

# Бронницкие новости

Издается с 1 мая 1993 года



№45 (1589)

10 ноября  
2023 года

Еженедельная общественно-политическая газета

## ПЕСНИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

3 ноября в культурно-досуговом центре «Бронницы» состоялся большой концерт, посвященный российскому государственному празднику – Дню народного единства!

Читайте на 3 стр.



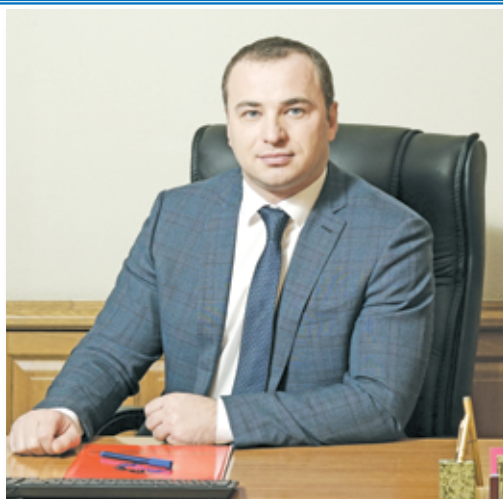
## 10 ноября – День сотрудника органов внутренних дел России

**Уважаемые сотрудники Бронницкого городского отдела полиции и ветераны правоохранительных органов нашего города! Поздравляю вас с профессиональным праздником!**

Вы посвятили себя служению нелегкому, но очень важному и нужному делу. Ваша служба – это надежная гарантия спокойствия, безопасности и гражданского мира, которые жизненно необходимы жителям нашего городского округа. Проявляя выдержку и самоотдачу, вы твердо стоите на страже законности и правопорядка. От эффективности и слаженности ваших действий во многом зависит социальное самочувствие бронничан, их доверие к правоохранительной системе и к самой муниципальной власти. От всей души благодарю вас за ежедневную работу без выходных и праздников, за профессионализм и ответственность, за способность противостоять любому правонарушению, любым криминальным проявлениям. Особые поздравления ветеранам бронницкой правоохраны, на заслугах и бесценном опыте которых и прежде, и ныне воспитывается молодое поколение сотрудников органов.

В нынешний непростой для страны период перед вами стоят ответственные задачи по защите прав и свобод граждан, их собственности и имущества, по противодействию преступности, терроризму и коррупции. Новые современные подходы необходимы сейчас в деле профилактики любых правонарушений, особенно в миграционной сфере и среди несовершеннолетних. Мы все надеемся на то, что вы во всём будете соответствовать требованиям сегодняшнего времени. В этот праздничный день желаю сотрудникам Бронницкого городского отдела полиции успешной и спокойной службы, здоровья, счастья и семейного благополучия. Отдельные слова благодарности вашим женам, родным и близким, которые ежедневно делят с вами тяготы и лишения полицейской службы. Желаю вам и в дальнейшем всемерно развивать и приумножать лучшие традиции российской правоохраны, быть на уровне поставленных задач, сделать наш город по-настоящему безопасным и беспроblemным. С праздником!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ



### ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



Городской архив приглашает школьников принять участие в областном конкурсе «Юный архивист».

Стр.2

Где и как прошел Большой этнографический диктант, приуроченный к Дню народного единства?

Стр.3

Для подполковника советской милиции В.А.БОРУНОВА офицерское «Честь имею» прошло через всю жизнь.

Стр.4

Начало ноября в нашем городе, как всегда, было заполнено спортивными соревнованиями.

Стр.5

Сотрудники компании «Связьтранснефть» провели профориентационный урок в школе №2.

Стр.12

### ТВ-программа

с 13 по 19 ноября  
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



**Реклама в газете,  
на ТВ и в группах  
«Бронницкие новости»  
в социальных сетях:  
8 (496) 46-44-200  
8 (977) 870-73-55**

официальный сайт:  
[www.bronnitsy.ru](http://www.bronnitsy.ru)



## ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ОПЛАТУ УСЛУГ ЖКХ

Для бронничан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплатить услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой.



К слову, на электронный документооборот в рамках исполнения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» переходит большинство сервисных организаций страны.

Зачастую граждане думают, что оформление электронного документа – дело небыстрое и сложное. На самом деле весь процесс займет даже у неподвижного пользователя меньше получаса.

Кроме того, электронный счёт имеет ряд преимуществ, позволяя:

- быстро и просто оплачивать услуги онлайн;
- получать и сохранять всю информацию в онлайн формате;
- скачивать квитанцию за любой выбранный период;
- отказываться от бумажных документов, заботясь о городе и его экологическом состоянии.

Подписку на электронный счет можно оформить в ЛКК «МосОблЕИРЦ Онлайн». В разделе «Платеж» в настройках необходимо выбрать опцию «Получать платежные документы в электронном виде».

Обращаем ваше внимание! При направлении электронного счета доставка на бумажном носителе не предусмотрена. Электронная квитанция является полным аналогом бумажной, доступна в любое время и в любом месте, а оплатить ее можно, не выходя из дома.

Корр. «БН»

### «ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» продлевается до 1 марта 2031 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

# 644

обращения  
за неделю поступило  
от бронничан в службу

# ЕДДС

112  
464-43-10

## ФИЗИОТЕРАПЕВТ ПРИНИМАЕТ ПАЦИЕНТОВ

Продолжаем знакомить вас со специалистами, работающими в Бронницкой городской больнице. В настоящее время в кабинете №115А с 9.00 до 15.00 ведет прием врач-физиотерапевт Лариса КУЗНЕЦОВА. О том, как попасть на прием и что при себе иметь, рассказывает она сама.



**Лариса КУЗНЕЦОВА, врач-физиотерапевт:**

– Попасть ко мне можно по направлению от врачей специализированных поликлиник и также с историей болезни с направлением от врачей нашего стационара. В основном приходят на прием пациенты неврологического профиля, также по направлению от травматолога, ортопеда, врачей общей практики. В нашем стационаре есть и гинекологическое отделение. Его пациентки тоже могут получить необходимое лечение. Основная масса пациентов с различными заболеваниями опорно-двигательного аппарата и заболеваниями нервной системы. В нашем арсенале есть различные физиотерапевтические аппараты. В первую очередь это магнитотерапия, лазерная терапия, импульсные токи, а также аппарат для проведения электросна. Приходите обязательно с амбулаторной картой, потому что я должна просмотреть результаты анализов, так как есть определенные противопоказания. У каждого пациента они особенные. Будьте здоровы, но, если есть необходимость, мы будем ждать вас на приеме!

Корр. «БН»

## КОНКУРС «ЮНЫЙ АРХИВИСТ»: ПРИГЛАШАЮТСЯ УЧАСТНИКИ

Бронницкий городской архив приглашает желающих принять участие в Московском областном конкурсе юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» за 2023-2024 гг. Прием конкурсных работ будет проводиться до 30 марта 2024 года.

Напомним, что областной конкурс «Юный архивист» традиционно проводился и в период с 2022 по 2023 гг. На это творческое состязание принимались работы исследовательского проблемного характера на историко-краеведческие темы, подготовленные с использованием архивных документов, музейных предметов, научно-исследовательской литературы, источников устной истории, документов «семейных архивов» и выполняемые в результате проведения самостоятельной исследовательской работы.

Тематика конкурсных работ включала исследования, посвященные жизни и деятельности выдающихся земляков, представителей отечественной науки и культуры, героев, ветеранов войны и труда, почетных граждан, жизнь и деятельность которых связана с Подмосковьем, а также истории населенных пунктов, улиц, исторических памятников, храмов.

В 2023 году наш город в конкурсе «Юный архивист» представляла ученица автомобильно-дорожного колледжа Кристина Егорова (руководитель – научный сотрудник музея истории г.Бронницы Люсинэ Трещева). Тема работы «Бронницы спортивные».



Кристина стала лауреатом конкурса I-й степени. Торжественное вручение дипломов победителям и их научным руководителям прошло в торжественной обстановке в парке «Патриот».

Ждем конкурсные работы юных бронничан и на предстоящий период. Телефон для справок: 8 (496) 466-56-72.

Корр. «БН»

## МОСОБЛЕИРЦ: БРОННИЦЫ ЛУЧШИЕ СРЕДИ МАЛЫХ УПРАВЛЕНИЙ

Руководство МосОблЕИРЦ подвело итоги работы своих территориальных управлений за третий квартал 2023 года. Наше Бронницкое управление названо лучшим в своей группе!

Напомним, каждый квартал работа всех 49 управлений МосОблЕИРЦ оценивается по 10 основным критериям. Главные из них – качество обслуживания, отсутствие жалоб, собираемость платежей, соответствие офисов единым стандартам. Раз в три месяца двум победителям рейтинга вручается переходящий Кубок лидера. Большому управлению, где количество лицевого счетов на обслуживании свыше 60 тысяч, и малому, где число клиентов менее этого показателя.

Напомним, в прошлом году Бронницкое управление уже становилось победителем рейтинга, во втором квартале этого года была очередная победа, и теперь наш МосОблЕИРЦ вновь подтвердил звание лидера. По итогам III квартала 2023 года коллектив территориального управления Бронницы стал лучшим среди управлений с лицевыми счетами менее 60 тысяч Московского областного единого информационно-расчетного центра.

Михаил БУГАЕВ



## НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

### «Единая Россия» расширяет меры поддержки участников СВО и членов их семей

Инициатива рабочей группы фракции «Единая Россия» о кредитных обязательствах участников СВО и их семей была поддержана парламентариями в первом чтении.

Депутат Государственной Думы Роман Терюшков отметил, что данный законопроект позволит снять обязательства с родственников в случае гибели бойца.

«Есть обстоятельства, когда наш защитник является поручителем в кредитном договоре. Сегодня, в случае гибели, его наследники должны выплатить все долги. Однако, все мы понимаем, что это не вполне корректная ситуация, которую можно устранить лишь на законодательном уровне», – прокомментировал парламентарий.



ПЕСНИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА



**Олег ЖОЛОБОВ, депутат Московской областной Думы:**  
– Мы никогда не сможем добиться успеха, если будем разъединены и разобщены. В единстве и сплоченности – наша главная сила. В этот праздничный день я желаю всем жителям Бронниц счастья, добра, скорейшего мира, чтобы все наши защитники Отечества вернулись домой живыми и здоровыми.  
За время большой концертной программы со сцены КДЦ прозвучало несколько десятков популярных песен, в основном патриотической тематики. Причем, в ходе их исполнения сидящие в зале зрители активно подпевали артистам. Но больше всего пришедших на концерт горожан затронули видео, присланные воинами-бронничанами, участвующими в СВО. Прямо в кадре они зачитывали письма от наших бронницких школьников, в которых учащиеся желали своим землякам победы и скорейшего возвращения домой. Добавлю, что полную версию праздничного концерта бронничане смогли увидеть на городском телеканале 9 ноября в 20:00.

**Ксения НОВОЖИЛОВА**

**Начало на 1 стр.**  
4 ноября является одним из самых молодых государственных праздников в истории Российской Федерации. Торжество отмечается с 2005 года, однако реальная история самого знаменательного события, к которому была приурочена календарная дата, начинается с 17 века – с освобождения Москвы от польских захватчиков. Сегодня в очень значимый и ответственный для страны период День народного единства имеет особый смысл и зовет россиян к сплоченности и единению, к тому, чтобы достойно противостоять всем внешним вызовам.  
Традиционно в честь этого всенародного праздника в нашем городе проходит большой концерт. В этом году он был подготовлен коллективом КДЦ «Бронницы», для участия в нем были приглашены воспитанники Детской школы искусств и Дома детского творчества. Выступления на сцене начались с песни «Дружная Россия» в исполнении эстрадного ансамбля юных солистов.  
С праздничной датой бронничан поздравили прибывшие на торжество глава городского округа Бронницы Дмитрий Лысенков, депутат Мособлдумы Олег Жолобов, благочинный Бронницкого церковного округа Сергей Себелев, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин и другие городские руководители.



**Дмитрий ЛЫСЕНКОВ, глава г.о.Бронницы:**  
– Праздник зовет нас к единению, к необходимости противостоять любым внешним вызовам, с которыми ныне сталкивается Россия, к формированию сильного гражданского общества, к плодотворной деятельности на благо своих близких, родного города, Подмосковья и всей страны. Желаю жителям Бронниц трудовых и общественных достижений, успехов во всех добрых делах и начинаниях, крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия!

БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

8 ноября в школе №2 прошел Большой этнографический диктант, приуроченный к Дню народного единства.



Традиционно по всей нашей стране каждый год проходит «Большой этнографический диктант». Это просветительский проект, который проводится для знакомства жителей нашей страны с культурой народов, проживающих в России.  
**Евгений СОЛОДКОВ, председатель Молодежного парламента г.о.Бронницы:**  
– Диктант проводится с 2016 года в формате теста. С каждым годом количество участников увеличивается. И в этом году мы решили пригласить школьников и общественность для того, чтобы они тоже смогли проверить свои знания.  
Организовали и провели мероприятие Управление по образованию г.о.Бронницы и Молодежный парламент про Совете депутатов. Принять участие в диктанте могли все желающие. В этом году проверить свои знания решили 100 бронничан. Среди них школьники 10-11 классов и работники общеобразовательных заведений. Написать этнографический диктант можно было как очно, так и в онлайн-формате. После прохождения теста на сайте формируется сертификат с указанием результатов в электронном виде. Правильные ответы на задания будут опубликованы на официальном сайте Диктанта до 13 ноября. На написание диктанта было отведено 45 минут. Участники отметили, что вопросы в тестовых заданиях были интересными и познавательными.

**Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ**

ВРЕМЯ МЕНЯТЬ ЛЕТНЮЮ РЕЗИНУ

**Уважаемые автовладельцы! В ближайшее время грядёт похолодание, а значит, нужно быть аккуратнее на дорогах: соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений и перестроений на проезжей части. А самое актуальное требование периода: не садитесь за руль своего автомобиля, если не поменяли летнюю резину.**  
После нескольких достаточно снежных и холодных дней на прошлой неделе вся нынешняя семидневка радует нас не по-ноябрьски тёплой погодой, которая колеблется от +5 до +10 градусов. Тем не менее, похолодание уже близко, и, если вы ещё не поменяли на колесах своего авто летнюю резину на зимнюю – самое время это сделать.  
При похолодании летняя резина «дубеет» и даже на чистом сухом асфальте не способна обеспечить эффективное торможение и устойчивость. Поэтому главный индикатор необходимости замены летних колес – столбик термометра. Что примечательно, ориентироваться надо не на 0° С. Оптимальным порогом считается +5° С. Как стало прохладнее – пора на шиномонтаж, не дожидаясь гололеда или снега.  
И еще раз напомним о главных правилах автомобилистов. Будьте внимательны на дорогах! Соблюдайте дистанцию, не гоните и не тормозите резко. Снижайте скорость перед перекрёстками, крутыми поворотами и пешеходными переходами.

**Михаил БУГАЕВ**



ПАМЯТЬ



## ВАСИЛИЙ БОРУНОВ – ОФИЦЕР МИЛИЦИИ С БОЕВЫМ ОПЫТОМ



*В честь Дня сотрудника органов внутренних дел России хочется рассказать о нашем земляке, которого хорошо знали многие бронничане, старших поколений, служившие в своё время в советской милиции. Это ветеран правоохранительных органов, участник боевых действий в ДРА и Чечне, офицер-орденоносец Василий Анатольевич БОРУНОВ. В нынешнем году ему исполнилось бы 70 лет, но сегодня прежнего авторитетного и деятельного председателя правления Бронницкого отделения Российского Союза ветеранов Афганистана, к сожалению, уже нет на этом свете. Подготавливая эту памятную статью, корреспондент «БН» собрал и обобщил сведения о нем, почерпнутые из личного общения, а также размещенные во 2-м томе Книги Памяти «Солдаты Победы города Бронницы» и в других открытых источниках.*

Начну с того, что Василия Анатольевича, многие годы прожившего в нашем городе, ценили и уважали многие представители старших поколений. Он был человеком, для которого офицерское «Честь имею» прошло через всю жизнь. Настоящий патриот своей страны, любящий свой город, свою семью, друзей, Родину, всегда отзывчивый, способный сострадать и всегда готовый прийти на помощь. Ему воздавали должное за реальные заслуги, за открытость и принципиальность, за настоящий мужской характер.

