

Бронницкие новости

Издается с 1993 года



№40 (1376)
3 октября
2019 года

Еженедельная общественно-политическая газета

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ОСЕННИЙ КРОСС



28 сентября на беговой дорожке спортбазы СШОР имени А.А.Сыроежкина у Бельского озера состоялся традиционный осенний легкоатлетический кросс, в котором в этот раз приняли участие более трехсот горожан самых разных возрастов – любителей активного образа жизни.

Читайте на 7 стр.



5 октября – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ!

Уважаемые педагоги!

Чтобы не происходило в стране и в жизни каждого человека, в начале октября мы торжественно и трепетно отмечаем День Учителя. Школа в жизни каждого из нас занимает значимую часть жизни — мы учимся основам наук, учимся дружить и любить, уважать старших. И ... влюбляемся в своих учителей, которых почитаем и благодарим искренне и долго. Каждый из нас помнит своего любимого наставника, будь то учитель-предметник, классный руководитель, а многие вспоминают на всю жизнь своего первого учителя начальных классов.

С гордостью произношу слова Н. Некрасова: «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени!». Спасибо Вам за Ваш благородный труд, за верность профессии. Здоровья, тепла и уюта в Ваших семьях, послушных учеников и понимающих родителей! С праздником!

О.В.ЖОЛОБОВ, Ваш коллега,
депутат Московской областной Думы,
фракция «Единая Россия»,
Председатель Комитета по делам
молодежи и спорта.

Сердечно поздравляю бронницких учителей, работников городских образовательных учреждений всех уровней, ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником!

Все мы начинали свой путь познания с первых школьных уроков, с постижения азов наук, которые вы преподавали. А повзрослев и получив нужную обществу профессию, каждый из нас с радостью и благодарностью вспоминает вас – наших самых первых, самых главных и самых мудрых учителей и наставников.

Сегодня в Бронницах действуют учебные заведения всех уровней: дошкольного, начального, среднего и общего образования. Благодаря вашей добросовестности, профессионализму и современным методикам преподавания, бронницкие образовательные учреждения уже не первый год показывают достойные результаты государственной итоговой аттестации и высокий процент выпускников-медалистов. Многие из вас стоят на передовых позициях среди педагогов Подмосковья, постоянно участвуют в различных смотрах и конкурсах, добиваются весомых достижений, заслуженных званий и наград.

В день учительского праздника хочется от всей души поблагодарить вас за нелегкий, добросовестный труд, за переданные ученикам знания, за подготовленную к самостоятельной жизни молодежь, за умение сочетать лучшие традиции отечественной педагогики с творчеством и инновациями. Желаю всем новых профессиональных достижений, целеустремленных и благодарных учеников! И, конечно, здоровья, счастья, благополучия вам и вашим близким!

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Бронницы **Д.А.ЛЫСЕНКОВ**



• В Совете депутатов г.о.Бронницы – новый председатель .
Стр. 2



• В «Вишенке» состоялся полезный семинар для педагогов дошкольного образования.
Стр. 4



• В конце первого месяца осени в детсадах традиционно проводится День открытых дверей.
Стр. 5



• Для многих молодых бронницан **Д.САДОВСКИЙ** - друг, знакомый и просто хороший человек.
Стр. 6



• Веселый игровой урок для первоклашек подготовлен коллективом ДДТ в школе №2.
Стр. 12

ТВ-программа
с 7 по 13 октября
на стр. 9-10

СРОЧНАЯ НОВОСТЬ

2 октября в 14.00 (когда номер уже был полностью подготовлен к печати) состоялось первое заседание вновь избранного состава Совета депутатов г.о.Бронницы. Новым председателем избран Александр Иванович КАШИРИН, его заместителем — Нателла Олеговна НОВИКОВА. Подробно об этом сообщим в следующем номере «БН».

Уважаемые бронничане!

