Бронницкие новости

Издается с 1993 года

№46 (1538)
18 ноября
2022 года

Еженедельная общественно-политическая газета

«ЖЕНСКАЯ СРЕДА»: КАК РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ?

16 ноября Бронницкое отделение «Союза женщин России» провело очередную полезную встречу в рамках реализации в нашем городе социального проекта «Женская среда». Сразу оговоримся, что им заинтересовались не только женщины. На втором занятии присутствовали и мужчины.

Читайте на 2 стр.

21 ноября
День работника налоговых органов Российской Федерации

Уважаемые работники налоговых органов и ветераны этой службы, поздравляю вас с профессиональным праздником!

Все мы знаем о том, что налоги – это надежный фундамент стабильности и социально-экономического развития нашего государства и всех регионов России. Это та справедливая, разумная и оправданная цена, которую мы платим за то, чтобы жить в современном, цивилизованном мире. А сама налоговая служба в настоящее время – важнейшее звено финансовой системы страны и Подмосковья. На вооружении у вас – самые современные технологии и методики, отвечающие запросам всех участников экономической жизни. Сегодня значение вашей работы и задачи, стоящие перед вами, трудно переоценить. От того, насколько они будут реализованы, во многом зависит и то, сможет ли страна достойно противостоять внешним вызовам.

По вашей деятельности люди оценивают деловой климат в городах и районах, уровень развития, баланс прав и обязанностей каждого гражданина РФ. На вас лежит ответственность за соблюдение порядка во всех обязательных налоговых отчислениях, за неуклонное соблюдение финансовой дисциплины. От вашего профессионализма, принципиальности и умения работать с людьми зависят пополнение бюджетов всех уровней, инвестиционный климат, экономическая и социальная стабильность в развитии нашего округа, а значит, благополучие бронничан. Спасибо вам за каждодневную работу, за трудолюбие и верность своему долгу! Искренне желаю всем крепкого здоровья, жизненных удач, мира, семейного благополучия и, конечно, новых успехов и высоких показателей в вашей нужной обществу деятельности!

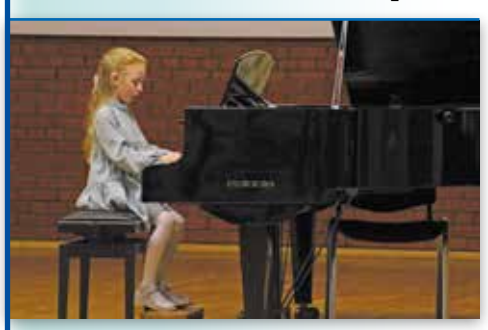
Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

- **В Бронницком ПАТП изменили схему движения трех автобусных маршрутов: каких именно?** Стр. 2

- **«Бронницкая земля: история, традиции, современность» – тема научно-практической конференции городского музея.** Стр. 3

- **Спортивная хроника недели: забеги, заплывы, волейбол, а также фестиваль физической и духовной культуры.** Стр. 6-7



- **В Гимназии состоялось посвящение в музыканты и художники самых маленьких воспитанников ДШИ.** Стр. 12

Реклама в газете, на ТВ и в группах «Бронницкие новости» в социальных сетях:
8 (496) 46 44 200
8 (977) 870 73 55

ТВ-программа с 21 по 27 ноября
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:

Заместителю главы администрации г.о.Бронницы Н.В.МЕНЬШИКОВОЙ

Уважаемая Наталья Владимировна! Примите наши самые теплые поздравления с Днем рождения!

Многие бронничане знают Вас как опытного педагога, руководителя системы школьного образования и дошкольного воспитания. За годы трудовой деятельности Вы сумели накопить солидный опыт и немалый багаж знаний, которые помогают достойно выполнять свои обязанности на посту заместителя главы администрации по социальным вопросам. Нынешний непростой период в жизни нашей страны требует от руководителя городского уровня немалых усилий и очень продуманного, ответственного подхода. Желаем Вам во всём соответствовать предъявляемым требованиям и в любых, даже самых сложных ситуациях, сохранять выдержку и принимать только правильные решения. Пусть Ваше здоровье всегда будет в норме, а в семье пусть царят мир, счастье и благополучие!

Коллектив МУ «Бронницкие новости»

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается до 1 марта 2026 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» https://t.me/selsov, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

Комиссия по делам несовершеннолетних г.о.Бронницы

Горячая линия «Дети в беде»:

☎ 8 (916) 140-07-83

1528

обращений

за неделю поступило от бронничан в службу

ЕДДС 112 464-43-10

«ЖЕНСКАЯ СРЕДА»: КАК РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ?

Начало на 1 стр.

Напомню, что «Женская среда» – это проект, где оказывают помощь и поддерживают в острых жизненных ситуациях всех представительниц прекрасного пола нашего округа. Участвуя в нем, можно завести новых друзей, обсудить свои проблемы и сообща найти пути их решения, обрести поддержку, культурно провести время. Организовала проект бронницкий предприниматель Юлия Кирьянова на базе сообщества «Нежный бизнес» и Бронницкого отделения «Союза женщин России», а идейным вдохновителем стала куратор этого проекта Владлена Моисеева.

Так уж устроены люди: мы всегда о чем-либо беспокоимся, но при этом всегда куда-то спешим. Но когда наша внутренняя тревога постоянно копится и словно превращается в беспокойный снежный ком, мешая нормальной жизни, то нужно остановиться, попытаться разобраться в происходящем и определить что делать дальше.

Мария АНДРЕЕВА, практикующий психолог:

– Я решила поддержать и сам этот проект, и в первую очередь, поддержать женщин, у которых есть определенные проблемы с психологическим состоянием. Сейчас многие ощущают беспокойство и даже тревогу на фоне сегодняшних событий. У кого-то имеются застарелые психологические травмы из прошлого. Моя работа - помочь таким женщинам что-то изменить, чтобы жить в гармонии с собой.

Для помощи человеку в кризисной ситуации была разработана арт-терапия, которая предполагает правильный «выбор-пути». Она позволяет выбрать оптимальный вариант решения той или иной обострившейся у вас проблемы. Арт-тепария – направление в психотерапии и психологической коррекции, основанное на применении искусства и творчества. Основной целью такой терапии является гармонизация личности через самовыражение и познание себя с помощью творчества и искусства.

Для этого каждому участнику проекта «Женская среда» выдаётся чистый лист бумаги и карандаши. Сосредоточившись на беспокоящей вас проблеме, нужно подумать о поиске путей, которые требуются для её решения. При этом, изображая всё это схематично, необходимо четко нарисовать последовательность действий, имеющиеся там разветвления и указатель движения. Дальше в ход идёт наше изобразительное творчество: мы рисуем разные предметы, и раскрашиваем наш рисунок. По завершении занятия результаты труда каждого участника анализируются психологом. Творческие способности при этом не оцениваются, внимание уделяется исключительно внутреннему миру человека, его проблемам и переживаниям.

Владлена МОИСЕЕВА, куратор проекта:

– Для проведения занятий в рамках данного проекта приглашаются в качестве спикеров опытные педагоги, юристы, психологи. Мы всегда поддерживаем связь с нашими подопечными, открыты к диалогу с ними, открыты для новых идей и предложений. К слову, на наших последующих встречах мы будем затрагивать самые разные темы, интересные многим женщинам.

Еще раз напоминаем: все встречи в рамках проекта «Женская среда» со специалистами и экспертами проводятся абсолютно бесплатно. В них могут принять участие все желающие как в роли слушателя, так и в роли спикера. Записаться на встречу можно в любое время по телефону: **+7-919-999-03-88.**

Анна БЫЗОВА

УБОРКА ПОСЛЕ СНЕГОПАДА

В среду, 16 ноября, в нашем городе прошел первый серьезный снегопад. А белое покрывало на дорогах и тротуарах означает не только приход зимы. Это еще и проверка готовности городских служб к работе в зимних условиях.

В этой связи заместитель главы администрации г.о.Бронницы Николай Верещагин совместно с представителем Главного управления содержания территорий (ГУСТ) Московской области проконтролировали своевременный выход городской снегоуборочной техники для устранения последствий снегопада.

Ранним утром сотрудники МБУ «Благоустройство» вышли на работу, чтобы убрать от снега основные подходы к социально значимым объектам и тротуары. Кроме этого, коммунальные службы в городе провели обработку проезжих частей внутригородских дорог, пешеходных переходов, тротуаров и проездов противогололедными материалами. Проверка показала, что в настоящий момент вся снегоуборочная техника исправна и находится в работе.

Корр. «БН» (по информации администрации г.о.Бронницы)

ИЗМЕНЕНИЯ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ

Несмотря на некоторые неудобства, связанные со строительством в Бронницах нового автовокзала, есть для пассажиров, пользующихся маршрутными автобусами, и хорошие новости. К примеру, для тех, кто живет в отдалённых поселках нашей округи, изменили схему движения 3-х автобусных маршрутов.

В Бронницах маршрут №402к «Малино – Большое Алексеевское – метро «Котельники» начал заезжать на автостанцию Бронницы. Три автобуса большого класса осуществляют 9 рейсов. Первый рейс от автостанции – в 6.09, последний – в 17.54.

Маршрут №24 «Бронницы – Фоминское» стал совершать два заезда в д.Поддубье. Первый рейс – в 7.36, второй – в 17.11. На маршруте курсируют два автобуса большего класса и один – среднего.

Раменский маршрут №28 «станция Раменское – Константиново» начал заезжать в д.Островцы. Ежедневно шесть автобусов большого класса выполняют 16 рейсов. Первый заезд в деревню – в 8.38, последний – в 20.59.

Анна БЫЗОВА

«БРОННИЦКАЯ ЗЕМЛЯ: ИСТОРИЯ, ТРАДИЦИИ, СОВРЕМЕННОСТЬ»

Научно-практическая конференция с таким названием, организованная коллективом Музея истории г.о.Бронницы, состоялась 10 ноября в молодежном центре «Алиби».

Сразу отмечу, что такие содержательные тематические конференции проводятся в нашем городе традиционно вот уже более 20 лет. В них принимают активное участие не только сами сотрудники бронницкого музея, местные историки и краеведы, но и немало общественно активных горожан, интересующихся событиями прошлого и историей своего родного края. Как всегда, у ноябрьской конференции была ведущая, которая высказала своё мнение о нынешней встрече.

Екатерина ГОЛОВЧЕНКО, научный сотрудник Музея истории города Бронницы:

– Подобные научно-практические конференции с приглашением исследователей исторического прошлого нашего города и обширного прежде Бронницкого уезда Музей истории проводит ежегодно. Приятно осознавать, что с каждым годом участников таких интересных встреч и полезного общения становится все больше. Мы очень благодарны МЦ «Алиби» за сотрудничество. Они любезно согласились предоставить нам площадку для полноценного научного диалога. Все заявленные в программе участники получили возможность выступить и достойно презентовать свои труды.

Перед началом конференции перед собравшимися выступили участники народного коллектива ансамбля русской песни «Веселуха». Затем с приветственным словом к присутствующим, в числе которых было немало городских ветеранов, обратилась директор Музея истории Эльвира Семенюк. Она отметила значение таких ежегодных встреч и пожелала всем участникам успешной и плодотворной работы. Свои приветствия и пожелания высказали заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова и благочинный 1-го Бронницкого благочинического округа иерей Сергий Себелев.

Как известно, исторические исследования, работа с архивными сведениями, подготовка научных докладов и выступлений – это всегда очень долгая и кропотливая работа. Пользуясь предоставленной возможностью автор этих строк попыталась узнать у некоторых исследователей: какие темы они выбрали и почему. Например, первый доклад на тему: «Бронницы: информация к размышлению» был сделан научным сотрудником нашего городского музея Ириной Сливкой. Вот что она ответила на мой вопрос:

– Тема моей исследовательской работы напрямую касается изучения происхождения слова «Бронницы», которое дало название нашему старинному городу. Существует очень много различных версий, связанных с многовековой историей Бронниц и с тем, чем занимались наши предки. У меня уже давно появилось желание докопаться здесь до истины, узнать, откуда взялись подобные версии и как ученые-историки разных направлений их трактуют.