Будущий подполковник советской милиции родился 7 июля 1953 года в с. Синьково в обычной сельской семье. В наших краях вырос, пошел в школу и получил среднее образование. В ряды Советской Армии был призван райвоенкоматом в ноябре 1971 года и проходил срочную службу до 1973 года. Крепкую и надежную армейскую закалку Василий Борунов прошел в известной тогда на всю страну 98-й Сибирской дивизии ВДВ.

В дальнейшем поступил на службу в правоохранительные органы, получил профессиональное образование и офицерское звание. Более четверти века, с 1973 по 1999 год, Василий Анатольевич прослужил в милиции городов Бронницы и Раменское. Руководством всегда характеризовался как честный, добросовестный сотрудник, имеющий твердый характер и отличные командирские и организаторские способности.

В июле 1984 года вчерашний десантник Борунов в составе сводного отряда МВД был направлен в двухлетнюю служебную командировку в Демократическую Республику Афганистан. Там молодой офицер служил до июля 1986 года в составе специальных подразделений и, выполняя задания командования, постоянно участвовал в боевых действиях.

Отмечу, что, находясь в ДРА, капитан милиции Борунов выполнял боевые задания в составе легендарного отряда специального назначения МВД СССР «Кобальт». Он лично участвовал в ликвидации бандформирований в афганских провинциях Бадахшан, Герат, Джелалабад, Лагмар, Кундуз. Оперативников из этого прежде наглухо засекреченного формирования в своём кругу называли «кобальтёрами».

Они, как никто другой, понимали, что с афганскими душманами нужно было воевать, зная их тактику и бандитские методы – налеты, засады, диверсии и теракты. Ведь война «из-за угла» изматывала части ограниченного воинского контингента в ДРА. Для того, чтобы оперативно искать сведения о намерениях моджахедов, действовать на упреждение их кровавых вылазок, собственно, и было создано это милицейское спецподразделение.

К слову, в состав «Кобальта» включили немало опытных оперативников, прошедших школу уголовного розыска, работавших в подразделениях милиции, имевших практический опыт налаживания контактов с населением. Они вычисляли маршруты душманских караванов с оружием, вели оперативный поиск главарей и мест дислокации горных бандитов, чтобы наводить на них наши войска для уничтожения.

По существу тогдашний «Кобальт», судя по информации, размещенной уже в постсоветский период на соответствующих Интернет-сайтах, представлял собой 23 небольшие мобильные группы, разбросанные по всему Афганистану. В каждой – по семь опытных, знающих своё дело сотрудников, оснащенных бронемашинной и радиостанцией.

В советское время в открытой печати о деятельности милицейского спецназа в ДРА, понятное дело, ничего не сообщалось. А между тем, в числе особо отличившихся разведчиков были даже герои страны, награжденные в том числе посмертно. Офицерский состав «Кобальта», как вспоминал в своё время Василий Анатольевич, занимался сбором развединформации, тесно взаимодействуя с афганским царандоем и местным населением. Свои подходы искали, прежде всего, к тем, чьи мужчины воевали в бандформированиях.

Полгода пребывания в ДРА, постоянные поездки по окрестным кишлакам по пыльному бездорожью и под палящим солнцем стали для них, привыкших к подмосковному климату, настоящим адом. Летом была невыносимая жара, даже в тени доходило до 50 градусов и выше. В ходе нашего разговора он

вспоминал, что на солнце броня БТРа раскалялась так, что руку нельзя было приложить. В машину садились, как на раскаленную сковороду...

Впрочем, только на Афганистане боевой стаж бронницкого офицера правоохраны не завершился. С апреля по июнь 1996 года он проходил настоящую военную службу в других тогдашних «горячих точках». В.А. Борунов действовал в составе сводных отрядов милиции в Дегестане, а в 2000 году – в Гудермесе (Чечня). За участие в боевых действиях и проявленную доблесть награжден орденом Красной Звезды и медалью «За отвагу», а также знаком «За службу на Северном Кавказе». После участия в военных событиях опытный офицер продолжил службу на различных должностях в органах МВД.

При жизни многие бронничане часто благодарили Борунова за активную общественную работу. Деятельный по жизни человек, он проводил множество

самых разных мероприятий по увековечению памяти воинов-интернационалистов, организовывал встречи с матерями погибших солдат. Он внёс весомый вклад в создание первой воинской ветеранской организации воинов-интернационалистов в нашем городе, за участие в патриотическом воспитании молодежи и создание на базе тогдашнего МОГАДК городского Музея боевой славы воинов – участников боевых действий в Афганистане и Чечне.

Не раз Василий Анатольевич слышал слова благодарности и за организацию ежегодных состязаний автогонщиков на приз памяти погибшего в ДРА воина-интернационалиста А.Алфимова. Именно за все это бронницкий ветеран по представлению районного отделения областной ассоциации ветеранов внутренних войск и МВД России и на основании соответствующего приказа в 2012 году был удостоен еще одной заслуженной награды – ордена «За мужество и гуманизм» II степени.

Встретив своё 60-летие, председатель правления Бронницкого отделения Российского союза ветеранов Афганистана, подполковник в отставке Борунов очень тяжело заболел. Недуг ограничил его возможности, как прежде, заниматься активной трудовой и общественной деятельностью, но всё же не лишил заботы и внимания со стороны соратников и друзей. Ветераны не раз навещали своего соратника, собирались вместе, отмечая

очередную годовщину вывода советских войск из Афганистана.

Именно к такой дате 15 февраля 2004 года при Московском областном государственном автомобильно-дорожном колледже г.Бронницы и был открыт музей «Славы и памяти». В небольшом уютном зале общепития тогда разместились несколько памятных экспозиций, объединённых одной общей тематикой: это наши земляки-участники Великой Отечественной, Афганской и Чеченской войн.

Организаторы музея, в число которых вошел и Василий Анатольевич, что называется, по крупицам собирали различные материалы для стендов. Письма, фотографии, книги, наградные грамоты знакомили посетителей с судьбами безвременно ушедших, наших героически погибших земляков.

Фотографии, образцы личного оружия, карты на стенах, эмблемы и знамёна дополняли экспозицию по-своему уникальных экспонатов. Повсюду символические элементы декора: на окнах развешены маскировочные сети, а по центру знамена СССР и Российской Федерации, олицетворяющие связь разных периодов нашей истории.

Всё наглядно убеждало в том, что создатели тогдашнего музея «Славы и Памяти» – это люди, дела и поступки которых играют важную роль в деле патриотического воспитания бронницкой молодёжи. И, что самое важное, многое из того, что сделал ветеран правоохраны, получило продолжение и в наши дни.

**Валерий НИКОЛАЕВ**



# КУБОК ПО ВОЛЕЙБОЛУ: ВТОРОЙ ТУР



4 ноября в спорткомплексе «Горка» прошел второй тур соревнований на Кубок городского округа Бронницы по волейболу среди команд бронницких организаций и предприятий.

Первыми на площадку вышли команды «Терем» и «Алиби». Состязание волейболистов, как и ожидалось, было интересным и напряженным. Обе команды показали свои способности и волю к победе. Но в конечном счете победил все-таки опыт. Безусловно, молодежь играет хорошо, но многолетняя игровая практика вместе с командной слаженностью, как говорят в народе, всегда приносит свои весомые плоды. Так что «Терем» одержал убедительную победу со счетом 3:1.

Вторая игра проходила между командами «Айс» из Раменского и СК «Бронницы». Здесь, как и следовало ожидать, победителями стали раменские волейболисты, выигравшие у своих соперников со счетом 3:0.

Таким образом, команды «Терем» и «Айс» по результатам второго тура имеют по шесть очков, а «Алиби» и СК «Бронницы» – по нулям. В следующем завершающем игровом туре, который состоится 11 ноября, определится волейбольный чемпион городского округа Бронницы, а также станут известны команды, которые завоюют второе и третье место. Но, какими бы ни были результаты, всем спортсменам желаю победы. Как всегда, приглашаем на предстоящие игры всех бронницких болельщиков. Приходите, будет интересно.

Е.И.ФАТЕЕВ, председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы

# НАШИ ШПАЖИСТЫ ВОШЛИ В ПЕРВЫЙ СОСТАВ СБОРНОЙ ОБЛАСТИ

В период с 4 по 5 ноября в Химках прошли поединки на первенство Московской области по фехтованию на шпагах среди юношей и девушек до 15 лет. Всего в соревнованиях приняли участие 144 подмосковных спортсмена. Хорошие результаты показали наши шпажисты, занимающиеся в Бронницкой ДЮСШОР имени А.А.Сыроежкина.



4 ноября в ФОК «Новатор» г.Химки прошел личный турнир состязаний на первенство Московской области по фехтованию на шпагах среди юношей и девушек в возрастной группе до 15 лет. В турнире принимали участие 79 девушек со всего региона. Бронницкая спортсменка Виктория Раменскова завоевала серебряную

медаль. Юная фехтовальщица из нашего города пропустила в финале два укола от своей соперницы из Звенигорода. Конечный счет поединка составил 12:10. Отмечу, что Вика показывает стабильно хорошие результаты на соревнованиях различного уровня. И первенство Московской области не стало исключением. Среди юношей, принимавших участие в турнире, наилучший результат у Егора Смирнова. Он занял 10-е место из 65 возможных.

На следующий день, 5 ноября в этом же зале состоялись командные соревнования юных фехтовальщиков. У девушек победу одержала сборная «Бронницы». В её составе: Виктория Раменскова, София Тыркалова и Злата Дерюгина. Наши шпажистки боролись за 1 место до последнего укола. В финале они встретились с командой «Звенигород». Последний бой был между Викторией Раменсковой и победительницей прошлого дня. Наша шпажистка не растерялась и на этот раз победила соперницу. Командный счет заключительного поединка составил 36:35. Отмечу, что всего за медали турнира боролись 19 команд, но именно наша встала на высшую ступень пьедестала.

В соревнованиях у юношей участие приняли 14 команд. И наш земляк Егор Смирнов, выступавший в сборной команде «МИКС-1», приехал домой тоже не с пустыми руками. Юный бронницкий фехтовальщик привез в родной город серебро. В финале наши шпажисты немного уступили команде «Воскресенск». Счет боя составил 36:30.

Прошедший турнир стал решающим в определении кандидатур в сборную команду Московской области. В первый состав утверждены Виктория Раменскова – среди девушек и Смирнов Егор – среди юношей. Теперь им предстоит бороться за звание чемпионов на первенстве России среди шпажистов в возрасте до 15 лет, которое будет проходить 5 и 6 декабря нынешнего года в центре «Сириус».

В связи с успешными результатами состязаний и завоеванными медалями поздравляем наших юных шпажистов и их тренеров – Дмитрия Александровича и Александра Георгиевича Рассыхины! Желаем дальнейших спортивных успехов и покорения новых высот в фехтовании!

Анастасия СУББОТИНА

# ПЯТЫЙ ЗАБЕГ GERMES:X-CROSS

4 ноября состоялся очередной, пятый, старт GERMES:X-CROSS. Эти соревнования по бегу на пересеченной местности проходят по территории двух городских округов – Бронницы и Раменское – и традиционно собирают любителей экстремального бега из многих городов России.



Участники могут выбрать для себя любую дистанцию из трех вариантов: «S»: ~10 км (в 1 круг), «L»: ~21,5 км (в 1 круг), «XL» ~43 км (в 2 круга). Для детей организован небольшой не соревновательный забег – «XSS» на дистанцию 300-500 м.

Стартовый городок находится в живописной эко-деревне Слободино, в котором есть теплые раздевалки для участников и разнообразные развлечения для зрителей.

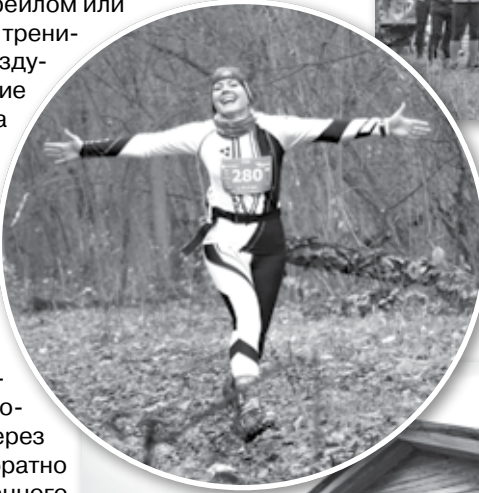
Что же представляют из себя дистанции?

«S» – 10 км по лесным тропинкам и полям вокруг Слободино. Дистанция отлично подходит для знакомства с трейлом или восстановительной тренировки на свежем воздухе. На ее прохождение выделялось полтора часа.

«L» – средняя дистанция, предлагала участникам проверку как скоростных, так и

технических навыков. Эта трасса длиной порядка 21,5 км на 90% проложена по лесным и полевым тропам, с естественными препятствиями в виде поваленных деревьев, густой травы, кустарников, канав и прочего. Проходила она от Слободино в сторону с.Бисерово, далее через Марьинский лес в сторону с.Толмачево, возвращаясь обратно на старт. Эта дистанция требовала от атлетов повышенного внимания и осторожности. Для спортсменов в середине дистанции был предусмотрен пункт питания. На неё выделяется лимит 3,5 часа.

«XL» – это трейловый марафон для тех, кто любит «чуть-чуть побольше». Если марафон для вас – уже пройденный этап, а ноги давно привыкли к грязи – то дистанция «XL» – ваш выбор! 43 незабываемых километра по лесам и полям. Дистанция состоит из двух кругов дистанции «L» (21,5 км) с общим набором высоты около 300 метров. На преодоление этой трассы давалось 6,5 часов.



Как видите, каждый мог выбрать удобную для себя дистанцию, а по окончании гонки все получали горячее питание и напитки.

По итогу забегов на каждой дистанции (отдельно среди мужчин и отдельно среди женщин) были выделены по три победителя, которых наградили памятными призами, а всем остальным участникам вручили дизайнерские медали!

Корр. «БН» (по информации сайта [russiarunning.com](http://russiarunning.com))  
Фото: Игорь КАМЕНЕВ и Сергей ГВОЗДЕВ



## ПАРК «РАКУШКА»: КАКИМ ОН БУДЕТ?

**В настоящее время на рассмотрении в соответствующем министерстве Московской области находится проект по благоустройству городского детского парка «Ракушка». Этот документ в своё время выносился на общественное обсуждение жителей нашего города, которые на публичных слушаниях высказались за новый вид этого объекта и внесли целый ряд конкретных пожеланий относительно того, каким они хотели бы видеть это место массового отдыха горожан.**

Итак, многих бронничан интересует то, каким именно преобразования там будут осуществлены? Напомню, что весной нынешнего года парк «Ракушка» принимал участие во Всероссийском онлайн-голосовании за объекты благоустройства на портале 50.gorodsreda.ru и набрал наибольшее количество голосов. Затем была разработана концепция его последующего благоустройства с учетом того, что высказали сами жители.

Согласно проектному предложению в парке появятся современные детские игровые площадки для детей разного возраста, спортивная зона для занятий воркаутом, волейболом и настольным теннисом. Для горожан почтенного возраста и родителей с малышами будет благоустроено место для тихого отдыха. Просторная смотровая площадка с видом на озеро Бельское привлечет внимание бронничан и гостей города. Спуск к озеру будет плавным и удобным, в том числе для маломобильных групп населения. На территории парка установят новые опоры освещения, камеры видеонаблюдения, интегрированные в систему «Безопасный регион». Также будут существенно обновлены ландшафтный дизайн и дорожно-тропиночная сеть.

