



4 ноября – День народного единства

Поздравляю всех жителей нашего
городского округа
с Днем народного единства!

У этого сравнительно молодого государственного праздника давняя история и глубокий патриотический смысл. В этот день мы вспоминаем героические события 1612 года, когда народное ополчение под руководством Минина и Пожарского сплотилось во имя свободы, независимости и укрепления Российского

государства и разбило всех своих врагов. Наши предки тогда осознали очень важную для всех истину: только сообща можно противостоять чужеземным захватчикам, отстоять свою Родину, свой дом. Многовековой опыт показывает: даже в самые трудные времена единение и сплоченность всех граждан страны независимо от происхождения, национальности и вероисповедания приносили великие победы и свершения, формировали истинные духовные ценности.

И сегодня этот праздник побуждает нас к единению, укреплению нашего многонационального государства, созданию сильного гражданского общества, новым достижениям, стремлению плодотворно трудиться на благо своих близких, своего родного города и всей нашей страны. День народного единства заставляет вспоминать главные отличительные особенности россиян – любовь к Отечеству, родному краю, своей семье, близким людям. Каждый из нас – часть великого народа с богатой и славной историей. Именно в сплоченности – наша сила, залог успеха, укрепления основ государственности и могущества России.

Желаю всем жителям Бронниц дальнейших трудовых достижений, успехов во всех добрых начинаниях, семейного счастья, здоровья и благополучия!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ



- Какие торговые точки города были оштрафованы Роспотребнадзором за нарушение санитарных норм?

Стр.2



- Заведующий Бронницкой начальной школой Василий Покровский был расстрелян на Бутовском полигоне НКВД.

Стр.4-5



- «Путеводитель по Подмосквью»: онлайн-сервис для экскурсий по значимым местам Московской области.

Стр.6-7



- Городской активист Денни Садовский рассказал о страшном событии, которое кардинально изменило его жизнь.

Стр.8

КОМПЛЕКСНО И ЗА СЧЕТ АДМИНИСТРАЦИИ



Как уже сообщали «БН», в эти осенние, пока еще слишком холодные и дождливые дни, в Бронницах активно ведутся работы по благоустройству городских улиц и внутридворовых территорий. Недавно были полностью завершены все намеченные благоустроительные мероприятия во дворе домов №№59 и 67, расположенных в Комсомольском переулке.

Общеизвестно, что в решении вопросов последовательного обустройства городской территории в первую очередь важна тесная взаимосвязь местных жителей и муниципальной власти. Сами горожане, как никто другой, знают обо всех недостатках и проблемах родного дома и двора. Со своими пожеланиями они нередко обращаются к главе г.о.Бронницы Дмитрию Лысенкову во время личного приема или на его регулярных встречах с горожанами. Как правило, в ходе открытого диалога сразу обнаруживаются проблемные места, требующие ремонта. А затем все такие места оперативно приводятся в порядок.

К примеру, на основании недавнего обращения к главе города жителей домов №№ 59-67, находящихся в Комсомольском переулке, в рамках комплексного благоустройства двора была произведена укладка асфальтобетонного покрытия на парковке и тротуаре.

– Все необходимые благоустроительные работы по вышеназванному адресу проведены комплексно и за счет средств муниципалитета, – прокомментировал сделанное заместителем главы администрации г.о.Бронницы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Николай Верещагин. – Нами отремонтирован и расширен тротуар протяженностью порядка 150 погонных метров. Также по многочисленным просьбам жителей для ограничения скорости автотранспортных средств была установлена искусственная дорожная неровность, так называемый «лежащий полицейский».

Мария ЧЕРНЫШОВА

ТВ-программа
со 2 по 8 ноября
на стр. 9-10



https://instagram.com/bronnitskiye_novosti



https://vk.com/bntv_45



<https://www.ok.ru/bntv45>



<https://www.facebook.com/groups/bntv45/>



28 ноября 2020 года состоится отчетно-выборное собрание членов Бронницкой городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в режиме видеоконференцсвязи, в связи с ограничительными мерами по эпидемической обстановке. Время и место проведения будет сообщено дополнительно.

Совет ветеранов г.о.Бронницы

ВНИМАНИЕ ДОЛЖНИКОВ микрорайона «Марьинский»!

По состоянию на 20.10.2020 г. задолженность по оплате за предоставленные услуги по домам №1-7, расположенного по адресу: г.Бронницы, микрорайон «Марьинский» составляет: 3 298 725 руб. 57 коп.

№ дома	№ квартиры должника	Итого задолженность
1	8	16 408,34
	20	20 019,79
	27	14 621,76
	30	68 191,83
	36	40 832,19
	53	19 829,81
	60	25 044,79
	62	24 873,10
	ИТОГО ПО ДОМУ №1	229 821,61
2	6	9 457,55
	9	14 386,50
	15	19 120,55
	19	95 607,06
	29	498 027,60
	30	25 487,81
	40	26 505,95
	ИТОГО ПО ДОМУ №2	688 593,02
3	7	53 489,03
	12	8 331,92
	27	42 982,22
	29	44 988,67
	46	67 003,55
	58	130 095,47
	ИТОГО ПО ДОМУ №3	346 890,86
4	7	173 471,09
	17	55 580,28
	44	30 319,45
	47	57 704,07
	79	28 546,01
	ИТОГО ПО ДОМУ №4	345 620,90
5	4	57 022,27
	20а	1 793,63
	40	43 666,47
	48	67 655,06
	50	26 007,27
	58	35 329,89
	69	27 018,86
	ИТОГО ПО ДОМУ №5	258 493,45
6	1	16 771,55
	13	17 579,11
	15	77 852,55
	48	290 767,58
	55	25 493,87
	57	36 751,30
	68	29 213,33
	72	12 101,67
	91	57 518,61
	92	75 279,01
	93	18 609,14
	97	14 586,84
	100	19 057,10
	119	30 931,72
	125	6 404,88
	135	58 992,33
	ИТОГО ПО ДОМУ №6	787 910,59
7	6	21 717,44
	13	36 188,57
	33	14 536,85
	49	22 633,24
	52	14 238,19
	54	7 300,19
	59	19 764,02
	62	29 802,98
	78	16 331,60
	79	180 326,55
	93	14 178,11
	106	22 694,76
	108	6 734,44
	113	196 006,01
	117	25 981,36
	120	12 961,34
	ИТОГО ПО ДОМУ №7	641 395,14
	ОБЩИЙ ДОЛГ ПО ДОМАМ №1-7	3 298 725,57

ООО «Гарант-Сервис» уведомляет Вас в случае непогашения задолженности по жилищно-коммунальным услугам, Вам будут применены санкции в соответствии с законодательством РФ.

РОСПОТРЕБНАДЗОР ПРОВЕРЯЕТ ТОРГОВЛЮ

23 октября представители Роспотребнадзора МО вместе с сотрудниками городской администрации и межмуниципального управления МВД России «Раменское» провели рейд с целью проверки торговых объектов нашего города на предмет соблюдения санитарных норм в условиях пандемии.



Как известно, в настоящее время во всём подмосковном регионе усиливается контроль соблюдения всех противоэпидемических требований, которые введены из-за роста распространения коронавирусной инфекции. Роспотребнадзор вместе с другими заинтересованными инстанциями проводит регулярные внеплановые проверки в местах продажи товаров и услуг. Контрольные проверки с каждым разом усиливаются, и меры воздействия на нарушителей ужесточаются.

Впрочем, некоторые наиболее «предусмотрительные» работники прилавка по-своему реагируют на проверки. Как только они замечают приближающегося инспектора Роспотребнадзора в своём ярком мундире, то сразу же закрывают свои торговые лавки на перерыв и поспешно их покидают. Ведь наказание за выявленные нарушения в ходе подобного рейда может быть очень серьезным.

Если предписания контрольных органов постоянно не выполняются, то торговую точку могут закрыть. А тем, кто впервые нарушил противоэпидемические требования, выписывают штраф. К примеру, в ходе недавнего рейда в сетевом продуктовом магазине «Магнит», расположенном на ул. Советская, был выявлен целый ряд нарушений. В итоге участвующими в проверке сотрудниками Роспотребнадзора составлен соответствующий протокол. А дальнейшее разбирательство продолжится уже в судебном порядке.

Под недавнюю октябрьскую проверку попали городские объекты розничной торговли, транспорта, медицины, недвижимости, оптовой торговли и строительства. Отмечу, что, выполняя поручение губернатора Московской области Андрея Воробьева, сотрудники администрации нашего округа такие рейды проводят ежедневно.

Мария ИВАНОВА, начальник сектора потребительского рынка администрации г.о.Бронницы:

– Многих бронницких представителей малого и среднего бизнеса мы знаем уже давно. С некоторыми у нас не возникает никаких вопросов по устранению мелких нарушений противоэпидемического режима. Но есть и такие, кто тяжело идет на

контакт, кто не понимает, насколько важно в настоящее время неуклонно исполнять все требования Роспотребнадзора. Отмечу также и то, что такие рейды носят не карательный характер, а предупреждающий. Ведь в местах массового посещения риск заразиться опасным вирусом очень велик. Поэтому мы делаем все возможное для того, чтобы сократить количество заболевших в нашем городе и не допустить быстрого распространения инфекции.

Как мы узнали, самые выявляемые в нашей торговле нарушения – это отсутствие регулярной дезинфекции помещений, антисептиков, термометров, приборов обеззараживания воздуха, также недостаточное количество медицинских масок и несоблюдение социальной дистанции как самими сотрудниками торгового объекта, так и его посетителями. К слову, с нынешней недели для всех торговых центров площадью более 5000 кв.м, а также в местах общественного питания, где посетители обслуживаются и размещаются в гостевом зале, прохождение термометрии – обязательное условие для посетителей.

– Мы одними из первых начали измерять температуру нашим покупателям, – отмечает менеджер расчетно-кассового узла супермаркета «Перекресток» Екатерина Аржанова. – Пришедшим к нам предлагаем маски и перчатки, если их нет. Для обеззараживания рук на входе в супермаркет имеются антисептики. Регулярно проводим дезинфекцию помещений и в обязательном порядке покупательских тележек. Все наши сотрудники, приходя на работу, также проходят контроль температуры, носят маски и меняют их каждые два часа.



С каждым днем количество жителей, заболевших коронавирусом, неуклонно растет. И, как сообщают медики, сегодняшняя обстановка намного серьезнее, чем та, что имела место во время весеннего пика пандемии. Потому соблюдение всех вышеперечисленных требований в местах массового посещения горожан сегодня так важно и необходимо. А чтобы держать ситуацию на контроле и не допускать стремительного распространения опасной инфекции, подобные проверки будут проводиться регулярно.

Мария ЧЕРНЫШОВА

«МАСОЧНЫЙ РЕЖИМ В ГОРОДЕ СОБЛЮДАЕТСЯ»

В Бронницах, как и во всех подмосковных городах, продолжается проведение проверочных мероприятий, направленных на усиление общественного контроля за соблюдением жителями масочного режима и социальной дистанции в местах массового посещения. Как уже сообщалось, проводятся совместные рейды на многих городских объектах, а также на общественном транспорте. В одном из них также принял участие посетивший наш город депутат Мособлдумы Олег Жолобов.



Олег ЖОЛОБОВ, депутат Московской областной Думы:

– В ходе проверки соблюдения ограничительных мер в связи с пандемией коронавируса мы вместе с бронницкими волонтерами и активистами местного отделения «Молодой гвардии» побывали на городской автостанции. В ходе общения с её работниками и находящимися там пассажирами напоминали о том, как важно использовать защитные маски в общественном транспорте. Их правильное использование помогает людям защищаться от коронавирусной инфекции. Ношение маски особенно необходимо в людных местах, где опасность заразиться максимальная. И, чтобы ни говорили об индивидуальных средствах защиты, их защитная способность подтверждена специалистами, а значит их необходимо использовать. В этой связи хочу отметить, что большинство горожан, как я убедился, – сознательные и ответственные люди. Лишь некоторых пассажиров мы настойчиво просили надевать маску прямо в автобусе. Но таких было совсем немного, и они сразу же выполняли нашу просьбу. Так что на примере этого рейда могу сказать, что масочный режим в городе соблюдается.

Корр. «БН»

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ...

30 октября в России отмечается День памяти жертв политических репрессий.

В 2007 году в нашем городе был установлен памятник бронничанам, пострадавшим от «сталинского террора». Он находится в мемориальном парке Александра Пушкина – на месте старого городского кладбища, рядом с церковью Успения Божией Матери.

Этот памятник появился благодаря инициативе бронничан, чьи родственники в 30-40-е годы прошлого века были арестованы и невинно пострадали. Сейчас в городе проживает около 20 таких семей.

Монумент выполнен работниками городской гранитной мастерской из монолита карельского малинового кварцита – шокиши. Все работы безвозмездно выполнили бронницкие строительные организации.

Такие памятники установлены в 30-ти городах Московской области.

Пресс-служба администрации г.о.Бронницы



ИНСУЛЬТ: ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ?

Ежегодно 29 октября отмечается Всемирный день борьбы с инсультом. В связи с этим хочется не только напомнить об опасных последствиях этого опасного заболевания, но рассказать о том, как оказать первую помощь во время приступа и как уберечь себя от вышеуказанной болезни.

Как известно, международная календарная дата была установлена Всемирной организацией по борьбе с инсультом в 2006 году. Традиционно в преддверии этого дня медики напоминают населению об особенностях проявления инсульта, о том, как предупредить эту тяжелую болезнь и рассказывают о ранних признаках заболевания.



Итак, инсульт – это состояние, развивающееся в результате нарушения мозгового кровообращения, которое ведет к значительному ослаблению или прекращению поступления крови к части головного мозга. Не получая в достаточном количестве кислород и необходимые питательные вещества, уже через несколько минут начинается прогрессирующий процесс гибели клеток этого жизненно важного органа. Пораженные участки мозга полностью теряют свои функциональные способности. Это негативно сказывается на работе органов и частей тела, которые контролируются этими участками.

Илья КОЗЯЙКИН, невролог Бронницкой городской больницы:
– Ежегодно в мире инсульт переносят порядка 10-15 миллионов человек, из которых 450-500 тысяч – жители России. С возрастом риск заболеваемости увеличивается. Существуют определенные факторы, которые способствуют данной болезни. Это отсутствие необходимой физической нагрузки, вредные привычки – алкоголь и табакокурение, постоянные стрессовые ситуации, а также запущенные хронические заболевания. Чтобы предотвратить инсульт, необходимо обязательно следить за своим артериальным давлением. И даже при минимальных симптомах обязательно обращаться к врачам-специалистам. Главное при этой болезни – не упустить время! Только так можно минимизировать тяжелые последствия инсульта.

При подозрении на инсульт необходимо сделать простой тест. Попросите человека улыбнуться. Улыбка – несимметричная, уголок рта с одной стороны опущен или не приподнимается, возможно, подтекание слюны. Попросите повторить за вами не очень сложную фразу или просто назвать свое имя. Речь – нечеткая, замедленная или невозможна артикуляция. Попросите человека поднять руки вверх или вытянуть перед собой. Движения несимметричны, выполняются с разной скоростью или возможны только с одной стороны. Попросите наклонить голову вперед и прижать подбородок к груди. Это движение невозможно или очень затруднено. Попросите высунуть язык и посмотрите на его форму и расположение. Признаком инсульта является отклонение языка от средней линии.

При наличии хотя бы одного из признаков инсульта, приведенного в этом проверочном тесте, необходимо немедленно вызвать «скорую помощь» (тел. 112). Промедление недопустимо! Помните – врачебная помощь необходима даже в случае слабой выраженности симптомов инсульта.

Корр. «БН»

Срочно вызовите скорую



У врачей есть только 4,5 часа, чтобы спасти жизнь больного!

Звоните 112 с любого телефона

Статистика заражений коронавирусом по Московской области на 29.10.2020 года

ЗАРАЖЕНИЙ 85762
СМЕРТЕЙ 1586
ВЫЗДОРОВЛЕНИЙ 63825

Источник: covid.mz.mosreg.ru

Город	Заболевших всего
Балашиха	2485
Богородский	1874
Бронницы	110
Власиха	119
Волоколамск	222
Воскресенск	1617
Дзержинский	761
Дмитров	1493
Долгопрудный	1146
Домодедово	2738
Дубна	531
Егорьевск	1147
Жуковский	1264
Зарайск	565
Звездный городок	18
Ивантеевка	1200
Истра	1402
Кашира	433
Клин	1776
Коломна	2870
Королев	4883
Котельники	406
Красноармейск	97
Красногорск	4965
Краснознаменск	521
Ленинский	2059
Лобня	1009
Лосино-Петровский	249
Лотошино	350
Луховицы	771
Лыткарино	653
Люберцы	2666
Можайск	432
Молодежный	3
Мытищи	2992
Наро-Фоминск	1223
Одинцово	3194
Озеры	386
Орехово-Зуево	2076
Павловский Посад	698
Подольск	4525
Протвино	334
Пушкино	2383
Пушино	64
Раменское	2241
Реутов	1202
Рошаль	156
Руза	936
Сергиев Посад	3028
Серебряные Пруды	225
Серпухов	1524
Солнечногорск	1541
Ступино	944
Талдом	398
Фрязино	640
Химки	2379
Черноголовка	113
Чехов	735
Шатура	1223
Шаховская	271
Щелково	1977
Электрогорск	278
Электросталь	1297

БРОННИЦЫ – СРЕДИ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ-ЛИДЕРОВ



28 октября в Доме Правительства МО состоялось совещание в режиме видеоконференцсвязи с представителями муниципальных образований МО по вопросам содержания «вылетных» магистралей на территории Подмосковья.