Отмечу, что нынешняя конференция была очень интересной и содержательной. Немало значимых работ подготовили уже известные бронничанам исследователи. Так с темой «Деревни Замосковного Раменья, исчезнувшие в Смуту (по писцовым книгам 1623-1624 гг.)», выступил кандидат исторических наук, доцент кафедры истории религий учебно-научного центра изучения религий РГГУ Петр Чистяков. Безусловно, заинтересовал всех участников и доклад краеведа Ирины Лисиной «Семейная картина графов Зубовых, Талызиных, Леонтьевых, Мезенцевых; Оболенских, Нарышкиных, Масальских. 1840-е гг.»

Важно добавить и то, что на нынешней конференции со своими докладами, как и прежде, выступили не только бронницкие исследователи, но и целый ряд представителей музейных учреждений нашего региона. К примеру, свои работы представили: методист и заведующий научно-просветительским отделом Музейно-выставочного комплекса г.о.Люберцы Татьяна Андреева и Дарья Давыдова, генеральный директор ООО «МСК-ХОРТ» Екатерина Афанасьева, главный хранитель Раменского историко-художественного музея Елена Сорокина, старший инструктор Спортивной школы «Раменское» Валерий Жохов, научный сотрудник Музея истории города Бронницы Татьяна Гутникова и другие.

После завершения научно-практической конференции «Бронницкая земля: история, традиции, современность» и подведения её итогов всем докладчикам были вручены дипломы участников.

Анна БЫЗОВА

ЯРКОВСКИЕ ЧТЕНИЯ: ПОМНИМ И ГОРДИМСЯ!

12 ноября в Бронницкой детской школе искусств состоялись III межрегиональные чтения, посвященные памяти П.Г.Яркова – руководителя хора крестьян Бронницкого уезда, собирателя русских народных песен, поэта и талантливого певца-импрвизатора, нашего знаменитого земляка.

На эту встречу за «круглым столом» памяти Петра Яркова, собралось немало жителей нашего города, которым знакомо это имя и подвижническая деятельность организатора и руководителя крестьянского хора. Были приглашены также педагоги и руководители общеобразовательных и музыкальных школ, работники культуры, представители городской администрации.

Основная тема ярковских чтений – сохранение и актуализация традиционной народной культуры. Перед собравшимися выступили целый ряд исследователей, которые представили доклады, посвящённые творчеству и стилевым особенностям звучания хора под управлением Петра Яркова.

Напомню, будущий собиратель русских народных песен родился в 1875 году в деревне Сельцо Бронницкого уезда, в бедной многодетной семье. Начал свой взрослый жизненный путь простым крестьянином, а закончил – руководителем именитого хора, который создал сам. Выступившие на чтениях говорили и о наиболее значимых этапах становления и развития уникального музыкального коллектива.

Народный хор, который объединял крестьян окрестных деревень – Сельцо, Малышево, Денежниково и Нестерово, был образован Ярковым в 1919 году. А в 1921 г. хор, руководимый им, впервые выступает в Москве, на собрании этнографической секции Государственного института музыкальной науки и получает высокую оценку музыкантов. А уже через 4 года хор становится профессиональным Московским хоровым коллективом, хотя и именуется хором бронницких крестьян.

Наверняка многим нашим читателям будет интересно узнать и то, как же появились стилевые особенности звучания хора под управлением Петра Глебовича? Об этом В течение всех 24 лет под руководством Яркова (1921-1945 гг.) хор оставался носителем и пропагандистом подмосковной русской народной песни и многоголосного песенного строя. Песни хором не просто пелись, они «игрались» – происходили в действии, органически связывающем мимику, пляску и песню. Артисты хора никогда не стояли на месте, они танцевали, приплясывали, играли песню. Даже на репетициях никто не стоял без движения.

Очень своеобразно, судя по дошедшим до нас воспоминаниям, проходили и сами репетиции. Разучивание песни с хором и с запевалами проводилось по слуху с голоса самого Яркова. Петр Глебович начинал петь песню сначала с одним певцом, затем – с двумя, с тремя и так далее, пока ее не разучивал весь хор. А одновременно могло звучать до 12 голосов.

При возобновлении разучивания песни на следующей репетиции Ярков снова вносил что-то новое в напев песни, изменял ее мелодический рисунок. Отсюда многообразие импровизированных приемов, умелый выбор вариации, которые во многом зависели от необходимости наиболее выразительно донести текст песни, подчеркнуть значимость поэтического образа в песне.

Добавлю и то, что Ярков сам составлял программы для концертов хора и давал к ним пояснения, активно публиковал в музыкальных журналах статьи о своём хоре, народных песнях и др. В течение нескольких десятков лет собирал тексты и мелодии народных песен, распевал их в хоре. П.Г.Яркову принадлежат слова и напев песни «Ты живи, Россия, здравствуй», которая звучит на концертной эстраде и в наши дни.

К сожалению, в декабре 1945 года Петра Глебовича не стало, а сам хор распался спустя четыре года после смерти. Но исполненные им песни живут до сих пор и записаны почти на сорока пластинках. Безусловно, дело и имя Петра Яркова не забыто. Прошедшие III межрегиональные чтения, посвященные его памяти, – наглядное тому подтверждение.

Алексей БОЧЕЙКО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № АЗПЭ-МИО/22-3668

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Московской области, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111770
Дата начала приема заявок: 15.11.2022
Дата окончания приема заявок: 19.12.2022
Дата аукциона: 21.12.2022

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и с ограничением по составу участников: только для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 31.10.2018 № 13ВР-1512 «Об утверждении Перечня объектов имущества, находящихся в собственности Московской области, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 27.04.2022 № 15ВР-763);

– Градостроительного совета Московской области (протокол от 01.11.2022 № 44);

- распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 11.11.2022 № 15ВР-2326 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Московской области» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Министерство имущественных отношений Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

Сайт: https://mio.mosreg.ru/

Адрес электронной почты: mio@mosreg.ru

тел.: 8 (498) 602-15-55, 8 (498) 602-15-58, факс: 8 (498) 602-15-56.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: +7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Московской области, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 50:62:0030305 города Бронницы Московской области

Площадь, кв. м: 4 123

Кадастровый номер: 50:62:0030305:246 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.09.2022 № КУВИ-001/2022-166335641 - Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: Московская область, собственность № 50-50/001-50/061/001/2015-5315/1 от 27.04.2015 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.09.2022 № КУВИ-001/2022-166335641 - Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в распоряжении Министерства имущественных отношений Московской области от 11.11.2022 № 15ВР-2326 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Московской области» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.09.2022 № КУВИ-001/2022-166335641 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 22.09.2022 № СИ-22-000297 (Приложение 4), Градостроительном плане Земельного участка от 10.10.2022 № РФ-50-3-11-0-00-2022-28567 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 27.06.2022 № 34Исх-4013 (Приложение 4), письме Министерства имущественных отношений Московской области от 14.11.2022 № 15ИСХ-31916 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка от 30.06.2022 (Приложение 4), в том числе:

- Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.62.2.4: Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Для Земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030305:29.

Согласно реестру лицензий на пользования недрами для добычи подземных вод на участках недр местного значения, в радиусе 1,5 км от Земельного участка зарегистрирована лицензия:

- МСК 91773 ВЭ, дата государственной регистрации лицензии от 16.12.2020, срок окончания действия лицензии 06.05.2045, участок недр расположен в г.о. Бронницы. Лицензия выдана ИП Трушин (2 скважины).

При проектировании объектов капитального строительства необходимо учитывать охранные зоны инженерных коммуникаций, в том числе подземных (при наличии). Вынос инженерных коммуникаций возможен по техническим условиям эксплуатирующих организаций. При наличии охранных зон линий электропередачи и/или иных электрических сетей размещение зданий, строений, сооружений возможно при получении письменного решения о согласовании сетевых организаций.

Топографическая съемка Земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 22.09.2022 № СИ-22-000297, Градостроительном плане Земельного участка от 10.10.2022 № РФ-50-3-11-0-00-2022-28567 (Приложение 4).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)*

Начальная цена предмета аукциона:

864 687,92 руб. (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят семь руб. 92 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 25 940,63 руб. (Двадцать пять тысяч девятьсот сорок руб. 63 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 864 687,92 руб. (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят семь руб. 92 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 15.11.2022 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

* Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.12.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 21.12.2022 в 12 час. 00 мин.

* Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

Информация!

В Московской области функционирует Центр содействия строительству Московской области (далее – ЦСС), который обеспечивает сопровождение коммерческих проектов. ЦСС предоставляет услуги на безвозмездной основе, в том числе по:

– сопровождению коммерческих проектов персональным менеджером;

– подготовке инструкции по сбору исходно-разрешительной документации.

Единый Колл-центр ЦСС: 8-498-602-00-00.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа www.mio.mosreg.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации города Бронницы Московской области www.bronadmin.ru;

- в периодическом печатном издании - в газете города Бронницы Московской области «Бронницкие новости».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата и № аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному а

дресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», претендующий(ие) на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 – 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пун-

кте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

– для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

– принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

– оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

– подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

– направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

– размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

– по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

– в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Более подробную информацию об условиях аукциона можно получить на сайте:

easuz.mosreg.ru/torgi № процедуры 00300060111770

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.11.2022 №603

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №665 «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» (с учетом изм. от 30.03.2020 №131, от 30.06.2020 №304, от 17.09.2020 №451, от11.12.2020 №633, от 29.12.2020 №670, от 30.03.2021 №137, от 12.04.2021 №172, от 29.06.2021 №312, от 01.09.2021 №419, от 08.12.2021 №569, от 29.12.2021, от 31.03.2022 №151, от 29.06.2022 №317), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 09.11.2022 №603

Изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №665

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

«ЧЕМПИОНСКИЕ» ЗАПЛЫВЫ ДОШКОЛЬНИКОВ

17 ноября в физкультурно-оздоровительном комплексе «Горка» состоялись соревнования по плаванию среди дошкольников.

Общеизвестно, что плавание в бассейне - один из самых полезных для здоровья и безопасных видов массового спорта. Оно формирует у ребенка правильную осанку, улучшает обмен веществ, укрепляет иммунитет, нервную, дыхательную и сердечно-сосудистую системы, улучшает координацию движений, развивает силу и выносливость. Для растущего организма - это особенно важно и актуально. Ведь главное правило детского спорта – не навредить здоровью и развитию ребенка.

В ноябрьских заплывах принимали участие юные спортсмены, представляющие СК «Бронницы» и городской Дом детского творчества. Показательно и то, что на соревнованиях присутствовали родители юных спортсменов, которые активно их поддерживали. Особенно тех, для кого эти водные состязания самые первые в жизни.

Наталья ВАСИЛЬЕВА, главный судья соревнований:

- Соревнования по плаванию среди дошкольников называются «Хочу стать чемпионом». Участвуют в заплывах детки в возрасте 5-6 лет. Новички соревнуются на дистанции 25 метров на спине в ластах. Ребята, которые занимаются уже второй год на дистанции 50 метров состязаются в вольном стиле. Всего в нынешних ноябрьских соревнованиях участвуют 36 спортсменов.

После каждого финиша сразу подводились итоги заплыва и проводилась церемония награждения победителей в конкретной возрастной категории. Юные призеры получили медали и грамоты, а всем участникам подарили на память статуэтку в виде волны, которая была сделана специально для этих соревнований. Лидерами на различных дистанциях стали самые упорные и быстрые. Поздравляем победителей с достойными результатами!

Мария ЧЕРНЫШОВА

КЛУБ «ГЕРМЕС»: ТРЕЙЛ ПО ПОЛЯМ И ЛЕСАМ

5 ноября недалеко от Бронниц состоялся трейл Germes X-Cross. Стартовый лагерь бегунов расположился в эко-деревне Слободино.

