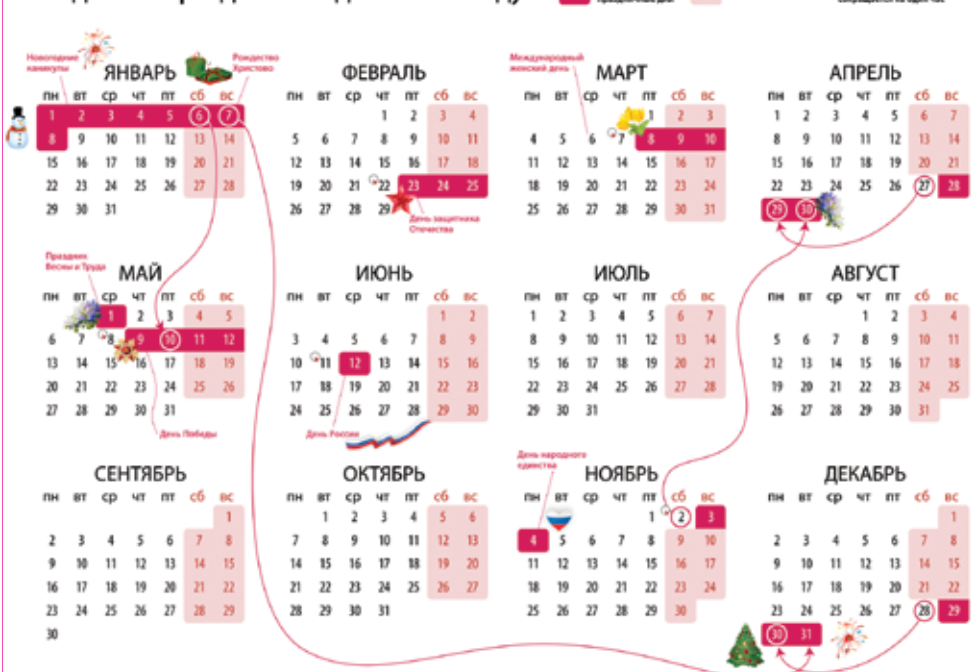
- ✓ с субботы 6 января на пятницу 10 мая;
- ✓ с воскресенья 7 января на вторник 31 декабря;
- ✓ с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля;
- ✓ с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля;
- ✓ с субботы 28 декабря на понедельник 30 декабря.

Таким образом, в 2024 году на празднование Нового года будет отведено 10 дней (30 декабря 2023 года – 8 января 2024 года). По три дня россияне будут отдыхать в праздники, приуроченные ко Дню защитника Отечества (23-25 февраля) и к Международному женскому дню (8-10 марта).

Майские праздники разделены на две части – первая продлится с 28 апреля по 1 мая, а вторая – с 9 по 12 мая. Двухдневные выходные ожидаются в связи с празднованием Дня народного единства (3-4 ноября). А на празднование Дня России отведен всего 1 день (12 июня).

В 2024 году россияне ждут три рабочих субботы – 27 апреля, 2 ноября и 28 декабря.

Выходные и праздничные дни в 2024 году



Корр. «БН» (по информации сайта www.garant.ru)



4 - 10 ЯНВАРЯ

Дата	2D 6+	2D 6+	2D 12+
4 ЯНВАРЯ ЧТ	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10
6 ЯНВАРЯ СБ	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10
7 ЯНВАРЯ ВС	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10
8 ЯНВАРЯ ПН	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10
10 ЯНВАРЯ СР	10:45	12:35 17:40	15:05 20:10

5 И 9 ЯНВАРЯ КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

ЗИМА в Подмоскowie



Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464-41-37

3 января 11:00 Мастер-класс «Мастерская деда Мороза» 6+
12:00 Клуб «Оригами-мир» мастер-класс 6+
13:00 Мастер-класс «Мастерская деда Мороза» 6+

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

4 января 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+

5 января 12:00 и 16:00 Цирковая сказка «Приключение Красной Шапочки в новогоднем лесу» 0+

Парк «Бронницкий луг»

30 декабря 17:00 Праздничный концерт «Новогоднее настроение» 0+

6 января 13:00 Парк «Бронницкий Луг» Городской фестиваль творчества «Рождественский звездопад талантов» 0+

МЦ «Алиби» (ул.Красная, 24)

ФОК «Горка»

