Бронницкие новости

Издается с 1993 года

№5 (1393)
30 января
2020 года

Еженедельная общественно-политическая газета

МЕЛОДИИ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА

27 января в культурно-досуговом центре «Бронницы» прошло общегородское памятное собрание, посвященное очередной 76-й годовщине полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады. В рамках встречи состоялись концерт и показ тематического фильма о городе-герое на Неве.

Читайте на 3 стр.

ВСТРЕЧА В ЧЕСТЬ ДНЯ СТУДЕНТА

24 января в МЦ «Алиби» на Горке состоялась традиционная ежегодная встреча и неформальное общение бронницкой молодежи с главой городского округа Бронницы, посвященные Дню российского студенчества.

Читайте на 6 стр.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

- 1 февраля начинается запись в первые классы — Стр. 3

- Как в 1941 году обучали командиров-зенитчиков, защищавших Бронницы от налетов германской авиации? — Стр. 4

- Роспотребнадзор информирует: каким образом нам предохраняться от коронавируса? — Стр. 5

- Телефонная террористка получила по заслугам. — Стр. 11

- На открывшейся в музее выставке самоваров представлено около 40 интересных экспонатов. — Стр. 12

ТВ-программа с 3 по 9 февраля на стр. 9-10

700

обращений
за неделю поступило
от бронничан в службу

ЕДДС 112 464-43-10

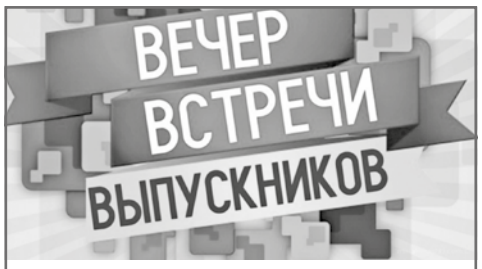
Ветерану Вооруженных Сил СССР В.М.РЯЗАНЦЕВУ

Уважаемый Валентин Максимович!

Поздравляем Вас с 94-летием!

Вы прошли большой жизненный путь, пережили суровые испытания, выпавшие на долю Вашего поколения, внесли свой вклад в Победу над фашистской Германией, в послевоенное восстановление страны. Многие годы добросовестно трудились на благо общества, участвовали в патриотическом воспитании молодого поколения. Желаем Вам побольше физических сил, здоровья, неиссякаемого жизненного оптимизма и благополучия во всем.

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ,
председатель Совета ветеранов Нина КОРНЕЕВА



1 февраля

15.00
Гимназия г.Бронницы

16.00
Школа №2 г.Бронницы

15.30
Лицей г.Бронницы

4 февраля с 16.00 до 18.00

в помещении Совета ветеранов сотрудники Раменского отдела Люберецкого филиала ГУП МО «МОБТИ» проведут консультации граждан по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости.

Место проведения консультации: г.Бронницы, ул.Советская, д.108 (2 этаж).

Консультации будут проводиться каждый первый вторник месяца.

Администрация г.о.Бронницы

ПОДМОСКОВЬЕ — ЭТО ВАША ОБЛАСТЬ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
У ВАС БИЗНЕС В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ?
ЗВОНИТЕ
+7 (495) 109-07-07
ЕДИНЫЙ КОЛЛ-ЦЕНТР
для предпринимателей при поддержке
Министерства инвестиций и инноваций Московской области

ПОСЛЕДНЯЯ ЯНВАРСКАЯ ДЕКАДА

27 января в конференц-зале городской администрации состоялось еженедельное оперативное совещание с руководителями бронницких предприятий, учреждений, организаций и структурных подразделений муниципалитета. Совещание провел глава городского округа Бронницы Дмитрий Лысенков.

БЛАГОДАРНОСТИ и ПОЗДРАВЛЕНИЯ

В начале планерки глава поблагодарил за многолетнюю и плодотворную работу руководителя сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав городской администрации Нелли Ханоянц. Отдав более 17 лет своей трудовой биографии очень важному и непростому делу помощи детям из неблагополучных семей, Нелли Мушеговна решила покинуть эту ответственную должность и продолжать работу в другой сфере. В своем ответном слове она тепло поблагодарила всех за взаимодействие, за высокую оценку своего труда, за сотрудничество и оказанную помощь.

После благодарностей и поздравлений, в том числе именинникам, планерка перешла в привычный рабочий формат.

МОЛОДЕЖНАЯ СФЕРА

Руководители городских служб отчитались о работе, проведенной за прошлую неделю. О том, какие физкультурно-массовые мероприятия состоялись в прошедшей семидневке, подробнее рассказал начальник отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Леонид Савин. Он, в частности доложил о том, что 24 января, в преддверии Дня российского студенчества, в МЦ «Алиби» на Горке прошло мероприятие для молодежи. Студенты и учащиеся городских учебных заведений встретились, чтобы поучаствовать в интеллектуальной игре, послушать выступление бронницкой рок-группы, а ещё поближе познакомиться с главой Бронниц и задать ему интересующие всех вопросы. Дмитрий Александрович, в свою очередь, отметил, что организован праздник на высоком уровне, он с удовольствием пообщался с городской молодежью. Самых усердных и активных бронницких студентов глава наградил Почетными грамотами. Докладчик также сообщил о том, что на прошлой неделе прошли состязания по мини-футболу на Кубок СШОР имени А.А.Сыроежкина. Два дня за лидерство боролись спортсмены 2010-2011 годов рождения. В их числе были команды из Воскресенска, Луховиц и Раменского. Наши спортсмены заняли соответственно 5-е и 1-е места. А 26 января в ФОК «Горка» на высоком уровне прошел уже третий по счету фестиваль физической и духовной культуры среди воскресных школ Бронницкого благочиния.

ДЕЛА КОММУНАЛЬНЫЕ

Представитель Бронницкого ТВК доложил о том, что на прошлой неделе специалисты предприятия устраняли аварийную ситуацию, которая имела место в одной из котельных. Авария случилась из-за отключения электроэнергии. В информации ТВК было отмечено, что все неполадки оперативно устранены.

Директор УК «Бронницкий ГХ» Игорь Быканов доложил собравшимся о том, что организация работает в штатном режиме, однако в связи с произошедшими перебоями электроэнергии в самом городе и в пос.Горка было нарушено водоснабжение. Коллективными усилиями городских коммунальщиков подачу воды в жилой сектор в кратчайшие сроки восстановили. Директор МБУ «Благоустройство» Николай Верещагин проинформировал присутствующих о том, что сотрудники организации в настоящее время активно работают с мобильным приложением «Проверки Подмосковья». Этот электронный продукт создан специально для того, чтобы оперативно контролировать содержание и уборку внутридворовых территорий, детских игровых площадок и тротуаров. Работают специалисты управления и с обращениями граждан, поступающими через портал «Добродел». Например, было сообщено о том, что на улице Советской, 136 образовалась несанкционированная свалка. Обращение было принято и в результате вывезено более 20 кубов мусора.

Глава напомнил Н.Верещагину о том, что на спортплощадке недавно обустроенной пешеходной зоны на Кожурновке неизвестные лица уже успели сломать спортивный тренажер: необходимо предпринять меры по его ремонту, а также выявить по установленным там видеокамерам личности тех, кто причастен к поломке.

После доклада представителя Бронницкого Дорсервиса глава города призвал городских дорожников обратить внимание на особенности нынешней январской погоды, в частности на чередование оттепели с заморозками и на образования гололеда, и в этой связи поддерживать состояние покрытия внутригородских дорог в надлежащем состоянии.

ВЫВОЗ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Татьяна ШМАЛЬ, главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации г.о.Бронницы:

– На минувшей неделе совместно с МБУ «Благоустройство» мы рассмотрели места строительства новых и реконструкции имеющихся мусорных площадок, наметили необходимые для строительства параметры и определились с местонахождением новых площадок. Подготовлен проект схемы санитарной очистки и проект нового реестра контейнерных площадок с прикреплением отходообразователей. В ближайшее время отправим эти документы на согласование в «Экололайн-Воскресенск». Провели заседание нашей рабочей группы в расширенном составе, на котором рассмотрели вопросы, касающиеся задолженности жителей города за коммунальные услуги, в том числе и за вывоз твердых бытовых отходов. Задолженность населения по оплате коммунальных услуг по данным ЕИРЦ составляет огромную по меркам нашего бюджета сумму – 16 миллионов рублей. Основная причина – безответственность многих, в том числе и состоятельных домовладельцев, и ряд других факторов, связанных с еще недостаточным количеством мусорных площадок и контейнеров. Наметили совместные меры по улучшению создавшейся ситуации.

По содержанию информации, озвученной Т.Шмаль, глава города высказал пожелание о том, что в создавшейся в сфере вывоза твердых коммунальных отходов необходима оперативная разработка дорожной карты и дал конкретное поручение. Как отметил глава, при наличии такой карты будет понятно, что необходимо предпринять администрации и городским службам.

БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Начальник отдела безопасности ГО и ЧС Администрации г.о.Бронницы Сергей Ярошевич в своем докладе отметил, что 9 февраля в нашем городе пройдет традиционное спортивно-массовое состязание «Титан марафон». Уже началась подготовка к данному мероприятию, прошло первое оперативное совещание по вопросам безопасности и обеспечения правопорядка. Организаторам предложен новый маршрут без перекрытия движения улицы Красной.

Представитель Бронницкого городского отдела полиции привычно доложил, что за прошедшую неделю преступлений в городе не зафиксировано. За мелкие правонарушения, совершенных горожанами, было составлено 66 административных протоколов.

Заместитель главного врача Бронницкой городской больницы Галина Белоусова проинформировала собравшихся о том, что лечебное учреждение работает в штатном режиме. За прошедший период в Бронницах зафиксировано увеличение количества простудных заболеваний. Галина Владимировна также напомнила участникам совещания о необходимых мерах предосторожности для того, чтобы уберечься от сезонных инфекций, которые могут быть чреваты серьезными осложнениями.

КУЛЬТУРА

Ришат РОГОЖНИКОВ, начальник отдела культуры администрации г.о.Бронницы:

– С 29 января по 1 февраля в ДШИ пройдёт межзональный конкурс солистов-инструменталистов и ансамблей. На данный момент подано более четырехсот заявок на участие. Таким образом, на нашем конкурсе будет представлено свыше сорока детских музыкальных школ со всего подмосковного региона. К этому мероприятию мы все основательно готовимся и намерены провести его на высоком организационном уровне.

Что же касается капитального ремонта в учреждениях культуры, то наш вопрос включен в рассмотрение рабочей группы и прорабатывается. Подписано соответствующее соглашение между нашим муниципалитетом и министерством культуры МО. На нынешний год уже определен вид работ на общую сумму 11 миллионов рублей. В настоящее время занимаемся подготовкой необходимой документации.

Материалы совещания подготовил
Валерий НИКОЛАЕВ

В ГОСТИ К БЛОКАДНИКАМ

27 января в честь 76-й годовщины освобождения Ленинграда от фашистской блокады представители городской администрации, Совета ветеранов и молодежного центра «Алиби» посетили живущих в Бронницах ветеранов-блокадников.

Заместитель главы администрации г.о.Бронницы Диана Касимова и председатель Бронницкого совета ветеранов Нина Корнеева в гостях у блокадницы Дианы Дубняковой

В настоящее время в нашем городе проживают шестеро ветеранов, переживших блокаду Ленинграда. Это Нина Яблонская, Виталий Гребешков, Вячеслав Силаев, Зоя Сидорова, Галина Смирнова и Диана Дубнякова. Всех этих людей многие бронничане знают и уважают. Они – неизменные участники ветеранских мероприятий и патриотического воспитания бронницкой молодежи.

К каждому из них в день 76-летия полного снятия блокады приехали в гости заместитель главы городской администрации Диана Касимова, председатель Совета ветеранов Нина Корнеева, и.о.заведующего отделом социальной защиты населения Елена Костина, помощник благочинного по социальному служению священник Александр и представители молодежного центра «Алиби».

– В годы Великой Отечественной войны жителям Ленинграда пришлось особенно тяжело: они пережили страшные, нечеловеческие испытания, – говорит Диана Касимова. *– Но наши блокадники выстояли, сейчас они находятся среди нас, проявляют завидную общественную активность. И каждый год мы их чествуем, приходим к ним и говорим «спасибо» за их мужество и стойкость, за гражданский подвиг…*

Каждому ветерану вручили подарки от администрации, городских предпринимателей и поздравительные адреса от губернатора Санкт-Петербурга Александра Беглова и митрополита Коломенского Ювеналия.

Михаил БУГАЕВ

Начало на 1 стр.

МЕЛОДИИ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА

В День памятной годовщины в зале собрались участники Великой Отечественной войны, труженики советского тыла и ветераны труда. Почтить память блокадников и защитников Ленинграда пришли школьники и студенты городских образовательных учреждений, их преподаватели, а также представители общественных организаций и трудовых коллективов. Бронничане, как и многие россияне, в этот день вспоминали о людях – воинах и мирных жителях, которым пришлось пережить страшный натиск гитлеровских полчищ, которые ценой собственной жизни отстояли город. Они погибали и умирали каждый день тысячами, но блокадный Ленинград так и не сдался врагу.

Звучали пронзительные мелодии, песни, собравшиеся в зале увидели незабываемые кадры фильма, посвященные тем давним – драматическим и одновременно героическим страницам нашей военной истории. Юные участники собрания узнали о страшных бомбежках и артобстрелах города на Неве, о маленьком 125-граммовом сухарике блокадного хлеба, который выдавали многим жителям на целый день. Это был завтрак, обед и ужин для жителей блокадного Ленинграда.

Участвующая в памятном городском собрании заместитель главы администрации г.о.Бронницы Диана Касимова обратилась ко всем присутствующим и, в первую очередь, к бронницким ветеранам войны и труда со словами приветствия. Она отметила важность и значимость 76-й годовщины освобождения Ленинграда, пожелала всем участникам мероприятия благополучия, здоровья и мирного неба над головой.

Среди гостей в зале находилась и ветеран Великой Отечественной войны Валентина Васильевна Копосова, единственная женщина, которая вместе с нашей доблестной армией дошла до Берлина. Она вместе со школьниками и другими участниками собрания с большим вниманием посмотрела документальный фильм о блокаде Ленинграда, сделанный жительницами Санкт-Петербурга. Даже в темном зале можно было заметить, как многие из зрителей, растроганные кадрами блокадного фильма, вытирали слезы.

А еще в рамках памятного собрания, его участники ознакомились с небольшой тематической выставкой, размещенной в холле КДЦ. Её подготовили сотрудницы городского Музея истории и посвятили блокадному Ленинграду.

Ксения НОВОЖИЛОВА, фото: Игорь КАМЕНЕВ

ДЕЛА ДЕПУТАТСКИЕ

23 января в конференц-зале городской администрации состоялось первое в новом году заседание Совета депутатов городского округа Бронницы. В заседании принял участие глава городского округа Бронниц Дмитрий Лысенков.

Вначале глава и председатель муниципального парламента Александр Каширин обратились к депутатам с напутственными словами и пожелали активной и продуктивной работы в текущем году.

В повестку дня заседания были включены целый ряд несколько вопросов, касающихся муниципальной собственности. Был рассмотрен порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Городские парламентарии обсудили и утвердили новые тарифы, определяющие стоимость услуг по погребению умерших. Также были рассмотрены отдельные аспекты муниципальной службы и организационные моменты деятельности представительного органа власти муниципального образования. Каждый вопрос обсуждался при активном участии всех городских парламентариев.

Участвующий в работе заседания Совета глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков дал несколько комментариев по основным темам повестки дня и ответил на вопросы депутатов.

На заседании побывал Михаил БУГАЕВ

ЖДЕМ ВАС, ПЕРВОКЛАССНИКИ!

1 февраля в России стартует прием заявлений о зачислении детей-дошкольников в первые классы общеобразовательных школ на обучение в 2020-2021 учебном году. Как и прежде, набор первоклассников будет проходить во всех общеобразовательных учебных заведениях г.о.Бронницы.

Основной этап зачисления начнется с 1 февраля и продлится до 30 июня. В числе образовательных учреждений, куда можно отправить учиться своего ребенка, и Бронницкий лицей. В предстоящем сентябре нынешнего года за школьные парты там должны сесть 75 первоклассников.

– Родители могут записать ребенка в школу уже с 1 февраля в 00.00, – говорит директор лицея г.о.Бронницы Елена Петрунина. *– Подать заявление можно через Единый портал государственных и муниципальных услуг Московской области или в МФЦ. При этом заявитель в течение трех последующих дней должен принести в школу полный пакет документов, иначе учетная запись о его ребенке аннулируется…*

Надо сказать, что обучению первоклассников в лицее уделяют первостепенное внимание. Сегодня там работают учителя начальных классов, за плечами которых огромный опыт и немалый педагогический стаж: Ольга Вячеславовна Михайлова, Светлана Юрьевна Савоничева, Галина Борисовна Николашина — все они специалисты высшей категории и имеют высокие результаты своей педагогической деятельности. В предстоящем 2020-2021 учебном году именно они будут набирать детей в первые классы.

Напомним, что прием детей в первый класс осуществляется при достижении на 1 сентября 2020 года возраста шести лет и шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позднее достижения ими восьми лет.

Светлана РАХМАНОВА

К 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

БРОННИЦЫ-1941: УРОКИ ДЛЯ ЗЕНИТЧИКОВ

Передо мной – машинописная копия хранящегося в городском Музее истории очень интересного и познавательного документа первого года Великой Отечественной войны. Он был подготовлен для утверждения вышестоящим командованием в ноябре 1941-го группой командиров и комиссаров 139-го запасного зенитно-артиллерийского полка (ЗАП), защищавшего подмосковное небо от налетов фашистской авиации. В документе детально разработаны практические учебные задания для командного состава всех батарей и взводов зенитчиков по обороне от бомбардировок малого населенного пункта. Под ним подразумевался именно наш город. Учитывая тот факт, что воздушная оборона Бронниц была возложена на 5-й дивизион вышеназванного полка, по тексту задания можно узнать о том, как именно его подразделения должны были противостоять возможным авианалетам противника…

Как известно, осень 1941 года – самый тяжелый и драматичный период в военной истории нашей страны. Фашистские полчища глубоко вторглись на территорию СССР и находились на самых подступах к нашей столице. Целые армады самолетов с черными крестами на крыльях регулярно вылетали бомбить Москву. Доставалось от частых авиационных налетов и многим подмосковным городам. Особенно тем, где находились крупные заводы и различные важные для фронта производства…

Случалось, что отогнанные столичными войсками ПВО немецкие бомбардировщики стремились сбросить свой тяжелый бомбовый груз на видимые сверху объекты. Причем, даже в малых населенных пунктах, которые располагались по курсу следования. Вот в такой опасной для мирного населения ситуации и требовались четкие и слаженные действия от командиров и бойцов, находящихся здесь зенитных батарей, пулеметных и прожекторных взводов. А чтобы добиться этого в реальной боевой обстановке, необходимы были предметные учебные занятия со средним и младшим командным составом.

Отсюда и главная цель разработанных в первые месяцы войны практических заданий. Они должны были научить средних и младших командиров различных зенитных подразделений правильно и эффективно организовать противовоздушную оборону (ПВО) конкретного малого населенного пункта. И при этом оперативно и грамотно осуществлять руководство своими подразделениями при налетах германской авиации. В постановке этих учебных задач перед комсоставом разработчики стремились учитывать все объективные и субъективные факторы.

В учебных методиках проводился поминутный расчет необходимого времени для оповещения и приведения орудий в полную боевую готовность. Командиров учили трезво оценивать складывающуюся в воздухе и на земле обстановку, совместно отрабатывалось четкое взаимодействие зенитных батарей с пулеметчиками и прожектористами. Причем, основным методом проведения учебных занятий с командным составом дивизиона были групповые упражнения на картах с последующим обсуждением и разбором каждой конкретной ситуации.

Отмечу, что такого рода армейские документы в военное время разрабатывались исключительно для служебного пользования и имели гриф «Сов. секретно». Поэтому изрядно поистершийся от времени машинописный текст заданий по проведению учебных занятий среди бронницких зенитчиков «дожил» до сегодняшних дней, исключительно благодаря стараниям нашего земляка. Его имя уже знакомо читателям «БН» по предыдущим публикациям.

Это уроженец Бронниц, в недавнем прошлом авиационный инженер, а ныне – почетный ветеран труда Раменского приборостроительного конструкторского бюро Владимир Грачев. Его отец (ныне, к сожалению, уже покойный) в 1941-1942 годах был офицером-политруком 12-й батареи 3-го дивизиона того самого 139-го запасного зенитно-артиллерийского полка. Сын в свое время нашел этот уникальный документ в отцовском архиве, бережно его сохранил, а в дальнейшем передал на хранение нашему городскому музею.

– *Материалы, связанные с деятельностью моего отца Василия Кузьмича Грачева, уже не один год хранятся в фондах Бронницкого музея,* – рассказывает Владимир Васильевич. – *Среди них – его государственные награды, письма, документы и дневники с фронта. В 1938-1941 годы папа работал инструктором, а в дальнейшем – заведующим отделом Бронницкого райкома ВКП(б). А после германского нападения добровольцем ушел на фронт. Как офицер-политработник участвовал в героической обороне Москвы. В 1941-1942 годы был политруком 12-й батареи 3-го дивизиона 139-го запасного зенитно-артиллерийского полка, защищавшего подступы к главному городу страны. За участие в боевых действиях был награжден медалью «За оборону Москвы». Что же касается обучения командиров-зенитчиков организации защиты малых населенных пунктов, в том числе Бронниц, от возможных налетов фашистской авиации, то отец не только лично участвовал в разработке методических материалов по, но и сам внедрял их в боевую практику. Сам являясь коренным жителем города, он отлично знал особенности местности, месторасположение всех важных объектов и жилых домов, мог обоснованно рекомендовать зенитчикам те или иные действия…*

Итак, в ноябре 1941 года Бронницы, как и другие ближние к столице города юго-восточной зоны, являлись прифронтовым городом. Во всех трудовых коллективах и по месту жительства создавались группы противоздушной обороны (ПВО). В городе эффективно действовал 42-й истребительный батальон. Немало местного не призывного населения участвовало в строительстве оборонительных сооружений, лесных завалов, а предприятия перешли на выпуск продукции для нужд фронта. Конечно, жителей беспокоили германские самолеты, которые, используя местные ориентиры, следовали через Бронницы курсом на Москву. Ведь им невсегда удавалось преодолеть массированную систему ПВО столицы. И тогда немецкие летчики стремились сбросить бомбы на близлежащие населенные пункты, на промышленные объекты, электростанции, железнодорожные магистрали, различные коммуникации. Вот в этих случаях и должны были показать свою дееспособность местные зенитные дивизионы.

Судя по содержанию текста, в разработанном учебном задании последовательно изложены действия командного состава 5-го дивизиона 139-го зенитно-артиллерийского полка (ЗАП), всех его батарей и взводов на случай возникновения той или иной опасной для Бронниц воздушной ситуации. В тексте конкретно указано, что именно 5-й дивизион с прожекторной ротой и пулеметным взводом обороняют город от ВВС противника. Начальником противовоздушной обороны города был назначен начальник дивизиона капитан Орлов.

Подробно расписан в документе и так называемый «организационный состав» сторон, противоборствующих в условной боевой ситуации. Обыгрывается, например, такой вариант. От немцев город, к примеру, решили атаковать шесть пикирующих бомбардировщиков «Юнкерс-88», которых не пустили к Москве. В ряде случаев их боевой строй мог быть дополнен самолетами «Хенкель-111» и «Мессершмитт-109». От нашего 5-го дивизиона (согласно учебному заданию) им противостоит двадцать 76-мм зенитных орудий и пулеметный взвод в количестве пяти счетверенных пулеметов. Если же налет совершается в ночное время, то обязательно используются взводы прожекторной роты.

А вот что, к примеру, изложено в разделе «Оценка обстановки»: «*ВВС противника с целью дезорганизации нашего тыла производят массированные налеты на военные, промышленные, железнодорожные и административные объекты. Налеты производятся эшелонированно по времени и высоте, группами по 6-9 самолетов, как в дневное, так и в ночное время… Действия бомбардировочной авиации противника, исходя из её тактического радиуса, в случае неудачной попытки налета на Москву вполне могут быть применены по г.Бронницы.*

Налетов, вероятнее всего, можно ожидать с северо-западного направления. Они, впрочем, могут быть и круговыми. Возможные высоты нападений – от штурмовых до 5000 метров. При этом противник в ходе налета может применить бомбометание с пикирования. Поэтому для самообороны артиллерийских батарей на подступах к ним необходимо расположить зенитные пулеметы… При налете противник, вероятнее всего, использует зажигательные и фугасные бомбы. Не исключено и одновременное нападение на батареи истребителей противника. Это необходимо учесть при постановке задач зенитно-пулеметному взводу…»

В каждой из пяти учебных задач, которые должны выполнить командиры зенитчиков, последовательно раскрывается общий вероятный характер действий воздушного противника. Вот, например, уже обозначенная выше группа из шести немецких самолетов «Юнкерс-88» (опять таки, после неудавшейся попытки бомбить столицу) решила произвести массированный налет на производственные и жилые объекты г.Бронницы. Авианалет может быть осуществлен с востока, вдоль Москвы-реки.

При бомбежке возможно применение фугасных авиационных бомб (ФАБ-250). В результате может быть разрушена переправа через Москву-реку. При возникшей ситуации расписаны по времени и последовательности конкретные задачи не только местных зенитчиков, но и всех местных сил местной противовоздушной обороны. Причем, при их обязательном тесном взаимодействии с городскими военными и гражданскими властями.

В учебных заданиях также четко обозначены места дислокации и зоны ответственности каждой из пяти батарей 5-го дивизиона, а также пулеметных и прожекторных взводов. На занятия с комсоставом было отведено пять учебных часов, в течение которых на картах с привязкой к конкретной местности детально прорабатывались все возможные варианты вражеских авиационных налетов.

И столь же детально прорабатывались различные меры противодействия вражеским военно-воздушным силам (ВВС) с учетом всех реальных тогдашних возможностей наших сил противовоздушной обороны. Судя по содержанию документа, командный состав зенитчиков должен был в строго установленное время провести ускоренную рекогносцировку боевого порядка зенитной артиллерии и при необходимости организовать круговою систему противовоздушной обороны города.

Безусловно, документ имел большую практическую значимость. Ведь как свидетельствуют документы военных лет, воздушные налеты гитлеровцев на столицу и города Подмосковья продолжались вплоть до 1943 года. Особенно напряженными в этом плане были первые пять месяцев войны.

Только за это время вражеские самолеты сбросили на города и районы Московской области в общей сложности 4527 фугасных и 25 600 зажигательных авиабомб. Всего же за годы Великой Отечественной войны на населенные пункты и предприятия Московской области было совершено 678 фашистских ударов с воздуха и сброшено 133 тысяч авиабомб. В результате разрушены и сожжены более 2200 различных зданий. Погибли несколько тысяч мирных граждан…

Конечно, маленькие Бронницы, не имеющие на своей территории крупных тыловых объектов, особо важных промышленных и оборонных предприятий, не были, что называется «на острие» вражеских авиаударов. Но не прорвавшиеся к крупным целям германские самолеты, судя по воспоминаниям местных старожилов, всё же не раз кружили над нашим городом.

Так что, разработанные и внедренные в ноябре 1941 года в практику учебные задания для зенитчиков, о которых мы рассказали, безусловно, сыграли свою важную роль. Ведь, как бы то ни было, ни одна немецкая бомба не упала на Бронницы! Не было разрушенных взрывами зданий и погибших жителей! И в этом, без сомнения, есть реальная заслуга бойцов и командиров 5-го дивизиона 139-го запасного зенитно-артиллерийского полка.

В завершение этой статьи хочется поблагодарить ветерана труда В.В.Грачева и научного сотрудника Музея истории городского округа Бронницы И.А.Сливку за предоставленную и сохраненную копию документа периода Великой Отечественной войны и комментарии к нему, использованные для написания этой статьи.

Материалы статьи подготовил
Валерий ДЕМИН

ДОРОЖНАЯ ЗАЩИТА ДЛЯ МАЛЫША

24 января сотрудники 6-го батальона 2-го полка ДПС («Южный») провели профилактическое мероприятие «Детское кресло». О том, как оно проходило, читайте в информации корреспондента «БН».

Проводимый анализ дорожно-транспортных происшествий в Подмосковье с участием детей показывает, что основная категория детей, пострадавших в ДТП, – это пассажиры автомобильного транспорта. Анализ ситуаций убеждает, что очень часто взрослые игнорируют установленные правила перевозки детей в автомобилях, тем самым подвергая маленьких опасности.

Действующими ПДД установлено, что перевозить детей в возрасте от 7 до 11 лет включительно в легковом автомобиле можно только с использованием детских удерживающих систем, соответствующих весу и росту ребенка.

В рамках регулярного профилактического мероприятия «Детское кресло» проводятся массовые проверки транспортных средств на предмет выявления водителей, нарушающих правила перевозки детей в автомобилях.

Денис САВЕЛЬЕВ
заместитель командира роты 6 батальона 2 полка ДПС (Южный), капитан полиции

– В настоящее время на территории обслуживания нашего батальона проводится наша регулярная акция «Детское кресло». Она, как и прежде, направлена на снижение аварийности на дорогах и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Главная цель акции заключается в том, чтобы взрослые участники дорожного движения при перевозке детей использовали детское кресла и удерживающие устройства. Такого рода устройства позволят малолетним пассажирам избежать серьезных последствий в случае ДТП, сохранить им здоровье и жизнь.

В результате профилактического рейда «Детское кресло» дорожными инспекторами 6-го батальона ДПС в ходе проведанных проверок пяти автовладельцам за выявленные нарушения был выписан штраф в сумме трех тысяч рублей. Суть нарушений была примерно одинакова: родители-автовладельцы перевозили малышей без специально предусмотренного удерживающего устройства. Со всеми водителями, которых останавливали во время рейда дорожные постовые, были проведены профилактические беседы по правилам перевозки детей, вручена наглядная тематическая информационная листовка.

Ксения НОВОЖИЛОВА

БРОШЕННЫЕ АВТО: ВИНОВНЫХ ЖДЕТ НАКАЗАНИЕ

Редакция «Бронницких новостей» вместе с представителем территориального отделения Госадмтехнадзора МО провели рейд по выявлению в нашем городе брошенных и разукомплектованных автомобилей.

Территориальное отделение Госадмтехнадзора проводит систематическое наблюдение за состоянием городских дворов и улиц. В частности, выявляются автомобили, брошенные своими хозяевами.

Как известно, брошенные разбитые машины не просто портят внешний вид дворовой территории, они также наносят вред экологии и даже представляют определенную опасность и для играющих во дворе детей. Один из таких автомобилей находится на Москворецкой улице.

– Как нам сообщали местные жители, около этого автомобиля часто играют местные детишки, – рассказывает консультант территориального отдела №16 территориального управления Госадмтехнадзора МО Дмитрий Куванин. – *Они залезают внутрь полуразвалившегося салона, рискуя пораниться. И (не дай Бог!) с малышами что-нибудь случится. А в соответствии с действующим законодательством это является нарушением. Ведь брошенная машина с номерами, мы направили запрос в ГИБДД и будем устанавливать собственника. Если им окажется юридическое лицо или ИП, то будем привлекать его к ответственности. Если виновно физическое лицо, будем передавать материалы дела в административную комиссию.*

Подобные рейды представители Госадмтехнадзора будут проводить и в будущем. Поэтому мне хочется обратиться к тем владельцам, которые имеют старые, вышедшие из строя транспортные средства и небрежно к нем относятся. Если вы являетесь владельцем брошенного автомобиля, то лучше уберите его сейчас, чтобы не попасть на штраф и в объектив нашей телекамеры во время проведения совместного рейда.

Михаил БУГАЕВ

РОСПОТРЕБНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ:

ОСТОРОЖНО, КОРОНАВИРУС!

В связи с неблагополучной ситуацией, связанной с новым коронавирусом в Китайской Народной Республике (КНР), Роспотребнадзором продолжается проведение комплекса противоэпидемических мероприятий, начатых в декабре прошлого года после появления первой информации о случаях неизвестного заболевания в г.Ухань.

В Китае число заболевших пневмонией, вызываемой коронавирусом нового типа, уже приближается к трем тысячам человек, сообщил госкомитет КНР по здравоохранению. Из них почти каждый шестой из заболевших находится в тяжелом состоянии. Число жертв этого типа пневмонии по состоянию на 27 января т.г. достигло 81, из новых летальных случаев большинство приходится на провинцию Хубэй – эпицентр заболевания. Тем не менее, госкомитет Китая сообщил о том, что 52 человека, ранее заболевших, успешно прошли курс лечения и выписаны из медучреждений.

По данным госкомитета, 8 заболевших обнаружены в Тайланде, по 5 заболевших в Австралии и США, по 4 заболевших в Малайзии, Республике Корея, Тайване, Сингапуре и Японии, 3 заболевших во Франции, 2 заболевших во Вьетнаме, по 1 заболевшему в Канаде и Непале.

В рамках мер по предотвращению распространения коронавируса власти Китая приняли решение о приостановке отправки за рубеж групп туристов. Вылеты организованных тургрупп за рубеж приостановлены с 27 января. Внутри Китая похожие меры введены с 24 января.

В РФ Роспотребнадзор проводит усиленный двойной контроль пропуска через государственную границу прибывающих из неблагополучных регионов лиц с использованием стационарного и переносного тепловизионного оборудования. Введен мониторинг за рейсами, прибывающими из КНР.

По данным мониторинга в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации с начала года досмотрено более 20 тысяч рейсов (в том числе более 6,7 тысяч из КНР), более 1,16 млн. человек (в том числе более 219 тысяч человек, прибывших из КНР). Выявлено более 50 человек с признаками инфекционных заболеваний, в том числе более 20 – с респираторной симптоматикой (из них 11 – прибывших из КНР).

По состоянию на 27 января 2020 года случаев подозрений на коронавирусную инфекцию на территории РФ не выявлено. Учеными ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора, разработаны средства для лабораторной диагностики нового патогена.

Наборы основаны на молекулярно-генетическом методе полимеразной цепной реакции (ПЦР). С его помощью можно обнаруживать единичные копии вирусов за короткий срок получения результатов – от 2 до 4 часов. Для диагностирования заболевания с использованием разработанных средств достаточно отобрать образец из носоглотки больного или у человека с подозрением на заболевание. Набор позволяет определить два вируса опасных заболеваний – непосредственно новый коронавирус 2019-nCoV и «тяжелый острый респираторный синдром» (ТОРС или SARS), также известного как «атипичная пневмония».

24 января оперативно разработано и по поручению правительства РФ зарегистрировано в Минюсте России постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV». Постановление определяет основной перечень мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в РФ:

Роспотребнадзор рекомендует российским туристам воздержаться от посещения КНР до стабилизации эпидемиологической ситуации, а также советует гражданам соблюдать меры предосторожности. С учетом опубликованной Ростуризмом информации Роспотребнадзор напоминает, что при заключении договора о реализации туристского продукта туроператор, турагент обязаны представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию, в том числе включающую сведения:

– об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;

– о медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

– о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека дано поручение территориальным органам подробно консультировать потребителей туристских услуг и оказывать им содействие в подготовке претензий и исковых заявлений в случае нарушения прав потребителей. Ситуация остается на контроле Роспотребнадзора.

Чтобы снизить персональный риск коронавирусной инфекции, необходимо чаще мыть руки с мылом и водой или использовать антисептические спиртосодержащие средства.

При кашле и чихании прикрывайте рот и нос рукой или салфеткой. Избегайте близкого контакта с людьми, у которых имеются симптомы, похожие на простуду или грипп. Избегайте незащищенного контакта с больными (включая касания руками глаз, носа или рта) и с живыми сельскохозяйственными или дикими животными.

Обязательно мойте руки: после чихания или кашля; при уходе за больными; до, во время и после приготовления пищи; до употребления пищи, после похода в туалет; после контакта с животными или отходами их жизнедеятельности.

Прикрывайте рот и нос салфеткой, рукавом или рукой при кашле и чихании. Обязательно выкидывайте салфетки в закрытые мусорные баки после использования.

В связи с опасностью вируса старайтесь правильно готовить пищу. Используйте разные разделочные доски и ножи для сырого мяса и готовых продуктов. Мойте руки в промежутке между разделкой сырого мяса и обращением с готовой пищей. Придерживайтесь надлежащей практики обеспечения безопасности пищевых продуктов

Мясо больных животных и животных, погибших от болезни, не должно идти в пищу. Во время приготовления пищи из сырого мяса, молока или органов животных следует соблюдать осторожность в целях недопущения контакта сырых продуктов с уже приготовленными, чтобы избежать перекрестного загрязнения.

Будьте аккуратны при покупках на рынках под открытым небом (на стихийных рынках). Избегайте контакта рук с глазами, носом и ртом. Избегайте контакта с больными и бродячими животными или испорченным мясом, с твердыми или жидкими отходами жизнедеятельности животных на рынке.

Проводите дезинфекцию оборудования и рабочего пространства, по крайней мере, раз в день. Надевайте защитные халаты/фартуки, перчатки и маску при обращении с животными и продуктами животного происхождения. Снимайте защитную одежду после окончания работы, ежедневно стирайте ее и оставляйте на рабочем месте.