Сотрудники Минблагоустройства МО регулярно осуществляют выезды на прилегающие территории вдоль «вылетных» магистралей с целью проверки их содержания.

Всего в ходе проверок с января по сентябрь 2020 года сотрудниками министерства было выявлено 2785 нарушений,

Вылетные магистрали – шоссе (проспект/улица), которые ведут из центра города за его пределы – «на вылет», затем переходя в скоростную, зачастую бессветофорную трассу.

из них устранено 709. По результатам объездов в октябре, выявлено 904 нарушения.

– По итогам прошедших проверок, среди основных видов нарушений, наиболее частые касались навалов мусора, ненадлежащего состояния ограждений, незаконной рекламы и торговли, ненормативного состояния остановок и переходов, а также брошенного автотранспорта, – сообщил министр благоустройства МО Михаил Хайкин.

Среди муниципалитетов-лидеров по отсутствию или незначительному количеству нарушений стали: Реутов, Бронницы, Электросталь, Лобня, Черноголовка, Солнечногорск, Котельники, Долгопрудный и Королев.

Рейды проверки качества содержания территорий также продолжатся: в ноябре и декабре 2020 года сотрудники Минблагоустройства совместно с контролирующими ведомствами усилят контроль содержания территорий вдоль «вылетных» магистралей.

Пресс-служба Министерства благоустройства МО

459

обращений

за неделю поступило

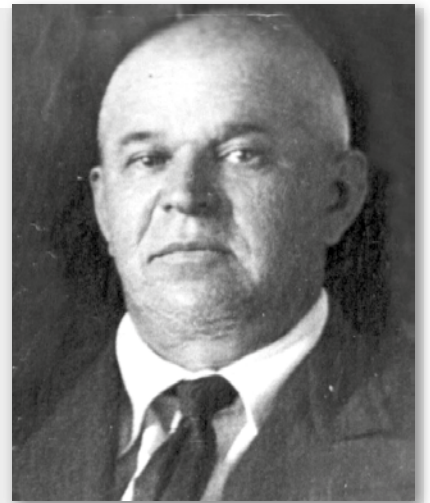
от бронничан в службу

ЕДДС 112 464-43-10



ОПАСНАЯ НАГРАДА

30 октября в Бронницах, как и по всей России, отмечается День памяти жертв политических репрессий. Огромная трагедия первой половины 20 века коснулась судеб очень и очень многих граждан страны, попавших в беспощадные жернова массовых арестов, выселений, расстрелов... Не обошли страшные времена и наш город. Редакция «БН» уже многие годы рассказывает своим читателям о бронничанах, которых были безвинно арестованы и истреблены в период «Большого террора». В пространных списках репрессированных по первой (расстрельной) категории на территории печально известного Бутовского полигона НКВД можно найти и заведующего Бронницкой начальной школой Василия Никитовича ПОКРОВСКОГО. Рассказать нашим читателям об этом человеке помогли материалы, хранящиеся в Музее истории г.о. Бронницы.



Десятки тысяч трагических, изломанных испытаниями, несправедливо загубленных людских судеб бесстрастно хранят пожелтевшие от времени документы российских архивов. Из сухих протоколов, обычных справок, личных дневников, из писем и фотографий из обвинительных дел мы, жители XXI века, с горечью узнаем о наших предшественниках, которые храбро сражались в боях с врагами и добросовестно трудились на благо советского общества. Но безжалостный карательный механизм тех лет вероломно и без справедливого суда оборвал их жизнь. Наш земляк, участник Гражданской войны, а в дальнейшем – школьный педагог и общественный деятель Василий Покровский, известный в свое время многим бронничанам, завершил свой жизненный путь в самый разгар сталинских репрессий, в 1938 году. Впрочем, рассказ о нем лучше начать с самых первых этапов его биографии...

Судя по сведениям, которые есть в нашем музее, Василий Никитович родился в 1883 году в Подмосковье. А когда получил образование и стал взрослым, самостоятельным парнем, его призвали в ряды рабоче-крестьянской Красной Армии. Несмотря на особенности своего происхождения, он принял новую советскую власть и доблестно воевал с белогвардейцами... Этапы судьбы Покровского видны и через ошествленную информацию о том суровом времени, о людях, их быте и нравах. Как известно, личные вещи и документы могут очень многое рассказать о тех, кому когда-то принадлежали, о тех, кто запечатлен в бумажной строке... Очень жаль, что среди экспонатов городского музея сегодня нет именных часов, которыми командование наградило красноармейца Покровского, в тот период – помощника начальника контрразведки отдельной штурмовой бригады.

Эта подразделение входило в состав армии под командованием легендарного командарма Тухачевского, которая в далеком 1920 году действовала на Южном фронте. Памятную награду Покровский получил за взятие Перекопа – последнего укрепленного рубежа войск барона Врангеля в Крыму. О наградных часах стало известно только из письма его дочери Н.В.Тимаковой (Покровской), датированного уже нынешним веком. Бывший красноармейский командир носил этот надежный командирский хронометр как незаменимый предмет и память о своей суровой боевой молодости. В 1937 году наградные часы пришлось уничтожить. Погубила их ставшая смертельно опасной для владельца гравировка на крышке циферблата – «От командарма Тухачевского». В то время бронницкий школьный директор Покровский еще не мог знать о том, что он сам всего на год переживет легендарного красного маршала, названного «врагом народа» и расстрелянного в сталинских застенках.

В непримиримые 20-е и 30-е годы Василию Никитовичу даже, несмотря на заслуги в боях с белогвардейцами,

мешали спокойно жить и трудиться его непролетарская родословная и беспартийный статус. Доносчики, которых тогда развелось во множестве, не раз сообщали властям о его якобы непролетарском, а значит классово чуждом – «вражеском» происхождении. Ведь глава их семьи, проживавшей в подмосковном дачном поселке Петровское-Разумовское, прежде был царским чиновником-путейцем. Но, как бы то ни было, его родитель трудился и жил по совести, немало сделав для своих земляков. Потому они вполне заслуженно удостоили его звания «Почетный гражданин поселения». Василий получил неплохое для своего времени образование. В 1905 году, когда молодой человек успешно окончил Вифанскую духовную семинарию, его направили учителем в то время церковно-приходскую школу в г.Бронницы.

Там будущий «ударник народного просвещения» добросовестно трудился не одно десятилетие. Его учительский стаж прервала сначала Первая мировая война, а затем – Гражданская. Конечно, образованный, сын царского чиновника не без колебаний стал на сторону красных. Но здесь имел место и еще один парадокс их непролетарской семьи. На выбор вчерашнего семинариста сильно повлиял пример старшего брата Валентина, убежденного революционера-большевика. Именно благодаря ему, Василий пошел в Красную Армию, участвовал в боях с белогвардейцами и, проявив свои личные качества, был взят в бригадную контрразведку. Армейская часть биографии для Покровского-младшего завершилась после полного разгрома

нового образовательный уклад, но и стал активным его пропагандистом. Он принимал участие в первом Всероссийском съезде учителей, где делегация просвещенцев Бронницкого района, о чем позднее писала советская пресса, одной из первых поддержала на учительском съезде ленинскую образовательную платформу.

Уместно добавить и то, что Покровский, судя по дошедшим до нас свидетельствам, был не только знающим педагогом-предметником, умелым организатором и хозяйственником, но и активным общественником. Ни одно значимое событие в городе не обходилось без энергичного и деятельного школьного директора. Он, как вспоминает дочь, стал одним из создателей самодеятельного драматического кружка при Бронницком городском Доме культуры. Сам вместе с другими одаренными горожанами – А.Волковым, О.Киселевой, сестрами Турбиными участвовал в театральных постановках. Коллеги избрали ответственного и добросовестного школьного руководителя членом областного комитета профсоюза учителей. Василий Никитович постоянно председательствовал в городском народном суде, когда рассматривались дела местных подростков.

Как опытный, хорошо изучивший образовательную сферу педагог-наставник Покровский постоянно занимался о подготовке достойной учительской смены. Вместе со своей женой Екатериной Федоровной, которая единственная из педагогов Бронницкого района имела университетское образование, они в период летних школьных каникул организовывали курсы для молодых учителей. Открытая, энергичная натура Василия Никитовича, многогранная общественная работа сделали его известным и уважаемым человеком в Бронницах. Его лично знали многие горожане, которые сначала учились у него сами, а потом привели в его начальную школу своих детей. Среди друзей и знакомых Покровского, как свидетельствуют материалы бронницкого музея, было немало известных людей того времени.

К примеру, Василий Никитович не один год тесно дружил с семьями Пушкина-внука, главного врача городской больницы Африканова и другими. Он поддерживал самые тесные, можно сказать, приятельские отношения с местным мировым, а затем – народным судьей Селезевым. В гостях у именитого директора-просвещенца часто бывал первый секретарь Бронницкого РК ВКП(б) Агапов. К слову, этот партийный деятель позднее тоже был репрессирован, но даже пройдя страшные сталинские лагеря, сумел выжить и остаться достойным человеком.

Кстати сказать, именно Агапов, освободившись из застенков, после XX съезда компартии добился суда над одним из главных тогдашних палачей местного масштаба – заместителем начальника районного НКВД Алексеевым.

Однако, во второй половине 30-х годов прошлого века тучи классовой вражды стали сильно сгущаться в том числе и над маленькими Бронницами. Сегодня о том страшном времени, пожалуй, не сможет рассказать никто из очевидцев-долгожителей. Все уже давно ушли в мир иной... Но известно одно: советские граждане жили тогда, как писал в то время поэт, «под собою не чуя страны».



Маршал Тухачевский



Штурм Перекопа

врангелевской армии и её бегства из Крыма. А в конце 1920 года 47-летний Василий демобилизовался и вернулся в Бронницы.

Отличившегося в непримиримых классовых сражениях фронтовика, несмотря на его чиновничье происхождение, назначили директором той самой бронницкой школы на ул.Московской, из которой он когда-то ушел на войну. Правда, в свете новых советских реалий это учебное заведение начального профиля перестало быть церковно-приходским. В её стенах началась другая жизнь, с совсем иными – пролетарскими ориентирами и ценностями. Впрочем, Василий Никитович не только принял

ОТ КОМАНДАРМА

Доносы за опрометчивую фразу, доносы из-за зависти и в отместку, аресты по оговору, по надуманным подозрениям, по подтасованным фактам стали тогда самым обычным явлением. Изуродованная деспотическим сталинским режимом правоохрانا торопливо и неразборчиво избавлялась от всех неугодных советской власти. А таковыми зачастую оказывались не враги социализма, а, наоборот, наиболее достойные граждане, не умевшие приспособляться и писать доносов...

Ныне, спустя 82 года, можно только догадываться о том, что на самом деле стало причиной ареста уважаемого бронницкого педагога, ударника народного просвещения Василия Покровского в январе 1938 года. Впрочем, у его дочери имелась реальная версия на этот счет. В воспоминаниях она рассказала о том, что в городской начальной школе, где директорствовал Покровский, работала учителем жена заместителя начальника районного НКВД Алексева. К своим обязанностям она относилась недобросовестно, грубила коллегам, часто опаздывала на занятия. После неоднократных предупреждений и выговоров Покровский как руководитель педколлектива вынужден был объявить ей свой приказ об увольнении из школы. А вскоре после этого районные чекисты арестовали «самоуправного» директора...

Причина ареста, понятное дело, была чисто формальной и явно надуманной. Как-то рассуждая с коллегами-педагогами о непростой обстановке в современном мире, Василий Никитович неосмотрительно обронил фразу: «Помяните мое слово: скоро будем воевать с фашисткой Германией. Смотрите, как Гитлер уверенно шагает по Европе...» Поясним читателям: в те годы жителям СССР категорически запрещалось говорить плохо о военных намерениях Третьего рейха. А эти роковые в то время слова Покровского стали известны бдительным бронницким чекистам, скорее всего, из доноса мстительной учительницы. Но именно

«огромная вина» директора в контрреволюционной агитации в дальнейшем полностью «подтвердилась», беспощадная к врагам советского строя тройка при УНКВД по Московской области 9 марта 1938 года (тоже без всяких сомнений) внесла его сразу в расстрельный список. Конвейер советского «правосудия» в тот период работал без проволочек: уже через пять дней – 14 марта 1938 года приговор в отношении гр-на В.Н.Покровского был приведен в исполнение на Бутовском полигоне НКВД. Там казненный без суда учитель и был захоронен в одном из расстрельных рвов.

Минуло уже не одно десятилетие со времени зловещего периода массовых репрессий, имевших место в истории СССР. Историки до сих пор спорят о том, сколько же безвинных жертв «взошло» на «Русскую Голгофу» в подмосковном Бутово?... Нет точного ответа и на вопрос о том, сколько там без суда было расстреляно жителей нашего города. Впрочем, если для одних это – статистика, то для других – семейная трагедия... Потребовалось почти двадцать беспроблемно долгих и горьких для родных репрессированного директора Покровского лет для того, чтобы в ходе долгожданной хрущевской «оттепели» справедливость, наконец, восторжествовала. В послевоенном 1957 году невинно погубленный сталинским режимом бронницкий школьный педагог был полностью реабилитирован, а все выдвинутые против него обвинения сняты.

Но стала ли эта запоздалая «амнистия» облегчением для детей и внуков Василия Никитовича?! Слишком уж много несправедливых обид и унижений им пришлось пережить с позорной печатью родственников «врага народа». А скажите: кто и как компенсирует моральные потери, понесенные от несправедливого обвинения, от незаконного убийства незаурядного, энергичного, полного замыслов человека, который еще многое мог сделать на благо общества?... Ныне на дворе

состенников «врага народа». А скажите: кто и как компенсирует моральные потери, понесенные от несправедливого обвинения, от незаконного убийства незаурядного, энергичного, полного замыслов человека, который еще многое мог сделать на благо общества?... Ныне на дворе

С 8 августа 1937 года по 19 октября 1938 года на Бутовском Полигоне было расстреляно 20 762 человека



Бутовский полигон НКВД

неосторожное утверждение на людях обернулось поводом для того, чтобы назвать арестованного «врагом народа» и подвести под расхожую тогда 58-ю статью.

А дальше заплочных дел мастера-энкаведэшники без особых проблем отыскивали в школьном коллективе нужных «свидетелей» и очень быстро сфабриковали обвинительное дело. А после 16 января 1938 года без всяких колебаний арестовали беспартийного «provokatora»-учителя, проживавшего тогда на ул.Московской в доме № 58. А так как непомерно

иной век, иные реалии, иные вызовы и проблемы. Но мы не вправе забывать тех, на чью долю выпало жить и трагически погибнуть в годы «Большого террора»: будь-то обычный красноармеец, школьный учитель или знаменитый на всю страну красный командарм, наградивший своего бойца за храбрость именными часами. Нам надо помнить всех и всё, чтобы массовые репрессии никогда не повторились.

Валерий НИКОЛАЕВ

(по материалам музея истории г.Бронницы)

«ЖИЗНЬ ПРОЖИТЬ»: ВЫШЕЛ ШЕСТОЙ ТОМ

Многим жителям Бронниц старших поколений уже известна книга воспоминаний одного из городских ветеранов Е.И.ФАТЕЕВА с характерным названием «Жизнь прожить». Недавно, как и прежде небольшим тиражом, вышел в свет 6-й том его дневниковых записей, которые ведутся уже многие годы. Эта книга, как и предыдущие, подготовлена к печати Рязанским издательством «Русское слово» и вышла в свет в конце октября.

Изданный новый том охватывает ещё три (с 2015 по 2017) года по-настоящему

содержательной и очень динамичной 83-летней биографии Евгения Ивановича. Перелистывая страницы, еще раз убеждаешься в том, что даже будучи пенсионером, он всегда в движении, всегда со своими друзьями и приятелями. Будь-то совместные поездки по ближним городам, волейбольные состязания, семейные торжества или просто товарищеское застолье. И надо сказать, многие известные горожане охотно общаются с ним. Есть у него природная способность – собирать у себя в доме очень разных по характеру и роду занятий людей.

По сей день пенсионер Фатеев – один из самых деятельных и беспокойных городских ветеранов. Прежде немало прослуживший в органах внутренних дел, в том числе в ГАИ-ГИБДД, он в 80-е возглавлял Бронницкий горотдел милиции, внес свой вклад в укрепление правопорядка и обретение нашей городской «самостийности», в развитие массовых видов спорта. Но и сегодня, на заслуженном отдыхе, отставной майор милиции не желает тихо доживать свой век.

С самых первых страниц понятно, что отраженный в этом томе период его жизни связан с нашими Бронницами. Впрочем, как и прежде, Евгений Иванович не забывает и те места, где прежде служил и трудился. За рулем своего автомобиля он, водитель с огромным стажем, без преувеличения, объехал все уголки Подмосковья и других регионов. А еще он очень откровенно рассказывает обо всем, что происходит с ним и окружающими. Как о радостных событиях, так и горестных, связанных с трагедиями, болезнями и уходом из жизни дорогих и близких ему людей.