ЗАВЕРШАЕТСЯ подготовка материалов для издания 3-го тома Книги Памяти «Солдаты Победы города Бронницы». В этой связи Совет ветеранов и редакция газеты «Бронницкие новости» обращаются к семьям, у которых представители старших поколений в период 1941-1945 годов были призваны в действующую армию, трудились в тылу и имеют удостоверение участника Великой Отечественной войны или труженика тыла, но при этом сведения о них по той или иной причине не были размещены в 1-м и 2-м томе городской Книги Памяти. Просим помочь нам в общем деле увековечения памяти воинов-бронничан!

Со сведениями и документами обращаться по телефонам:

✓ 8 (916) 074-38-41, Корнеева Нина Николаевна, или
✓ 8 (496) 46-44-200 (редакция «БН»)
✓ 8 (496) 46-44-071 (Совет ветеранов г.о.Бронницы)

470**обращений****за неделю поступило****от бронничан в службу****ЕДДС 112**
464-43-10**МФЦ**
1919**обращений****за неделю****Время ожидания – 7 мин.****8 (800) 550-50-30**
доб. 52-243

ГБУСО МО «Бронницкий КЦСО «Забота» объявляет набор в группы (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) на БЕСПЛАТНОЙ основе по направлениям:

- скандинавская ходьба
- оздоровительная физкультура
- йога
- дыхательная гимнастика
- творчество (гобелен, роспись народных промыслов, вышивка атласной лентой, плетение изделий из газетных трубочек, кварцевая живопись)
- компьютерная грамотность
- танцы
- пение

Расписание занятий размещено на сайте учреждения, в разделе «Календарь долголетия».

Записаться можно:

- ✓ по телефону: 8 (496) 46-44-066,
- ✓ по адресу: ул. Советская, д.44,
- ✓ также можно подать электронную заявку через мобильное приложение Мобильный центр социальных услуг (МЦСУ).

**ПОСЛЕДНЯЯ НЕДЕЛЯ СЕНТЯБРЯ**

30 сентября в конференц-зале городской администрации состоялось еженедельное оперативное совещание с руководителями бронницких предприятий и служб. Его провел временно исполняющий полномочия главы г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков.

В начале совещания он отметил прошедшее в выходные важное событие – 60-летие поселка Горка. Юбилей жители отметили в торжественной обстановке в концертном зале МЦ «Алиби». Собравшиеся там ветераны предприятия связи, благодаря которому поселок получил развитие, вспомнили об этапах пройденного пути. К слову, в прошлом номере газеты «БН» была опубликована статья, посвященная этой памятной дате, а также богатой истории поселка, не так давно ставшего полноценным микрорайоном нашего города.



Заместитель главы администрации г.о. Бронницы Ирина Ежова вкратце проинформировала участников совещания о том, как прошло празднование юбилея Горки, а также рассказала о подготовке к Дню учителя.

На городской планерке также прозвучала информация о том, что на этой неделе в Калуге проходит Всероссийская выставка-форум «Вместе-ради детей». Это крупнейшее профессиональное мероприятие в сфере поддержки семьи и детства. Делегация от г.о. Бронницы принимает участие в форуме. Кроме того, было сообщено о том, что в Москве проходит форум предпринимателей Подмосковья, бронничане также активно представляют на нем наш город.

Далее совещание в администрации продолжилось в привычном для всех формате отчетов руководителей городских учреждений о работе, проделанной за минувшую неделю, и дальнейших планах.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Заместитель главного врача Бронницкой городской больницы Галина Белоусова сообщила присутствующим о том, что диспансеризация населения проходит в плановом режиме. Почти 70% горожан приняли в ней участие. Как уже сообщалось, привиться от гриппа можно без предварительной записи и совершенно бесплатно. Но для этого необходимо взять свою карточку в регистратуре, обратиться к любому врачу-терапевту, и после осмотра в процедурном кабинете вам сделают прививку от гриппа. Для удобства жителей города, которые заняты на работе в дневное время, создана специальная услуга. Врачебная бригада приедет к вам на предприятие или в учреждение, врач проведет осмотр, а медсестра сделает прививку от гриппа. Но для этого руководителю вашей организации или фирмы необходимо оставить заявку в Бронницкой поликлинике. Этой услугой воспользовались уже несколько городских организаций, в том числе и сотрудники Бронницкой администрации.