Не допускайте контакт членов Вашей семьи с загрязненной рабочей одеждой и обувью. Только такими мерами вы сможете защитить себя и окружающих от опасной инфекции!

ВСТРЕЧА В ЧЕСТЬ ДНЯ СТУДЕНТА

Начало на 1 стр.

Как и прежде, молодежная аудитория на встрече была достаточно разноликой и по-своему представительной. В «Алиби» пришли, можно сказать, три поколения, имеющих отношение к студенчеству. Основная группа участников – те, кто в настоящее время является студентом. Это студенты ГУОР, автомобильно-дорожного колледжа и бронницкого филиала МАДИ. Пригласили и тех, кому только предстоит стать студентом (старшеклассники городской Гимназии, школы №2 и Лицея).

Третью группу представляли в основном почетные гости, те, кто были студентами в своём прошлом. В их числе – глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин, начальник отдела по физической культуре, спорту и работе с молодежью городской администрации Леонид Савин, благочинный Бронницкого церковного округа Сергий Себелев и многие другие.

Глава тепло поздравил представителей бронницкой молодежи с Днем студента, пожелал собравшимся успехов в учебе и общественной жизни. Важным составляющим вечера стало то, что в ходе общения у всех присутствующих была возможность задать прямые вопросы главе г.о.Бронницы. Дмитрия Лысенкова спрашивали по поводу дополнительного освещения улицы Егорьевская, о создании парковки рядом с МАДИ и о новых спортивных площадках. На что Дмитрий Александрович сообщил, что эти вопросы будут решать. Так же он развеял слухи о закрытии стационара больницы.

В ходе нынешней встречи её организаторы предложили ребятам принять участие в виртуальном квесте «Наследие вагантов». Поясняю, ваганты – это те, кто в прошлые века странствовал из одного университетского города в другой для того, чтобы послушать лекции мудрых учителей. В результате встречи молодые люди узнали немало интересных фактов о Швеции, Германии и России. Кроме того, многие приняли участие в квизе с вопросами об этих странах. Победу в игре одержала команда старшеклассников городской Гимназии.

По доброй традиции глава города наградил почетными грамотами лучших студентов за особые достижения. Активное участие в общественной жизни г.о.Бронницы. Он также вручил наиболее отличившимся дипломы за участие в образовательной программе в рамках проведения итогового медиабала для молодёжных медиацентров Московской области.

Ксения НОВОЖИЛОВА

ДЕНЬ ТРЕНИНГОВ В КОЛЛЕДЖЕ

23 января в автомобильно-дорожном колледже прошел День тренингов «Soft skills: развитие навыков будущего специалиста» для студентов выпускных групп. Чему научили будущих специалистов-автодорожников в ходе этого дня? Об этом рассказывается в информации корреспондента «БН».

Как известно, наш бронницкий колледж всегда идет в ногу со временем. Поэтому не удивительно, что студенты АДК стали активными участниками Всероссийского образовательного проекта «День тренингов»

– *Мероприятие такого рода для вас, выпускников, у нас проводится впервые. Все, конечно, волнуются,* – начала своё выступление перед собравшимися и.о. директора АДК Светлана Букреева. – *Все руководители и преподаватели, участвуя в этом мероприятии, будут учиться вместе с вами. Сегодня вы встретитесь с тренерами, которые помогут вам раскрыть необходимые профессиональные навыки, очень необходимые для любого специалиста. Поэтому очень надеюсь и очень жду от нашей встречи практической пользы и, конечно, самых позитивных эмоций. Желаю всем участникам удачного и полезного дня!*

Проект «День тренингов» зародился в Московском государственном университете геодезии и картографии в 2011 году. Он направлен на развитие навыков взаимодействия студентов выпускных групп с работодателями. Его цель – помочь молодым людям приобрести целый ряд полезных так называемых «гибких навыков» («soft skills») или приумножить уже имеющиеся. Проект реализуется в Москве, Санкт-Петербурге, Калининграде и еще более чем в 60 городах по всей России.

В автомобильно-дорожном колледже на январских тренингах затронули такие темы: «Самопрезентация при трудоустройстве», «Основы управления финансами» и «Ораторское искусство».

В данном проекте реализуется концепция «Молодые обучают молодых». В связи с этим, существуют ограничения по возрасту у тренеров. Возрастной диапазон должен составлять от 18 до 29 лет. Такой концепции придерживаются большинство регионов, но при необходимости возможны исключения.

Если говорить о моих впечатлениях от увиденного, то встреча выпускников с работодателями, несомненно, очень нужна и полезна для всех и, в первую очередь, для выпускников. Ведь полученная информация и навыки помогут им в предстоящем трудоустройстве и утверждении в своей профессии.

Ксения НОВОЖИЛОВА

СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК В МАДИ

24 января, всего за несколько часов до общегородской молодежной встречи в МЦ «Алиби», приуроченной к Дню российского студенчества, все те, кто занимается в Бронницком филиале МАДИ, отдельно отметили этот календарный праздник на территории своего учебного заведения.

Как известно, День российского студенчества в нашей стране традиционно отмечается 25 января. Хотя есть в мировом календаре и Международный День студенчества, который празднуется 17 ноября. Такие двойные «именины» российские студенты получили благодаря открытию Московского университета в 1755 году и Татьяниному дню.

Таким образом, прежде чем присоединиться к общегородскому Дню студента в молодежном центре «Алиби», студенты Бронницкого филиала МАДИ по традиции очень интересно и весело отметили этот ежегодный праздник в своём учебном заведении.

Напомню, что в настоящее время в бронницком филиале МАДИ обучаются 463 студента. Немало в этом сообществе активных и деятельных молодых людей. В честь праздника творческий актив института подготовил веселый спектакль на тему студенческой жизни. Поздравить будущих специалистов специалистов-автодорожников приехали представители городских школ, бронницкие депутаты и сотрудники администрации города.

Редакция «БН» от души присоединяется ко всем прозвучавшим в этот день поздравлениям! Дорогие студенты, пусть ваша личная и профессиональная жизнь сложится так, как бы вам этого хотелось. Счастья вам, удачи во всех начинаниях. Пусть вас никогда не покидают жизнелюбие, креативность и позитив!

Михаил БУГАЕВ

«КАКИМ Я ВИЖУ СВОЕ БУДУЩЕЕ?»

О проведении конкурса-опроса с такой актуальной тематикой объявили 24 января бронницкое отделение «Молодой гвардии» и городской Молодежный парламент. Эта акция была приурочена к Дню российского студенчества.

Акция-конкурс организована для того, чтобы выяснить и оценить наиболее значимые предложения и пожелания общественно активных парней и девушек, направленные на улучшение той или иной сферы жизнедеятельности нашего города.

В ходе проведения акции также предполагалось выявить деловые качества и профессиональные предрасположенности бронницкой молодежи, её мнения относительно дальнейшего развития городского хозяйства. Словом, важнейшей задачей акции «Каким я вижу своё будущее?» стало получение и продвижение качественных идей по определению и решению наиболее актуальных молодежных проблем.

Основными организаторами акции выступили активисты местного отделения «Молодой гвардии» и городского Молодежного парламента.

Ульяна БРАГИЧЕВА, председатель городского Молодежного парламента и исполняющая обязанности руководителя МГЕР по г.о.Бронницы:

– Считаю, что ребята в силах рассказать о том, какую именно сферу нашей жизни они хотели бы улучшить. По нашему городу будет три места. Мы отберем три лучшие работы, которые вместе с автором отработаем и будем отправлять в область. И для наших наиболее активных и мыслящих парней и девушек – это прекрасная возможность проявить себя и показать свои способности.

По объему высказанных предложений никаких ограничений нет. Самое главное в своем пожелании четко и грамотно отобразить сферу деятельности, суть своей идеи и пути её реализации.

Кроме школьников в акции может принять участие любой желающий в возрасте от 14 до 35 лет. Все желающие смогут прислать свои работы на почту Молодежного парламента (mp.bronnitsy@gmail.com) до конца января.

По результатам проведения акции будет сформирован аналитический отчет с указанием наиболее интересных молодежных идей и предложений, а также подходящих кандидатур для формирования будущего кадрового резерва для работы в органах муниципальной власти.

Ксения НОВОЖИЛОВА

АЙКИДО В БРОННИЦАХ

26 января в Учебно-тренировочном центре прошла тренировка по айкидо, на которую съехались представители из разных регионов России. В чем особенность этого вида спортивного единоборства читайте в информации нашего корреспондента, которая побывала на этой совместной тренировке.

С японского айкидо переводится, как «путь гармонизации духа». Самое главное отличие этого вида единоборств от других в том, что он учит использовать силу противника против него самого. Айкидо появилось только в начале 20 века, считается одним из самых молодых единоборств, но уже имеет более миллиона поклонников в 80 странах мира.

Айкидо учит никогда не атаковать первым, но, если на тебя нападут, ты должен суметь постоять за себя. Здесь в ходе известный принцип: на ковре между собой все равны. В этом виде спорта вообще нет такого слова, как «противник», есть только слово «партнер».

Как я узнала, айкидо могут заниматься и мальчики, и девочки. При этом не важно, сколько ученику лет. Этим видом единоборств можно заниматься всю жизнь, здесь нет никаких возрастных ограничений. Даже если раньше боевыми искусствами вы не интересовались, начать посещать тренировки никогда не поздно, хоть в 20, хоть в 30, хоть в 45 лет.

Петр КОЗЫРЕВ, руководитель общественной организации «Будь Всегда Здоров!»:

– Детская секция по айкидо стала заниматься именно на базе Центра развития личности, одним из руководителей которого являюсь я, а также при участии общественной организации «Будь Всегда Здоров!» Со временем детская секция постепенно переросла во взрослую. В этом участвовали мои друзья Огнян Кременович Найдов-Железов, президент клуба Дзикисинкай, и Екатерина Другова. Это замечательные и увлеченные люди, которые занимаются взрослой секцией. Айкидо – это удивительный и разносторонний

вид спорта! Он даёт реальную возможность поддерживать себя в хорошей форме и постоянно совершенствоваться. Я не мог отказать себе в удовольствии тоже ходить на занятия во взрослую секцию. Надеюсь, что этот вид спортивного единоборства в Бронницах будет развиваться.

Детскую спортивную секцию по айкидо нашего города возглавляет Екатерина Другова. Немало юных бронничан уже вовсю участвуют в соревнованиях и повышают свое мастерство.

Ксения НОВОЖИЛОВА

СОРЕВНУЮТСЯ ВОСКРЕСНЫЕ ШКОЛЫ

26 января на территории ФОК «Горка» прошел III фестиваль физической и духовной культуры учащихся воскресных школ Бронницкого благочиния. О том, как прошел этот состязательный фестиваль, читайте в информации корреспондента «БН».

На церемонии открытия с приветственным словом к собравшимся выступила заместитель главы администрации г.о.Бронницы Диана Касимова. Она отметила общественную нужность и полезность подобного фестиваля и сказала самые добрые пожелания его участникам.

– Рада приветствовать на таком интересном и ставшем уже традиционном фестивале, – отметила она в своем приветствии. *– Приятно видеть участников фестиваля растущими, здоровыми, желающими дружить друг с другом и соревнующимися между собой, стремящимися к новым высотам и способными добиваться большего. Желаю вам всем не только добиться успехов в состязаниях, но и получить удовольствия от участия в них. Надеюсь, что мы встретимся с вами и в следующем году.*

В этом общегородском состязании приняли участие команды трех воскресных школ: храма Архангела Михаила (Бронницы), Покровского храма (с.Никоновское) и Покровского храма (с.Боршева).

Идея проведения фестиваля физической и духовной культуры принадлежит благочинному Бронницкого церковного округа Сергию Себелеву. Он предложил воскресным школам поучаствовать в таком состязании, и вот третий год для детей проводится этот фестиваль.

– На этот, уже третий по счету фестиваль, мы приглашаем только воспитанников воскресных школ, – сказал, в частности, благочинный. *– Мы стремимся объединить и подружить их, показать их возможности и умения в спортивной сфере. Каждое соревнование рождает у его участников стремление стать лучше, быстрее, сильнее... И это, на мой взгляд, очень здорово!*

Воспитанники воскресных школ в этот раз соревновались в таких дисциплинах, как дартс, прыжки со скакалкой, прыжки в длину с места, бросок мяча в цель, удар по воротам. Состязания проходили очень интересно, и каждый участник показывал своё стремление добиться наилучшего результата.

Победу в фестивале одержала команда воскресной школы Покровского храма села Боршева. Второе место разделили между собой Бронницкая воскресная школа храма Архангела Михаила и воскресная школа Покровского храма села Никоновское. А еще все участники и зрители получили немалый заряд бодрости и хорошего настроения!

На фестивале побывала Ксения НОВОЖИЛОВА, фото: Игорь КАМЕНЕВ

ШАШЕЧНЫЙ «ТАТЬЯНИН ДЕНЬ»

25 января впервые состоялся молодёжный турнир по шашкам, получивший название «Татьянин день». Семнадцать участников в течение пяти часов боролись за право быть первыми в этом новом соревновании.

Конечно, тон задавали ребята из секции шашек, которые в итоге заняли восемь первых мест. Длительная борьба завершилась, как это часто бывает, в последнем туре. Артём Ефремов,

Владимир Скудов и Виктория Дрожжина к последнему туру набрали по 14 очков. Но если Владимиру предстояла игра с аутсайдером, то Виктория и Артём должны были играть между собой. Скудов быстро расправился со своим оппонентом и

болел за ничью между своими соперниками, которая выводила его в единоличные лидеры.

Увлекательной получилась партия между А.Ефремовым и В.Дрожжиной. Соперники тренированные, давно знают друг друга, за плечами обоих многочисленные соревнования, в том числе и областные. А потому борьба была очень упорной. Но в концовке Артём получил несколько зажатую позицию и, пытаясь как-то разрулить ситуацию, приготовил хитроумную ловушку. Виктория заметила подвох и точной игрой заставила соперника капитулировать. Артём Ефремов остался на третьем месте. А Дрожжина по очкам догнала Скудова, и судьба первого места, в который уже раз, решилась по дополнительному показателю.

Коэффициент оказался выше у Владимира Скудова – он первый. Виктория Дрожжина показала второй результат. В упорной борьбе Каролина Сунгурова сумела отобрать пол-очка у Скудова, что позволило ей номинироваться на звание «Гроза авторитетов». Среди совсем юных спортсменов лучшим стал Дима Пичкин – «Юный шашист». Все участники получили памятные значки и подарки, а призёры и номинанты награждены медалями и грамотами от группы спонсоров.

Е.ПЕТРОВ, руководитель секции шашек СК «Броннцы»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «23» января 2020 г. №26/10

Об утверждении перечня объектов, подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии со статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 (ред. от 20.12.2017) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016), на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о муниципальной казне муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 17.10.2006 № 181/32, и в целях упорядочения реестра муниципальной собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень объектов жилищного фонда (квартир, комнат), в соответствии с приложением к настоящему решению, переданных в собственность граждан (по договорам приватизации), подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов городского округа Бронницы по пятому избирательному округу Дуенина С.А.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «27» января 2020 г.

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 23.01.2020 № 26/10

ПЕРЕЧЕНЬ КВАРТИР, ПЕРЕДАННЫХ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН (ПО ДОГОВОРАМ ПРИВАТИЗАЦИИ) ПОДЛЕЖАЩИХ ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРОННИЦЫ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «23» января 2020 г. №27/10

Об утверждении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 2020 год

В соответствии с п.2 ч.1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 3 Закона Московской области от 22.12.2017 №231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 27.12.2019 №480 – Р «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям в Московской области на I квартал 2020 года и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на I квартал 2020 года», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 24.08.2005 №92/16 (ред. от 25.11.2015) «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения по г.Бронницы», в целях обеспечения условий для осуществления прав малоимущих граждан на предоставление жилого помещения по договору социального найма, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Установить на 2020 год на территории городского округа Бронницы Московской области величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 5142 руб. 08 коп.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «27» января 2020 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «23» января 2020 г. №28/10

О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, и в целях приведения нормативных правовых актов городского округа Бронницы Московской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.03.2013 № 446/71 (с изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.03.2014 № 532/91, от 25.02.2015 № 38/12, от 17.10.2019 № 8/3), далее – Положение:

подпункт 2.9.2 пункта 2.9 статьи 2 «Денежное содержание лиц, замещающих должности по техническому обеспечению» Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «27» января 2020 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «23» января 2020 г. №29/10

О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 19.12.2019 № 268/2019 «О внесении изменений в Закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Советом депутатов городского округа Бронницы от 22.12.2011 № 325/50 (с изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 № 492/81, от 19.11.2014 № 19/6, от 15.10.2015 № 79/25), далее – Положение, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.1 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

материальную помощь;

премию по итогам работы за год.»;

2) пункт 2.11 статьи 2 Положения изложить в новой редакции, дополнив его подпунктами 2.11.1 и 2.11.2:

«2.11. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего

2.11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за год на основании решения Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда для данной категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.11.2. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.»;

3) статьи 3, 4 и 5 заменить статьей 3 с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 следующего содержания:

«3. Материальная помощь и единовременная выплата

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.»;

4) статью 6 Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «27» января 2020 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «23» января 2020 г. № 30/10

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2020 год

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе на 2020 год, с разбивкой по категориям умерших и в размере, указанном в приложении к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «27» января 2020 г.

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 23.01.2020 № 30/10

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе на территории городского округа Бронницы Московской области на 2020 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, в рублях (по категориям умерших): Наименование категории умерших: Пенсионеры, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти	Граждане, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости	Граждане, подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умершие несовершеннолетние члены семей этих граждан	Граждане, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющиеся пенсионерами; умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	3447,47	3447,47	3447,47	2245,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения	1 657,00	1 657,00	1 657,00	1690,00
4	Погребение	842,00	842,00	842,00	854,00
	Итого, руб.:	5946,47	5946,47	5946,47	4789,00

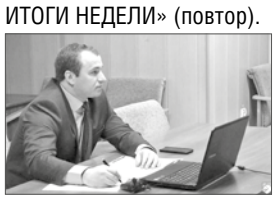
ПРОГРАММА БРОННИЦКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

✓ УТРОМ
✓ ДНЕМ
✓ ВЕЧЕРОМ

Наши блоки ПО БУДНЯМ:
1 блок: 8.00 – 9.00
2 блок: 13.00 – 14.00
3 блок: 20.00 – 21.00
СУББОТА–ВОСКРЕСЕНЬЕ.
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:
18.00 – 21.00

ПОНЕДЕЛЬНИК 3 февраля

8.00, 13.00 Информационная программа «ОБЪЕКТИВ: ИТОГИ НЕДЕЛИ» (повтор).

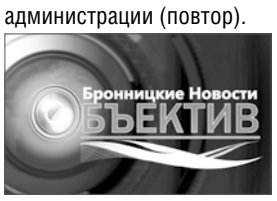


20.00 Еженедельное оперативное совещание в администрации.

21.00 Приключенческая комедия «СОКРОВИЩА О.К.», 2013 г., (Россия) 12+

ВТОРНИК 4 февраля

8.00, 13.00 Еженедельное оперативное совещание в администрации (повтор).

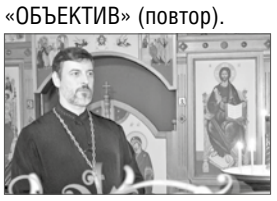


20.00 Информационно-аналитическая программа «ОБЪЕКТИВ».

21.00 Драматическом триллер «ДНЕВНОЙ СВЕТ», 2013 г., (Нидерланды) 16+

СРЕДА 5 февраля

8.00, 13.00 Информационно-аналитическая программа «ОБЪЕКТИВ» (повтор).



20.00 Православная передача «ЖИТИЯ СВЯТЫХ».
Тема: «Святые равноапостольные Константин и Елена».

21.00 Историческая драма «КОРОЛЁВ», 2007г., (Россия), 16+

ЧЕТВЕРГ 6 февраля

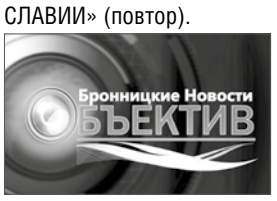
8.00, 13.00 Православная передача «ЖИТИЯ СВЯТЫХ» (повтор).

20.00 Программа «ПОГОВОРИМ О ПРАВОСЛАВИИ».
Тема: «Церковь и богатство».

21.00 Комедийная мелодрама «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015г., (Великобритания), 16+

ПЯТНИЦА 7 февраля

8.00, 13.00 Программа «ПОГОВОРИМ О ПРАВОСЛАВИИ» (повтор).



20.00 Информационно-аналитическая программа «ОБЪЕКТИВ».

21.00 Комедийная мелодрама «НЕ СВАДЕБНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ», 2015 г., (Россия), 12+

СУББОТА-ВОСКРЕСЕНЬЕ 8-9 февраля

18.00-21.00

21.00 «ДЕВУШКА МОЕГО ЛУЧШЕГО ДРУГА», 2008 г. (США) 16+

21.00 «ДОРОГОЙ ДЖОН», 2010 г. (США) 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ПОНЕДЕЛЬНИК 3 февраля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 02.00, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.30, 01.00 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПОЗДНИЙ СРОК» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 17.25 60 минут 12+
14.45 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
03.00 Т/с «СВАТЫ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+
10.30 Д/ф «Игорь Старыгин. Последняя дуэль» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Вадим Абдрашитов 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.10 Х/ф «МАВР СДЕЛАЛ СВОЕ ДЕЛО» 12+
22.35 Брекзит и прочие неприятности 16+
23.05, 04.55 Знак качества 16+
00.35, 05.40 Петровка, 38 16+
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» 12+
02.45 Прощание. Аркадий Райкин 16+
03.35 90-е. Водка 16+
04.20 Вся правда 16+

НТВ

05.10, 04.25 Т/с «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» 16+
06.00, 07.05, 08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня
10.20, 01.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25 Место встречи 16+
17.00 ДНК 16+
18.00, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.00 Основано на реальных событиях 16+
00.05 Поздняков 16+
00.15 Мы и наука. Наука и мы 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Д/с «Неизвестная» 12+
07.35 Д/ф «Да, скифы – мы!» 12+
08.15 Легенды мирового кино 12+
08.40 Другие Романовы 12+
09.10, 22.20 Т/с «РАСКОЛ» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.40 Д/ф «Город под полярной звездой. Кировск» 12+
12.10 Красивая планета 12+
12.30, 18.45, 01.00 Власть факта 12+
13.15 Линия жизни 12+
14.20 Д/ф «Гохран. Обретение утраченного» 12+
15.10 Новости: подробно: арт 12+
15.25 Агора 12+
16.25 Д/ф «Франция. Замок Шенонсо» 12+
16.55 Т/с «ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ» 12+
18.00 Произведения А.Бородина, Д.Шостаковича, И.Брамса 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
20.45 Д/ф «Женщины-воительницы. Викинги» 12+
21.40 Сати. Нескучная классика... 12+
23.10 Солисты XXI века 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
07.25 По делам несовершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 05.00 Тест на отцовство 16+
11.30, 04.10 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.30, 02.50 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.20, 02.25 Д/ф «Порча» 16+
14.50 Х/ф «ТРИ ДОРОГИ» 16+
19.00 Х/ф «ХИРУРГИЯ. ТЕРРИТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+
23.20 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+
06.15 6 кадров 16+
06.20 Удачная покупка 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
07.00 Т/с «МАМОЧКИ» 16+
08.05 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
20.00 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 16+
22.20 Х/ф «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» 12+
00.40 Кино в деталях 18+
01.40 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА» 0+
03.10 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА-2» 12+
04.35 М/ф «Винни-Пух» 0+
04.45 «Винни-Пух идёт в гости» 0+
04.55 М/ф «Винни-Пух и день забот» 0+
05.15 М/ф «Винтик и Шпунтик – весёлые мастера» 0+
05.35 М/ф «Петушок-Золотой гребешок» 0+

ВТОРНИК 4 февраля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 02.00, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.30, 01.00 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПОЗДНИЙ СРОК» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
23.55 Право на справедливость 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 17.25 60 минут 12+
14.45 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
03.00 Т/с «СВАТЫ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+
10.30 Д/ф «Игорь Старыгин. Последняя дуэль» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Вера Полозкова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.10 Х/ф «ТЕНЬ СТРЕКОЗЫ» 12+
22.30, 04.20 Осторожно, мошенники! Криминальный подряд 16+
23.05, 03.35 Д/ф «Михаил Ульянов. Вечный самосуд» 16+
00.35, 05.40 Петровка, 38 16+
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» 12+
02.45 Прощание. Иосиф Кобзон 16+
04.55 Знак качества 16+

НТВ

05.10, 03.40 Т/с «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» 16+
06.00, 07.05, 08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня
10.20, 01.05 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25 Место встречи 16+
17.00, 00.05 ДНК 16+
18.00, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.00 Основано на реальных событиях 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05 Д/ф «Женщины-воительницы. Викинги» 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.55, 02.40 Красивая планета 12+
09.10, 22.20 Т/с «РАСКОЛ» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.30 XX век 12+
12.20 Дороги старых мастеров 12+
12.30, 18.40, 00.45 Тем временем. Смыслы 12+
13.20 Д/ф «Дедукция крупным планом» 12+
15.10 Новости: подробно: книги 12+
15.25 Эрмитаж 12+
15.55 Белая студия 12+
16.40 Т/с «ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ» 12+
18.00 Произведения Р.Шумана, Ф.Шуберта: Михаил Плетнёв (фортепиано). Запись 1988 г 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
20.45 Д/ф «Легендарный поход Ганнибала» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
07.25 По делам несовершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.45 Тест на отцовство 16+
11.30, 04.00 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.30, 02.40 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.20, 02.15 Д/ф «Порча» 16+
14.50 Х/ф «ХИРУРГИЯ. ТЕРРИТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+
19.00 Х/ф «КЛЯНУСЬ ЛЮБИТЬ ТЕБЯ ВЕЧНО» 16+
23.20 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.35 Домашняя кухня 16+
06.00 6 кадров 16+
06.20 Удачная покупка 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
07.00 Х/ф «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» 16+
08.00, 19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
09.05 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.10 Х/ф «СМОКИНГ» 12+
11.10 Х/ф «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» 12+
13.35 Х/ф «РАЗЛОМ САН-АНДРЕАС» 16+
15.55 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» 16+
22.00 Х/ф «МЕХАНИК» 16+
23.55 Х/ф «ЛЮСИ» 18+
01.35 Х/ф «ПАТРИОТ» 16+
04.10 Х/ф «ФЛОТ МАК ХЕЙЛА» 0+

СРЕДА 5 февраля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.30, 00.00 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПОЗДНИЙ СРОК» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
03.30 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 17.25 60 минут 12+
14.45 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
03.00 Т/с «СВАТЫ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.10 Ералаш 6+
08.20 Доктор И... 16+
08.55 Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» 0+
10.35 Д/ф «Всеволод Санаев. Оптимистическая трагедия» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Никита Кукушкин 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.20 Х/ф «БАРЫШНЯ И ХУЛИГАН» 12+
22.30, 04.20 Линия защиты 16+
23.05, 03.35 Прощание. Лаврентий Берия 16+
00.35, 05.40 Петровка, 38 16+
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» 12+
02.45 Хроники московского быта. Месть фанатки 12+
04.55 Знак качества 16+

НТВ

05.10, 03.40 Т/с «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» 16+
06.00, 07.05, 08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня
10.20, 01.05 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25 Место встречи 16+
17.00, 00.05 ДНК 16+
18.00, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.00 Основано на реальных событиях 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05 Д/ф «Легендарный поход Ганнибала» 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.55, 17.40 Красивая планета 12+
09.10, 22.20 Т/с «РАСКОЛ» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.30 XX век 12+
12.30, 18.40, 00.45 Что делать? 12+
13.20 Искусственный отбор 12+
15.10 Новости: подробно: кино 12+
15.25 Библейский сюжет 12+
15.55 Сати. Нескучная классика... 12+
16.40 Т/с «ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ» 12+
18.00 Фортепианный квинтет А.Дворжака 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
20.45 Д/ф «Александр Македонский. Путь к власти» 12+
21.30 Цвет времени 12+
21.40 Абсолютный слух 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
07.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35, 04.55 Тест на отцовство 16+
11.35, 04.05 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.30, 02.45 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.20, 02.20 Д/ф «Порча» 16+
14.50 Х/ф «КЛЯНУСЬ ЛЮБИТЬ ТЕБЯ ВЕЧНО» 16+
19.00 Х/ф «МИРАЖ» 16+
23.20 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.45 Домашняя кухня 16+
06.10 6 кадров 16+
06.20 Удачная покупка 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
07.00 Х/ф «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» 16+
08.00, 19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
09.00 Х/ф «ЗАПЛАТИ ДРУГОМУ» 16+
11.35 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 16+
13.55 Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» 16+
15.55 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/ф «РЭД» 16+
22.15 Х/ф «КОМАНДА-А» 16+
00.40 Х/ф «СОТОВЫЙ» 16+
02.20 Х/ф «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» 12+
05.05 М/ф «Миллион в мешке» 0+
05.35 М/ф «Путешествие муравья» 0+

ЧЕТВЕРГ
6 февраля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.30, 00.00 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПОЗДНИЙ СРОК» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
03.30 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 17.25 60 минут 12+
14.45 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «КРЕПОСТНАЯ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
03.00 Т/с «СВАТЫ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «НЕ ПОСЛАТЬ ЛИ НАМ... ГОНЦА?» 12+
10.45 Д/ф «Александр Михайлов. Я боролся с любовью» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Геннадий Смирнов 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.20 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» 12+
22.30 Обложка. Звездная болезнь 16+
23.05 Д/ф «Личные маги советских вождей» 12+
00.35, 05.40 Петровка, 38 16+
00.55 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» 12+
02.50 Мужчины Жанны Фриске 16+
03.35 Советские мафии. Карты, деньги, кровь 16+
04.20 Вся правда 16+
04.55 Знак качества 16+

НТВ

05.10, 04.20 Т/с «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» 16+
06.00, 07.05, 08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня
10.20, 01.40 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25 Место встречи 16+
17.00, 00.35 ДНК 16+
18.00, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.00 Основано на реальных событиях 16+
00.05 Захар Прилепин. Уроки русского 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.15, 20.45 Д/ф «Александр Македонский. Путь к власти» 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.55 Красивая планета 12+
09.10, 22.20 Т/с «РАСКОЛ» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.25 XX век 12+
12.45, 18.45, 00.40 Игра в бисер 12+
13.30 Абсолютный слух 12+
15.10 Новости: подробно: театр 12+
15.25 Моя любовь – Россия! 12+
15.50 2 Верник 2 12+
16.40 Т/с «ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ» 12+
17.50, 22.10 Цвет времени 12+
18.00 Произведения М.Глинки, А.Бородина 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
21.30 Энигма. Андрис Нелсонс 12+
23.10 Солисты XXI века 12+
00.00 Черные дыры, белые пятна 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
07.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.25, 04.50 Тест на отцовство 16+
11.25, 03.55 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.30, 02.35 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.20, 02.10 Д/ф «Порча» 16+
14.50 Х/ф «МИРАЖ» 16+
19.00 Х/ф «С МЕНЯ ХВАТИТ» 16+
23.10 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+
05.40 Домашняя кухня 16+
06.05 6 кадров 16+
06.20 Удачная покупка 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
07.00 Х/ф «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» 16+
08.00, 19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
09.00 Х/ф «ПТИЧКА НА ПРОВОДЕ» 16+
11.15 Х/ф «КОМАНДА-А» 16+
13.40 Х/ф «РЭД» 16+
15.55 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/ф «ОПАСНЫЕ ПАССАЖИРЫ ПОЕЗДА-1 2 3» 16+
22.05 Х/ф «2 СТВОЛА» 16+
00.20 Х/ф «МЕХАНИК» 18+
02.00 Х/ф «ЗАПЛАТИ ДРУГОМУ» 16+
04.00 Х/ф «РИМСКИЕ СВИДАНИЯ» 16+
05.20 М/ф «Алло! Вас слышу» 0+
05.35 М/ф «А что ты умеешь?» 0+

ПЯТНИЦА
7 февраля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.30 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Все на юбилее Леонида Агутина 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 Д/ф «История The Cavern Club» 16+
01.30 На самом деле 16+
02.25 Про любовь 16+
03.10 Наедине со всеми 16+

04.40 Россия от края до края 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 17.25 60 минут 12+
14.45 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Юморина 16+
23.25 Х/ф «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ» 12+
03.25 Х/ф «ТОЛЬКО ВЕРНИСЬ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.10 Х/ф «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» 0+
09.40 Х/ф «БЕСПОКОЙНЫЙ УЧАСТОК-2» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
11.50, 15.10 Беспокойный участок-2 12+
14.50 Город новостей 16+
18.15 Х/ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» 0+
20.00 Х/ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ» 12+
22.00, 02.45 В центре событий 16+
23.10 Приют комедиантов 12+
01.00 Д/ф «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» 12+
01.55 Д/ф «Личные маги советских вождей» 12+
03.55 Петровка, 38 16+
04.10 Х/ф «ЛЮБИМАЯ» 12+

НТВ

05.10 Т/с «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» 16+
06.00, 07.05, 08.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20, 02.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25 Место встречи 16+
17.00 Жди меня 12+
18.00, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» 16+
23.00 ЧП. Расследование 16+
23.40 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
00.55 Квартирный вопрос 0+
02.00 Фоменко фейк 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.15 Д/ф «Александр Македонский. Путь к власти» 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.55 Красивая планета 12+
09.10, 22.05 Т/с «РАСКОЛ» 12+
10.15 Спектакль «Орфей спускается в ад» 12+
12.50 Острова 12+
13.35 Черные дыры, белые пятна 12+
15.10 Письма из Провинции 12+
15.40 Энигма. Андрис Нелсонс 12+
16.20 Х/ф «ТИХОНЯ» 12+
17.35 Квартеты П.Чайковского 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45 Смехоностальгия 12+
20.15, 01.40 Искатели 12+
21.00 Линия жизни 12+
23.20 Х/ф «МУЖСКАЯ ИСТОРИЯ» 12+
00.05 Х/ф «ФАРГО» 12+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
07.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35, 03.30 Тест на отцовство 16+
11.35, 02.40 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.40, 01.20 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.30, 00.50 Д/ф «Порча» 16+
15.00 Х/ф «С МЕНЯ ХВАТИТ» 16+
19.00 Х/ф «ГОРИЗОНТЫ ЛЮБВИ» 16+
23.00 Х/ф «РЕКА ПАМЯТИ» 16+
04.20 Д/ф «Героини нашего времени» 16+

05.55 Домашняя кухня 16+
06.20 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
07.00 Х/ф «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» 16+
08.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
09.00 Х/ф «2 СТВОЛА» 16+
11.05 Уральские пельмени. СмехBook 16+
11.40 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21.00 Х/ф «ЛЁД» 12+
23.35 Х/ф «В МЕТРЕ ДРУГ ОТ ДРУГА» 16+
01.50 Х/ф «ИГРЫ РАЗУМА» 12+
04.00 М/ф «Би Муви. Медовый заговор» 0+
05.15 М/ф «Кошкин дом» 0+

СУББОТА
8 февраля

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 К дню рождения Ирины Муравьевой. «Больше солнца, меньше грусти» 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Теория заговора 16+
15.00 Х/ф «КАРНАВАЛ» 0+
18.00 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.30, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.00 Большая игра 16+
00.15 Х/ф «БЕРЛИНСКИЙ СИНДРОМ» 18+
02.10 На самом деле 16+
03.05 Про любовь 16+
03.50 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время 12+
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.30 Пятеро на одного 12+
10.20 Сто к одному 12+
11.10 Смеяться разрешается 12+
13.40 Х/ф «КРЫЛЬЯ ПЕГАСА» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЗАМОК НА ПЕСКЕ» 16+
01.00 Х/ф «МАМОЧКА МОЯ» 16+

ТВЦ

06.00 Х/ф «ТРИ ДНЯ НА ЛЮБОВЬ» 12+
08.05 Православная энциклопедия 6+
08.35 Х/ф «АФОНЯ» 0+
09.05 Х/ф «КЕМ МЫ НЕ СТАНЕМ» 16+
11.00, 11.45 Х/ф «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК» 12+
11.30, 14.30, 23.45 События 16+
13.05, 14.45 Х/ф «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ» 12+
17.10 Х/ф «ЗМЕИ И ЛЕСТНИЦЫ» 0+
21.00, 02.55 Постскриптум 0+
22.15, 04.05 Право знать! 16+
00.00 Приговор. Тамара Рохлина 16+
00.50 90-е. Во всем виноват Чубайс! 16+
01.35 Советские мафии. Наркобароны застоя 16+
02.20 Брекзит и прочие неприятности 16+
05.20 Обложка. Звездная болезнь 16+
05.50 Петровка, 38 16+