На публичных обсуждениях проекта жителями города было озвучено несколько предложений и дополнений к представленному на обсуждение плану благоустройства. В обновленной версии проектного предложения пожелания и замечания бронничан учтены. Разработка проектно-сметной документации по парку «Ракушка» и прохождение государственной экспертизы будут завершены в 2024 году.

Михаил БУГАЕВ



РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «01» НОЯБРЯ 2023 Г. № 294/82 Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы

В соответствии с п. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 07.06.2023) «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан РФ», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Бронницы Московской области от 03.08.2023 № 45/205 «Об определении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы», Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Бронницы: от 07.11.2013 № 494/81 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы»; от 07.08.2014 № 569/99 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 № 494/81 «Об утверждении Схемы избиратель-

ных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы в 2014 году»; от 24.08.2016 № 126/42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 № 494/81 «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы в 2014 году»; от 30.07.2019 № 302/95 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 № 494/81 «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы»; от 29.04.2022 № 176/56 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 № 494/81 «Об утверждении Схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

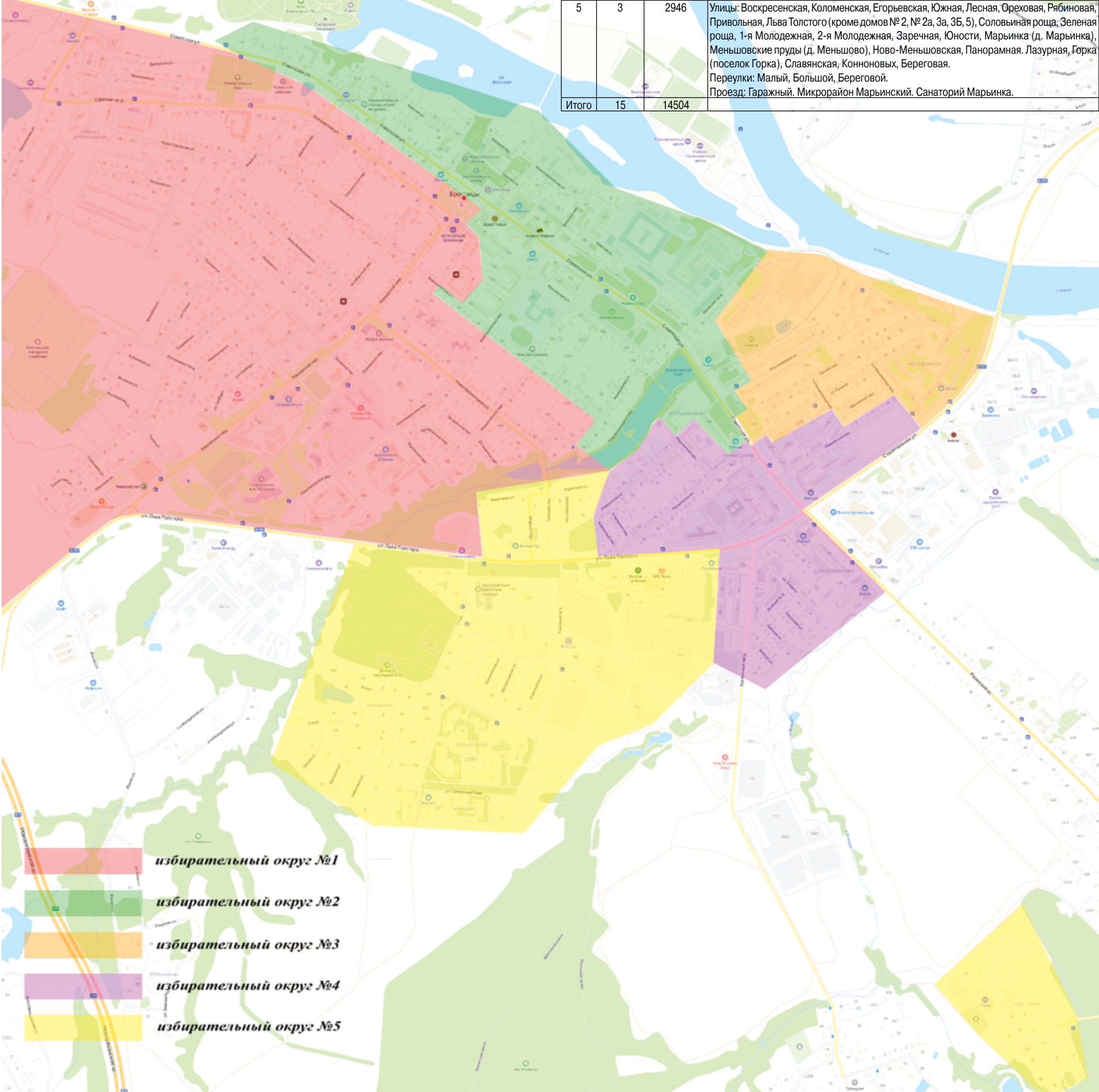
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин**  
**Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**  
**Подписано «02» ноября 2023 г.**

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 01. 11. 2023 № 294/82  
Схема избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы

| № округа | Количество мандатов | Численность избирателей в округе | Границы избирательного округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 3                   | 2900                             | Улицы: Новая, Полевая, Ново-Совхозная, Ново-Бронницкая, Западная, Луговая, Трудовая, Свободы, Гоголя, Ювелирная, Солнечная, Кленовая, Тихая, Березовая, Сиреневая, Вишневая, 1-я Солнечная, 2-я Солнечная, 3-я Солнечная; Рубиновая, Янтарная, Изумрудная, Центральная, Дорожная, Ленинская, Кожурновская дома №№1 – 41, №№ 42– 58 (четная сторона), №№45-68, №№70-77; Московская дома №№ 1-69. Переулки: Островский, Жуковский, Базарный, Ново-Бронницкий, Пионерский, Минуринский, Каширский, Комсомольский (кроме дома № 4), Первомайский дома с №20 и далее, Школьный, Почтамтский, Октябрьский, 1-й Изумрудный, 2-й Изумрудный Проезд: Садовый. СНТ «Ландыш», СНТ «Родничок». |
| 2        | 3                   | 2850                             | Улицы: Конюшенная, Московская дома №№ 75– 166, Советская дома №№2-64 (четная сторона), № 72, №№ 1-117 (нечетная сторона), №106, №№ 133,135,137, Кожурновская дом № 69, дома с №78 и далее, Красная, Красноармейская. Переулки: Комсомольский дом № 4, Первомайский дом № 2-19, Марынский дом №1, Бельский, Красноармейский, Больничный, Озерный, Пожарный. Проезд: Пожарный, Заводской.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3        | 3                   | 2866                             | Улицы: Москворецкая, Пушина, Строительная дома №№9,11,13,15, Советская дом №139 Переулки: Речной, Шосейный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4        | 3                   | 2942                             | Улицы: Пушкинская, Советская дома №№ 110-142 (четная сторона), №№ 141, 143, 145, Строительная дома №№1, 3, 5, Марынская, Льва Толстого дома №№ 2, 2а, 3а, 3Б, 5, Рабочая, Колхозная, Зеленая, 8-ое Марта, Переулки: Марынский (кроме дома №1), Пушкинский, Маяковский, Безымянный, Огородный, Кирпичный. Проезд: Зеленый, Кирпичный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5        | 3                   | 2946                             | Улицы: Воскресенская, Коломенская, Егорьевская, Южная, Лесная, Ореховая, Рябиновая, Привольная, Льва Толстого (кроме домов № 2, № 2а, 3а, 3Б, 5), Соловьиная роща, Зеленая роща, 1-я Молодежная, 2-я Молодежная, Заречная, Юности, Марынка (д. Марынка), Меньшовские пруды (д. Меньшово), Ново-Меньшовская, Панорамная, Лазурная, Горка (поселок Горка), Славянская, Конноновых, Береговая. Переулки: Малый, Большой, Береговой. Проезд: Гаражный. Микрорайон Марынский. Санаторий Марынка.                                                                                                                                                                                        |
| Итого    | 15                  | 14504                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





## МЫ – БРОННИЦКИЕ ВОЛОНТЕРЫ!

По статистике каждый 36-й человек в России является добровольцем, но мало кто знает о тех, кто постоянно занимается волонтерской деятельностью. Волонтеры – это люди, которые готовы прийти на помощь в любое время суток, помогать в любых условиях, порой забывая о собственных делах. Это люди, которых мы подчас не замечаем, но без них трудно представить любое городское мероприятие. Редакция попросила рассказать самих руководителей бронницких молодёжных объединений о ежедневной деятельности тех, кому небезразлично будущее нашего города и страны.



**Ксения НОВОЖИЛОВА, руководитель организации «Волонтеры Подмосковья» г.о.Бронницы МЦ «Алиби»:**

– Волонтером являюсь уже 10 лет и начинала с волонтерского отряда МЦ «Алиби». Кажется, на тот момент его возглавлял Виталий Поляков. Это была донорская акция: приезжала машина в КДЦ, врачи принимали кровь. В 2020 году волонтерский отряд «Алиби» стал местной организацией «Волонтеров Подмосковья». Я приняла руководство отрядом этим летом, 14 июня. Мы не ставим какие-то ограничения по направлениям. Если ребятам интересна экология, мы ходим на экологические акции – убираем мусор, моем бабушкам окна в рамках акции «Свет в окне». Мы можем поехать на какие-то мероприятия большие классные в Москву. Летом были на Кубке братьев Агеевых по гребле и на Московском марафоне. Мы волонтеры и просто хотим быть на классных мероприятиях, быть их частью. Я думаю, что основная наша акция – это «Свет в окне». В принципе, по ней всегда узнавали «Алиби», и мы продолжаем этот путь. В остальном мы просто есть и помогаем на разных мероприятиях. Основная трудность с волонтерами в том, чтобы найти время. У ребят сейчас очень много репетиторов, кружков, они все загружены. Я лично очень восхищаюсь тем, как им удается находить время на добровольчество. 10 лет назад, когда мы только начинали, расписание в школе было более свободным. Волонтер – это человек, который хочет и может помогать. Ему небезразлична судьба своего города, региона и страны. На данный момент нас чуть больше 20 человек. К нам очень легко попасть. Нужно открыть соцсети и написать в группу МЦ «Алиби», либо прийти к нам по адресу: улица Красная, 24. Обратиться непосредственно к администратору и сообщить о своём желании стать волонтером.



**Ульяна БРАГИЧЕВА, руководитель «Молодой Гвардии Единой России» г.о.Бронницы:**

– Я волонтер с 14 лет и начинала с молодежного парламента. Я осознала, что являюсь добровольцем не сразу, поняла это, когда меня спросили: «Зачем ты делаешь что-то бесплатно и тратишь столько личного времени?» Чётко отследить, почему и как стала добровольцем, я не могу. Просто начала заниматься той деятельностью, которая мне нравится, это дало мне колоссальный опыт, много знакомств и личное развитие. Я стараюсь мотивировать ребят и объяснять, что заработок денег – это не всегда самое главное в нашей жизни. «Молодая гвардия» в городе существует достаточно длительное время, но

именно под моим руководством мы работаем 4 года. У нас существует много направлений деятельности: патриотическое, экологическое, добровольчество в его, наверное, типичном аспекте, то есть помогаем мыть бабушкам окна, чистим снег. Также у нас есть образовательное направление, спортивное и с начала СВО у нас заработало направление «Касается каждого». Мы помогаем плести сети, оказываем гуманитарную помощь Донбассу. Сложно назвать одну акцию, которая была бы нашей визитной карточкой, но есть акции, которые мы привнесли в наш город первыми. Это открытие буккроссинга на автостанции и в парке «Бронницкий луг» у Крымского моста. На Пасху и в День флага мы сами пекли и раздавали жителям кексы. Каждое лето мы проводим в рамках Гвардейской машины тренировки по выходным. Одно из самых узнаваемых в городе – сердце с пластиковыми крышечками у КДЦ. В рамках экологического направления мы собираем крышечки и сдаем их. Трудностей всегда много, потому что подростки – это очень сложный возраст, когда у ребят играют гормоны, юношеский максимализм. Приходится балансировать между тем, чтобы тебя воспринимали как руководителя, но при этом не воспринимали как грозного начальника. Всегда стараемся регулировать все ссоры, чтобы у нас был дружный коллектив. Не люблю слово волонтер, оно какое-то иностранное. Мне больше нравится доброволец. И даже когда мы делали так называемые «Волонтерские книжки», мы написали «Книжка добровольца», потому что это всё-таки более русское слово, которое выражает всю суть данного понятия. Доброволец – это тот, кто совершает добрые дела по своей воле. В нашей организации находится порядка 140 человек, из них активных примерно 60-70. Вступить можно очень просто, написав мне в Вконтакте, либо в наше сообщество «Молодая гвардия городского округа Бронницы».



**Карина АБРАМЯН, главный специалист «Движение первых» в г.о. Бронницы:**

– В Бронницах впервые участвовать в добровольческих мероприятиях я начала в старших классах и продолжила уже в своём университете. Несмотря на то, что для меня самым главным было образование и наука, я занималась таким благородным и, действительно, благодатным делом как волонтерство. «Движение первых» – это путь от мечты к лидерству. И это не какие-то красивые слова, они имеют огромную ценность и глубокий смысл, поскольку я уверена, что абсолютно в каждом ребёнке скрыт лидерский потенциал. А «Движение первых» помогает раскрыть все возможности ребенка. Наше движение реализует свою деятельность по 12 направлениям, среди которых образование, патриотическое направление, туризм, ЗОЖ, медиакоммуникации и, конечно же, волонтерство, добровольчество. Мы участвуем во многих благотворительных акциях, ежегодная – «Свет в окне», когда мы помогаем бабушкам и дедушкам мыть окна. Обычно это происходит к Дню волонтера и Дню пожилого человека. Также участвуем в благотворительных акциях, которые приурочены к Дню защиты животных, и прочих экологических акциях. Мне кажется, что основные трудности заключаются в коммуникации, поскольку волонтер сталкивается с разными людьми, с разными характерами и, конечно, иногда бывает непросто с кем-то договориться. Здесь волонтеру нужно вырабатывать навык правильной коммуникации, стараться находить компромиссы, когда это необходимо. Для меня волонтер в первую очередь – это человек с большим сердцем. Это человек с активной гражданской позицией, на которого мы в будущем сможем опереться. К сожалению, не могу сказать точное количество активистов, поскольку с каждым днём прибавляется всё больше и больше. Я очень рада, что «Движение первых» работает и производит такой ажиотаж среди нашей молодежи. Это, действительно, очень здорово. Вступить в «Движение первых» очень просто. Нужно зарегистрировать свой аккаунт на сайте будвдвижении.рф и участвовать в тех активностях, которые вам нравятся.