Трейлраннинг – спортивная дисциплина, подразумевающая бег по природному рельефу в свободном темпе или в рамках соревнования. Включает в себя элементы кросса и горного бега. Трейл – отличный способ переключиться от ежедневных забот и отдохнуть от тревог. Бег на природе укрепляет физическое и психическое здоровье, повышает иммунитет, помогает отвлечься от новостей и тревожных мыслей – все, что нужно в наше время.

Более 300 бегунов преодолели завалы, грязь, себя и успешно пробежали свои дистанции. Трейл проводился на дистанциях в 10, 21,5 и 43 км. Все трассы были проложены по лесным и полевым тропам. Бегунам предстояло преодолеть естественные препятствия в виде поваленных деревьев, густой травы, кустарников и канав.

В этом году также был добавлен забег для детей в возрасте от 4 до 10 лет на 300 и 500 м, по итогам которого не было распределения мест. На финише каждого участника ждали медаль и подарки. А после гонки – памятные фотографии.

Напомню, беговой клуб «Гермес» образован в сентябре 2016 года в г.Бронницы. С тех пор это спортивное объединение активно развивается и уже объединило более 50 участников. Причем, не только из Бронниц, но и из других городов.

Его главная цель: собрать вместе единомышленников и сделать занятия спортом интереснее – эффективнее тренироваться, обмениваться опытом, знаниями и, в конечном итоге, достигать новых вершин!

Михаил БУГАЕВ
Фото: Игорь КАМЕНЕВ

ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ КУБОК: ТРЕТИЙ ТУР

12 ноября в ФОК «Горка» стартовал третий тур открытых командных соревнований на Кубок городского округа по волейболу среди команд организаций и предприятий.

Первыми на волейбольную площадку вышли команда «Айс» (г.о.Раменское) и волейболисты г.Коломна. Игра была очень динамичной и интересной, инициатива переходила то к одной, то к другой команде. В четвертой партии игра заметно накалилась и болельщики раменской команды надеялись, что они победят со счетом 3:1. Однако, лидерства у них не получилось и счет сравнялся (2:2). Пятая партия накалилась до предела, вначале в счете вела команда Коломны, но в итоге победу со счетом 3:2 всё-таки одержали раменские волейболисты.

Вторая игра состоялась между командами «Терем-1» и «Терем-2». Во всех трёх сыгранных партиях удача была на стороне волейболистов «Терем-2». Они выиграли со счетом 3:0.

Напоминаю, что следующий тур волейбольного кубкового розыгрыша будет проходить в субботу, 12 ноября. Так что ждем болельщиков, приходите, будет интересно.

Е.ФАТЕЕВ, председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы

СОРЕВНУЮТСЯ ВОСКРЕСНЫЕ ШКОЛЫ

13 ноября, в помещении физкультурно-оздоровительного комплекса на Горке состоялись спортивные состязания в рамках фестиваля физической и духовной культуры с участием воскресных школ 1-го Бронницкого благочиния.

Перед началом соревнований к участникам и зрителям с приветственным словом обратились заместитель благочинного первого Бронницкого благочинического округа священник Александр, депутат Совета депутатов, главный эксперт отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью городской администрации Сергей Старых и другие почетные гости и организаторы мероприятия.

В фестивале принимали участие и молодые люди из Бронниц, Боршевы и Никоновского. Наш город представляли команды воскресных школ Успенского храма и Собора Архангела Михаила. Участникам представилась возможность выполнить упражнения с прыгалкой, сыграть в дартс, поучаствовать в играх с мячом, посоревноваться в прыжках в длину.

В проведении соревнований активно участвовали волонтеры молодежного центра «Алиби», которые помогали участникам фестиваля правильно сориентироваться и зафиксировать их результаты.

По итогам соревнований 1-е место заняла воскресная школа «Исток» при Соборе Архангела Михаила города Бронницы; на втором месте – команда «Покровцы» Воскресной школы при Покровском храме села Боршева, на третьем – команда «Покров» Воскресной группы при Покровском храме села Никоновское.

Бронницкое благочиние благодарит тренерский состав, волонтеров молодежного центра «Алиби» и городской отдел по физической культуре, спорту и работы с молодежью администрации городского округа Бронницы за предоставленное помещение и помощь в организации и проведении соревнований.

Михаил БУГАЕВ

ШКОЛЬНИКАМ О ВРЕДЕ КУРЕНИЯ

Ежегодно, в третий четверг ноября, отмечается Международный день отказа от курения. С целью формирования у бронницких подростков знаний о вреде употребления табака, наркотических веществ и стойкого неприятия к ним в городской Гимназии для старшеклассников всех трех городских школ прошли профилактические беседы.

В частности, студенческая команда Бронницкого автомобильно-дорожного колледжа, которая ведёт активную работу по пропаганде здорового образа жизни «Нравственный иммунитет» провели для школьников интерактивную лекцию о вреде никотина. Студенты рассказали о пагубном влиянии на организм человека и особенно подростка – снюсов, сигарет и кальяна. Также затронули вопрос о последствиях употребления табачных изделий.

Лариса САНЖАРОВСКАЯ, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Бронницы:

– Примите к сведению то, что вам сказали ребята из команды «Нравственный иммунитет»: «Мы не курим и вам не советуем!» И не вздумайте начинать! Здоровый образ жизни – это то, за что сейчас борется вся наша страна. А для молодых людей отказ от вредных привычек особенно важен. Ведь молодежь – будущее России!

Как известно, большинство молодых людей начинают курить от скуки или из-за дурного влияния окружающих. Поэтому очень важно приобщить их к более позитивному окружению и интересным занятиям. После интерактивной лекции старшеклассникам показали альтернативу бездумному курению. В завершение встречи сотрудники молодежного центра «Алиби» посоветовали ребятам, как проводить свое время весело и с пользой. А еще активисты МЦ рассказали школьникам о своих творческих объединениях. Кроме того, учащимся также был показан фильм о вреде табакокурения и никотиновой зависимости. Таким образом, содержательная профилактическая беседа прошла в доверительной, доброжелательной обстановке.

Мария ЧЕРНЫШОВА

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

«МОЛОДОГВАРДЕЙЦЫ» – НАСЛЕДНИКИ ГЕРОЕВ КРАСНОДОНА

В этом году исполнилось 80 лет со дня основания «Молодой гвардии» – подпольной комсомольской организации, которая боролась с нацистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны в городе Краснодоне, на Луганщине. Ее преемница – «Молодая Гвардия Единой России» – 16 ноября отметила свой 17-й день рождения. Активистов из этих организаций разделяют годы и поколения, но объединяют общие качества – самоотверженность, решительность и неукротимое желание помогать людям.

Сегодня «Молодая Гвардия Единой России» – одна из самых многочисленных молодежных организаций нашей страны. Ее отделения функционируют по всей России, только Московское областное отделение насчитывает более 8 500 активистов.

«Прежде всего, это молодые люди и девушки, готовые менять мир к лучшему и помогать другим. Активисты организуют экологические и патриотические мероприятия, проводят политические акции, занимаются благотворительностью, реализуют множество социальных проектов. В рядах «Молодой Гвардии Единой России» инициативные ребята находят единомышленников, которые становятся их семьей. МГЕР всегда в центре общественной жизни. Ни одно из громких событий в истории нашей страны не проходит без участия молодогвардейцев – будь то пандемия коронавируса или события на Донбассе. И мы будем продолжать усердно трудиться на благо Подмосковья и нашего государства», – отметил депутат Государственной Думы, руководитель Московского областного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» Александр Толмачёв.

Как известно, День рождения – это всегда веский повод вспомнить о достижениях и подвести итоги минувшего года, строить планы на будущее.

На передовой

В ЛНР 2022 год объявлен годом «Молодой гвардии» – в память о подростках из Краснодона, которые жертвовали жизнью, защищая свой город и свою страну. Тогда в организации числился 71 человек. Это были обычные юноши и девушки – самому младшему исполнилось 14, а старшие едва достигли совершеннолетия. С момента, как немцы оккупировали город 20 июля 1942 года, они вели борьбу с захватчиками. Собирали оружие, спасали пленных, устраняли стратегически важную для нацистов инфраструктуру.

Спустя 80 лет их подвиг обретает особый смысл. На Донбассе опять идут военные действия. И вновь молодогвардейцы – на передовой. С началом специальной военной операции 26 подмосковных активистов работали в составе волонтерского штаба в Ростове-на-Дону и в гуманитарных центрах, открытых «Единой Россией» на Донбассе. Активисты МГЕР принимают и распределяют гуманитарную помощь, разносят продуктовые наборы и лекарства, помогают в поиске пропавших, решают бытовые вопросы.

Активисты «Молодой Гвардии Единой России» следили за ходом проведения референдумов на территории ДНР, ЛНР, а также в Запорожской и Херсонской областях. Среди наблюдателей – трое подмосковных активистов: Дмитрий Ишков и Степан Фетисов из Каширы, Денис Грибанов из Жуковского.

Масштабную работу ребята ведут и в своих городах: собирают и отправляют гуманитарную помощь для жителей Донбасса и участников СВО, проводят мероприятия в поддержку военнослужащих.

Служить другим и делать добро

Одним из основных направлений деятельности «Молодой Гвардии Единой России» остается добровольчество. Активисты помогают ветеранам и семьям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, поддерживают приюты для бездомных животных.

С целью формирования положительного имиджа волонтера осенью была проведена премия «Герой нашего времени», по итогам которой будут награждены лучшие добровольцы Подмосковья. Награды будут присуждены в шести номинациях: «Живая история», «Культурные люди», «Добро в действии», «С любовью к планете», «В сети» и «Другой университет». Также были предусмотрены две спецноминации: «Помощь без границ» – за поддержку жителей ЛДНР и освобождённых территорий, и «Юный герой» – за совершение героических поступков и спасение жизней.

Еще одно направление – донорство. Потребность в антиковидной плазме и крови особенно стала актуальна после пандемии Covid-19. Активисты по всей области сами сдают кровь и реализуют проекты, направленные на популяризацию этого доброго дела. Один из них – «Дарю жизнь», стартующий в ноябре этого года в Зарайске. Его цель – формирование базы доноров, создание комфортных условий в пунктах переливания крови, а также просветительская деятельность среди школьников и студентов.

Простор для самореализации

Для многих активистов членство в МГЕР – возможность не только заниматься волонтерством, но и воплощать масштабные идеи в жизнь. Проектный офис на основе регионального отделения помогает ребятам реализовать свои проекты и даже находить для них финансирование. Так, за 2022 год семеро молодогвардейцев получили гранты от Федерального агентства по делам молодежи на реализацию своих проектов на общую сумму в 2 975 000 рублей.

Площадкой для самореализации стали и образовательные форумы «Курсом лидера», которые провели в Орехово-Зуеве, Котельниках, Реутове, Пушкино, Бронницах, Коломне, Дубне, Наро-Фоминске, Кашире, Солнечногорске, Щелкове и Ленинском городском округе. Запущенные при поддержке правительства Московской области и Фонда президентских грантов, форумы приняли 2650 добровольцев региона. Молодые люди получали знания по направлениям «Проектирование», «Волонтерство» и «Медиа».

По итогам форумов был запущен грантовый конкурс с общим фондом в 1 млн рублей. 12 лучших проектов получили финансирование.

Помимо этого, МГЕР – кузница кадров, более 20 представителей молодежи стали депутатами по итогам выборной кампании 2022 года. Всего в муниципальных советах депутатов более 150 представителей организации. Среди молодогвардейцев – представители исполнительной и законодательной власти: главы городских округов Подмосковья, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы. Активисты также являются членами Общественных палат, помощниками депутатов, руководителями молодежных центров.

Забота о культурном наследии и сохранение истории

Чтобы строить будущее, необходимо помнить о событиях прошлого. Именно поэтому большое внимание активисты «Молодой Гвардии Единой России» уделяют сохранению исторической памяти. Забота о ветеранах не только 9 мая, ежегодная масштабная акция «Свеча памяти», поддержка военнослужащих – участников специальной военной операции, сотни патриотических акций в рамках важных исторических событий страны.