НТВ

05.00 ЧП. Расследование 16+
05.35 Х/ф «АНТИСНАЙПЕР. ДВОЙНАЯ МОТИВАЦИЯ» 16+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
08.45 Доктор свет 16+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
11.55 Квартирный вопрос 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.05 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.50 Секрет на миллион 16+
22.45 Международная пилорама 16+
23.30 Своя правда 16+
01.25 Дачный ответ 0+
02.30 Фоменко фейк 16+
02.55 Х/ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ! 1919» 12+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 Х/ф «ТИХОНЯ» 12+
08.20 М/ф «Конёк-Горбунок» 12+
09.35 Телескоп 12+
10.05 Х/ф «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ» 12+
11.45 Д/ф «Борис Андреев. У нас таланту много...» 12+
12.25 Д/с «Первые в мире» 12+
12.40 Человеческий фактор 12+
13.15 Эрмитаж 12+
13.45, 01.20 Д/ф «Бегемоты – жизнь в воде» 12+
14.40 Д/ф «Почему Луна не из чугуна» 12+
15.25 Х/ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» 12+
17.55 Д/ф «Полад Бюльбюль оглы. Больше, чем посол» 12+
18.40 Х/ф «ДОМ, КОТОРЫЙ ПОСТРОИЛ СВИФТ» 12+
21.00 Агора 12+
22.00 Х/ф «НЕЖНАЯ ИРМА» 12+
00.20 Оскар Питерсон и Элла Фицджеральд в концертном зале «Олимпия» 12+
02.15 Мультфильмы для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30 Удачная покупка 16+
06.40, 06.15 6 кадров 16+
07.55 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ЖЕНСКИ» 16+
11.40, 01.20 Т/с «ЗАТМЕНИЕ» 16+
19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.20 Острова 16+
04.15 Д/ф «Героини нашего времени» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.45 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
07.35 М/с «Три кота» 0+
08.00 М/с «Том и Джерри» 0+
08.20, 10.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.00 Просто кухня 12+
10.40 Х/ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ» 12+
12.30 Х/ф «ДЕТСАДОВСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» 0+
14.55 Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» 12+
16.40 Х/ф «ПЛАН ИГРЫ» 12+
19.00 Х/ф «ВЕДЬМИНА ГОРА» 12+
21.00 Х/ф «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» 12+
23.40 Х/ф «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ» 16+
01.40 Х/ф «ДРАКУЛА БРЭМА СТОКЕРА» 18+
03.40 М/ф «Даффи Дак. Фантастический остров» 0+
04.55 М/ф «Сказка о Золотом петушке» 0+
05.25 М/ф «Сестрица Алёнушка и братец Иванушка» 0+
05.35 М/ф «Лиса и волк» 0+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
9 февраля

05.30, 06.10 Х/ф «МОЯ МАМА – НЕВЕСТА» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+
07.45 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Теория заговора 16+
15.00 Игорь Матвиенко. Круто ты попал... 16+
16.35 Точь-в-точь 16+
19.25 Лучше всех! 0+
21.00 Время
22.00 Dance Революция 6+
23.40 Х/ф «ПРО ЛЮБОВЬ. ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ» 18+
01.40 На самом деле 16+
02.35 Про любовь 16+
03.20 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.55, 02.10 Х/ф «РОДНОЙ ЧЕЛОВЕК» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
09.30 Устами младенца 12+
10.20 Сто к одному 12+
11.10 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+
12.05 Х/ф «ВОЗРАСТ ЛЮБВИ» 12+
14.00 Х/ф «НИКТО КРОМЕ НАС» 12+
17.50 Ну-ка, все вместе! 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Х/ф «ЗОЛОТО КОЛЧАКА» 16+

ТВЦ

06.00 Х/ф «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» 0+
07.20 Фактор жизни 12+
07.45 Верное решение 16+
08.10 Х/ф «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ» 12+
09.50 Д/ф «Вия Артмане. Гениальная притворщица» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.20 События 16+
11.45 Х/ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» 0+
13.40 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя 16+
15.00 90-е. Звезды из «Ящика» 16+
15.55 Хроники московского быта. Недетская роль 12+
16.50 Прощание. Олег Попов 16+
17.45 Х/ф «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО» 12+
21.35, 00.40 Х/ф «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2» 16+
01.45 Петровка, 38 16+
01.55 Х/ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ» 12+
03.45 Х/ф «ПАТРИОТИЧЕСКАЯ КОМЕДИЯ» 12+

НТВ

05.00 Их нравы 0+
05.20 Таинственная Россия 16+
06.10 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.10 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Звезды сошлись 16+
21.45 Ты не поверишь! 16+
22.55 Основано на реальных событиях 16+
02.05 Х/ф «ИГРА С ОГНЕМ» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Каштанка». «Сказки-невелички» 12+
07.25 Х/ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» 12+
09.55 Мы – грамотеи! 12+
10.35 Обыкновенный концерт 12+
11.05 Х/ф «БОРЕЦ И КЛОУН» 12+
12.45, 01.45 Диалоги о животных 12+
13.30 Другие Романовы 12+
14.00, 00.05 Х/ф «ВКУС МЕДА» 12+
15.50 Д/ф «Тень над Россией. Если бы победил Гитлер?» 12+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 12+
17.15 Х/ф «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ» 12+
18.20 Д/с «Первые в мире» 12+
18.35 Романтика романса 12+
19.30 Новости культуры
20.10 Д/ф «Они были первыми» 12+
21.45 Д/ф «Венеция – дерзкая и блистательная» 12+
22.40 Вечер балетов Ханса Ван Манена 12+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.20 Удачная покупка 16+
06.40, 06.15 6 кадров 16+
06.50 Острова 16+
08.50 Пять ужинов 16+
09.05 Х/ф «РЕКА ПАМЯТИ» 16+
11.00 Х/ф «ГОРИЗОНТЫ ЛЮБВИ» 16+
14.45, 19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.20 Х/ф «ГЛАВНОЕ - УСПЕТЬ» 16+
01.15 Т/с «ЗАТМЕНИЕ» 16+
04.10 Д/с «Эффект Матроны» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+

СТС

06.00, 05.45 Ералаш 6+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.45 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
07.35 М/с «Три кота» 0+
08.00 М/с «Царевны» 0+
08.20 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.00 Рогов в городе 16+
10.00 Уральские пельмени 16+
10.10 Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» 12+
12.05 Х/ф «ПЛАН ИГРЫ» 12+
14.20 Х/ф «ВЕДЬМИНА ГОРА» 12+
16.20 Х/ф «НЕБОСКРЁБ» 16+
18.20 Х/ф «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» 12+
21.00 Х/ф «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ-2» 12+
23.05 Х/ф «ТРОН. НАСЛЕДИЕ» 12+
01.35 Х/ф «ХРАБРОЕ СЕРДЦЕ» 16+
04.25 М/ф «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях» 0+
04.55 М/ф «Сказка о попе и о работнике его Балде» 0+
05.15 М/ф «Две сказки» 0+
05.30 М/ф «Хвосты» 0+

КРИМИНАЛ

ЗВОНКИ ЛОЖНЫЕ, А СРОК РЕАЛЬНЫЙ

Как в свое время сообщали «БН», не только в нашем городе, но и во многих других городах Подмосковья и страны в прошлом году имела место целая серия ложных сообщений о якобы готовящихся террористических актах в общественных местах и жилых домах. Вследствие этого приходилось экстренно вызывать наряды полиции, ФСБ и Росгвардии, спасательные службы, эвакуировать людей, привлекать к проверке большие силы и средства. Недавно одна из таких обманщиц за свои ложные звонки получила реальный тюремный срок.

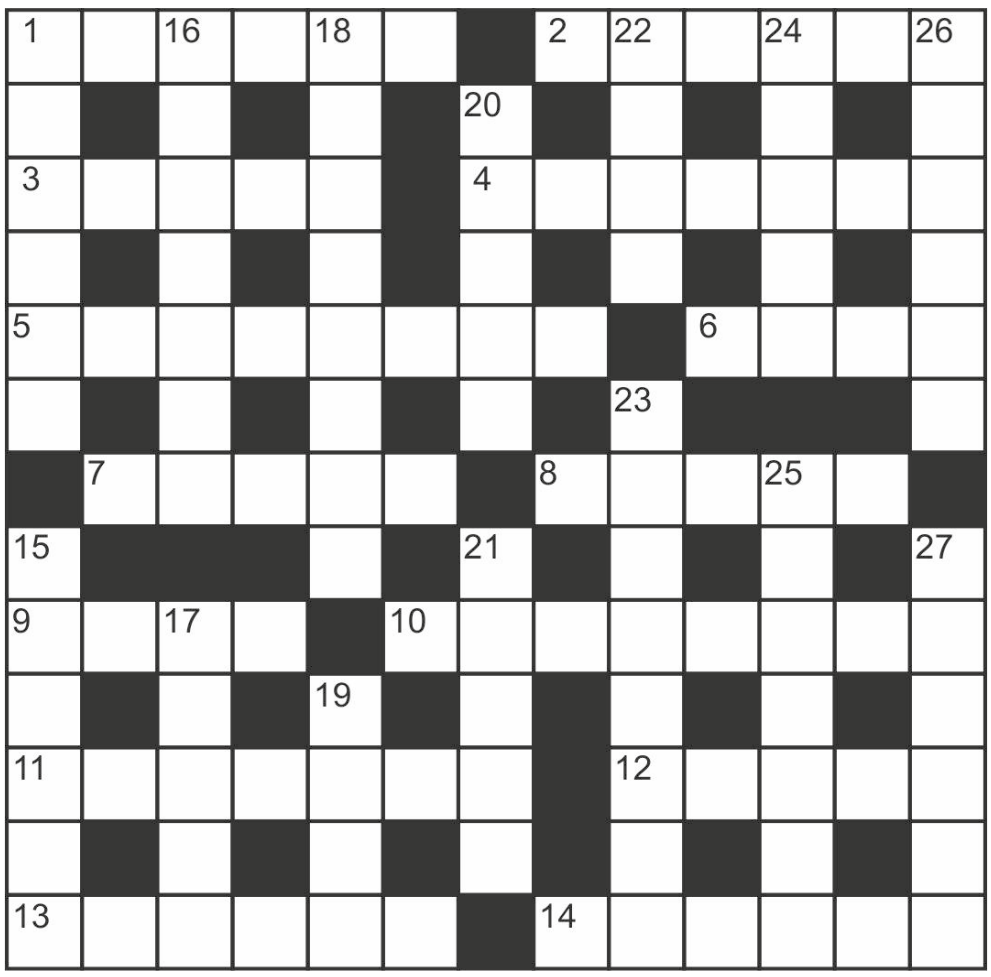
На днях Раменский городской суд вынес приговор в отношении уроженки Москвы, обвиняемой по ст. 207 Уголовного Кодекса РФ («Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»). Суд назначил женщине наказание в виде лишения свободы сроком на два года исправительной колонии общего режима.

Как установил суд, в феврале 2019 года в течение 10 дней женщина пять раз звонила в экстренную службу «112» и сообщала о том, что якобы существует угроза трем многоквартирным домам в деревне Островцы Раменского района Московской области.

Информацию немедленно проверили, но предметов, представляющих опасность, в указанных местах обнаружено не было. В результате, звонки подсудимой были квалифицированы как ложные, а её поступки подпали под действие соответствующей статьи Уголовного Кодекса РФ. Теперь у обманщицы будет достаточно времени для того, чтобы сделать правильные выводы о последствиях своих преступных действий.

Корр. «БН» (по информации 2-го отделения 3-го окружного отдела УФСБ России по городу Москве и МО)

ДОСУГ



По горизонтали: 1. Немецкая русалка 2. То, что прописано в последней инстанции 3. Дугообразное искривление 4. Соблазнитель, герой романа С. Ричардсона 5. Мужская рубашка из простой клетчатой ткани 6. Отряд полиции особого назначения 7. Электронная лампа или транзистор 8. Лекарственная форма 9. Роман Э. Войнич 10. Дорожная крытая повозка 11. Языковая трансформация текста 12. Население государства 13. Речной айсберг 14. Неаккуратный человек

По вертикали: 1. Повесть братьев Стругацких «… на склоне» 15. Подвал частного дома, погреб 16. Взаимное обязательство 17. Церемониал, традиционное действо 18. Предварительный рисунок 19. Верхняя часть колокольни, в которой размещаются колокола 20. Ребенок с характером вредины 21. Тип кузова легкового автомобиля 22. Хищная ночная птица 23. Станция метро в Москве 24. Крутой поворот дороги, реки 25. Кровеносный сосуд 26. Спиртной напиток из полыни 27. Глубина погружения судна в воду

По горизонтали: 1. Ундина 2. Истина 3. Изгиб 4. Ловелас 5. Косоворка 6. Омон 7. Триод 8. Отвар 9. Овод 10. Тарантас 11. Перевод 12. Народ 13. Льдина 14. Неряха

По вертикали: 1. Улитка 15. Подвал 16. Договор 17. Обряд 18. Набросок 19. Звон 20. Зюмка 21. Лайба 22. Сова 23. Отрадное 24. Излом 25. Артерия 26. Абсент 27. Осадка

ПРОДАЮ

1-комнатную квартиру. Тел.: 8 (903) 159-42-12

дом в д.Н.Велино, участок 18 соток, собственник. Тел.: 8 (918) 600-45-01

дом в г.Бронницы, пер. Школьный, д.12, 100 кв.м., имеется гараж, сарай, баня, участок 8 соток, 4500000 руб. Тел.: 8 (916) 657-33-04

молоко козье 140р. литр. Кроликов разных пород, есть молодняк и взрослые. Тел.: 8 (915) 134-95-97 Марина Федоровна

КУПЛЮ

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ

Срочно! Комнату, Новые Дома. Тел.: 8 (926) 705-32-44

1-комнатную квартиру. Тел.: 8 (903) 253-42-80

1-комнатную квартиру в г.Бронницы, Зеленый пр-д, дом 1а с хорошим ремонтом, мебелью, бытовой техникой. Русским, на длительный срок. Тел.: 8 (903) 623-76-59

2-комнатную квартиру русской семье. Тел.: 8 (968) 850-53-39

2-комнатную квартиру. Славянам. Тел.: 8 (916) 105-95-16, 8 (916) 118-71-23

дом. Тел.: 8 (916) 142-29-44

РАЗНОЕ

услуги антеннщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17

ищу работу уборщицей. Уход по дому. Тел.: 8 (916) 920-00-86

ищу работу на неполный рабочий день. Тел.: 8 (916) 451-35-78

эмалировка ванн. Гарантия. Тел.: 8 (925) 960-13-20

ремонт и циклевка пола. Тел.: 8 (926) 535-64-56

мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48 Алексей

вскрытие и замена замков. Тел.: 8 (926) 988-88-26

требуется временная регистрация ребенка и родителя для зачисления в школу. Цена договорная. Тел.: 8 (926) 149-29-05, Михаил

В Бронницкую городскую баню требуется

РАБОЧИЙ

по обслуживанию мужского отделения (мужчина)

На полную ставку.

Телефон: 8 (496) 46-69-792

Адрес: ул.Советская, д.77

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки.

Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

ДОСТАВКА

щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 005-11-05

УСЛУГИ

КОНСУЛЬТАЦИЯ по вопросу вложения денежных средств под высокий процент.

Тел.: 8 (495) 287-08-41

УСЛУГИ

ОПЫТНЫЙ ЮРИСТ Найкер Владимир Анатольевич. Квалифицированная юридическая помощь. Тел.: 8 (926) 212-31-62, www.yurist-profi.msk.ru

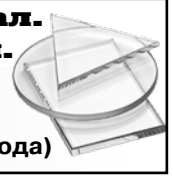
РЕМОНТ

ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81

Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

СТЕКОЛЬНАЯ МАСТЕРСКАЯ

Резка стекла и зеркал. Все виды обработки.



☎ 8 (926) 191-27-72

✉ www.olkets.ru

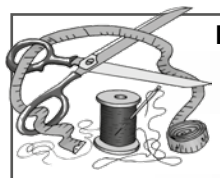
г.Бронницы (территория 195 завода)

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

☎ 8 (916) 879-02-70

☎ 8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович



В швейных цех требуется

ЗАКРОЙЩИК

желательно с опытом работы.

Телефон: 8 (968) 763-81-92

8 февраля с 10:00 до 12:00 (Бронницы) в Поликлинике ГБ, пер.Пионерский,45

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

подбор с помощью АУДИОМЕТРА

Справки и вызов специалиста на дом:

☎ 8-960-109-26-99

Настройка цифровых аппаратов. Индивидуальные вкладыши Комплектующие. Гарантия.

аналоговые • карманные • заушные от 7000

цифровые от 13000

Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Св-во №003035270, выд. 20.08.2008 г. г.Омск РЕКЛАМА

Управляющая компания

БРОННИЦКОГО городского хозяйства

ВНИМАНИЕ!

ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов, что на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено предоставление услуги энергоснабжения.

Адреса, планируемые на отключение:

✓ ***05.02.2020 г.:*** *ул.Москворецкая, д.4, 6, 15, 17, 19, 37, 38, 39, 40, 42.*

✓ ***06.02.2020 г.:*** *ул.Л.Толстого, д.3а, 5; пр-д Зеленый, д.1а, д.3; пр-д Кирпичный, д.1, 3.*

Погасить задолженность можно в кассах ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул.Московская, д.91, проезд Кирпичный, д.1а.

АФИША БН

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
ул.Советская, д.71, телефон: 8 (496) 464-41-37

31 января 15.00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Собачка» 6+
2 февраля 11.00 и 12.00 Историко-краеведческий лекторий «Путешествия во времени» 10+
2 февраля 12.00 Мастер-класс «Сладкий сюрприз» 5+
2 февраля 13.00 Мастер-класс «Волшебная глина» 6+
6 февраля 15.00 Развлекательная программа #HarryPotterBookNight 6+
7 февраля 15.00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Сердечко» 6+
9 февраля 11.00 и 12.00 Историко-краеведческий лекторий «Путешествия во времени» 10+
9 февраля 12.00 Клуб «Мастерилка» мастер-класс «Мыловарение» 5+

Предварительная запись по телефону

Музей истории города Бронницы, телефон: 8 (496) 466-59-86

2 февраля 12.00 Эрудит-турнир «Бронницкие знатоки»
28 января – 1 марта Открыта выставка «В гостях у Самовара», 5+. Выставка самоваров XIX-XX веков.
9 февраля 12.00 – интерактивный мастер-класс «День рождения Домового», 5+

Предварительная запись по телефону

«Бронницкая красавица-2020»
ПОДАЙ ЗАЯВКУ
до 1 февраля

Если:
✓ тебе от 16 до 25 лет
✓ ты яркая и креативная
✓ хочешь победить свои страхи
✓ открыть новые таланты

https://vk.com/bmcalibi
Тел.: 8 (49646) 6-03-03
https://vk.com/id50352673
Тел.: 8 (985) 166-99-08

САМОВАРНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

28 января в Музее истории г.о.Бронницы открылась выставка самоваров, на которой представлено около 40 различных экспонатов.

Вот уже почти три века самовар считается исконно русским символом домашнего уюта, благополучия, гостеприимства. А еще это неотъемлемая часть жизни славянского народа, который стремительно и прочно вошел в нашу повседневность, в российский народный быт.

Нужно сказать, что устройства, подобные самовару были известны очень давно. К примеру, еще древние римляне, желая попить кипяточку, брали сосуд, наполняли его водой и бросали туда сильно раскаленный камень побольше. В результате чего вода в сосуде закипала. А в Китае даже был прибор хо-го, в котором тоже есть труба и поддувало. Но, в отличие от самовара, в хо-го издревле подавали (а не варили) бульоны, а потому и краны у них не делали. Исторические факты свидетельствуют о том, что самые первые российские самовары были изготовлены в Пермском крае.

– *Выставка, которая открылась в нашем городе, посвящена предмету, который вот уже на протяжении 300 лет являлся обязательным атрибутом русского чаепития,* – говорит научный сотрудник музея, кандидат исторических наук Екатерина Головченко. – *Этот простой с виду водонагревательный прибор до сих не уходит из нашего быта. Мы приглашаем бронничан окунуться в этот удивительный мир русского самовара, привлекающий нас красивыми декоративными элементами и своей выверенной геометрической простотой. В нашей экспозиции представлены самовары самого различного фасона и дизайна, которые выполнены настоящими умельцами. Многочисленные награды, выбитые на самоварных туловах, подчеркивают авторитет и мастерство таких известных фабрикантов, как братья Баташовы и Шимарины, как Зимин или Зубов. А юных бронничан мы приглашаем в нашу творческую мастерскую по росписи деревянных самоваров. А также приглашаем принять участие в увлекательном путешествии по карте волшебного леса Самоварино. Игра предполагает прохождение веселых пунктов заданий, тематически связанных с историей самоваров и традициями русского чаепития. До встречи в нашем музее!*

Самовары делали разными: круглыми, цилиндрическими, конусообразными, квадратными. А в качестве материалов использовали серебро, медь, железо и фарфор. В 1922 году на одной из фабрик в Туле был изготовлен самый большой самовар. Он вмещал 250 литров воды и весил 100 кг. А самый маленький самовар в истории, размером 1 мм, состоял из двенадцати деталей и был изготовлен из золота. Сегодня самыми дорогими считаются самовары мастерских Фаберже. Для их производства использовалось серебро и золото.

На выставке побывала Светлана РАХМАНОВА

Где можно приобрести газету «Бронницкие новости»?

В трех городских киосках и магазинах «Колбаска»:

✓ возле магазинов «Магнит» и «Бытовая техника»

✓ возле магазина «Фабус» на Новых домах

✓ в редакции «Бронницкие новости»
У нас цена за один экземпляр – всего 15 рублей.

Газета зарегистрирована в Московской региональной инспекции Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации при Мининформпечати РФ 26 февраля 1993 г. Свидетельство о регистрации №А-0222. Учредитель – администрация г.Бронницы, официальный сайт: www.bronadmin.ru Подписной индекс: П4407

Адрес редакции: 140170, г.Бронницы, ул.Новобронницкая, д.46. Тел./факс: 8 (496): 464-42-00, 8 (496) 466-99-37. E-mail: bntv@mail.ru. Рекламный отдел: 8 (496) 464-42-00 (доб. 110). E-mail: reklama-bntv@mail.ru. Официальный сайт: www.bronnitsy.ru. Главный редактор Лилия Новожилова. Корректор Инна Алещенко. Верстка Марина Филиппова.

Перепечатка материалов и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных и частных объявлений. Материалы со знаком Ⓟ размещаются на правах рекламы.

Отпечатано в ООО «РИЗА», Московская обл., г. Коломна, ул. Астахова, д. 25. Срок подписания номера в печать – 18.00, номер подписан – 16.00, заказ №БН-5\20. Тираж: 2200 экз. Цена свободная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №661

Об утверждении муниципальной программы «Образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Бронницы», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Образование» (далее – Программа).
2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 16.01.2018 г. №18 (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.03.2018 №148, от 18.06.2018 №300, от 10.07.2018 №340, от 05.04.2019 №160, от 17.05.2019 №217) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Бронницы Московской области на 2017 – 2021 годы» с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Касимову Д.Р.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурин

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 13.12.2019 №661

Муниципальная программа «Образование»

1. Паспорт муниципальной программы «Образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрация городского округа Бронницы Касимова Д.Р.					
Заказчик муниципальной программы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы					
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодёжи.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование» Подпрограмма II «Общее образование» Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в Московской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»					
Источники финансирования муниципальной программы В том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
Всего	582 733,00	595 003,00	577 083,00	577 083,00	577 083,00	2 908 985,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	388 587,00	397 547,00	388 587,00	388 587,00	388 587,00	1 951 895,00
Средства бюджета городского округа	145 398,00	149 058,00	140 098,00	140 098,00	140 098,00	714 750,00
Внебюджетных средств	48 748,00	48 398,00	48 398,00	48 398,00	48 398,00	242 340,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Образование - важная сфера социально-экономической деятельности, источник формирования нового качества экономики и общества. Повышение эффективности и качества образования - одно из базовых направлений деятельности органов местного самоуправления.

В муниципальной системе образования городского округа Бронницы функционируют 9 образовательных организаций, в том числе 5 дошкольных учреждений, 3 общеобразовательных учреждения, 1 учреждение дополнительного образования детей.

Детские сады посещают 1493 человека. На данном этапе отсутствует очередность для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Показатель процента укомплектованности дошкольных организаций составляет 100%. В дошкольных организациях города помимо услуг общеобразовательной направленности оказываются услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, с задержкой психического развития, а также функционируют группы оздоровительной направленности для детей.

Несмотря на принятые меры, вопрос доступности качественного дошкольного образования для детей с 2 до 3 лет остается актуальным, потребность в обеспечении детей местами в детских садах по-прежнему превышает возможность существующей сети дошкольных организаций. Причины роста очередности определяется следующими факторами:

увеличение рождаемости;
приток населения из других муниципальных образований;
увеличение миграционных процессов.

Сегодня в сфере развития дошкольного образования выделяется общая проблема обеспечения качества образования, соответствующего целям опережающего развития, современным стандартам, общественным запросам и потребностям устойчивого социально-экономического развития города. Ее решение зависит от преодоления целого ряда сдерживающих внутренних факторов:

дефицит мест в дошкольных образовательных организаций, снижение комфортности пребывания в них за счет увеличения количества детей;
износ основных фондов, высокая доля зданий образовательных организаций, находящихся в аварийном и ветхом состоянии, не соответствующих современным требованиям по благоустройству, санитарно-гигиеническим правилам, безопасности;
нехватка специалистов для организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

В системе общего образования городского округа Бронницы функционируют 3 общеобразовательные организации, в которых обучается 3579 учащихся.

В настоящее время в городском округе Бронницы обеспечено стабильное функционирование системы образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения;
система образования продолжает осуществлять социальные функции обучения, воспитания несовершеннолетних;
достигнуты определенные успехи в оптимизации муниципальной сети организаций общего образования;
реализуется система мер по сохранению и укреплению кадрового потенциала системы образования;

2.2. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

Проектная мощность всех образовательных организаций городского округа 2700 мест. В настоящее время в школах городского округа обучается 3578 детей, из них около 800 человек – жители ближайших населенных пунктов Раменского муниципального района. Превышение детей в настоящее время составляет 878 человек (32,5%). При этом ежегодно увеличивается рождаемость, согласно прогнозу социально-экономического развития городского округа, согласованного с Министерством экономики и финансов Московской области. По данным Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Московской области город Бронницы численность городского населения школьного возраста значительно ниже показателя «Количество детей школьного возраста, зарегистрированных на территории городского округа Бронницы». Основная причина такой разницы в численности детей – миграционные процессы граждан Российской Федерации (особенно жителей г.Москвы, приобретающих участки и жилье на территории городского округа Бронницы и Раменского муниципального района). Доля детей-мигрантов из числа граждан других государств относительно мала, но и их количество постоянно растет.

Ежегодно увеличивается количество первоклассников в школах, но возможности открывать большее количество классов нет, поэтому увеличивается наполняемость в классах, в настоящее время наполняемость первых классов составляет 30,15, что противоречит СанПин и вызывает недовольство родителей. Кроме этого за счет миграционных процессов увеличивается общее количество обучающихся во всех школах, за последние 3 года произошло увеличение численности в классах на 221 чел.

Одна из школ, а именно МАОУ Лицей г.о. Бронницы построена в 1960 году и не отвечает в настоящее время всем параметрам Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), а именно отсутствуют помещения для столовой, спортзала, актового зала и учебных мастерских, для этих целей используются переоборудованные учебные кабинеты и несколько оборудованных помещений подвала. Таким образом, существует потребность капитальном ремонте и строительстве пристройки к МОАУ «Лицей г.Бронницы», которая будет включать в себя столовую, спортзал, актовый зал, учебную мастерскую и шесть учебных кабинетов, общей наполняемостью 150 мест. Реализация вышеуказанного проекта позволит удержать односменный режим работы общеобразовательной организации, сохранить численность в классах начальной школы, согласно нормам СанПин за счет высвобождения учебных классов из-под столовой, актового зала, спортзала и увеличения на 6 новых учебных кабинетов в пристройке.

В другой из школ, а именно в МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы располагается Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы (далее – МАУ ДО ДДТ г.о. Бронницы), единственное учреждение дополнительного образования детей в г.о.Бронницы. Учреждение занимает семь учебных кабинетов МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы общей наполняемостью 175 мест. Дети в количестве 1000 человек занимаются в 2 смены: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 20:00. До обеда занимаются дети дошкольного возраста, необучаемые дети-инвалиды, дети с ОВЗ и дети, не посещающие другие образовательные организации по состоянию здоровья. В две смены занимается примерно одинаковое количество детей, а именно по 500 человек.

Строительство отдельно стоящего здания «Дом детского творчества» позволит освободить вышеуказанные помещения в здании МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы и удержать односменный режим в общеобразовательной организации.

2.3. Прогноз развития сферы образования с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Для решения проблемы обеспеченности населения новыми учебными местами в школах, удержания односменного режима работы, повышения качества организации внеурочной деятельности в рамках нового ФГОС, Программой предусмотрены меры по строительству Дома детского творчества, что позволит освободить помещения МАОУ Гимназии имени А.А.Пушкина г.о. Бронницы, так же необходимо строительство пристройки к МАОУ Лицей.

Так как альтернативного варианта решения проблемы обеспеченности местами в общеобразовательных учреждениях не существует, риск снижение запланированного уровня финансирования мероприятий по строительству объектов не может быть компенсирован другими мероприятиями.

В Программе запланированы мероприятия по социальной поддержке педагогических кадров и закреплению их на рабочих местах: повышение заработной платы, планируются мероприятия по методической поддержке молодых специалистов, по стимулированию роста профессионального мастерства педагогов: конференции, конкурсы, мастер-классы, повышение квалификации и т.п .

Для увеличения количества призеров областного этапа всероссийской олимпиады школьников в рамках Программы получат дальнейшее развитие меры поддержки одаренных детей и образовательных учреждений с высоким уровнем достижений педагогических коллективов по образованию и воспитанию обучающихся. Мероприятия Программы по данному направлению охватят не только общеобразовательные учреждения, но и учреждения дошкольного и дополнительного образования детей. Будет продолжена работа по выявлению и поддержке одаренных детей и образовательных учреждениях, разрабатывающих и реализующих инновационные образовательные проекты, выдвигаемые на областные и федеральные конкурсы.

Выполнение мероприятий Программы позволит частично решить проблему создания доступной среды для детей-инвалидов, предоставить детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения программ общего образования по адаптивным программам и по индивидуальным учебным планам. Наиболее существенным риском реализации мероприятий Программы, направленных на создание доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья является снижение уровня запланированного в Программе финансирования.

Реализация потенциала системы образования как института социального развития предполагает обновление технологий воспитания в общеобразовательных учреждениях, в том числе за счет организации внеурочной деятельности, развитие сферы дополнительного образования детей, развитие социальных практик (общественные объединения, ученическое самоуправление, социальные проекты, общественно-полезная деятельность).

3. Цель программы, перечень подпрограмм и краткое их описание

Цель Программы:

Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодёжи.

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Дошкольное образование» (приложение №1 к Программе).

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение проблем в системе дошкольного образования:

1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования.
3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
4. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Указанные мероприятия окажут влияние на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации

обеспечение соответствия средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций средней заработной плате в сфере общего образования в соответствующем регионе;

достижение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет;

создание современных условий обучения в соответствии с требованиями по оснащению зданий;

Основная цель реализации подпрограммы – обеспечение доступности и высокого качества услуг дошкольного образования.

Подпрограмма II «Общее образование» (приложение №2 к Программе).

Основной целью подпрограммы является обеспечение доступности и высокого качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан, независимо от социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся.

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение проблем в системе общего образования:

1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному, правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
4. Федеральный проект «Современная школа»

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» (приложение №3 к Программе).

Основной целью подпрограммы является обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей, системы воспитания, профилактики асоциальных явлений и психолого-социального сопровождения детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития городского округа Бронницы и достижение качественных результатов социализации, самоопределения и развития потенциала личности.

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение проблем в системе дополнительного образования:

1. Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей.
2. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей
3. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
4. Строительство и реконструкция, ремонт учреждений дополнительного образования
5. Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
6. Федеральный проект «Культурная среда»
7. Федеральный проект «Творческие люди»
8. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
9. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»

Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма» (приложение №4)

Основной целью подпрограммы является обеспечение эффективного выполнения управленческих функций по вопросам местного значения в сфере управления образованием городского округа Бронницы Московской области.

Основные мероприятия подпрограммы IV:

1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

Подпрограмма VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»

Основные мероприятия подпрограммы VIII:

1. Федеральный проект «Современная школа»

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Характеристика основных мероприятий подпрограммы I:

Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)

Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования.

Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Достижение основных показателей по итогам реализации подпрограммы I:

100 процентов детей-инвалидов будут обучаться по образовательным программам дошкольного образования;

доля детей от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования 100 процентов;

доля детей от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования 100 процентов

уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций - не менее 100 процентов от средней заработной платы работников государственных муниципальных общеобразовательных организаций Московской области.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы II:

Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций

Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному, правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования Федеральный проект «Современная школа»

Достижение основных показателей по итогам реализации подпрограммы II:

уровень средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций - не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике Московской области;

доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам должна составлять 28,5 %;

доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Московской области должна составлять 100 %;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих объединения образовательных организаций, участвующих в проекте «Наука в Подмосковье» должна составлять 15%;

10 % педагогических работников пройдут добровольную независимую оценку квалификации.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы III:

Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей.

Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей

Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования

Строительство и реконструкция, ремонт учреждений дополнительного образования

Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Федеральный проект «Культурная среда»

Федеральный проект «Творческие люди»

Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»

Достижение основных показателей по итогам реализации подпрограммы III:

уровень среднемесячной заработной платы педагогов государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования по отношению к среднемесячной заработной плате учителя в Московской области 100 процентов;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием 83,2 %;

доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в Московской области 46 %

во всех 3х школах будет внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации.

Характеристика основного мероприятия подпрограммы IV:

Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

Характеристика основного мероприятия подпрограммы VIII:

Федеральный проект «Современная школа»

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком муниципальной программы является Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы.

Заказчики подпрограмм организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

формирование в подсистеме ГАСУ МО «Дорожных карт», внесение в них изменений и отчетов об их исполнении;

контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограмм в составе Программы готовят и представляют заказчикам Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением администрации города Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы от 15.11.2017 N 631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Заказчик Программы (подпрограммы) формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

Квартальный (оперативный) отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №10, №11 Порядка.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 Порядку.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям №11 и №13 Порядка.

После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный за исполнение мероприятий муниципальной программы представляет в Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области не позднее 20 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей мероприятий муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского округа Бронницы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки;
причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9. Подпрограмма I. «Дошкольное образование»

9.1. Паспорт Подпрограммы I. «Дошкольное образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	Итого
	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	237 469,00	236 869,00	236 869,00	236 869,00	236 869,00	1184945,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	147 140,00	147 140,00	147 140,00	147 140,00	147 140,00	735 700,00
		Средства бюджета городского округа	51 479,00	51229,00	51229,00	51229,00	51229,00	256 395,00
		Внебюджетные средства	38 850,00	38 500,00	38 500,00	38 500,00	38 500,00	192 500,00

9.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»
Подпрограмма I включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение проблем в системе дошкольного образования:
1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования.
3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
4. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
Указанные мероприятия окажут влияние на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации
обеспечение соответствия средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций средней заработной плате в сфере общего образования в соответствующем регионе;
достижение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет;
создание современных условий обучения в соответствии с требованиями по оснащению зданий;
Основная цель реализации подпрограммы – обеспечение доступности и высокого качества услуг дошкольного образования.
9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках Подпрограммы I «Дошкольное образование»
Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития системы образования городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.
В рамках реализации мероприятий программы Концептуальными направлениями развития деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования служат:
Моделирование совместной деятельности с детьми на основе организации проектной деятельности, использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников;
Формирование компетентности педагогических работников (внедрение современных приёмов и методов обучения, информатизации образования)
Использование здоровьесберегающих технологий;
Построение дифференцированной модели повышения профессионального уровня педагогических работников;
Введение дополнительных образовательных услуг;
Укрепление материально – технической базы МДОУ.
9.4 Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

10. Подпрограмма II «Общее образование»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.1. Паспорт Подпрограммы II «Общее образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	Итого
	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	289 829,00	285 029,00	285 029,00	285 029,00	285 029,00	1429945,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	241 447,00	241 447,00	241 447,00	241 447,00	241 447,00	1207235,0
		Средства бюджета городского округа	41 584,00	36 784,00	36 784,00	36 784,00	36 784,00	188720,0
		Внебюджетные средства	6 798,00	6 798,00	6 798,00	6 798,00	6 798,00	33 990,0

10.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы II «Общее образование»
Подпрограмма II включает в себя следующие мероприятия:
Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному, правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
Федеральный проект «Современная школа»
Достижение основных показателей по итогам реализации подпрограммы II:
уровень средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций - не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике Московской области;
доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам должна составлять 28,5 %;
доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Московской области должна составлять 100 %;
доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих объединения образовательных организаций, участвующих в проекте «Наука в Подмосковье» должна составлять 15%;
10 % педагогических работников пройдут добровольную независимую оценку квалификации.
10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках Подпрограммы II «Общее образование»
Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития системы образования городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.
В рамках реализации мероприятий программы Концептуальными направлениями развития деятельности муниципальных учреждений общеобразовательного образования служат:
Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей;
Внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
Разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка;
Создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования
10.4. Перечень мероприятий Подпрограммы II «Общее образование»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

11.1. Паспорт Подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	Итого
	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	55 435,00	73 105,00	55 185,00	55 185,00	55 185,00	285 135,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	8960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	52 335,00	61 045,,00	52 085,00	52 085,00	52 085,00	269 635,00
		Внебюджетные средства	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	15 500,00

11.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»
Характеристика основных мероприятий подпрограммы III:
Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей.
Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей
Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
Строительство и реконструкция, ремонт учреждений дополнительного образования
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
Федеральный проект «Культурная среда»
Федеральный проект «Творческие люди»
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
Достижение основных показателей по итогам реализации подпрограммы III:
уровень среднемесячной заработной платы педагогов государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования по отношению к среднемесячной заработной плате учителя в Московской области 100 процентов;
доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием 83,2 %;
доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в Московской области 46 %
во всех 3х школах будет внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации.