Евгений Иванович – бессменный председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы и многое делает для популяризации этого вида спорта в нашем городе, особенно среди молодежи. А еще неугомонный бронницкий ветеран уже многие годы активно участвует в общественной жизни города, в областных конкурсах, выступает в подмосковных СМИ, пишет статьи и в наши «Бронницкие новости». К слову, все они размещены в изданной книге. В ней находят отражение и его ежедневная деятельность, и актуальные события и факты (в том числе и проблемные), связанные с нашей областью и всей страной.

– Шестой том вышел с задержкой: повлияла нынешняя ситуация, связанная с пандемией, – объясняет Евгений Иванович. – Книга, как и прежде, не рассчитана на большую читательскую аудиторию. Это продолжение моих многолетних дневниковых записей. Они предназначены, в основном, для родных и друзей, хотя в чем-то, наверное, могут заинтересовать и других людей... Конечно, мнения о моей книге я выслушиваю самые разные, читатели отмечают как плюсы, так и минусы, высказывают конкретные пожелания. Но самое главное то, что мои воспоминания читаются – значит, они востребованы. А еще я очень благодарен всем тем, кто оказал материальную и иную помощь мне, автору, в издании этого тома. О дате его презентации пока тоже сказать не могу – действуют ограничения на массовые мероприятия. Но в перспективе она обязательно будет! А если Бог даст мне здоровья, то последует и продолжение моих воспоминаний.

Валерий НИКОЛАЕВ

Какие выставки посетить, не выходя из дома?

На этой неделе в Московской области начали действовать новые ограничения из-за распространения коронавируса. С 21 октября перестали работать музеи и выставки, массовые мероприятия отменили. Но любителям искусства скучать не придется, успокаивает «Путеводитель по Подмосквовью»: многие учреждения культуры перешли в онлайн и организовали виртуальные туры.

Музейно-выставочный комплекс «Новый Иерусалим»

Место посещения: YouTube-канал. MBK «Новый Иерусалим» — один из крупнейших музеев Подмосквовья. Это большой современный комплекс, в котором мультимедийные технологии дополняют исторические артефакты.

Онлайн доступна постоянная выставка «Русское искусство XVI — начала XX века». В экспозиции представлены предметы живописи, иконописи, скульптуры, мебели и декоративно-прикладного искусства из коллекции музея. Посмотреть ее можно с помощью онлайн-гида «Артефакт».

А на youtube-канале музея вы найдете видеоматериалы о выставках и мероприятиях, проходящих в «Новом Иерусалиме».

Кроме того, недавно музей присоединился к масштабному проекту «Всероссийский виртуальный концертный зал». На его сайте вы сможете увидеть и услышать выступления знаменитых мировых артистов и музыкальных коллективов совершенно бесплатно.

Серпуховский историко-художественный музей

Место посещения: онлайн-гид «Артефакт». Этот музей часто называют «малой Третьяковкой» — настолько богата и разнообразна его коллекция. Там хранятся картины Рокотова, Левицкого, Айвазовского, Поленова, Шишкина, Левитана, Саврасова и многих других великих художников.

С помощью онлайн-гида «Артефакт» вы сможете посмотреть избранные экспонаты из коллекции музея. Это произведения искусства западноевропейских живописцев XVII–XVIII веков и русских авторов XIX века.

Помимо этого, на своем youtube-канале музей запустил проект виртуального дневника #считанныедни.

Государственный музей-заповедник «Зарайский Кремль»

Место посещения: аудиогид izi.travel. В собрание музея входят не только коллекции живописи, скульптуры, графики, прикладного и декоративного искусства России, Западной Европы, Японии и Китая, но и уникальная археологическая коллекция. Больше нигде в Подмоскowie вы не найдете такие удивительные экспонаты: череп носорога, фигурку бизона, вырезанную из бивня мамонта, и палеолитических Венер возрастом 22 тысячи лет.

Серпуховский музейно-выставочный центр

Место посещения: официальный сайт. Музей знакомит своих гостей с коллекциями крупнейших собраний искусств и творчеством местных мастеров. Постоянные экспозиции посвящены истории городского герба и народному быту прошлых веков.

На сайте музея доступны три виртуальные выставки: «Посвящение Серпухову...», «Наторморт» и «Людмила Кочеткова».

Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»

Место посещения: сайт Google Arts & Culture. Прогуляйтесь по комнатам, где когда-то жил писатель Антон Павлович Чехов, заглянуть в его кабинет и комнату, где он принимал пациентов, можно с помощью виртуального тура по музею-заповеднику «Мелихово».

Рассматривайте автографы писателя, его мемориальные вещи, фотографии и интерьеры дома в один клик!

Подольский краеведческий музей

Место посещения: официальный сайт. На виртуальной экскурсии вы познакомитесь с историей Подольска от каменного века до наших дней. Экспозиция «Подольский меридиан» занимает семь залов. Вас проведут от одного события городской истории к другому.

Музей-заповедник «Дмитровский кремль»

Место посещения: официальный сайт. Вы можете посетить главные достопримечательности Дмитровского городского округа и музейные экспозиции, не выходя из дома.

На сайте музея-заповедника размещено множество увлекательных онлайн-путешествий: экскурсия по городу Яхроме, экскурсия на страусиную ферму, памятники Дмитрова и многое другое.

Звенигородский музей

Место посещения: аудиогид izi.travel. Аудиогид познакомит вас с историей города Звенигорода и Саввино-Сторожевского монастыря, в котором располагается музей, а также расскажет о знаменитых звенигородских усадьбах и творчестве известных русских художников.

Узнавайте о лучших идеях, местах отдыха, самых интересных событиях и развлечениях в Подмоскowie на турпортале: <http://welcome.mosreg.ru/>

Пресс-служба Комитета по туризму Московской области



Государственный музей-заповедник «Зарайский Кремль»



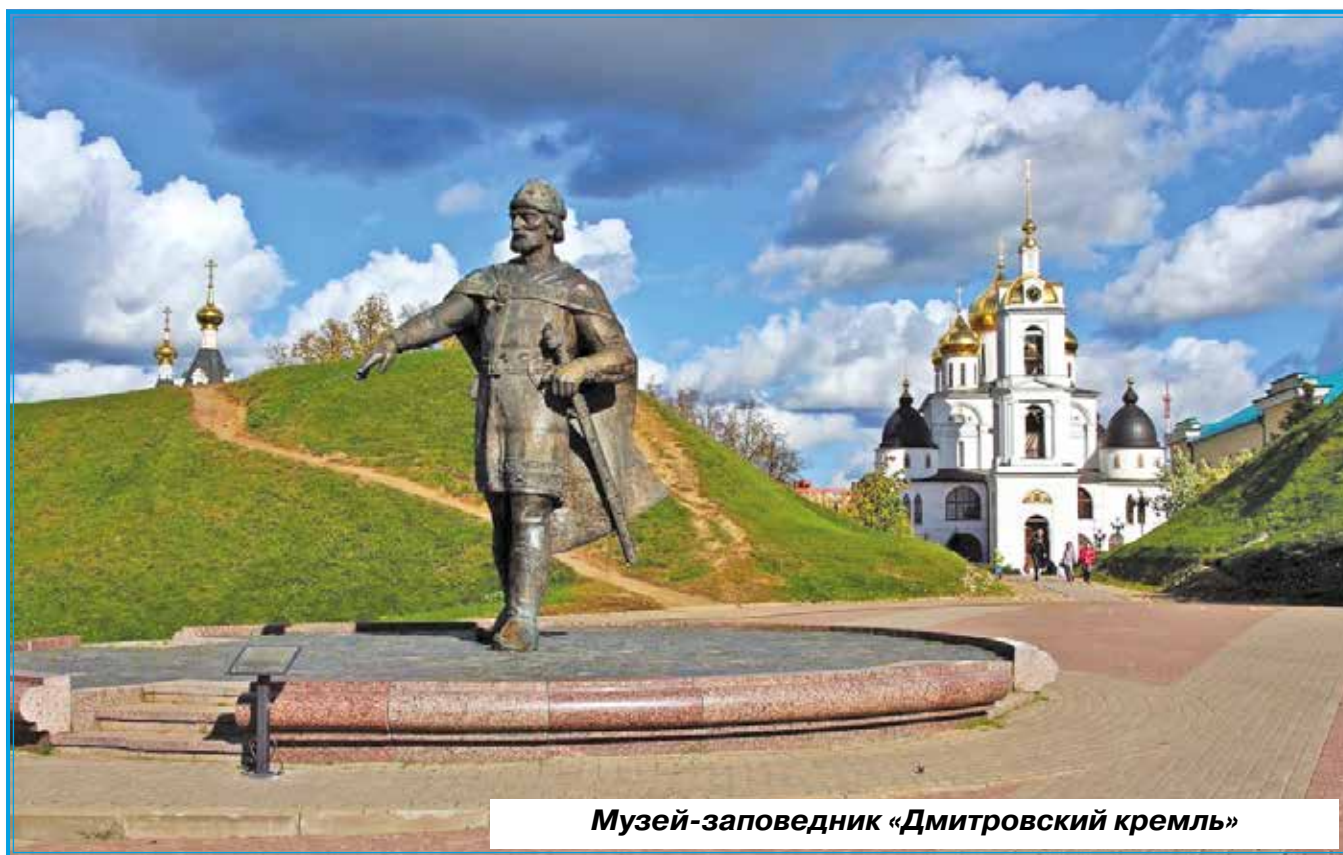
Подольский краеведческий музей



Серпуховский историко-художественный музей



«Звенигородский музей»



Музей-заповедник «Дмитровский кремль»



Музейно-выставочный комплекс «Новый Иерусалим»

Подмосковная «Ночь искусств-2020»

Всероссийская акция в этом году пройдет 3 ноября в режиме онлайн. Музеи Московской области подготовили для своих виртуальных гостей множество увлекательных мероприятий. «Путеводитель по Подмоскowie» рассказал о самых интересных из них.

Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей

На youtube-канале музея проведет трансляцию из одного из залов экспозиции «Древний Звенигород». Вы увидите фрагменты знаменитого Благовестного колокола Саввино-Сторожевского монастыря и узнаете, как изготавливали купола и зачем они нужны. А еще вы сами попробуете разгадать зашифрованные коды надписей!

Музей-заповедник «Мелихово»

Если вы еще не успели побывать в этом музее, у вас есть уникальная возможность виртуально прогуляться по экспозиции главного усадьбного дома и узнать подробности о жизни Антона Павловича Чехова в Мелихове.

В рамках акции «Ночь искусств» сотрудники музея также расскажут о путешествии великого писателя на Сахалин, покажут экспонаты из фондов музея и фильм «Харон», снятый по мотивам рассказа «В ссылке».

Кроме того, в музее-заповеднике пройдут «Ночные встречи». В них примет участие режиссер, актер и сценарист Андрей Селиванов, который снял несколько фильмов по произведениям Чехова.

На этом программа не закончится. Вас ждут мастер-класс, рассказ об искусстве фотографии в XIX веке, выступление театра «Чеховская студия», фотосалон и многое другое!

Музей-заповедник «Дмитровский кремль»

Тематические площадки музея полностью перейдут в онлайн. На youtube-канале музея и в Instagramе пройдут лекции об искусстве, рок-концерт и виртуальные экскурсии.

Музейно-туристический центр городского округа Клин

В рамках акции в онлайн-формате пройдет концерт Народной вокальной студии «Гармония», художественные мастер-классы и фотоконкурс «Искусство объединяет». Следите за обновлениями на официальном сайте музейно-туристического центра, а также в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram».

Центр культуры и досуга «Болшево»

В социальных сетях центра («ВКонтакте», «Одноклассники» и Facebook) будут транслировать видеоконцерт «Народов дружная семья». Для его зрителей прозвучат стихи и песни, посвященные Родине, дружбе и согласию.

Музей истории русского платка и шали

В Instagramе музея с 13.00 до 13.30 пройдет виртуальный мастер-класс «Искусство во!».. Его участники смогут попробовать себя в качестве набойщика рисунка по ткани. Вы научитесь в домашних условиях создавать сувениры с неповторимыми рисунками.

Культурно-просветительский центр города Люберцы

3 ноября в 17.00 в Instagramе центра пройдет мастер-класс по сценической речи «Искусство быть артистом». Его участникам расскажут о постановке голоса, дикции, орфоэпии и логико-интонационных закономерностей устной речи.

Узнавайте о лучших идеях, местах отдыха, самых интересных событиях и развлечениях в Подмоскowie на турпортале <http://welcome.mosreg.ru/>

НЕВЫДУМАННЫЕ ИСТОРИИ



ПРЕОДОЛЕНИЕ

На протяжении своей жизни каждый из нас сталкивается с проблемами, трудностями и даже – с трагедиями. Порой на нас обрушиваются такие удары судьбы, что сама жизнь кажется ненужной и непосильной ношей... Всегда деятельный, веселый и жизнерадостный человек, одаренный музыкант, активист, готовый прийти всем на помощь, причем, здесь и сейчас... Именно таким многие бронницане знают Денни САДОВСКОГО. Тем не менее, на своем, еще совсем недолгом, пути ему пришлось столкнуться с очень печальными событиями. И, что самое главное, достойно пережить их и сохранить свои прежние лучшие качества... В ходе откровенного общения с корреспондентом «БН» Денни рассказал свою непростую, но очень познавательную и полезную другим людям историю преодоления. Преодоления самого себя.

– Так случилось, что мне, к сожалению, пришлось разойтись со своей гражданской супругой. Наши отношения длились десять лет. Расставание я воспринял, с одной стороны, грустно, но, с другой, мне хотелось в жизни чего-то нового... Хотелось освободиться

и как-то изменить свой прежний быт. В этом плане это получилось. Могу сказать, что это был по-своему даже счастливый период, при котором мы поддерживали общение, потому что были тесно взаимосвязаны... Прошло уже почти два года, как её нет, а я до сих пор говорю о ней в настоящем времени.

Это была автокатастрофа – пьяный водитель на встречной полосе. 8 декабря 2018 года я с друзьями отмечал новоселье у своего давнего друга, где мне и сообщили о случившемся. Причем, сказали не в день трагедии, а в день похорон моей бывшей супруги. Возможно, её родственники знали, что я восприму эту новость очень болезненно и поступили именно так. Конечно, для меня это было сильнейшим ударом судьбы. Никогда не забуду, как мой друг в разгар торжества позвал меня кухню и прямо в лоб сказал: «Её больше нет!». А после этих слов сочувственно хлопал меня по плечу. Я не сразу воспринял эту новость всерьез, сначала мне казалось, что это такая совсем «несмешная» шутка.

Осознание произошедшей трагедии накатывало на меня постепенно. А после того, как осознал, помню лишь одно — яма, яма и яма! Из этого состояния падения я бы не выбрался, если бы не близкие люди. У меня было два лучших друга, которые молча поддерживали меня и были рядом в это тяжелое время. В какой-то момент мне даже не хотелось жить, я считал виноватым во всем именно себя. Преследовала мысль: если бы мы не расстались, не разъехались, то она бы не уехала и тогда бы осталась цела и невредима...

Когда я находился в таком состоянии, мне было настолько плохо, что боялся даже пошевелиться. Не в физическом плане, а в моральном. Боишься что-то сделать, о чем-то начать думать. Хочется только лежать, и чтобы эта боль, наконец, прекратилась. Я тогда хотел лишь одно – саморазрушаться. Хотелось снова и снова напиваться... И хоть дальше уже нельзя, а я хочу! Что мне за это будет!? Но потом вдруг включались мозги, и я начинал думать и соображать: «А зачем мне это?!» И я снова впадал в такое состояние, когда ничего уже не нужно и не за что в этой жизни держаться вообще...

А еще для меня оказалось очень символичным это действие – «похлопывание по плечу», когда мне сообщили о смерти близкого человека. Звучит как-то мерзко, но в

душе я задаюсь вопросом: «А что, собственно, должны были сделать мои друзья?» Обнять и как-то утешить меня? Тоже выглядит так себе...» Тем более, что все соболезнования, раздражающие сочувствующие взгляды не помогли, а наоборот разрушали меня. Медленно, но верно копилось во мне это самое «дно». Казалось, не было никакого выхода из этой драматической ситуации, было очень больно, постоянно снились сны, где она жива и все в порядке. Иногда эти сновидения представлялись настолько реальными, что мне становится страшно. Близкий человек как бы с тобой, что-то говорит, но ты понимаешь, что на самом деле этого человека уже нет... И ты понимаешь, что всё это миф и всё нереально.

Помню, в самые тяжелые периоды моей жизни, когда было очень тяжело, мне всегда помогала музыка. Я писал песни и отдавал все чувства и эмоции тексту своей буду-

щей песни. Но после случившегося, уже просто не смог помочь себе, как прежде. Нужно было что-то совсем новое, более созвучное моему состоянию... Поэтому мы с ребятами из нашей группы взяли стихи Бродского «Дорогая», которые очень точно описывали мои чувства, написали к ним музыку. И каждый раз, когда я пел эту песню на репетициях, сильнейшие эмоции брали надо мной вверх.