**Записали Алексей БОЧЕЙКО, Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ, Мария ЧЕРНЫШОВА**

ПОНЕДЕЛЬНИК  
13 ноября

**1**  
05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-  
вости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-  
формационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти  
16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «МОСГАЗ. ПОСЛЕД-  
НЕЕ ДЕЛО ЧЕРКАСОВА» 16+  
22.55 Большая игра 16+  
23.55, 00.40, 01.25, 02.10, 03.05,  
03.55 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Мест-  
ное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ФАВО-  
РИТЫ» 16+  
22.20 Вечер с Владимиром Со-  
ловьевым 12+  
01.05 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»  
16+  
02.45 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

**ТВУ**  
06.00 Настроение 12+  
08.10, 04.10 Д/с "Большое  
кино" 16+  
08.50 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ.  
ЛОВЦЫ ДУШ» 12+  
10.45, 17.35, 00.30 Петровка,  
38 16+  
10.55 Городское собрание 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Собы-  
тия 16+  
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕ-  
СТУПЛЕНИЯ. ЗРА СТРЕЛЬЦА»  
12+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00, 02.45 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ  
СЕКРЕТЫ. ГЛАДИАТОР» 12+  
16.55 Фактор БЕЗ опасности 16+  
18.10 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ  
ПРИЗВАНИЕ» 12+  
22.35 Специальный репортаж  
16+  
23.05 Знак качества 16+  
00.00 События 16+  
00.45 Д/ф "90-е. Чёрный юмор"  
16+  
01.25 Д/ф "Сбежавшие звёзды"  
16+  
02.05 Д/ф "Первая Мировая.  
Неожиданные Итоги" 12+  
04.40 Д/ф "Римма и Леонид  
Марковы. На весах судьбы" 16+

**КТВ**  
04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»  
16+  
22.15, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
00.55 Х/ф «АБСУРД» 16+  
03.30 Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯ-  
КА» 16+

**РОССИЯ К**  
06.30 Пешком... 16+  
07.05 Легенды мирового кино  
16+

07.35 Черные дыры. Белые  
пятна 16+  
08.15 Невский ковчег. Теория  
невозможного 16+  
08.45 Х/ф «ТРИ НЕНАСТНЫХ  
ДНЯ» 12+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Ново-  
сти культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10 К 90-летию Санкт-Петер-  
бургского государственного  
Академического театра имени  
Ленсовета. XX Век. "Мастера ис-  
кусств. Игорь Владимиров" 16+  
12.45 Новости. Подробно. Арт  
16+  
13.00 Спектакль "Фредерик,  
или Бульвар преступлений"  
16+  
15.55 Агора. Ток-шоу с Михаи-  
лом Швыдким 16+  
17.15, 01.55 Шедевры камерной  
музыки. Ф.Шуберт. Струнный  
квартет №14. Владимир Спива-  
ков и "Виртуозы Москвы" 16+  
18.05 Д/ф "Ростов-на-Дону.  
Особняки Парамоновых" 16+  
18.35 Рассказы из русской  
истории 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.30 Спокойной ночи, малы-  
ши!  
20.45 Д/ф "Мужское и жен-  
ское. Биология пола" 16+  
21.35 Сати. Нескучная класси-  
ка... 16+  
22.15 Х/ф «БЕЛАЯ ПЕРЧАТКА»  
16+  
23.15 Магистр игры 16+  
23.45, 00.05, 00.25 Т/с «ПОРУС»  
16+  
00.45 XX Век. "Мастера ис-  
кусств. Игорь Владимиров" 16+  
02.40 Цвет времени 16+

**ДОМАШНИЙ**  
06.30 6 кадров 16+  
06.40, 05.45 По делам несовер-  
шеннолетних 16+  
07.40 Давай разведёмся! 16+  
08.40 Тест на отцовство 16+  
10.45, 23.05 Д/с "Понять. Про-  
стить" 16+  
11.50, 00.20 Д/с "Порча" 16+  
13.00, 01.15 Д/с "Знахарка" 16+  
13.35, 01.40 Д/с "Верну люби-  
мого" 16+  
14.10, 02.10 Д/с "Голоса ушед-  
ших душ" 16+  
14.45, 02.35 Х/ф «В ОДНУ РЕКУ  
ДВАЖДЫ» 16+  
19.00 Х/ф «ВЫДРА» 16+

**СТС**  
06.00, 05.50 Ералаш 0+  
06.55, 05.20 Мультфильмы 0+  
07.25 М/ф "Простоквашино" 0+  
07.40 М/ф "Ну, погоди! Канику-  
лы" 6+  
08.00 100 мест, где поестъ 16+  
09.00 Уральские пельмени.  
Смехbook 16+  
10.50 Шоу Уральские пельмени  
16+  
16.55, 19.00, 19.30 Т/с «МАМА  
БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
20.00 Суперниндзя 16+  
23.35 Полный блэкаут 16+  
01.00 Кино в деталях 18+  
02.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
05.00 6 кадров 16+

**Бронницкие новости**  
8.00, 13.00, 20.00 Программа  
телеканала «Бронницкие ново-  
сти» 12+  
21.00 ДМИТРИЙ ХАРАТЬЯН, СЕРГЕЙ  
ЖИГУНОВ и ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО  
в исторической мелодраме «ВИ-  
ВАТ, ГАРДЕМАРИНЫ!», 1991 г.,  
(СССР), 16+

**ВТОРНИК  
14 ноября**  
**1**  
05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-  
вости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-  
формационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти  
16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «МОСГАЗ. ПОСЛЕД-  
НЕЕ ДЕЛО ЧЕРКАСОВА» 16+  
23.00 Большая игра 16+  
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05,  
03.55 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Мест-  
ное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ФАВО-  
РИТЫ» 16+  
22.20 Вечер с Владимиром Со-  
ловьевым 12+  
01.05 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-  
СТВИЯ» 16+  
02.45 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

**ТВУ**  
06.00 Настроение 12+  
08.10 Доктор И... 16+  
08.45 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ.  
ТАКСИ ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЕК» 12+  
10.40, 04.45 Д/ф "Актёрские  
драмы. Нехорошие квартиры"  
16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Собы-  
тия 16+  
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕ-  
СТУПЛЕНИЯ. СМЕРТЬ ПО СЦЕ-  
НАРИЮ» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00, 02.50 Х/ф «Я ЗНАЮ  
ТВОИ СЕКРЕТЫ. ГЛАДИАТОР»  
12+  
16.55 Хроники московского  
быта 12+  
18.10 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ  
ПРИЗВАНИЕ-2» 12+  
22.35 Закон и порядок 16+  
23.05 Д/ф "Звёздные браки.  
Последний вагон" 16+  
00.00 События 16+  
00.30 Петровка, 38 16+  
00.45 Д/ф "90-е. Лонго против  
Грабового" 16+  
01.30 Д/ф "Фанера" 16+  
02.10 Д/ф "Элеонора Рузвельт.  
Жена умирающего президента"  
12+  
04.20 Д/с "Большое кино" 16+

**КТВ**  
04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»  
16+  
22.15, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ»  
16+  
00.55 Х/ф «АБСУРД» 16+  
03.30 Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯ-  
КА» 16+

**РОССИЯ К**  
06.30 Пешком... 16+  
07.05, 18.15 Д/ф "Русские в  
океане. Адмирал Лазарев" 16+  
07.55 Почерк эпохи" с Кирил-  
лом Кяро. "Евгений Шварц.  
Сказка со счастливым кон-  
цом... 16+

08.20 Жизнь и судьба 16+  
08.45, 22.20 Х/ф «БЕЛАЯ ПЕР-  
ЧАТКА» 16+  
09.45 Цвет времени 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Ново-  
сти культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 00.55 XX Век. "Рассказы-  
вает Эдита Пьеха... Посвящает-  
ся Александру Броневскому"  
16+  
12.10 Д/ф "Забывтое ремесло".  
"Половой" 16+  
12.45 Новости. Подробно. Кни-  
ги 16+  
13.00, 13.20, 13.40, 23.55, 00.15,  
00.35 Т/с «ПОРУС» 16+  
14.00 Спектакль "Укрощение  
строптивой" 16+  
16.30 Передвижники. Иллари-  
он Прянишников 16+  
17.15, 01.50 Шедевры камер-  
ной музыки. И.Брамс. Трио №3  
и №2. Николай Луганский, Сер-  
гей Крылов, Александр Князев  
16+  
19.00 Почерк эпохи 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.35 Искусственный отбор 16+  
21.15 Белая студия 16+  
23.25 Д/ф "Запечатленное вре-  
мя". "Дом Ханжонкова" 16+

**ДОМАШНИЙ**  
06.30, 05.50 По делам несовер-  
шеннолетних 16+  
07.20 Давай разведёмся! 16+  
08.20 Тест на отцовство 16+  
10.30, 23.10 Д/с "Понять. Про-  
стить" 16+  
11.35, 00.25 Д/с "Порча" 16+  
12.40, 01.20 Д/с "Знахарка" 16+  
13.15, 01.45 Д/с "Верну люби-  
мого" 16+  
13.50, 02.15 Д/с "Голоса ушед-  
ших душ" 16+  
14.25 Твой Домашний доктор  
16+  
14.40, 02.40 Х/ф «ЛАБИРИНТ  
ИЛЛЮЗИЙ» 16+  
19.00 Х/ф «ВЫДРА» 16+

**СТС**  
06.00, 05.50 Ералаш 0+  
06.55, 05.20 Мультфильмы 0+  
07.25 М/ф "Простоквашино" 0+  
07.40 М/ф "Ну, погоди! Кани-  
кулы" 6+  
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с  
«МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
09.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛО-  
ГО» 16+  
10.05 Уральские пельмени.  
Смехbook 16+  
10.10 М/ф "Барбоскины Team"  
0+  
12.00 Х/ф «РАСПРАВЬ КРЫ-  
ЛЬЯ» 6+  
14.25 Х/ф «ЛЕСНОЙ РАЗБОЙ-  
НИК» 0+  
16.40 Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕД-  
СТВУ» 16+  
20.00 Полный блэкаут 16+  
20.55 Х/ф «ВЗРЫВНАЯ ИГРА»  
16+  
22.55 Х/ф «ОПАСНЫЕ ПАССА-  
ЖИРЫ ПОЕЗДА-1» 16+  
01.00 Х/ф «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И  
СМЕРТЬЮ» 18+  
02.40 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
05.00 6 кадров 16+

**Бронницкие новости**  
8.00, 13.00, 20.00 Программа  
телеканала «Бронницкие ново-  
сти» 12+  
21.00 ДМИТРИЙ ХАРАТЬЯН, МИХАИЛ  
МАМАЕВ и АЛЕКСАНДР ДОМОГАРОВ в  
приключенческом фильме «ГАРДЕ-  
МАРИНЫ III», 1992 г., (Россия,  
Германия), 0+

**СРЕДА  
15 ноября**  
**1**  
05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-  
вости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-  
формационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти  
16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «МОСГАЗ. ПОСЛЕД-  
НЕЕ ДЕЛО ЧЕРКАСОВА» 16+  
23.00 Большая игра 16+  
00.00 Д/ф "Буран". Созвездие  
Волка" 12+  
01.00, 01.45, 02.30, 03.05, 03.55  
Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Мест-  
ное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ФАВО-  
РИТЫ» 16+  
22.20 Вечер с Владимиром Со-  
ловьевым 12+  
01.05 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-  
СТВИЯ» 16+  
02.45 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

**ТВУ**  
06.00 Настроение 12+  
08.10 Доктор И... 16+  
08.45 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ.  
КОМСОМОЛЬСКИЙ РОМАН»  
12+  
10.40, 04.40 Д/ф "Актёрские  
драмы. Выйти замуж за режис-  
сёра" 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Собы-  
тия 16+  
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕ-  
СТУПЛЕНИЯ. ЧЁРНАЯ КОШКА В  
ТЁМНОЙ КОМНАТЕ» 16+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00, 02.50 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ  
СЕКРЕТЫ. АВТОЛЕДИ» 12+  
16.55 Хроники московского  
быта 12+  
18.10 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ  
ПРИЗВАНИЕ-3» 12+  
22.35 Хватит слухов! 16+  
23.05 Прощание 16+  
00.00 События 16+  
00.30 Петровка, 38 16+  
00.45 Д/ф "Тайная комната.  
Джилл Байден" 16+  
01.25 Д/ф "Дорогие товарищи.  
Зять генсека" 16+  
02.05 Д/ф "Мост шпионов.  
Большой обмен" 12+  
04.15 Д/с "Большое кино" 16+

**КТВ**  
04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»  
16+  
22.15, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
00.55 Х/ф «АБСУРД» 16+  
03.30 Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯ-  
КА» 16+

**РОССИЯ К**  
06.30 Пешком... 16+  
07.05, 18.15 Д/ф "Ангелы с  
моря" 16+  
07.55, 19.00 Почерк эпохи 16+  
08.20 Жизнь и судьба 16+  
08.45 Х/ф «БЕЛАЯ ПЕРЧАТКА»  
16+

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Ново-  
сти культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 00.55 XX Век. "Встреча  
с кинорежиссером Эльдаром  
Рязановым" 16+  
12.45 Новости. Подробно. Кино  
16+  
13.00, 13.20, 13.40, 23.55, 00.15,  
00.35 Т/с «ПОРУС» 16+  
14.00 К 90-летию Санкт-Петер-  
бургского государственного  
Академического театра имени  
Ленсовета. Алиса Фрейндлих в  
моноспектакле "Оскар и Розо-  
вая Дама" 16+  
16.30 Библейский сюжет 16+  
17.15 Шедевры камерной му-  
зыки. Л.Бетховен. Сонаты для  
скрипки и фортепиано. Сергей  
Догадин, Филипп Копачевский  
16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.30 Спокойной ночи, малы-  
ши!  
20.45 Абсолютный слух 16+  
21.30 Власть факта. "Екатерина  
II. Разворот на Юг" 16+  
22.15 Х/ф «СОУЧАСТИЕ В  
УБИЙСТВЕ» 16+  
23.30 Д/ф "Запечатленное вре-  
мя". "Я филателист!" 16+  
02.15 Шедевры камерной му-  
зыки. Ф.Шуберт. Симфония  
№5. Salve Regina для сопрано  
и струнного оркестра. Влади-  
мир Спиваков, Анна Аглатова и  
"Виртуозы Москвы" 16+

**ДОМАШНИЙ**  
06.30, 05.55 По делам несовер-  
шеннолетних 16+  
07.40 Давай разведёмся! 16+  
08.40 Тест на отцовство 16+  
10.45, 23.15 Д/с "Понять. Про-  
стить" 16+  
11.50, 00.20 Д/с "Порча" 16+  
13.00, 01.15 Д/с "Знахарка" 16+  
13.35, 01.40 Д/с "Верну люби-  
мого" 16+  
14.10, 02.10 Д/с "Голоса ушед-  
ших душ" 16+  
14.45, 02.35 Х/ф «СКАЖИ  
ТОЛЬКО СЛОВО» 16+  
19.00 Х/ф «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ»  
16+  
05.45 6 кадров 16+

**СТС**  
06.00, 05.50 Ералаш 0+  
06.55, 05.20 Мультфильмы 0+  
07.25 М/ф "Простоквашино" 0+  
07.40 М/ф "Ну, погоди! Кани-  
кулы" 6+  
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с  
«МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
09.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛО-  
ГО» 16+  
10.05 Уральские пельмени.  
Смехbook 16+  
11.05 М/ф "Барбоскины на  
даче" 6+  
12.45 Х/ф «ИВАН СЕМЁНОВ И  
ШКОЛЬНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ» 6+  
14.45 Х/ф «БИЛЛ И ТЕД» 16+  
16.35 Х/ф «НЯНЬКИ» 16+  
20.00 Х/ф «ПАПЫ ПРОТИВ  
МАМ» 12+  
21.55 Х/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ» 16+  
23.55 Х/ф «ХРОНИКИ ХУАДУ.  
ЛЕЗВИЕ РОЗЫ» 18+  
02.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
05.10 6 кадров 16+

**Бронницкие новости**  
8.00, 13.00, 20.00 Программа  
телеканала «Бронницкие ново-  
сти» 12+  
21.00 Юрий Ваксман и Владимир  
Гусев в приключенческой мелодраме  
«КЛОУНЫ», 2009 г., (Россия), 16+

**ЧЕТВЕРГ  
16 ноября**  
**1**  
05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-  
вости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-  
формационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти  
16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «МОСГАЗ. ПОСЛЕД-  
НЕЕ ДЕЛО ЧЕРКАСОВА» 16+  
23.00 Большая игра 16+  
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05,  
03.55 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.30 Утро России 12+  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Мест-  
ное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
11.30, 17.30 60 минут 12+  
14.55 Наши 12+  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ФАВО-  
РИТЫ» 16+  
22.20 Вечер с Владимиром Со-  
ловьевым 12+  
01.05 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕД-  
СТВИЯ» 16+  
02.45 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