11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»
Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития системы образования городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.
В рамках реализации мероприятий программы Концептуальными направлениями развития деятельности муниципального учреждения дополнительного образования в сфере образования служат:
Совершенствование системы дополнительного образования детей, призванной обеспечить необходимые условия для создания среды, способствующей расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации учащихся к самообразованию, развитию их творческих способность;
Сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований;
Укрепление материально-технической базы, ресурсного обеспечения учреждений дополнительного образования детей.
11.4. Перечень мероприятия Подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»

12.1. Паспорт Подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма»
Подпрограмма IV включает следующие мероприятия:
Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма»
Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития системы образования городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.
Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.
Обеспечение реализации системы методического, информационного сопровождения.
12.4. Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

13. Подпрограмма VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»

13.1. Паспорт Подпрограммы VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»
Характеристика основного мероприятия подпрограммы VIII:
Федеральный проект «Современная школа»
13.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках подпрограммы VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»
Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития системы образования городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.
13.4. Программные мероприятия Подпрограммы VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучениями»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №662

Об утверждении муниципальной программы«Жилище»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов»руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить муниципальную программу «Жилище» (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2019 постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.01.2018 №17 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 28.02.2018 №104, от 24.05.2018 №250, от 20.07.2018 №360, от 27.09.2018 №472, от 13.12.2018 №590, от 29.03.2019 №146, 05.07.2019 №321).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 13.12.2019 №662

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЖИЛИЩЕ»

1. Паспорт муниципальной программы «Жилище»

Координатор муниципальной программы	Глава городского округа Бронницы Лысенков Д.А.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом городского округа Бронницы					
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Бронницы Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» Подпрограмма III«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	3659,0	238,0	238,0	2707,0	238,0	238,0
Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	28002,0	9334,0	9334,0	9334,0	0	0
Всего, в том числе по годам:	31661,0	9572,0	9572,0	12041,0	238,0	238,0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере.
Численность населения г.о. Бронницы на 01.01.2019 – 22 643 тыс. человек. Плотность населения – 10 человек на 1 га.
Общий объем жилищного фонда в городском округе Бронницы по состоянию на 01.01.2019 составляет 599,32 тыс. кв. м.
В городском округе 2 земельных участка предоставлены в аренду для строительства многоэтажных жилых домов. Вместе с этим в городском округе не ведется строительство жилья, в том числе жилья экономического класса, доступного малообеспеченным слоям населения.
Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важнейшая социально-политическая и экономическая задача, стоящая перед Администрацией города Бронницы. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.
Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов. По прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.
Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.
Жилые помещения предоставляются детям-сиротам однократно по договорам найма специализированных жилых помещений в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям городского округа Бронницы, по нормам предоставления площади жилого помещения не менее 27 и не более 33 квадратных метров на одного человека.
Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 №75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».
Основными проблемами в жилищной сфере в городском округе Бронницы, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы,

являются следующие.

1) Недостаточный уровень обеспеченности жителей городского округа жильем, его низкая доступность, наличие аварийного и ветхого жилищного фонда.

2) Отсутствие нового жилищного строительства на территории городского округа в связи с ограничением прав на землю, установленным статьей 56.1 Земельного кодекса Российский Федерации, с целью резервирования земель для государственных нужд в пределах приаэродромной территории аэродрома Москва (Домодедово, Раменское).

3) Ограниченные финансовые возможности социально уязвимых слоев населения, что не позволяет им самостоятельно улучшать свои жилищные условия и приобретать жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье происходит чаще всего с привлечением бюджетных средств.

2.2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в жилищном строительстве, сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Бронницы определяют новую стратегию развития жилищной сферы в городском округе, основанную на следующих приоритетах:

обеспечение точечной и комплексной застройки городского округа социальной инфраструктурой на основе документов территориального планирования;

поддержка отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом принятых обязательств;

развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием механизмов, предусмотренных муниципальной программой, может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения;

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении.

3) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджета в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы:

1) риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

2) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

В целях минимизации указанных рисков будет создана эффективная система управления муниципальной программой.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Целями реализации муниципальной программы являются:

повышение доступности жилья для населения;

обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Бронницы Московской области.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы.

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

Выполнение мероприятий подпрограммы направлены на создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства, что позволит увеличить объемы ввода жилья, в том числе, индивидуального жилищного строительства.

Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, позволит улучшить жилищные условия указанной категории граждан. В ходе выполнения мероприятий подпрограммы ведется учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, что позволяет иметь актуальную информацию о числе граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В рамках подпрограммы оказывается государственной поддержка в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основными мероприятиями муниципальной программы являются следующие:

4.1. Основные мероприятия Подпрограммы I:

1) основное мероприятие 01. Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства;

2) Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов.

3) Основное мероприятие 07. Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления.

Мероприятия направлены на:

создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства;

увеличение объемов вводимых в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства.

ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и улучшение их жилищных условий на условиях социального найма;

осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

4.2. Основное мероприятие Подпрограммы III:

Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятие направлено на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с Законом Московской области №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета целевых значений показателей реализации муниципальной программы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком муниципальной программы «Жилище» является Комитет по управлению имуществом городского округа Бронницы (далее – КУИ г.о. Бронницы).

7.1. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между заказчиками Подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции) и адресных перечней объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Бронницы, а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы, в Отдел социально-экономического развития Администрации г.о. Бронницы и Финансовое управление Администрации города Бронницы отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

8) размещает на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

7.2. Заказчиками Подпрограмм являются:

Подпрограмма I. «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» - Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации г.о. Бронницы;

Подпрограмма III. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей » - Жилищный отдел КУИ г.о. Бронницы.

7.3. Заказчик Подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с заказчиком муниципальной программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет заказчику муниципальной программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) и адресных перечней объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Бронницы, а также предложения по внесению в них изменений;

7) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению заказчика Подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

7.4. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (Подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (Подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, предложения по формированию, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

7.5. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению №9 к Порядку.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются заказчиком Подпрограммы по согласованию с заказчиком Программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Отделом социально-экономического развития Администрации г.о. Бронницы, Финансовым управлением администрации города Бронницы и с первым заместителем Главы Администрации городского округа Бронницы, курирующим вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского округа Бронницы в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику Подпрограммы.

8.1. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО, согласовывает с Финансовым управлением администрации города Бронницы, представляет координатору муниципальной программы и в Отделе социально-экономического развития Администрации г.о. Бронницы:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №10 и 11 к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

8.2. Заказчик Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО, согласовывает с Финансовым управлением администрации города Бронницы, представляет координатору муниципальной программы и в Отдел социально-экономического развития Администрации г.о. Бронницы годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Бронницы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

8.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №11 и 13 к Порядку.

9. Подпрограмма I. «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы «Жилище».

9.1. Паспорт Подпрограммы I. «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел обеспечения градостроительной деятельности							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»	Всего: в том числе:	9572,0	9572,0	9572,0	238,0	238,0	29192,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	238,0	238,0	238,0	238,0	238,0	1190,0
		Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные средства	9334,0	9334,0	9334,0	0,0	0,0	28002,0

9.2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I.

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

Основными проблемами в жилищной сфере являются недостаточный уровень обеспеченности жителей городского округа Бронницы, его низкая доступность, наличие аварийного жилищного фонда, который не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает его инвестиционную привлекательность.

Общий объем жилищного фонда в городском округе Бронницы по состоянию на 01.01.2019 составляет 599,3 тыс. кв. м. Увеличение общей жилой площади на территории городского округа за 2018 год составило 0,7 % прироста или 4,1 тыс. кв.м.

Общая площадь жилых помещений, приходящихся на одного жителя городского округа на 01.01.2019 – 26,47 кв.м. На 2020-2024 годы показатель составит 26,0 кв.м. это вызвано небольшим объемом строительства многоквартирных домов. Рост показателя возможен при комплексном освоении территории района «Бисерово».

Вместе с этим наряду с положительными результатами по увеличению показателей по вводу жилья в городском округе необходимо создание благоприятных условий для развития жилищного строительства на территории городского округа Бронницы. Это позволит существенно улучшить ситуацию в жилищной сфере в городском округе, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания.

Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав граждан является обеспечение их жилыми помещениями. Предоставление жилых помещений осуществляется гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете в качестве нуждающихся в получении жилого помещения.

На 01 января 2019 года на учете в Администрации городского округа Бронницы в очереди в нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма стоят 87 семьей, 53 семьи стоят в очереди на улучшение жилищных условий более 10 лет. Жилые помещения очередникам предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям городского округа Бронницы, по нормам предоставления площади жилого помещения не менее 18 квадратных метров на одного человека.

В месте с этим, в связи с признанием на территории городского округа аварийными трех многоквартирных жилых домов предоставление жилых помещений по договорам социального найма осуществляется вне очереди гражданам, проживающим в таких домах. В 2019 году для расселения аварийных домов запланировано предоставление 10 жилых помещений по договорам социального найма.

В сроки, установленные Административными регламентами, будут реализованы мероприятия по получению застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и получению застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Ежемесячно будет проводиться мониторинг ввода жилья за счет всех источников финансирования для представления прогнозных данных в форме отчета в Министерство строительного комплекса Московской области.

Подпрограмма I, исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в городском округе Бронницы, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Реализация основных мероприятий Подпрограммы I осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в разделе 9.4 Подпрограммы I.

9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер реализуемых в рамках Подпрограммы I.

Реализация мероприятий Подпрограммы I позволит обеспечить баланс между объемами жилищного строительства и создаваемой социальной и транспортной инфраструктурой в микрорайонах комплексной застройки.

Комплексное развитие застроенных территорий позволяет в числе других решать вопросы предоставления жилых помещений гражданам, гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В условиях отсутствия бюджетного жилищного строительства создание инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению земельных участков и развитию застроенных территорий осуществляется в основном за счет средств инвесторов.

9.4. Перечень мероприятий Подпрограммы I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Жилище».

10. Паспорт Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Жилищный отдел КУИ городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация города Бронницы	Всего, в том числе:	0	0	2469,0	0	0	2469,0
		Средства федерального Бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	2469,0	0	0	2469,0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

10.2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы III

На 01.01.2019 в городском округе Бронницы насчитывается более 40 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей, находящихся в учреждениях всех типов и видов.

При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее

- жилые помещения).

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным в городском округе Бронницы, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах городского округа.

Увеличение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, связано с изменениями в законодательстве Российской Федерации, касающимися снятия возрастных ограничений на получение жилого помещения детьми-сиротами, а также необходимостью обеспечения жилыми помещениями тех детей-сирот, проживание которых в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в порядке, установленном действующим законодательством.

Подпрограмма III разработана в целях получения средств из федерального бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот. Мероприятия Подпрограммы III направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Механизм реализации Подпрограммы III предполагает предоставление субвенций бюджету городского округа Бронницы на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Субвенции) в соответствии с Законом Московской области №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 №75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

С целью реализации Подпрограммы III заказчик проводит конкурентные процедуры по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Администрация города Бронницы заключает с государственным уполномоченным органом соглашение о порядке и условиях предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Бронницы на обеспечение установленных и переданных муниципальному образования государственных полномочий Московской области в сфере образования.

Приобретение жилых помещений для формирования специализированного муниципального жилищного фонда осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы III

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы III позволяет достичь результативности, адресности и своевременности обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Реализация мероприятий Подпрограммы III обеспечивает соблюдение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение ими по достижении 18 лет жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленному соответствующим муниципальным образованием, но не менее 27 кв. метров по месту жительства в границах городского округа Бронницы Московской области.

10.4. Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №663

Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация города Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» (далее – Программа) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа М.Н.Батурин

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №663

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Координатор муниципальной программы	Глава городского округа Бронницы Лысенков Д.А.					
Заказчик муниципальной программы	Сектор информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы					
Цели муниципальной программы	Информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды. Создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи города Бронницы в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма V «Обеспечивающая программа»					
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	8664,00	2956,00	1256,00	1484,00	1484,00	1484,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	92240,00	18448,00	18448,00	18448,00	18448,00	18448,00
Внебюджетные источники	4360,00	872,00	872,00	872,00	872,00	872,00
Всего, в том числе по годам:	107764	22576	20976	21304	21404	21504

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития.

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области- важнейший показатель эффективности и функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи межу гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области достигается совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, в ом числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет);

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем городского округа Бронницы Московской области;

достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.

Основными способами информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в настоящий момент являются печатные органы, сеть Интернет, наружная социальная реклама, а также распространяемая полиграфическая продукция. Наибольший информационный охват населения осуществляется посредством сети «Интернет», причем этот источник информации является наименее контролируемым. И при пассивном отношении к нему органов местного самоуправления может появится угроза дискредитации местной власти.

Формирование будущего гражданского общества осуществляется путем работы с молодежью. Молодежь - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 30 лет, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями.

На федеральном уровне в целях реализации молодежной политики утверждены Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р), Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в Московской области - это Закон Московской области №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Закон Московской области №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области».

Работа с молодежью в городском округе Бронницы осуществляется в отношении к проживающим в возрасте от 14 до 30 лет, количество которых на 01.01.2019 составляет 4622 человек. Выбор направлений работы с молодежью основан на результатах анализа потребностей, интересов и запросов молодых жителей городского округа Бронницы на планируемый период.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития города в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути.

Молодёжь является одним из наиболее активных слоёв общества, который имеет потенциальный вес в развитии города Бронницы, что в свою очередь обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодёжи в развитии города Бронницы.

Социальная активность молодежи находится еще на далеком от оптимального уровне: результаты исследований показывают, что только в 2019 году 18,5% молодых людей принимают участие в деятельности общественных организаций и вовлечены в добровольческое движение.

Важным направлением в работе с молодежью является организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, в первую очередь – употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании, недопущения участия молодежи в экстремистских объединениях.

Для достижения поставленных целей, Администрацией городского округа Бронницы предлагается муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики».

2.2. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

Наиболее значимыми и очевидными проблемами на сегодняшний день является недостаточная информированность населения городского округа Бронницы о деятельности органов местного самоуправления как в области печатных и электронных СМИ, так и посредством наружной рекламы. Настоящая Муниципальная программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере информированности населения городского округа Бронницы. Комплексный подход к их решению в рамках действующей муниципальной программы заключается в совершенствовании системы информирования населения городского округа Бронницы по приоритетным направлениям.

На сегодняшний день состояние активности в деятельности общественных организаций и объединений у населения городского округа Бронницы, а также вовлеченных в добровольческую деятельность являются недостаточными, в связи с этим особую актуальность приобретает мероприятия по привлечению жителей городского округа Бронницы, и особенно молодежи, к организации и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество.

Низкая вовлеченность молодежи в деятельность общественных организаций и объединений (14 процентов от общего числа молодежи).

Низкий уровень информации и пропаганды;

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие в среднесрочной перспективе, станет реализация муниципальной программы городского округа Бронницы.

2.3. Прогноз развития сферы муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

Реализация муниципальной программы к 2024году позволит значительно улучшить информирование население муниципального образования «городской округ Бронницы», создать инфраструктуру для развития институтов гражданского общества и местного самоуправления, усовершенствовать инфраструктуру молодежной политики, оптимизировать систему информирования населения о деятельности органов власти, повысить узнаваемость и туристическую привлекательность городского округа Бронницы, а также механизм взаимодействия между гражданским обществом и властью. В результате осуществления мероприятий программы повысится качество жизни на территории округа для всех категорий и групп населения, расширится участие общественных организаций и молодежи в общественно политической жизни региона, будут созданы условия для повышения качества предоставляемых услуг на территории городского округа. При отсутствии поддержки в сфере развития институтов гражданского общества и местного самоуправления, информационной и молодежной политики может начаться тенденция снижения информированности населения о деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономическом развитии округа, важных и значимых событиях в округе Московской области. Как следствие - снизится уровень вовлеченности в деятельность органов государственной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества, снизится эффективность связи между институтами гражданского общества и органами местного самоуправления. Кроме того, отсутствие поддержки в сфере развития институтов гражданского общества приведет к невозможности создания системы поддержки социальных инициатив жителей, предприятий и организаций округа, направленных на развитие региона.

К числу приоритетов в сфере работы с молодежью следует отнести:

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование всесторонней системы поддержки молодежи обладающей лидерскими навыками и инициативой.

В связи с разделением приоритетных направлений муниципальной программы возникла необходимость выделения отдельных структурных компонентов (подпрограмм), выступающих гибкими управленческими инструментами реализации муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и прочие) и внутренние (структурные, кадровые изменения в Администрации городского округа Бронницы) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать ужесточение бюджетных ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры Администрации городского округа Бронницы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди структурного подразделения Отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

3.1 Цели Программы:

- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды;

- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи городского округа Бронницы в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.

3.2 Перечень подпрограмм и краткое описание:

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» состоит из 3 подпрограмм, достижение целей и решение задач которых будет способствовать выполнению интегрированных целей муниципальной программы.

Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения городского округа Бронницы Московской области информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования. В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения городского округа к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж г.о. Бронницы как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.

Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья» направлена на создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование инфраструктуры по работе с молодежью.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на создание условий устойчивой схемы функционирования системы воинского учета и бронирования, а также условий для формирования списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Подпрограмма II направлена на дальнейшее развитие потенциала молодежи городского округа Бронницы и содержит описание конкретных мероприятий, направленных на укрепление социальной ответственности, профессиональное самоопределение, трудовую и социальную адаптацию молодежи, содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, развитие системы научно-методического сопровождения работы с молодежью.

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулирована следующая основная цель:

создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи города Бронницы в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.

Достижению указанной цели будет способствовать увеличение численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия, проводимые в городском округе Бронницы.

Для достижения поставленных целей Администрацией городского округа Бронницы разработаны подпрограммы:

1. «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды».

2. «Молодежь Подмосковья».

3 «Обеспечивающая программа».

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

В рамках реализации подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» планируются три основных мероприятия:

1. Основное мероприятие 01. Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни.

2. Основное мероприятие 02. Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере

3. Основное мероприятие 07. Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы

В рамках реализации подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» планируется осуществить основные мероприятия:

1. Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество:

2. Федеральный проект «Социальная активность»:

В рамках реализации подпрограммы V «Обеспечивающая программа» планируются основные мероприятия:

1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3. Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с заказчиком муниципальной программы.

Заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком Программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики » является Сектор информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы

Заказчиками подпрограмм являются:

Подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» – Сектор информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы;

Подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» - Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью городского округа Бронницы ;

Подпрограммы V «Обеспечивающая программа» – Общий отдел Администрации городского округа Бронницы;

Заказчики подпрограммы организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;
формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;
заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;
мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;
осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
формирование в подсистеме ГАСУ МО «Дорожных карт», внесение в них изменений и отчетов об их исполнении;
контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;
внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограмм в составе Программы готовят и представляют заказчикам Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением администрации города Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы от 15.11.2017 N 631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Заказчик Программы (подпрограммы) формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

Квартальный (оперативный) отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №10, №11 Порядка.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 Порядку.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям №11 и №13 Порядка.

9. Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

9.1 Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Сектор информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы Московской области	Всего:	10547,00	10647,00	10747,00	10847,00	10947,00	53735,00
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	9773,00	9773,00	9773,00	9773,00	9773,00	48865,00
		Внебюджетные средства	1174,00	1274,00	1374,00	1474,00	1574,00	6870,00

9.2 Обобщенная характеристика основных мероприятий

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности местного самоуправления муниципального образования Московской области включает в себя развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития, в том числе посредством сети Интернет, развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.

Средства массовой информации, телекоммуникации, наружная реклама, полиграфический комплекс и организация издательской деятельности как совокупность отраслей являются основными средства распространения информации и ликвидации негативных настроений в обществе.

Открытость власти предполагает своевременное и достаточное информирование населения муниципального образования об основных событиях и изменениях, происходящих на местном уровне власти, что является надежной профилактикой возникающих вызовов и угроз, ведущих к дестабилизации общественных настроений.

При отсутствии программных методов управления и финансирования в сфере информационной и внутренней политики может возникнуть тенденция снижения информированности населения городского округа о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии городского округа, важных и значимых событиях, а также снизиться эффективность связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления. Также возможно снижение уровня доверия жителей (из-за недостаточной открытости и освещённости) к Главе городского округа, органам местного самоуправления, и т. п., что недопустимо и информационное пространство городского округа должно постоянно наполняться заявленным объемом информации.

Публичная власть, в том числе на местном уровне, обладая внутренней неопределенностью, нередко продуцирует конфликты, в том числе системные. С целью ликвидации подобных конфликтов требуется повышение эффективности взаимодействия органов власти и гражданского общества и повышение прозрачности деятельности органов власти местного уровня.

В связи с этим необходима разработка и внедрение методов открытости органов местного самоуправления путем информационно-методической поддержки. Решение данной проблемы реализуется посредством выполнения следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Информирование населения муниципального образования Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области

Основное мероприятие 2. Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций

В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирование положительного имиджа муниципального образования городской округ Бронницы, как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.

9.3 Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Реализация муниципальной подпрограммы позволит повысить информированность населения городского округа Бронницы Московской области о деятельности органов местного самоуправления и повысить информационность и открытость их деятельности.

Осуществление мероприятий муниципальной программы приведет к созданию эффективно-функционирующего информационного пространства на территории городского округа Бронницы со следующими характеристиками:

оперативность доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления, социальном и экономическом развитии городского округа, а также важных и значимых событиях на территории муниципального образования;

использование современных методов взаимодействия власти и общества в целях расширения диалогового пространства между представителями органов местного самоуправления и населением городского округа;

размещение рекламно-информационных сообщений социальной направленности на баннерах на конструкциях наружной рекламы, в радио- и телевизионных роликах, на баннерах в сети Интернет, в макетах в печатных изданиях;

обеспечение единого подхода к праздничному, тематическому и праздничному световому оформлению территории муниципального образования в период проведения праздничных мероприятий, дней воинской славы и памятных дат;

производство и размещение социально-значимой информации о проводимых на территории муниципального образования ключевых спортивных, молодежных и туристских мероприятиях, путем размещения такой информации на конструкциях наружной рекламы, установленных на территории муниципального образования.

Использование программного метода решения существующих проблем в сфере информирования населения будет способствовать достижению высокого уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

9.4 Перечень мероприятий Подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья».

10.1. Паспорт подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы Московской области	Всего:	9073,00	9073,00	9073,00	9073,00	9073,00	45365,00
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		Средства бюджета городского округа	8 675,00	8 675,00	8 675,00	8 675,00	8 675,0	43375
		Внебюджетные средства	398,00	398,00	398,00	398,00	398,00	1990

10.2 Обобщенная характеристика основных мероприятий

В рамках данной подпрограммы осуществляются мероприятия по созданию условий для гражданского становления,

социальной адаптации и интеграции молодежи города Бронницы в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Реализация молодежной политики на территории города Бронницы.

вовлечение молодежи в деятельность общественных организаций и объединений;

проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, в том числе патриотических акций к памятным датам России и т.д.;

проведение мероприятий, направленных на развитие межрегионального и международного сотрудничества в молодежной среде, в том числе участие делегаций молодежи города, руководителей и специалистов сферы работы с молодежью во всероссийских, межрегиональных и областных выставках, ярмарках и иных мероприятиях;

обеспечение деятельности учреждений сферы работы с молодежью;

10.3 Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья».

Реализация данной подпрограммы позволит:

повысить долю граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность общественных организаций и объединений, мероприятиях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;

повысить долю молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность.

поддержать социально-значимые инициативы молодых людей.

10.4 Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. Подпрограмма V «Обеспечивающая программа».

11.1 Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая программа».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы Московской области	Всего:	2956	1256	1484	1484	1484	8664
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	2956	1256	1484	1484	1484	8664
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11.2 Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая программа».

Основные мероприятия данной программы направлены на обеспечение первичного воинского учета на территории городского округа Бронницы, составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, подготовку и проведение Всероссийской переписи населения.

11.3. Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая программа»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №664

Об утверждении муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Экология и окружающая среда» (далее - Программа) согласно приложению.

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Постановление Администрации города Бронницы Московской области от 01.02.2018 №50 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 03.04.2018 №153, от 07.11.2018 №533, от 20.02.2019 №70, от 28.03.2019 №143, от 10.07.2019 №326) «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы» признать утратившими силу с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Батурина М.Н.

И.о. Главы городского округа М.Н.Батурин

Утверждена

Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №664

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экология и окружающая среда»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Батурин М.Н.					
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной окружающей среды в городском округе Бронницы, улучшение здоровья населения, экологическое воспитание					
Заказчик муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы					
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»					
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
Всего, в том числе:	3750,00	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00	12670,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00	11150,00
Внебюджетные источники	1520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1520,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития.

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Городской округ Бронницы является небольшим старинным городом Московской области с хорошо развитой инфраструктурой и развивающейся промышленностью. На территории г. Бронницы осуществляется деятельность средние и малые предприятий, в том числе деревообрабатывающие, транспортные, торговые, предприятия оборонного комплекса, определяющие характер деловой специализации города. В городе развита система предприятий жилищно – коммунального комплекса, социальной сферы.

Кроме этого, имеется большое количество индивидуальных предпринимателей, которые вносят свой вклад в хозяйственную деятельность города. Город развивается, несмотря на имеющиеся сейчас кризисные явления в экономике страны, постоянно появляются новые производственные, крупные торговые объекты.

Все эти организации и предприятия оказывают значительное влияние на окружающую нас среду обитания - воздух, почву, воду, растительный мир. И очень важно, чтобы эта среда отвечала необходимым для жизни параметрам. оказывают значительное воздействие на компоненты окружающей среды : воздух, почвы, водные объекты, растительный, животный мир и человека.

2.2 Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

Основными объектами, оказывающими воздействие на окружающую среду, являются предприятия и организации, которые в процессе своей деятельности загрязняют воздух выбросами вредных веществ, почвы, воду – отходами и сточными водами.

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных и передвижных источников.

Проведенный в 2013-2014 гг. экологической службой города анализ статистической отчетности 165 предприятий, показал, что годовые суммарные отчетные выбросы загрязняющих веществ составляли 467,7 тонн.

В результате анализа существующего положения по данным томов ПДВ предприятий, разрешений на выбросы и сведений формы статистической отчётности 1-воздух выбросы в воздух основных предприятий г. Бронницы составили 377, 86 тонн в год.

Выбросы от стационарных источников являются значительным фактором воздействия на состояние окружающей среды. Подтверждение реального воздействия стационарных источников на состояние окружающей среды за границами предприятий на предприятиях города не проводится.

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от передвижных источников.

В 2014 году выбросы от передвижных источников предприятий составляли 5000 т/год. Анализ нормативной экологической документации за последние два года по выбросам от автотранспорта 38 предприятий г. Бронницы показал в среднем объем загрязняющих веществ поступающих в атмосферу в количестве 6 625 тонн в год

Кроме промышленных предприятий атмосферный воздух загрязняет автотранспорт, проходящий транзитом через г. Бронницы. В связи с тем, что городской округ Бронницы пересекают три автодороги федерального значения – М-5 «Урал» и А-107 ММК, наиболее острой является проблема загрязнения воздушной среды города выбросами автомобильного транспорта.

Воздействие транзитного автотранспорта, которое выражается в значительном количестве загрязняющих веществ, влияющих на состояние компонентов окружающей среды и здоровье населения и значительном шумовом воздействии – основная экологическая проблема города Бронницы. Поэтому окончание строительства обходной дороги стало очень важным событием для города в последние годы.

Источники шумового воздействия в городских условиях.

На территории городского округа Бронницы формирование шумовой обстановки происходит в основном за счет движения автотранспорта. Но некоторые предприятия также являются источником повышенного шума.

Анализ расчетов, проведенных в разные годы, показывает, что в настоящее время высокий уровень шумовой нагрузки от автотранспортных потоков на федеральных дорогах - (около 75 дБА) в дневное время испытывают жилые кварталы города, расположенные вдоль ул. Советская, ул. Льва Толстого, ул. Строительной, на которых находятся также и часть школ города.

Акустическая обстановка в городском округе Бронницы формируется движением автотранспорта, в основном транзитного, по магистралям, являющимся частью федеральных дорог: ул. Советская (Рязанское шоссе), ул. Льва Толстого, ул. Строительная, А-107 «ММК». В качестве основного мероприятия борьбы с шумом там, где это целесообразно, необходимо устанавливать применять шумозащитные экраны, многорядные полосы зеленых насаждений.

В Программе предусмотрен мониторинг загрязнения атмосферного и шумового загрязнений.

Поверхностные воды.

Состояние поверхностных вод является одним из главных показателей качества окружающей среды. Особенно актуально это для г. Бронницы, расположенного на реке Москве, испытывающей колоссальное антропогенное воздействие Московского мегаполиса. Поверхностные водоёмы города Бронницы, представленные также притоками р. Москвы - Велинкой, Кожурновкой, Вохринкой, многочисленными ручьями, пойменными озёрами и прудами, несут значительную антропогенную нагрузку. Открытые водоёмы используются в целях рекреации. Река Москва до поступления на территорию города уже является загрязнённой.

Поверхностный сток с территории города поступает в водоёмы преимущественно неорганизованно, без очистки, т.к. системы городской ливневой канализации не существует.

Ливневой канализацией оснащён небольшой участок от ул. Московской до выпуска в пойму р. Москвы. Несмотря на то, что за последние годы на некоторых предприятиях города построено около 20 локальных очистных сооружений поверхностного стока, на отдельных из них очистные сооружения ливневых сточных вод отсутствуют, и выпуск поверхностных вод осуществляется на рельеф. Общий объём загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду с ливневыми стоками предприятий, составляет в настоящее время около 650 т/год.

Состояние водоёмов рекреационного назначения требует реабилитационных (гидротехнических, биотехнических) и природоохранных мероприятий, включающих уменьшение сброса загрязняющих веществ и разработку режимов особой охраны для территорий, прилегающих к водным объектам, т.к. существующие размеры и режимы водоохранных зон и прибрежных полос не обеспечивают должного уровня защиты.

В Программе предусмотрены мероприятия по уменьшению количества загрязняющих веществ, поступающих в водоемы города с разными источниками и по очистке берегов водоемов и родников.

Городские очистные сооружения полной биологической очистки расположены в юго-восточной части города, на пойме и первой террасе р. Москвы. Проектная мощность очистных сооружений - 12,3 тыс.3/сут. Фактическое поступление стоков 6,7 – 7,0 тыс.3/сут. Несмотря на неполную загрузку, очистные сооружения по некоторым показателям не обеспечивают требуемую степень очистки перед сбросом в р.Москву, чем вносят дополнительный вклад в загрязнение последней. Это связано в первую очередь с нарушениями предприятиями требований качества сточных вод, сбрасываемых в систему канализации, а также с увеличившимся в последние годы содержанием загрязняющих веществ в бытовых стоках жилого сектора в связи с использованием всё более разнообразных и эффективных химических препаратов (стиральные порошки, моющие средства и т.д.).

В связи с этим в Программе предусмотрены мероприятия по постоянному контролю качество стоков, поступающих на очистные сооружения от предприятий. Предприятиям необходимо разрабатывать мероприятия по улучшению качества сброса загрязняющих веществ на очистные и сокращению их объема за счет внедрения систем водооборотного снабжения.

Состояние грунтовых и подземных вод.

В пределах территории городского округа Бронницы есть участки, где грунтовые воды не защищены от поверхностного загрязнения. Для г. Бронницы гидрохимические и бактериологические показатели на 20-60% не соответствуют действующим нормативам. Основными вкладчиками поступления загрязняющих веществ в грунтовые воды являются надворные туалеты, выгреба и наличие большой площади садов и огородов, при эксплуатации которых применяются органические и минеральные удобрения.

Подземные воды карбона в целом по городу недостаточно защищены, т.к. региональный юрский водоупор в долине р. Москвы выклинивается, в пределах террас представлен выветрелыми трещиноватыми глинами мощностью менее 5 м, а напоры эксплуатируемого водоносного комплекса карбона существенно снижены вследствие интенсивной эксплуатации. На территории города основные источники загрязнения находятся в местах, где находятся гидрологические окна, это прибрежная полоса р. Москва, берега оз. Бельское, р. Велинка, р. Кожурновка, р. Вохринка.

Групповой водозабор г. Бронницы состоит из 15 скважин, расположенных в черте города, на правобережье р. Москвы, в 1,5-2,0 км от русла, в пределах плоской водноледниковой равнины.

Грунтовые и подземные воды на территории города испытывают существенное антропогенное воздействие, загрязнены в сильной степени и требуют проведения мероприятий по их защите.

В Программе предусмотрены мероприятия по благоустройству городских территорий, которые уменьшат в том числе и антропогенное воздействие на подземные воды

Твердые коммунальные и промышленные отходы

Даже для небольшого города сложной проблемой являются коммунальные и промышленные отходы, объемы которых с каждым годом растут. Задачей Администрации города является организация сбора и вывоза коммунальных отходов, координация деятельности предприятий в сфере обращения с промышленными отходами, ведение кадастра отходов. Для сбора бытовых отходов в городе сейчас действует 50 площадок раздельного сбора бытовых отходов. Разработана Схема генеральной очистки города Бронницы.

Для решения проблемы отходов в программе предусмотрена организация системы раздельного сбора отходов и строительство площадок раздельного сбора ТКО.

Природно-рекреационный комплекс г. Бронницы.

Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

Река Москва, протекающая по северо-восточной границе города, в соответствии с действующим Водным кодексом, имеет водоохранную зону шириной 200 м. Ширина прибрежной полосы р. Москвы в пределах г. Бронницы, в соответствии с п. 11 ст. 65 Водного Кодекса, колеблется от 30 до 50 м, в зависимости от уклона берега водного объекта (30 м - для обратного или нулевого уклона, 40 м - для уклона до 3о и 50 м - для уклона более 3о). Ширина береговой полосы, предназначенной для общего пользования (бечевника), в соответствии с п.6 ст.6 Водного Кодекса, составляет 20 м.

Водоохранные зоны (ВЗ), прибрежные полосы (ПП) и береговые полосы (БП) малых водотоков, пересекающих территорию города, имеют следующие размеры:

Нищенка – ВЗ - 50 м, ПП – 20 м, береговая полоса – 5 м (т.к. длина водотока менее 10 км);

Велинка – ВЗ 50м, ПП – 20 м, береговая полоса – 20 м;

Кожурновка (длина 4 км) – ВЗ - 50 м, ПП – на участках более 3о – 50 м, менее 3о – 40 м.

Вохринка (длина – чуть больше 10 км) – ВЗ 50 м, ПП – в верхнем и среднем течении - 20 м, в нижнем (после впадения ручья) – 20 м, береговая полоса – 20 м.

Для всех безымянных ручьёв ширина ВЗ – 50 м, ПП – 50 м, БП – 5 м.

Естественные озёра – Бельское и Кривое, расположенные в пределах города и представляющие собой старицы р. Москвы, в соответствии с новым Водным кодексом не имеют водоохраной зоны, т.к. площадь их менее 50 га (31 и 2 га соответственно). Прибрежные полосы озёр, в соответствии с п. 11 ст. 65, имеют ширину 40 м.

Для защиты водных объектов от загрязнения в Программе предусмотрены мероприятия по очистке берегов водоемов и родников.

Растительность и природно-рекреационные территории г. Бронницы

Существующие озеленённые территории в пределах современной городской черты г. Бронницы представлены следующими видами растительности:

городские леса – бывшие леса Государственного Лесного фонда, вошедшие в пределы городской черты и переданные на баланс города, Площадь их составляет 345 га.

древесно-кустарниковая растительность лесного типа на землях сельхозугодий, относящихся к муниципальному образованию г. Бронницы -26га.

городские парки и скверы – 99 га;

озеленение улиц, жилых массивов, приусадебных участков, территорий предприятий – 116 га;

открытые пространства с травянистой растительностью – сельскохозяйственные земли, луга, газоны и пустыри -167га.

Общий процент озелененных территорий составляет 33,4%, что является высоким показателем и превышает требуемые нормативы.

В Программе предусмотрены мероприятия по организации лесоустройства городских лесов, что даст возможность законно использовать их для рекреационной деятельности. Кроме этого, в Программе предусмотрены мероприятия по благоустройству городских озелененных территорий.

2.3 Прогноз развития сферы муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

Мероприятия направленные на охрану окружающей среды будут способствовать оздоровлению экологической обстановки города Бронницы.

Результатами реализации основных сфер программных мероприятий станут:

улучшение экологической ситуации в районах размещения предприятий, улучшение здоровья населения, уменьшение выбросов загрязняющих веществ, высвобождение свободных земель для жилищного строительства в санитарно – защитных зонах при их уменьшении;

улучшение проточности, улучшение качества воды в городских водоемах, сохранение и воспроизводство рыбных запасов.