30 декабря 12:00 Предновогодний турнир по настольному теннису 6+



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «21» декабря 2023 г. №305/86

О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 23.09.2021 №129/44

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 23.09.2021 №129/44 (с уч. изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 23.12.2021 №156/51, от 31.03.2022 №171/55, от 29.09.2022 №202/61, от 22.06.2023 №255/74, от 28.09.2023 №276/78, от 26.10.2023 №290/81), далее – Положение:

1.1) наименование приложения 3 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области изложить в следующей редакции: «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «21» декабря 2023 г. №306/86

Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», от 02.10.2023 №164/2023-ОЗ «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2024 год», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Значение базового размера арендной платы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего решения) за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2024 год установить в размере 33,70 рубля за квадратный метр.

2. Установить базовые размеры арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2024 год:

1) в размере 269,94 рублей за гектар за земли предоставленные для сельскохозяйственного использования и сельскохозяйственного назначения;

2) в размере 1,68 рубля за квадратный метр за участки, занятые жилищным фондом (государственным, муниципальным, частным), а также предоставленные гражданам и их некоммерческим объединениям для размещения объектов, предназначенных для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, под индивидуальные и кооперативные гаражи;

3) в размере 498,16 рублей за гектар за земельные участки из земель водного фонда;

4) в размере 2,06 рубля за квадратный метр за земельные участки из земель особо охраняемых территорий и объектов, а также за земельные участки, занятые объектами культурного наследия;

5) в размере 3,15 рубля за квадратный метр за нарушенные земли (при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель).

3. Порядок определения арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 14 Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «21» декабря 2023 г. №308/86

Об установлении размера коэффициента-дефлятора на 2024 год

В соответствии со ст. 614 Гражданского Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, подпункта 10.8 пункта 10 Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 20.05.2011 №250/37, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Установить на 2024 год коэффициент-дефлятор для пересчета арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муници-

пального образования «городской округ Бронницы» Московской области, заключенным на срок более одного года, равный 1,072.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется с 01 января 2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «21» декабря 2023 г. №309/86

Об установлении базовой ставки арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.05.2011 №250/37, и в целях исчисления расчетной величины арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Установить базовую ставку годовой арендной платы за 1 квадратный метр зданий и нежилых помещений на 2024 год в размере 3728 руб. 42 коп. (без учета НДС).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется с 01.01.2024.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от «21» декабря 2023 г. №310/86

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.1.2013 №501/82, и в целях пополнения доходной части бюджета, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется с 01 января 2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

*Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Бронницы
от 21. 12.2023 №310/86*

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 ГОД**

1. Основные задачи прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2024 (далее – прогнозный план приватизации) представлен перечнем муниципального имущества, которое планируется приватизировать в 2024 году. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации, не допускается.

Основными задачами прогнозного плана приватизации являются:
формирование доходов бюджета городского округа Бронницы;
эффективное использование собственности.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит предполагаемые сроки приватизации и следующие характеристики:

- 1) наименование объекта;
- 2) местонахождение объекта;
- 3) краткая характеристика объекта.

II. Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется в 2024 году					
NN п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Краткая характеристика объекта	Ориентировочные сроки приватизации	Стоимость
1	Легковой автомобиль FORD «ФОРД «ФОКУС»	Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66	Идентификационный номер (VIN): X9FLXXEEDH8L48143 модель, №двигателя: IODA CL48143 шасси (рама) №: отсутствует кузов: №X9FLXXEEDH8L48143 цвет кузова: белый	II-III квартал	Согласно отчету о рыночной стоимости имущества
2	Легковой автомобиль FORD «ФОРД «ФОКУС»	Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66	Идентификационный номер (VIN): X9FNHXXEEDH8L85181 модель, №двигателя: SHDA 8L85181 шасси (рама) №: отсутствует кузов: №X9FNHXXEEDH8L85181 цвет кузова: черный	II-III квартал	Согласно отчету о рыночной стоимости имущества
3	Легковой автомобиль AUDI A6	Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66	Идентификационный номер (VIN): WAUZZZ4B64N095053 модель, №двигателя: BDV 101566 шасси (рама) №: отсутствует кузов: №WAUZZZ4B64N095053 цвет кузова: серебристый	II-III квартал	Согласно отчету о рыночной стоимости имущества
4	Легковой автомобиль TOYOTA Camry	Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66	Идентификационный номер (VIN): XW7BF4FK70S137344 модель, №двигателя: 2AR H731776 шасси (рама) №: отсутствует кузов: №XW7BF4FK70S137344 цвет кузова: белый	II-III квартал	Согласно отчету о рыночной стоимости имущества