**ТВУ**  
06.00 Настроение 12+  
08.10 Доктор И... 16+  
08.45 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ.  
КОМСОМОЛЬСКИЙ РОМАН»  
12+  
10.40, 04.40 Д/ф "Актёрские  
драмы. Теряя рассудок" 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Собы-  
тия 16+  
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕ-  
СТУПЛЕНИЯ. НИЧЕГО ЛИЧНО-  
ГО» 16+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00, 02.50 Х/ф «Я ЗНАЮ  
ТВОИ СЕКРЕТЫ. АВТОЛЕДИ»  
12+  
16.55 Хроники московского  
быта 12+  
18.10 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ  
ПРИЗВАНИЕ-4» 12+  
22.35 10 самых... 16+  
23.05 Д/ф "Актёрские драмы.  
Под маской клоуна" 16+  
00.00 События 16+  
00.30 Петровка, 38 16+  
00.45 Д/ф "Русские тайны. В  
постели со шпионом" 16+  
01.25 Д/ф "Андропов против  
Политбюро. Хроника тайной  
войны" 12+  
02.05 Д/ф "Кремль-53. План  
внутреннего удара" 12+  
04.15 Д/с "Большое кино" 12+

**КТВ**  
04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происше-  
ствие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»  
16+  
22.15, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ»  
16+  
00.55 Поздняков 16+  
01.10 Мы и наука. Наука и мы  
12+  
02.10 Х/ф «ПРИГОВОРЕННЫЙ»  
12+  
03.30 Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯ-  
КА» 16+

**РОССИЯ К**  
06.30 Пешком... 16+  
07.05, 18.15 Д/ф "Наедине с

мечтой. Фёдор Конюхов" 16+  
**07.50, 19.00** Почерк эпохи 16+  
**08.20** Жизнь и судьба 16+  
**08.45, 22.15** X/ф «СОУЧАСТИЕ В УБИЙСТВЕ» 16+  
**10.00, 12.30, 17.00, 19.30** Новости культуры 16+  
**10.15** Наблюдатель 16+  
**11.10, 00.55** Д/ф "Асаф Мессерер" 16+  
**12.15** Д/ф "Первые в мире". "Периодический закон Менделеева" 16+  
**12.45** Новости. Подробно. Театр 16+  
**13.00, 13.20, 13.40, 23.55, 00.15, 00.35** Т/с «ПОРУС» 16+  
**14.00** Спектакль "Трамвай "Желание" 16+  
**16.00** Д/ф "Настоящее-прошедшее. Поиски и находки". "Александр Меншиков. Кавалер №7" 16+  
**16.30** Пряничный домик. "Мастера земли Омской" 16+  
**17.15** Шедевры камерной музыки. Ф.Шуберт. Симфония №5. Salve Regina для сопрано и струнного оркестра. Владимир Спиваков, Анна Аглатова и "Виртуозы Москвы" 16+  
**19.45** Главная роль 16+  
**20.05** Открытая книга. Александр Нилин. "Переделкино. Поверх заборов" 16+  
**20.30** Спокойной ночи, малыши!  
**20.45** Д/ф "Константин Ушинский. Приготовлять к труду жизни" 16+  
**21.30** Энигма. Екатерина Губанова 16+  
**23.25** Д/ф "Запечатленное время". "Круговая киноПанорама" 16+  
**02.00** Шедевры камерной музыки. Л.Бетховен. Сонаты для скрипки и фортепиано. Сергей Догадин, Филипп Копачевский 16+

**ДОМАШНИЙ**

**06.30, 05.45** По делам несовершеннолетних 16+  
**07.45** Давай разведёмся! 16+  
**08.45** Тест на отцовство 16+  
**10.55, 23.15** Д/с "Понять. Простить" 16+  
**12.00, 00.20** Д/с "Порча" 16+  
**13.05, 01.15** Д/с "Знахарка" 16+  
**13.40, 01.40** Д/с "Верну любимого" 16+  
**14.15, 02.10** Д/с "Голоса ушедших душ" 16+  
**14.50, 02.35** X/ф «ДВЕ ЖЕНЫ» 16+  
**19.00** X/ф «СОЛНЦЕ, МОРЕ И ЛЮБОВЬ» 16+  
**05.40** 6 кадров 16+

**СТС**

**06.00, 05.50** Ералаш 0+  
**06.55, 05.20** Мультфильмы 0+  
**07.25** М/ф "Простоквашино" 0+  
**07.40** М/ф "Ну, погоди! Каникулы" 6+  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30** Т/с «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
**09.00** Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+  
**10.05** Уральские пельмени. Смехbook 16+  
**10.10** X/ф «ИВАН СЕМЁНОВ И ШКОЛЬНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ» 6+  
**12.15** X/ф «ЛЕСНОЙ РАЗБОЙНИК» 0+  
**14.35** X/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» 16+  
**16.25** X/ф «ПАПЫ ПРОТИВ МАМ» 12+  
**20.00** X/ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» 22+  
**22.45** X/ф «ВЗРЫВНАЯ ИГРА» 16+  
**00.40** X/ф «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ» 18+  
**02.25** Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
**05.10** 6 кадров 16+

**Бронницкие новости**

**8.00, 13.00, 20.00** Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+  
**21.00** Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (Великобритания), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

**ПЯТНИЦА  
17 ноября****1**

**05.00** Доброе утро 0+  
**09.00, 12.00, 15.00** Новости  
**09.20** АнтиФейк 16+  
**10.00** Жить здорово! 16+  
**10.50, 12.15, 17.00** Информационный канал 16+  
**15.15** Давай поженимся! 16+  
**16.05** Мужское / Женское 16+  
**18.00** Вечерние Новости  
**18.40** Человек и закон 16+  
**19.45** Поле чудес 16+  
**21.00** Время  
**21.45** Фантастика. Следующий уровень 12+  
**23.45** Матадор. Венеция. Зимняя вода 16+  
**00.45, 01.30, 02.15, 03.00, 03.50, 04.40, 05.15** Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ 1**

**05.00, 09.30** Утро России 12+  
**09.00, 14.30, 21.15** Вести. Местное время  
**09.55** О самом главном 12+  
**11.00, 14.00, 16.00, 20.00** Вести  
**11.30, 17.30** 60 минут 12+  
**14.55** Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
**16.30** Прямой эфир 16+  
**21.30** Ну-ка, все вместе! 12+  
**00.25** Истории Большой Страны 12+  
**01.25** X/ф «БАБУШКА НА СНОСЯХ» 16+

**ТВУ**

**06.00** Настроение 12+  
**08.15, 11.50** X/ф «ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ» 12+  
**11.30, 14.30, 17.50** События 16+  
**12.30, 15.00** X/ф «ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ. СУДЬБА-ЗЛОДЕЙКА» 12+  
**14.50** Город новостей 16+  
**16.55** Д/ф "Актёрские драмы. Коммунальное чтение" 16+  
**18.10** X/ф «ГОРОД РОМАШЕК» 12+  
**22.00** В центре событий 16+  
**23.00** Хорошие песни 12+  
**00.10** X/ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» 12+  
**01.30** X/ф «ПАРИЖАНКА» 12+  
**03.00** Петровка, 38 16+  
**03.15** X/ф «БАЛОВЕНЬ СУДЬБЫ» 12+  
**04.55** Д/ф "90-е. Лонго против Грабового" 16+

**НТВ**

**04.50** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
**06.30** Утро. Самое лучшее 16+  
**08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня  
**08.25** Д/с "Мои университеты. Будущее за настоящим" 6+  
**09.25, 10.35** Т/с «ПЁС» 16+  
**13.25** Чрезвычайное происшествие 16+  
**14.00** Место встречи 16+  
**16.50** За гранью 16+  
**17.55** Жди меня 12+  
**20.00** Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+  
**22.15** Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
**00.00** Своя правда 16+  
**01.55** Квартирный вопрос 0+  
**02.50** Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» 16+

**РОССИЯ К****06.30** Пешком... 16+

**07.05** Д/ф "Туман для ёжика" 16+  
**08.00, 19.00** Почерк эпохи 16+  
**08.25** Жизнь и судьба 16+  
**08.45** X/ф «СОУЧАСТИЕ В УБИЙСТВЕ» 16+  
**10.00, 12.30, 17.00, 19.30** Новости культуры 16+  
**10.15** X/ф «ИДИОТ» 12+  
**12.45** Открытая книга. Александр Нилин. "Переделкино. Поверх заборов" 16+  
**13.15, 13.35, 13.55** Т/с «ПОРУС» 16+  
**14.15** Власть факта. "Екатерина II. Разворот на Юг" 16+  
**14.55** Д/ф "Донна Татьяна" 16+  
**15.45** Энигма. Екатерина Губанова 16+  
**16.30** Письма из провинции 16+  
**17.15** Шедевры камерной музыки. С.Рахманинов. Элегическое трио №2. Борис Резовский, Дмитрий Махтин, Александр Князев 16+  
**18.00** Цвет времени 16+  
**18.15** Билет в Большой 16+  
**19.45, 01.25** Искатели. "Меч-кладенец. Между былью и вымыслом" 16+  
**20.30** Линия жизни 16+  
**21.35** X/ф «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» 18+  
**22.50** 2 Верник 2. Ольга Перетько 16+  
**23.35** Д/ф "Гленн Гულдь. Жизнь после смерти" 16+  
**02.15** М/ф "Пер Гюнт". "Про Ерша Ершовича" 16+

**ДОМАШНИЙ**

**06.30** По делам несовершеннолетних 16+  
**07.00** Давай разведёмся! 16+  
**08.00** Тест на отцовство 16+  
**10.10, 23.40** Д/с "Понять. Простить" 16+  
**11.15, 00.40** Д/с "Порча" 16+  
**12.20, 01.35** Д/с "Знахарка" 16+  
**12.55, 02.00** Д/с "Верну любимого" 16+  
**13.30, 02.30** Д/с "Голоса ушедших душ" 16+  
**14.05** Скажи, подруга 16+  
**14.20, 03.05** X/ф «ХРУСТАЛЬНАЯ МЕЧТА» 16+  
**19.00** X/ф «ЛЮБОВЬ ВО ВСЁМ ВИНОВАТА» 16+  
**23.25** Уют за 15 минут 16+  
**02.55** 6 кадров 16+  
**06.25** X/ф «СЛАБОЕ ЗВЕНО» 16+

**СТС**

**06.00, 05.50** Ералаш 0+  
**06.55** Мультфильмы 0+  
**07.25** М/ф "Простоквашино" 0+  
**07.40** М/ф "Ну, погоди! Каникулы" 6+  
**08.00** Т/с «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
**09.00** Уральские пельмени. Смехbook 16+  
**13.20** Уральские умельцы 16+  
**13.55, 21.30** Шоу Уральские пельмени 16+  
**20.00** Шоу Уральские пельмени. География пельменей 16+  
**00.00** Импровизаторы 16+  
**01.00** Большой побег 16+  
**02.25** Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
**05.15** 6 кадров 16+  
**05.20** Мультфильмы 16+

**Бронницкие новости**

**8.00, 13.00, 20.00** Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+  
**21.00** Джулианна Мур и Деннис Куэйд в драме «ВДАЛИ ОТ РАЯ», 2002 г., (США, Франция), 16+

**СУББОТА  
18 ноября****1****06.00** Доброе утро. Суббота

12+  
**09.00** Умницы и умники 12+  
**09.45** Слово пастыря 0+  
**10.00, 12.00** Новости  
**10.15** Наше всё 12+  
**11.05** ПроУют 0+  
**12.15** Поехали! 12+  
**13.10** X/ф «ШИРЛИ-МЫРЛИ» 16+  
**16.00, 01.30, 02.15, 03.00, 03.45, 04.35, 05.15** Подкаст.Лаб 16+  
**16.40** Горячий лёд. Фигурное катание. Гран-при России–2023 г. Короткая программа. Этап V. Прямой эфир  
**18.00** Вечерние Новости  
**18.20** Я люблю мою страну 0+  
**19.20** «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым 16+  
**20.05** Кто хочет стать миллионером? 12+  
**21.00** Время  
**21.35** Сегодня вечером 16+  
**23.20** X/ф «ВСЕ ПРОШЛО ХОРОШО» 18+

**РОССИЯ 1**

**05.00** Утро России. Суббота 12+  
**08.00** Вести. Местное время  
**08.20** Местное время. Суббота  
**08.35** По секрету всему свету 12+  
**09.00** Формула еды 12+  
**09.25** Пятеро на одного 12+  
**10.10** Сто к одному 12+  
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**11.50** В кругу друзей 16+  
**12.50** Доктор Мясников 12+  
**14.50** Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+  
**17.50** Привет, Андрей! 12+  
**21.00** X/ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА» 12+  
**00.40** X/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ЛЮБВИ» 12+  
**04.10** X/ф «МАМА НАПРОКАТ» 16+

**ТВУ**

**05.45** X/ф «ПРИЗРАКИ АРБАТА» 12+  
**07.15** Православная энциклопедия 6+  
**07.40** X/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ-4» 12+  
**11.30, 14.30, 23.20** События 16+  
**11.45** Смешите меня семеро 16+  
**12.50** Москва резиновая 16+  
**13.15, 14.45** X/ф «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» 12+  
**17.20** X/ф «ОДНА ТЕНЬ НА ДВОИХ» 12+  
**21.00** Постскриптум 16+  
**22.05** Право знать! 16+  
**23.30** Д/ф "НКВД против Абвера. Операция "Монастырь" 16+  
**00.10** Д/с "Дикие деньги" 16+  
**00.55** Специальный репортаж 16+  
**01.20** Хватит слухов! 16+  
**01.45, 02.30, 03.10** Хроники московского быта 12+  
**03.50** Д/ф "Актёрские драмы. Коммунальное чтение" 16+  
**04.30** Д/ф "Андропов против Политбюро. Хроника тайной войны" 12+  
**05.10** Петровка, 38 16+  
**05.20** 10 самых... 16+

**НТВ**

**04.50** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
**07.30** Смотр 0+  
**08.00, 10.00, 16.00** Сегодня  
**08.20** Поедем, поедим! 16+  
**09.20** Едим дома 0+  
**10.20** Главная дорога 16+  
**11.00** Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+  
**12.00** Квартирный вопрос 0+  
**13.10** Попутчик 16+  
**14.20** Игры разумов 0+  
**15.00** Своя игра 0+  
**16.30** «Наше поколение-2023».