«Незримый фронт» – это патриотический проект, посвященный жизни простого населения в тылу во время Великой Отечественной войны. В проект вовлечено более тысячи активистов, которые собирают материалы о жителях Московской области. Итогом должно стать создание книги «Незримый фронт. Битва за Москву» и проведение исторической реконструкции.

Совместно с некоммерческой организацией «Арион» и художниками-граффитистами реализовали проект «Лица Подмосковья». В Московской области было создано 17 артов на фасадах домов, в парках и скверах, в которых отразили личность видных деятелей, а также их вклад в развитие Московской области и России в целом. Рисунки сопровождают qr-коды с информацией.

С любовью к природе

Защита окружающей среды – значимая часть работы МГЕР. Экологические акции стали доброй традицией для подмосковных молодогвардейцев.

В этом году представители МГЕР провели серию пленэров «Рисуем с любовью к планете» в заповедниках области и на берегах подмосковных рек. Творческие мастер-классы прошли в городских округах Ступино, Орехово-Зуево, Химки, Дмитров, Мытищи, Можайск, Жуковский, Зарайск, Талдом и других. Активисты, ученики местных школ искусств и приглашенные художники на своих полотнах создавали живописные пейзажи. Лучшие картины в дальнейшем выставят на аукцион, чтобы все желающие могли приобрести эти работы. Вырученные средства направят на благотворительность в рамках СВО.

Также члены МГЕР все лето очищали прибрежные зоны и вылавливали из воды бытовые отходы в рамках проекта «Мусорная рыбалка». Собранный мусор отдавали на переработку.

Стремиться вперед

«Молодая Гвардия Единая России» объединила молодежь с разными интересами, но с общими ценностями. Неравнодушие, патриотизм, активная жизненная позиция позволяют молодым людям делать окружающий мир лучше и комфортнее. Впереди – еще множество проектов и добрых дел на благо не только Подмосковья, но и всей страны.

Корр. «БН» (по информации пресс-службы «МГЕР» МО)

ПОНЕДЕЛЬНИК 21 ноября

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ШИФР» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.20 Д/с "Большое кино" 12+
08.55, 18.10, 20.00 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 12+
10.45, 00.30, 05.45 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» 12+
13.40, 05.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 Д/ф "Клуб первых жён" 16+
22.40 Специальный репортаж 16+
23.10 Знак качества 16+
00.45 Д/ф "Власть без любви" 16+
01.25 Д/с "Актёрские судьбы" 12+
02.05 Д/с "Феликс Дзержинский. Нет имени страшнее моего" 12+
04.15 Д/ф "Годунов и Барышников. Победителей не судят" 12+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «СПЕЦБАТ» 16+
22.10, 00.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.35 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ» 16+
02.05 Т/с «ЗВЕРОБОЙ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.45, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Х/ф «ДРУГ ТЫМАНЧИ» 0+
08.50 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
09.15 Черные дыры. Белые пятна 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 XX Век. Мария Миронова, Евгений Леонов, Ольга Аросева, Михаил Пуговкин в юмористических миниатюрах "Короткие истории" 16+
12.00, 01.05 Д/ф "Крым. Мыс Плака" 16+
12.30, 22.15 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
13.20 Д/ф "Исцеление храма" 16+
14.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Арт 16+
15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
16.25 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОЙЕРА И ГЕКЛЬБЕРРИ ФИННА» 0+
17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Композиторы П. Чайковский. Симфония №5 16+
18.35, 01.35 Д/ф "Дети Солнца. Ацтеки" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.50 Д/ф "Усадьба Марфино. Советский Голливуд" 16+
21.30 Сати. Нескучная классика... 16+
23.05 Сокровища Московского Кремля 16+
02.30 Д/ф "Его Голгофа. Николай Вавилов" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
09.30, 04.20 Давай разведёмся! 16+
10.30, 02.40 Тест на отцовство 16+
12.40, 01.00 Д/с "Понять. Простить" 16+
13.40, 23.00 Д/с "Порча" 16+
14.10, 00.05 Д/с "Знахарка" 16+
14.45, 00.35 Д/с "Верну любимого" 16+
15.15 Х/ф «ДЖИНН» 16+
19.00 Х/ф «МЕЖДУ СВЕТОМ И ТЕНЬЮ» 16+
01.50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.10 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.55 100 мест, где поесть 16+
10.00, 19.00, 19.20 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
19.40 Х/ф «ШАН-ЧИ И ЛЕГЕНДА ДЕСЯТИ КОЛЕЦ» 16+
22.15 Х/ф «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ» 16+
00.20 Кино в деталях 18+
01.20 Х/ф «СЕРЕНА» 16+
03.10 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Татьяна Яковенко и Алексей Нилов в драме «ЖИЗНЬ ОДНА», 2003 г., (Россия), 12+

ВТОРНИК 22 ноября

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ШИФР» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.50, 18.10, 20.00 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 12+
10.40 Д/ф "Шоу-бизнес. Короткая слава" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» 12+
13.40, 05.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 Д/ф "Звёздные отчимы" 16+
22.40 Закон и порядок 16+
23.10 Д/ф "Тайная комната Марины Влади" 16+
00.30, 05.45 Петровка, 38 16+
00.45 Д/с "Приговор" 16+
01.25 Хроники московского быта 16+
02.05 Д/с "Феликс Дзержинский. Разве нельзя истребить крыс?" 12+
04.10 Д/ф "Юрий Стоянов. Поздно не бывает" 12+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «СПЕЦБАТ» 16+
22.10, 00.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.30 Д/с "Англия-Россия. Коварство без любви. Кривое зеркало короны" 16+
01.30 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 09.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 16.30 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОЙЕРА И ГЕКЛЬБЕРРИ ФИННА» 0+
08.50, 02.20 Цвет времени 16+
09.05, 23.05 Сокровища Московского Кремля 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 XX Век. Творческий вечер Игоря Владимирова в Концертной студии "Останкино" (кат16+)
12.20 Дороги старых мастеров 16+
12.30, 22.15 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
13.20, 02.30 Провинциальные музеи России. Ялта 16+
13.50 Д/ф "Первые в мире. Дальноизвещающая машина Павла Шиллинга" 16+
14.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Книги 16+
15.20 Эрмитаж 16+
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+
17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Композиторы С. Прокофьев. Симфония №5 16+
18.35, 01.25 Д/ф "Дети Солнца. Инки" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.50 Искусственный отбор 16+
21.30 Белая студия 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
08.55, 04.20 Давай разведёмся! 16+
09.55, 02.40 Тест на отцовство 16+
12.05, 01.00 Д/с "Понять. Простить" 16+
13.05, 23.05 Д/с "Порча" 16+
13.35, 00.10 Д/с "Знахарка" 16+
14.10, 00.35 Д/с "Верну любимого" 16+
14.45 Х/ф «ОПЕКУН» 16+
18.45 Про здоровье 16+
19.00 Х/ф «ЗАВТРА Я ТЕБЯ РАЗЛЮБЛЮ» 16+
01.50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
08.55 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.10 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
12.25 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ. ИНТЕРНЭШНЛ» 16+
22.10 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 16+
00.05 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 18+
02.15 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
03.05 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Юрий Ваксман и Владимир Гусев в приключенческой мелодраме «КЛОУНЫ», 2009 г., (Россия), 16+

СРЕДА 23 ноября

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ШИФР» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.50, 18.10, 20.00 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 12+
10.40 Д/ф "Любимцы вождя" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СТАРАЯ ГВАРДИЯ» 12+
13.40, 05.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 Д/ф "Звёздные алиментщики" 16+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Прощание 16+
00.30, 05.45 Петровка, 38 16+
00.45 Д/с "Актёрские судьбы" 12+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "Разбитый горшок президента Картера" 12+
04.15 Д/ф "Олег Басилашвили. Неужели это я?" 12+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «СПЕЦБАТ» 16+
22.10, 00.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.30 Д/с "Англия-Россия. Коварство без любви. Великая подстрекательница" 16+
01.30 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 09.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 16.35 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОЙЕРА И ГЕКЛЬБЕРРИ ФИННА» 0+
08.45 Д/ф "Первые в мире. Подводный крейсер Ивана Александровского" 16+
09.05, 23.05 Сокровища Московского Кремля 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 Д/ф "Океан" 16+
12.20 Дороги старых мастеров 16+
12.30, 22.15 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
13.20 Провинциальные музеи России. Музей-усадьба Ф.И.Тютчева 16+
13.50 Д/ф "Первые в мире. Доктор Сухарева и "дети дождя" 16+
14.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино 16+
15.20 Библейский сюжет 16+
15.50 Белая студия 16+
17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Композиторы г. Свиридов. Музыка из кинофильма "Метель" 16+
18.25 Цвет времени 16+
18.35, 01.25 Д/ф "Дети Солнца. Майя" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.50 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта. "Иран" 16+
02.15 Д/ф "Первые в мире. Люстра Чижевского" 16+
02.30 Провинциальные музеи России. Музей-усадьба Ф.И.Тютчева 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
09.00, 04.20 Давай разведёмся! 16+
10.00, 02.40 Тест на отцовство 16+
12.10, 01.00 Д/с "Понять. Простить" 16+
13.15, 23.00 Д/с "Порча" 16+
13.45, 00.05 Д/с "Знахарка" 16+
14.20, 00.35 Д/с "Верну любимого" 16+
14.50 Х/ф «МЕЖДУ СВЕТОМ И ТЕНЬЮ» 16+
19.00 Х/ф «МЕЖДУ НАМИ ВЫПАЛ СНЕГ» 16+
01.50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.10 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
12.25 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-2» 12+
21.45 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-3» 12+
23.55 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СЕМЬЮ» 16+
02.10 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
03.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (Великобритания), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ЧЕТВЕРГ 24 ноября

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ШИФР» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «БАРЕНЦЕВО МОРЕ» 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.50 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 12+
10.40 Д/ф "Актерские драмы. Геннадий Нилов и Вадим Бероев" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СТАРАЯ ГВАРДИЯ» 12+
13.40, 05.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
16.55 Д/ф "Охотницы на миллионеров" 16+
18.10 Х/ф «ТАЙНА СПЯЩЕЙ ДАМЫ» 12+
22.40 10 самых... 16+
23.10 Д/ф "Актерские драмы. Ранняя слава" 12+
00.30, 05.45 Петровка, 38 16+
00.45 Д/с "Актёрские судьбы" 12+
01.25 Д/ф "Секс-бомбы со стажем" 16+
02.05 Д/ф "Как утонул командер Крэбб" 12+
04.15 Д/ф "Вертинские. Наследство Короля" 12+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «СПЕЦБАТ» 16+
22.10, 00.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.30 Поздняков 16+
00.45 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.40 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 09.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОЙЕРА И ГЕКЛЬБЕРРИ ФИННА» 0+
08.45 Д/ф "Забытое ремесло. Кормилица" 16+
09.05, 23.05 Сокровища Московского Кремля 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 XX Век. "Интервью у музыки. Никита Богословский" 16+
12.30, 22.15 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
13.20 Провинциальные музеи России. Череповец 16+
13.50 Абсолютный слух 16+
14.30 Д/ф "Его Голгофа. Николай Вавилов" 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Моя любовь – Россия! 16+
15.50 2 Верник 2 16+
16.40 Д/ф "Настоящее-прошедшее. Поиски и находки. Емельян Пугачёв. "Я не ворон,

я другой" 16+
17.10 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Композиторы Д. Шостакович. Симфония №7 16+
18.35, 01.35 Д/ф "Секреты Колизея" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытая книга. Виктор Ремизов. "Вечная мерзлота" 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.50 Д/ф "Война и мир". Операторский ракурс" 16+
21.30 Энигма. Дмитрий Маслеев 16+
02.30 Провинциальные музеи России. Череповец 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.40, 04.15 Давай разведёмся! 16+
09.40, 02.35 Тест на отцовство 16+
11.50, 00.55 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.50, 22.55 Д/с "Порча" 16+
13.20, 00.00 Д/с "Знахарка" 16+
13.55, 00.30 Д/с "Верну любимого" 16+
14.30 Х/ф «ЗАВТРА Я ТЕБЯ РАЗЛЮБЛЮ» 16+
18.45 Спасите мою кухню 16+
19.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЛА» 16+
01.45 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.25 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
12.20 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК» 16+
22.15 Х/ф «ХАЛК» 16+
01.00 Х/ф «РОКОВОЕ ИСКУШЕНИЕ» 18+
02.45 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
03.30 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Кейт Хадсон, Дэйн Кук, Джейсон Биггз и Алек Болдуин в комедийной мелодраме «ДЕВУШКА МОЕГО ЛУЧШЕГО ДРУГА», 2008 г. (США) 16+