Но и на этом мои испытания не закончились. Не так давно и со мной случилось большое несчастье. «Скорая» забрала меня в реанимацию с подозрением на инфаркт головного мозга. А в дальнейшем из-за врачебной ошибки на какое-то время у меня оказалась парализованной часть тела. Даже сейчас я с трудом ей управляю, хотя активно начал заниматься спортом,

тренировать мышцы... Но при этом болезнь оказалась для меня очень полезной. Именно тяжелый недуг научил меня жить сегодняшним днем и не задумываться о том, что будет через полгода, через год или три.

Я понял, что у меня есть лишь «здесь и сейчас», и за это время нужно успеть сделать максимум — пожить. Видя смерть, я понял, что мы все очень хрупкие. И мне захотелось, чтобы люди, наконец-то, научились себя беречь. Всё можно поправить – любую проблему можно поправить, и всё можно пережить. А вот смерть – уже не поправишь... С годами мы учимся по-другому относиться к жизни. Может быть, за счёт того, что понимаем, что она конечна. За счёт осознания неминуемой смерти мы начинаем больше ценить это «здесь и сейчас», больше любить и заботиться о других людях, больше отдавать им... Так что правильное понимание известного латинского выражения «memento mori» нам, живым, даже в чём-то очень полезно.

Беседовала Мария ЧЕРНЫШОВА

ОБЛАДАТЕЛЬ КУБКА – КАРОЛИНА СУНГУРОВА

В воскресенье, 25 октября, в клубе имени Алехина прошёл очередной розыгрыш Кубка по шашкам среди юных бронницких шашкистов. Впервые за всю 15-летнюю историю этих соревнований обладателем кубка «Молодёжный»-2020 стала школьница-второразрядница Каролина СУНГУРОВА.

Сразу отмечу, что побороться за кубок собрались все сильнейшие молодые шашкисты. Фаворитами турнира стали второразрядники: пятикратный обладатель кубка Владимир Скудов и чемпионка молодёжного первенства 2018 года Каролина Сунгурова.

Уже в первом туре «клетчатых» состязаний жребий свёл главных претендентов между собой. Шашечная партия выдалась упорной. В концовке, не имея времени, чтобы реализовать своё преимущество, Каролина запросила ничью. Во втором круге ситуация повторилась.



Надо сказать, что лидеры с трудом набирали очки: порой, им помогала только случайность. Соперники достойно сражались – один Егор Манохин чего стоит. Отобрав очки у призёров, он номинировался на звание «Гроза авторитетов».

Так уж получается: самое интересное всегда происходит в последнем туре. Чтобы выиграть кубок в шестой раз, Скудову необходимо было победить Артёма Ефремова. Артём же готов был биться за победу, чтобы реабилитироваться за невыразительную игру в этом турнире.

Сунгуровой в соперники достался аутсайдер Матвей Белов – «неубиенное очко». Однако, Матвей, который провел, пожалуй, по игре свой лучший турнир, показал такое упорство, что заставил Каролину изрядно понервничать.

Выйдя в лидеры, Каролина, понятно, соперничала Артёму. Соперники создали на доске немыслимую по сложности позицию, где один мало-мальски неточный ход грозил поражением. Не имея времени разбираться в сложностях позиции, Скудов решил упростить игру. И ... ошибся.

Ефремов воспользовался подарком, провёл несложную комбинацию, выиграл партию и поднялся на третью ступень пьедестала. Огорчённый Владимир Скудов остался на втором месте. Победителем турнира и обладателем кубка «Молодёжный» стала Каролина Сунгурова (школа №2).

Все призёры и номинанты награждены медалями и грамотами от СК «Бронницы».

Е.ПЕТРОВ, судья соревнований

**В ЭФИРЕ
и ОНЛАЙН**

на сайте
bronnitsy.ru

ПО БУДНЯМ:
1 блок: 8.00–9.00
2 блок: 13.00–14.00
3 блок: 20.00–21.00

СУББОТА,
ВОСКРЕСЕНЬЕ,
ПРАЗДНИКИ:
18.00 – 21.00

ТВ-ПРОГРАММА
Бронницкого
телевидения

ПРОГРАММА БРОННИЦКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ					
ПОНЕДЕЛЬНИК 2 ноября	ВТОРНИК 3 ноября	СРЕДА 4 ноября	ЧЕТВЕРГ 5 ноября	ПЯТНИЦА 6 ноября	СУББОТА.ВОСКРЕСЕНЬЕ 7–8 ноября
8.00, 13.00 Информационная программа «ОБЪЕКТИВ: ИТОГИ НЕДЕЛИ» (повтор), 6+	8.00, 13.00 Передача «ВНЕ ЗОНЫ», (повтор) 12+	8.00 Информационно-аналитическая программа «Объектив», (повтор), 12+	8.00, 13.00 Отчетный концерт народного хора русской песни «Рябинушка», 12+	8.00, 13.00 Цикл фильмов о Великой Отечественной войне, 12+	18.00–21.00 ♦ Информационная программа «ОБЪЕКТИВ: ИТОГИ НЕДЕЛИ», 12+ ♦ Мировые новости (с субтитрами), 16+ ♦ Передача «ВНЕ ЗОНЫ», 12+ ♦ Отчетный концерт народного хора русской песни «Рябинушка», 12+ ♦ Цикл фильмов о Великой Отечественной войне. Агентство «Военинформ», 12+
					7 ноября 21.00 Драма «ЭЙФЕЛЬ. ПРАВДИВАЯ ИСТОРИЯ», 2005 г., (Франция, Бельгия, Швейцария), 16+ 8 ноября 21.00 Драма «ВОСПОМИНАНИЯ НЕУДАЧНИКА», 2008 г., (Великобритания), 16+
20.00 Передача «ВНЕ ЗОНЫ», 12+ Путешествия на квадроциклах по бездорожью	20.00 Информационно-аналитическая программа «ОБЪЕКТИВ», 6+	20.00 Отчетный концерт народного хора русской песни «Рябинушка», 12+	20.00 Цикл фильмов о Великой Отечественной войне. Агентство «Военинформ», 12+ 21.00 Мелодрама «ЛУЧШЕЕ ВО МНЕ», 2014 г. (США) 12+	20.00 Информационно-аналитическая программа «ОБЪЕКТИВ», 6+ 20.30 МИРОВЫЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ), 16+ 21.00 Биографическая драма «ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПОЗНАЛ БЕСКОНЕЧНОСТЬ», 2015 г., 16+	
21.00 Приключения «БИР-КЕБЕЙНЕЙРЫ», 2016 г., 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)	21.00 Исторический фильм Алехандро Аменабара «АГОРА», 2009 г., (Испания) 12+	21.00 Комедийная мелодрама «ИНВЕСТИЦИИ В ЛЮБОВЬ», 2011 г., (Австрия, Германия), 16+			

**ПОНЕДЕЛЬНИК
2 ноября**

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.35 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ТОБОЛ» 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Познер 16+
02.45, 03.05 Наедине со всеми 16+

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ЗОВИ МЕНЯ МАМОЙ» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 16+
04.05 Т/с «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» 12+

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ ПРОЩАЙ» 12+
10.00, 04.40 Д/ф «Алексей Баталов. Ради неё я всё отдам...» 12+

10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 03.10 Т/с «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Дмитрий Фрид 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
16.55 Свадьба и развод. Евгения Добровольская и Михаил Ефремов 16+
18.10 Х/ф «СЛЕД ЛИСИЦЫ НА КАМНЯХ» 12+
22.35 Слон против осла 16+
23.05, 01.35 Знак качества 16+
00.35, 02.55 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф «Олег Видов. Хочу красиво» 16+
02.15 Д/ф «Заброшенный замок. Воспитание нацистской элиты» 12+

05.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+

06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.45 Основано на реальных событиях 16+
01.15 Х/ф «СМОТРИТЕЛЬ МАЯКА» 16+
03.55 Их нравы 0+
04.20 Т/с «КОМАНДА» 16+

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Другие Романовы 12+
07.35, 18.10, 00.00 Д/ф «Разгадка тайны пирамид. Дахшур» 12+

08.25 Легенды мирового кино 12+
08.50, 16.20 Х/ф «СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР» 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.55 XX век 12+
12.00 Красивая планета 12+
12.20 Линия жизни 12+
13.15 Д/ф «Энциклопедия загадок» 12+
13.50 Д/ф «Редкий жанр» 12+
14.30 Д/ф «Дело №. Степняк-Кравчинский» 12+
15.05 Новости, подробно, арт 12+
15.20 Агора 12+
17.30, 01.40 Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра 12+
19.00 Уроки русского чтения 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Отцы и дети. Версия 2.0» 12+

21.30 Сати. Нескучная классика... 12+
22.10 Х/ф «ТАЙНА «МУЛЕН РУЖ» 16+
02.15 Д/ф «Когда восходит полнощное солнце. Михаил Ларионов» 12+

06.30, 04.55 По делам несовершеннолетних 16+
08.35 Давай разведёмся! 16+
09.45, 03.15 Тест на отцовство 16+
11.55, 02.20 Д/ф «Реальная мистика» 16+
13.00, 01.25 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.05, 01.00 Д/ф «Порча» 16+
14.35 Д/ф «Знахарка» 16+
15.05 Х/ф «АРТИСТКА» 12+
19.00 Х/ф «ВЕСЕННЕЕ ОБОСТРЕНИЕ» 12+
23.00 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
08.00 Детки-предки 12+
09.00 Х/ф «СКУБИ-ДУ» 12+
10.40 Х/ф «СКУБИ-ДУ-2. МОНСТРЫ НА СВОБОДЕ» 0+
12.25 М/ф «Тролли» 6+
14.10 М/ф «Ральф против Интернета» 6+
16.20, 19.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
20.00 Х/ф «МАЛЕФИСЕНТА» 12+
21.55 Х/ф «БЛАДШОТ» 16+
00.05 Кино в деталях 18+
01.05 Х/ф «ТИПА КОПЫ» 18+
02.55 Х/ф «ПОСЛЕ ЗАКАТА» 16+
04.20 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Две сказки» 0+
05.35 М/ф «Добрыня Никитич» 0+

**ВТОРНИК
3 ноября**

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55, 03.30 Модный приговор 6+
12.15, 01.10 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15, 04.20 Давай поженимся! 16+
16.00, 05.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ТОБОЛ» 16+
22.30 Вечерний Ургант 16+
23.30 Х/ф «ПОД ОДНОЙ КРЫШЕЙ» 16+
02.45 Наедине со всеми 16+

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ЗОВИ МЕНЯ МАМОЙ» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Д/ф «США-2020. Накануне» 12+
01.55 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 16+

06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.55 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 12+
10.50 Любимое кино. «Бриллиантовая рука» 12+

11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 00.35 Петровка, 38 16+
12.05, 03.25 Т/с «КОЛОМБО» 12+
13.35, 05.30 Мой герой. Александра Никифорова 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
16.55 Свадьба и развод. Филипп Киркоров и Алла Пугачёва 16+
18.15 Х/ф «РЫЦАРЬ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» 12+
22.35, 02.55 10 самых... Звёздные отнимы 16+
23.05 Д/ф «Маркова и Мордюкова. Заклятые подруги» 16+
00.55 Прощание. Леонид Филатов 16+
01.35 Удар властью. Александр Лебедь 16+
02.15 Д/ф «Любимая игрушка режиссёра СС» 12+
04.35 Д/ф «Валерия. Не надо гляцевых фраз» 6+

05.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.45 Основано на реальных событиях 16+
01.15 Х/ф «СМОТРИТЕЛЬ МАЯКА» 16+
04.00 Их нравы 0+
04.20 Т/с «КОМАНДА» 16+

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+

07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.10, 00.00 Д/ф «Разгадка тайны пирамид. Мейдум» 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.50, 16.10 Х/ф «СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР» 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.50 XX век 12+
12.25, 02.40 Красивая планета 12+
12.45 Д/ф «Когда восходит полнощное солнце. Михаил Ларионов» 12+
13.30 Игра в бисер 12+
14.10 Д/ф «Кара Караев. Дорога» 12+
15.05 Новости, подробно, книги 12+
15.20 Пятое измерение 12+
15.55 Д/ф «Первые в мире» 12+
17.25, 02.00 Сергей стадлер и симфонический оркестр Санкт-Петербурга 12+
19.00 Уроки русского чтения 12+
19.45 Главная роль 12+

20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Искусственный отбор 12+
21.30 Белая студия 12+
22.10 Х/ф «ТАЙНА ЗИФЕЛЕВОЙ БАШНИ» 18+

06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.40, 03.30 Тест на отцовство 16+
11.50, 02.40 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.55, 01.45 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.00, 01.20 Д/ф «Порча» 16+
14.30 Д/ф «Знахарка» 16+
15.00 Х/ф «ВЕСЕННЕЕ ОБОСТРЕНИЕ» 12+
19.00 Х/ф «ЖЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ» 16+
23.20 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+
06.25 6 кадров 16+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
08.00, 18.30, 19.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
13.35 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
20.00 Х/ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» 6+
22.25 Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА. МЕСТЬ ГНОМОВ» 12+
00.30 Русские не смеются 16+
01.30 Х/ф «КЛАДБИЩЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ» 18+
03.10 Х/ф «СВАДЬБА ЛУЧШЕГО ДРУГА» 12+
04.45 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Дюймовочка» 0+

**СРЕДА
4 ноября**

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Россия от края до края 12+
06.30 Х/ф «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ» 6+
08.05 Х/ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ» 0+
10.15 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» 12+
12.15 Х/ф «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ» 0+
14.00 Х/ф «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» 12+
15.50 Большой праздничный концерт 12+
17.55 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН-2020» 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ТОБОЛ» 16+
22.30 Большая игра 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+

00.10 Иммуитет. Шансы на выживание 12+
01.00 Наедине со всеми 16+
01.45 Модный приговор 6+
02.35 Давай поженимся! 16+
03.15 Мужское / Женское 16+

04.00 Х/ф «ПРИЗРАК» 16+
06.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ С ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ СРОКОМ» 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.30 Х/ф «АБРИКОЛЬ» 12+
17.00 Вести. День народного единства 12+
17.30 Петросян-шоу 16+
21.10 Вести. Местное время
21.30 Х/ф «ХОЛОП» 12+
23.40 Х/ф «МИЛЛИАРД» 12+
01.40 Х/ф «НА РАЙОНЕ» 16+
03.25 Х/ф «ДАБЛ ТРАБЛ» 12+

06.10 Х/ф «РОДНЯ» 12+
08.05 Сергей Куприк. Россия – Родина моя! 6+
09.05 Х/ф «ФЕНИСТ – ЯСНЫЙ СОКОЛ» 0+
10.25, 11.45 Х/ф «СОЛДАТ ИВАН БРОВКИН» 0+
11.30, 14.30, 22.15 События
12.35 Х/ф «ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ» 12+
14.45 Х/ф «СЕРЁЖКИ С САПФИРАМИ» 12+
18.20 Х/ф «КОМНАТА СТАРИННЫХ КЛЮЧЕЙ» 12+
22.30 Приют комедиантов 12+
00.20 Д/ф «Галина Уланова. Земная жизнь богини» 12+
01.15 Д/ф «Маркова и Мордюкова. Заклятые подруги» 16+
01.55 Д/ф «Четыре жены Председателя Мао» 12+
02.35 Х/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ» 16+

05.30 Любимое кино. «Бриллиантовая рука» 12+

05.05 Х/ф «КАЛИНА КРАСНАЯ» 12+
07.00, 08.25 Х/ф «АФОНЯ» 0+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня
09.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ» 12+
10.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ» 0+
18.15, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.10 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.30 Поздняков 16+
23.40 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
00.20 Мы и наука. Наука и

мы 12+
01.20 Х/ф «СМОТРИТЕЛЬ МАЯКА» 16+
03.55 Их нравы 0+
04.20 Т/с «КОМАНДА» 16+

06.30 Царица небесная 12+
07.05 М/ф «Конек-Горбунок» 12+
08.20 Х/ф «МИНИН И ПОЖАРСКИЙ» 0+
10.05, 12.00, 14.20, 17.00 Земля людей 12+
10.35 Х/ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА» 0+
12.30, 02.10 Д/ф «Тетеревиный театр» 12+
13.10 Д/ф «Первые в мире» 12+
13.25 Государственный академический хореографический ансамбль «Берёзка» 12+
14.50, 00.45 Х/ф «УЛИЦА МОЛОДОСТИ» 6+
16.15 Д/ф «Что ты сделал

для Родины?» 12+
17.30 Премьера 12+
19.55 Д/ф «Бег». Сны о России» 12+
20.35 Х/ф «БЕГ» 6+
23.45 Клуб 37 12+

06.30, 06.20 6 кадров 16+
06.55 Д/ф «Знахарка» 16+
08.00 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЗДЕМ» 0+
13.45 Х/ф «ДЖЕЙН Эйр» 12+
19.00 Х/ф «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯКА» 12+
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+
02.20 Х/ф «ЖЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ» 16+
05.30 Д/ф «Жанна» 16+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения

Вуди и его друзей» 0+
07.40 М/с «Охотники на троллей» 6+
08.05 Х/ф «СВАДЬБА ЛУЧШЕГО ДРУГА» 12+
10.15 Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА. МЕСТЬ ГНОМОВ» 12+
12.20 Х/ф «МАЛЕФИСЕНТА» 12+
14.15 Х/ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» 6+
16.35 Х/ф «ТОР. РАГНАРЁК» 16+
19.05 М/ф «Храбрая сердцем» 6+
21.00 Х/ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» 16+
23.35 Х/ф «ЗВЕЗДА РОДИЛАСЬ» 18+
02.10 Х/ф «ПОСЛЕ ЗАКАТА» 16+
03.40 Шоу выходного дня 16+
04.25 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Приключения запятой и точки» 0+
05.35 М/ф «Хвосты» 0+

**ЧЕТВЕРГ
5 ноября**

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.35 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ТОБОЛ» 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Иммуитет. Токсины 12+
02.45, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 02.20 Т/с «РЕЦЕПТЫ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Х/ф «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДОСТИ» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
04.05 Т/с «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» 12+



06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «СОЛДАТ ИВАН БРОВКИН» 0+
10.35, 04.40 Д/ф «Леонид Харитонов. Отвергнутый кумир» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00

События
11.50, 00.35 Петровка, 38 16+
12.05, 03.25 Т/с «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Андрей Лукьянов 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
16.55 Свадьба и развод. Александр Абдулов и Ирина Алфёрова 16+
18.10 Х/ф «НЕЖНЫЕ ЛИСТЬЯ, ЯДОВИТЫЕ КОРНИ» 12+
22.35, 03.00 Обложка. Вторые леди 16+
23.05 Д/ф «Личный фронт красных маршалов» 12+
00.55 Хроники московского быта. Игра в самоубийцу 12+
01.35 Дикие деньги. Владимир Брынцалов 16+
02.15 Д/ф «Ясновидящий Хануссен. Стрелочник судьбы» 12+

**05.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ**

СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.45 ЧП. Расследование 16+
00.15 Крутая история 12+
01.05 Х/ф «СМОТРИТЕЛЬ МАЯКА» 16+
03.50 Их нравы 0+
04.20 Т/с «КОМАНДА» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.05, 00.00 Д/ф «Женщины-воительницы. Викинги»

12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.50, 16.10 Х/ф «СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР» 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.50 XX век 12+
12.15 Х/ф «БЕГ» 6+
13.50, 02.30 Д/ф «Польша. Вилянувский дворец» 12+
14.15 Д/ф «Отрицательный? Обаятельный! Неразгаданный Владимир Кенигсон» 12+
15.05 Новости, подробно, театр 12+
15.20 Пряничный домик 12+
15.50 Д/ф «Первые в мире» 12+
17.20, 01.50 Валерий Гергиев, Даниил Трифонов и Симфонический оркестр Мариинского театра. П.Чайковский. Концерт №1 для фортепиано с оркестром (кат12+) 12+
19.00 Уроки русского чтения 12+
19.45 Главная роль 12+
20.45 Открытая книга 12+

20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Граждане! Не забывайте, пожалуйста!» 12+
21.30 Энигма. Фазыл сай 12+
22.10 Х/ф «ТАЙНА «ГРАНД-ОПЕРА» 16+



06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся! 16+
09.10, 04.30 Тест на отцовство 16+
11.20, 03.40 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.25, 02.50 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.30, 01.55 Д/ф «Порча» 16+
14.00, 02.25 Д/ф «Знахарка» 16+
14.30 Х/ф «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯКА» 12+
19.00 Х/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» 12+
23.00 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

06.10 6 кадров 16+
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
08.00, 19.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехбук 16+
09.30 Т/с «БОРОНИНЫ» 16+
13.35 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
20.00 Х/ф «ГНЕВ ТИТАНОВ» 16+
21.55 Х/ф «БИТВА ТИТАНОВ» 16+
23.55 Русские не смеются 16+
00.55 Х/ф «ФАВОРИТКА» 18+
03.00 Х/ф «ГРЯЗНЫЕ ТАНЦЫ» 12+
04.30 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Исполнение желаний» 0+

**ПЯТНИЦА
6 ноября**

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55, 02.40 Модный приговор 6+
12.15 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15, 03.30 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.10 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 Д/ф «Звуки ули. Новый Орлеан – город музыки» 16+
01.55 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «РЕЦЕПТЫ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина– 2020 г 16+
00.40 Х/ф «МИЛЛИАРД» 12+
02.35 Х/ф «ДУЗЛЯНТ» 16+



06.00 Настроение
08.10 Д/ф «Юрий Гальцев. Обалдеть!» 12+
09.15, 11.50 Х/ф «СЕРЁЖКИ С САФИРАМИ» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
13.35, 04.20 Мой герой. Елена Полякова 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+

12+
16.55 Д/ф «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» 12+
18.10 Х/ф «ТЁМНАЯ СТОРОНА СВЕТА» 12+
20.00 Х/ф «ТЁМНАЯ СТОРОНА СВЕТА-2» 12+
22.00, 05.00 В центре событий 16+
23.10 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 18+
01.05 Д/ф «Владимир Ленин. Прыжок в революцию» 12+
01.45 Д/ф «Личный фронт красных маршалов» 12+
02.25 Петровка, 38 16+
02.40 Х/ф «ТРИ ДНЯ НА ЛЮБОВЬ» 12+



05.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+

16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.25 Жди меня 12+
18.20, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.20 Своя правда 16+
01.15 Квартирный вопрос 0+
02.15 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ» 0+
03.35 Т/с «КОМАНДА» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Черные дыры 12+
08.15 Легенды мирового кино 12+
08.40, 16.30 Х/ф «СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР» 0+
10.20 Х/ф «АНТОН ИВАНОВИЧ

СЕРДИТСЯ» 0+
11.55 Открытая книга 12+
12.25 Х/ф «БЕГ» 6+
14.05 Д/ф «Судьба подвижника. Сергей Дягилев» 12+
15.05 Письма из Провинции 12+
15.35 Энигма 12+
16.15 Д/ф «Первые в мире» 12+
17.50, 01.05 Владимир Спиваков и национальный филармонический оркестр России 12+
18.45 Д/ф «Борис Брунов. Его Величество Конферансье» 12+
19.45 Д/ф «Человек с бульвара Капуцинов». Билли, заряжай! 12+
20.25 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» 0+
22.05 2 Верник 2 12+
23.20 Х/ф «ХАРМС» 16+
02.00 Искатели 12+
02.45 Мультфильм для взрослых 18+



06.30, 06.25 6 кадров 16+
06.35, 04.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.05, 05.10 Давай разведёмся! 16+
09.15 Тест на отцовство 16+
11.25, 03.30 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.30, 02.40 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.35, 01.45 Д/ф «Порча» 16+
14.05, 02.15 Д/ф «Знахарка» 16+
14.45 Сила в тебе 16+
15.00 Х/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» 12+
19.00 Х/ф «БЫЛО У ОТЦА ДВА СЫНА» 16+
23.20 Про здоровье 16+
23.35 Х/ф «СВОДНЫЕ СЕСТРЫ» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+
06.00, 05.50 Ералаш 0+

06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Охотники на троллей» 6+
08.00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
09.00 Х/ф «ГРЯЗНЫЕ ТАНЦЫ» 12+
11.00 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ ПОЛЁТА» 16+
12.55 Уральские пельмени. Смехбук 16+
13.45 Шоу «Уральских пельменей» 16+
20.00 Русские не смеются 16+
21.00 Х/ф «ЧЁРНАЯ ПАНТЕРА» 16+
23.40 Х/ф «ГНЕВ ТИТАНОВ» 16+
01.35 Х/ф «БИТВА ТИТАНОВ» 16+
03.15 Х/ф «ДЕСЯТЬ ПРИЧИН МОЕЙ НЕНАВИСТИ» 0+
04.40 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Кошкин дом» 0+

**СУББОТА
7 ноября**

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 101 вопрос взрослому 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 На дачу! 6+
15.10 Угадай мелодию 12+
15.55 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.25 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.20 Сегодня вечером 16+
23.00 Х/ф «УГЛЕРОД» 18+
00.55 Наедине со всеми 16+
01.40 Модный приговор 6+
02.30 Давай поженимся! 16+
03.10 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время

08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.30 Доктор Мясников 12+
13.35 Х/ф «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДОСТИ» 12+
14.40 Х/ф «ХОЛОП» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЧУЖАЯ СЕСТРА» 12+
01.05 Х/ф «СИЛА ЛЮБВИ» 12+



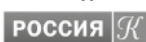
06.00 Х/ф «КАК ВАС ТЕПЕРЬ НАЗЫВАЮТ?» 16+
08.00 Православная энциклопедия 6+
08.25 Полезная покупка 16+
08.30 Х/ф «ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ» 12+
10.35 Д/ф «Юрий Яковлев. Я хулиганил не только в кино» 12+

11.30, 22.00 События
11.45 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА» 0+
14.30 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ-2» 16+
22.15 Право знать! 16+
23.45 90-е. Сердце Ельцина 16+
00.35 Прощание. Сергей Доренко 16+
01.20 Слон против осла 16+
01.50 Свадьба и развод. Евгения Добровольская и Михаил Ефремов 16+
02.30 Свадьба и развод. Филипп Киркоров и Алла Пугачёва 16+
03.10 Свадьба и развод. Александр Абдулов и Ирина Алфёрова 16+
03.50 Д/ф «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» 12+
04.30 Д/ф «Юрий Гальцев. Обалдеть!» 12+



05.05 ЧП. Расследование 16+
05.30 Х/ф «СВОИ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» 0+
07.25 Смотр 0+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Секрет на миллион 16+
23.25 Международная пилорама 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.35 Дачный ответ 0+
02.30 Октябрь LIVE 12+
03.25 Т/с «КОМАНДА» 16+



08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выиграют! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Ты супер! 6+
22.45 Звезды сошлись 16+

06.30 Библийский сюжет 12+
07.05 М/ф «Приключения Буратино» 12+
08.15 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» 0+
09.55 Обыкновенный концерт 12+
10.20 Д/ф «Святыни Кремля» 12+
10.50 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ КЛОУН» 12+
12.15 Пятые измерения 12+
12.45 Черные дыры, белые пятна 12+
13.25, 01.40 Д/ф «Рысь – крупным планом» 12+
14.20 Д/ф «Ехал грека... Путешествие по настоящей России» 12+
15.05 Х/ф «ПОЕЗД ИДЕТ НА ВОСТОК» 6+
16.45 Д/ф «Энциклопедия загадок» 12+
17.15 Международный этнический фестиваль «Музыка наших сердец» 12+
19.40 Х/ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН» 12+
22.00 Агора 12+
23.00 Джейкоб Кольер. Концерт

на международном джазовом фестивале во Вьенне (кат12+) 12+
00.00 Х/ф «КАРАВАДЖО» 18+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+



06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.40 Х/ф «НЕ ТОРОПИ ЛЮБОВЬ» 16+
08.55, 11.00 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ ВАМ!» 16+
10.55 Жизнь для себя 16+
11.10, 01.50 Т/с «НЕ ОТПУСКАЙ» 16+
19.00 Т/с «ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ» 16+
22.45 Сила в тебе 16+
23.00 Д/ф «Скажи нет!» 18+
00.05 Х/ф «ГЛАВНОЕ – УСПЕТЬ» 16+
05.00 Д/ф «Эффект Матроны» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+
06.00, 05.50 Ералаш 0+

06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
07.00 М/с «Три кота» 0+
07.30 М/с «Том и Джерри» 0+
08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
08.25, 13.00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.00 ПроСТО кухня 12+
10.00 М/с «Сказки Шрэкова болота» 6+
10.05 М/ф «Храбрая сердцем» 6+
12.00 Детки-предки 12+
13.25 Х/ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» 16+
16.00 Х/ф «ЧЁРНАЯ ПАНТЕРА» 16+
21.40 М/ф «Суперсемейка-2» 6+
18.00 Х/ф «КАПИТАН МАРВЕЛ» 16+
23.30 Х/ф «ДЮНКЕРК» 16+
01.30 Х/ф «СЛАВНЫЕ ПАРНИ» 18+
03.50 Шоу выходного дня 16+
05.00 6 кадров 16+
05.20 М/ф «Пастушка и трубочист» 0+

**ВОСКРЕСЕНЬЕ
8 ноября**

04.15 Х/ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ» 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 ФИЛЬМ «Ищите женщину» 0+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Х/ф «БАТАЛЬОН» 12+
16.20 юбилей ансамбля «Ариэль» 12+
18.00 Фигурное катание. Кубок России 2020 г. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир
19.00 Три аккорда 16+
21.00 Время
22.00 Метод 2 16+
00.00 Х/ф «ЛЕВ» 12+

01.50 Наедине со всеми 16+
02.35 Модный приговор 6+
03.25 Давай поженимся! 16+
04.05 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

04.20, 03.15 Х/ф «ДВА МГНОВЕНИЯ ЛЮБВИ» 12+
06.00 Х/ф «Я БУДУ РЯДОМ» 16+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.15 Парад юмора 16+
13.10 Х/ф «ЛЕГЕНДА №17» 12+
15.50 Х/ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Х/ф «ВЕЛИКА

ПРОДАЮ
2-комнатную квартиру, д.Заворово, Раменский район, 4/4, косметический ремонт. Недорого. Тел.: 8 (977) 804-94-62
дом в д.Н.Велино, участок 18 соток, собственник. Тел.: 8 (918) 600-45-01
гараж. Тел.: 8 (926) 617-43-59

КУПЛЮ
дом, дачу, участок. На Ваших условиях! Тел.: 8 (903) 274-34-04, Ольга
выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ
Срочно! Комнату. Тел.:

8 (926) 705-32-44
комнату русской одиноким женщине без вредных привычек и животных. Тел.: 8 (968) 850-53-39
1-комнатную квартиру в г.Москве (м.Бабушкинская 5 мин.) на долгий срок. Тел.: 8 (905) 762-33-04
1-комнатную квартиру в центре без мебели на длительный срок русской семье. Тел.: 8 (915) 350-91-26
2-комнатную квартиру в с.Заворово. Тел.: 8 (909) 930-74-21

СНИМУ
квартиру/дом в городе Бронницы. Рассматриваем районы рядом с городом. Тел.: 8 (903) 143-77-56, Светлана
1-комнатную квартиру в центре города, чистоту и порядок гарантирую. Тел.: 8 (916) 020-65-05, Марина

РАЗНОЕ
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17
ищу работу сиделкой, помощь пожилым людям, уборка по дому. Тел.: 8 (916) 920-00-86, 8 (966) 309-04-05
мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48, Алексей
вскрытие и замена замков. Тел.: 8 (926) 988-88-26

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

ДОСТАВКА
щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 005-11-05

Телефоны рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

ТРЕБУЮТСЯ
ШВЕИ
в швейный цех с опытом работы. Зарплата стабильная. Тел.: 8 (968) 763-81-92

Кабельное телевидение в Бронницах – ООО «Нователеком»
Диспетчер: 8 (916) 728-30-00
Директор: 8 (901) 722-31-07

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

ТРЕБУЮТСЯ
КУХОННЫЙ РАБОТНИК
Тел.: 8 (977) 342-51-20

Требуется
Водитель-экспедитор кат. «В»
З/п 40000-60000 руб.
График работы : 5/2, 6/1
Доставка и замена грязезащитных ковров.
г. Бронницы.
Тел. : 8-999-874-50-02

ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»
Уважаемые жители Бронниц и Раменского района!
Бесплатно!
Предлагаем Вам пройти обучение на базе колледжа лиц пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции по программам Ворлдскиллс.
Выпускников 2020 года, не нашедших работу, ищущих работу граждан, граждан под риском увольнения.
Приобрести можно следующие дополнительные профессии:
•Автослесарь по окраске автомобилей
•Автослесарь по легковым автомобилям
•Автослесарь по грузовой технике
Наш адрес 140170, МО, г. Бронницы, ул. Л.Толстого, д. 11
тел. **8-903-195-08-89**
Полякова Людмила Ивановна

ПАМЯТНИКИ
ЦОКОЛЬ. ФОТООВАЛЫ
Доставка. Установка. РАССРОЧКА
Адрес: г.Бронницы, ул. Красная, д. 81(Бизнес-центр)
Телефоны: 8 (906) 741-29-65, 8 (925) 125-32-31, 8 (916) 843-51-79

Европейская компания проводит набор:
✓ **СОТРУДНИЦ (КОВ) РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**
✓ **САМОЗАНЯТЫХ**
✓ **ОПЕРАТОРОВ СТАНКОВ**
✓ **СЛЕСАРЕЙ-СБОРЩИКОВ**
Высокая заработная плата!
С опытом работы!
ДОСТАВКА КОРПОРАТИВНЫМ ТРАНСПОРТОМ!
Тел.: 8 (903) 143-47-26, Николай
Место работы: город Бронницы

ЭФФЕКТИВНОЕ ПЕРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
☎ 8 (916) 879-02-70
☎ 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

Международная страховая компания «АйАйСи» – СКОРО В БРОННИЦАХ!

Льготная программа страхования жилья стоимостью всего от 2 рублей за 1 квадратный метр защищает тысячи квартир в Подмоскovie от взрывов, заливов и пожаров.