Раздел III. Порядок приватизации муниципального имущества

1. В результате реализации настоящего прогнозного плана приватизации в 2024 году ожидается получение дохода от приватизации муниципального имущества.
2. Начальная цена подлежащего приватизации объекта, предусмотренного настоящим прогнозным планом приватизации, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.
3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» все средства, поступающие от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет городского округа Бронницы.
4. Оплата муниципального имущества осуществляется в сроки, устанавливаемые договором купли-продажи.
5. Приватизация муниципального имущества, не включенного в настоящий прогнозный план приватизации, может быть осуществлена на основании дополнений и изменений, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Бронницы.
6. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией городского округа Бронницы Московской области в соответствии с настоящим прогнозным планом приватизации.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «21» декабря 2023 г. №311/86

О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.11.2014 №20/7 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.11.2014 №20/7 «О налоге на имущество физических лиц» (с уч. изм., внесенных решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.06.2016 №118/40, от 21.12.2016 №150/50, от 29.08.2018 №241/80, от 31.10.2018 №251/82, от 28.10.2020 №66/24), далее – Решение, следующее изменение:
- п. 2.2 Решения изложить в следующей редакции: «2.2. Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации:
- 1) с кадастровой стоимостью менее или равной 100 млн.рублей – 1,5 процента;
- 2) с кадастровой стоимостью выше 100 млн.рублей – 2 процента.».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «21» декабря 2023 г. №314/86

О внесении изменения в Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда, денежного поощрения, премий за выполнение особо сложных и важных заданий лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 26.01.2023 №233/68 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда, денежного поощрения, премий за выполнение особо сложных и важных заданий лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 28.03.2013 №446/71 (с изм. и доп., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.03.2014 №532/91, от 25.02.2015 №38/12, от 17.10.2019 №8/3, от 23.01.2020 №28/10, от 28.01.2021 №91/31, от 22.12.2022 №220/67, от 26.01.2023 №233/68), далее – Порядок:
- пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:
«2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размере до 100 процентов должностного оклада.».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «21» декабря 2023 г. №316/86

О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей граждан, указанных в пунктах 1 и 3.1 Постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 N 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», п. 5 Постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 N 317-ПГ (ред. 19.12.2023 №458-ПГ) «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», на основании законов Московской области от 24.03.2020 N 37/2020-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в периоды функционирования органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае возникновения угрозы, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, на территории Московской области», от 10.12.2021 N 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 07.12.2022 N 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Постановления Правительства Московской области от 04.10.2022 N 1058/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2019-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2023-2027 годы», Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Установить членам семей граждан, указанных в пунктах 1 и 3.1 Постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 N 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» дополнительные меры социальной поддержки:
- 1) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, реализующих программы дошкольного образования;
- 2) предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области;
- 3) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области;
- 4) предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам до 01 октября текущего года в муниципальных образовательных организациях Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным

образовательным программам, права бесплатного посещения занятий.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области и сайте Управления по образованию Администрации г.о.Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.12.2023 №1068**

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022 ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2022 №487 (с изм. от 19.12.2022 №713, от 17.04.2023 №252) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» и от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», Перечнем государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1093/36 (с изм. от 16.12.2022 №1393/45, от 28.02.2023 №86/7) Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.01.2023 №48 (с изм. от 30.03.2023 №199, от 17.05.2023 №353, от 22.08.2023 №649), согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков
*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 22.12.2023 №1068*

**Изменения в Муниципальная программу
«Цифровое муниципальное образование»**

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.12.2023 №1069**

Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 № 702 (с изм. от 30.08.2017 № 473) «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.12.2021 №612 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков
УТВЕРЖДЕН
*Постановлением Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 22.12.2023 №1069*

**Административный регламент
предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие
в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие

в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в городском округе Бронницы Московской области (далее – Образовательная организация), а также Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управление).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций и Управления (их работников и должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Запись на ГИА» в составе Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования, используемой Образовательными организациями и Управлениями для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.3. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других услуг, входящих в состав соответствующего комплекса услуг.

1.5. Образовательная организация или Управление вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на РПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам либо их родителям (законным представителям), либо уполномоченным лицам, обратившимся в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

2.2.1.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9).