**Международный телевизионный конкурс детской авторской песни. Прямой эфир**  
**19.00** Центральное телевидение 16+  
**20.20** Суперстар! 16+  
**23.50** Ты не поверишь! 16+  
**00.55** Международная пилорама 16+  
**01.45** Захар Прилепин. Уроки русского 12+  
**02.15** Дачный ответ 0+  
**03.10** Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» 16+

**РОССИЯ К**

**06.30** Библейский сюжет 16+  
**07.05** М/ф "Загадочная планета" 16+  
**07.20, 07.40, 08.00, 08.20, 08.40, 09.00** Т/с «ПОРУС» 16+  
**09.15** Мы-грамотеи! 16+  
**10.00, 19.30** Новости культуры 16+  
**10.15** Д/ф "Святитель" 16+  
**11.00** X/ф «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» 18+  
**12.15** Человеческий фактор. "Дом для зайца" 16+  
**12.50** Черные дыры. Белые пятна 16+  
**13.30, 01.50** Д/ф "Все краски мира" 16+  
**14.25** Рассказы из русской истории 16+  
**15.10** К 300-летию Российской Академии наук. "Нобелевские победы российской науки" 16+  
**15.50** X/ф «РЕСПУБЛИКА ШКИД» 0+  
**17.35** Большая опера 16+  
**19.45** Д/ф "Первые в мире". "Буран" Лозино–Лозинского" 16+  
**20.00** X/ф «ИДИОТ» 12+  
**22.00** Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+  
**23.00** Клуб Шаболовка 37. Васса Железнкова и Артем Дервеев 16+  
**00.05** X/ф «ЧЕТВЕРГ» 12+  
**02.40** М/ф "Рыцарский роман" 16+

**ДОМАШНИЙ**

**06.30** X/ф «СЛАБОЕ ЗВЕНО» 16+  
**10.15** Пять ужинов 16+  
**10.30** X/ф «С ХОЛОДНЫМ СЕРДЦЕМ» 16+  
**14.55** X/ф «Я НАУЧУ ТЕБЯ МЧАТЬСЯ» 16+  
**19.00** X/ф «ЯРКОЕ ПЛАМЯ» 16+  
**23.50** Скажи, подруга 16+  
**00.05** X/ф «КОГДА УМРЁТ ЛЮБОВЬ» 16+  
**03.15** 6 кадров 16+  
**03.35** Д/ф "Эффект Матроны" 16+

**СТС**

**06.00, 05.50** Ералаш 0+  
**07.00** М/ф "Три кота" 0+  
**07.30** М/ф "Детектив Финник" 0+  
**08.00, 11.00** Шоу Уральские пельмени 16+  
**09.00, 09.30** Просто кухня 12+  
**10.00** 100 мест, где поесть 16+  
**11.55** Супернндзя 16+  
**15.35, 17.25** Ледниковый период 0+  
**19.05** Ледниковый период 6+  
**21.00** X/ф «ПОЕХАВШАЯ» 16+  
**23.15** X/ф «ТРЕЗВЫЙ ВОДИТЕЛЬ» 16+  
**01.20** X/ф «ХРОНИКИ ХУАДУ. ЛЕЗВИЕ РОЗЫ» 18+  
**03.05** Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+  
**05.05** 6 кадров 16+  
**05.20** Мультфильмы 0+

**Бронницкие новости**

**18.00** Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+  
**21.00** Гари Олдман и Джанет Монтгомери в фантастической драме «КОСМОС МЕЖДУ НАМИ», 2017 г., (США), 16+

**ВОСКРЕСЕНЬЕ  
19 ноября****1**

**06.00, 10.00, 12.00** Новости  
**06.10, 00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.00, 03.50** Подкаст.Лаб 16+  
**06.55** Играй, гармонь любимая! 12+  
**07.40** Часовой 12+  
**08.10** Здоровье 16+  
**09.20** Мечталлион. Национальная Лотерея 12+  
**09.40** Непутевые заметки 12+  
**10.15** Играем свадьбу! 12+  
**11.05** Жизнь других 12+  
**12.15** Повара на колесах 12+  
**13.10** Видели видео? 0+  
**15.05** Горячий лёд. Фигурное катание. Гран-при России–2023 г. Произвольная программа. Этап V. Прямой эфир  
**16.50** Д/ф "Огневое превосходство Аркадия Шипунова" 12+  
**18.00** Вечерние Новости  
**19.00** Перепои звезду 12+  
**21.00** Время  
**23.00** Д/ф "Институт Скифосовского. Век милосердия" 16+  
**07.05** М/ф "Чебурашка. Секрет праздника" 0+

**РОССИЯ 1**

**06.10, 01.30** X/ф «ПРОВЕРКА НА ЛЮБОВЬ» 16+  
**08.00** Местное время. Воскресенье  
**08.35** Когда все дома 12+  
**09.25** Утренняя почта 12+  
**10.10** Сто к одному 12+  
**11.00, 17.00** Вести  
**11.50** Большие перемены 12+  
**12.50** X/ф «БЕЗ ТЕБЯ» 12+  
**17.50** Песни от всей души 12+  
**20.00** Вести недели  
**22.00** Москва. Кремль. Путин 12+  
**22.40** Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

**ТВУ**

**05.50** X/ф «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» 12+  
**09.00** Здоровый смысл 16+  
**09.30** X/ф «ПАРИЖАНКА» 12+  
**11.30, 00.10** События 16+  
**11.50** X/ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» 12+  
**13.35** Д/ф "Алексей Баталов. Человек без недостатков" 16+  
**14.30, 05.30** Московская Неделя 12+  
**15.00** Д/ф "Дорогие товарищи. Заговор против Хрущева" 16+  
**15.50** Д/ф "Русские тайны. Последнее предсказание Ванги" 16+  
**16.40** X/ф «БАЛОВЕНЬ СУДЬБЫ» 12+  
**18.45** X/ф «ДЕТДОМОВКА» 12+  
**22.30, 00.25** X/ф «ДВЕРЬ В ПРОШЛОЕ» 12+  
**01.55** Петровка, 38 16+  
**02.05** X/ф «ГОРОД РОМАШЕК» 12+  
**05.00** Закон и порядок 16+

**НТВ**

**04.50** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
**06.35** Центральное телевидение 16+  
**08.00, 10.00, 16.00** Сегодня  
**08.20** У нас выигрывают! 12+  
**10.20** Первая передача 16+  
**11.00** Чудо техники 12+  
**12.00** Дачный ответ 0+  
**13.00** НашПотребНадзор 16+  
**14.05** Однажды... 16+  
**15.00** Своя игра 0+  
**16.20** Человек в праве с Андреем Куницыным 16+  
**17.00** Следствие вели... 16+  
**18.00** Новые русские сенсации 16+  
**19.00** Итоги недели

**20.20** Шоу Аватар 12+  
**23.00** Звезды сошлись 16+  
**00.40** Квартирник НТВ у Маргулиса 16+  
**02.20** Т/с «СВЕТ И ТЕНЬ МАЯКА» 16+

**РОССИЯ К**

**06.30** М/ф "Не люблю-не слушаю!". "Архангельские новеллы". "Волшебное кольцо" 16+  
**07.25, 07.45, 08.05, 08.25, 08.45, 09.05** Т/с «ПОРУС» 16+  
**09.25, 02.00** Диалоги о животных. Государственный зоологический парк Удмуртии 16+  
**10.05** Д/ф "Родное лицо. Татьяна Пельтцер" 16+  
**10.45** X/ф «СВАДЬБА» 12+  
**11.50** Неизвестные маршруты России. "Иркутская область. Из Иркутска к Вершине Тутуры" 16+  
**12.35** Невский ковчег. Теория невозможного 16+  
**13.05** Игра в бисер 16+  
**13.45** Д/ф "Коллекция". "Стамбульский музей живописи и скульптуры" 16+  
**14.15** Д/ф "План генерала Ватутина" 16+  
**15.00** Живые и мертвые. "Солдатами не рождаются 16+  
**16.30** Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+  
**17.15** Пешком... 16+  
**17.45** Романтика ромansa 16+  
**18.45** Острова 16+  
**19.30, 19.45** Новости культуры 16+  
**20.25** X/ф «ЗВЕЗДА ПЛЕНИТЕЛЬНОГО СЧАСТЬЯ» 0+  
**23.05** X/ф «ПРОЗРЕНИЕ» 0+  
**23.40** Кинескоп 16+  
**00.20** X/ф «РЕСПУБЛИКА ШКИД» 0+  
**02.40** М/ф "Праздник" 16+

**ДОМАШНИЙ**

**06.30, 03.25** Д/ф "Эффект Матроны" 16+  
**06.50** X/ф «КОГДА УМРЁТ ЛЮБОВЬ» 16+  
**10.20** Уют за 15 минут 16+  
**10.35** X/ф «ГРИБНОЙ ДОЖДЬ» 16+  
**14.50** X/ф «УГНАННАЯ НЕВЕСТА» 16+  
**19.00** X/ф «ЯРКОЕ ПЛАМЯ» 16+  
**23.35** Твой Домашний доктор 16+  
**23.50** X/ф «СЛАБОЕ ЗВЕНО» 16+

**ПРОДАЮ**  
участок 12 соток в Панино. Тел.: 8 (903) 660-10-22  
б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, кат.зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29  
прицеп «PRITSEP-ХТР810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29

**КУПЛЮ**  
выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99  
старинные: иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40

**РАЗНОЕ**  
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17  
репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78, Данила Алексеевич  
мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48, Алексей

**вскрытие дверей: квартиры, сейфа, гаражей, авто без повреждений и посредников. Замена замков, врезка.**  
Тел.: 8 (926) 988-88-26

**РЕМОНТ**  
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

**РЕМОНТ**  
ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

**РЕМОНТ**  
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81 Тел.: 8 (916) 370-26-21  
8 (916) 128-31-41

Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Воскресенский» (г.Воскресенск, ул.Дзержинского, д.12) приглашает на работу:

✓ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/БРАТ ПО МАССАЖУ

✓ ИНСТРУКТОР ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ

Обращаться по телефону: 8 (496) 44-3-80-60

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович

ТРЕБУЮТСЯ

ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК.....3/п от 120 000 руб.  
Срочно! Опыт работы от 1 года  
Тел.: 8-985-155-54-25, Александр Анатольевич

КОЧЕГАР (ГРАФИК: СУТКИ/ДВОЕ).....3/п от 60 000 руб.  
Тел.: 8-905-509-28-58, Николай Константинович

ПОВАР В КОРПОРАТИВНОЕ КАФЕ....3/п от 390 руб. в час.

КУХОННЫЙ РАБОТНИК В КОРПОРАТИВНОЕ КАФЕ.....3/п от 280 руб. в час.  
Тел.: 8-915-428-03-43, Евгения Владимировна

Место работы: г. Бронницы, Московской обл.

Телефоны  
рекламного отдела:

8 (977) 870-73-55  
8 (496) 46-44-200

Кабельное телевидение в Бронницах - ООО «Нова-телеком»

Диспетчер: 8 (916) 728-30-00

Поздравляем с Днем рождения самую начитанную и надомную сотрудницу нашей редакции – Марию ЧЕРНЫШОВУ!

Желаем тебе побольше активности, целеустремленности, творческого вдохновения, побольше интересных и содержательных статей для городской газеты. А ещё всем коллективом желаем, чтобы обязательно сбылись все твои надежды и намерения в личной жизни. Пусть останутся в прошлом все сомнения, все малые и большие проблемы, все обиды и разочарования! Пусть впереди у тебя будут только светлые и радостные события! Будь уверенней в себе, будь благополучной, удачливой и счастливой!

\*\*\*

Поздравляем с Днем рождения Ксению НОВОЖИЛОВУ – самую активную и общительную тележурналистку, которая ещё успевает быть волонтером!

Желаем тебе побольше интересных видеосюжетов, побольше творческих удач, постоянного профессионального роста, неизменной активности в молодежном движении, полезных встреч с хорошими людьми и новых увлекательных поездок по стране и по миру. Пусть тебя окружают только добрые, отзывчивые люди, а твоя каждодневная работа приносит пользу тебе самой, всем твоим близким и коллегам! Удачи тебе, благополучия и большого личного счастья!

\*\*\*

Поздравляем с Днем рождения Елену ОЗЕРЕЦКОВСКУЮ – самую скромную, доброжелательную и добросовестную сотрудницу нашей редакции, настоящего ветерана печатного дела в Бронницах!

Желаем тебе всего самого наилучшего в трудовой и семейной жизни. Оставайся как можно дольше в нашем коллективе и радуй нас своим присутствием и выращенными тобой цветами. А дома пусть тебя каждый день радуют твои родные и близкие! Пусть все твои проблемы и все возрастные недуги обходят тебя и твою семью стороной! Пусть обязательно сбудутся все твои планы и намерения!

\*\*\*

Поздравляем с Днем рождения самую юную и уже подающую надежды на дальнейший творческий рост, сотрудницу нашей редакции – Екатерину ЭЛЬВИНСКИХ!

Желаем тебе новых интересных видеосюжетов для городского телеканала и большей работы над печатным словом. Хотим видеть тебя полноценным тележурналистом, способным готовить не только информации для «Объектива», но и интересные телезарисовки и очерки о хороших людях. Пусть у тебя всё складывается наилучшим образом, и ты сможешь обрести в нашем небольшом коллективе своё настоящее призвание.

БНТВшники

Прием рекламы и объявлений в газету «Бронницкие новости» осуществляется ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР прием заканчивается ВО ВТОРНИК в 15.00

ТЕЛЕФОНЫ РЕКЛАМНОГО ОТДЕЛА: 8 (977) 870-73-55, 8 (496) 46-44-200

Управляющая компания  
**БРОННИЦКОГО**  
городского хозяйства

**ВНИМАНИЕ!**  
ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов, что на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено (приостановлено) предоставление услуги энергоснабжения по адресам:  
Адреса, планируемые на отключение:  
✓ 15.11.2023 ул. Советская, д.115, 117, 135.  
✓ 16.11.2023 п. Горка, д.7, 8, 9, 15.  
✓ 22.11.2023 ул. Советская, д.137;  
ул. Москворецкая, д.4, 6, 37, 38, 40.  
✓ 23.11.2023 ул. Строительная, д.9, 11, 13.  
✓ 29.11.2023 ул. Пуштина, д.26;  
пер. Комсомольский д.4;  
пер. Марьинский, д.1; ул. Красная, д.85а; пр. Садовый, д.2, 4, 5.  
✓ 30.11.2023 ул. Советская, д.145;  
ул. Строительная, д.1, 3, 5;  
ул. Советская, д.138.  
Погасить задолженность можно в бухгалтерии ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул.Московская, д.91; проезд Кирпичный, д.1а.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.11.2023 №258р

Об утверждении Графика личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на ноябрь 2023 года

На основании постановления Администрации города Бронницы от 11.06.2014 № 415 (с изменениями от 24.12.2014 №1047) «О создании Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы»

1. Утвердить График личного приема граждан в Приемной Правительства органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на ноябрь 2023 года (прилагается).

2. Опубликовать График личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на ноябрь 2023 года в газете «Бронницкие новости», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обнародовать на информационных стендах Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации городского округа Бронницы от 01.11.2023 № 258р

График личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти

Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на ноябрь 2023 года

Прием граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы

Место приема: Администрация городского округа Бронницы Московской области  
Московская обл., г.Бронницы, ул. Советская, 66, зал ВКС (1 этаж)  
телефон для предварительной записи 466-56-89, 466-52-12  
Время приема: 10.00 – 13.00 ч.

| Дата      | День недели | Исполнительные органы государственной власти Московской области |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 15 ноября | среда       | Комитет лесного хозяйства                                       |
| 20 ноября | понедельник | Министерство инвестиций, промышленности и науки                 |
| 29 ноября | среда       | Министерство сельского хозяйства и продовольствия               |

График Приема граждан в Приемной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на ноябрь 2023 года:

| Дни недели | Время приема     |
|------------|------------------|
| 13 ноября  | с 10-00 до 14-00 |
| 14 ноября  | с 10-00 до 14-00 |
| 20 ноября  | с 10-00 до 14-00 |
| 21 ноября  | с 10-00 до 14-00 |
| 27 ноября  | с 10-00 до 14-00 |
| 28 ноября  | с 10-00 до 14-00 |

Предварительная запись на консультацию по телефону: 8 (498) 602-31-13

## «СВЯЗЬТРАНСНЕФТЬ»: ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ УРОК ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

8 ноября в городском Библиотечно-информационном и досуговом центре состоялся профориентационный урок, который провели для шестиклассников школы №2 имени Н.А. Тимофеева сотрудники компании «Связьтранснефть».



Это акционерное предприятие занимается обеспечением всеми видами технологической и оперативно-производственной связи объектов транспорта и добычи нефти, предоставляет услуги в области связи юридическим и физическим лицам, занимается развитием и эксплуатацией сетей связи:

техническим обслуживанием, проектированием, строительством и реконструкцией, капитальным ремонтом, вводом в эксплуатацию.

Заместитель начальника отдела эксплуатации первичных сетей связи АО «Связьтранснефть» Сергей Коваленко подробно рассказал ребятам о работе современного связиста. Начав с исторической справки, он перешёл к информации о том, какие в настоящее время существуют виды связи, и какое при этом используется оборудование. Школьники очень живо и с интересом реагировали на представленную информацию, задавали свои вопросы и активно участвовали в проведенных в игровой форме опытах.