очистка берегов водоемов, организация и оборудование зон рекреации на водоемах, бережное использование прибрежных участков земли;

оформление городских лесов в муниципальную собственность, проведение лесоустройства, создание лесопарков и особо охраняемых территорий. Сохранение и воспроизводство лесных запасов;

создание в городе сети небольших скверов с детскими и спортивными площадками и мелкими водоемами, парка культуры и отдыха;

уменьшение нагрузки на очистные сооружения города, уменьшение сбросов загрязняющих веществ в водоемы;

определение водных запасов и улучшение качества питьевой воды;

рациональное расходование бюджетных средств на содержание территории города, улучшение экологической обстановки, уменьшение количества свалок, снижение объемов отходов, вывозимых на полигон;

повышение экологического сознания населения

Реализация мероприятий комплексной программы и инвестиционных проектов не окажет отрицательного влияния на экологическую обстановку.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и прочие) и внутренние (структурные, кадровые изменения в Администрации городского округа Бронницы) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать ужесточение бюджетных ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры Администрации городского округа Бронницы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди структурного подразделения Управления жилищно-коммунального хозяйства, дорог и транспорта Администрации города Бронницы, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм

Цель Программы: основная цель муниципальной программы: создание благоприятной окружающей среды, улучшение состояния природных компонентов- воды, воздуха, почв, лесов, укрепления здоровья населения, создание системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов. Реализацию программы предполагается осуществить в период с 2020 по 2024годы.

Подпрограмма I «Охрана окружающей среды», которая направлена на проведение мероприятий по охране компонентов окружающей среды на территории городского округа Бронницы, экологическое воспитание населения.

Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» направлена на создание новых посадок зеленых насаждений, улучшение состояния воздуха, создание комфортной городской среды

Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами», которая направлена на проведение мероприятий в сфере обращения с отходами и уменьшение их негативного влияния на окружающую среду.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач в сфере охраны окружающей среды городского округа Бронницы. Муниципальная программа построена по схеме, включающей 2 блока основных мероприятий - две подпрограммы муниципальной программы.

Достижение целей Программы планируется осуществлять путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Проведение обследований состояния окружающей среды, что включает в себя проведение анализов атмосферного воздуха, воды, почв, выявление и ликвидация свалок.

Проведение экологических мероприятий, что включает в себя проведение экологической научной конференции и конкурса на лучшую научную работу по экологии среди школьников, проведение конкурса на лучший рисунок, лучшую поделку на экологическую тематику, проведение экологического слета, проведение конкурса на лучший скворечник, лучшую кормушку.

Проведение работ по уменьшению загрязнения водных объектов и их берегов что включает в себя проведение работ по очистке водных объектов от мусора, работы по очистке родников и берегов прудов и рек города, проведение анализов качества сточных вод, сбрасываемых предприятиями на очистные сооружения города.

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Проведение лесоустроительных работ в городских лесах, что включает в себя работы по инвентаризации городских лесов, разработке и реализации лесоустроительных мероприятий.

Обустройство городских озелененных территорий общего пользования, что предусматривает проведение работ по посадке зеленых насаждений, проведение обустройства и озеленения скверов и парковых зон

Подпрограммой V предусмотрено строительство площадок с элементами раздельного сбора ТБО, что включает в себя строительство контейнерных площадок с установкой специальных контейнеров для сбора картона, полиэтилена, стекла, металла, деревянных отходов, разработка «Схемы санитарной очистки городского округа Бронницы»

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на охрану окружающей среды, создание особо охраняемых природных территорий, охрану объектов растительного и животного мира и среды их обитания, создание и реконструкцию парков и скверов города, создание пешеходных зон, ведение кадастра отходов, организацию системы раздельного сбора, сортировки и перегрузки отходов производства и потребления, охрану и обустройство водных объектов и прибрежных зон водоемов, определение границ и постановка на учет городских лесов, проведение лесоустройства и создание лесопарков, организация экологического образования и воспитания населения города.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Бронницы «Экология и окружающая среда»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»

1. Количество анализов атмосферного воздуха, воды, почв(ед.).

Источник данных – ежегодные годовые отчеты предприятий о выполненных мероприятиях по охране окружающей среды, предоставляемые в Управление жилищно - коммунального дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы, в которые входят и замеры выбросов загрязняющих веществ в воздух, сбросов в водные объекты и на рельеф местности, анализы почв.

2.Соответствие расходов на природоохранную деятельность, установленных муниципальной экологической программой, нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)

Оценивается соответствие фактических расходов муниципального образования на реализацию экологических мероприятий к нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.).

Методика расчета показателя:

Рассчитывается по формуле: Р = Рп./Ч/28,6 Х 100, где:

Р – соответствие расходам на природоохранную деятельность;

Рп. – расходы на природоохранную деятельность в рамках муниципальной программы;

Ч – численность населения муниципального района, городского округа.

3.Количество мероприятий по экологическому образованию, воспитанию и информированию населении (ед.)

Источник данных – все мероприятия, проводимые с участием Администрации, отчеты предприятий и организаций о проведении обучения сотрудников, учебных заведений, статьи в периодических изданиях, выступления по телевидению. Показатель определяется суммированием всех мероприятий по экологическому образованию.

4. Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях(тыс.чел.).

Источник данных – отчеты предприятий, организаций, жителей, о проведенных субботниках, посадках деревьев, уходу за зелеными насаждениями, созданию рекреационных зон, уборке лесов, очистке водоемов, созданию ландшафтных объектов, данные Администрации города Бронницы об участниках субботников и мероприятий, проводимых Администрацией, статьи в газетах, передачи по телевидению, информация в интернете. Указывается общее число участников.

5. Количество водных объектов, на которых проведены работы по их очистке от мусора (ед).

Источник данных - информация предприятий, организаций, жителей о проведенных работах по очистке водных объектов от мусора, данные Администрации, Бронницкого УГХ, Рыбнадзора, рыбаков. Показатель определяется суммированием всех мероприятий по очистке водных объектов.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

1.Количество обустроенных и озелененных парков и скверов(ед.)

Источник данных – информация о работах по обустройству и озеленению парков и скверов города Бронницы, собранная управлением жилищно- коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы, включая внебюджетное финансирование.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

1. Доля ликвидированных несанкционированных свалок, к общему количеству выявленных свалок(процент).

Источник данных – результаты обследования предприятий и территории города сотрудниками Администрации города при посещении этих предприятий, данные работы экологических бригад школьников, рейды сотрудников Администрации по городу, информация от жителей города. Показатель определяется как процент ликвидированных свалок от общего числа выявленных. После выявления свалки она должна быть своевременно ликвидирована.

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком Подпрограммы

Управление реализацией муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком программы «Экология и окружающая среда» является Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы (далее – Управление ЖКДХиТ).

Заказчиком подпрограмм являются:

1) подпрограмма I «Охрана окружающей среды».- Управление ЖКДХиТ;

2) подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» - Управление ЖКДХиТ;

3) подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» - Управление ЖКДХиТ;

Заказчик подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

1) планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

2) формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

3) заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

4) мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

5) осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

6) контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

7) внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы в составе Программы готовят и представляют заказчикам Программы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 15.11.2017 №631 (далее – Порядок).

В муниципальную программу (подпрограммы) могут быть внесены изменения в случаях:

а) при выделении финансовых средств из федерального и областного бюджета в бюджет городского округа Бронницы;

б) необходимости изменения перечня мероприятий программы(подпрограмм), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области, внебюджетных источников средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

г) изменения стоимости мероприятий по результатам проведенных торгов;

д) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику Подпрограммы.

Заказчик Программы (подпрограммы) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации города Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

1) оперативный (квартальный) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №10 и 11 к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Заказчик Программы согласовывает оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с финансовым управлением администрации города Бронницы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заказчик Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Бронницы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №11 и 13 к Порядку.

9. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»

9.1. Паспорт Подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	650,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	650,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Проведение обследований состояния окружающей среды, что включает в себя проведение анализов атмосферного воздуха, воды, почв, выявление и ликвидация свалок, что должно улучшить экологическую ситуацию в городе.

Проведение экологических мероприятий, что включает в себя проведение экологической научной конференции и конкурса на лучшую научную работу по экологии среди школьников, проведение конкурса на лучший рисунок, лучшую поделку на экологическую тематику, проведение экологического слета, проведение конкурса на лучший скворечник, лучшую кормушку.

Проведение работ по уменьшению загрязнения водных объектов и их берегов, что включает в себя проведение работ по очистке водных объектов от мусора, работы по очистке родников и берегов прудов и рек города, проведение анализов качества сточных вод, сбрасываемых предприятиями на очистные сооружения города, что улучшит экологическую ситуацию водных объектов.

9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

Подпрограмма 1 направлена на проведение мероприятий по охране компонентов окружающей среды на территории городского округа Бронницы, экологическое воспитание населения. Ее реализация улучшит состояние компонентов окружающей среды, повысит сознательное отношение жителей города к природным ресурсам.

9.4. Перечень мероприятий подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. Подпрограмма IV«Развитие лесного хозяйства»

10.1. ПАСПОРТ Подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	500,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	500,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

Подпрограмма IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Обустройство городских озелененных территорий общего пользования, что предусматривает проведение работ по посадке зеленых насаждений, проведение обустройства и озеленения скверов и парковых зон. Реализация этих мероприятий создаст новые зоны для проведения жителями своего досуга, организации рекреационных мероприятий.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

Подпрограмма IV направлена на обеспечение благоприятной окружающей среды в городе Бронницы и улучшение здоровья населения, уменьшение количества отходов, их раздельный сбор.

10.4. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

11.1. ПАСПОРТ Подпрограммы V«Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	3520,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	11520,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10000,00
		Внебюджетные источники	1520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1520,00

12.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Строительство площадок с элементами раздельного сбора ТБО должно решить вопросы сбора твердых коммунальных отходов и их раздельного сбора.

12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Подпрограмма 2 направлена на обеспечение благоприятной окружающей среды в городе Бронницы и улучшение здоровья населения, уменьшение количества отходов, их раздельный сбор.

12.4. Перечень мероприятий подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №665

Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 15.01.2018 №9 (с изм. от 06.02.2018 №59, от 22.03.2018 №132, от 13.06.2018 №292, от 15.08.2018 №396, от 23.10.2018 №503, 13.12.2018 №591, от 27.03.2019 №140, от 18.06.2019 №274, от 06.11.2019 №579, от 09.12.2019 №629) «Муниципальное управление в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы» с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурин

Утверждена

постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №665

1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Глава городского округа Бронницы Московской области Лысенков Д.А.					
Заказчик муниципальной программы	Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области					
Цели муниципальной программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Всего, в том числе:	142486	124349	111209	140827	140607	659478
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	2039	0	0	0	0	2039
Средства бюджета городского округа	140447	124349	111209	140827	140607	657439
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

2. Общая характеристика сферы муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития

2.1 Общая характеристика сферы реализации программы

Современная ситуация в сфере управления финансами в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений в рамках программно-целевого подхода, использования типового бюджета.

Следствием последовательной финансовой политики Администрации городского округа Бронницы являются отмечаемые положительные результаты в сфере управления общественными финансами городского округа Бронницы.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Бронницы для решения задач по реализации проектов социально-экономического развития городского округа Бронницы делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Бронницы за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности городского округа Бронницы. В установленном порядке формируется и реализуется программа приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Бронницы. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Бронницы.

2.2 Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере управления муниципальными финансами остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач:

наличие кредиторской задолженности;

необходимость в реализации инфраструктурных проектов и социальных программ требует качественного увеличения доходов бюджета городского округа Бронницы;

по-прежнему актуальной является задача сбалансированности местного бюджета.

В сфере имущественных отношений остаются актуальными проблемы:

по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

по выявлению нарушений целевого использования земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

по интеграции процессов планирования объектов муниципальной собственности к приватизации, их эффективному использованию для реализации полномочий, с процессами стратегического, территориального и бюджетного планирования.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной является проблема внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном уровне, так и на региональном.

2.3 Прогноз развития сферы управления имуществом и муниципальными финансами с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

Настоящая программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем в сфере управления имуществом и муниципальными финансами. Комплексный подход к их решению в рамках данной муниципальной программы заключается в совершенствовании системы муниципального управления в городском округе Бронницы по приоритетным направлениям:

обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса в качестве актива для решения задач и реализации проектов развития на территории городского округа Бронницы;

повышение качества управления муниципальными финансами;

совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных задач во взаимодействии с гражданами и организациями.

В сфере управления имуществом и муниципальными финансами происходят процессы, которые представляют собой проблемы для городского округа Бронницы и требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;

сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, с учетом задач обеспечения полномочий органов местного самоуправления, повышения эффективности использования объектов муниципального имущества;

преодоление отставания ОМСУ и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и муниципальными финансами городского округа Бронницы с учетом влияния вызовов в сфере муниципального управления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий по целям в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Бронницы выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Решение вопросов в сфере управления имуществам и муниципальными финансами позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Бронницы или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере муниципального управления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальные заказчики организуют мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносят необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета городского округа Бронницы, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

3.Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Основной целью программы является повышение эффективности муниципального управления, развитие информированного общества в городском округе Бронницы.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Бронницы посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

совершенствование системы муниципального управления городского округа Бронницы;

достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Бронницы;

развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом городского округа Бронницы;

развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне.

Достижение цели муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

В состав программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса».

Уровень развития имущественно - земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики конкретного муниципального образования и возможность его стабильного развития в рыночных условиях. В связи с совершенствованием законодательства и развитием имущественно -земельных отношений эффективное управление (распоряжение) муниципальной собственностью, в т. ч. имуществом, земельными участками, в настоящее время невозможно без государственной регистрации прав. Основной целью данной подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственность и земельными ресурсами.

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

В настоящее время как всем гражданским обществом, так и жителями города Бронницы, к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования.

Развитие муниципальной службы в городском округе Бронницы должно помочь решить проблемы, связанные с задачами социально-экономического развития города, реализацией законодательства о противодействии коррупции.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

Подготовка, принятие и предстоящая реализация подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развитием стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа Бронницы и управлением муниципальным долгом городского округа Бронницы.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Для увеличения эффективности деятельности органов местного самоуправления

необходимо создать оптимальные условия для работы. Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения проблем материально- технического, ресурсного обеспечения. Целью реализации данной подпрограммы является создание оптимальных условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Бронницы.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных направлений в сфере муниципального управления.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ;

создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета;

повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области;

управление муниципальным долгом.

Подпрограммой V предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

5. Планируемые результаты реализации Программы

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы.

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

Показатель: «Доля работников ОМС, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от количества работников ОМС, запланированных ежегодным планом-заказом».

Единица измерения – процент.

Дпп = Кп / Ко х 100%

где:

Дпп- доля работников ОМС городского округа Бронницы, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ОМС городского округа Бронницы, от количества работников ОМС городского округа Бронницы

Кп - количество муниципальных служащих городского округа Бронницы, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Бронницы.

Ко- общее количество муниципальных служащих городского округа Бронницы.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

Оценка показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному.

1. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Источник информации - отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы.

Периодичность представления: годовая

Расчет показателя:

U2= (DF – A) / (D- БП), где:

DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном периоде;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;

D - общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.

2. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Источник информации - отчет об исполнении бюджета городского округа Бронницы.

Периодичность представления – годовая.

Расчет показателя:

U3= DL / (D – БП)*100%, где

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования;

D – общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам.

3. Снижение доли налоговой задолженности к собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области.

Единица измерения – доля.

Источники информации:

сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с

Приказом Минфина РФ №65н, ФНС РФ №ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;

отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 05033170, представляемый в Министерство экономики и финансов Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ №191н от 28.12.2010;

информация о налоговых поступлениях в консолидированный бюджет Московской области и задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области, размещаемая Министерством экономики и финансов Московской области в Подсистеме мониторинга показателей развития Московской области Автоматизированной информационно – аналитической системы «Мониторинг социально – экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

Оценка снижения задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента отношения задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области, который рассчитывается по формуле:

где:

- коэффициент уровня задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента ;

- задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число месяца, предшествующего отчетному (млн. рублей);

– приостановленная к взысканию задолженность на первое число месяца, предшествующего отчетному (млн. рублей) рассчитывается по формуле:

ЗНП = НО + НР + ОПВ

где:

НО – сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);

НР – остаток непогашенной реструктурированной задолженности;

ОПВ – остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.

ПН - поступления по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области за 2019 год (млн. рублей).

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

Единица измерения – тыс. рублей.

Рассчитывается по формуле:

$$Рж = \frac{Рр}{Чн}$$

Рж– расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

Рр– расходы бюджета муниципального образования на содержание работников муниципального образования органов местного самоуправления.

Данные расходы включают средства на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда.

Чн– среднегодовая численность населения муниципального образования.

7. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с заказчиком программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечивает достижение показателей реализации муниципальной программы в целом.

Заказчиком программы является Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области (далее – Финуправление администрации города Бронницы).

Заказчиком подпрограмм являются:

подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса – Комитет по управлению имуществом городского округа Бронницы;

подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» - Общий отдел Администрации городского округа Бронницы Московской области;

подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» - Финуправление администрации города Бронницы;

подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» - Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации городского округа Бронницы Московской области».

Заказчики подпрограмм организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы в ключе задач и целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнитель мероприятий подпрограмм в составе Программы готовит и представляет заказчику Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчик подпрограмм в составе Программы согласовывает финансирование подпрограмм с Финансовым управлением администрации города Бронницы и предоставляет заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 15.11.2017 N 631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий программы.

Заказчик программы (подпрограммы) формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации города Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

квартальный (оперативный) отчет о реализации муниципальной подпрограммы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №10 и №11 Порядка.

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме, согласно приложению №12 к Порядку.

годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям №11 и №13 Порядка.

9. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

9.1. Паспорт подпрограммы «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом городского округа Бронницы						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	8137,0	6098,0	6098,0	6478,0	6258,0	33069,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	8137,0	6098,0	6098,0	6478,0	6258,0	33069,0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

9.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса».

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики конкретного региона и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

В реестре муниципальной собственности городского округа Бронницы по состоянию на 01.01.2019 учтено 18229 объектов движимого и недвижимого имущества, включая жилые помещения, сооружения и земельные участки.

Муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области является учредителем 6 муниципальных автономных, 13 муниципальных бюджетных и 6 муниципальных казенных учреждений.

В связи с совершенствованием законодательства и развитием земельно-имущественных отношений эффективное управление (распоряжение) муниципальной собственностью в настоящее время невозможно без государственной регистрации прав. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

По состоянию на 01.01.2019 право муниципальной собственности зарегистрировано на 993 объекта недвижимости, что составляет 78,7% от общего количества объектов недвижимого имущества, находящихся в реестре муниципальной собственности.

В 2020-2024 годах будет продолжаться работа по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное по различным основаниям, органами местного самоуправления городского округа Бронницы, муниципальными учреждениями.

Приобретение прав собственности на объекты недвижимости или на результаты капитальных вложений в социально значимые объекты будет способствовать решению социально значимых задач, созданию комфортных условий проживания населения городского округа.

Отдельное внимание необходимо уделить выявлению на территории городского округа объектов бесхозяйного недвижимого имущества с целью их постановки на учет в качестве бесхозяйных и последующей регистрации в муниципальную собственность. За 2018 - 2019 года принято в муниципальную собственность 30 бесхозяйных объектов. Также необходимо продолжить выполнение комплекса мероприятий, проводимых Администрацией городского округа Бронницы, по вовлечению в налоговый оборот незарегистрированных объектов недвижимого имущества.

Деятельность в сфере земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет городского округа Бронницы, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети.

Особое внимание должно быть уделено обеспечению земельными участками льготных категорий граждан. По состоянию на 01.01.2019 на учет в городском округе Бронницы были поставлены 154 многодетных семей, из них 124 многодетные семьи или 81% уже обеспечены земельными участками, в том числе в 2018 году – 11 семей. Необходимо провести работу для полного обеспечения всех многодетных семей земельными участками.

Значительную часть доходов бюджета города Бронницы составляют поступления от сдачи в аренду и продажи в собственность недвижимого имущества и земельных участков. По состоянию на 01.01.2019 действовали 97 договоров аренды земельных участков общей площадью 69 га. Проведено 10 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на общую сумму 10 млн. руб. Доходы от продажи земельных участков и муниципального имущества составили 99 млн. руб.

С целью повышения доходности бюджета городского округа необходимо организовать работу по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности, а также обеспечить своевременное выполнение утвержденного плана приватизации на текущий год.

Требует решения проблема своевременности внесения платежей за аренду земельных участков. По состоянию на 01.01.2019 задолженность составила 46459 тыс. руб. В основном задолженность складывается по причине нарушения арендаторами сроков внесения текущих платежей. Решением проблемы является усиление контроля платежной дисциплины, а также ведение претензионной работы.

Законом Московской области от 26.12.2018 N 242/2018-ОЗ органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области наделены отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений. Исполнение указанных полномочий реализуется путем оказания 10 государственных услуг Московской области. В рамках собственных полномочий Администрация города Бронницы оказывает 10 муниципальных услуг. Своевременность и качество оказываемых услуг оказывают непосредственное влияние на развитие земельно-имущественного комплекса.

Совершенствование системы управления, распоряжения муниципальной собственностью, разумная приватизация муниципальной собственности, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественных и земельных отношений позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Бронницы, развивать на территории городского округа рынок недвижимости.

Приобретение прав собственности на объекты недвижимости или на результаты капитальных вложений в социально значимые объекты будет способствовать решению социально значимых задач, созданию комфортных условий проживания населения городского округа.

Реализация Подпрограммы возможна при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа Бронницы для выполнения мероприятий подпрограммы.

9.3 Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразование отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса».

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Администрацией городского округа Бронницы Московской области функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета города Бронницы, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений в городском округе Бронницы, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производительного потенциала земли и объектов капитального строительства, превращение их в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

9.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

10.1 Паспорт подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Бронницы Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	247	247	247	247	247	1235
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	247	247	247	247	247	1235
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

10.2 Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы».

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России - местного самоуправления - выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с повышением эффективности системы муниципального управления.

Одним из важнейших звеньев системы муниципального управления является муниципальная служба.

Муниципальная служба в городском округе Бронницы сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Бронницы.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

Важная роль в повышении компетентности муниципальных кадров должна быть отведена их оценке, подбору и расстановке. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих может привести к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Не менее важным инструментом повышения эффективности муниципального управления является повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем обучения за счет городского бюджета по программам переподготовки, повышения квалификации, на краткосрочных семинарах, путем обмена опытом специалистами.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления с учетом потребностей органов местного самоуправления городского округа Бронницы.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные и управленческие технологии

Высокий уровень эффективности муниципальной службы позволит повысить качество управления городским округом Бронницы, что, в свою очередь, повысит его инвестиционную привлекательность путем увеличения уровня доверия инвесторов к деятельности органов местного самоуправления и позволит осуществить реализацию социально значимых проектов.

Таким образом, результатом Подпрограммы развития муниципальной службы в городском округе Бронницы должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие городского округа Бронницы.

Для решения основных проблем в сфере развития муниципальной службы в городском округе Бронницы требуется стабильное финансирование с использованием программно-целевого метода, который позволит проводить в органах местного самоуправления планомерную работу по реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Вместе с тем, при реализации муниципальной подпрограммы могут возникнуть риски, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным риском является дефицит средств бюджета городского округа Бронницы. Это потребует внесения изменений в муниципальную подпрограмму и пересмотра целевых значений показателей.

Способами ограничения финансовых рисков может являться ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной подпрограммы, определение приоритетов для первоочередного финансирования.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы»

Реализация данного направления будет способствовать развитию профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию существующего кадрового потенциала, созданию условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей

Приоритетными направлениями этой работы являются:

создание планомерной системы обучения муниципальных служащих (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, обучения на краткосрочных семинарах и т.д.),

совершенствование и создание муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей создание системы повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и обучения работников органов местного самоуправления городского округа Бронницы;

формирование высокопрофессионального внутреннего кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, систематического обновления и ротации кадров;

создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку и обучение;

повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

10.4. Перечень мероприятий подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

11.1 Паспорт подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы Московской области	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами».

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления муниципальными финансами.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы, в том числе в случае затруднений с реализацией ее основных мероприятий, являются:

обеспечение финансовыми ресурсами не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления;

наличие просроченной кредиторской задолженности;

уменьшение доходов бюджета городского округа Бронницы в связи с изъятием земельных участков в государственную собственность.

Особенности сферы реализации Подпрограммы, условия ее реализации и имеющиеся проблемы предопределяют цели, структуру и состав мероприятий Подпрограммы, которые должный быть направлены на:

программно-целевое планирование бюджета городского округа Бронницы;

прогнозирование поступлений доходов в бюджет городского округа Бронницы;

эффективное планирование и исполнение расходных обязательств;

управление муниципальным долгом.

Реализация подпрограммы в течение 2020-2024 годов будет осуществляться путем выполнения следующих основных мероприятий:

проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета;

повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области.

11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Бронницы, реализуемых в рамках подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами».

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Бронницы.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Бронницы являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Бронницы и управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов бюджета городского округа Бронницы.

Приоритеты налоговой политики направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Бронницы, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики.

Важными факторами, учитываемыми при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед городским округом, необходимо увеличение роста доходов бюджета городского округа, которое планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;

выявления нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного использования и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

обеспечения реализации налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения ставок налогов до максимальных значений, предусмотренных федеральным налоговым законодательством, и оптимизации налоговых льгот.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета города Бронницы.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Бронницы приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления ре-

зультатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета города Бронницы должно основываться на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития;

внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления;

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета города Бронницы при сохранении высокой степени долговой устойчивости.

3. Совершенствование работы с долговыми обязательствами.

Источником финансирования дефицита бюджета города Бронницы будет являться изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

11.4. Перечень мероприятий подпрограммы IV "Управление муниципальными финансами».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. Подпрограмма V «Обеспечивающая программа».

12.1 Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая программа».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации городского округа Бронницы Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы Московской области	Всего, в том числе:	134102,00	118004,00	104864,00	134102,00	134102,00	625174,00
		Средства федерального Бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	134102,00	118004,00	104864,00	134102,00	134102,00	625174,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

В рамках реализации данной подпрограммы осуществляются мероприятия по обеспечению текущей деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, Совета депутатов городского округа Бронницы, Контрольно – счетной комиссии городского округа Бронницы Московской области, Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы, Финансового управления администрации города Бронницы Московской области, централизованных бухгалтерий, МУ Управление единого заказчика. В целях своевременного и качественного исполнения возложенных на муниципальное образование полномочий, необходимо создание оптимальных условий для деятельности органов местного самоуправления, включая материально-техническое, программное, информационное и иное обеспечение деятельности муниципальных служащих городского округа Бронницы Московской области.

Для увеличения эффективности деятельности органов местного самоуправления необходимо создать оптимальные условия для работы. Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих и технических работников в настоящее время невозможно без решения проблем материально- технического, ресурсного обеспечения. Одну из важных ролей в этом направлении играют информационные технологии.

Перед работниками органов местного самоуправления стоят задачи по внедрению и использованию современных методов организации труда и схем ведения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня их работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости муниципальной власти.

Использование программного метода позволит максимально эффективно использовать средства, выделяемые из средств местного бюджета городского округа Бронницы по решению поставленных перед органами местного самоуправления задач.

12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

В целом подпрограмма установила основное направление реформирования, модернизации, преобразования деятельности органов местного самоуправления в городском округе Бронницы:

внедрение на муниципальной службе эффективных информационных технологий и современных методов работы. Реализация данного направления позволит повышать уровень работы органов местного самоуправления и качество выполнения ими своих полномочий, принимать грамотные управленческие решения, использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

создание планомерной системы обучения муниципальных служащих (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки). Реализация данного направления будет способствовать развитию профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию существующего кадрового потенциала, созданию условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей.

12.4. Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №666

Об утверждении муниципальной программы «Спорт»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Спорт Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №786/39, Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», и постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Спорт» (далее – Программа) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 11.01.2018 №2 (с изменениями от 07.03.2018 №115; от 18.05.2018 №239; от 16.08.2018 №397; от 11.04.2019 №167; от 13.08.2019 №445; от 05.09.2019 №500) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и реализация молодежной политики в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы» с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Касимову Д.Р.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №666

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СПОРТ»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Касимова Д.Р.
Заказчик муниципальной программы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности жителям Московской области систематически заниматься физической культурой и спортом; Создание условий для проведения на высоком организационном уровне чемпионата мира по футболу в 2018 году в соответствии с обязательствами, установленными в Заявочной книге «Россия-2018», а также эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу (при наличии мероприятий); Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и спортивных сборных команд Российской Федерации путём формирования государственной системы подготовки спортивного резерва в Московской области; Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие физической культуры и спорта». Подпрограмма II «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу». Подпрограмма III «Подготовка спортивного резерва» Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа	420930,0	84186,0	84186,0	84186,0	84186,0	84186,0
Внебюджетные средства	108500,0	21100,0	21400,0	21700,0	22000,0	22300,0
Всего, в том числе по годам:	529430,0	105286,0	105586,0	105886,0	106186,0	106486,0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития.

2.1 Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В 2018 году в городском округе Бронницы имеется 26 плоскостных сооружений с единовременной пропускной способностью 549 человек. Физкультурные кадры составляют 178 человек из них 110 работников в учреждении, которое осуществляет спортивную подготовку.

В структуру спортивных учреждений городского округа Бронницы входят: муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Спортивный клуб Бронницы», МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени А. Сыроежкина (СК «Бронницы» и СШОР), Государственное училище Олимпийского резерва (ГУОР), а также сеть общественных организаций: федерации по видам спорта, клубы и секции.

Таким образом, на сегодняшний день в городском округе Бронницы создана развитая сеть спортивных учреждений и организаций: муниципальных, государственных и общественных.

В городском округе Бронницы культивируются 14 видов спорта. Наиболее популярны следующие виды спорта: гребля на байдарках и каноэ (253 человек), футбол (881 человек), баскетбол (133 человека), волейбол (326 человек), легкая атлетика (265 человек), лыжные гонки (362 человек), шахматы и шашки (296 человек), восточные единоборства (153 человек), художественная гимнастика (85 человек), автомобильный спорт (33 человека), фехтование (58 человек), бокс (70 человек).

Численность занимающихся физической культурой и спортом в группах по видам спорта, секциях, клубах физкультурно-оздоровительной направленности составило 8604 человек в 2018 году. Таким образом, в спортивную сферу города вовлечены около 38,5 % горожан. В том числе: 82 ребенка дошкольных образовательных учреждений, 2057 учащихся в общеобразовательных школах, 405 учащихся в учреждениях начального и средне-специального образования, 86 студентов ВУЗов.

На основании изложенного можно считать, что активная часть населения, относящаяся к «среднему возрасту». Не в полной мере используется имеющиеся в городском округе Бронницы ресурсы для занятий физической культурой и спортом. Особенно остро данная проблема относится к работающему населению и женской части населения, поскольку процент вовлеченности в спортивную сферу этой группы населения самый низкий.

Для достижения поставленных целей, Администрацией городского округа Бронницы предлагается муниципальная программа «Спорт» на 2020 – 2024 годы.

2.2. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

На сегодняшний день состояние активности в занятиях физической культурой и спортом у населения городского округа Бронницы, а также уровень физической подготовки являются недостаточными, в связи с этим особую актуальность приобретает мероприятия по привлечению жителей городского округа Бронницы, и особенно молодежи, к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом с целью улучшения их здоровья.

Низкий уровень обеспеченности населения крытыми спортивными объектами. Также низкой остается приспособленность спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Низкий охват лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов занятиями физической культурой и спортом. По итогам 2018 года систематически физической культурой и спортом занимается всего 9,5 процента лиц указанной категории.

Отсутствие прокатных баз и инвентаря для успешного развития массовых видов спорта;

Низкий уровень информации и пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни среди населения города;

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Недостаточный уровень материальной базы физической культуры и спорта, а также моральный и физический износ существующих спортивных сооружений;

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие подведомственных сфер физической культуры и спорта, в среднесрочной перспективе станет реализация муниципальной программы городского округа Бронницы.

2.3 Прогноз развития сферы муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

В целом к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом за счет увеличения количества и доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

В связи с разделением приоритетных направлений муниципальной программы возникла необходимость выделения отдельных структурных компонентов (подпрограмм), выступающих гибкими управленческими инструментами реализации муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и прочие) и внутренние (структурные, кадровые изменения в Администрации городского округа Бронницы) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать ужесточение бюджетных ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры Администрации городского округа Бронницы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди структурного подразделения Отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Описание целей муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:

1. Обеспечение возможностей жителям городского округа Бронницы систематически заниматься физической культурой и спортом.

Достижению указанной цели будет способствовать увеличение количества жителей городского округа Бронницы, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также увеличение доли жителей городского округа Бронницы, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Создание условий для проведения на высоком организационном уровне чемпионата мира по футболу в 2018 году в соответствии с обязательствами, установленными в Заявочной книге «Россия-2018», а также эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу.

Достижению указанной цели будут способствовать создание спортивной инфраструктуры для проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в соответствии с требованиями ФИФА, а также реализация мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу.

3. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем формирования государственной системы подготовки спортивного резерва в городском округе Бронницы.

Достижению указанной цели будет способствовать организация и обеспечение системы подготовки спортивного резерва городского округа Бронницы.

4. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач в сфере спорта в городском округе Бронницы. Муниципальная программа построена по схеме, включающей 4 блока основных мероприятий – четыре подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе проведение спортивных мероприятий Московской области в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Бронницы);

модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения (капитальный ремонт и приобретение оборудования для плоскостных спортивных сооружений в городского округа Бронницы; капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований городского округа Бронницы; замена искусственных покрытий для футбольных полей, находящихся в собственности городского округа Бронницы; реализация федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» (в части закупки комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ, включая их доставку, укладку и сертификацию полей);

создание в городском округе Бронницы условий для занятий физической культурой и спортом (приобретение и установка площадок для сдачи нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» в городском округе Бронницы; подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в городском округе Бронницы; создание скейт-парков в городском округе Бронницы; оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием).

Подпрограммой II предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

строительство и реконструкция тренировочной площадки в городском округе Бронницы для проведения тренировочных мероприятий при проведении в 2018 году чемпионата мира по футболу;

реализация комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации.

Основными мероприятиями предусмотрено строительство 1 тренировочной площадки, на территории городского округа Бронницы в местах размещения баз команд, предназначенной для проведения тренировочных мероприятий, а также эффективное использование тренировочной площадки после чемпионата мира по футболу.

Подпрограммой III предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

подготовка спортивных сборных команд Московской области (в том числе обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение членов спортивных сборных команд городского округа Бронницы спортивной экипировкой);

подготовка спортивного резерва учреждениями, осуществляющими федеральные стандарты спортивной подготовки (обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, оказывающими услуги по спортивной подготовке, предоставление субсидий на иные цели из бюджета Московской области муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке.

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

мероприятия по организации перехода на «умную социальную политику» в сфере физической культуры и спорта.

Выполнение в полном объеме указанных мероприятий будет способствовать повышению эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества при реализации муниципальной программы.

Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы исходя из принципа соотнесения с показателем (задачей), достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

Отсутствие Подпрограммы I приведет к следующим негативным последствиям:

снижению эффективности использования средств бюджета городского округа Бронницы и бюджета Московской области при организации и проведении местных и областных спортивных мероприятий;

замедлению динамики роста количества жителей региона, систематически занимающихся физической культурой и спортом (до 20 процентов ежегодно с полным прекращением роста к 2021 году);

снижению темпа роста числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе за счет снижения доступности спортивных объектов – до 50 процентов в год и уменьшению числа занимающихся лиц указанной категории населения начиная с 2019 года;

невозможности привлекать средства федерального бюджета, городского округа Бронницы в качестве субсидии на софинансирование мероприятий в области физической культуры и спорта, включенных в региональные программы.

Отсутствие Подпрограммы II приведет к следующим негативным последствиям:

снизится эффективность взаимодействия в рамках подготовки к проведению на территории региона тренировочных мероприятий по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году, станет невозможным привлечение средств субсидии, предоставляемые бюджету городского округа Бронницы за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета на реконструкцию и капитальный ремонт тренировочных площадок в местах размещения баз команд, предназначенных для проведения тренировочных мероприятий чемпионата мира по футболу в 2018 году;

будет невозможным эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу.

Отсутствие Подпрограммы III приведет к следующим негативным последствиям:

снижению результативности выступлений спортсменов городского округа Бронницы и спортивных сборных команд городского округа Бронницы на всероссийских и международных соревнованиях;

сокращению количества спортсменов, членов спортивных сборных команд;

сокращению в регионе числа спортсменов городского округа Бронницы за счет снижения объемов финансовой поддержки спортсменов – победителей и призеров соревнований различного уровня;

отсутствию гарантированного финансирования для обеспечения деятельности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта;

невозможности выполнения Федеральных стандартов спортивной подготовки.