2.2.1.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9).

2.2.2. Участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

2.2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11).

2.2.2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11).

2.2.2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет).

2.2.2.4. Обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО).

2.2.2.5. Обучающиеся иностранной образовательной организации.

2.2.2.6. Обучающиеся общеобразовательной организации, завершающие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

2.3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Образовательной организацией или Управлением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в городском округе Бронницы, является Управление.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется в зависимости от категории Заявителей:

4.2.1. Для участников ОГЭ – Образовательная организация;

4.2.2. Для участников ЕГЭ:

4.2.2.1. Для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершающих освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательная организация.

4.2.2.2. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Управление.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному

регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления подлежат обязательному размещению в ВИС.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

5.4.2. В Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении, в том числе в случае, если Запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Образовательную организацию или Управление, РПГУ.

6.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

6.3.1. По подаче Запроса на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

6.3.2. По подаче Запроса на участие в ОГЭ до 1 марта (включительно).

6.3.3. По истечении сроков, указанных в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 пункта 6.3 настоящего Административного регламента, регистрация на участие в ЕГЭ и ОГЭ осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов в этом случае в электронном виде не осуществляется.

6.3.4. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в организацию, принявшую Запрос. После истечения указанных сроков внесение изменений в Запрос возможно по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов о предоставлении Муниципальной услуги в этом случае в электронном виде не осуществляется.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц, работников размещены на официальных сайтах Образовательной организации и Управления (bronschools.edumsko.ru, bronschool2.edumsko.ru, bronlicey.edumsko.ru, <https://brongoo.edumsko.ru>), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по формам, приведенным в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением ВТГ-9 и ВТГ-11).

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя.

8.1.4. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.2.1. В случае обращения выпускников прошлых лет:

8.2.1.1. Документ об образовании (аттестат, диплом), иностранный документ об образовании или надлежащим образом заверенная копия документа об образовании.

8.2.2. В случае обращения обучающихся СПО:

8.2.2.1. Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

8.2.3. Для обучающихся иностранных образовательных организаций:

8.2.3.1. Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

8.3. По желанию Заявителя для организации специальных условий проведения ЕГЭ,

ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

8.3.1. Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

8.3.2. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

По желанию Заявителя для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы:

8.3.3. Заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.5. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.5.1. Посредством РПГУ.

8.5.2. В Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.1.13. Запрос подан за пределами периодов, указанных в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего Административного регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или посредством РПГУ или обратившись в Образовательную организацию или Управление лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении

Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Образовательной организации или Управлении – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ОГЭ):

17.1.1.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 и пункта 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.3.1 - 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подпунктах 10.2.1 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2.1 – 2.2.2.6 пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ЕГЭ):

17.1.2.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 и пункта 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.3.1 - 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной слуги указан в подпунктах 10.2.1 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Образовательную организацию или Управление посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Образовательная организация, Управление при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Образовательная организация, Управление обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Образовательная организация, Управление при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Образовательной организации или Управлении.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Образовательной организации или Управлении.

18.3. В приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантами

предоставления услуги, указанными в подпунктах 17.1.1 – 17.1.2 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности).
- 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 19.1.4. Предоставление результата предоставления услуги.
- 19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- 20.2.1. Независимость.
- 20.2.2. Тщательность.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Управления, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Образовательной организации, должностного лица, работника Управления, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Образовательной организацией или Управлением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Работником Образовательной организации, должностным лицом, работником Управления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Образовательной организации или Управления, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информаци-

онных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательной организации или Управления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на официальных сайтах Образовательных организаций, Управлений, учредителей Образовательных организаций или Управлений, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Образовательную организацию, Управление.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Образовательной организацией, Управлением (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
- 25.4.2. Официального сайта Образовательной организации, Управления в сети Интернет.
- 25.4.3. РПГУ.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Образовательную организацию, Управление подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Образовательной организацией, Управлением.

В случае обжалования отказа Образовательной организации, Управления, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Образовательная организация, Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»*

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Рассмотрев заявление
№ _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя полностью)

принято решение о приеме заявления на участие в _____
(ЕГЭ/ОГЭ)
по _____,
(указать наименование учебных предметов)
в _____
(указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

Телефон для справок по вопросам организации проведения ЕГЭ/ОГЭ _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ		
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги		
Образовательная организация или Управление приняли решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга):		
№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с типовым Административным регламентом 1	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совер-

1 Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента.

- шенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
18. Закон Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
19. Закон Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании».
20. Закон Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
21. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
22. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
23. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
24. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
25. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
26. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ЕГЭ

Руководителю _____
(наименование Образовательной организации или Управления)

_____,
ФИО (последнее при наличии) Заявителя,

_____,
почтовый адрес (при необходимости)

_____,
(контактный телефон)

_____,
(адрес электронной почты)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
СНИЛС _____

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ**
Русский язык		
Математика (базового уровня)*		
Математика (профильного уровня)*		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике
**выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию).
Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя

Дата «__» _____ 20__

Подпись /

ФИО (последнее при наличии)

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ОГЭ

Директору _____
(наименование Образовательной организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя, _____,
почтовый адрес (при необходимости) _____,
(контактный телефон) _____,
(адрес электронной почты) _____

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
СНИЛС _____

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (Да)	Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменно)		
Английский язык (устно)		
Немецкий язык (письменно)		
Немецкий язык (устно)		
Французский язык (письменно)		
Французский язык (устно)		
Испанский язык (письменно)		
Испанский язык (устно)		
Обществознание		
Литература		

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Отдельная аудитория

Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организаций текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).
Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____/ _____ (ФИО (последнее при наличии))

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Образовательную организацию или Управление	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление	
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Образовательную организацию или Управление	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление	
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем					
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Свидетельство о заключении брака об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Образовательную организацию или Управление	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление	
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем					
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о рождении ребенка	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 и 2.2.2.1 пунктов 2.2.1 и 2.2.2 Административного регламента					
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, не требуются. Подтверждение категории Заявителя осуществляется через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования					
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.2.2-2.2.2.6. пункта 2.2.2 Административного регламента					
Документ об образовании	Аттестат о среднем общем образовании	Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Аттестат о среднем общем образовании иностранного государства	Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Диплом о среднем профессиональном образовании		Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ОГЭ	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Заключение медицинской организации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» или с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене», в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственной экзамене и основном государственном экзамене» (далее соответственно - запрос, Муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица	Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ
2.	Физические лица	Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления услуги
1.	Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	К р и т е р и и принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/ Образовательная организация или Управление	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. Для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Административного регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: посредством РПГУ; в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Образовательной организации или Управления устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник Образовательной организации или Управления проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник Образовательной организации или Управления формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Образовательной организации или Управления и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Образовательной организации или Управлении в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, работник Образовательной организации или Управления регистрирует запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью
Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности)				

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	К р и т е р и и принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Образовательная или Управление/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: 1. Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются: - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении); - дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя); 2. Социальный фонд России. При этом в данном запросе указываются: - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход). 3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. При этом в данном запросе указываются: - Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведения об образовании (аттестат, диплом) из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Образовательная организация или Управление/ВИС	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (пяти) рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной слуги:				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	К р и т е р и и принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Образовательная организация или Управление/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных типовым Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
Образовательная организация или Управление/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Образовательной организации или Управления для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	К р и т е р и и принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

Образовательная организация или Управление/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Образовательная организация или Управление/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Образовательной организации или Управлении лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня))	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Организации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Образовательной организации или Управлении, о направлении результата услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления при выдаче результата предоставления услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги. Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления формирует расписку о выдаче результата предоставления услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Образовательной организации или Управлении). Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя). Результат фиксируется в ВИС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22. 12. 2023 № 1070

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В целях исполнения постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 01.02.2023 № 61 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Бронницы Московской области», постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области», постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.08.2023 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения на получение муниципальной услуги в социальной сфере, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.08.2023 № 594 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Финансирование исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом с 01.01.2024 осуществлять в соответствии с нормативными затратами, установленными Методике определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.11.2021 № 505 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области **Меньшикову Н.В.**

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25. 12. 2023 № 1077

Об утверждении ведомственной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории городского округа Бронницы Московской области на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением о муниципальном

земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 23.09.2021 № 129/44, письмом Министерства имущественных отношений Московской области от 27.09.2022 15ИСХ-27388 (вх.№103Вх-9959 от 27.09.2022), в целях предупреждения нарушений юридических, физических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории городского округа Бронницы Московской области на 2024 год (приложение 1).
2. Утвердить план-график мероприятий по ведомственной программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям на 2024 год и планируемый период 2025-2026 годы на территории городского округа Бронницы Московской области (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Бронницы Московской области

от 25. 12. 2023 № 1077

Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории городского округа Бронницы Московской области на 2024 год

ПАСПОРТ	
Наименование программы	Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрации городского округа Бронницы Московской области на 2024 год (далее - программа профилактики).
Правоыелоснованияразработкипрограммыпрофилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.
	3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы. 5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля. 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области.
Сроки реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля. 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля. 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами. 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Органом муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области является Администрация городского округа Бронницы Московской области.

Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории Московской области являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

В среднем в год контролируемыми лицами на территории городского округа Бронницы Московской области совершается около трех нарушений законодательства.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- 2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- 3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;
- 4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
- 5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
- 6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

Кроме того, на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://bronadmin.ru/>) (далее – официальный сайт) в разделе «Проекты правовых актов размещены:

- 1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органами муниципального земельного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

- 2) Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области, утверждающее перечни нормативно - правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (http://www.bronadmin.ru/municipal_control.php?pg=3);
- 4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое приказом контрольного органа;
- 5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности органа муниципального земельного контроля, утверждаемый нормативно-правовым актом органа муниципального земельного контроля;
- 6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (http://www.bronadmin.ru/municipal_control.php?pg=3);
- 7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;
- 8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;
- 10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2023 выдано 5(пять) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля.

Также муниципальными земельными инспекторами Администрации городского округа Бронницы Московской области в 2023 внеплановые проверки контролируемых лиц не проводились.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);
- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами Администрации городского округа Бронницы Московской области (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);
- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);
- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью размещенной на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (75%);
- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2023 год составила 100%. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2023, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В результате проведенных профилактических мероприятий объем ущерба, по сравнению с 2022 в 2023 сократился на 70 %.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2024 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показате-ль (2023 год), %	2024 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{O}} = \frac{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{O}}{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{I}} \times 100\%$ $\tilde{I} \tilde{I} \tilde{O}$ - фактическое количество профилактических мероприятий; $\tilde{I} \tilde{I} \tilde{I}$ - плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $k_{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{A}} = \frac{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{A}_{\tilde{\Delta}\tilde{\alpha}\tilde{\varsigma}}}{\tilde{I} \tilde{I} \tilde{A}_{\tilde{\omicron}\tilde{\omicron}}} \times 100\%$ $\tilde{I} \tilde{I} \tilde{A}_{\tilde{\Delta}\tilde{\alpha}\tilde{\varsigma}}$ - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; $\tilde{I} \tilde{I} \tilde{A}_{\tilde{\omicron}\tilde{\omicron}}$ - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100
3	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований: $k_{\tilde{I} \tilde{\delta}} = \frac{\tilde{I} \tilde{\delta}\tilde{\alpha}\tilde{\alpha}}{\tilde{N}_{\tilde{I}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; $\tilde{N}_{\tilde{I}}$ - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	20	25
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $k_{\tilde{\iota} \tilde{\delta}} = \frac{\tilde{N}_{\tilde{I} \tilde{\iota}}}{\tilde{N}_{\tilde{\iota} \tilde{\alpha}\tilde{\upsilon}}} \times 100\%$ $\tilde{N}_{\tilde{I} \tilde{\iota}}$ - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; $\tilde{N}_{\tilde{\iota} \tilde{\alpha}\tilde{\upsilon}}$ - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок	70	75 <*>
5	Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок: $k_{\tilde{I}} = \frac{\tilde{I}_{\tilde{\delta}\tilde{\alpha}}}{\tilde{I}_{\tilde{\alpha}\tilde{\alpha}}} \times 100\%$ $\tilde{I}_{\tilde{\delta}\tilde{\alpha}}$ - количество выданных предписаний в текущем году; $\tilde{I}_{\tilde{\alpha}\tilde{\alpha}}$ - количество выданных предписаний в предшествующем году	95	90 <*>
6	Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: $n = \frac{\tilde{I} \tilde{\delta}\tilde{\alpha}\tilde{\alpha}_{\tilde{\epsilon}} + \tilde{I}_{\tilde{\epsilon}}}{N} \times 100\%$ $\tilde{I}_{\tilde{\epsilon}}$ - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; $\tilde{I} \tilde{\delta}\tilde{\alpha}\tilde{\alpha}_{\tilde{\epsilon}}$ - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предостережений	80	85

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

- 3.1. Перечень профилактических мероприятий:
- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

3.2. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (на постоянной основе);
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (на постоянной основе);
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);
- 9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);
- 10) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица (ежегодно до 1 декабря);
- 11) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (ежегодно до 1 декабря);
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц (ежегодно до 1 декабря);
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (ежеквартально);
- 15) доклады о муниципальном земельном контроле (ежеквартально);
- 16) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля.