ПЯТНИЦА 25 ноября

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 02.15 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 фантастика. Финал 12+
00.05 Д/ф "Баста. Моя игра" 16+
01.20 Т/с «СУДЬБА НА ВЫБОР» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.30 Музыкальное гранд-шоу "Дуэты". 12+
23.45 Улыбка на ночь 16+
00.50 Х/ф «НЕПРЕДВИДЕННЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 12+
04.10 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
07.55, 09.40, 11.45, 13.30, 15.00, 16.00 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
14.50 Город новостей 16+
18.10 Х/ф «ИГРУШКА» 12+
20.00 Х/ф «ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Хорошие песни 12+
00.10 Х/ф «МАЧЕХА» 0+
01.35 Петровка, 38 16+
01.50 Х/ф «ТАЙНА СПЯЩЕЙ ДАМЫ» 12+
04.50 Д/ф "Александр Ширвиндт. Взвесимся на брудершафт!" 12+
05.35 10 самых... 16+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Д/с "Мои университеты. Будущее за настоящим" 6+
09.25, 10.35 Следствие вели... 16+
11.00 Д/с "Мусор против человека" 12+
12.00 ДедСад 0+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «СПЕЦБАТ» 16+
22.10 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
00.00 Своя правда 16+
01.45 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.10 Квартирный вопрос 0+
03.00 Т/с «АГЕНСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+
03.30 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 09.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Х/ф «ДЕЛО ЗА ТОБОЙ!» 16+
09.05 Сокровища Московского Кремля 16+
10.15 Х/ф «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА» 0+
12.05 Открытая книга. Виктор Ремизов. "Вечная мерзлота" 16+
12.30, 22.15 Т/с «ТИХИЙ ДОН» 12+
13.20 Д/ф "Забытое ремесло. Дворецкий" 16+
13.35 Власть факта. "Иран" 16+
14.15 Х/ф «РИМСКИЙ-КОРСАКОВ. ПУТЬ К НЕВИДИМОМУ ГРАДУ» 16+
15.05 Письма из провинции 16+
15.30 Энигма. Дмитрий Маслеев 16+
16.10 Х/ф «РАССВЕТ ЖЕМЧУЖИНЫ ВОСТОКА» 16+
17.15 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Композиторы В. Гаврилин. Симфония-действо "Перезвоны" 16+
18.45 Царская ложа 16+
19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя птица" 16+
20.50 Д/ф "Уфа. Особняк Елены Поносовой-Молло" 16+
21.20 Линия жизни 16+
23.00 2 Верник 2 16+
00.20 Х/ф «ПЕРВЫЙ СНЕГ» 16+
01.45 Искатели. "Тайна гибели красного фабриканта" 16+
02.30 М/ф "Приключения Васи Куролесова" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
08.40, 04.20 Давай разведёмся! 16+
09.40, 02.40 Тест на отцовство 16+
11.50, 01.00 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.50, 23.00 Д/с "Порча" 16+
13.20, 00.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.55, 00.35 Д/с "Верну любимого" 16+
14.30 Х/ф «МЕЖДУ НАМИ ВЫПАЛ СНЕГ» 16+
18.45 Про здоровье 16+
19.00 Х/ф «ГРЫМЗА» 16+
01.50 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Маска. Танцы 16+
11.05 М/ф "Мегамозг" 6+
12.55 Уральские пельмени. Смехbook 16+
13.05 Уральские пельмени 16+
21.00 Х/ф «2+1» 16+
23.20 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК» 16+
01.35 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
03.15 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Дж. Майкл Финли и Мадлен Кэрролл в биографической драме «МОЖНО ТОЛЬКО ПРЕДСТАВИТЬ», 2018 г., (США), 12+

СУББОТА 26 ноября

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.40 Д/ф "Роковая любовь Саввы Морозова" 12+
16.55 Горячий лед. Гран-при России– 2022 г. Фигурное катание. Короткая программа. Этап VI. Прямой эфир
18.00 Вечерние Новости
18.20 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.15 Х/ф «ТЕНЬ ЗВЕЗДЫ» 12+
00.55 Д/с "Великие династии. Волконские" 12+
01.50 Моя родословная 12+
02.30 Наедине со всеми 16+
03.15 Д/с "Россия от края до края" 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Доктор Мясников 12+
12.35 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «СТОЛИЧНАЯ ШТУЧКА» 12+
00.50 Х/ф «ОБУЧАЮ ИГРЕ НА ГИТАРЕ» 16+
03.50 Х/ф «НЕ ПОКИДАЙ МЕНЯ, ЛЮБОВЬ» 12+

ТВЦ

06.00 Х/ф «СЕКРЕТ НЕПРИСТУПНОЙ КРАСАВИЦЫ» 12+
07.30 Православная энциклопедия 6+
08.00 Х/ф «ДЕЛА ЖИТЕЙСКИЕ» 12+
11.30, 14.30, 23.20 События
11.45 Х/ф «ВЫСОТА» 0+
13.30, 14.45 Х/ф «ЗАГАДКА ФИБОНАЧЧИ» 12+
15.40 Х/ф «ЗАГАДКА ЭЙНШТЕЙНА» 12+
17.30 Х/ф «ЗАГАДКА ПИФАГОРА» 12+
19.10 Х/ф «ЗАГАДКА ЦЕЗАРЯ» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.05 Право знать! 16+
23.30 Д/ф "Карл III. Король ожидания" 16+
00.10 Д/ф "90-е. Губернатор на верблюде" 16+
00.50 Специальный репортаж 16+
01.20 Хватит слухов! 16+
01.45 Д/ф "Звёздные алиментщики" 16+
02.25 Д/ф "Охотницы на миллионеров" 16+
03.05 Д/ф "Клуб первых жён" 16+
03.45 Д/ф "Звёздные отчимы" 16+
04.25 Закон и порядок 16+
04.55 Петровка, 38 16+
05.10 Д/ф "Жанна Прохоренко. Баллада о любви" 12+

НТВ

05.05 Д/с "Спето в СССР" 12+
05.50 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Секрет на миллион 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Т/с «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. СИМБИРСКИЕ МОРОЗЫ» 12+
22.35 Ты не поверишь! 16+
23.35 Международная пилорама 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.40 Дачный ответ 0+
02.35 Таинственная Россия 16+
03.20 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф "Шайбу! Шайбу!. Матч-реванш. Метеор" на ринге" 16+
08.05 Х/ф «К КОМУ ЗАЛЕТЕЛ ПЕВЧИЙ КЕНАР» 16+
09.40 Обыкновенный концерт 16+
10.10 Х/ф «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ» 12+
11.55 Земля людей. "Нивхи. Неунывающий народ" 16+
12.25 Эрмитаж 16+
12.55 Черные дыры. Белые пятна 16+
13.35 Д/ф "Эффект бабочки. Карфаген – соперник Рима" 16+
14.05, 01.00 Д/ф "Альбатрос и пингвин" 16+
15.00 Рассказы из русской истории 16+
15.55 Отсекая лишнее. "Паоло Трубецкой. Учитель с другой планеты" 16+
16.40 Х/ф «КО МНЕ, МУХТАР!» 6+
18.00, 01.55 Искатели. "Гадаловские миллионы" 16+
18.45 Д/ф "Время милосердия" 16+
19.35 Х/ф «И ЖИЗНЬ, И СЛЕЗЫ, И ЛЮБОВЬ» 6+
21.15 Эстрада, которую нельзя забыть 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Х/ф «УГОНЯЯ ЛОШАДЕЙ» 16+
02.40 М/ф "Дождливая история. Великолепный Гоша" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
07.00 Х/ф «ДЖИНН» 16+
10.40, 01.45 Т/с «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ» 16+
19.00 Т/с «ВЕТРЕНЫЙ» 16+
22.30 Х/ф «ПЕРЕЛЁТНЫЕ ПТИЦЫ» 16+
04.50 Д/с "Порочные связи" 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25, 05.30 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Отель "У овечек" 0+
08.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25 Уральские пельмени 16+
09.00, 09.30 ПроСТО кухня 12+
10.00 100 мест, где поесть 16+
11.00 М/ф "Душа" 6+
13.00 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 16+
14.55 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-2» 12+
16.40 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-3» 12+
18.40 Х/ф «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ. ИНТЕРНЭШНЛ» 16+
21.00 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ НАВСЕГДА» 16+
23.35 Х/ф «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ» 16+
01.35 Х/ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» 18+
03.20 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Жюли Депардье и Эммануэль Беар в драме «ЖЕЛТОГЛАЗЫЕ КРОКОДИЛЫ», 2014 г., (Франция, Испания), 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 27 ноября

05.10, 06.10 Х/ф «СПОРТЛОТО-82» 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь своих 12+
11.10 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.30 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ» 0+
16.30 Горячий лед. Фигурное катание. Гран-при России– 2022 г. Произвольная программа. Этап VI. Прямой эфир
17.50 Д/с "Романовы" 12+
18.50 Д/ф "Как убили Джона Кеннеди" 16+
21.00 Время
22.35 Что? Где? Когда? 16+
23.45 Д/ф "Безумные приключения Луи де Фюнеса" 12+
01.35 Моя родословная 12+
02.20 Наедине со всеми 16+
03.05 Д/с "Россия от края до края" 12+

РОССИЯ 1

05.35, 02.30 Х/ф «МАМА ВЫХОДИТ ЗАМУЖ» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 16.00 Вести
11.50 Х/ф «ДОМ ГДЕ СЕРДЦЕ» 12+
17.00, 19.00 Песни от всей души 12+
18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица" 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+

ТВЦ

06.00 Х/ф «ВЫСОТА» 0+
07.30 Х/ф «В ПОСЛЕДНИЙ РАЗ ПРОЩАЮСЬ» 12+
09.20 Здоровый смысл 16+
09.50 «Женская логика. Вирус позитива». Юмористический концерт 12+
10.55 Страна чудес 6+
11.30, 00.35 События
11.45 Тайна песни 12+
12.15 Х/ф «МАЧЕХА» 0+
13.55 Москва резиновая 16+
14.30 Московская Неделя 16+
15.00 «За шуткой в карман». Юмористический концерт 12+
16.10 Х/ф «БЕЛОЕ ПЛАТЬЕ» 16+
18.05 Х/ф «ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ» 12+
22.00, 00.50 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. РОМАН БЕЗ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ» 12+
01.40 Петровка, 38 16+
01.50 Х/ф «АДВОКАТЪ АРДАШЕВЪ. ТАЙНА ПЕРСИДСКОГО ОБОЗА» 12+
04.50 Д/ф "Вадим Спиридонов. Я уйду в 47" 12+
05.30 Московская Неделя 12+