На совещании также прозвучала информация о том, что в горбольнице продолжается реконструкция фасадной части здания стационара.

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Как уже сообщалось ранее, в городе начался отопительный сезон. Гендиректор Бронницкого ТВК Виктор Ткачев доложил участникам совещания о том, что в связи с запуском тепла в жилые дома и социальные объекты никаких неполадок в функционировании городской отопительной системы не обнаружено. Профилактические работы, проведенные летом в городских котельных, прошли успешно. Отопление подано вовремя. Врип главы г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков поблагодарил Виктора Викторовича и его команду за проделанную работу.

Игорь БЫКАНОВ,
директор УК Бронницкого ГХ:

- К сожалению, по социальным сетям в нашу диспетчерскую службу и на портал «Добродел» поступают жалобы от бронничан по поводу недостатков отопления квартир в многоэтажных домах. Это, как мы выяснили, во многом связано с проблемой «завоздушивания» системы отопления. Некоторые жители попросту забывают спускать воздух из своих квартирных радиаторов. Отмечу, что такие случаи единичны, и крупных проблемных объектов в этом плане у нас нет. По мере поступления жалоб и обращений оперативно реагируем и направляем наших специалистов по конкретным адресам.



Гендиректор МБУ «Благоустройство» Лев Шепелев сообщил о текущей работе возглавляемого им учреждения. Как и на прошлой неделе, работники управления в настоящее время занимаются осенней уборкой листьев, красят и убирают мусор у военных постаментов к юбилею 21 НННН, которое состоится 11 октября. Также продолжается ремонт контейнерных площадок для мусора. Их должны привести в нормативный порядок. 22 таких площадки уже отремонтированы, в планах – еще несколько.

Представитель Госадмтехнадзора МО Дмитрий Куванин отметил, что по городскому округу в их ведомстве в обработке находятся два административных дела по содержанию зданий.

СПОРТ

На прошлой неделе в нашем городе состоялось массовое мероприятие – осенний легкоатлетический кросс, который пользуется большой популярностью как у бронничан, так и у гостей города. Также состоялся традиционный забег «Отцы и дети». Подробнее об этом читайте на стр. 6.

Из спортивных достижений минувшей семидневки можно отметить бесспорную победу футбольной команды СШОР в матче с ФК «Конев Бор». Счет игры – 13:0. Наши спортсмены всухую разгромили противника. С чем мы их и поздравляем!

БЕЗОПАСНОСТЬ

Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС городской администрации Сергей Мякотин сообщил о проделанной работе и текущих задачах. В настоящее время специалистами отдела прорабатываются вопросы, связанные с общественной безопасностью и дорожным движением. Также на прошлой неделе была проведена практическая тренировка по разворачиванию пункта временного размещения на базе СШОР им.А.Сыроежкина. В этом же году городскими службами безопасности было эвакуировано более 11000 человек. Несколько раз это были ученики городских школ и жители многоквартирного дома. В условиях зимы требуется отработать эвакуацию людей в теплое помещение, так как многие по тревоге покидают здание без верхней одежды. Это тем более важно, потому что такие тренировки будут проводиться регулярно.

Материалы совещания подготовила Мария ЧЕРНЫШОВА

ПРИГЛАШАЕМ НА ДНИ ЮСТИЦИИ

27 ноября в 10.00 в здании администрации г.о.Бронницы планируется проведение совместного выездного мероприятия «Дни юстиции».