Сроки подготовки и размещения на официальном сайте доклада о правоприменительной практике – ежегодно до 1 июля.

3.4. Объявление предостережения

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- 4) получение информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля.

3.6. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): в течение года по необходимости.

3.7. Самообследование

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степени их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального земельного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$\hat{A}_i = \frac{\hat{O}_i}{\bar{I}_i} \times 100\%,$$
 где:

$\bar{I}_i$ - номер показателя;

$\hat{O}_i$ - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

Φ_i - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

Π_i - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$\hat{A}_i = \frac{\hat{O}_i}{\bar{I}_i} \times 100\%,$$
 где:

$\hat{O}_i = 0\%$, то $\hat{A}_i = 100\%$.

при

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\bar{I}_{\text{ф}} = \frac{\sum B_i}{N},$$
 где

$\bar{I}_{\text{ф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\bar{I}_{\text{ф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы органа муниципального земельного контроля.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля	Недопустимый уровень	Низкий уровень	П л а н о в ы й уровень	Уровень лидерства

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 25.12.2023 № 1077

План-график проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2024 год и планируемый период 2025-2026 года

	Мероприятие	Содержание мероприятия	Сроки	Результат	Субъект профилактического мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально)	Соответствующий раздел на сайте содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
2.		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
3.		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
4.		Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	До 1 декабря, Ежегодно	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области

7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
8.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
9.		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
10.		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Указываются конкретные даты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
11.		Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
12.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска.	Ежеквартально	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
13.	П о в ы ш е н и е квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля	Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований	До 1 декабря Ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (надзора)	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
14.		Проведение председателем органа муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
15.		Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте	По мере поступления вопросов	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области
16.	Иное	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля	Контролируемые лица	Муниципальный земельный инспектор Администрации городского округа Бронницы Московской области

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее - Администрация) рассматривается ходатайство Публичное акционерное общество «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером 50:62:0000000:37 расположенным в границах городского округа Бронницы Московской области, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: bron@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: www.bronadmin.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.12.2023 № 302р

Об утверждении Календарного плана физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью городского округа Бронницы Московской области на 2024 год

В целях обеспечения условий для развития физической культуры, массового спорта и организации работы с молодежью:

- Утвердить Календарный план физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью городского округа Бронницы Московской области на 2024 год.
- Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации г.о. Бронницы Московской области Седова М.А.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.12.2023 № 1080

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2022 № 700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы Московской области» и от 21.09.2022 № 487 (с изменениями от 19.12.2022 № 713, от 17.04.2023 № 252) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде», Постановлением Правительства Московской области от 13.11.2023 № 1079-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.02.2023 № 66 (с изменениями от 04.05.2023 № 327, от 12.07.2023 № 505), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к
постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 25.12.2023 № 1080

Изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.02.2023 № 66 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 04.05.2023 № 327, от 12.07.2023 № 505)

1. Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурин М.Н.					
Заказчик муниципальной программы	Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения городского округа Бронницы объектами социального назначения					
Перечень подпрограмм	Муниципальный заказчик подпрограмм					
3. Строительство (реконструкция) объектов образования	Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области					
5. Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	3. Обеспечение населения объектами образования. Развитие инфраструктуры системы образования, повышение качества предоставления образовательных услуг. Развитие сети организаций дошкольного образования, в том числе создание новых и развитие уже имеющихся объектов дошкольного образования.					
	5. Создание условий для физического развития и привлечения к занятиям спортом населения путем строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта. Повышение обеспеченности жителей городского округа Бронницы объектами спортивной инфраструктуры.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	759241,45	118469,87	274476,83	186294,75	180000,00	0,00
Средства бюджета городского округа Бронницы Московской области	100590,62	15697,59	36357,81	24684,71	23850,51	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	859832,07	134167,46	310834,64	210979,46	203850,51	0,00

».