– Рассказывать ребятам о востребованных профессиях очень важно! А когда об этом говорят профессионалы, которые на своём примере могут рассказать о работе в той или иной отрасли – это просто замечательно! – отметила директор Библиотечно-информационного и досугового центра

г.о.Бронницы Зоя Лисовская. – С компанией «Связьтранснефть» нас связывает давняя дружба. В этом году они поддержали Общероссийскую акцию «Дарите книги с любовью» и организовали сбор книг для фондов нашей библиотеки. Благодаря инициативе начальника службы общественных коммуникаций Ольги Холодовой и специалиста этой службы Ирины Цепелевой, библиотечный фонд пополнился новыми детскими изданиями, так необходимыми нам. Мы получили более ста детских книг. 1 июня в День защиты детей по нашему приглашению, сотрудники компании привезли в Бронницы свои специализированные машины. Каждый ребёнок, пришедший на праздник, смог посмотреть на эту технику, посидеть за рулем «КамАЗа», «Урала», «УАЗ Патриота», познакомиться с условиями работы специалистов связи и, возможно, выбрать свою будущую профессию! Совместная деятельность продолжается и подобные профориентационные занятия будут проводиться и в дальнейшем.

Во второй части встречи небольшой тематический урок для учащихся провела начальник службы экологической безопасности и рационального природопользования Приокского филиала АО «Связьтранснефть» Ирина Михалина. Она рассказала школьникам о воздействии человека на окружающую среду и напомнила главные принципы сохранения природных запасов и уменьшения негативного воздействия деятельности человека на Землю.

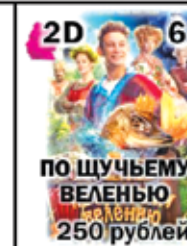
Михаил БУГАЕВ



### В производственную компанию в г.Бронницы требуется: СВАРЩИКИ, СЛЕСАРИ И РАЗНОРАБОЧИЕ

График работы 5/2, с 8:00 до 17:00.  
Заработная плата обсуждается на собеседовании.  
Телефон: 8 (985) 411-41-02



|                       |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                      |                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 9 - 15<br>Н О Я Б Р Я |  |  |  |                |
|                       | 9 Н О Я Б Р Я<br>Ч Т                                                                 | 11:30                                                                                | 19:00                                                                                | 13:30<br>16:15 |
|                       | 10 Н О Я Б Р Я<br>П Т                                                                | 11:30                                                                                | 19:00                                                                                | 13:30<br>16:15 |
|                       | 11 Н О Я Б Р Я<br>С Б                                                                | 11:30                                                                                | 19:00                                                                                | 13:30<br>16:15 |
|                       | 12 Н О Я Б Р Я<br>В С                                                                | 11:30                                                                                | 19:00                                                                                | 13:30<br>16:15 |
| 15 Н О Я Б Р Я<br>С Р | 11:30                                                                                | 19:00                                                                                | 13:30<br>16:15                                                                       |                |

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

### Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464-41-37

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| 12 ноября | 11:00 Кружок «Волшебная глина» мастер-класс по лепке 6+ |
|           | 13:00 Клуб «Мастерилка» 6+                              |
| 16 ноября | 16:00 ART-Студия. Художественный МК «Нюша» 6+           |
| 17 ноября | 15:00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Журавль» 6+    |
|           | 17:00 КиноСкоп 0+                                       |
| 19 ноября | 11:00 Кружок «Волшебная глина» мастер-класс по лепке 6+ |
|           | 13:00 Клуб «Мастерилка» 6+                              |

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| 12 ноября | 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 2+        |
|           | 12:00 Клуб настольных игр 60+              |
| 14 ноября | 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+        |
| 16 ноября | 13:30 Мульт-сеанс «Азбука прав ребенка» 3+ |
| 17 ноября | 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+        |
| 19 ноября | 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 2+        |

### Музей истории города Бронницы, (ул.Советская, д.71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-59-86

|           |                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------|
| 12 ноября | 12:00 мастер-класс «Роспись дымковской игрушки» 6+ |
| 18 ноября | 14:00 мастер-класс «Повязка из плюшевой пряжи» 6+  |
| 19 ноября | 12:00 мастер-класс «Творческая мастерская» 6+      |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2023 № 870

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2022 № 700 (с изм. от 19.12.2022 № 713, от 15.09.2023 № 745) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 21.09.2022 № 487 (с изм. от 19.12.2022 № 713, от 17.04.2023 № 252, от 05.09.2023 № 720) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.01.2023 № 37 (с изм. от 01.08.2023 № 537), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телеком-муникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Бронницы Московской области  
от 03.11.2023 № 870

Изменения в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Ад-  
министрации городского округа Бронницы Московской области от 24.01.2023 № 37 (с  
изм. от 01.08.2023 № 537)

читайте на официальном сайте администрации [www.bronadmin.ru](http://www.bronadmin.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2023 № 871

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда не-  
пригодными для проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-  
зации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом  
муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановле-  
нием Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 № 702 «О порядке разработки и  
утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях  
обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Брон-  
ницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных  
услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «При-  
знание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для про-  
живания» (далее – Административный регламент) (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы  
Московской области от 25.07.2016 № 446 «Об утверждении административного регламента пре-  
доставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений  
жилищного фонда непригодными для проживания».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на  
официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в инфор-  
мационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы  
Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков  
Утвержден

постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области  
от 03.11.2023 г. № 871

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых  
помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с  
предоставлением муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений  
жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – муниципальная услуга) Администра-  
цией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муни-  
ципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности  
выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной  
форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесу-  
дебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, территори-  
ально-структурных подразделений Администрации (далее – ТСП), МФЦ, а также их должностных  
лиц, муниципальных служащих, работников.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:  
1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система  
оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
- 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал госу-  
дарственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекомму-  
никационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
- 1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал госуда-  
рственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет  
по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).
- 1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе  
обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
- 1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Мо-  
сковской области, являющийся учредителем МФЦ.
- 1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания госу-  
дарственных и муниципальных услуг Московской области.
- 1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением  
муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления  
муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполне-  
ния запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления  
муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпри-  
нимателям, юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившемуся в  
Администрацию с запросом (далее – заявитель).

- 2.2. Категории заявителей:
  - 2.2.1. Собственник жилого помещения;
  - 2.2.2. Правообладатель жилого помещения;
  - 2.2.3. Наниматель жилого помещения.
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предостав-  
ления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за  
предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

- 3.1. Муниципальная услуга «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного  
фонда непригодными для проживания».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Мо-  
сковской области, предоставляющего муниципальную услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления Московской области, предоставляющим муниципальную  
услугу, является Администрация.
- 4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное под-  
разделение Администрации – Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом городского  
округа Бронницы Московской области.
- 4.3. В случае, если запрос подается в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается МФЦ  
в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления Администрации с  
указанием о дальнейшем использовании помещения, которое оформляется в соответствии с При-  
ложением 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением заключения об оценке  
соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о  
признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом, которое оформляется по форме согласно Приложению №  
1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,  
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному Постановлением  
Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, приведенной в Приложении 1.1 к на-  
стоящему Административному регламенту.
  - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в  
соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
- 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется  
в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.
- 5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
  - 5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.  
Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) на-  
правляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного  
документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного  
должностного лица Администрации.  
Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления  
муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распе-  
чатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником  
МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного  
документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
  - 5.3.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного доку-  
мента.
  - В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность  
получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном  
носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной  
электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае  
работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр  
электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и  
печатью МФЦ.
  - 5.3.3. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отпра-  
влением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты реги-  
страции запроса, а в случае рассмотрения запроса в отношении жилых помещений, получивших  
повреждения в результате чрезвычайной ситуации, срок предоставления услуги составляет 20  
календарных дней с даты регистрации запроса.
- 6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:
  - 6.2.1. 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае,  
если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично  
в Администрацию, РПГУ, МФЦ.
  - 6.2.2. В случае рассмотрения запроса в отношении жилых помещений, получивших повреж-  
дения в результате чрезвычайной ситуации, 20 календарных дней с даты регистрации запроса  
в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового  
отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ, МФЦ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области,  
регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного  
(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также  
их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте  
Администрации <http://bronadmin.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Рос-  
сийской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен  
в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муници-  
пальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными пра-  
вовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной  
услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
  - 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному ре-  
гламенту.
  - 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
  - 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения  
представителя заявителя).
  - 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения  
представителя заявителя).
  - 8.1.5. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистриро-  
ваны в Едином государственном реестре недвижимости.
  - 8.1.6. Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов  
ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.
  - 8.1.7. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.
  - 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 8.2.1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.
- 8.2.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом.
- 8.2.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о жилом помещении.
- 8.2.4. Технический паспорт жилого помещения.
- 8.2.5. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям.
- 8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.
- 8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:
- 8.4.1. Посредством РПГУ.
- 8.4.2. В МФЦ.
- 8.4.3. В Администрации лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

9. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 9.1. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.
- 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
- 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:
- 9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.4.4. Сведениями, указанными в заявлении и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя (представителя Заявителя).
- 9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
- 9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением Государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Искерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги отсутствует.
- 10.2. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
- 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя
- 10.2.5. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о необходимости предоставления документа.
- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе от предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

- 13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:
- 13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после

16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

- 13.1.2. Через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации).
- 13.1.3. Лично в Администрации – в день обращения.
- 13.1.4. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

- 14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.
- 15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).
- 15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.
- 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:
- 16.2.1. РПГУ;
- 16.2.2. ВИС;
- 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
- 16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется или места пребывания или места нахождения (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- 16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
- 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.
- 16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
- 17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:
- 17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.3. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением (в зависимости от способа направления заявления) в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления государственной услуги посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением (в зависимости от способа направления заявления) в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации, МФЦ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, в МФЦ.

18.3. В приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездей-

ствие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или представление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного  
фонда непригодными для проживания

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Постановление

«   »   202\_\_

О признании в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_ 202\_\_ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», постановлением администрации городского округа \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_ 202\_\_ «Об утверждении состава межведомственной комиссии \_\_\_\_\_»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, непригодным для проживания.

2. \_\_\_\_\_  
(указать кому, какие действия выполнить и в какие сроки)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение 1.1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного  
фонда непригодными для проживания

Форма заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b><br><b>об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| № _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____                                  |
| (дата)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Межведомственная комиссия, назначенная _____,<br>(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| в составе председателя _____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов _____<br>(приводится перечень документов)<br>и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____<br>(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)<br>приняла заключение о _____<br>(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания)<br>Приложение к заключению:<br>а) перечень рассмотренных документов;<br>б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);<br>в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;<br>г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____. |                                        |
| Председатель межведомственной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Члены межведомственной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 1.2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| <b>АКТ</b><br><b>обследования жилого помещения</b> |       |
| № _____                                            | _____ |
| (дата)                                             |       |

1 Форма заключения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)<br>Межведомственная комиссия, назначенная _____,<br>(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)<br>в составе председателя _____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения _____<br>по заявлению _____<br>(реквизиты заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____<br>(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____                                                                                                                                                               |                                        |
| Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____<br>(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)<br>Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____<br>Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Приложение к акту:<br>а) результаты инструментального контроля;<br>б) результаты лабораторных испытаний;<br>в) результаты исследований;<br>г) заключения экспертов специализированных организаций;<br>д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Председатель межведомственной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Члены межведомственной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                  |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного  
фонда непригодными для проживания

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                      |
| (оформляется на официальном бланке Администрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                      |
| Кому: _____<br>(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                      |
| В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию: |                                                                         |                                                                                      |
| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                                                   | _____                                                                                |

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                      |
| (оформляется на официальном бланке Администрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                      |
| Кому: _____<br>(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                      |
| В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию: |                                                                         |                                                                                      |
| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____                                                                   | _____                                                                                |

Вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| _____                                                                                                                                                        | _____                                                                   | _____                                                                                |

Вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:  
\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_ (уполномоченное (подпись, фамилия, инициалы) должностное лицо Администрации)

«   »   202\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

- Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»**
- Конституция Российской Федерации.
  - Жилищный кодекс Российской Федерации.
  - Гражданский кодекс Российской Федерации.
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации.
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимо-

- действию между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления»
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
  - Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
  - Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
  - Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
  - Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
  - Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
  - Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
  - Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Главе городского округа _____<br>(наименование городского округа Московской области)<br>от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)<br>_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)<br>_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)<br>_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)<br>_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон) |  |         |             |
| <b>Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»</b><br>Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» и признать жилое помещение _____,<br>(наименование)<br>расположенное по адресу: _____,<br>(адрес, место расположения)<br>непригодным для проживания _____. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |         |             |
| К запросу прилагаю:<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____<br>(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |         |             |
| Заявитель (представитель Заявителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Подпись | Расшифровка |
| «    »                    20    г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |         |             |

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

| Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» |                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категория документа                                                                                                                                                                                               | Наименование документа                  | При подаче в МФЦ/Администрацию                                                                                                                                       | Посредством РПГУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)                                                                                             |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |
| Запрос                                                                                                                                                                                                            |                                         | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) | Заполняется интерактивная форма запроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                       | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                                                 | Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа                   |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | Паспорт гражданина СССР                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
|                                                                                                                                                           | Временное удостоверение лич-ности гражданина Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
|                                                                                                                                                           | Военный билет                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
|                                                                                                                                                           | Паспорт иностранного граж-данина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Феде-рации в качестве документа, удостоверяющего личность ино-странного гражданина, лица без гражданства                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                               | Доверенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
|                                                                                                                                                           | Решение о назначении едино-личного исполнительного органа или копия протокола (реше-ния) общего собрания участни-ков (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) обще-ства, заверенные печатью юри-дического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
| Правоустанавливающие доку-менты на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином госу-дарственном реестре недви-жимости                  | Правоустанавливающие доку-менты на жилое помещение, пра-ва на которое не зарегистриро-ваны в Едином государственном реестре недвижимости                                                                                                                                                                       | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
| Заключение специализиро-ванной организации по резуль-татам обследования элемен-тов ограждающих и несущих конструкций жилого поме-щения                    | Заключение специализирован-ной организации по результатам обследования элементов огра-ждающих и несущих конструкций жилого помещения                                                                                                                                                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
| Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлатори-тельные условия проживания                                                                              | Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворитель-ные условия проживания                                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляются оригиналы докумен-тов для снятия копии документов. Ко-пии заверяются подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)           | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации /электрон-ный образ документа  |
| Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                       |
| Сведения из Единого государ-ственного реестра индивиду-альных предпринимателей, в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем | Выписка из Единого государ-ственного реестра индивиду-альных предпринимателей, со-держащая сведения о Заявителе                                                                                                                                                                                                | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации / электрон-ный образ документа |
| Сведения из Единого государ-ственного реестра юридиче-ских лиц, в случае обращения заявителя, являющегося юри-дическим лицом                              | Выписка из Единого государ-ственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе                                                                                                                                                                                                                  | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Ад-министрации/МФЦ (печатью МФЦ) | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации / электрон-ный образ документа |
| Сведения из Единого госу-дарственного реестра недви-жимости об объекте недвижимости                                                                       | Выписка из Единого государ-ственного реестра недви-жимости об объекте недвижимости (жи-лое помещение)                                                                                                                                                                                                          | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации / электрон-ный образ документа |
| Технический паспорт жилого помещения                                                                                                                      | Технический паспорт жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)                | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации / электрон-ный образ документа |

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»  
(оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
Физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

«Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»  
В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| _____<br>(уполномоченное должностное лицо Администрации) | _____<br>(подпись, фамилия, инициалы) |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №№                                                                                                                   | Общие признаки                                                                                                                                                                              | Категории заявителей                                                                                               |
| 1                                                                                                                    | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)                                                                                               | Собственник жилого помещения                                                                                       |
| 2                                                                                                                    | Индивидуальный предприниматель                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| 3                                                                                                                    | Юридическое лицо                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| 4.                                                                                                                   | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)                                                                                                                     | Наниматель жилого помещения                                                                                        |
| 5                                                                                                                    | Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)                                                                                               | Правообладатель жилого помещения                                                                                   |
| 6                                                                                                                    | Индивидуальный предприниматель                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| 7                                                                                                                    | Юридическое лицо                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
| №№                                                                                                                   | Комбинации признаков                                                                                                                                                                        | Вариант предоставления муниципальной услуги                                                                        |
| 1.                                                                                                                   | Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства – собственник жилого помещения, наниматель жилого помещения, правообладатель жилого помещения | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента |
| 2.                                                                                                                   | Индивидуальный предприниматель – собственник жилого помещения, правообладатель жилого помещения                                                                                             |                                                                                                                    |
| 3.                                                                                                                   | Юридическое лицо – собственник жилого помещения, правообладатель жилого помещения                                                                                                           |                                                                                                                    |

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»  
читайте на официальном сайте администрации [www.bronadmin.ru](http://www.bronadmin.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2023 № 872

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 06.02.2019 № 41, от 14.05.2019 № 209, от 25.09.2018 №465)

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Бронницы Московской области

В целях исполнения распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Бронницы Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Бронницы от 25.09.2018 №465 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Бронницы» (с изм., внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 06.02.2019 № 41, от 14.05.2019 №209).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Батурина М.Н.