Мероприятие проводится с целью оказания бесплатной юридической помощи и осуществления правового просвещения населения Московской области в рамках Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

В мероприятии участвуют: ГКУ МО «Государственное юридическое бюро по Московской области», уполномоченные представители Управления Минюста России по МО, Управления Федеральной службы судебных приставов по МО, УФСИН России по МО, Главного управления ЗАГС МО, Адвокатской Палаты МО, Московской областной Нотариальной Палаты, Уполномоченный по правам человека.

Напоминаем, что право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют отдельные категории граждан, определенные статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (при наличии документов, подтверждающих отнесение гражданина к данным категориям).

Место проведения: г.Бронницы, ул.Советская, д.66, зал ВКС (1-й этаж).

Телефон для предварительной записи: 8 (496) 466-56-89, 8 (496) 466-52-12

СВЯЗИСТЫ ГОРКИ ОТМЕТИЛИ ЮБИЛЕЙ

Как уже сообщалось, нынешней осенью отмечается 60-летие Горки – поселка, не так давно ставшего микрорайоном Бронницы. Празднованию юбилея были посвящены торжественное собрание и концерт, которые состоялись 28 сентября в клубе Молодежного центра «Алиби» на Горке.

НАЧАЛЬНИКИ ГОРКИ



В.Ф. СИНЯКОВ
(1959-1965 гг.)

И.Я. ЕСИПЕНКО
(1965-1968 г.)

Н.А. ВАШТАЙ
(1968-2003 гг.)

И.И. ЗИМА
(2003-2006 гг.)

В.Н. МУНЬКА
(2006-2009 гг.)

В.Н. РЫСКИН
(2009- н.вр.)

Достоинo отпраздновать юбилей собрались прежде всего люди, чья жизнь и трудовая деятельность неразрывно связаны с поселком и предприятием связи, которое многие годы расположено здесь. Оно больше знакомо нынешним жителям города Бронницы как подразделение компании «Ростелеком».

Как известно, трудовая биография Горки началась в 50-х годах, когда правительство СССР приняло решение о развитии средств связи. Речь шла о создании кольца связи вокруг Москвы для надежного обслуживания правительства и госучреждений междугородной телефонной и телеграфной связью. С той поры предприятие год от года развивалось, строилась вся необходимая инфраструктура и социальные объекты.



С добрыми улыбками, а где-то и со слезами на глазах пришедшие смотрели видеопрезентацию, посвященную 60-летию юбилею Горки. О том, как непросто было первым связистам, как много усилий им пришлось приложить для поэтапного развития предприятия и поселка, рассказали собравшиеся в зале представители старших поколений. Один из них – самый многолетний начальник Горки, почетный гражданин г.Бронницы Николай Ваштай и другие руководители предприятия связи на Горке разных лет, многие связисты-ветераны и старожилы поселка.

Для меня и коллектива, с которым я работал, это очень большой праздник, – сказал, в частности, Николай Ваштай. – Мы собирались для того, чтобы вспомнить прошедшие годы, которые, я считаю, не прошли не даром. Связисты Горки всегда четко и слаженно выполняли все поставленные перед нами задачи. У нас на предприятии есть много тех, кого наградили медалями и орденами. Эти люди заслуженно получили поощрение за свою добросовестную работу. Одно из ярких событий за эти 60 лет, когда сотрудники предприятия связи поселка Горка обеспечивали авиационный парад в Домодедово. Тогда этот аэропорт построили лишь недавно, и для парада было необходимо организовать связь. Все те, кто оказал содействие в обеспечении связи после парада, были удостоены наград министра обороны страны.

В качестве почетных гостей к юбилярам прибыли и выступили заместитель главы администрации г.о.Бронницы Ирина Ежова и депутат горсовета Александр Теркин.

Однозначно, здесь, на Горке, собрался коллектив, который создал здесь все то, что мы имеем сейчас, – отметила, в частности, Ирина Ежова. – За это всем вам огромное спасибо. Хочется всем пожелать, чтобы вы были такими же активными, полными энтузиазма, благополучия в ваших семьях. Поселку Горка желаю дальнейшего процветания и всего самого наилучшего.