В отсутствие Подпрограммы IV организационное, кадровое, аналитическое и информационное сопровождение проводимых в сферах физической культуры и спорта изменений осуществляется по отдельным направлениям. Каждое направление – развитие массового спорта, вовлечение молодежи в социально одобряемую деятельность и ряд других, заявленных в рамках реализации муниципальной программы, реализуется как самостоятельная задача и зачастую не соотносится с другими направлениями и задачами. Указанная проблема ведет к дублированию управленческих усилий, снижению эффективности бюджетных расходов, увеличению количества мероприятий, показателей и отчетности по ним, что не обеспечивает повышение эффективности мероприятий и мер. Отсутствие единого координационного механизма затрудняет комплексный анализ ситуации в отраслях, мешает вырабатывать общие эффективные подходы к решению проблем.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Бронницы «Спорт»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограмм

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком Подпрограммы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также за обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком Программы «Спорт» является Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы (далее – Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью).

Заказчиками подпрограмм являются:

Подпрограммы I «Развитие физической культуры и спорта» – Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы;

Подпрограммы II «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и эф-

фективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу» – Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы;

Подпрограммы III «Подготовка спортивного резерва» – Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы;

Подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» – Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы.

Заказчик подпрограммы организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограмм в составе Программы готовят и представляют заказчикам Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 15.11.2017 N 631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику Подпрограммы

Заказчик Программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации городского округа Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

1. Оперативный (ежеквартальный) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №10 и 11 Порядка.

2. Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 Порядка.

3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего отчетным, по формам согласно приложениям №11 и 13 Порядка.

9. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ I МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего: в том числе:	40574,0	40724,0	40874,0	41024,0	41174,0	204370,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа	29624,0	29624,0	29624,0	29624,0	29624,0	148120,0
		Внебюджетные средства	10950,0	11100,0	11250,0	11400,0	11550,0	56250,0

9.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы I

Характеристика проблем в развитии физической культуры и спорта в городском округе Бронницы заключается в следующем:

недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения региона: подростки, лица пожилого возраста;

низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами;

низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

создание объектов физической культуры и спорта;

модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения.

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие физической культуры и спорта» (наименование подпрограммы)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ II МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:						
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы II

Для достижения намеченной цели и решения поставленной задачи в рамках Подпрограммы II предусматривается реализация мероприятия по строительству одной тренировочной площадки на территории городского округа Бронницы в местах размещения баз команд, предназначенных для проведения тренировочных мероприятий.

Выполнение мероприятия будет способствовать решению задачи по созданию спортивной инфраструктуры для проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году в соответствии с требованиями ФИФА.

В рамках задач по созданию спортивной инфраструктуры для проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году в соответствии с требованиями ФИФА, включенных в Подпрограмму II, предусмотрено предоставление субсидий бюджету городского округа Бронницы за счет средств бюджета Московской области.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы II «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу» (наименование подпрограммы)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ III МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего:	64712,0	64862,0	65012,0	65162,0	65312,0	325060,0
		в том числе:						
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа	54562,0	54562,0	54562,0	54562,0	54562,0	272810,0
		Внебюджетные средства	10150,0	10300,0	10450,0	10600,0	10750,0	52250,0

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы III

Характеристика проблем в развитии системы подготовки спортивного резерва городского округа Бронницы заключается в следующем:

необходимость в достаточно выраженной социальной поддержке спортсменов и работников сферы физической культуры и спорта;

требует совершенствования система формирования сборных команд, система организации и проведения спортивных соревнований;

существует потребность в развитии кадрового потенциала, в повышении профессионального мастерства тренеров;

существует потребность в открытии новых отделений по базовым видам спорта.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы III предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

подготовка спортивных сборных команд;

подготовка спортивного резерва муниципальными учреждениями, осуществляющими стандарты спортивной подготовки;

социальная поддержка спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы III «Подготовка спортивного резерва» (наименование подпрограммы)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ IV МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:						
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12.1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы IV

Для достижения намеченной цели и решения поставленной задачи в рамках Подпрограммы IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

создание условий для реализации полномочий исполнительных органов государственной власти городского округа Бронницы.

мероприятия по организации перехода на умную социальную политику в сфере физической культуры и спорта, в том числе органов местного самоуправления городского округа Бронницы.

Выполнение в полном объеме указанных мероприятий будет способствовать решению задачи по повышению эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества при реализации муниципальной программы.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» (наименование подпрограммы)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №668

Об утверждении муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее – Программа) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.04.2019 №152 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.11.2019 №604).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа М.Н.Батурин

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 13.12.2019 №668

Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

1. Паспорт муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Координатор муниципальной программы	Глава городского округа Бронницы Московской области Д.А. Лысенков						
Заказчик муниципальной программы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области						
Цели муниципальной программы	Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории городского округа Бронницы Московской области, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью						
Перечень подпрограмм	I. Профилактика преступлений и иных правонарушений						
	II. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера						
	III. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области						
	IV. Обеспечение пожарной безопасности						
	V. Обеспечение мероприятий гражданской обороны						
	VI. Обеспечивающая подпрограмма						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета Московской области	786	262	262	262	0	0	
Средства бюджета городского округа	42186	14062	14062	14062	0	0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Всего, в том числе по годам:	42972	14324	14324	14324	0	0	

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью, прогноз развития.

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Обеспечение безопасности городского округа Бронницы Московской области является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан городского округа Бронницы Московской области свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность Администрации городского округа Бронницы, Московской области правоохранительных органов МВД России по Московской области, УФСБ России по г. Москве и Московской области, УФМС России по Московской области и Главного управления МЧС России по Московской области на территории городского округа Бронницы позволили избежать обострения миграционной криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

В городском округе Бронницы Московской области ведётся последовательная, целенаправленная работа по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, их имущественных интересов.

В первую очередь, это относится к повышению эффективности профилактики правонарушений и укреплению общественного порядка в городском округе.

В сфере противодействия терроризму и экстремизму, особое внимание уделяется антитеррористической защищённости учреждений образования, дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, спорта и объектов городского хозяйства.

В 2019 году проведено 4 заседания антитеррористической комиссии, 4 тренировки по антитеррористической тематике и 8 комплексных проверок организаций, учреждений и предприятий.

В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности работу организует и проводит Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Количество пожаров на территории городского округа Бронницы Московской области за 9 месяцев 2019 года, по сравнению с аналогичным периодом 2018 года, уменьшилось на 5%, погибших в них людей нет.

На водных объектах города происшествий не произошло.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области к компетенции органов местного самоуправления относятся вопросы местного значения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и территории городского округа.

Для реализации полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществлении мероприятий по гражданской обороне, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и антитеррористической защищённости в городском округе Бронницы Московской области приняты правовые акты местного самоуправления.

На территории городского округа Бронницы Московской области на общей площади 15,5597 га размещено два муниципальных кладбища, открытых для захоронений. В 2013 году правоустанавливающие документы на землю имелись только у одного кладбища. С июля 2014 года оба муниципальных кладбища находятся в муниципальной собственности.

В настоящее время в документах территориального планирования городского округа Бронницы Московской области предусмотрено резервирование земельных участков под реконструкцию (расширение) одного из действующих кладбищ.

В 2018 году на территории городского округа Бронницы Московской области ритуальные услуги оказаны 6 организациями, 5 из которых - представители малого бизнеса.

В соответствии с программными мероприятиями бюджетом городского округа предусмотрено повышение размера средств на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения. В 2018 году по данному направлению предусмотрено 6753,4 тыс. рублей, а к 2024 году – 9119,0 тыс. руб.

2.2. Основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происшествия на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики городского округа Бронницы Московской области и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории городского округа Бронницы Московской области. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие.

Как показала практика прошедших лет, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики городского округа Бронницы.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

В настоящее время проводится работа по осуществлению на территории городского округа Бронницы Московской области следующих мероприятий:

1) обследование муниципальных объектов и разработка технического задания на выполнение работ по проектированию системы наружного видеонаблюдения, отвечающей требованиям для подключения к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» (далее – система «Безопасный регион»).

2) подготовка проектной документации на объекты, которые будут подключаться к системе «Безопасный регион».

3) подготовка заключений по результатам натурного обследования существующей системы видеонаблюдения на территории городского округа Бронницы.

4) приобретение и установка программного обеспечения «Netris» для работы камер видеонаблюдения.

5) приобретение и установка IP-камер видеонаблюдения (не менее двух) на муниципальных объектах и аппаратуры аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион» с возможностью хранения видеоинформации в течение 30 суток.

Исполнение указанных мероприятий потребуют выделения из городского бюджета более трех миллионов рублей.

Соблюдая требования Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также программный метод формирования бюджета городского округа Бронницы Московской области, мероприятия по развитию – система «Безопасный регион» в городском округе Бронницы Московской области можно выполнить только поэтапно - в срок до 2024 года.

2.3. Прогноз развития сферы обеспечения общественной безопасности и правопорядка на территории городского округа Бронницы Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

Реализация программных мероприятий позволит создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни жителей городского округа Бронницы Московской области, обеспечения защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей.

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2019 годом должна привести к следующим изменениям:

увеличению доли объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных:

системами видеонаблюдения - до 100% в 2020 году;

средствами безопасности и антитеррористической защищенности, строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов - до 100% к 2024году;

снижению на 20% преступлений, совершенных несовершеннолетними, за период реализации муниципальной программы;

снижению на 5% количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними, за период реализации муниципальной программы;

повышению уровня защиты населения городского округа Бронницы Московской области от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;

увеличению охвата населения городского округа Бронницы Московской области централизованным оповещением и информированием до 98% к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории городского округа Бронницы Московской области на

20% к 2024 году;

снижению доли произошедших на территории городского округа Бронницы Московской области пожаров в общем числе происшествий и чрезвычайных ситуаций в городском округе на 5% по сравнению с показателем 2019 года - к 2024 году.

Программа рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

В процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере обеспечения безопасности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в этой области.

В целях решения указанной проблемы в процессе реализации Программы предусматриваются:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;

мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде;

оперативное реагирование и внесение изменений в подпрограммы, снижающие воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей подпрограмм.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

Цель муниципальной программы – комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории городского округа Бронницы, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью.

Усилия органов местного самоуправления городского округа Бронницы, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов городского округа Бронницы от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной Программы достигается выполнением следующих подпрограмм:

подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» – повышение степени защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей, снижение общего количества преступлений, совершенных на территории городского округа Бронницы, установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в немедицинских целях, повышение степени благоустройства и уровня содержания муниципальных кладбищ;

подпрограмма II «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» – повышение уровня готовности сил и средств Бронницкого городского звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание комфортного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности МУ «ЕДДС-112 городского округа Бронницы»;

подпрограмма III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области» – увеличение количества населения городского округа Бронницы Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, создание и развитие на территории городского округа Бронницы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

подпрограмма IV «Обеспечение пожарной безопасности» – профилактика и ликвидация пожаров на территории городского округа Бронницы, поддержка и оказание содействия в развитии добровольной пожарной охраны;

подпрограмма V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» – реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Бронницы Московской области;

подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма» – создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

В результате реализации подпрограмм ожидается:

создание единой системы антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения;

оперативное реагирование на проявление криминальных и террористических угроз, повышение раскрываемости уличных преступлений, снижение количества правонарушений в общественных местах;

совершенствование взаимодействия всех заинтересованных структур по вопросам минимизации проявлений терроризма и экстремизма, пожарной опасности и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

снижение количества чрезвычайных ситуаций техногенного характера, информированность и умение населения действовать в чрезвычайных ситуациях;

снижение количества пострадавших при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;

повышение готовности населения к ведению гражданской обороны, к возникновению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий;

повышение уровня знания правил поведения населения на водных объектах, снижение количества пострадавших на водоемах;

снижение количества пожаров, погибших и травмированных на пожаре.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей» проводится обеспечения пропускного режима и периметрового ограждения при проведении массовых мероприятий в городском округе Бронницы;

основное мероприятие 02 «Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности» проводится с целью формирования народных дружин в городском округе Бронницы Московской области, их материального стимулирования и информирования населения города о деятельности народных дружин;

основное мероприятие 03 «Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории Московской области» проводится с целью подготовки и проведения встреч с участием руководящего состава городского округа Бронницы Московской области, общественных и религиозных организаций города по вопросам воспитания межнациональной толерантности подрастающего поколения и информационного обеспечения антитеррористического содержания антиэкстремистской направленности;

основное мероприятие 04 «Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» проводится с целью интеграции средств видеонаблюдения мест с массовым пребыванием людей и коммерческих объектов в систему «Безопасный регион», а также технического обслуживания и ремонта аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион» городского округа Бронницы Московской области;

основное мероприятие 05 «Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области» обосновано необходимостью пропаганды здорового образа жизни, проведения в образовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области экспресс - тестирования в целях выявления учащихся, употребляющих психоактивные вещества, а также изготовления информационных материалов по профилактике наркомании и токсикомании на территории городского округа Бронницы.

основное мероприятие 07 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» проводится с целью приведения кладбища, находящиеся в ведении Администрации городского округа Бронницы Московской области, в соответствие с требованиями Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» (устройство ограждений по периметру кладбищ, установка системы видеонаблюдения, технологическое подключение энергопринимающих устройств – уличное освещение, реконструкция аллей, устройство площадок для мусоросборников). Осуществление указанных мероприятий позволит реформировать похоронное дело в городском округе Бронницы и значительно повысить качество оказываемых ритуальных услуг.

Подпрограммой II предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий Московской области» необходимо для организации и проведения учений и тренировок сил и средств городского звена МОСЧС, организации подготовки личного состава штатных и не штатных аварийно-спасательных формирований сил городского звена МОСЧС в специализированных учебных учреждениях, на курсах ГО и УКП;

основное мероприятие 02 «Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Московской области» обосновано необходимостью создания безопасных мест отдыха населения на водных объектах городского округа Бронницы, разработки методических рекомендаций для населения по вопросам обеспечения безопасности и правилам поведения на водных объектах, организации обучения детей плаванию и приемам спасения на воде в профильных учреждениях города, а также проведения агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику происшествий на водных объектах города;

основное мероприятие 03 «Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» проводится с целью создания единого информационного пространства автоматизированных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания в городском округе Бронницы Московской области.

Подпрограммой III предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории Московской области» проводится с целью совершенствования и поддержания в состоянии готовности технических систем управления, связи, мониторинга муниципальной системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также проведения эксплуатационно-технического обслуживания аппаратуры систем оповещения и информирования населения, управления, связи, мониторинга и видеонаблюдения;

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Повышение степени пожарной безопасности» проводится с целью ремонта и обслуживания пожарных гидрантов на территории городского округа Бронницы Московской области, оборудования пожарными пирсами для целей пожаротушения и обосновано необходимостью создания общественных объединений добровольной пожарной охраны, а также проведения работы по привлечению граждан в качестве добровольных пожарных.

Подпрограммой V предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны» проводится с целью приобретения имущества ГО и его содержания в соответствии с нормативными документами;

основное мероприятие 02 «Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципальных образований Московской области» необходимо в целях обследования, модернизации, текущего ремонта и содержания объектов ГО городского округа Бронницы Московской области, в т.ч. защитных сооружений;

Подпрограммой VI предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» направлено на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования;

основное мероприятие 02 «Реализация полномочий, возложенных на Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, и полномочий государственных казенных учреждений Московской области» обеспечивает проведение проектно-изыскательских работ для возведения пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности.

Реализация вышеуказанных основных программных мероприятий позволит создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни жителей городского округа Бронницы Московской области, обеспечения защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчёта значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы.

Управление реализации Муниципальной программы осуществляет координатор Муниципальной программы. Заказчик Муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию Муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации Муниципальной программы в целом.

Заказчиком муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» является Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы.

Заказчиками подпрограмм являются:

подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

подпрограмма II «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

подпрограмма III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

подпрограмма IV «Обеспечение пожарной безопасности» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

подпрограмма V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы.

подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма» - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы.

Заказчики подпрограммы организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы и целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

осуществление анализа и оценки, фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограмм в составе Программы готовят и представляют заказчикам Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением администрации города Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 15.11.2017 №631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Заказчик Программы (подпрограммы) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации городского округа Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

1) оперативный (квартальный) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №10 и 11 к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования,

результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых

результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Заказчик Программы согласовывает оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заказчик Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации городского округа Бронницы годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Бронницы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №11 и 13 к Порядку.

9. Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений».

9.1 Паспорт подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	5922	5922	5922	0	0	17766
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	262	262	262	0	0	786
		Средства бюджета городского округа	5660	5660	5660	0	0	16980
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

9.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений».

Состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от правонарушений и преступных посягательств на территории городского округа Бронницы продолжает оставаться низким, что является следствием неэффективного функционирования системы социальной профилактики правонарушений.

Общественный порядок и общественная безопасность касаются всех граждан без исключения. Реализации прав горожан на безопасную жизнь посвящена деятельность органов внутренних дел, однако не менее важно самим жителям соблюдать общеобязательные правила поведения, запреты на совершение противозаконных действий.

В целях противодействия росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан, профилактики проявлений экстремизма и терроризма необходимо существенное повышение технической оснащенности объектов жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием людей на территории городского округа Бронницы современными техническими средствами обеспечения охраны общественного порядка и безопасности.

Для решения поставленных задач подпрограммы I планируется провести следующие мероприятия:

выполнение комплекса работ для подключения к системе «Безопасный регион» городского округа Бронницы;

профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и оказание содействия в организации временного трудоустройства граждан в возрасте 14-17 лет в свободное от учебы время;

формирование и поддержание работоспособности оптико-электронных систем, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений с целью предупреждения и пресечения противоправных действий и размещенных на муниципальных объектах с массовым пребыванием людей;

организация и проведение круглых столов с представителями органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Бронницы, общественных и религиозных организаций по вопросам воспитания межнациональной и межконфессиональной толерантности;

снижение уровня наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних в городском округе Бронницы.

повышение степени благоустройства и уровня содержания муниципальных кладбищ.

9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер реализуемых в рамках подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений».

Проблемы развития системы «Безопасный регион», отражённые в подпрограмме I, носят комплексный характер, что выражается в необходимости регулирования, непосредственном участии в решении поставленных задач Администрации городского округа Бронницы, необходимости высокой степени координации функционирования и развития МУ «ЕДДС - 112 городского округа Бронницы», ДДС учреждений ЖКХ и спасательных служб, муниципальных и коммерческих организаций городского округа Бронницы.

9.4. Перечень мероприятий подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. Подпрограмма II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10.1. Паспорт подпрограммы II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	8102	8102	8102	0	0	24306
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	8102	8102	8102	0	0	24306
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

10.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

На территории городского округа Бронницы Московской области не исключается возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация). В зонах непосредственной угрозы жизни и здоровью населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) техногенного характера может оказаться более 2 тыс. человек, проживающих в городе. Территория города Бронницы может быть подвержена воздействию широкого спектра опасных факторов, из которых наибольшую опасность представляют ЧС природного (ураганы, обильные осадки, ледяной дождь и др.) и техногенного характера (аварийный розлив нефти и нефтепродуктов, возникновение пожара, аварии на объектах жизнеобеспечения, автомобильном, железнодорожном и авиационном транспорте и др.) На территории города Бронницы расположено 6 потенциально опасных объектов и более 30 объектов, осуществляющих хранение, переработку и транспортировку нефти и нефтепродуктов.

Эти и другие угрозы безопасности требуют реализации долгосрочных комплексных мер, направленных на повышение защищенности населения и объектов инфраструктуры. Угрозы безопасности, оказывающие деструктивное воздействие на различные сферы жизни и деятельности района и ее жителей, находятся в тесной взаимосвязи друг с другом. Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только при учете особенностей каждой из них, а также специфики их проявления в единой системе деструктивных факторов.

Отсюда следует вывод, что меры по обеспечению безопасности должны носить комплексный и системный характер.

Повышение уровня защиты населения и территории городского округа Бронницы от опасностей, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планируется достигнуть путем реализации основных мероприятий направленных на совершенствование системы подготовки населения, способов защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также повышения готовности сил и средств Бронницкого городского звена МОСЧС, сокращения среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения, происшествия, аварии, ЧС.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В результате реализации подпрограммы в городском округе Бронницы Московской должны быть достигнуты установленные нормативы:

Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах до 2 единиц.

Снижение количества погибших людей на водных объектах из числа постоянно зарегистриро-

ванных на территории городского округа Бронницы Московской области - 40%.

Снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей городского округа Бронницы на водных объектах – 50 %.

Для стимулирования указанных мероприятий необходимо:

поддерживать инвестиционный климат на территории городского округа Бронницы Московской области, способствующий привлечению инвестиций в строительство новых мест массового отдыха на воде;

создавать и реализовывать высокоэффективные инвестиционные проекты, создающие новые рабочие места;

создавать благоприятные условия для развития общественных организаций.

10.4. Перечень мероприятий подпрограммы II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. Подпрограмма III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области».

11.1. Паспорт подпрограммы III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	100	100	100	0	0	300
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	100	100	100	0	0	300
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

11.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области».

В условиях сохранения высокого уровня рисков техногенного и природного характера, негативных последствий чрезвычайных ситуаций для устойчивого социально-экономического развития страны одним из важных элементов обеспечения национальной безопасности России является повышение защиты населения, территорий и потенциально опасных объектов.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В настоящее время в Российской Федерации функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с соответствующими экстренными оперативными службами в том числе и с дежурно-диспетчерскими службами жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

За последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточными эффективностью ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 20 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.

Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требующих комплексного реагирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования.

Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирование).

В результате реализации подпрограммы будут обеспечиваться рост безопасности и благополучия граждан городского округа Бронницы, что соответствует Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537, и Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области».

В рамках реализации мер, предусмотренных подпрограммой 3, продолжается работа по внедрению Концепции общественной безопасности в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 14.11.2013 №Пр-2685, в городском округе Бронницы в части касающейся развития и совершенствования комплексной системы коллективного оповещения и информирования населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествия).

Подпрограмма рассчитана на пять лет - с 2020 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

В качестве количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач подпрограммы, используются: охват населения городского округа Бронницы Московской области централизованным оповещением и информированием до 98,0% к концу 2024 года.

Подпрограмма направлена на выявление и оценку слабых сторон в конкурентной среде отраслей информационных технологий и связи, а также на формирование с применением программно-целевого метода перечня мероприятий по выполнению следующих основных задач:

1 Увеличение количества населения городского округа Бронницы Московской области попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях.

2. Создание и развитие на территории городского округа Бронницы Московской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

11.4 Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. Подпрограмма IV «Обеспечение пожарной безопасности».

12.1. Паспорт подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	100	100	100	0	0	300
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	100	100	100	0	0	300
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

12.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности».

Важным фактором устойчивого социально экономического развития городского округа Бронницы Московской области является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Пожарная безопасность городского округа в настоящее время обеспечивается 127 ПСЧ ФГКУ «26 ОФПС ГУ МЧС России по Московской области».

В связи с природно-климатическими особенностями городского округа ежегодно в период с мая по октябрь возникают угрозы перехода лесных пожаров на микрорайоны города, примыкающие к лесным массивам.

В период с 2016 года по 2019 год в городе произошло 33 пожара (в среднем 8 пожаров в год).

Состояние противопожарного водоснабжения городского округа Бронницы не в полной мере отвечает требованиям Правил пожарной безопасности ППБ 01-03. Коэффициент готовности к использованию пожарных гидрантов остается низким. В общей системе пожарного водопровода городского округа из 198 пожарных гидрантов неисправно 53 или 27%.

Поддержание в постоянной готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации, установленных в муниципальных учреждениях здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, требуют выделения значительных бюджетных средств.

В настоящее время состояние вышеназванных подсистем и их реализация не в полной мере обеспечивает решение вопросов местного значения.

Проблемы в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и защиты территории городского округа носят межведомственный характер и требуют комплексного подхода, что может быть достигнуто в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Бронницы Московской области».

Мероприятия направлены:

на восстановление наружного противопожарного водоснабжения городского округа Бронницы и повышение готовности к использованию пожарных гидрантов;

на увеличение количества обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС добровольных пожарных на территории городского округа Бронницы.

12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности».

Решение вопросов подпрограммы 4 с учетом норм Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», определивших полномочия органов местного самоуправления и организаций в области обеспечения пожарной безопасности, позволит организовать и провести противопожарные мероприятия в городском округе Бронницы, направленные на профилактику пожаров среди населения, реализацию системы мер по обучению населения правилам пожарной безопасности, а также расширить добровольное участие граждан в деятельности общественных объединений пожарной охраны.

Реализация указанных приоритетных мер в сочетании с проведением противопожарной агитации позволит обеспечить устойчивую положительную тенденцию к снижению пожарных рисков в пределах территории Муниципального образования Московской области в соответствии с требованиями Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 и Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2021 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р.

В результате реализации подпрограммы в городском округе Бронницы должны быть достигнуты установленные нормативы:

1. Снижение процента пожаров, произошедших на территории городского округа Бронницы Московской области, по отношению к базовому показателю – 60 %.

2. Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для городского округа Бронницы -140 человек.

Основные мероприятия:

1. Ремонт и обслуживание пожарных гидрантов на территории городского округа Бронницы.

2. Развитие добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы.

12.4. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

13. Подпрограмма V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».

13.1. Паспорт подпрограммы V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

13.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».

В области гражданской обороны осуществляются мероприятия по защите населения и территории городского округа Бронницы от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Основной целью реализации вопросов местного значения в области гражданской обороны является достижение высокого уровня защищенности населения и территории городского округа.

Для доведения сигналов оповещения до населения и объектов экономики функционирует местная автоматизированная система централизованного оповещения, входящая в состав территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны Московской области, на базе аппаратуры П-164. Оконечное оборудование представляют 6 электросирен С-40. При этом существующая система обеспечивает оповещение только около 80,2% населения, проживающего в пределах городской черты.

В Администрации городского округа отсутствует аппаратура П-160 (среднее и нижнее звено), предназначенная для приема сигналов гражданской обороны.

Сирены, предназначенные для доведения сигналов оповещения гражданской обороны, размещены на территории городского округа неравномерно. Основная их часть сосредоточена в центральной части .

В микрорайоне города «Марьинский» и в д. Меньшово сирены отсутствуют. В городском округе необходимо дополнительно установить не менее 2-х сирен С-40.

Для защиты в военное время населения, органов управления, узлов связи, медицинских учреждений от оружия массового поражения на учете Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы состоит 6 защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), что в основном обеспечивает укрытие наибольшей работающей смены организаций, продолжающих деятельность в военное время.

Защитным сооружениям, которые находятся в муниципальной собственности города Бронницы, требуется капитальный ремонт согласно требованиям приказа МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

Дети дошкольного возраста, учащиеся образовательных учреждений и неработающее население города обеспечиваются средствами индивидуальной защиты из запасов органов исполнительной власти Московской области через сеть пунктов выдачи, развертываемых органами местного самоуправления.

В настоящее время в городе создано 3 пункта выдачи средств индивидуальной защиты, в том числе 2 – на базе муниципальных учреждений.

Для обеспечения защиты населения от опасностей военных действий и в чрезвычайных ситуациях предусмотрена возможность эвакуации населения в безопасные районы через 3 приемно-эвакуационных пункта, которые развертываются муниципальными учреждениями.

Для организации и проведения занятий среди населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также для пропаганды значимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях, в городском округе Бронницы созданы учебно-консультационные пункты.

13.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере безопасности в рамках подпрограммы V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».

Основные направления развития городского округа Бронницы в области гражданской обороны реализуются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683, Военной доктриной Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 25.12.2014 №Пр-2976.

Сосредоточенные усилия подразделений, служб и органов местного самоуправления Муниципального образования Московской области в реализации задач, направленных на оснащение и укомплектование материального и инженерно-технического резерва для выполнения задач гражданской обороны, создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны позволят обеспечить развитие и совершенствование системы защиты населения и объектов от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подпрограмма разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, в том числе:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 №547 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства РФ от 27.04.200 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

Приказ МЧС России РФ от 21.07.2005 №575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мироне время».

Актуальность реализации мероприятий подпрограммы на территории городского округа Бронницы требует взаимодействия Администрации городского округа Бронницы, организаций и учреждений города создающих спасательные службы гражданской обороны и НАСФ гражданской обороны.

Скоординированная деятельность данных органов и проведение комплексных проверок позволят повысить качество выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Бронницы.

13.4. Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

14. Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма».

14.1. Паспорт подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т. ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	100	100	100	0	0	300
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	100	100	100	0	0	300
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

14.2. Перечень мероприятий подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма».

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2019 №669

Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее - Программа) согласно приложению.

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Постановление Администрации города Бронницы Московской области от 29.12.2017 №747 « об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в городском округе Бронницы на 2018 - 2022 годы» (с изменениями от 01.03.2018 №107, от 05.04.2018 №164, от 28.06.2018 №321, от 27.12.2018 №628, от 05.03.2019 №106, от 20.03.2019 №130) признать утратившими силу с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Батурина М.Н.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурин

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №669

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Батурин М.Н.
Заказчик муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной сферы, повышение качества предоставления коммунальных услуг населению.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Чистая вода». Подпрограмма II «Системы водоотведения». Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами». Подпрограмма IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	46 051,00	12 681,00	13 165,00	12 605,00	3 900,00	3 700,00
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	1 683,000	561,00	561,00	561,00	0	0
Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	44 368,00	12 120,00	12 604,00	12 044,00	3 900,00	3 700,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития.

Программа разработана для обеспечения бесперебойной подачи коммунальных услуг, создание условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Бронницы.

Одним из приоритетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Бронницы является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг населению. Важное значение имеют вопрос по ресурсоснабжению и мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в городском округе Бронницы являются подземные воды Московского артезианского бассейна.

Централизованное водоснабжение осуществляют АО «Бронницкий ТВК» и ОАО «ПромСтройБетон».

АО «Бронницкий ТВК» снабжает питьевой водой 97 % населения города, эксплуатирует 4 водозаборных узлов (ВЗУ), 43,8 км водопроводных сетей, являющихся объектами муниципальной собственности. Водопроводная сеть города частично закольцована.

Услуги по водоотведению и транспортированию стоков в городском округе Бронницы предоставляют АО «Бронницкий ТВК». Современная система водоотведения представляет собой сложную совокупность инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих санитарного и экологического благополучия города.

Основным производителем тепловой энергии является АО «Бронницкий ТВК», которая определена как единая теплоснабжающая организация (96% от общего объема выработанной теплоэнергии), инженерная инфраструктура состоит из 9 котельных, 40,6 км протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, 4 центральных тепловых пунктов. Основные элементы действующей системы теплоснабжения имеют высокую степень износа – в среднем 60%. Ремонтные работы в значительной мере позволили улучшить качество и надежность теплоснабжения. Так, с 2009 года по 2012 год из бюджета города на ремонт и восстановление систем теплоснабжения было израсходовано 27,858 млн.руб.

За период 2014-2019 годов с целью обеспечения стабильным теплоснабжением и горячим водоснабжением жилой застройки города по инвестиционной программе АО «Бронницкий ТВК»

были выполнены работы на сумму 47,58 млн.руб.:

по реконструкции котельной №2 «Квартальной» с установкой частотных преобразователей на 3-х дымососах и устройства плавного пуска на 2-х сетевых насосов;

для бесперебойной эксплуатации котельной №2 «Центр» и обеспечения её резервным топливным хозяйством в 2015 году проведена комплектация оборудования КИПиА и наладка системы автоматизации резервного топливного хозяйства котельной, установлено частотное регулирование дымососов 2 котлов в котельной, проведены работы по модернизации котельной в части системы ГВС, установлены дополнительные пластинчатые теплообменники, замена котла КВГМ-10;

проведена модернизация котлов №2,3 котельной Квартальная с увеличением их мощности (заменена конвективная часть, установлен частотный преобразователь на дымосос), установлен новый сетевой насос с частотным преобразователем;

выполнены работы установка двух частотных преобразователей на дымосос котла №3 котельной Центр, проведена замена сетевых насосов №27 и 28 НКУ-150 на Д200/50, установлены частотные преобразователи на подпиточные насосы №20,21 и сетевой насос Д200/50;

проведена модернизация котельной РТП в части реконструкции системы подготовки горячей воды, установлены два новых насоса с большей производительностью с частотными преобразователями, проведена замена трубчатых водоподогревателей на систему отопления;

реконструкция теплового пункта, с установкой импортного насоса и реконструкция тепловых сетей в районе домов №138, 138а,140 по улице Советской, мероприятия позволили увеличить надежность теплоснабжения домов и обеспечить жителей нормативным горячим водоснабжением;

модернизация тепловых сетей от котельных «Квартальная», «Центр», «Горка».

Для обеспечения надежности и стабильности работы системы водоснабжения города с 2014 по 2019 год по инвестиционной программе АО «Бронницкий ТВК» были выполнены работы на сумму 4,464 млн.руб.:

установка частотных преобразователей на насосное оборудование ВНС-2 ул.Л.Толстого, д.12, ВНС-3 ул.Западная, д.20а, ВНС-4 п.Горка по сокращению технологических нарушений и бесперебойной подачи воды населению. Установка частотного преобразователя позволило исключить резкие перепады давления в системе ХВС (гидроудары), а выполнение работ по автоматизации и диспетчеризации по ВНС-2, ВНС-4 (пос.Горка), ВНС-3 (Совхоз) дает сокращение числа технологических нарушений и бесперебойную подачу воды населению города;

проведена замена трубопроводов на территории ВНС№3 «Совхоз» от РЧВ к станции 2-го подъема, диаметр 225 мм, протяженностью 38 м.п.;

выполнена реконструкция насосного оборудования с заменой всех насосов на новые в ВНС №2 ул.Л.Толстого, д.12;

выполнена реконструкция системы наружного водоснабжения котельной №2 «Центр» с закольцовкой с водопроводными сетями городского округа.

Для повышения безопасности и безаварийности технологического процесса системы водоотведения сточных вод, доведение очистных стоков на выходе из очистных сооружений до нормативных в период с 2014 по 2019 год по инвестиционной программе АО «Бронницкий ТВК» были выполнены работы на сумму 3,878 млн.руб.:

по модернизации и внедрение автоматической системы диспетчерского контроля, управления канализационных насосных станций КНС-3 пос.Горка, ГКНС ул.Строительная, д.12, КНС-1 ул.Москворецкая, КНС-2 ул.Центральная, д.1;

выполнены работы по реконструкции (модернизации) городских очистных сооружений с заменой аэрационной системы в аэротенках и промежуточном коридоре на современную на базе дисковых мембранных аэраторов AFD-270 американского производства, эрлифтов в первичных и вторичных отстойниках, заменены распределяющие короба;

установлены 2 частотных преобразователя на воздуходувку и насосную группу в ГКНС.

В целях развития системы теплоснабжения города планируется выполнить комплекс мероприятий, направленных на снижение износа оборудования котельных и тепловых сетей, а также уменьшения потерь в сетях теплоснабжения. В рамках инвестиционной программы АО «Бронницкий ТВК» на 2020 – 2022 годы предусматривается выполнить модернизация насосного оборудования и тепловых сетей котельных «Квартальная», «Совхоз», а также реконструкцию резервного топливного хозяйства на котельной «РТП».

Путем планомерной замены изношенных магистральных сетей теплоснабжения будет достигнута цель повышения надежности работы системы теплоснабжения, выражающаяся в сокращении количества аварий на сетях, уменьшении потерь при транспортировке теплоносителя по трубопроводам.

Проблемы в системах теплоснабжения имеют несколько путей решения:

1) строительство новых тепловых сетей;

2) замена изношенного и устаревшего оборудования и сетей на аналогичное новое или с улучшенными энергоэффективными характеристиками;

3) установка энергосберегающего оборудования;

4) установка приборов учета тепловой энергии на выходах из котельных и в ЦТП.

Замена изношенных тепловых сетей на аналогичные позволит снизить расходы на ремонт и минимизировать потери тепловой энергии с утечками теплоносителя. Применение при перекладке изношенных трубопроводов ППУ изоляции снизит потери тепловой энергии через изоляцию в 2-3 раза, увеличит срок эксплуатации сетей до 50 лет.

Установка энергосберегающего оборудования (частотно-регулируемых приводов электрических двигателей) позволит снизить расходы на ресурсы: удельный расход электроэнергии уменьшится на 20-50%, потери тепловой энергии снизятся на 5 %. Также следует отметить увеличение срока эксплуатации насосного и тягодутьевого оборудования в 1,5 раза.

Таким образом, для сокращения потерь тепловой энергии необходимо:

1) произвести модернизацию котельных и котельного оборудования, что приведет к увеличению их производительности;

2) произвести реконструкцию и капитальный ремонт тепловых сетей с наибольшим объемом потерь тепловой энергии, восстановить и повысить качество изоляции наружного трубопровода;

3) оснастить общедомовыми приборами учета теплоисточники и многоквартирные дома, что позволит фиксировать реальные объемы потерь и утечек на каждом объекте.

Обеспечение надежности работы системы водоснабжения и водоотведения путем обновления и замены оборудования для уменьшения количества аварий и повышения производственной и экологической безопасности.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной сферы, повышение качества предоставления коммунальных услуг населению, рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории городского округа Бронницы. Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается выполнить мероприятия по реконструкции, модернизации и ремонту для обеспечения надежного и устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры.