Международная страховая компания «АйАйСи» входит в первую десятку крупнейших страховых компаний, оказывающих услуги по страхованию жилья на территории Московской области. Сегодня эта организация предлагает льготную программу страхования жилья в 34 городах Подмоскovie. Страхование жилья по льготной программе от международной страховой компании «АйАйСи» – это уверенность в получении возмещения ущерба от самых распространенных событий: заливов, пожаров, стихийных бедствий и взрывов. Суть программы заключается в том, что за низкую и всем доступную цену страховая компания возьмёт на себя обязанность при наступлении страхового случая выплатить собственнику компенсацию в размере суммы ущерба. Программа позволит защитить жильё, не посещая офис компании и без осмотра.

Застраховать свою квартиру от несчастного случая на выгодных условиях, можно не выходя из дома. Просто каждый месяц в квитанциях за коммунальные услуги будет появляться новая графа «Добровольное страхование». Ставя галочку рядом с новой графой, собственник автоматически выражает свое согласие на получение услуги. Всё легко! Остаётся только перечислить небольшую сумму (из расчёта 2 рубля за квадратный метр) в Единый информационно-расчётный центр.

Для примера расчёта стоимости приведём квартиру площадью 50 квадратных метров. Стоимость страхования составит 100 рублей. А максимальная сумма выплаты в случае ущерба – 18 000 рублей за квадратный метр. То есть на ту же квартиру это 900 000 рублей. Внести страховой взнос можно будет одновременно с другими коммунальными платежами. Квартира считается застрахованной с первого числа месяца, следующего за месяцем оплаты страхового взноса.

У жителей городского округа Бронницы скоро появиться возможность также застраховать своё жильё через квитанцию на квартплату. При наступлении страхового случая следует связаться со страховой компанией. Далее приедет эксперт, который на месте поможет оформить необходимые документы по убытку, произведёт осмотр повреждений.

Выезд эксперта на дом – это бесплатная услуга от страховой компании, экономящая ваше время. Подобная программа уже действует во многих регионах России, она успешно зарекомендовала себя в Москве и Московской области.

Международная страховая компания «АйАйСи» работает с 1998 года, считается добросовестной компанией.
Страхование имущества – одно из приоритетных направлений деятельности этой фирмы.

Наши телефоны:
8 (800) 550-09-81
(звонок по России бесплатный)
или 8 (495) 105-90-36.

Крупной компании требуются:
✓ **ЗАКРОЙЩИК** ✓ **ШВЕЯ**
График работы 5/2. Зарплата от 30 000 руб.
Оформление по ТК РФ.
Место работы: г.Бронницы, Кирпичный проезд, д.7А
Тел.: 8 (495) 648-70-30, доб. 813, Ольга Евгеньевна
эл.почта: goncharova@oldos.ru

Уважаемые жители, напоминаем об ответственности за неуплату за жилищно-коммунальные услуги!
Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – ЖКУ) и ответственность за неуплату ЖКУ установлена действующим жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе ответственность в виде штрафных санкций (пени).
Обращаем Ваше внимание на то, что, если потребитель продолжает игнорировать требования закона по оплате ЖКУ, дело передается в суд, при исполнении судебных решений возможен арест имущества, запрет на выезд за границу и на совершение регистрационных действий с недвижимым имуществом, автомобилем.
Убедительно просим вас своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги!

«ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ»!
Сделайте своим близким незабываемый сюрприз – поздравьте их с Днем рождения, Днем свадьбы или другим праздником по телевизору!
Подробнее по телефону:
8 (496) 46-44-200

АФИША БН

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
ул. Советская, д. 71,

телефон: 8 (496) 464-41-37

30 октября

15.00 Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Краб» 6+

16.00 Большая игротека 5+

1 ноября

11.00 Мастер-класс по лепке «Волшебная глина» 6+

12.00 Клуб «Мастерилка» мастер-класс «Игрушка из фетра» 6+

13.00 Историко-краеведческий лекторий «Путешествия во времени» 10+

14.00 АРТ-Вечеринка 5+

15.00 Большая игротека 5+

6 ноября

15.00 Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Голубь» 6+

16.00 Большая игротека 5+

ул. Московская, д. 120,

телефон: 8 (496) 466-58-33

31 октября

10.00 Кружок «Лепим и играем» 2+

11.00 Творческая студия «Изомания» 5+

2 ноября

11.00 игровое занятие «Музыкальный малыш» 2+

3 ноября

18.00 игровое занятие «Топтыжка» 2+

5 ноября

18.00 игровое занятие «Топтыжка» 2+

6 ноября

18.00 игровое занятие «Тигруля» 4+

7 ноября

10.00 кружок «Лепим и играем» 2+

11.00 творческая студия «Изомания» 5+

ЗАГРУЗИ
Добродел

Мы
в Подмоскowie
РЕШАЕМ
ПРОБЛЕМЫ
ВМЕСТЕ
на сайте
WWW.VMESTE.MOSREG.RU

Присылайте ваши жалобы или пожелания – мы найдем решения.



И СНОВА ПОБЕДА!

25 октября в Москве, в рамках Фонда современного молодежного искусства, проведен первый этап 9-го Международного фестиваля вокального искусства «Звездопад талантов». Фестиваль состоялся при содействии благотворительного «Фонда Мира» Всероссийского центра художественного творчества. В числе выступающих участников были и юные исполнители из нашего города.

Воспитанницы Бронницкого Дома детского творчества не только приняли активное участие в конкурсных выступлениях, но и показали высокие результаты. К примеру, бронничанки Мария Антонова, Ксения Камбулова, Алена Соснова стали лауреатами 1-й степени, а Мария Соснова – дипломантом 1-й степени. Девочки, можно сказать, просто очаровали своим голосом и талантом всех членов жюри.

Как говорят сами юные артистки, каждый конкурс для них как новая ступенька. Каждый раз они выходят на новый уровень. Пусть это хотя бы один маленький шаг, но он сделан вперед! Каждый раз девочки показывают свой талант, свои умения и вокальные навыки, артистизм, эмоциональность, умение прочувствовать песню, донести смысл до зрителя и найти с ними контакт. И в этом юным вокалисткам помогает педагог и наставник Марина Николаевна Тугускина.

Отметим, что специальным гостем и членом жюри фестиваля стал Евгений Холмский! Это известный российский певец, солист группы TURBOMODA, песни которого ретировались на всех радиостанциях и телеканалах страны. Лауреат премии Всероссийского конкурса «Песня года» и «Золотой граммофон! Он также является участником первого проекта продюсерского центра Сергея Жукова, основателя легендарной группы «Руки вверх».

В состав авторитетного жюри вошла и заслуженная артистка РФ, профессор кафедры эстрадно-джазового пения МГУКИ, доцент кафедры режиссуры и актерского мастерства ГИТИСа Ольга Донская. Был в жюри и генеральный директор детского центра творческих событий «Я – артист», продюсер детской эстрадной шоу-группы «Академики», призер Всероссийского конкурса работников профмастерства Марина Калиниченко.

Словом, победу нашим вокалисткам присудили очень авторитетные люди. Так что поздравляем «звездочек» Дома детского творчества с победой и желаем им новых успехов! И, конечно же, поздравляем и благодарим за талант и мастерство руководителя творческого объединения «Эстрадный вокал», педагога Марину Николаевну Тугускину. Она тоже очень гордится своими воспитанницами.

– Все мои девочки абсолютно разные, но, безусловно, очень талантливые вокалистки, – считает Марина Николаевна. – Работать с ними очень интересно. Но хороший голос – только одна из составляющих успеха. На сцене нужно не только красиво спеть, но и быть интересной публике, дать ей почувствовать свои эмоции. Поэтому каждую песню для наших конкурсанток мы подбираем индивидуально. Вместе обсуждаем, о чем она и как это нужно спеть, как вести себя на сцене. Стараемся, чтобы все было как можно лучше. И, конечно, надеемся, что впереди новые победы: ведь стремление к ним дарит вдохновение, желание творить, идти вперед!

Корр. «БН» (по информации Дома детского творчества)

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
в нашу дружную команду

ЧЕРКИЗОВО
с 1994

ГРУЗЧИК

МОЙЩИК-ДЕЗИНФЕКТОР

УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК



ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ДО 60 000 Р.

график работы сменный | бесплатное питание | доставка служебным транспортом
проживание в комфортабельных общежитиях

МЕСТО РАБОТЫ: Московская область, Раменский район, с. Константиново

запись на собеседование: **8 (800) 234 45 50**

В ООО «Пищевой комбинат «Панино»
(Раменский р-н, д. Панино, 8 км
от г. Бронницы) требуются:

ГРУЗЧИКИ

Обязанности: выполнение погрузочно-разгрузочных работ, размещение груза на складе

Условия: график работы с 8.00 до 20.00 или с 20.00 до 8.00
Бесплатное питание и проживание
Оформление по ТК РФ

З/п от 1500 руб. за смену + премия

Телефоны:

8 (905) 183-67-54,

Екатерина

8 (965) 202-56-75, Ирина

В ООО «Пищевой комбинат «Панино»
(Раменский р-н, д. Панино, 8 км
от г. Бронницы) требуются:

РАБОЧИЙ/ СОСТАВИТЕЛЬ ФАРША

Обязанности: измельчение мяса и составление фарша

Требования: наличие медкнижки

Условия: БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ
Спецодежда предоставляется
Бесплатное питание
Оформление по ТК РФ

З/п сдельная, от 50000 руб.

График работы – 2/2, с 8.00 до 20.00

возможен вахтовый метод

Телефон:

8 (965) 202-56-75,

Ирина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№А33-БР/20-2424**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, вид разрешенного использования: строительная промышленность

№ процедуры www.torgi.gov.ru	261020/6987935/01
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300080100032
Дата начала приема заявок:	27.10.2020
Дата окончания приема заявок:	19.01.2021
Дата аукциона:	22.01.2021

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 13.10.2020 № 150-3, п. 119;
- постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.10.2020 № 518 (в редакции от 22.10.2020 № 530) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Бронницы Московской области.

Адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66.

Адрес электронной почты: bron@mosreg.ru

Сайт: www.bronadmin.ru Тел.: +7 (496) 466-52-12, +7 (496) 466-57-18, факс +7 (496) 466-92-25.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: Support@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, г. Бронницы, проезд Кирпичный, уч. 8.

Площадь, кв. м: 9 000.

Кадастровый номер: 50:62:0040226:35 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.09.2020 № 99/2020/350763617 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: строительная промышленность (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.09.2020 № 99/2020/350763617 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.10.2020 № 518 (в редакции от 22.10.2020 № 530) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.09.2020 № 99/2020/350763617 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» от 20.04.2018 №исх 01-45/1644 (Приложение 2), Заключении территориального управления Раменского городского округа и городских округов Жуковский и Бронницы Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.10.2020 № 28Исх-39689/ (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 06.10.2020 № 35Исх-5307 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.10.2020 № 2694 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.10.2020 (Приложение 4), в том числе:

1. Земельный участок:
 - частично расположен в водоохранной зоне (река Вохринка);
 - частично расположен в водоохранной зоне (ручей безымянный);
 - частично расположен в прибрежной защитной полосе (река Вохринка; ручей безымянный);
- Использование Земельного участка в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.
- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Домодедово;
- Использование Земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
- частично расположен в санитарно-защитной зоне от проектируемого склада готовой продукции (глубокой заморозки продуктов питания) с АБК ООО «ПИРС» по адресу: Московская область, г. Бронницы, Кирпичный проезд (земельный участок с кадастровым номером 50:62:0040226:36);

Использование Земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 74.

2. Ограничения прав на часть (659 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.00.2.251: Охранная зона ЛЭП 110 кВ «Бронницкая» от ПС 110 кВ «Загорная» № 764 до ПС 110 кВ «Бронницкая» № 605.

3. Ограничения прав на часть (1 687 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.00.2.32: Охранная зона ЛЭП 110 кВ «Рыболово-Нащедино».

4. Ограничения прав на часть (2 314 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.00.2.792: Охранная зона ВЛ-10кВ ф.3 с ПС-605.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Раменского городского округа и городских округов Жуковский и Бронницы

Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.10.2020 № 28Исх-39689/.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5), а также на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области kts.mosreg.ru;
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МО-СОБЛГАЗ» «Юго-Восток» от 18.09.2020 № 5555/ЮВ (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области, от 07.07.2020 № 108-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области kts.mosreg.ru;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети московский регион» - Южные электрические сети от 24.09.2020 № ЮЭС/05/1020 (Приложение 5), а также в Распоряжении Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.08.2020 № 135-Р, размещенном на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области kts.mosreg.ru

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 700 000,00 руб. (Семьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 21 000,00 руб. (Двадцать одна тысяча руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 350 000,00 руб. (Триста пятьдесят тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 8 лет 8 месяцев.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 27.10.2020 в 09 час. 00 мин 1.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.01.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 22.01.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 22.01.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации города Бронницы Московской области www.bronadmin.ru;
- в периодическом печатном издании – в газете города Бронницы Московской области «Бронницкие новости».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктными 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

1 Здесь и далее указано московское время.

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, который размещен на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».2

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;
- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;

6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.3

7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной

3 При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

форме, подписываемым Аукционной комиссией;

- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения. 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующего предложения о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае

технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Участники получают уведомление от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании¹ _____
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия ... № ..., дата выдачи «...» кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № ...
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон
ИНН КПП ОГРН
Представитель Заявителя² (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «..» ... 20 .. г., №
Паспортные данные представителя: серия ... №, дата выдачи «.....» кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____

(сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в _____

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (акредитации) на электронной площадке установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Более подробную информации об условиях аукциона можно получить на сайтах:

№ процедуры www.torgi.gov.ru 261020/6987935/01
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300080100032

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «24» сентября 2020 г. №62/22

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Московской области от 03.07.2020 N 133/2020-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», рассмотрев Заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области об отказе в государственной регистрации Решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.06.2020 № 56/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (новая редакция), принятый решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.11.2017 № 193/68 (с учетом изменений и дополнений, принятых решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.08.2019 № 307/96), далее – Устав, следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

2) часть 6 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным

уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 12 части 11 статьи 29 Устава после слов «финансовыми инструментами,» дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

4) статью 29 Устава дополнить частями 11.1-11.2 следующего содержания:

«11.1. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11.2. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»;

5) Статью 30 Устава дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Депутату Совета депутатов городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с настоящим Уставом гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности на пять рабочих дней в месяц.»;

6) часть 16 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«16. Осуществляющее свои полномочия на постоянной основе выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. Отменить решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.06.2020 № 56/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «29» сентября 2020 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений – первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области
М.Н. Батурин
(Ф.И.О., подпись, дата)
«23» октября 2020г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ №1 от 22.10.2020

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Рассмотрен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

Рассматриваемый проект направлен Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской

области (№28Исх-37139/06-01 от 16.09.2020.) Главой городского округа Бронницы Московской области для проведения органом местного самоуправления общественных обсуждений.

Цель проекта – принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

Вышеуказанный земельный участок, имеющий вид разрешенного использования: «Связь, склады, строительная промышленность», в соответствии с Правилам землепользования и застройки территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.05.2020 №50/17 (далее – ПЗЗ), расположен в территориальной зоне П «Производственная зона». ВРИ «Связь, склады, строительная промышленность», относятся к основным ВРИ в данной зоне.

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2, не нарушает требований градостроительных регламентов, установленных в ПЗЗ для территориальной зоны «П».

2. Заявитель: ООО «Бронницкое ремонтно-строительное предприятие «МОСОБЛРЕМСТРОЙ». Представитель заявителя – Хачатрян С.Г.

3. Организация разработчик проекта решения: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, 123592, г.Москва, ул.Кулакова, д.20, тел.: 8(498) 602 84 65, факс: 8 (498) 602 84 71; E-mail: glavarb@mosreg.ru (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений: 24.09.2020 – 22.10.2020г.

Срок предоставления замечаний и предложений от участников общественных обсуждений установлен – с 24.09.2020 по 15.10.2020.

5. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы):

Публикация Постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.09.2020 №456 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2» и Оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2» (далее – Оповещение) в газете «Бронницкие новости» от 25.09.2020 №391(1427).

Размещение Постановления, Оповещения, Проекта решения, материалов, рассматриваемых на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в сети Интернет (www.bronnadmin.ru) в разделе Градостроительство.

На портале государственных услуг размещена ссылка на материалы, размещенные на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы.

Администрацией городского округа Бронницы в адрес правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 50:62:0040301:25, направлены оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

На входе в здание Администрации городского округа Бронницы и в местах массового скопления граждан на территории, в отношении которой подготовлен вышеуказанный проект решения, размещено оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам: (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Информационный стенд по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2, размещен в здании Администрации городского округа Бронницы с 24.09.2020 по 22.10.2020 года.

Предложений и замечаний по Проекту решения в Администрацию городского округа Бронницы Московской области в бумажном или электронном виде не поступало.

7. Сведения о проведении собрания Рабочей группы, созданной Распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2020 №358р в целях проведения общественных обсуждений:

(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Собрание Рабочей группы по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с

кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2, проведено 22.10.2020 года в 15.00-16.00 часов в Конференц-зале (Актовом зале) Администрации городского округа Бронницы по адресу: Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, д.66.

Присутствовали:
От Рабочей группы – 5 человек, в том числе:
Председатель общественных обсуждений – первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области – Батурин М.Н.
Секретарь общественных обсуждений - главный эксперт Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области - Козлова В.Н.