НТВ

05.00 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Суперстар! Возвращение. Новый сезон 16+
23.25 Звезды сошлись 16+
00.55 Основано на реальных событиях 16+
03.25 Т/с «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф "Кот Леопольд" 16+
07.30 Х/ф «КО МНЕ, МУХТАР!» 6+
08.50 Тайны старого чердака. "Натюрморт" 16+
09.20 Диалоги о животных. Калининградский зоопарк 16+
10.00 Передача знаний. Телевизионный конкурс 16+
10.50 Х/ф «ВО ВЛАСТИ ЗОЛОТА» 16+
12.25 Х/ф «ЗАМОРОЖЕННОЕ ВРЕМЯ» 16+
13.30 Д/ф "Элементы" с Антоном Успенским" 16+
14.00 100 лет российскому джазу. Легендарные исполнители. Георгий Гаранян, ансамбль «Мелодия» 16+
14.50 Х/ф «ГОСПОДИН РИПУА» 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.10 Пешком... 16+
17.40 Д/ф "Предки наших предков. Венгры. В поисках Magna Hungaria" 16+
18.20 Д/ф "Зачем России оперетта" 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Д/ф "Щелкунчик". Обыкновенное чудо" 16+
20.40 Х/ф «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ» 12+
22.25 Шедевры мирового музыкального театра 16+
00.50 Х/ф «АТЛАНТИКА» 16+
02.35 М/ф "Притча об артисте (Лицедей). Крылья, ноги и хвосты" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
06.40 Х/ф «ОПЕКУН» 16+
10.15 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЛА» 16+
14.30 Х/ф «ГРЫМЗА» 16+
18.45 Пять ужинов 16+
19.00 Т/с «ВЕТРЕНЫЙ» 16+
22.25 Х/ф «ДЕВИЧИЙ ЛЕС» 16+
01.55 Т/с «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ» 16+
05.05 Д/с "Порочные связи" 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25, 05.30 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Царевны" 0+
07.55, 10.00 Уральские пельмени 16+
09.00 Рогов+ 16+
10.10 М/ф "Потерянное звено" 6+
12.05 Х/ф «ЗОЛУШКА» 6+
14.15 М/ф "Холодное сердце-2" 6+
16.15 Х/ф «ШАН-ЧИ И ЛЕГЕНДА ДЕСЯТИ КОЛЕЦ» 16+
18.55 М/ф "Семейка Аддамс" 12+
20.40 Х/ф «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН» 12+
23.00 Маска. Танцы 16+
00.55 Х/ф «2+1» 16+
03.00 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Валерий Гришко и Борис Щербаков в исторической драме «ГЛАВНЫЙ», 2015 г., (Россия), 6+

ПРОДАЮ

комнату в 2-комнатной коммунальной квартире. Жилая площадь 17 кв.м. и 60/100 долей места общего пользования площадью 15,54 кв.м, 1550000 руб., торг уместен. Тел.: 8 (915) 200-67-79

2-комнатную квартиру в г.Бронницы. Собственник. Тел.: 8 (901) 556-87-01

б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, кат.зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29

прицеп «PRITSEP-XTP810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29

инверторный сварочный аппарат, новый. Тел.: 8 (925) 416-88-88

КУПЛЮ

дом, дачу, земельный участок. Тел.: 8 (903) 274-34-04, Ольга

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40

РАЗНОЕ

услуги антеннщика. Тел.: 8 (916) 780-95–17

репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78, Данила Алексеевич

мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48, Алексей

Телефоны рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

ДОСТАВКА

щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 005-11-05

РЕМОНТ

ТЕЛЕ-, РАДИОАППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН НА ДОМУ. ГАРАНТИЯ. СКИДКИ.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия.
Тел.: 8 (926) 548-59-11

В МБУ «Благоустройство» требуются сотрудники на должность

РАЗНОРАБОЧИХ

Требование: проживание в г.о.Бронницы. Заработная плата устанавливается по итогам собеседования + соцпакет.

По вопросам трудоустройства обращаться по адресу: ул.Московская, д.93, с 9.00 до 13.00.

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

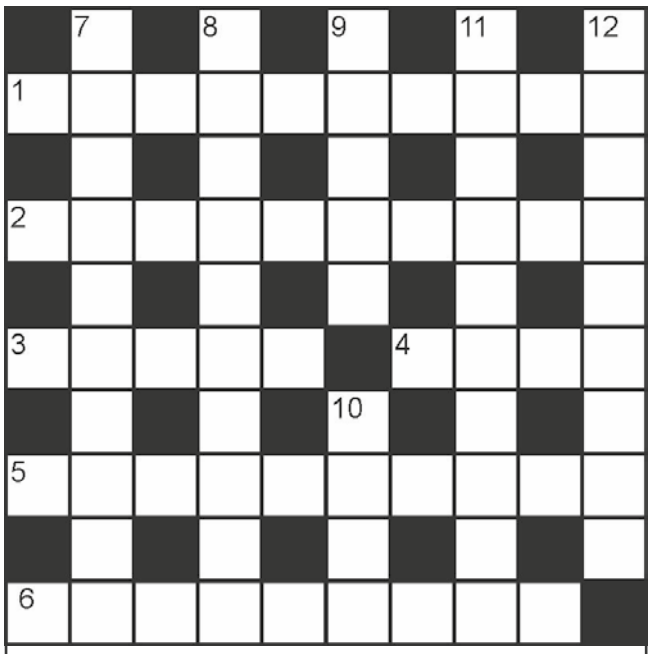
На АЗС «Татнефть» с.Софьино, с.Ульянино требуются

АВТОЗАПРАВЩИКИ

Тел.: 8 (916) 980-06-74

Кабельное телевидение в Бронницах – ООО «Нователеком»
Диспетчер: 8 (916) 728-30-00

ДОСУГ



По горизонтали: 1. Снаряжение, обмундирование 2. Современный зодчий 3. Царь, конюшни которого чистил Геракл 4. Кот Бабы-Яги 5. Кастрюля для жарки в масле 6. Наглый фотограф

По вертикали: 7. Автоклав кухонного назначения 8. Неунывающая женщина 9. Официальная бумага на арест 10. Переносное жилище у кочевых народов Азии 11. Житель южного континента 12. Охотничий пояс

По горизонтали: 1. Экипировка 2. Архитектор 3. Авгий 4. Баюн 5. Фригорифик 6. Пагарадуи

По вертикали: 7. Скороварка 8. Оптимистка 9. Орлер 10. Юрта 11. Австралиец 12. Патронташ

Прием рекламы и объявлений в газету «Бронницкие новости» осуществляется ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР прием заканчивается В СРЕДУ в 15.00

ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

СОБОР АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА И ПРОЧИХ НЕБЕСНЫХ СИЛ БЕСПЛОТНЫХ

21 ноября (8 ноября по старому стилю) православные христиане празднуют Собор Архистратига Михаила и прочих Небесных Сил бесплотных. Празднование установлено в начале IV века на Поместном Лаодикийском Соборе, осудившем еретическое поклонение Ангелам как творцам и правителям мира.

Дата праздника не случайна: ноябрь, 9-й месяц «мартовского» года (в древности Новый год отмечался в марте), символизирует девять ангельских чинов, а 8-й день месяца (по старому стилю) указывает на «день будущего века». Он наступит после Страшного Суда, на который именно Ангелы соберут всех когда-либо живших на Земле людей. Согласно Библии, шесть «дней» (этапов становления всего существующего) Бог творил Мир, на 7-й Творец «почил от трудов» творения (этот «день» – время существования нашего Мира, которому придёт конец), а 8-й «день» начнётся, когда Бог явится, чтобы открыть Новый Мир, вечный и бесконечный. Посвящая 8-й день 9-го месяца чествованию и поклонению Ангелам, мы молим их быть нашими руководителями в этой жизни, чтобы на Страшном Суде мы удостоились стать избранными для Царствия Небесного и войти в него вместе с Ангельским Собором.

Ангелы (обобщенное название всех Небесных Сил, в переводе с греческого – «вестники») имеют свою иерархию, которая состоит из высшей (Серафимы, Херувимы и Престолы), средней (Господства, Сила, Власти) и низшей (Начала, Архангелы, Ангелы) степеней. Составляющие их чины отличаются друг от друга просвещенностью, степенью благодати.

Почитание Ангелов существовало испокон веков во всем христианском мире, на Русь оно пришло с принятием христианства в 988 году. Ангелам уделяли особое внимание как вестникам, посылаемым Богом в мир людей сообщить о воле Господней. Образы Ангелов можно встретить в живописи, произведениях литературы и музыке (церковное пение подражает с помощью человеческого голоса пению херувимов), в их честь освящаются храмы.

Всем бронничанам и гостям города хорошо знаком облик храмового комплекса, сердцем которого является собор Архангела Михаила, построенный по инициативе купца Ивана Ивановича Бронницкого и освященный в 1705 году. 21 ноября собор празднует престольный праздник.

Михаило-Архангельский собор является уникальным образцом каменной церковной архитектуры начала XVIII в.: храм дошел до нас в практически неизменном состоянии своего внешнего облика.

Храмовая икона «Собор Архангела Михаила и прочих Небесных сил» написана в 1704 году царским мастером, иконописцем Оружейной палаты Кириллом Улановым специально для нашего собора. Её композиция построена в традициях того времени – ангельские чины представлены подробно и многочисленно, выстроены в три ряда. Иконография довольно заметно отличается от традиционной: в центре композиции, в сиянии и окружении образованного Серафимами кольца, на престоле из Херувимов восседает Христос в облике Вседержителя, в то время как обычно на таких иконах Архангелы держат медальон с образом Спаса Эммануила. Сейчас в иконостасе представлен точный список с иконы – оригинал хранится в Музее им. Андрея Рублева.

Бронницкий собор был холодным. К середине XVIII столетия рядом с ним построили теплую церковь во имя святителя Иоанна Милостивого, патриарха Александрийского, а в 1840-е гг. на её месте был возведен новый храм с главным престолом в честь Иерусалимской иконы Божией Матери и двумя приделами (во имя святителей Николая Чудотворца и Иоанна Милостивого). Таким образом, в день памяти св. Иоанна, 25 ноября, будет праздноваться еще один престольный праздник бронницкого соборного комплекса.

В Михаило-Архангельском соборе г.Бронницы в дни указанных престольных праздников, 21 и 25 ноября, Божественная Литургия начнется в 8.40. Накануне праздников, 20 и 24 ноября, Всенощное бдение в 17.00.

Мария СТЁПУШКИНА, сотрудник информационной службы 1-го Бронницкого благочиния

ПОСВЯЩЕНИЕ В МУЗЫКАНТЫ И ХУДОЖНИКИ

16 ноября в актовом зале Гимназии состоялось традиционное посвящение в музыканты и художники самых маленьких воспитанников Детской школы искусств.

Начну с того, что проводить ежегодные посвящение в музыканты и художники стало для коллектива Бронницкой детской школы искусств доброй и неизменной традицией. Сама церемония - это настоящий праздник для многих ребят, самый первый и запоминающийся шаг в полный красок и вдохновения мир искусств.

Поздравить начинающих бронницких музыкантов и художников пришли председатель Совета депутатов г.о.Бронницы Александр Каширин, начальник отдела культуры

городской администрации Ришат Рогожников и председатель Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей, гендиректор завода «Инновент», депутат горсовета Сергей Дуенин.

Согласно театрализованному сценарию в нынешнем году «поступить в школу искусств» наряду со школьниками захотели и известные сказочные персонажи - Водяной и Кикимора. Но для того, чтобы их зачислили, нужно было пройти ряд испытаний. Это же предстояло сделать и самим юным участникам церемонии.

На помощь первоклассникам пришла Фея музыки,

она рассказала про скрипичный ключ и ноты, которые используют композиторы для написания мелодий.

Фея живописи пришла к ребятам с загадками и главным вопросом: «Какая краска самая главная? На этот вопрос решили ответить сами краски. Они для любого художника очень важны. Ведь, если их соединить вместе, получается разноцветная «Радуга».

Также обязательной и самой главной частью посвящения являются «Обещания первоклассника». Произнося их, ребята обещают приходить в школу только с выполненными заданиями, прилежно год за годом учиться, чтобы достойно подготовиться и сдать выпускные экзамены.

Отлично выступили на празднике воспитанники ДШИ. Всего за два месяца ребята и их преподаватели смогли подготовить интересные музыкальные номера и представить их слушателям. Это безусловно общий успех: и педагогов школы искусств, и юных артистов, и их родных.

В завершение праздника все первоклассники были награждены памятными медалями с эмблемой школы и сладкими подарками.