2. Раздел 4. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» 4.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год				2024 год	2025 год		2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
2	Основное мероприятие Р5. Спорт – норма жизни	2022-2024	Итого:	413092,05	134167,46				278924,59	0,00	0,00	0,00	Отдел обеспечения градостроительной деятельности, Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	364770,24	118469,87				246300,37	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Бронницы	48321,81	15697,59				32624,22	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие Р5.01. Капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта	2022-2024	Итого:	413092,05	134167,46				278924,59	0,00	0,00	0,00	Отдел обеспечения градостроительной деятельности, Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	364770,24	118469,87				246300,37	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Бронницы	48321,81	15697,59				32624,22	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
	Введены в эксплуатацию муниципальные объекты физической культуры и спорта, единиц	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	х
				1 квартал		1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
			1	0		0	0	0	0					

Итого по подпрограмме 5 Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Бронницы Внебюджетные средства	Итого:	413092,05	134167,46		278924,59	0,00	0,00	0,00	Отдел обеспечения градостроительной деятельности, Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью
	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		
	364770,24		118469,87		246300,37	0,00	0,00		
	48321,81		15697,59		32624,22	0,00	0,00		
	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		

».

3. Раздел 4.2. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области

4.2.1. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет средств муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием Р5.01 подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области /наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. 2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Городской округ Бронницы	Х	Х	Х	Х	Х	31545,95	Итого:	413092,05	134167,46	278924,59	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							27845,11	Средства бюджета Московской области	364770,24	118469,87	246300,37	0,00	0,00	0,00	0,00
							3700,84	Средства бюджета городского округа Бронницы	48321,81	15697,59	32624,22	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом, г. Бронницы, ул. Москворецкая, д. 44 (ПИР и строительство)	70 чел./см	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	10.07.2022 - 30.11.2024	30.01.2025	451559,44	31545,95	Итого:	413092,05	134167,46	278924,59	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							27845,11	Средства бюджета Московской области	364770,24	118469,87	246300,37	0,00	0,00	0,00	0,00
							3700,84	Средства бюджета городского округа Бронницы	48321,81	15697,59	32624,22	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Х	Х	кроме того: строительный контроль	Х	Х	Х	454,28	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	6467,16	3808,69	2658,47	0,00	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета городского округа Бронницы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Всего:	413092,05	134167,46	278924,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по перечню	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	364770,24	118469,87	246300,37	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета городского округа Бронницы	48321,81	15697,59	32624,22	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Нераспределен- ный остаток	X	X	X	X	X	X Средства бюджета Мо- сковской об- ласти Средства фе- дерального бюджета	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по меро- приятию	X	X	X	X	X	X Средства фе- дерального бюджета Средства бюджета Мо- сковской об- ласти Средства бюджета го- родского округа Брон- ницы Внебюджет- ные средства	Всего:	413092,05	134167,46	278924,59	0,00	0,00	0,00	X
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							364770,24	118469,87	246300,37	0,00	0,00	0,00		
							48321,81	15697,59	32624,22	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	X	X Средства фе- дерального бюджета Мо- сковской об- ласти Средства бюджета го- родского округа Брон- ницы Внебюджет- ные средства	Средства фе-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
							дерального бюджета							
							6467,16	3808,69	2658,47	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед	1		1			
открываемых, ед	1			1		

».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ №№89-97

В связи с назначением выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь п.12 Порядка формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых избирательных комиссий, утвержденного Постановлением ЦИК России от 05.12.2012года №152/1137-6, территориальная избирательная комиссия города Бронницы проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий №№89-97 в период с 6.01.2024 г. по 26.01.2024г.

Часы работы территориальной избирательной комиссии города Бронницы по приему предложений для дополнительного зачисления в резерв составов УИК №№89-97: понедельник-пятница – с 14.00 час. до 18.00 час.
суббота – с 10.00 час. до 12.00 час.
по адресу: г.Бронницы, ул. Советская, д.33, каб.2а, тел.:(8-496)-46-44-584

Перечень документов, необходимых при внесении
предложений по кандидатурам в резерв с составов УИК №№89-97

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

- Для иных общественных объединений:
- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
 - Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии

с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий:
Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения предложений по кандидатурам должны быть представлены:

- Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).
- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
- Копия документа (трудовой книжки) либо справка с основного места работы лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).
- Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.