С докладом по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2, выступил начальник Отдела обеспечения градостроительной деятельности – Атаманенко И.Н.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Не поступило	0	Одобрить рассматриваемый проект

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений.
Протокол Публичных слушаний №1 от 22.10.2020г. по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2, подписан 23.10.2020 г.

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0020134:459, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, пер.Октябрьский.

Общественные обсуждения считать состоявшимися.
Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040301:25, расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул.Строительная, 2.

Подписи членов Рабочей группы по проведению общественных обсуждений:
Председатель Рабочей группы - _____ М.Н. Батурин
первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы
Секретарь Рабочей группы - _____ В.Н. Козлова
Главный эксперт Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы
И.о Председателя Комитета по управлению имуществом _____ Т.К. Черкасова
городского округа Бронницы
Начальник Отдела обеспечения _____ И.Н. Атаманенко
градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы
Главный эксперт Юридического отдела _____ В.А. Козырева
Администрации городского округа Бронницы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.09.2020 № 429

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» и Положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий

В целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 23.08.2019 № 472 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017 -2021 годы» и Положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков
Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.09.2020 № 429

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

1. Общие положения
Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий

подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 656 (далее – Порядок конкурсного отбора) разработан в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.08.2020 № 400 (далее – Порядок предоставления субсидий).

Настоящий Порядок конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы Московской области (далее – субсидии), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидий в текущем финансовом году, определяет порядок работы и состав Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия), форму договора о предоставлении субсидий и расчета предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 656.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора
2.1. Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Отдел) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://bronadmin.ru>) информацию о начале конкурсного отбора по мероприятиям, установленным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 656 (далее – Подпрограмма).

Срок для приема документов не может составлять менее 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП городского округа Бронницы Московской области и имеющие право на получение субсидий, представляют в Администрацию городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Порядком предоставления субсидий.

Заявление с приложениями (далее – Заявка) представляются в сроки, установленные распоряжением Администрации о проведении Конкурсного отбора. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

2.2. В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении специалист Отдела вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку. Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные распоряжением о проведении конкурсного отбора сроки. Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная специалистом Отдела, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.3. После рассмотрения комплектности и целостности заявки Отдел организует проверку в установленном порядке правильности оформления представленных в Администрацию заявлений о предоставлении субсидий, а также проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлениями о предоставлении субсидий.

Представители Отдела вправе в случае необходимости проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке, и вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки Отделом принимается экспертное заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку конкурсного отбора.

Критериями для принятия Заключения являются: а) соответствие Заявки форме и Перечню; б) полнота представленного пакета документов; в) отсутствие неоговоренных исправлений в документах; г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком; д) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка; е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.5. Отдел направляет заключения в Конкурсную комиссию в течение 3-х календарных дней после рассмотрения Заявки.

2.6. Отдел несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях, составленных на основании перечня критериев и порядка оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов МСП на получение субсидий в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, согласно раздела 5 настоящего Порядка.

2.7. Администрация утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.8. По итогам рассмотрения Заключений Отдел в срок не более 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания приема Заявок субъектов МСП на участие в Конкурсном отборе организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

Работа Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний осуществляется в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия.
Конкурсная комиссия проводит оценку Заявок в соответствии с заключениями Отдела и определяет субъектов МСП, прошедших Конкурсный отбор.

Субъекты МСП, прошедшие Конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных Заявок в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим Конкурсный отбор, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Субсидии предоставляются в объеме фактически произведенных затрат на дату предоставления Заявки в текущем году, но не более средств, предусмотренных в Подпрограмме.

Решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом.
Протокол Конкурсной комиссии является основанием для подготовки уведомления о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП и заключения договора о предоставлении субъектам МСП, прошедшим Конкурсный отбор, субсидий по мероприятиям Подпрограммы.

Договор о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы

Московской области между Администрацией и участником конкурса, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии, должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение о предоставлении субсидии.

В адрес субъектов МСП, которым отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе, либо которые не признаны прошедшими Конкурсный отбор, Отдел направляет соответствующую информацию в течение 2 (Двух) календарных дней со дня принятия отрицательного заключения либо проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и отчетности об использовании субсидий

В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Отдел направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров о предоставлении субсидий (далее – Договор).

Форма Договора установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидий и проекта Договора субъект МСП представляет в Администрацию подписанный руководителем субъекта МСП Договор.

Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектов МСП, указанные в Договорах о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Администрацию сведения согласно приложению 1 к Договору о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области.

4. Перечень документов, представляемых для получения субсидий
4.1. Документы, предоставляемые по мероприятию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указаны в Порядке предоставления субсидий.

Расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП из бюджета городского округа Бронницы Московской области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на: частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; частичную компенсацию затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

4.3. Дополнительно представляемые документы.
При рассмотрении Заявки Отдел вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными Порядком предоставления субсидий.

5. Перечень критериев и порядок оценки Заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Основным критерием оценки Заявок субъектов МСП на предоставление субсидии является соответствие основного вида деятельности субъекта МСП, представившего документы для получения субсидии, видам деятельности, предусмотренным мероприятиями Подпрограммы.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарных год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов (данное требование не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки).

Критерии отбора субъектов МСП для предоставления субсидий
Количество рабочих мест в организации в текущем году:

От 0 до 50 человек	50 баллов
От 50 до 70 человек	60 баллов
От 70 до 100 человек	75 баллов
Более 100 человек	100 баллов

Среднемесячная заработная плата в организации в текущем году:

Менее 14200 рублей	0 баллов
От 14200 рублей до 20000 рублей	50 баллов
От 20000 до 30000 рублей	75 баллов
Свыше 30000 рублей	100 баллов

Соответствие сферы деятельности Заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы Московской области:

Осуществление инновационной, технологической модернизации промышленного производства	100 баллов
Научно-техническая сфера	100 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем году:

Свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов
От 2 до 5 новых рабочих мест	50 баллов
Менее двух рабочих мест	0 баллов

Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом:

Более 10%	100 баллов
От 7% до 10%	80 баллов
От 3% до 7%	50 баллов
Менее 3%	0 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидий:

увеличение на 15 и более процентов	100 баллов
увеличение на 5 и более процентов	60 баллов
прежний уровень средней заработной платы	0 баллов

Для допуска Заявки к участию в Конкурсном отборе необходимо набрать не менее 300 баллов. Максимально возможное количество 600 баллов.

5.2. Объем субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Бронницы Московской области i-му субъекту МСП, определяется по формуле:

$$N_{i1} = M \times (Z_{iz} / Z_o),$$
 где:
 N_{i1} - объем субсидии i-му субъекту МСП, участвующему в конкурсе;
 M - объем субсидий, распределяемый между субъектами МСП, в текущем финансовом году;
 Z_{iz} - сумма затрат i-ым субъектом МСП в текущем финансовом году, подтвержденных документально;

Зо - общая сумма затрат субъектов МСП - участников конкурса.

Право на получение субсидии по мероприятию Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших Заявки на получение субсидий, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

Приложение 1
к Порядку проведения Конкурсного отбора
В Конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам МСП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Наименование мероприятия муниципальной поддержки	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование Заявителя - юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Кор/счет	
БИК, ИНН, КПП	
ФИО руководителя	
Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел пришел к заключению, что Заявка от « ____ » _____ 20__ г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство»;

В соответствии с настоящим Заключением Заявитель - _____ (наименование Заявителя) может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию муниципальной поддержки: частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

1. Заявитель относится к субъектам МСП и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.4. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории городского округа Бронницы Московской области, устанавливаемой на основании территориального (городского) трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Бронницы, работодателями, профсоюзными и трудовыми коллективами предприятий и организаций городского округа Бронницы, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка, руб. *		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на ____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на ____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности Заявителя соответствует/не соответствует приоритетным видам деятельности, установленным для получения мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения муниципальной поддержки): отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана); хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д. полностью); удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.); неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае если не проработан какой-либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности Заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
Итого			

Характеристика оборудования:

Наименование оборудования	
Страна-производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел пришел к заключению, что Заявка от « ____ » _____ 20__ г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка,

со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим Заключением Заявитель - _____ (наименование Заявителя) не может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию указывается несоответствие Заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Начальник Отдела
социально-экономического развития
Администрации городского округа Бронницы _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____
Приложение 2
к Порядку проведения
Конкурсного отбора

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы г. Бронницы « ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Бронницы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Бронницы Московской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «городского округа Бронницы Московской области, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 656 (с изменениями от 30.03.2020 № 132, от 20.05.2020 № 227, от 30.06.2020 № 303) (далее - Подпрограмма), Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам МСП на реализацию мероприятий подпрограммы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____ и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- Предмет Договора
 - Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета городского округа Бронницы Московской области субсидии Получателю по мероприятию _____ в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).
 - Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).
 - Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующее мероприятие Подпрограммы.
 - Условия и порядок предоставления Субсидии
 - Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Бронницы по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее _____.
 - Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.
 - В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.
 - Права и обязанности Сторон
 - Администрация обязана:
 - Предоставить Получателю Субсидию в 20 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии.
 - Администрация вправе:
 - Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.
 - Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.
 - Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.
 - Самостоятельно, а также совместно с органами внутреннего муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.
 - В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными и государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.
 - Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе Заявки на право получения Субсидии.
 - Получатель обязан:
 - Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчетным годом признается год, следующий за годом получения Субсидии.
- 3.3.2. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.
- 3.3.3. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.
- 3.3.4. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами внутреннего муниципального финансового контроля и государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.
- 3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том

числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:
3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Бронницы.

4. Ответственность Сторон
4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров
5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия
6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Администрация:	Получатель (реквизиты заполняются Получателем):
Администрация городского округа Бронницы Московской области	
Адрес (Местонахождение): 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул.Советская, д. 66. Тел.: (496) 466-52-12. Факс: (496) 466-92-25. ИНН 5002001190, КПП 500201001, УФК по Московской области (Финуправление администрации города Бронницы (Администрация городского округа Бронницы Московской области)), л/с 02483021740 л/с 03900020010. Банк: ГУ Банка России по ЦФО, Р/с 40204810845250002240, БИК 044525000, ОКТМО 46705000, ОКПО 18211080, ОГРН 1035007914336, ОКВЭД 84.11.32, ОКОГУ 3300200	Адрес (Местонахождение): _____ Почтовый адрес: _____ Тел.: _____ Факс: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____ Р/счет: _____ К/счет: _____ Банк: _____ БИК: _____ ОКПО: _____ ОКАТО: _____ КБК: _____
Глава городского округа Бронницы _____ (_____)	_____ (_____)
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 1
к Договору о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области от ____ № ____
Отчет об эффективности использования Субсидии
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план на год, следующий за годом оказания поддержки)	20__ (факт в году, следующем за годом оказания поддержки)	П р и ч и н ы отклонения
1	Создание новых рабочих мест Среднесписочная численность работающих, человек Количество сохраненных рабочих мест Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников Средняя заработная плата, руб. Увеличение средней заработной платы работников, руб. Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

4	Увеличение производительности труда Выработка на одного работающего, тыс. руб. Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
---	---	--	--	--

Примечания:
1. В случае если размер предоставленной Субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____

(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер

(ФИО) (подпись)
М.П.
Приложение 3
к Порядку проведения Конкурсного отбора

РАСЧЕТ размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП из бюджета городского округа Бронницы, на мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)		
№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более размера субсидий, выделенных на реализацию мероприятия Подпрограммы в текущем году.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.
Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____

(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер

(ФИО) (подпись)
М.П.
* В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.09.2020 № 429

Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области.

2. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии.

3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

4. Председательствующий Конкурсной комиссии:
руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;
открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших Заявок;

объявляет состав Конкурсной комиссии;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
объявляет участников конкурса, по Заявкам которых Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий.

5. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

7. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) Конкурсной комиссии является решающим.

8. Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса при голосовании):
8.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

8.2. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

8.3. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий

закрывает заседание Конкурсной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.10.2020 № 488

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава городского округа Д.А.Лысенков

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Бронницы от 01.10.2020 № 488

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации (в том числе Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации:
а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирова ии конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений Администрации.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:
а) Глава Администрации (председатель комиссии), заместители главы Администрации по курируемым направлениям деятельности (заместитель председателя комиссии), управляющий делами Администрации (секретарь комиссии), начальник Юридического отдела Администрации, специалисты других органов Администрации, специалисты других органов местного самоуправления, определяемые их руководителями.

б) Председатель праве принять решение о включении в состав Комиссии: представителя Общественной палаты городского округа Бронницы, образованной в соответствии с законодательством; представителя общественной организации ветеранов войны, труда и правоохранительных органов городского округа Бронницы Московской области; представителя (представителей) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке на основании запроса председателя Комиссии.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление Главой Администрации в соответствии с Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Бронницы, и руководителем муниципального учреждения городского округа Бронницы материалов проверки, свидетельствующих:
о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее управляющему делами Администрации (осуществляющему

функции кадрового органа Администрации):

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Администрации материалов проверки, свидетелившим ущемление о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается управляющим делами Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 Положения, управляющий делами Администрации имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседаниях комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руко-

водителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации города применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Администрации.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Администрации носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отче-

ства членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации, полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом предоставляется Главе Администрации для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.10.2020 №501

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрации городского округа Бронницы Московской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области Тимофееву М.А.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 07.10.2020 № 501

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» (далее – многофункциональный центр) и управляющими организациями городского округа Бронницы, заключившими соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по предоставлению муниципальной услуги (далее – управляющие организации).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

2.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О Всероссийской переписи населения»;

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О полиции»;

Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации населения»;

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О полиции»;

Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации населения»;

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области».

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация с использованием информационного взаимодействия с Миграционным пунктом № 3 ОВМ МУ МВД России «Раменское» - Бронницы.

2.4. Требования к информированию о предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Местонахождение многофункционального центра: ул. Кожурновская, д.73, г. Бронницы, Московская область. Почтовый адрес многофункционального центра: ул.Кожурновская, д.73, г.Бронницы, Московская область, 140170, РФ.

Телефон справочной службы многофункционального центра: 8 800 500 50 30, доб. 52243

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: mfc-bronnitsygo@mosreg.ru

График работы многофункционального центра:

Понедельник- суббота - с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

воскресенье - выходной день.

2.4.2. Сведения (разъяснения) по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, размещаются на официальном интернет-сайте многофункционального центра, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах органов регистрационного учета, управляющих компаний, Администрации городского округа Бронницы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица - собственники (наниматели) жилых помещений, зарегистрированные по месту житель-

ства и месту пребывания в жилых помещениях, в отношении которых (лиц, проживающих в которых) запрашивается информация жилищного учета (далее - физические лица).

2.4.1.2. Юридические лица - собственники (владельцы) жилых помещений, в отношении которых (лиц, проживающих в которых) запрашивается информация жилищного учета (далее - юридические лица).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Органы прокуратуры, органы исполнительной власти, органы социальной защиты, органы, уполномоченные на проведение оперативно-розыскной деятельности и иные органы в рамках исполнительного производства, оперативно-розыскной деятельности, предоставления субсидий.

2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При обращении за предоставлением муниципальной услуги физическое лицо представляет следующие документы:

2.5.1.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги (далее - запрос) (приложение 2).

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическое лицо представляет следующие документы:

2.5.2.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги (далее - запрос).

2.5.2.2. Заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего правомочия юридического лица запрашивать и получать сведения о жилом помещении и проживающих в нем граждан (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.).

2.5.2.3. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке).

2.5.2.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, в случае, если предоставление запроса осуществляется лично им (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица).

2.5.3. Дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, заявитель предоставляет:

2.5.3.1. Для получения справки о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти - свидетельство о смерти лица, о совместном проживании с которым запрашивается справка.

2.5.3.2. Для получения справки об иждивении в отношении лиц до 16 лет - свидетельства о рождении указанных лиц.

2.5.3.3. Для получения справки об иждивении в отношении лиц от 16 до 18 лет - документ, подтверждающий их обучение по очной форме (справка из образовательного учреждения), или документ, подтверждающий, что указанные лица не работают по трудовому (гражданскому) договору (контракту) (справка из Пенсионного фонда).

2.5.3.4. Для получения справки об иждивении в отношении лица старше 18 лет - решение суда о признании такого лица иждивенцем.

2.5.4. Представитель органов прокуратуры, исполнительной власти, органов социальной защиты, органов, уполномоченных на проведение оперативно-розыскной деятельности для получения муниципальной услуги предоставляет:

2.5.4.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги;

2.5.4.2. Удостоверение сотрудника вышеназванных органов;

2.5.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.5.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 10 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1.1. Несоответствие представленных заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и их копий установленным требованиям.

2.9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента.

2.9.1.3. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.9.1.4. Жилое помещение, в отношении которого (лиц, проживающих (проживавших) в котором) запрашивается информация жилищного учета находится вне территории,

обслуживаемой управляющей компанией, с которой многофункциональным центром заключено Соглашение о сотрудничестве

2.9.1.5. Запрос от имени получателя муниципальной услуги подан лицом, не имеющим на то полномочий.