Глава городского округа Бронницы **Д.А. Лысенков**

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.11.2023 № 872

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 06.02.2019 № 41, от 14.05.2019 № 209, от 25.09.2018 №465)

Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – электронный аукцион) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории городского округа Бронницы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Бронницы, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Бронницы.

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении электронного аукциона принимается Администрацией городского округа Бронницы Московской области.

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Бронницы (далее – Извещение);

2) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

3) организатор электронного аукциона – Администрация городского округа Бронницы Московской области;

4) оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

6) участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в электронном аукционе допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения;

7) заявитель – заинтересованное в участии в электронном аукционе лицо, подавшее заявку на участие в таком аукционе;

8) единственный участник электронного аукциона – только один участник, заявка на участие в электронном аукционе которого признана соответствующей требованиям Извещения;

9) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота);

10) начальная (минимальная) цена договора (лота) – определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

11) «шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота);

12) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

13) регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

14) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора электронного аукциона

1.1. Организатором электронного аукциона является Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Организатор аукциона).

1.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении электронного аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) устанавливает: порядок и сроки подачи заявок;

дату начала рассмотрения заявок;

дату окончания рассмотрения заявок;

дату и время проведения электронного аукциона;

«шаг аукциона»;

требование о задатке, размер задатка;

4) утверждает Извещение, изменения в Извещение и Извещение об отказе от проведения электронного аукциона;

5) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) (далее – официальный сайт торгов), официальном сайте организатора электронного аукциона (далее – сайт организатора) [www.bronadmin.ru](http://www.bronadmin.ru), в Государственной информационной системе Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее – ЕАСУЗ);

6) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;

7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;

8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

9) принимает решение о внесении изменений в Извещение;

10) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;

12) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

1.3. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо – специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки Извещения, размещения извещений и иной информации, установленной настоящим Положением, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции организатора электронного аукци-

она. При этом права и обязанности возникают у организатора электронного аукциона. Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

3. Функции аукционной комиссии

- 3.1. Организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.
- 3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).
- 3.4. Аукционная комиссия осуществляет:
  - 1) рассмотрение заявок;
  - 2) принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
  - 3) оформление протоколов в ходе проведения электронного аукциона;
  - 4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.
- 3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы аукционной комиссии.
- 3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.
- 3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.
- 3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Функции оператора электронной площадки

- 4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

- 5.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

6. Информационное обеспечение электронного аукциона

- 6.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:
  - 1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Положения;
  - 2) проект договора;
  - 3) протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона.
- 6.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.
- 6.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 6.4. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам электронного аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

7. Отказ от проведения электронного аукциона

- 7.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 7.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 7.3. Организатор электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

8. Содержание Извещения

- 8.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:
  - 1) вид и форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;
  - 2) предмет электронного аукциона;
  - 3) основание для проведения электронного аукциона (решение Администрации городского округа Бронницы);
  - 4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
  - 5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - 6) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);
  - 7) требования к содержанию и составу заявки;
  - 8) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение;
  - 9) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;
  - 10) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;
  - 11) дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения;
  - 12) начальная (минимальная) цена договора (лота);
  - 13) «шаг аукциона»;
  - 14) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;
  - 15) порядок подачи заявки;
  - 16) порядок отзыва заявки;
  - 17) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
  - 18) дата окончания рассмотрения заявок;
  - 19) дата, время проведения электронного аукциона;
  - 20) условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;
  - 21) условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора;
  - 22) срок и порядок заключения договора;
  - 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
  - 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

- 8.2. Форма Извещения является приложением к настоящему Положению.
- 8.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

9. Внесение изменений в Извещение

- 9.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.
- 9.2. Изменение предмета договора и его существенных условий не допускается.

10. Разъяснение положений Извещения

- 10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.
- 10.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, от которого поступил указанный запрос, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 10.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Требования к содержанию и составу заявки

- 11.1. Заявка оформляется по форме, прилагаемой к Извещению (приложение 1 к Извещению).
- 11.2. Для участия в электронном аукционе заявители представляют в установленный в Извещении срок следующие документы:
  - 1) заявку на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме;
  - 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
  - 3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

- 12.1. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в сроки, установленные Извещением.
- 12.2. По истечению срока подачи заявок, установленного Извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются.
- 12.3. Заявка, содержащая документы и сведения, предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Положения, направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.
- 12.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
- 12.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

13. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

- 13.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 13.2. В случае отзыва заявки Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка в соответствии с регламентом электронной площадки.

14. Порядок внесения задатка

- 14.1. Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.
- 14.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в Извещении. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.
- 14.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.
- 14.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 14.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам электронного аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

15. Рассмотрение заявок

- 15.1. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.
- 15.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 15.3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:
  - 1) о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником такого электронного аукциона;
  - 2) об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе.
- 15.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:
  - 1) непредставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения или представление недостоверных сведений;
  - 2) непоступления задатка на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения.
  - 3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с Положением и Извещением не имеет права быть участником электронного аукциона.
- 15.5. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими членами аукционной комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и в ЕАСУЗ.
- В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заявителям, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также направляет сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальный сайт торгов.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать све-

дения о заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

## 16. Проведение электронного аукциона

16.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками электронного аукциона.

16.2. Электронный аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

16.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения участниками электронного аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона определяется регламентом оператора электронной площадки.

16.4. **Ход проведения электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору электронного аукциона в течение одного часа с момента завершения электронного аукциона для подведения его итогов.**

## 17. Признание электронного аукциона несостоявшимся

17.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

3) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником электронного аукциона;

4) в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) на величину «шага аукциона»;

5) победитель либо единственный участник электронного аукциона уклонился от заключения в установленный срок договора.

17.2. Информацию, указанную в подпункте 4 пункта 2 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки направляет организатору электронного аукциона.

17.3. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке.

Протокол признания электронного аукциона несостоявшимся после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и в ЕАСУЗ.

17.4. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки, в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.

17.5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику электронного аукциона о признании его единственным участником такого аукциона.

Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

## 18. Подведение итогов электронного аукциона

18.1. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии. Аукционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его организатору электронного аукциона, который в тот же срок размещает его на электронной площадке.

18.2. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

- адрес электронной площадки;
- дату, время начала электронного аукциона;
- начальную (минимальную) цену договора (лота);
- предложение победителя электронного аукциона о цене договора (лота);
- наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

18.3 Протокол подведения итогов электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и в ЕАСУЗ.

18.4. Протокол подведения итогов электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

## 19. Заключение договора по результатам электронного аукциона

19.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона.

19.3. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

19.4. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.

19.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 настоящего Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.

**20. Признание победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора**

20.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.

20.2. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

20.3. При уклонении победителя либо единственного участника электронного аукциона от заключения в установленный срок договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

20.4. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и в ЕАСУЗ.

Приложение  
к Положению о проведении открытого аукциона в электронной форме  
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории  
городского округа Бронницы Московской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения не-  
стационарного торгового объекта  
на территории городского округа Бронницы Московской области**

## 1. Общие положения

| № п/п | Вид информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Содержание информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1     | Вид и форма торгов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2     | Предмет электронного аукциона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Бронницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3     | Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (наименование и реквизиты документа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4     | Наименование организатора электронного аукциона<br>Местонахождение<br>Номер контактного телефона организатора аукциона<br>Адрес электронной почты<br>Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<br>Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»<br>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | Администрация городского округа Бронницы Московской области<br>Адрес 140170 Московская область, г.о. Бронницы, ул. Советская, д. 66:<br>8(496)46 68915<br>Адрес электронной почты: bron@mosreg.ru<br>Сайт размещения информации: www. http://bronadmin.ru/<br><br>Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru<br><br><br>(ФИО, должность)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5     | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6     | Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области www.bronadmin.ru опубликованной<br><br>(источник опубликования)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | Участник электронного аукциона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8     | Требования к содержанию и составу заявки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).<br>Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы:<br>заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме;<br>копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);<br>копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.<br>Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. |
| 9     | Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее<br>« » 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10    | Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее « » 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения                  | Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.<br>В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ разъяснений положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.<br>Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.                                                |
| 12 | Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения | Дата начала предоставления разъяснений положений извещения:<br>« » 20 г.<br>Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения:<br>« » 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Начальная (минимальная) цена договора (лота)                                                        | Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | «Шаг аукциона»                                                                                      | «Шаг аукциона» составляет % ( _____ процентов) от начальной (минимальной) цены договора (лота)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 | Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка        | Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.<br>Срок внесения задатка <sup>1</sup> : с по<br>Размер задатка составляет рублей.<br>В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка.<br>Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: _____<br>Назначение платежа:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Порядок подачи заявки                                                                               | Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения.<br>По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются.<br>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно- аппаратных средств оператора электронной площадки.<br>В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. |

<sup>1</sup> устанавливается равным сроку, указанному в пункте 17 Извещения

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Порядок отзыва заявки                                                                                               | Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.<br>В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка |
| 18 | Дата, время начала и окончания срока подачи заявок                                                                  | С час. мин. по московскому времени<br>« » 20 г.<br>до час. мин. по московскому времени<br>« » 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | Дата окончания рассмотрения заявок                                                                                  | « » 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20 | Дата и время проведения электронного аукциона                                                                       | « » 20 г.<br>С час. мин. по московскому времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21 | Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона                                 | Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)                                                                                                                                                                                              |
| 22 | Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора | Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.                                                                                              |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Срок и порядок заключения договора        | Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным (далее – Положение).<br>По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона.<br>Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.<br>Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.<br>Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор. |
| 24 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 2. Сведения о нестационарном торговом объекте <sup>2</sup>                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                              |                                                                 |                                       |                                                 |                                                        |                           |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Лот № 1                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                              |                                                                 |                                       |                                                 |                                                        |                           |                                                                     |
| №                                                                                                                                                                            | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | О п и с а н и е внешнего вида нестационарного торгового объекта | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м | С р о к действия договора | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС %, руб. * |
| 1                                                                                                                                                                            | 2                                                    | 3                                                                                                            | 4                                                               | 5                                     | 6                                               | 7                                                      | 8                         | 9                                                                   |
| Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ ( _____ ) руб. «Шаг аукциона» по лоту № 1 - _____ ( _____ ) руб.<br>Размер задатка по лоту № 1 - _____ ( _____ ) руб. |                                                      |                                                                                                              |                                                                 |                                       |                                                 |                                                        |                           |                                                                     |

\* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС \_\_\_\_% уплачивается в налоговый орган \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).  
<sup>2</sup> Предметом электронного аукциона может быть только один лот

Приложение 1

к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию Заявитель

Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании<sup>3</sup>

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.5

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукцион в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

<sup>4</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

<sup>5</sup> Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого аукциона  
в электронной форме на право размещения  
нестационарного торгового объекта

Договор №  
на размещение нестационарного торгового объекта

городской округ Бронницы  
Московская область  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация городского округа Бронницы Московской области в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола подведения итогов электронного аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа Бронницы.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « » и действует до « »

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет .

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере ( ) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неис-

полнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается

истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств

8.4. по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|                                                                |                                                      |                                                                                                              |                                                          |                                                                                                 |                                                 |                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Сторона 1                                                      |                                                      | Сторона 2                                                                                                    |                                                          | Приложение<br>к договору на размещение нестационарного торгового объекта<br>от 03.11.2023 № 872 |                                                 |                                                        |
| Характеристики<br>размещения нестационарного торгового объекта |                                                      |                                                                                                              |                                                          |                                                                                                 |                                                 |                                                        |
| №                                                              | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта | Тип нестационарного торгового объекта                                                           | Специализация нестационарного торгового объекта | Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м |
| 1                                                              | 2                                                    | 3                                                                                                            | 4                                                        | 5                                                                                               | 6                                               | 7                                                      |
| Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон                  |                                                      |                                                                                                              |                                                          |                                                                                                 |                                                 |                                                        |
| Сторона 1                                                      |                                                      | Сторона 2                                                                                                    |                                                          |                                                                                                 |                                                 |                                                        |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2023 № 873

**О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а так же членов их семей», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Оказать меры социальной поддержки членам семей:
- 1.1. граждан Российской Федерации призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 1.2. граждан Российской Федерации отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;
- 1.3. граждан Российской Федерации (иностранным гражданам) старше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации через Военные комиссариаты Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее - пункты отбора) и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно;
- 1.4. граждан Российской Федерации (иностранным гражданам) младше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации через Военные комиссариаты Московской области, пункты отбора и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно.
2. Установить членам семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, дополнительные меры социальной поддержки:
- 2.1. предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальные образовательные организации в городском округе Бронницы Московской области, реализующие программы дошкольного образования;
- 2.2. освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях в городском округе Бронницы Московской области, реализующих программы дошкольного образования;
- 2.3. предоставление бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области;
- 2.4. предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области;
- 2.5. зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1 - 6 классов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области;
- 2.6. предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным программам до 1 октября соответствующего учебного года в муниципальные организации городского округа Бронницы Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам, права бесплатного посещения занятий в рамках освоения дополнительной образовательной программы;
3. Установить, что дополнительные меры социальной поддержки, установленные пунктом 2

- настоящего постановления, предоставляются членам семей:
- 3.1. граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
- 3.2. граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, погибших (умерших) в следствии ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
- 3.3. граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 3.4. граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
- 3.5. граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
- 3.6. граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;
- 3.7. граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
- 3.8. граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции;
- 3.9. граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – национальная гвардия) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;
- 3.10. граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
- 3.11. граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.
4. К членам семей граждан, указанных в пунктах 1, 3 настоящего постановления, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области).
5. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, предоставляются в заявительном порядке.
6. Финансовое обеспечение осуществляется согласно соглашения между Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области с Министерством образования Московской области.
7. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.06.2023 № 411 «О социальной поддержке граждан городского округа Бронницы Московской области, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» признать утратившим силу.
8. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.
- Глава городского округа Д.А. Лысенков**
- РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «01» ноября 2023 г. № 295/82**
- О внесении изменений в Тарифы на платные образовательные услуги в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.09.2023 № 283/78**
- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.02.2015 № 41/12 (ред. от 08.1.2016), Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:
1. Внести в Тарифы на платные образовательные услуги в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.09.2023 № 283/78, далее – Тарифы, следующие изменения:
- 1.1) в столбце «Единица измерения» таблицы Тарифов слова «1 занятие/ чел. (1 час)» заменить словами «1 занятие/ чел. (1 ак.час);
- 1.2) в пункте 2 таблицы Тарифов слова «1-9 классы» заменить словами «1-11 классы»;
- 1.3) в пункте 6 таблицы Тарифов слова «1 занятие/ чел. (1 час)» заменить словами «1 занятие/ чел. (1 день)»;
- 1.4) после таблицы ввести пояснение к Тарифам следующего содержания:
- «\*1 академический час соответствует учебному плану и возрастной категории обучающегося или воспитанника.
- \*\*1 день соответствует 1 дню пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания для детей школьного возраста без организации питания.».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.
- Председатель Совета депутатов А.И. Каширин**  
**Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**  
**Подписано «02» ноября 2023 г.**