Анна БЫЗОВА

АФИША «БН»

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»

ул.Советская, д.71, телефон. 8 (496) 464-41-37 (предварительная запись)

21, 22, 23, 24 ноября	**13:00** Библиопродленка 7+
21 и 23 ноября	**15:00 и 16:30** Арт-студия 12+
22 и 24 ноября	**15:00 и 16:30** Арт-студия 7+
25 ноября	**15:00** Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Коробочка» 5+
	15:00 Арт-студия 12+
	16:00 Эко Мастер-класс 5+
	16:30 Арт-студия 7+
	17:00 Игротека 6+
27 ноября	**11:00** Кружок «Волшебная глина» МК 5+
	13:00 Клуб «МастерКласс» «Снежинка» 6+
	15:00 Клуб «МастерКласс» 5+

ул.Московская, д.120, телефон. 8 (496) 466-58-33 (предварительная запись)

20 ноября	**10:00-17:00** День информации «День защиты прав ребенка» 7+
22 ноября	**17:30** Кружок «Музыкальный малыш» 1,5+
24 ноября	**16:30** Творческая студия «Рисуем вместе» 4+
	17:30 Кружок «Топтыжка» 1,5+
26 ноября	**15:00** Литературный вечер «Поэзия без границ»6+

МУК «Музей истории города Бронницы», Советская, д.71

справки, предварительная запись по тел.. 8 (985) 421-67-71

27 ноября	**12:00** Мастер-класс «Домик Деда Мороза» 6+

По информации www.gismeteo.ru

Газета зарегистрирована в Московской региональной инспекции Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации при Мининформпечати РФ 26 февраля 1993 г. Свидетельство о регистрации №А-0222. Учредитель – администрация г.Бронницы, официальный сайт: www.bronadmin.ru Подписной индекс: П4407

Адрес редакции: 140170, г.Бронницы, ул.Новобронницкая, д.46. Тел./факс: 8 (496): 464-42-00, 8 (496) 466-99-37. E-mail: bntv@mail.ru. Рекламный отдел: 8 (496) 464-42-00 (доб. 110). E-mail: reklama-bntv@mail.ru. Официальный сайт: www.bronnitsy.ru. Главный редактор: Илья Халюков. Корректор: Инна Алещенко. Верстка: Марина Филиппова, Владимир Владимиров.
Перепечатка материалов и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных и частных объявлений. Материалы со знаком Ⓟ размещаются на правах рекламы.
Отпечатано в ООО «РИЗА», Московская обл., г.Коломна, ул.Астахова, д.25. Срок подписания номера в печать – 18.00, номер подписан – 16.00, заказ №БН-46/22. Тираж: 2200 экз. Цена свободная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.11.2022 № 610

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, с учетом письма Министерства социального развития Московской области от 05.10.2022 № 20Исх-20555 о направлении формы типового административного регламента и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области:

2.1. от 05.03.2019 № 107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»;

2.2. от 24.08.2020 № 401 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»;

2.3. от 22.06.2022 № 303 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа
Бронницы Московской области
от 11.11.2022 № 610

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

I. Общие положения

1.Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также соответственно их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.7. многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке (далее – одинокие матери (отцы), имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц).

В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, дети, в отношении которых отменено усыновление, а также дети, находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

1.3.8. члены многодетной семьи – супруги либо одинокая (ий) мать (отец) и их дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы).

1.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и муниципальных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – одному из родителей, одинокой (ому) матери (отцу), усыновителю, отчиму (мачехе), представляющим интересы членов многодетной семьи в отношениях, касающихся предоставления муниципальной услуги, обратившимся с запросом, которые не сняты с учета по основаниям, указанным в статье 6.1 Закона Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон), и отвечают одновременно следующим условиям на дату подачи запроса:

2.1.1. члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

2.1.2. родители либо одинокая (ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), с которым(и) совместно проживают трое и более детей, имеют место жительства на территории Московской области не менее 5 (пяти) лет;

2.1.3. трое и более детей многодетной семьи не достигли возраста 18 лет и имеют место жительства на территории Московской области;

2.1.4. члены многодетной семьи не имеют земельного участка площадью 0,06 га и более в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Московской области;

2.1.5. члены многодетной семьи не являются собственниками жилых домов (строений) на территории Московской области;

2.1.6. члены многодетной семьи не производили на территории Российской Федерации отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков площадью 0,06 га и более со дня вступления в силу Закона;

2.1.7. члены многодетной семьи не стоят на учете в целях предоставления земельных участков в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области.

2.2. Категория заявителей:

2.2.1. один из родителей, одинокая (ий) мать (отец), усыновитель, отчим (мачеха).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа Бронницы Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. решение о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

5.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде решения об отказе в постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ:

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения запроса с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также соответственно их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации http://bronadmin.ru/, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

8.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

8.1.3. документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и);

8.1.4. согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых заявителем, на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. документы, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя его супруга (и) (не менее 5 (пяти) лет) и их детей;

8.2.2. документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

8.2.3. документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и);

8.2.4. документы о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

8.2.5. документы об отмене усыновления ребенка (детей);

8.2.6. документы об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей;

8.2.7. документы о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

8.2.8. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года);

8.2.9. выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

8.2.10. документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. посредством РПГУ;

8.4.2. в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

9.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9.1.3. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

9.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.2. отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.3. отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.4. сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

9.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

9.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

9.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.11. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах заявителя (или членов его семьи), в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) в составе многодетной семьи;

10.2.3. получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) в составе многодетной семьи;

10.2.3. получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о нахождении под опекой и попечительством ребенка (детей), в том числе детей, находящихся в приемных семьях, учитываемого (ых) в составе многодетной семьи;

10.2.4. получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

10.2.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

10.2.6. отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. лично в Администрации – в день обращения;

13.1.3. по электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

15.1.2. возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

15.1.3. своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

15.1.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

15.1.5. доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

15.1.6. удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

15.1.7. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.8. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента;

17.1.1.2. максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента;

17.1.1.3. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

17.1.1.4. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента;

17.1.1.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента;

17.1.1.6. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении посредством РПГУ либо результат предоставления муниципальной услуги выдается лично в Администрации, направляется по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении посредством РПГУ либо результат предоставления муниципальной услуги выдается лично в Администрации, направляется по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. посредством РПГУ;

18.1.2. в Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ;

18.2.2. посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

19.1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

19.1.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

19.1.4. предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. независимость;

20.2.2. тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работниками МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также соответственно их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
РЕШЕНИЕ
о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

_____
(на бланке Администрации)

Администрация _____
____,
(наименование Администрации)
рассмотрев запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» и документы, представленные _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» принято решение о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка _____
_____ и членов его семьи _____, номер очереди _____.

_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)
_____
(подпись, фамилия, инициалы)
«___»_____20__

Приложение 2
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
РЕШЕНИЕ
об отказе в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

_____
(на бланке Администрации)
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденным _____, (далее – Административный регламент) Администрация _____,
(наименование Администрации)
рассмотрела запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» № ____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____20__

Приложение 3
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
10 Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
11. Закон Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».
12. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
13. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
14. Постановление Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».
15. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
16. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
18. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
19. Распоряжение Министерства государственного управления, информа-

ционных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Муниципальные правовые акты.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Форма
запроса о предоставлении муниципальной услуги
Запрос (заявление)
о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

В _____
(Администрация)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС[1]_____ тел.:_____ адрес электронной почты:_____

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» прошу Вас поставить мою многодетную семью на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Целью использования земельного участка является:

- индивидуальное жилищное строительство
- ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- ведение садоводства

Право на получение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО (последнее при наличии) заявителя /членов многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации по месту жительства

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С Порядком постановки многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков ознакомлен (а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений, указанных в запросе (заявлении) о постановке многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, предупрежден (а).

_____ _____ «__» _____ 20__
(Подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Заявление принято, данные, указанные в запросе (заявлении), соответствуют данным, указанным в представленных заявителем документах.

_____
(ФИО (последнее при наличии)

_____
(дата приема запроса (заявления)

_____
(подпись должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации)

Приложение 5
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Согласие
субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____2 (указать наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией_____, (указать наименование Администрации) исключительно с целью постановки многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков согласно Закону Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

В ходе обработки заявления о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача персональных данных, указанных в заявлении о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя

1 Заполняется по желанию заявителя.

2 Либо указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Приложение 6
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 7
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденным _____, (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____20_

Приложение 8
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 №610

Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации)	Один из родителей, одинокая (ий) мать (отец), усыновитель, отчим (мачеха), указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации) – один из родителей (одинокая(ий) мать (отец), усыновитель, отчим(мачеха), указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 9
к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.11.2022 № 610

Описание административных действий (процедур)
в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги
Вариант предоставления муниципальной услуги
в соответствии с пунктом 17.1 Административного регламента
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.09.2022 №500

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 30.09.2021 №458 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 №526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», а также в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 30.09.2021 №458 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:

«3. Установить следующие размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области (далее – родительская плата):

3.1. для воспитанников, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания):

а) в группах для детей до 3 лет – 166 (сто шестьдесят шесть) рублей в день за одного ребенка;

б) в группах для детей старше 3 лет – 184 (сто восемьдесят четыре) рубля в день за одного ребенка;

3.2. для воспитанников, посещающих группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

а) в группах для детей до 3 лет – 40 (сорок) рублей в день за одного ребенка;

б) в группах для детей старше 3 лет – 47 (сорок семь) рублей в день за одного ребенка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.11.2022 № 600

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области на 2023 год

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 18.10.2021 №135/46, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.02.2022 № 84 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Бронницы Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Главы городского округа Д.А. Лысенков

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Бронницы
Московской области
от 02.11.2022 №600

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области на 2023 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области на 2023 год (далее – программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 №248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248 – ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – орган муниципального контроля).
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального контроля; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно – телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля у всех участников контрольно – надзорной деятельности на территории городского округа Бронницы Московской области.
Срок реализации программы профилактики	2023 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального контроля
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц – развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории городского округа Бронницы Московской области; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля; 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального контроля на территории городского округа Бронницы Московской области являются организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1статьи 16 Федерального закона №248 – ФЗ:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении №1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении №2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

автомобильные дороги местного значения и дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

муниципальные маршруты регулярных перевозок, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) отсутствие письменного согласия владельца автомобильной дороги на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

2) неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (проломы, просадки, выбоины);

3) отсутствие возможности безналичной оплаты проезда, в том числе с с использованием единой транспортной карты, банковской карты на смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом, если начальный остановочный пункт находится на территории Московской области, муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом.

5. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком профилактических мероприятий на 2022 год, установленным программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – программа профилактики).

В соответствии с программой профилактики на 2022 год на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Официальные документы» подраздел «основные документы» (по ссылке http://www.bronadmin.ru/officialdoc.php?pg=12) размещены и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

3) утвержденные проверочные листы;

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационных, технических мероприятий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Бронницы Московской области;

5) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба);

6) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

7) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

6. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы проводятся Управлением транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации городского округа Бронницы Московской области в целях планирования и эффективного осуществления профилактической деятельности.

7. За десять месяцев 2022 года плановых и внеплановых проверок не проводилось.

8. Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики контрольного органа на 2022 год устанавливалась система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных – достигнут и составил 100 % от запланированного (100%);

2) опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);

3) доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований – не выдавались;

4) доля охвата субъектов контроля профилактическими мероприятиями –достигнут и составил 100% от запланированных 100% на 2022 год);

5) в 2022 году предписаний не выдавалось, в связи с отсутствием плановых и внеплановых проверок;

6) повышение степени исполнительности контролируемых лиц государственного контроля (надзора)/ устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований – не посчитан, так как предписаний и предостережений не выдавалось.

9. Данные показатели рассчитываются по формулам, указанным в таблице «Наименование целевых показателей».

10. Оценка эффективности реализации программы профилактики контрольного (надзорного) органа за 2022 год составила 100%. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы Администрации определен как «Плановый уровень».