2.9.1.6. Текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.10. Результат предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

2.10.1.1. Выписки из домовой книги;

2.10.1.2. Справки (архивной справки):

1) о составе семьи;

2) о регистрации по месту жительства на момент обращения;

3) о регистрации по месту жительства в определенный период времени;

4) о регистрации по месту пребывания;

5) справка с места жительства умершего, о регистрации на момент смерти и совместно зарегистрированных лиц с ним;

6) сведения о ранее выданных паспортах;

7) справка о семейно-имущественном положении для военкомата.

2.10.1.3. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), могут быть выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе в многофункциональном центре.

2.11. Плата за предоставление муниципальной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами многофункционального центра осуществляется бесплатно.

2.12. Способы предоставления Заявителем (представителем

Заявителя) документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.12.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) во многофункциональный центр в часы приема, указанные в пп.2.4.1. п.2.4. настоящего Административного регламента.

2.12.2. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием заранее по контактным телефонам, указанным в п.п. 2.4.1. п.2.4. настоящего Административного регламента.

2.13. Показатели, характеризующие качество и доступность муниципальной услуги

2.13.1. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней;

время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 12,5 минут;

время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 12,5 минут;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут;

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с должностными лицами.

2.14. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в управляющих организациях, официальном сайте многофункционального центра.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.3. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист многофункционального центра.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации жилищного учета, осуществляет прием документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры при поступлении запроса и документов на личном приеме - 5 минут.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием запроса и документов либо уведомление заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры являются принятые запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента поступления запроса и документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является автоматически сформированный документ, содержащий информацию жилищного учета (п. 2.10.1. настоящего Регламента).

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, автоматически сформированного документа, содержащего информацию, запрашиваемую заявителем.

3.4.2. Должностное лицо, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за предоставление информации, запрашиваемой заявителем.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации запрашиваемой заявителем:

проверяет корректность автоматически сформированного документа, предусмотренного п. 3.3.5 настоящего Регламента;

в случае если документ сформирован некорректно, самостоятельно формирует документ, содержащий информацию, запрашиваемую заявителем, и подписывает его.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является итоговый документ, содержащий информацию жилищного учета.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является сформированный итоговый документ.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за предоставление информации жилищного учета.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации жилищного учета при поступлении запроса и документов на личном приеме распечатывает и выдает заявителю документ, содержащий информацию жилищного учета;

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, содержащего информацию жилищного учета.

3.5.6. Факт выдачи результата предоставления муниципальной услуги фиксируется посредством подписания заявителем описи выдачи документов.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Администрацией городского округа Бронницы Московской области.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами многофункционального центра, предоставляющего

муниципальную услугу.

5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Многофункциональный центр.

5.2. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

режим работы;

номера телефонов для справок.

5.3. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

5.4. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

5.5. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

5.6. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

5.7. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

5.8. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Многофункциональный центр должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

5.9. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

5.10. Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и (или) действий (бездействия) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц многофункционального центра, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем многофункционального центра, подаются в Администрацию городского округа Бронницы Московской области.

6.4. Жалоба может быть направлена в многофункциональный центр, в Администрацию городского округа Бронницы Московской области по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала госу-

дарственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

6.7. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, в Администрацию городского округа Бронницы Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

6.8. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, в Администрацию городского округа Бронницы Московской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется МФЦ города Бронниц, в срок не более 5 рабочих дней.

6.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение; если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель многофункционального центра, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Многофункциональный центр, в Администрацию городского округа Бронницы Московской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.11. По результатам рассмотрения обращения жалобы многофункциональный центр, Администрация городского округа Бронницы Московской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

6.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.13. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.14. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в многофункциональном центре, в Администрации городского округа Бронницы Московской области, на официальном сайте многофункционального центра, Администрации городского округа Бронницы Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

6.15. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

6.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления многофункциональный центр, Администрация городского округа Бронницы Московской области в установленном порядке незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6.18. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы; местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

6.19. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в многофункциональном центре, Администрации городского округа Бронницы Московской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче единого жилищного документа, (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)

смотрите на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Главе Администрации городского округа Бронницы от _____

ФИО заявителя (собственника; нанимателя; опекуна; лица, зарегистрированного по месту пребывания; представителя по доверенности) _____

(нужное подчеркнуть)

(документ удостоверяющий личность)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты при наличии)

(контактный телефон при наличии)

Заявление

Необходимый документ: _____

Дополнительная информация: _____

Приложение:

1. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

3. Результат предоставления услуги

4. Заявление

5. Согласие на ОПД - заявитель

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

Посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласна.

ФИО

Подпись _____

Дата _____

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.10.2020 № 504

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в городском округе Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (в ред. от 04.09.2020 №1355), Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, обращением собственников земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, в границах кадастрового квартала 50:62:0040101, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, включающему земельные участки с кадастровыми номерами: 50:62:0040101:139, 50:62:0040101:121, 50:62:0040101:112, 50:62:0040101:113, 50:62:0040101:132, 50:62:0040101:111, 50:62:0040101:125, 50:62:0040101:127, 50:62:0040101:130, 50:62:0040101:108, 50:62:0040101:133, 50:62:0040101:106, 50:62:0040101:110, 50:62:0040101:126, 50:62:0040101:122, 50:62:0040101:115, 50:62:0040101:119, 50:62:0040101:123, 50:62:0040101:107, 50:62:0040101:109, 50:62:0040101:120, 50:62:0040101:114, 50:62:0040101:124, 50:62:0040101:118, 50:62:0040101:134, 50:62:0040101:116, 50:62:0040101:450 от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:133 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:139 и от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:107 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040101:138, расположенному на территории муниципального образования «городской округ Бронницы», город Бронницы Московской области, наименование: улица Лазурная.

Полная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Лазурная;

сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, г.о. Бронницы, г. Бронницы, ул. Лазурная.

2. Отделу обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области (Атаманенко И.Н.) обеспечить внесение в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС) информации о присвоении наименования элементам улично-дорожной сети.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области Атаманенко И.Н.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.10.2020 №506

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа Бронницы

В соответствии с пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа Бронницы (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Бронницы Московской области Казакову И.А.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.10.2020 № 506

Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа Бронницы

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций за счет средств бюджета городского округа Бронницы (далее - бюджетные инвестиции) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает Администрация городского округа Бронницы Московской области и ее отраслевые органы (далее - орган администрации) по соответствующему направлению инвестиций (далее - Инициатор).

3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых, либо объектов недвижимого имущества (далее - объект), на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития городского округа Бронницы, исходя из прогнозов и программ развития на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных программ, инвестиционных программ предприятий, концепций и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования;

б) оценки эффективности использования средств бюджета городского округа Бронницы, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий городского округа Бронницы;

г) возможности включения расходов на бюджетные инвестиции в бюджет городского округа Бронницы.

4. Финансирование следующих работ осуществляется юридическим лицом без использования бюджетных инвестиций:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законом случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджета городского округа Бронницы.

5. Проект решения подготавливает Инициатор в форме проекта постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области.

6. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорта инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование Инициатора;

г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, а также распределение общего (предельного) объема бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий объем собственных или заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах со-

ответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
к) стоимость объекта приобретаемого недвижимого имущества на основании отчета по оценке объекта недвижимого имущества, составленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

л) данные государственной регистрации (при приобретении объекта недвижимого имущества), место нахождения, почтовый адрес.

7. Инициатор направляет проект решения в отраслевые органы Администрации городского округа Бронницы Московской области. Одновременно с проектом решения по каждому объекту также предоставляются следующие документы:

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года; решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта в объеме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Отраслевые органы Администрации городского округа Бронницы Московской области рассматривают проект решения в части, их касающейся, в течение 30 дней с даты его поступления (проект решения по особо опасным, технически сложным и уникальным объектам капитального строительства - в течение 3 месяцев с даты его поступления).

9. Обязательным условием согласования проекта решения является положительное заключение Отдела обеспечения градостроительной деятельности и Финансового управления администрации города Бронницы Московской области об эффективности использования средств бюджета городского округа Бронницы, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта, включенного в проект решения.

10. Правовой акт о принятии решения о предоставлении бюджетных инвестиций направляется в Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области для составления проекта бюджета городского округа Бронницы на очередной финансовый год и плановый период.

11. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, утверждаются решением о бюджете городского округа Бронницы в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и целей предоставляемых бюджетных инвестиций.

12. Предоставление юридическим лицам бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов юридических лиц, которое оформляется участием городского округа Бронницы в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли городского округа в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Договор между Администрацией городского округа Бронницы Московской области и юридическим лицом об участии городского округа Бронницы Московской области в собственности субъекта инвестиций (далее - договор) заключается в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения об утверждении бюджета городского округа Бронницы.

14. В договоре предусматриваются следующие положения:

целевое назначение бюджетных инвестиций, включая наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) либо приобретение которого предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложения в объект собственности или заемных средств;

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной Администрацией городского округа Бронницы;

право Администрации городского округа Бронницы и уполномоченных органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

обязанность соблюдения юридическим лицом установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положений;

обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

15. Отсутствие оформленного в установленном порядке договора служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.10.2020 № 511

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 11.12.2019 №18/8 «О бюджете городского округа Бронницы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также в целях недопущения распространения вируса COVID-19 Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 13.10.2020 № 511*

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее - Субсидия), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является недопущение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и проведение мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов.

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Бронницы Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Бронницы Московской области (далее – бюджетные средства).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа Бронницы Московской области на соответствующий финансовый год, - Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

6. Получателями Субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Получатели субсидии), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД).

7. Финансирование работ (услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, осуществляется в следующих пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25PB-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

На 2020 год:
88,3% - средства бюджета Московской области,
11,7% - средства бюджета городского округа Бронницы Московской области.

8. Предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД, установленная Госпрограммой составляет 23,7 руб. в день.

Размер субсидии i-му Получателю субсидии (Si) определяется по формуле:

$$Si = (Ni * 23,7 / 100) * K_{общ} * Ki / 100,$$

где Ni - плановое количество площадей общего пользования в МКД i-го Получателя субсидии, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

K - коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета городского округа Бронницы Московской области равный 8,38;

Ki - предельный уровень софинансирования расходных обязательств бюджета городского округа Бронницы из бюджета Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25PB-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

9. В случае, если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД ниже предельной стоимости - финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

10. Работы (услуги) по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами».

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Соглашение):

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (оказанные услуги) (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг));

предоставление информации о выполненных работах (оказанных услугах) по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

Получатели субсидии не должны получать средства за счет бюджетных средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Бронницы Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Бронницы Московской области;

13. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

14. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Заявка) с приложением расчета заявленной суммы (приложение 2 к Порядку);

2) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получения Субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя; деятельность по управлению МКД товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами лицензированию не подлежит (часть 1.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации);

5) информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя;

7) информационное письмо на официальном бланке за подписью Получателя субсидии, заверенное печатью об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или График погашения задолженности;

8) информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, с приложением справок из Фонда социального страхования Российской Федерации, ИФНС, Пенсионного фонда Российской Федерации;

9) информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

10) оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с возмещением части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (оказанные услуги) (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг)).

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов.

16. По результатам рассмотрения комплекта документов, указанные в пункте 14 Порядка, Администрацией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

достоверность сведений, содержащихся в Заявке.
Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
недоверенность представленной Получателем субсидии информации.
17. Администрация на основании принятого решения составляет Протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (Приложение 3 к Порядку).
18. В течение трех рабочих дней после принятия отрицательного решения Администрация направляет Получателю субсидии уведомление по электронной почте, указанной в Заявке, об отказе с указанием причин отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии.
19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация по электронной почте, указанной в Заявке, направляет получателю субсидии проект Соглашения.
20. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенные печатью.
21. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Бронницы Московской области - в срок не позднее 14 дней с момента заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Бронницы Московской области.
22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении Субсидии.
23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
24. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной Субсидии Получателем субсидии и, при необходимости, запрашивают у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.
26. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии представляет в Администрацию:
отчет о получении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области по форме согласно Приложению 2 к Соглашению; отчет о достижении значений целевых показателей результативности согласно Приложению 3 к Соглашению.
27. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области.
28. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
29. При наличии оснований Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления Субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
30. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).
31. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.
32. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
33. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.
34. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма Субсидии подлежит возврату на лицевой счет Администрации.

Приложение 1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ) ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЗИНФЕКЦИОННОЙ ОБРАБОТКИ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЗАКУПКУ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« _____ » _____ 2020 г.

Администрация городского округа Бронницы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Бронницы Московской области, действующего на основании _____, (наименование управляющей организации, ИНН) именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, (должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах,

в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.
1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Бронницы Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Бронницы Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25ПВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - бюджетные средства).
1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (далее - МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № __ о подтверждении фактических затрат, связанных с возмещением части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).
1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Бронницы Московской области _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от _____ № ____ (далее – Порядок).
2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет: в части средств бюджета городского округа Бронницы Московской области - в срок не позднее 14 (четырнадцать) дней с момента заключения Соглашения; в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Бронницы Московской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:
3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.
3.1.2. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ (услуг), фактически проведенных при дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД, на предмет их соответствия видам работ (услуг), рекомендованным Госпрограммой.
3.1.3. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в МКД, указанных в Справке-расчете;
3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения.
3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.
3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.
3.1.7. Обязан совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
3.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях: неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением; использования Субсидии не по целевому назначению; выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, представляемых в Администрацию городского округа Бронницы Московской области;
3.2. Получатель субсидии:
3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
3.2.2. Представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии.
3.2.3. Представляет Администрации Отчет о достижении значений целевых

показателей результативности согласно Приложению 3 к Соглашению, в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии.
3.2.4. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Бронницы Московской области при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии, и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020.
5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 и п. 3.2.3 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.
6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.
6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Бронницы Московской области: Адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, 66 Почтовый адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, 66 ИНН 5002001190 КПП 500201001 ОКПО 18211080 Банковские реквизиты: Банк: ГУ Банка России по ЦФО ОКВЭД 84.11.32 ОКТМО 46705000001 ОГРН 1035007914336 _____/_____ М.П.	Получатель субсидии: Адрес: _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ ИНН _____ / КПП _____ ОКПО _____ Банковские реквизиты: _____ _____ Банк: ОКВЭД _____ ОКТМО _____ ОГРН _____ _____/_____ М.П.
--	---

Приложение 1 к Соглашению
от « _____ » _____ 2020 г. № _____
Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с возмещением части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

Получатель субсидии										
№ п/п	Адрес МКД	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв. м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв. м.)	Общая сумма Субсидии (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии для возмещения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X

(наименование, ИНН/КПП, юридический адрес)
Руководитель _____
(наименование получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____
МП (наименование получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен Администрацией городского округа Бронницы Московской области
Глава городского округа Бронницы Московской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
МП (подписи) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 2
к Соглашению

от « ____ » _____ 2020г. № _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ справке-расчету	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения		
			Всего	из бюджета Московской области	из бюджета городского округа Бронницы Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Бронницы Московской области на возмещение части затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области					

Глава городского округа Бронницы Московской области _____
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 3
к Соглашению

от « ____ » _____ 2020г. № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии _____

(наименование, ИНН/КПП, юридический адрес) руб.

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
Субсидия из бюджета городского округа Бронницы Московской области на возмещение части затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области	П л о щ а д ь дезинфекции, кв.м			

Глава городского округа Бронницы Московской области _____
Исполнитель (от муниципального образования) _____

Приложение 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма)

Исх. № ____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Основные сведения о претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____	_____
КПП _____	_____

Банковские реквизиты _____

(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава Получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получения Субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке за подписью Получателя субсидии, заверенное печатью об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные, ресурсы или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, с приложением справок из Фонда социального страхования Российской Федерации, ИФНС, Пенсионного фонда Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с возмещением части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (оказанные услуги) (договор, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг))	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчету): _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы представлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Бронницы Московской области.

6. Настоящим претендент на получение субсидии подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Бронницы Московской области.

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2020 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (далее - МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Администрации городского округа Бронницы Московской области, соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной

городской среды», Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____ и

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации городского округа Бронницы Московской области от претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Претендент)

Ф.И.О. руководителя Претендента, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____	_____
КПП _____	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области	соответствует/ не соответствует
2	Копия устава Претендента, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации Претендента, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии претендента в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, письмо на официальном бланке, заверенное печатью и подписью руководителя.	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо об отсутствии претендента в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами для перечисления субсидии	соответствует/ не соответствует
10	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с возмещением части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Бронницы Московской области	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

указанные в Справке-расчете № _____ места общего пользования в МКД, в которых проведены дезинфекционная обработка, _____ в согласованном Адресном перечне;

имеются / не имеются

расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены _____ и размер запрашиваемой

верно / не верно

в Заявке субсидии _____ соответствует сумме в Справке-расчете № _____;

соответствует / не соответствует

в составе Заявки Претендентом представлен _____ пакет документов,

полный / не полный

необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Бронницы Московской области по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

_____ Заявку от _____ рег. № _____,

утвердить / отклонить

В случае утверждения Заявки:

Администрации городского округа Бронницы направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.

(наименование получателя субсидии)

В случае отклонения Заявки:

Администрации городского округа Бронницы указать причины отклонения:

Подписи: _____