Для достижения цели и решения проблем в сфере водоснабжения в рамках Подпрограммы I планируется решить путём увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Для достижения цели и решения проблем в сфере водоотведения в рамках Подпрограммы II планируется решить путем увеличения доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения и снижения объема отводимых в реку Волга загрязненных сточных вод.

Для достижения цели в рамках подпрограммы III планируется решить путем обеспечения надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения и водоотведения /теплоснабжения). Решение указанной цели будет способствовать улучшению качества коммунальных услуг, предоставляемых населению городского округа Бронницы, снижению износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и энергоэффективности их работы, а также повышению инвестиционной привлекательности отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью подпрограммы IV является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории городского округа Бронницы, а также создание условий для перехода экономики на энергосберегающий путь развития.

Подпрограмма №I «Чистая вода». Подпрограмма разработана для увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения, а также надежности функционирования объектов водоснабжения на территории городского округа Бронницы.

Подпрограмма №II «Системы водоотведения». Подпрограмма создана с целью увеличения доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения и снижения объема отводимых в реку Волга загрязненных сточных вод, а также надежности функционирования объектов водоотведения на территории городского округа Бронницы.

Подпрограмма №III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами». Подпрограмма создана для выполнения мероприятий по реконструкции (модернизации) и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, а также с целью обеспечения надежности функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории городского округа Бронницы.

Подпрограмма №IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности». Подпрограмма создана для организации учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере и жилищном фонде, а также повышении энергетической эффективности на объектах бюджетной сферы на территории городского округа Бронницы.

Подпрограмма №VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» состоит из четырех подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения, а также организации учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере, жилищном фонде и повышению энергетической эффективности на объектах бюджетной сферы на территории городского округа Бронницы.

В рамках Подпрограммы I «Чистая вода» запланирована реализация:

Основное мероприятие 01 - Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения.

Основное мероприятие G5. Федеральный проект «Чистая вода»

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы, реконструированы или отремонтированы водозаборные узлы, приобретены, смонтированы и введены в эксплуатацию станции водоподготовки на водозаборных узлах.

Подпрограмма II «Системы водоотведения» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01 – Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы, реконструированы и отремонтированы объекты очистки сточных вод, что позволит снизить уровень износа объектов инженерной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах инженерной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

Основное мероприятие 02 – Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов и канализационных насосных станций.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы, реконструированы и отремонтированы канализационные коллектора и канализационные насосные станции, что позволит снизить уровень износа объектов инженерной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах инженерной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

Основное мероприятие G6 Федеральный проект «Оздоровление Волги»

Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 - Строительство, реконструкция, капитальный (текущий) ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы, реконструированы и отремонтированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

Основное мероприятие 04 – Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ.

Подпрограмма IV «Энергосбережение и и повышение энергетической эффективности» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством:

Основное мероприятие 01 – Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области;

Основное мероприятие 02 – Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде;

Основное мероприятие 03 - Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов.

В рамках данных мероприятий реализуется:

обязательный учет используемых энергетических ресурсов в бюджетной сфере и жилищном фонде;

ежегодное снижение объема потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;

соблюдение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления. В рамках мероприятия реализуется:

создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства;

организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

Основными факторами, определяющими направления разработки муниципальной программы, являются:

тенденции социально-экономического развития городского округа Бронницы;

состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;

перспективное строительство муниципального жилого фонда, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры, города разработан по следующим направлениям:

замена ветхих инженерных сетей для снижения аварийности, потерь и повышения надежности сетей;

модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества услуг;

модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей к объектам капитального строительства.

Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в городе и срокам реализации.

Сроки реализации мероприятий программы, определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества услуг, улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.

Объемы мероприятий определены усредненно. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации (при необходимости после проведения энергетических обследований).

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» является Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации города Бронницы (далее – Управление ЖКДХиТ).

Заказчиком подпрограмм являются:

1) подпрограмма I «Чистая вода». - Управление ЖКДХиТ;

2) подпрограмма II «Системы водоотведения» - Управление ЖКДХиТ;

3) подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» - Управление ЖКДХиТ;

4) подпрограмма IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - Управление ЖКДХиТ.

5) подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма».

Заказчик подпрограммы организует управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

1) планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

2) формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

3) заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

4) мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

5) осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

6) контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

7) внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы в составе Программы готовят и представляют заказчикам Программы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчики подпрограмм в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 15.11.2017 №631 (далее – Порядок).

В муниципальную программу(подпрограммы) могут быть внесены изменения в случаях:

а) при выделении финансовых средств из федерального и областного бюджета в бюджет городского округа Бронницы;

б) необходимости изменения перечня мероприятий программы(подпрограмм), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области, внебюджетных источников средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

г) изменения стоимости мероприятий по результатам проведенных торгов;

д) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Заказчик Программы (подпрограммы) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Управление экономики Администрации города Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

1) оперативный (квартальный) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №10 и 11 к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Заказчик Программы согласовывает оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с финансовым управлением администрации города Бронницы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заказчик Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Бронницы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №11 и 13 к Порядку.

9. ПОДПРОГРАММА I «Чистая вода»

9. 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ I «Чистая вода»

Муниципальный заказчик подпрограммы I	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	400,00	400,0	0	300,0	0	1 100,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	400,00	400,0	0	300,00	0	1 100,00

9.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I.

Для обеспечения надежного и устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры необходимо провести работы по модернизации на объектах водоснабжения.

Путем модернизации и ремонта на объектах водоснабжения будет достигнута цель повышения надежности работы системы водоснабжения. Для обеспечения надежного водоснабжения запланировано замена оборудования, внедрение автоматической системы диспетчерского контроля и управления водозаборных узлов на территории городского округа Бронницы для уменьшения количества аварий и повышения производственной безопасности.

9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы.

Для обеспечения безаварийной работы и надежности коммунальных объектов на территории городского округа в рамках подпрограммы намечены мероприятия по модернизации объектов водоснабжения, с заменой технологического оборудования, а также автоматизация и диспетчеризация ВНС.

9.4. Перечень мероприятий подпрограммы I «Чистая вода»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

9.5. Адресный перечень объектов модернизации, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 1.1. Подпрограммы I «Чистая вода»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10. ПОДПРОГРАММА II «Системы водоотведения»

10.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ II «Системы водоотведения»

Муниципальный заказчик подпрограммы II	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	400,00	1 030,00	520,00	0	0	1 950,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	400,00	1 030,00	520,00	0	0	1 950,00

10.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы II.

Проблема очистки сточных вод является одним из основных вопросов экологической безопасности. В систему центральной канализации зачастую попадают всевозможные отходы, в которых значительно превышаются предельно допустимые показатели сточных вод по различным критериям. Очистка сточных вод проводится с целью устранения вредных и опасных свойств, которые могут привести к пагубным последствиям в окружающей среде. Применений технологий очистки направлено на нейтрализацию, обезвреживание или утилизацию вредных компонентов. Для обеспечения надежного и устойчивого функционирования объектов коммунальной инфраструктуры необходимо провести работы по модернизации на объектах водоотведения.

Путем модернизации и ремонта на объектах водоотведения будет достигнута цель повышения надежности работы системы водоотведения. Для обеспечения надежного водоотведения запланировано выполнение работ по ремонту канализационного коллектора по ул.Красная для уменьшения количества аварий и повышения производственной безопасности и экологической безопасности.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках подпрограммы II.

Подпрограмма II, направленная на реализацию мероприятий по следующим концептуальным направлениям путем снижения негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод при проведении реконструкции и модернизации очистных сооружений канализации.

Учитывая положения стратегии, определена государственная политика в сфере водоотведения, направленная на:

охрану здоровья населения и улучшение качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения;

снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод;

обеспечение доступности водоотведения для абонентов за счет повышения эффективности деятельности организаций, осуществляющих водоотведение.

Для обеспечения безаварийной работы, надежности коммунальных объектов и улучшения качества очищенных вод, сбрасываемых в р. Москву, в рамках подпрограммы намечены мероприятия по замене технологического оборудования на городских очистных сооружениях.

10.4. Перечень мероприятий подпрограммы II «Системы водоотведения»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.5. Адресный перечень объектов реконструкции и модернизации, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 1.2. Подпрограммы II «Системы водоотведения»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.6. Адресный перечень объектов капитального ремонта, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 2.1. Подпрограммы II «Системы водоотведения»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.7. Адресный перечень объектов реконструкции, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 2.2. Подпрограммы II «Системы водоотведения»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11. ПОДПРОГРАММА III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

11.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы 3	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	9 970,00	9 524,00	9 724,00	1 700,00	1 800,00	32 718,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	9 970,00	9 524,00	9 724,00	1 700,00	1 800,00	32718,00

11.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы III.

Развитие коммунального комплекса городского округа направлено на повышение качества жилищно-коммунальных услуг, создание наиболее благоприятных и отвечающих современным требованиям условий проживания граждан.

Неудовлетворительное техническое состояние объектов коммунальной инфраструктуры негативно влияет на результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствующих организаций, которые все чаще вынуждены использовать достаточно ограниченные финансовые ресурсы не на планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а на аварийно-восстановительные работы.

Высокий уровень износа объектов коммунального хозяйства влечет за собой рост числа технологических нарушений и аварий, повышение потерь и утечек ресурсов, снижение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры и в результате - снижение качества коммунальных услуг, предоставляемых населению городского округа.

В целях обеспечения своевременной подготовки инженерных сетей, объектов и сооружений к отопительному периоду ежегодно проводятся работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации объектов ЖКХ. Администрацией городского округа утверждается перечень основных мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства городского округа Бронницы к осенне-зимнему периоду, создается штаб по подготовке к отопительному периоду объектов ЖКХ для обеспечения оперативного контроля за ходом проводимых мероприятий ресурсоснабжающими предприятиями, а также управляющими организациями и муниципальными учреждениями.

Основным ресурсоснабжающим предприятием является Акционерное общество «Тепловодоканал города Бронницы». Производственная деятельность предприятия направлена на обеспечение надежной эксплуатации и функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Реализация инвестиционных программ организации коммунального комплекса АО «Бронницкий ТВК» позволит решить проблемы, повысить надежность систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, обеспечить новые объекты застройки качественными коммунальными услугами.

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа позволит:

обеспечить более комфортные условия проживания населения города путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;

снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки тепло- и водоресурсов потребителям;

улучшить экологическое состояние в городе Бронницы.

Решение указанных проблем осуществляется в рамках Подпрограммы III путем выполнения следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 - Строительство, реконструкция, капитальный (текущий) ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы, реконструированы и отремонтированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

Основное мероприятие 04 Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ.

11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы.

Основными целями государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» являются повышение качества жизни населения путем повышения качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, а также обеспечение их доступности для населения.

Для достижения стратегической цели необходима реализация мероприятий по следующим концептуальным направлениям модернизации коммунального комплекса:

развитие конкуренции, привлечение частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства на рыночных условиях;

повышение эффективности управления инфраструктурой, стимулирование энергосбережения;

переход на использование наиболее эффективных технологий, применяемых при модернизации (строительстве) объектов коммунальной инфраструктуры;

формирование системы мотивации участников правоотношений в коммунальном секторе, стимулирующей их к рациональному и энергоэффективному поведению.

Для обеспечения безаварийной работы и надежности коммунальных объектов на территории городского округа в рамках подпрограммы намечены мероприятия по модернизации объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также замена ветхих инженерных сетей.

11.4. Перечень мероприятий подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11.5. Адресный перечень объектов коммунального хозяйства, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 1.1. Подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

11.6. Адресный перечень объектов модернизации, финансирование которых предусмотрено Мероприятием 1.3. Подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

12. ПОДПРОГРАММА IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

12.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик подпрограммы IV	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	1 350,00	1 650,00	1 800,00	1 900,00	1 900,00	8 600,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	1 350,00	1 650,00	1 800,00	1 900,00	1 900,00	8 600,00

12.2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы IV.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Расчеты и результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50 - 60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию и рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета на энергообеспечение.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера г.о. Бронницы характеризуется повышенной энергоемкостью.

Нереализованный потенциал организационного и технологического энергосбережения составляет до 40 процентов общего объема внутреннего энергопотребления. Согласно существующим оценкам, удельный вес различных составляющих в общей величине указанного потенциала характеризуется следующими данными:

жилые здания - 18 - 19 процентов;

электроэнергетика, промышленность, транспорт - в каждом случае в диапазоне от 13 до 15 процентов;

теплоснабжение, оказание услуг, строительство - в каждом случае в диапазоне от 9 до 10 процентов;

энергоснабжение бюджетных учреждений - в диапазоне от 5 до 6 процентов.

Учитывая, что в настоящее время г.о. Бронницы является динамично развивающимся муниципальным образованием Московской области, решение вопросов повышения энергоэффективности городской экономики имеет приоритетное значение.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Именно в этих сферах расходуется до 40 - 60 процентов средств городского бюджета.

При этом одной из основных проблем энергохозяйства, особенно коммунального, является изношенность основных фондов - по многим видам он составляет 70% и более, что в первую очередь сказывается на надежности энергоснабжения и технико-экономических показателях работы энергетического оборудования.

Удельные расходы топлива на производство тепловой энергии, потери при производстве и транспортировке тепловой и электрической энергии, расходы электроэнергии в системе водоснабжения и водоотведения, а также расходы энергии на собственные и технологические нужды энергоснабжающих организаций и управляющих компаний ЖКХ г.о. Бронницы превышают нормативные.

Анализ фактического использования ТЭР муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, показал, что бюджетные организации имеют потенциал по экономии ТЭР в натуральном выражении от 4% до 10%.

В целях снижения удельной энергоемкости экономики г.о. Бронницы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации мероприятий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на территории г.о. Бронницы

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития г.о. Бронницы.

Реализация мероприятия по повышению энергетической эффективности объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры направлено на повышение энергетической эффективности на объектах по производству, передаче и реализации тепловой энергии, объектах по водоснабжению и водоотведению

12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы IV.

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы 4 позволит повысить эффективность использования топливно-энергетических ресурсов и снизить антропогенное воздействие топливно-энергетического комплекса на окружающую среду.

Внедрение энергосберегающих технологий не только приводит к снижению издержек и повышению конкурентоспособности продукции, но и способствует повышению устойчивости топливно-энергетического комплекса и улучшению экологической ситуации, снижению затрат на введение дополнительных мощностей, а также способствует снятию барьеров экономического развития за счет снижения технологических ограничений.

12.4. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

13. ПОДПРОГРАММАVIII «Обеспечивающая подпрограмма»

13.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы VIII	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	561,00	561,00	561,00	0	0	1683,00
		Средства бюджета Московской области	561,00	561,00	561,00	0	0	1683,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

13.2 Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы VIII

Развитие коммунального комплекса городского округа направлено на повышение качества жилищно-коммунальных услуг, создание наиболее благоприятных и отвечающих современным требованиям условий проживания граждан.

Основными факторами, определяющими направления разработки муниципальной программы, являются:

тенденции социально-экономического развития городского округа Бронницы;

состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;

перспективное строительство муниципального жилого фонда, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

замена ветхих инженерных сетей для снижения аварийности, потерь и повышения надежности сетей;

модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества услуг;

модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей к объектам капитального строительства.

13.3. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.12.2019 №673

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

На основании постановления Правительства Московской области от 30.08.2016 №625/31 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда» Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное постановлением Администрации города Бронницы от 27.07.2011 №350 (с изм. от 14.11.2011 №567; от 20.01.2012 №18; от 11.07.2012 №407; от 27.05.2013 №292; от 31.12.2013 №948; от 07.05.2014 №318; от 05.06.2014 №396; от 21.04.2015 №414; от 22.08.2016 №483; от 28.10.2016 №600) (далее – Положение) следующие изменения:

Приложение №2 к Положению «Должностные оклады специалистов и служащих учреждений» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Касимову Д.Р.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 16.12.2019 №673

«Приложение №2
к Положению (в ред. от 16.12.2019 №673)

Должностные оклады специалистов и служащих учреждений

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2019 №691

Об утверждении муниципальной программы городского округа Бронницы Московской области «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства» (далее – Программа) (прилагается).

2. Настоящая Программа вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 25.12.2019 №691

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства»

1. Паспорт муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Батурин М.Н.					
Заказчик муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы					
Цели муниципальной программы	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории городского округа Бронницы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»					
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	885,00	295,00	295,00	295,00	0,00	0,00
Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	885,00	295,00	295,00	295,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, прогноз развития.

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Городской округ Бронницы Московской области характеризуется отсутствием на территории округа земель сельскохозяйственного назначения, и соответственно, отсутствием производителей сельскохозяйственной продукции. В то же время в наличии имеются безнадзорные животные.

2.2. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

Проблема ликвидации бешенства животных, сокращения количества бездомных животных являются чрезвычайно актуальными и выходят за рамки ветеринарной проблемы, решение их возможно только путем комплексного проведения административных, организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий, организации системы мониторинга, с привлечением средств бюджетов разных уровней и других источников финансирования.

2.3 Прогноз развития сферы муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы.

Решение проблемы бездомных животных в городском округе как и во всей России происходит медленно. Главный положительный результат – привлечение внимания к проблеме у населения, увеличение числа людей, которым «не все равно», увеличение числа добровольцев , готовых заботиться о животных.

Выявлены несколько причин появления на улицах городов бездомных животных:

в результате разведения породистых животных «бракованные» котята и щенки становятся «лишними» и оказываются на улице;

быстрое естественное размножение собак и кошек;

безответственность владельцев, выбрасывающих «надоевшую игрушку» на улицу;

отсутствие со стороны государства необходимого уровня просвещения населения;

отсутствие приютов;

отсутствие системы учета домашних животных.

Полное решение проблемы бездомных животных в городском округе очень длительное и трудоемкое мероприятие. Федеральное законодательство в области регулирования численности бездомных животных в России отсутствует. Учёт безнадзорных животных в городах практически не ведется. Затрудняет работу непосредственно в городе миграция безнадзорных животных с территорий соседних муниципальных образований Московской области, наличие кормовой базы для безнадзорных животных в виде пищевых отходов, прикармливания животных.

3. Описание цели муниципальной программы, перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

Цель Подпрограммы IV:

защита населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждение заноса, возникновения, распространения и ликвидации болезней животных, снижение заболеваемости животных заразными, в том числе особо опасными болезнями животных, включая африканскую чуму свиней, сокращение численности безнадзорных животных

В состав муниципальной программы входят следующая подпрограмма:

Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» (далее – Подпрограмма IV)

Для достижения указанной цели в рамках Подпрограммы IV планируется:

осуществление переданных полномочий Московской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных необходимы для сохранения благоприятного эпизоотического статуса территории городского округа Бронницы

Основное мероприятие 01 Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» направлено на обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных.

Реализация мероприятия направлена на выполнение планов противоэпизоотических мероприятий, обеспечение ветеринарной безопасности на территории городского округа, поддержание

стойкого эпизоотического благополучия на территории городского округа.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить недопущение заноса возбудителей особо опасных болезней животных на территорию городского округа, установление и ликвидацию эпизоотических очагов заразных болезней животных в возможно короткие сроки, выполнение плановых показателей вакцинации против бешенства животных, осуществление лабораторного мониторинга эпизоотической ситуации по АЧС.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Методика расчета показателей муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Заказчиком Программы «Развитие сельского хозяйства» является Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы (далее – Управление).

Заказчиком Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» является Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы;

Заказчик подпрограммы организует управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

планирование реализации подпрограммы в ключе целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;

формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;

заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;

мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;

осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

формирование в подсистеме ГАСУ МО «Дорожных карт», внесение в них изменений и отчетов об их исполнении;

контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы в составе Программы готовят и представляют заказчику Подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Заказчик подпрограммы в составе Программы согласовывают финансирование подпрограмм с Финансовым управлением администрации города Бронницы и предоставляют заказчику программы отчеты и аналитические справки о ходе и результатах реализации мероприятий соответствующих подпрограмм согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы от 15.11.2017 N 631 (далее - Порядок).

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Заказчик Программы (подпрограммы) формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и мероприятий, согласованные с Финансовым управлением администрации города Бронницы, по формам, определенным Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы:

Квартальный (оперативный) отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №10, №11 Порядка.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №12 Порядку.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям №11 и №13 Порядка.

9. Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

9.1. Паспорт Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Муниципальный заказчик подпрограммы IV	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Администрация городского округа Бронницы	Всего, в том числе:	295,00	295,00	295,00	0,00	0,00	885,00
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	295,00	295,00	295,00	0,00	0,00	885,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Реализация подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» определяется наличием безнадзорных животных на территории городского округа и направлена на сокращение количества бездомных животных, а также предотвращение их опасных заразных болезней.

9.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития в рамках Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Разработка и реализация мероприятий Подпрограммы IV позволит снизить заболеваемость животных и сократить количество безнадзорных животных.

Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.12.2019 №719

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №782/39, постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Бронницы» и от 12.10.2016 №567 (ред. от 29.11.2017 №671) «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», согласно рекомендациям Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 20.03.2018 и в соответствии с пунктами 25, 43, 44 и 45 Перечня показателей рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области за 2018 год, одобренного на оперативном совещании у Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева от 19.02.2018, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 19.02.2018 №83 (с изменениями внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 07.03.2018 №114, от 04.04.2018 №157, от 13.06.2018 №293, от 10.09.2018 №437, от 18.12.2018 №601, от 27.03.2019 №139, от 10.07.2019 №327, от 12.12.2019 №653), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 31.12.2019 №719

Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 19.02.2018 №83 (в редакции от 07.03.2018 №114, от 04.04.2018 №157, от 13.06.2018 №293, от 10.09.2018 №437, от 18.12.2018 №601, от 27.03.2019 №139, от 27.03.2019 №139, от 10.07.2019 №327, от 12.12.2019 №653)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.12.2019 №720

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 №567 (с изм. от 28.11.2016 №688, от 29.11.2017 №671) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 №743 (с изменениями от 06.03.2018 №112 от 24.04.2018 №198, от 02.07.2018 №328, от 16.11.2018 №551, от 22.02.2019 №71, от 28.03.2019 №142, от 22.08.2019 №471, от 14.11.2019 №590, от 12.12.2019 №654) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 31.12.2019 №720

Изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.12.2019 №727

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы»

В связи с изменениями, внесенными в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №788/39, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 №567 (в ред. от 29.11.2017 №688, от 29.11.2017 №671, от 12.03.2019 №117) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 №748 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 29.03.2018 №149, от 26.04.2018 №204, от 27.08.2018 №413, от 15.11.2018 №550, от 27.03.2019 №136, от 16.04.2019 №171, от 22.07.2019 №362, от 24.12.2019 №688) , согласно приложению.

2. Настоящее постановление, а также постановление Администрации городского округа Бронницы от 24.12.2019 №688 «О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» считать утратившими силу с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 31.12.2019 №727

Изменения в муниципальную программу «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 №748 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 29.03.2018 №149, от 26.04.2018 №204, от 27.08.2018 №413, от 15.11.2018 №550, от 27.03.2019 №136, от 16.04.2019 №171, от 22.07.2019 №362, от 24.12.2019 №688)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.01.2020 №1

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В целях приведения в соответствие с ГИС РЭБ наименований и кодов дочерних мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 12.12.2019 №654, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждены
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 09.01.2020 №1

Изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

1. Подраздел 9.1. «Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I» изложить в следующей редакции.

Решение задачи совершенствования комплексного и внешнего благоустройства для безопасного, удобного, комфортного проживания населения, придания художественной выразительности и эстетической привлекательности внешнего облика его населенных пунктов, создание комфортных условий для массового отдыха граждан в муниципальной программе предусмотрены следующие основные мероприятия:

«Благоустройство общественных территорий городского округа Бронницы»;

«Приобретение и установка детских игровых площадок на территории городского округа Бронницы»;

«Благоустройство дворовых территорий городского округа Бронницы»;

«Выполнение норм и требований законодательства Московской области в сфере благоустройства»;

«Развитие сети объектов дорожного хозяйства на территории городского округа Бронницы»;

«Благоустройство пешеходной зоны-проезда по берегу реки Кожурновка» в рамках реализации Федерального проекта F2 «Формирование комфортной городской среды», Регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Московской области».

Помимо кардинального повышения качества и комфорта городской среды приоритетами муниципальной политики в сфере реализации мероприятий Программы являются:

синхронизация выполнения работ в рамках Программы в городском округе Бронницы с федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов;

синхронизация реализации мероприятий Программы с реализуемыми в городском округе Бронницы с мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов («Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы») в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В Программном обращении Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Новая реальность - Новые возможности» одним из основных направлений развития ЖКХ определено ежегодное комплексное благоустройство не менее 10 процентов дворовых территорий муниципальных образований Московской области.

Минимальный перечень выполняемых видов работ по благоустройству дворовых территорий включает:

детская площадка;

парковка;

озеленение;

наружное освещение;

информационный стенд;

контейнерная площадка;

лавочки (скамейки);

урны.

Кроме того, может быть предусмотрено выполнение следующих дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

спортивной площадки (воркаут);

площадки для отдыха;

приспособления для сушки белья;

других объектов общественного пользования по согласованию с заинтересованными лицами (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах определенных дворовых территорий, председатели советов многоквартирных домов Московской области или их представители).

Перечень минимальных и дополнительных работ по благоустройству, подлежащих выполнению на конкретной дворовой территории, определяется жителями, подлежит согласованию с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области, после чего фиксируется в Акте согласования комплексного благоустройства дворовой территории с жителями и (или) протоколе общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах конкретной дворовой территории.

Дизайн-проект благоустройства каждой конкретной дворовой территории оформляется в виде Схемы благоустройства дворовой территории, содержащей текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

В рамках выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий по решению органа местного самоуправления может быть предусмотрено трудовое участие жителей.

В рамках выполнения дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей является обязательным.

Формой трудового участия жителей в работах по благоустройству дворовых территорий Московской области является участие в субботниках, проводимых в рамках месячников благоустройства.

В соответствии с распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.09.2017 N 162-РВ «Об утверждении Правил инвентаризации дворовых, общественных территорий и объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, муниципальных образований Московской области» (далее - Распоряжение N 162-РВ), с целью оценки состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, в том числе определения перечня общественных территорий, оценки их состояния, выявления территорий, требующих приведения в нормативное состояние, ежегодно проводится инвентаризация общественных территорий муниципальных образований Московской области. По итогам инвентаризации общественных территорий в соответствии с Порядками рассмотрения предложений заинтересованных лиц (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах определенных дворовых территорий, председатели советов многоквартирных домов Московской области или их представители), утвержденными Администрацией, формируются адресные перечни общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Так же адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству в 2019 г., формируется:

1) по результатам голосования на «Добродел» (50% от плана на год). Все дворовые территории по итогам инвентаризации нуждающиеся в благоустройстве с учетом их физического состояния за исключением дворов, комплексно благоустроенных в предыдущие года, начиная с 2015 года, или сформированных менее 5 лет назад

2) на основании обращений (50% от плана на год):

Президенту Российской Федерации;

Губернатору Московской области;

министру жилищно-коммунального хозяйства Московской области;

в администрацию городских и сельских поселений Городского округа Бронницы;

на интернет-портал «Добродел»;

другие обращения граждан о неудовлетворительном состоянии дворовых территорий.

Адресный перечень дворовых территорий (Приложение №2 к муниципальной программе), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя их минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории.

В случае выявления физического износа основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов на дворовых территориях, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы Администрация в праве принять решение об исключении данных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Дворовая, общественная территория может быть исключена из перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству по решению собственников помещений многоквартирных домов об отказе от благоустройства.

В случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий которых с софинансированием из бюджета Московской области Администрация в праве организовывать работы по образованию земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома.

Адресный перечень общественных территорий формируется в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в 2019-2024 годах указан в Приложении №1 к муниципальной программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном НПА субъекта РФ.

Перечень видов работ по благоустройству общественных территорий (пространств) включает:

инженерно-геодезические и инженерно-геологические работы;

установку ограждений (в том числе декоративных), заборов;

закупку и установку малых архитектурных форм, детского и спортивного оборудования; озеленение;

мощение и укладку иных покрытий; укладку асфальта;

устройство дорожек, в том числе велосипедных;

установку источников света, иллюминации, освещение, включая архитектурно-художественное;

установку информационных стендов и знаков;

изготовление и установку стел;

изготовление, установку или восстановление произведений монументально-декоративного искусства; замену инженерных коммуникаций (при необходимости) для проведения работ по благоустройству в рамках реализации утвержденной архитектурно-планировочной концепции;

приобретение и установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 11.09.2017 N 10-116/РВ (в случае если установка указанных комплексов предусмотрена архитектурно-планировочными концепциями благоустройства общественных территорий (пространств) муниципальных образований Московской области, имеющими положительное заключение художественного совета Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области и утвержденными главой муниципального образования Московской области);

ремонт дорог, ремонт автомобильных дорог, уширение дорог и устройство тротуаров (в случае если указанные виды работ предусмотрены архитектурно-планировочными концепциями благоустройства общественных территорий (пространств) муниципальных образований Московской области, согласованными Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области);

работы по берегоукреплению (при необходимости осуществления таковых для проведения работ по благоустройству) в рамках реализации утвержденной архитектурно-планировочной концепции.

По итогам рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий

Городского округа Бронницы, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году выбрана следующая общественная территория: общественная территория «Усадьба декабристов» .

Для выполнения норм и требований законодательства Московской области в сфере благоустройства городскому округу Бронницы переданы государственные полномочия по созданию административных комиссий в связи с вступлением в силу с 1 января 2018 года Законов Московской области «Об административных комиссиях в Московской области», «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий».

В связи с исполнением полномочий по благоустройству территории городским округом Бронницы соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» основным источником финансирования мероприятий подпрограммы I являются средства бюджетов городских и сельских поселений Городского округа Бронницы в пределах средств, предусмотренных в бюджетах поселений.

На выполнение мероприятия по приведению в надлежащее состояние контейнерных площадок ТКО в соответствие со стандартом РСО на территории городского округа Бронницы предусмотрено финансирование за счет средств бюджета городского округа Бронницы.

Для создания общественного пространства соответствующего функционального назначения в муниципальной программе предусмотрено выполнение мероприятия «Благоустройство пешеходной зоны-проезда по берегу реки Кожурновка» в соответствии с Федеральным (национальным) проектом «Формирование комфортной городской среды», региональным проектом «Формирование комфортной городской среды в Московской области» за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Городского округа Бронницы на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию программ формирования комфортной городской среды в части благоустройства общественных территорий.

Финансирование мероприятий подпрограммы I предусмотрено также за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Госпрограммой и за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с Перечнем мероприятий (приложение №3 к настоящей муниципальной программе).

Реализация подпрограммы 1 позволит сформировать на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях условия, благоприятно влияющие на физическое и духовное состояние граждан, повысить комфортность проживания, обеспечить эффективную эксплуатацию общего имущества многоквартирных домов, сформировать активную гражданскую позицию жителей многоквартирных домов. Создать наиболее комфортные и благоприятные условия проживания жителей в многоквартирных домах расположенных на территории городского округа Бронницы.

Благоустройство общественных территорий городского округа Бронницы будет способствовать рациональному использованию общественной территории и решению широкого круга социально-экономических, санитарно-гигиенических, инженерных и архитектурных вопросов. Кроме того, также будет способствовать созданию благоприятных условий для отдыха и жизни населения, обеспечению на общественных территориях в населенных местах здоровых условий:

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Бронницы будет способствовать созданию безопасных и комфортных условий проживания и обеспечению интересов всех жителей многоквартирных домов, обеспечению общего принципа формирования жилых территорий - максимальных удобств населению в реализации его социально-культурных и бытовых потребностей при рациональном использовании ресурсов и городских земель.

Для повышения уровня внешнего благоустройства, санитарного содержания территории и экологической безопасности городского округа, с целью улучшения качества жизни населения необходимо проведение таких мероприятий, как благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройство общественных территорий.

Большое значение имеет инженерное благоустройство дворовых и общественных территорий. В настоящее время на многих дворовых территориях имеется повышенный износ асфальтового покрытия, недостаточное количество автомобильных парковочных мест, детских игровых и спортивных площадок, утрачен внешний облик газонов, отсутствуют скамьи, урны, нет надлежащего освещения. В районах старой застройки еще существуют территории, требующие комплексного благоустройства, включающего в себя ремонт дворовых проездов, установку детского и спортивного оборудования, установку элементов малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, посадку деревьев и кустарников.

В рамках благоустройства общественных и дворовых территорий проводятся мероприятия по инвентаризации объектов индивидуальной жилищной застройки.

2.Подраздел 9.3 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» муниципальной программы городского округа Бронницы «Формирование современной комфортной городской» изложить в следующей редакции.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

3. Подраздел 10.3 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Благоустройство территорий» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в следующей редакции.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.01.2020 №2

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В целях приведения в соответствие с ГИС РЭБ наименований и кодов дочерних мероприятий муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 12.12.2019 №653, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждены
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 09.01.2020 №2

Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2020 №3

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №652.

1.1. В разделе 9.4. Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» мероприятие 1 «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе поддержка лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)» основного мероприятия 19 «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам» изложить в новой редакции: «мероприятие 1 Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2. В разделе 10.4. Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» основное мероприятие 02 «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры» изложить в новой редакции: «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Д.Р. Касимову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2020 №4

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В целях приведения наименований и кодов дочерних мероприятий муниципальной программы в соответствие с ГИС РЭБ Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №649 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 14.01.2020 №4

Изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 №649

1. Паспорт муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» городского округа Бронницы на 2020 – 2024 годы изложить в следующей редакции:

«1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

2. Раздел 3 Программы «Цели и задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целями муниципальной программы являются:

- обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;

- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

В ходе реализации муниципальной программы осуществляются:

- финансовое и организационное обеспечение в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;

- выполнение обязательств собственника по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;

- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;

- обеспечение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, в соответствии с условиями и требованиями, установленными Федеральным законом;

- обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах;

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- переселение граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах;

- сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.

3.1. 1. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации Подпрограммы II являются средства бюджета муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и внебюджетные источники.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, составляет 60 082 000, 00 рублей,в том числе:

60 082 000, 00 рублей – средства бюджета муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на финансирование мероприятий муниципальной программы по устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда и по обеспечению мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Бронницы.

Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений равную 57 082 рубля.

Планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемое в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений равную 57 082 рублей.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы рассчитан исходя из:

- произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений;

- стоимости работ, необходимых для признания многоквартирных жилых домов аварийными или подлежащими сносу или реконструкции;

- стоимости выполнения текущего ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, для переселения граждан из аварийных жилых домов.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местных бюджетов.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за изымаемое жилое помещение определяется соглашением с собственником жилого помещения, при этом размер возмещения определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, часть стоимости, составляющей разницу может быть оплачена за счет средств собственника, приобретающего помещение.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками муниципальной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Участники муниципальной программы вправе направлять на реализацию мероприятий муниципальной программы дополнительные средства из местных бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальный заказчик организует выполнение программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и жилищным законодательством Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим основным направлениям:

1. При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

1.1. Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств местного бюджета, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом:

граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости;

граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, выселяемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

1.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

приобретение жилых помещений, в том числе:

в многоквартирных домах;

в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома;

строительство многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Информирование собственников и нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда о порядке и условиях участия в муниципальной программе путем размещения публикаций в средствах массовой информации, на сайтах органов исполнительной власти муниципальных образованиях Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Сбор и обобщение информации о сносе жилых домов, не подлежащих капитальному ремонту или реконструкции, и об использовании освобожденных земельных участков.»

3. Раздел 4 Программы «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие Подпрограммы 2:

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Мероприятие Подпрограммы 2 направлено на обеспечение мероприятий благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, путем переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Бронницы в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан.»

4. Раздел 5 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы»» изложить в следующей редакции: читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

5. Раздел 6 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

6. Раздел 7 «Порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходованием денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области осуществляют:

соблюдение предусмотренной частями 2, 4, 6 - 8 ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации процедуры, предшествующей изъятию жилого помещения у собственника;

приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных жилых домах, и (или) организацию строительства многоквартирных жилых домов;

выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской федерации;

предоставление жилых помещений гражданам для переселения из аварийных многоквартирных жилых домов;

организацию и проведение информационно-разъяснительной работы по доведению до граждан целей муниципальной программы, а также освещение в средствах массовой информации итогов её реализации;

финансовое и организационное обеспечении работ, необходимых для признания многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы в непрерывном режиме посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ». Участники муниципальной программы обязаны поддерживать внесенные в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведения в актуальном состоянии.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Бронницы Московской области.»

7. Раздел 10 Подпрограмма I. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» исключить.

8. Раздел 10 изложить в новой редакции:

10. Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»

10.1. Паспорт Подпрограммы II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы II

Реализация мероприятий Подпрограммы II направлена на ликвидацию жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, а также на выявление оснований для признания многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

Подпрограммой II предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих проблем в сфере аварийного жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области посредством переселения граждан.

Основное мероприятие направлено на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета городского округа Бронницы и за счет внебюджетных средств.