Таким образом, контрольным (надзорным) органом выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики контрольного (надзорного) органа на 2022 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Вместе с тем анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, показывает, что контролируемые лица в большинстве случаев не обеспечивают должным образом соблюдение обязательных требований в силу слабого знания норм законодательства и трудностей в понимании сути обязательных требований, что препятствует их эффективному исполнению с грамотным распределением материальных, финансовых и трудовых затрат.

12. В целях сокращения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами на территории городского округа Бронницы контрольным (надзорным) органом будет проводиться работа по следующим направлениям:

1) дополнительное информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) обобщение практики наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) своевременное информирование контролируемых лиц об изменениях обязательных требований;

4) доработка системы обратной связи с контролируемыми лицами по вопросам применения обязательных требований, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Проведение органом муниципального контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

8) Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2023 год:

Наименование целевых показателей	Базовый показатель (2021 год), %	2022 год, %	2023 год, %
1	2	3	4
Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных – фактическое количество профилактических мероприятий; – плановое количество профилактических мероприятий	0	100	100
Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА) – количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; – общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	0	100	100
Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований – количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; – количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	0	0	0
Доля охвата субъектов контроля профилактическими мероприятиями – количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; – общее количество подконтрольных субъектов	0	100	100
Доля выданных предписаний: – количество выданных предписаний в текущем году; – количество выданных предписаний в предшествующем году	0	0	0

Повышение степени исполнительности подконтрольных субъектов/ Устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований – количество неисполненых предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований; – количество неисполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; N – общее количество выданных предписаний и предостережений	0	100	100

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) самообследование;

6) профилактический визит.

2. Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий, указанных в пункте 8, в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Раздел 3.1. Информирование

1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий органа муниципального контроля (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже 1 раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля, ежегодно, до 15 марта;

13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта.

Раздел 3.2. Обобщение правоприменительной практики

1. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона №248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

2. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального контроля и до 15 марта текущего календарного года размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 3.3. Объявление предостережения

1. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Раздел 3.4. Консультирование

1. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального контроля.

2. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержания и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;

2) о порядке осуществления муниципального контроля;

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемых лиц;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Раздел 3.5. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала ими деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

2. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Раздел 3.6. Самообследование

1. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения обязательных требований, ими может применяться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование).

2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме на официальном сайте органа муниципального контроля в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте».

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц при проведении контрольных;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального контроля.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального контроля.

4. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$\hat{A}_i = \frac{\hat{O}_i}{\ddot{I}_i} \times 100\%,$$

где:

i – номер показателя;

– отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

– фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

– плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$\hat{A}_i = \frac{\hat{O}_i}{\ddot{I}_i} \times 100\%,$$

где:

при $\hat{O}_i = 0\%$, то $\hat{A}_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\ddot{I}_{\acute{y}\hat{o}} = \frac{\sum B_i}{N},$$

где

Пэф – Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ – сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N – общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы органа муниципального контроля.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы органа муниципального контроля	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1

План-график

проведения профилактических мероприятий органом муниципального контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Московской области на 2023 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
1		Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правые акты	В разделе «Муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа содержится актуальная информация	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
2	Информирование	Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации, и на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте»	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
3		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правые акты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
4		Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
5		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления Администрацией городского округа Бронницы муниципального контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы

6	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности	Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы обзора правоприменительной	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
8		Проведение консультаций контролируемых лиц по письменному обращению по вопросу соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
9	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования	По мере необходимости (1 раз в неделю по вторникам)	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
10		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах)	24.03.2023 23.06.2023 22.09.2023 22.12.2023	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
11		Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемыми лицами информации об их правах и обязанностях контрольно-надзорных мероприятий	Вторник-четверг 14:00 -17:00	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
12	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска	I квартал (февраль); II квартал (июнь); III квартал (август); IV квартал (ноябрь)	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
13	Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа	Формирование ежегодного доклада главе городского округа Бронницы по соблюдению обязательных требований	За 10 рабочих дней до конца отчетного года	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица Администрации городского округа Бронницы	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
14		Проведение главой городского округа Бронницы мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица Администрации городского округа Бронницы	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
15	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы	21.12.2023	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы
16		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности Администрации городского округа Бронницы	Контролируемые лица	Начальник отдела БиДТХ Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа Бронницы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.11.2022 №596

О внесении изменений в Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 10.12.2021 №576 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области»

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области качественным и рациональным горячим питанием, в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и пунктом 5 статьи 37 главы 4 Федерального закона от 2912.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 2912.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Законом Московской области от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 10.12.2021 №576 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области и общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 01.11.2022 №596

Порядок
организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области

1. Настоящий Порядок организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2912.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает круг лиц для оказания мер социальной поддержки в виде организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – образовательные учреждения) городского округа Бронницы.

3. Размер стоимости горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области устанавливаются нормативно-правовыми актом Московской области.

4. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и предоставления бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области согласно приложению к данному Порядку.

5. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений несут ответственность за проведение необходимых мероприятий по организации бесплатного горячего питания.

6. Бесплатное горячее питание может предоставляться в виде горячего завтрака/полдника и (или) обеда.

7. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляют сбор необходимых для предоставления бесплатного горячего питания документов от родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, издают приказ, утверждающий список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание.

8. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений для оплаты горячего питания отдельных категорий обучающихся предоставляют копию контракта (договора) с организацией, получившей право на оказание услуг по организации горячего питания, акты, подтверждающие оказание услуг, муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия №2» городского округа Бронницы Московской области для осуществления заказа средств субсидии из бюджета Московской области.

9. Руководители организовывают горячее питание обучающихся, не вошедших в льготную категорию, установленную настоящим Порядком, за счет средств родителей (законных представителей).

10. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения утверждает приказом персональный состав обучающихся для представления питания в пределах выделенной целевой субсидии:

10.1. ежегодно, в срок до 2 сентября, на основании следующих документов:

10.1.1. Для категории «дети из многодетных семей, а также из семей, приравненных к многодетным*» обучающихся 1– 11 классов (двухразовое):

* Многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются и не достигли 23 лет.

заявление родителей (законных представителей);

удостоверения многодетной семьи;

справка – подтверждения обучения совершеннолетних детей в образовательных организаций всех типов по очной форме обучения.

10.1.2. Для категории «дети – инвалиды» из числа обучающихся 1 – 11 классов (двухразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка об инвалидности, выдаваемая Бюро медико-социальной экспертизы МСЭ.

10.1.3. Для категории «дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии» из числа обучающихся 1 – 11 классов (двухразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка Бюро медико-социальной экспертизы или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Бронницы.

10.2. в день подачи заявления для категории «дети граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющим статус военнослужащих, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области» из числа обучающихся 5 – 11 классов (двухразовое) на основании следующих документов:

заявление родителей (законных представителей);

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);

копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);

копия документа, подтверждающего место жительства ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

копия справки о призыве гражданина по мобилизации, выданная Военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме (с предъявлением оригинала для сверки);

копии документов для подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации при необходимости (с предъявлением оригиналов для сверки):

свидетельство об усыновлении/удочерении ребенка,

свидетельство о заключении брака».

11. При наличии средств целевой субсидии (за счет экономии при проведении конкурентных процедур по организации питания) бесплатное горячее питание может быть предоставлено обучающимся 5 – 11 классов, не относящимся к категориям, определенным в пункте 9 настоящего порядка, на основании следующих документов:

11.1. Для категории «дети, оставшиеся без попечения родителей» (одноразовое):

заявление законных представителей;

справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка, оставшегося без попечения родителей.

11.2. Для категории «дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного управления МЧС России по Московской области, подтверждающая, что ребенок (дети) пострадал от экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;

справка, выданная органом внутренних дел, подтверждающая, что ребенок (дети) стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов.

11.3. Для категории «дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса «беженца» или «вынужденного переселенца» и/или членов его семьи.

11.4. Для категории «дети, оказавшиеся в экстремальных условиях» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка, выданная органом местного самоуправления на основании информации органа внутренних дел или Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного управления МЧС России по Московской области, подтверждающая, что ребенок (дети) оказался в экстремальных условиях.

11.5. Для категории «дети – жертвы насилия» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка, выданная органом внутренних дел, подтверждающая, что ребенок (дети) стал жертвой насилия.

11.6. Для категории «дети, проживающие в малоимущих семьях» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

справка, о том, что данная семья состоит на учете в управлении социальной защиты и относится к категории: семья, имеющая среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного в Московской области, и является получателем ежемесячного пособия на ребенка.

11.7. Для категории «дети, деятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельства и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи» (одноразовое):

заявление родителей (законных представителей);

ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

заявление родителей (законных представителей);

копия удостоверения о получении пенсии для детей, получающих пенсию по потере кормильца.

12. Персональный состав обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с наблюдательным советом общеобразовательного учреждения на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающихся с приложением подтверждающих документов установленной формы.

Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений на основании решений наблюдательных советов общеобразовательных учреждений издают приказы, утверждающие списки обучающихся, для предоставления бесплатного горячего питания, которые доводятся до сведения классных руководителей.

13. Главным распорядителем средств по расходам, предусмотренным данным Порядком, является Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

14. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия №2» городского округа Бронницы направлять средства в общеобразовательные учреждения городского округа Бронницы, выделенные городскому округу Бронницы в виде субсидии из бюджетов:

14.1 на организацию бесплатного горячего питания направляются средства из:

федерального бюджета;

областного бюджета;

бюджета городского округа Бронницы.

14.2. на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся направляются средства из:

областного бюджета;

бюджета городского округа Бронницы.

15. Денежные средства перечисляются организации, организующей горячее питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Бухгалтерский учет и операции по расчетам за организацию питания осуществляются муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Бронницы и муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия №2» городского округа Бронницы муниципальной образовательной системы городского округа Бронницы Московской области на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

17. Общеобразовательным учреждениям, получившим право на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы:

17.1. Регулярно производить контроль качества поставляемой продукции.

17.2. Проводить санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия в сфере охраны здоровья обучающихся.

17.3. Соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

17.4. Своевременно предоставлять в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия №2» городского округа Бронницы пакет документов для составления заявок денежных средств из бюджета Московской области.

18. Средства расходуются на организацию горячего питания и не могут быть использованы на иные цели.

19. Контроль за целевым использование средств бюджетов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

20. Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области и подведомственные муниципальные общеобразовательные учреждения несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации горячего питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области

Категории обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы Московской области

1. Обучающиеся 1 – 4 классов (горячий завтрак/полдник).

2. Обучающиеся 1 – 11 классов (двухразовое):

дети из многодетных семей, а также из семей, приравненных к многодетным*;

дети – инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющим статус военнослужащих, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области».

3. Обучающиеся 5 – 11 классов (одноразовое):

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети-жертвы насилия;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, проживающих в малоимущих семьях;

дети, деятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети, получающие пенсию по потери кормильца.

* Многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются и не достигли 23 лет.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЭЭ-БР/22-3244

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00400010101964
Дата начала приема заявок:	14.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № ПЭЭ-БР/22-3244 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЭЭ-БР/22-3245

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00400010101965
Дата начала приема заявок:	14.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № ПЭЭ-БР/22-3245 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЭЭ-БР/22-3246

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00400010101966
Дата начала приема заявок:	14.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № ПЭЭ-БР/22-3246 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-БР/22-3308

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111525
Дата начала приема заявок:	19.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-БР/22-3308 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-БР/22-3309

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111526
Дата начала приема заявок:	19.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме №АЗЭ-БР/22-3309 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-БР/22-3310

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111527
Дата начала приема заявок:	19.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме №АЗЭ-БР/22-3310 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-БР/22-3311

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111528
Дата начала приема заявок:	19.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме №АЗЭ-БР/22-3311 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЭЭ-БР/22-3312

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00400010101975
Дата начала приема заявок:	19.10.2022
Дата окончания приема заявок:	20.12.2022
Дата аукциона:	22.12.2022

2022 год-

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № ПЭЭ-БР/22-3312 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20.12.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.12.2022.»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.12.2022 в 12 час. 00 мин.».