В ходе реализации Подпрограммы II осуществляются:

- финансовое и организационное обеспечение в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;

- выполнение обязательств собственника по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;

- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;

- обеспечение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, в соответствии с условиями и требованиями, установленными Федеральным законом;

- обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах;

- выполнение текущего ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, для переселения граждан из аварийных жилых домов;

- установление единого порядка реализации в муниципальных образованиях мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,

- обеспечение работ, необходимых для признания многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сферы социально-экономического развития городского округа Бронницы, реализуемых в рамках Подпрограммы II

Концепция Подпрограммы II представляет собой цели, задачи, принципы, содержание, механизм организации, определения прогнозов и эффективности реализации основных направлений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Бронницы Московской области за счет средств консолидированного бюджета, бюджета городского округа Бронницы Московской области и за счет внебюджетных источников.

Основными целями Подпрограммы 2 являются:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;

финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.

Основными задачами Подпрограммы 2 являются:

качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области;

переселение граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах;

сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.

Перечень аварийных многоквартирных домов Подпрограммы II включает в себя аварийный жилищный фонд на территории городского округа Бронницы Московской области, признанный таковым в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», сведения о котором получены от структурных подразделений Администрации городского округа Бронницы Московской области, с учетом перечня аварийных домов, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, и рекомендованных государственной жилищной инспекцией к обязательному расселению.

Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы I муниципальной программы, осуществляется на:

а) приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц);

б) выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цен в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса российской Федерации;

в) строительство многоквартирных домов;

г) приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию,

д) выполнение работ, необходимых для признания многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции,

е) выполнение работ по ремонту муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда,

ж) выполнение работ, необходимых для признания многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы не допускаются.

При корректировке Подпрограммы II региональной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на основании письменных предложений органов местного самоуправления, а также согласно перечню, рекомендованному государственной жилищной инспекцией, Министерством строительного комплекса Московской области проводится формирование перечня аварийных жилых помещений, подлежащих включению в Подпрограмму II региональной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», с приложением

обосновывающих документов, подтверждающих соответствие жилых помещений, находящихся в доме, признанном в установленном порядке аварийным, критериям включения в Подпрограмму II.

10.4. Перечень мероприятий Подпрограммы II

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

10.5. Адресный перечень многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расселение которых предусмотрено Муниципальной программой городского округа Бронницы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 гг.

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

9. Раздел 11 Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2020 №5

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Спорт Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №786/39, Законом Московской области №2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», и постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести Изменения в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №666, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Д.Р. Касимову

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 14.01.2020 №5

Изменения в муниципальную программу «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №666

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.01.2020 №6

Об утверждении Временного порядка предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ (ред. от 18.12.2019) «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Временный порядок).

2. Ввести в действие Временный порядок с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 14.01.2020 №6

Временный порядок предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Временного порядка

1.1. Настоящий Временный порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Московской области (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Временный порядок устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Настоящий Временный порядок применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

земли сельскохозяйственного назначения.

земли населенных пунктов.

земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.5. Настоящий Временный порядок не применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

земли лесного фонда.

земли водного фонда.

земли запаса.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, и их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РГУ), на ЕПГУ, РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

3.2.2. справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3.2.3. адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации, а также ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется бесплатно.

3.8. На официальном сайте Администрации дополнительно размещаются:

3.8.1. полные наименования и почтовые адреса Администрации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

3.8.3. режим работы Администрации (ее структурных подразделений), график работы должностных лиц Администрации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы заявлений (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст Временного порядка с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Администрации предоставляющих Муниципальную услугу.

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации (ее структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация городского округа, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и распечатанного на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Земельный отдел Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службы России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5.5.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений о земельном и/или расположенном на земельном участке объекте из Единого государственно реестра недвижимости;

5.5.3. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, по вопросу получения сведений об оборотоспособности земельного участка.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию в случае отнесения земельного участка к категории земель (в случае отсутствия категории в Едином государственном реестре недвижимости):

земли сельскохозяйственного назначения;

земли населенных пунктов;

земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

земли особо охраняемых территорий и объектов.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги по основанию предусмотренному пунктом 6.1. настоящего Временного порядка является:

6.2.1. Постановление Администрации об отнесении земельного участка к категории земель (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставления Муниципальной услуги указанных в пункте 13 настоящего Временного порядка, по форме, приведённой в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

6.4. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение одного дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в день подписания результата.

7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные и государственные услуги», а также в соответствующем разделе федерального реестра, на ЕПГУ и РПГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.5. согласие залогодержателя земельного участка на отнесение к категории земельного участка (в случае обременения земельного участка залогом).

10.1.6. правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае возникновения права на земельный участок до 31.01.1998 года).

10.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.3. Электронные образы документов, предоставляемых Заявителем при обращении за предоставлением Муниципальной услуги должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, а также не должны содержать исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

10.4. Описание требований к документам и форма представления приведено в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10.6. Администрации запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 15 настоящего Временного порядка;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости

об объекте недвижимости на испрашиваемый земельный участок (в случае размещения на земельном участке объекта недвижимости, Выписка запрашивается и на земельный участок, и на объект недвижимости) для определения правообладателя и кадастровой стоимости земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.1.2. в случае обращения индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.3. в случае обращения юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.4. Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности земельного участка, с приложением, содержащим заключения центральных исполнительных органов государственной власти (далее – ЦИОГВ).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Временного порядка органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пунктах 11.1.1 - 11.1.3 настоящего Временного порядка могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1 обращение за предоставлением иной Муниципальной услугой;

12.1.2 Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3 документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность Заявителя; документ, подтверждающий личность представителя Заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя);

12.1.4 документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6 некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Приложением 4 к настоящему Административному регламенту).

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. При обращении Заявителя иными способами, предусмотренными законодательном Российской Федерации, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

12.4. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

12.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

13.1.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.1.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Временного порядка;

13.1.3. несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Временного порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.1.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.1.6. информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

13.1.7. в случае, если земельный участок находится в залоге и Заявителем не представлено согласие залогодержателя;

13.1.8. отсутствие сведений об установленных в ЕГРН границ земельного участка;

13.1.9. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

13.1.10. пересечение границ земельного участка с иными земельными участками по данным ЕГРН;

13.1.11. наличие зарегистрированных ограничений на земельный участок по данным ЕГРН (арест, резервирование, изъятие);

13.1.12. наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда (сельских лесов), за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

13.1.13. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

13.1.14. испрашиваемая категория земель: земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса;

13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего Заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением Заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.1.1. для получения Муниципальной услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. отправленное Заявление и документы поступают в ВИС. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.1.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.1.5. решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.2. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

16.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации, законодательством Московской области.

16.4. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. по электронной почте.

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Правительства Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.2. выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным актом Администрации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.6.1. электронной системой управления очередью (при наличии);

19.6.2. информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

19.6.3. стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

19.6.4. средствами визуальной и звуковой информации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.4. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.5. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

20.1.6. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.7. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.8. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.9. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 10 настоящего Временного порядка.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Временного порядка, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Временного порядка.

21.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для представления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией и должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ МО «МО МФЦ»).

22.5. Способы предварительной записи в МФЦ:

22.5.1. при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;

22.5.2. по телефону МФЦ;

22.5.3. посредством официального сайта МФЦ;

Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут с назначенного времени приема. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами, Администрации, предоставляющими Муници-

пальную услугу.

22.7. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.7.1. предоставлять на основании Запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.7.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.7.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.7.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.7.5. осуществлять взаимодействие с Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

22.8.1. за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. Законом Московской области от 4 мая 2016 года №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016г. №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. определение возможности предоставления Муниципальной услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Временного порядка

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Временного порядка, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальной услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными пунктами 24 и 25 настоящего Временного порядка.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанного Министерства от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанное Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Муниципальной услуги.

По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги.

В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных нарушениях».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.7.4. настоящего Временного порядка.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.5. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2. настоящего Временного порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников.

28.7. В Администрации, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1. настоящего Временного порядка;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12. настоящего Временного порядка.

28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8. настоящего Временного порядка, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, учредителей МФЦ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о

взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ), Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными разделом 3 настоящего Временного порядка.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Временного порядка, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «_» _____ 2019

Оформляется на официальном бланке Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отнесении земельного участка к категории земель
от ___ №___

Рассмотрев заявление ____ (ФИО Заявителя/наименование организации), №заявления, от___ (дата заявления) об отнесении земельного участка к категории земель_____, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области, Уставом ____ (указывается наименование Администрации) Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области _____ (№заключения, дата),

П О С Т А Н О В Л Я Ю (-ЕТ):

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью_____, расположенный по адресу: _____, к категории земель _____.

2. Обеспечить направление настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о категории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «_» _____ 2019

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому:

Номер заявления:_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
от ____№_____

Администрация приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»:

Основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V настоящего Временного порядка, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____

(подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____20__г.

Приложение 3
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «__» _____ 2019

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147, «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);

3. Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147, «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001,«Российская газета», №211-212, 30.10.2001.);

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», №290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005);

5. Федеральный закон от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.12.2004, №52 (часть 1), ст. 5276, «Парламентская газета», №244, 28.12.2004 «Российская газета», №290, 30.12.2004);

6. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997);

7. Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4148, «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);

8. Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005);

9. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, №31, ст. 4017, «Российская газета», №165, 01.08.2007,«Парламентская газета», №99-101, 09.08.2007);

10. Федеральный закон от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.04.1998, №16, ст. 1801, «Российская газета», №79, 23.04.1998.);

11. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

12. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451);

13. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011);

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, №53 (ч. 2), ст. 7932);

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, №5, ст. 377);

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действий (бездействий) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц») («Российская газета», №192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, №35, ст. 4829);

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, №13, ст. 1936);

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, №15, ст. 2084);

20. Закон Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (Интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 13.05.2016, в издании «Ежедневные Новости. Подмосковье», №91, 24.05.2016.);

21. Закон Московской области №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №127, 15.07.2006, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №182, 25.09.2004,«Вестник Московской областной Думы», №10, октябрь, 2004., «Ежедневные Новости. Подмосковье», №141, 13.10.2001, «Народная газета», №126, 09.07.1996, «Вестник Московской областной Думы», №8, август, 1996.);

22. Закон Московской области №175/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» (Официальный Интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 25.10.2017, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №205, 31.10.2017);

23. Закон Московской области №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (Официальный Интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 29.07.2014, в издании «Ежедневные Новости. Подмосковье», №141, 05.08.2014.);

24. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 №842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области» («Информационный вестник Правительства Московской области», №12, 25.12.2007);

26. Постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 №639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №80, 15.05.2012, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №107, 23.06.2012 (уточнение), «Информационный вестник Правительства Московской области», №8, 15.08.2012);

27. Устав соответствующего муниципального образования.

Приложение 4
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «__» _____ 2019

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 5
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «__» _____ 2019

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

* Электронные образы документов, предоставляемых Заявителем при обращении за предоставлением Муниципальной услуги должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, а также не должны содержать исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Приложение 6
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «__» _____ 2019

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 7
к Временному порядку, утвержденному постановлением
от «__» _____ 2019

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры при обращении за предоставлением Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.01.2020 № 10

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 16.01.2020 № 10

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги;

1.3.2. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

1.3.3. РГУ – Государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

1.3.4. РПГУ – государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.3.5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, представители малолетнего или несовершеннолетнего лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, подлежащего признанию жилым домом или садовым домом, расположенного на территории Московской области (далее – Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя (далее – представитель Заявителя), обратившиеся в Администрацию с запросом о признании садового дома жилым или жилого дома садовым (далее – Заявление; Заявление о предоставлении Муниципальной услуги).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей (представителей Заявителя) по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации http://bronadmin.ru/ (далее – сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в ЕПГУ и РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

3.2.2. справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора;

3.2.3. адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей (представителей Заявителя) по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. должностным лицом структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей (представителей Заявителей) по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей (представителей Заявителей) по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.8. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

3.8.1. полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

3.8.3. режим работы Администрации;

3.8.4. график работы Подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

3.8.5. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.6. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.8. порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

3.8.9. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.8.10. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.11. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации предоставляющих Муниципальную услугу.

3.8.12. информация о возможности участия Заявителей (представителей Заявителей) в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязан сообщить Заявителю (представителю Заявителя) график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем (представителем Заявителя) вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8-800-550-50-30.

3.12. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.13. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, РПГУ, официальном сайте Администрации и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя), или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей (представителей Заявителей) в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги (далее – Подразделение).

5.6. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального образования и Государственным казенным учреждением Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ Московской области «МФЦ»), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской (далее – соглашение о взаимодействии).

5.7. Администрации запрещено требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12.

5.8. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.8.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении садового дома или жилого дома, признаваемого жилым домом или садовым домом.

5.8.2. Федеральной налоговой службой Российской Федерации для подтверждения принадлежности Заявителя (представителя Заявителя) к категории индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалификационной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

7. Срок регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Модуле ЕИС ОУ в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Модуле ЕИС ОУ на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 27 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Список нормативно правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Муниципальные услуги» раздела «Муниципальные и госуслуги», адрес раздела на сайте http://bronadmin.ru/municipal_uslugi.php, а также приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем (представителем Заявителя)

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.5. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

Требования к заключению по обследованию технического состояния объекта представлены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.1.6. Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

10.2. Описание требований к документам и форме их представления Заявителем (представителем Заявителя) при получении Муниципальной услуги в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем (представителем Заявителя), и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10.4. Администрации запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя):

10.4.1. документы или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.4.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, либо лица его замещающего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти запрашивает следующие документы, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя):

11.1.1. В Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица.

11.1.2. В Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя (представителя Заявителя) на садовый дом или жилой дом.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю (представителю Заявителя) Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Администрации запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо межведомственным государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.2. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, доверенность).

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.1.8. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым является:

13.1.1. Непредставление определенных пунктом 10 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

13.1.2. В случае если Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия от органов, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, получена информация, свидетельствующая об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, и в адрес Заявителя (представителя Заявителя) было направлено уведомление по форме Приложения 3 к настоящему Административному регламенту с предложением представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа, однако запрошенный документ в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления не представлен. Уведомление направляется Администрацией в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

13.1.4. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.5. Несоответствие категории Заявителя (представителя Заявителя) кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

13.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.1.7. Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося Заявителем (представителем Заявителя).

13.1.8. Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

13.1.9. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении Заявления о признании жилого дома садовым домом).

13.2. Отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).

13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в Администрацию. На основании поступившего Заявления об отказе от получения Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги с приложением Заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле ЕИС ОУ.

13.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких:

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

16.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию. При авторизации посредством ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной цифровой подписью Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченного на подписание Заявления.

16.4. Отправленные документы поступают в Модуль ЕИС ОУ Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.5. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

16.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя), а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.7. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается организационно-распорядительным документом Админи-

страции, размещаемым на сайте Администрации.

16.8. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

16.9. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации, законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

17.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

1) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

2) по телефону Электронной приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю (представителю Заявителя) обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

16.1. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Администрации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в МФЦ результата предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, распечатанного на бумажном носителе и заверенного в соответствии с пунктом 17.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 12 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. средствами визуальной и звуковой информации;

19.4.2. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.3. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.4. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.5. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.6. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.7. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными механизмами.

19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя) и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления Муниципальной услуги;

20.1.3. возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.4. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.5. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

20.1.6. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.7. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.8. отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.9. предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

20.1.10. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.11. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителя) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем (представителем Заявителя) заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям (представителям Заявителя) и обеспечение доступа Заявителей (представителей Заявителя) к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в модуле оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленном в Администрации Модуль ЕИС ОУ;

21.2.5. получение Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, и указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставления Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ;

21.2.8. получение Заявителем (представителем Заявителя) сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.2.9. получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

21.2.10. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.3. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

22.4. В МФЦ обеспечиваются:

22.4.1. бесплатный доступ Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.4.2. выдача результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, оказываемой в электронном виде.

22.3. Информирование и консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Администрации и ГКУ Московской области «МФЦ».

22.5. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (при необходимости);

23.1.4. определение возможности предоставления Муниципальной услуги;

23.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя);

23.1.6. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, осуществляется в следующем порядке.

23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.3.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, на РПГУ.

23.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется и включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей (представителей Заявителя), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителя), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25.3. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является глава Администрации, либо лицо его замещающее, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенного мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26.4. В случае выявления в действиях (бездействиях) должностных лиц Администрации, работников МФЦ признаков совершения административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении и направляется в суд для принятия решения о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

26.5. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу, либо лицо его замещающее.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанной Администрации от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанное Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Муниципальной услуги.

По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги.

В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных нарушениях».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе

предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.6.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица1. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Администрации, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставившие муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Администрации по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
К Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги, форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47

Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма уведомления об отсутствии документов и (или) информации, в рамках межведомственного запроса по Муниципальной услуге
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

5. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

7. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224);

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405);

12. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

14. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 199, 24.10.2013);

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680);Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, N 8, ст. 744, Российская газета, № 41, 27.02.2008);

1 Если законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставление Муниципальной услуги, не установлены иные требования в отношении использования вида электронной подписи для направления жалобы.

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679);

18. Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 189, 11.10.2006);

19. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

20. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176);

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 9
к Административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги

Основные требования к заключению по обследованию технического состояния объекта

Заключение по обследованию технического состояния объекта, должно подтвердить соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Безопасность зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) обеспечивается посредством соблюдения требований настоящего Федерального закона и требований стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований настоящего Федерального закона, или требований специальных технических условий.

Строительные конструкции и основание здания или сооружения должны обладать такой прочностью и устойчивостью, чтобы в процессе строительства и эксплуатации не возникало угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений в результате:

1) разрушения отдельных несущих строительных конструкций или их частей;

2) разрушения всего здания, сооружения или их части;

3) деформации недопустимой величины строительных конструкций, основания здания или сооружения и геологических массивов прилегающей территории;

4) повреждения части здания или сооружения, сетей инженерно-технического обеспечения или систем инженерно-технического обеспечения в результате деформации, перемещений либо потери устойчивости несущих строительных конструкций, в том числе отклонений от вертикальности.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения исключалась возможность возникновения пожара, обеспечивалось предотвращение или ограничение опасности задымления здания или сооружения при пожаре и воздействия опасных факторов пожара на людей и имущество, обеспечивались защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий воздействия опасных факторов пожара на здание или сооружение, а также чтобы в случае возникновения пожара соблюдались следующие требования:

1) сохранение устойчивости здания или сооружения, а также прочности несущих строительных конструкций в течение времени, необходимого для эвакуации людей и выполнения других действий, направленных на сокращение ущерба от пожара;

2) ограничение образования и распространения опасных факторов пожара в пределах очага пожара;

3) нераспространение пожара на соседние здания и сооружения;

4) эвакуация людей (с учетом особенностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения) в безопасную зону до нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов пожара;

5) возможность доступа личного состава подразделений пожарной охраны и доставки средств пожаротушения в любое помещение здания или сооружения;

6) возможность подачи огнетушащих веществ в очаг пожара;

7) возможность проведения мероприятий по спасению людей и сокращению наносимого пожаром ущерба имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы при проживании и пребывании человека в здании или сооружении не возникало вредного воздействия на человека в результате физических, биологических, химических, радиационных и иных воздействий.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения обеспечивались безопасные условия для проживания и пребывания человека в зданиях и сооружениях по следующим показателям:

1) качество воздуха в производственных, жилых и иных помещениях зданий и сооружений и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;

2) качество воды, используемой в качестве питьевой и для хозяйственно-бытовых нужд;

3) инсоляция и солнцезащита помещений жилых, общественных и производственных зданий;

4) естественное и искусственное освещение помещений;

5) защита от шума в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;

6) микроклимат помещений;

7) регулирование влажности на поверхности и внутри строительных конструкций;

8) уровень вибрации в помещениях жилых и общественных зданий и уровень технологической вибрации в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;

9) уровень напряженности электромагнитного поля в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях;

10) уровень ионизирующего излучения в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях.

При составлении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» необходимо учитывать общие требования.

1. Общие требования, установленные СП 55.13330-2016 «СНиП 31-02-2001 Дома жилые одноквартирные» которым должен соответствовать жилой дом:

Общие положения

При осуществлении проектирования домов частного жилищного фонда состав их помещений (комнат), функционально-планировочное зонирование, а также состав внутриквартирного оборудования следует определять в задании на проектирование и допускается уточнять в проектной документации с превышением минимальных нормативных показателей, применяемых для домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования.

В проектах домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования, должны быть обеспечены нормируемые параметры условий проживания и микроклимата жилых помещений согласно СанПиН 2.1.2.2645 и ГОСТ 30494 и помещений общественного назначения согласно СП 118.13330 и (или) многофункционального назначения согласно СП 160.1325800. При этом для помещений домашнего ремесленно-производственного назначения следует соблюдать требования СП 56.13330, сельскохозяйственного назначения - требования СП 105.13330, СП 106.13330, СП 44.13330, помещений стоянки при доме - требования СП 113.13330, СП 154.13330.

При проектировании домов частного жилищного фонда нормируемые параметры условий проживания и микроклимата жилых помещений допускается уточнять в проектной документации с превышением минимальных нормативных показателей, применяемых для домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования.

Дом должен включать в себя одну или несколько комнат, а также вспомогательные помещения кухни [в том числе кухни-ниши и (или) кухни-столовые], ванные и (или) душевые, туалет или совмещенный санузел. Кроме того, могут устраиваться встроенные, встроенно-пристроенные и пристроенные вспомогательные подсобные помещения (кладовые) и встроенная мебель, вспомогательное помещение генераторной отопления и (или) электроснабжения, помещение стоянки при доме в соответствии с СП 113.13330, бассейн, правила проектирования которого изложены в СП 31-113-2004, парная баня или сауна в соответствии с СанПиН 2.1.2.3150.

2. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям

Площади помещений домов, указанных в 4.1, должны быть не менее: общей комнаты (или гостиной) - 12 м2; спальни - 8 м2 (при размещении ее в мансарде - 7 м2); кухни - 6 м2. Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне-столовой - 1,7 м; передней - 1,4 м, внутриквартирных коридоров - 0,85 м; ванной - 1,5 м; туалета - 0,8 м. Размер туалетной комнаты по оси установки унитаза должен быть не менее 1,2 м при открывании двери наружу и не менее 1,5 м - при открывании двери внутрь.

Высота помещений жилых комнат и кухни в климатических подрайонах IA, IБ, IГ, IД и IIA по СП 131.13330 должна быть не менее 2,7 м, а в остальных - не менее 2,5 м в соответствии с СП 54.13330. Высоту комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде или имеющих наклонные потолки или стены, допускается принимать не менее 2,3 м. В коридорах и при устройстве антресолей высоту помещений допускается принимать не менее 2,1 м.

Основания и несущие конструкции должны быть запроектированы и возведены таким образом, чтобы в процессе строительства и в расчетных условиях эксплуатации была исключена возможность разрушений или повреждений конструкций и недопустимого ухудшения эксплуатационных свойств конструкций, приводящих к необходимости прекращения эксплуатации дома. При проектировании кровли следует руководствоваться положениями СП 17.13330.

Конструкции и основания дома должны обеспечивать надежность в течение срока службы согласно требованиям ГОСТ 27751 и быть рассчитаны на восприятие нормативных нагрузок и воздействий в соответствии с СП 20.13330.

Нормативные значения нагрузок, учитываемые неблагоприятные сочетания нагрузок или соответствующих им усилий, предельные значения прогибов и перемещений конструкций, а также значения коэффициентов надежности по нагрузке следует принимать в соответствии с требованиями СП 20.13330. Должны быть учтены также указанные в задании на проектирование дополнительные требования заказчика (например, нагрузки от печей, каминов, тяжелых элементов навесного оборудования и т.д.).

Основные неремонтируемые элементы дома, которыми определяются его прочность, устойчивость и срок службы, должны сохранять свои свойства в допустимых пределах с учетом требований ГОСТ 27751 и сводов правил на строительные конструкции из соответствующих материалов.

Конструкции и детали должны быть выполнены из материалов, обладающих стойкостью к возможным воздействиям влаги, низких температур, при наличии агрессивной среды, биологических и других неблагоприятных факторов согласно СП 28.13330.

В необходимых случаях должны быть приняты меры по предотвращению проникновения дождевых, талых, грунтовых вод в толщу несущих и ограждающих конструкций дома, а также образования недопустимого количества конденсационной влаги в наружных ограждающих конструкциях путем достаточной герметизации конструкций или устройства вентиляции закрытых пространств и воздушных прослоек. Для этого следует применять необходимые защитные составы и покрытия в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Стыковые соединения сборных элементов и слоистые конструкции должны быть рассчитаны на восприятие температурно-влажностных деформаций и усилий, возникающих при неравномерной осадке оснований и других эксплуатационных воздействиях. Используемые в открытых стыках уплотняющие и герметизирующие материалы должны сохранять упругие и адгезионные свойства при воздействии отрицательных температур и намокания и быть устойчивыми к ультрафиолетовым лучам. Герметизирующие материалы должны быть совместимыми с материалами защитных и защитно-декоративных покрытий конструкций в местах их сопряжения.

При устройстве бассейна в помещении дома следует руководствоваться [14] и обеспечить гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды в соответствии с СанПиН 2.1.2.1188 и очистке водостоков в соответствии с СанПиН 2.1.5.980. При наличии домашних бань и (или) саун следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.2.3150 к размещению, устройству, оборудованию и содержанию.

3. Требования пожарной безопасности

В двухэтажных домах в качестве эвакуационных допускается использовать внутренние открытые лестницы 2-го типа в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» и СП 1.13130, а также винтовые лестницы и лестницы с забежными ступенями. Предел огнестойкости и класс пожарной опасности элементов лестницы, а также ее ширина и уклон не регламентируются.

В трехэтажных домах открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные, если для выхода по ним наружу следует подняться или спуститься не более чем на один уровень (этаж). Если в трехэтажных домах для выхода с верхнего этажа наружу необходимо спуститься на два уровня (этажа), то открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные только при одновременном соблюдении следующих условий:

а) каждое помещение, которое может быть использовано для сна, должно иметь не менее одного окна, расположенного на высоте не более 1 м над уровнем пола;

б) указанные помещения должны иметь выход непосредственно в коридор или в холл с выходом на балкон;

в) высота расположения упомянутых окон и балкона над уровнем земли должна быть не более 7 м.

При устройстве лестничной клетки в трехэтажных домах в ее объеме допускается размещать входной вестибюль и поэтажные холлы. Конструкции стен и перекрытий таких лестничных клеток, включающих в себя вестибюли и холлы, должны иметь предел огнестойкости не ниже REI 45 и класс конструктивной пожарной опасности не ниже К1 в соответствии с таблицей 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Лестничная клетка может не иметь световых проемов в стенах и освещаться верхним светом. Лестницы могут быть деревянными.

Если в трехэтажных домах для выхода с верхнего этажа наружу необходимо спуститься на два уровня (этажа), то открытые внутренние лестницы допускается рассматривать как эвакуационные только при одновременном соблюдении следующих условий:

а) каждое помещение, которое может быть использовано для сна, должно иметь не менее одного окна, расположенного на высоте не более 1 м над уровнем пола;

б) указанные помещения должны иметь выход непосредственно в коридор или в холл с выходом на балкон;

в) высота расположения упомянутых окон и балкона над уровнем земли должна быть не более 7 м.

При устройстве лестничной клетки в трехэтажных домах в ее объеме допускается размещать входной вестибюль и поэтажные холлы. Конструкции стен и перекрытий таких лестничных клеток, включающих в себя вестибюли и холлы, должны иметь предел огнестойкости не ниже REI 45 и класс конструктивной пожарной опасности не ниже К1 в соответствии с таблицей 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Лестничная клетка может не иметь световых проемов в стенах и освещаться верхним светом. Лестницы могут быть деревянными.

Допускается пристраивать и встраивать помещения автостоянки в здания класса функциональной пожарной опасности Ф1.4 независимо от степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности дома согласно СП 113.13330, при обеспечении требований пожарной безопасности согласно СП 154.13330 и СП 12.13130. Стоянки автомобилей, а также помещения общественного назначения должны быть отделены от других помещений дома противопожарными преградами (перегородками и перекрытиями) с пределом огнестойкости не ниже EI 45 согласно СП 4.13130. Двери в противопожарных перегородках должны быть противопожарными с пределом огнестойкости не ниже EI 30, имеющими уплотнение в притворах и устройство для самозакрывания, и не должны выходить непосредственно в комнаты.

Допускается надстраивать дома мансардным этажом с несущими и ограждающими конструкциями, отвечающими требованиям, предъявляемым к несущим и ограждающим конструкциям надстраиваемого дома, согласно СП 2.13130.

Степень огнестойкости и класс конструктивной пожарной опасности не нормируются для одноэтажных и двухэтажных домов.

Трехэтажные дома, в том числе блокированной застройки, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к конструкциям зданий степени огнестойкости III по таблице 21 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Предел огнестойкости несущих элементов должен быть не менее R 45, перекрытий - REI 45, ненесущих наружных стен - E 15, настилов бесчердачных покрытий - RE 15, открытых ферм, балок и прогонов бесчердачных покрытий - R 15. Класс конструктивной пожарной опасности трехэтажных домов должен быть не ниже С2. Предел огнестойкости внутриквартирных межкомнатных перегородок и встроенной мебели не регламентируется. При площади этажа до 150 м2 допускается выполнять конструкции трехэтажных домов степени огнестойкости IV, при этом следует принимать предел огнестойкости несущих элементов не менее R 30, перекрытий - не менее REI 30.

Строительные конструкции дома не должны способствовать скрытому распространению горения. Пустоты в стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, образуемые элементами из материалов групп горючести Г3 и (или) Г4 и имеющие минимальный размер более 25 мм, а также пазухи чердаков и мансард следует разделять глухими диафрагмами на участки, размеры которых должны быть ограничены контуром ограждаемого помещения. Глухие диафрагмы не должны выполняться из материалов групп горючести Г3 и (или) Г4.

Трехэтажные дома при устройстве системы автоматического пожаротушения и (или) при условии передачи сигнала пожарной тревоги на пункт пожаротушения могут быть оборудованы автономными оптико-электронными дымовыми пожарными извещателями или другими извещателями с аналогичными характеристиками. При этом на каждом этаже дома для своевременного оповещения о возникновении очага пожара должен быть установлен по крайней мере один пожарный извещатель. Дымовые извещатели не следует устанавливать на кухне, а также в ванных комнатах, душевых, туалетах и т.п.

При отсутствии централизованного теплоснабжения в качестве источников тепловой энергии, работающих на газовом или жидком топливе, следует применять автоматизированные теплогенераторы полной заводской готовности. Указанные теплогенераторы следует устанавливать в вентилируемом помещении дома в первом или цокольном этаже, в подвале или на крыше. Генераторы тепловой мощностью до 35 кВт допускается устанавливать на кухне.

Помещение, в котором расположен теплогенератор, работающий на газовом или жидком топливе, должно соответствовать требованиям безопасности СП 61.13330 и СП 62.13330.

Ввод газопровода следует осуществлять непосредственно в кухню или в помещение теплогенераторной. Внутренний газопровод в доме должен отвечать требованиям, предъявляемым к газопроводам низкого давления по СП 62.13330.

При отсутствии централизованного газоснабжения для снабжения газом кухонных плит допускается применение газобаллонных установок сжиженных углеводородных газов, размещаемых как снаружи, так и внутри дома. При этом допускается установка газового баллона вместимостью не более 50 л внутри дома этажностью не более двух этажей в соответствии с СП 62.13330.

Теплогенераторы, в том числе печи и камины на твердом топливе, варочные плиты и дымоходы должны быть выполнены с осуществлением конструктивных мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность дома в соответствии с требованиями СП 60.13330 и СП 7.13130. Теплогенераторы и варочные плиты заводского изготовления должны быть установлены также с учетом требований безопасности, содержащихся в инструкциях предприятий-изготовителей.

Кладовую твердого топлива допускается располагать в первом, цокольном этажах или в подвале дома.

Электроустановки должны отвечать требованиям «ПУЭ Правила устройства электроустановок», СП 6.13130 и национальных стандартов и быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО).

Электропроводка, монтируемая непосредственно по поверхности строительных конструкций или скрыто внутри них, должна быть выполнена кабелем или изолированными проводами, имеющими оболочки, не распространяющие горение. Допускается пропускать такой провод или кабель непосредственно через конструкции дома (без использования втулок или трубок).

Электропечи, применяемые для парильной сауны, должны иметь автоматическую защиту и устройство отключения через 8 ч непрерывной работы.

5. Требования к безопасной эксплуатации

Уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, перепады уровня пола, а также размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и возможность перемещения предметов мебели и внутриквартирного оборудования. Применение лестниц с разной высотой ступеней не допускается.

Высота ограждений лестниц, балконов, лоджий, террас, кровли и в других местах опасных перепадов высоты должна быть достаточной для предупреждения падения, но не менее 0,9 м. Ограждения должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 0,3 кН/м.

В доме и на участке следует предусматривать необходимые мероприятия по защите от несанкционированного вторжения.

Конструктивные решения элементов дома (в том числе расположение пустот, способы герметизации мест пропуска трубопроводов через конструкции, устройство вентиляционных отверстий и размещение тепловой изоляции и т.д.) должны предусматривать защиту от проникновения грызунов и насекомых в соответствии с СП 3.5.3.3223 и [9].

Инженерные системы дома должны быть запроектированы и смонтированы с учетом требований безопасности, содержащихся в соответствующих нормативных документах, и указаний инструкций заводов - изготовителей оборудования. При этом: температура поверхностей доступных частей нагревательных приборов и подающих трубопроводов отопления не должна превышать 70 °С, если не приняты меры для предотвращения касания их человеком, и 90 °С в других случаях; температура поверхностей других трубопроводов и дымоходов не должна превышать 40 °С; температура горячего воздуха на расстоянии 10 см от выпускного отверстия приборов воздушного отопления не должна превышать 70 °С; температура горячей воды в системе горячего водоснабжения не должна превышать 60 °С.

6. Требования к внутриквартирному оборудованию

В домах допускается предусматривать индивидуальные и коллективные источники водоснабжения из подземных водоносных горизонтов или водоемов...

Для удаления сточных вод должна быть предусмотрена система канализации в соответствии с СП 30.13330 и СП 32.13330 при наличии наружных сетей и сооружений, в том числе централизованная, локальная или индивидуальная, выгребная, поглощающая или с санитарной индивидуальной биообработкой.

Сточные воды и твердые отходы должны удаляться без загрязнения территории и водоносных горизонтов согласно СанПиН 2.1.5.980.

В течение отопительного периода при расчетных параметрах наружного воздуха для соответствующих районов строительства система отопления и ограждающие конструкции дома должны быть рассчитаны на обеспечение в помещениях температуры внутреннего воздуха в допустимых пределах, установленных ГОСТ 30494, но не ниже 20 °С для всех помещений с постоянным пребыванием людей согласно СП 60.13330, в кухнях (кухнях-столовых и кухнях-нишах) и туалетах - 18 °С, в ванных, душевых и санузлах - 24 °С.

Система вентиляции в соответствии СП 60.13330 должна поддерживать чистоту (качество) воздуха в помещениях и равномерность его поступления и распространения. Вентиляция может быть:

с естественным побуждением удаления воздуха через вентиляционные каналы;

с механическим побуждением притока и удаления воздуха, в том числе совмещенная с воздушным отоплением;

комбинированная с естественным притоком и удалением воздуха через вентиляционные каналы с частичным использованием механического побуждения.

Удаление воздуха следует предусматривать из кухни, туалета, ванны, душевой, санузла и, при необходимости, из других помещений.

Воздух из помещений, в которых могут быть вредные вещества или неприятные запахи, должен удаляться непосредственно наружу и не попадать в другие помещения, в том числе через вентиляционные каналы.

Для обеспечения естественной вентиляции должна быть предусмотрена возможность проветривания помещений дома через окна, форточки, фрамуги и другие вентиляционные отверстия.

В помещениях дома следует предусматривать:

инсоляцию - в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076;

естественное и искусственное освещение - в соответствии с СП 52.13330 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278.

Отношение площади световых проемов к площади пола жилых помещений и кухонь должно быть не менее 1:8. Для мансардных этажей допускается принимать данное отношение не менее 1:10.

В жилых комнатах и кухне должно быть обеспечено естественное освещение.

Необходимость естественного освещения для встроенных помещений общественного назначения следует устанавливать по СП 118.13330.

Ограждающие конструкции дома должны иметь теплоизоляцию, защиту от проникновения наружного холодного воздуха и пароизоляцию от диффузии водяного пара из внутренних помещений, обеспечивающие:

необходимую температуру на внутренних поверхностях конструкций и отсутствие конденсации влаги внутри помещений;

предотвращение накопления влаги в конструкциях.

Разница температуры внутреннего воздуха и внутренней поверхности конструкций наружных стен при расчетной температуре внутреннего воздуха не должна превышать 4 °С, а для конструкций пола первого этажа - 2 °С. Температура внутренней поверхности конструктивных элементов окон не должна быть ниже 3 °С при расчетной температуре наружного воздуха.

Помещения дома должны быть защищены от проникновения дождевой, талой, грунтовой воды и бытовых утечек воды.