О многом вспоминали на юбилейной встрече ветераны предприятия, отмечая этапную дату в истории Горки. Ведь у каждого из связистов Горки своя биография, свой личный вклад в развитие предприятия. Но главным в их многолетней деятельности всегда было то, что интересы предприятия для них всегда были первоочередными. Поэтому, несмотря на все смены ведомственной принадлежности, смены названия и перемены в обще-



стве, созданной в прежние годы социальной инфраструктурой Горки жители пользуются до сих пор.

Во время торжественной части состоялась церемония награждения наиболее достойных связистов – работников Ростелекома и жителей, активно участвующих в общественной жизни Горки, грамотами Главы городского округа Бронницы за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.

В ходе юбилейной встречи в клубе МЦ «Алиби» состоялся праздничный концерт с участием бронницких исполнителей, выступления которых были тепло встречены собравшимися.

Валерий ДЕМИН, Михаил БУГАЕВ

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

В ПОДМОСКОВЬЕ
ПОВЫШАЮТ КАЧЕСТВО ДОРОГ

В Московской области в рамках исполнения гарантийных обязательств по ремонту дорог в полном объеме устранили дефекты на 196 участках дорог регионального значения, сообщает пресс-служба Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

«Мы регулярно обследуем дорожную сеть Подмосковья, уделяя особое внимание уже отремонтированным, принятым и прошедшим экспертизу участкам дорог. На асфальтовое покрытие и разметку этих дорог распространяются гарантийные обязательства, согласно которым подрядчик за свой счет должен устранить появившиеся дефекты. Дефекты возникают после 1-3 лет интенсивной эксплуатации», – отметил глава ведомства Алексей Гержик.

Министр добавил, что по итогам обследования дорожной сети устранены дефекты на 196 участках дорог в 36 муниципальных образованиях. Наибольший объем работ выполнен в Ступине, Чехове и Дмитровском городском округе. На 140 участках дорог продолжают работы по мелкому ремонту покрытия и обновлению разметки.

Гарантийные обязательства по отремонтированным объектам вступают в силу с момента приемки и ввода дороги в эксплуатацию. Для верхнего слоя асфальтобетонного покрытия гарантийный срок составляет 3 года, для разметки – от 6 месяцев до 1 года. Образование ям, трещин, повреждение кромок дорожного полотна и разметки, занижение уровня обочин, а также колейность (накат) – случаи для гарантийного ремонта.

Корр. «БН» (по информации министерства транспорта и дорожной инфраструктуры МО)

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОРВИ

В преддверии осеннего эпидемического сезона по гриппу Роспотребнадзор открывает Всероссийскую горячую линию по профилактике гриппа и ОРВИ.

В период с 1 по 16 октября специалисты Управления Роспотребнадзора по Московской области расскажут, где можно сделать прививку, как правильно подготовиться к вакцинации, можно ли совмещать прививку против гриппа с другими прививками. Особенно важно защитить себя от гриппа пожилым людям, маленьким детям, беременным женщинам, людям, страдающим хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями) и с ослабленным иммунитетом.

Напоминаем, что вакцинация против гриппа снижает вероятность заболевания гриппом, предотвращает развитие тяжелых осложнений, повышает качество жизни в период эпидемического подъема. Получить консультации можно по телефонам Единого консультационного центра Роспотребнадзора 8 (800) 555-49-43, отдела эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Московской области 8 495-586-12-01, 8-495-586-12-23, Раменского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области 8-496-46-3-58-47, а также Раменского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» по тел.8 -496-46-3-17-31.

Корр «БН»
(по информации Управления Роспотребнадзора по МО)

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ
В НАШЕЙ ЖИЗНИ
с 1 октября

Увеличены на 4,3% зарплаты сотрудников казенных, бюджетных и автономных федеральных учреждений. По сообщению Минтруда России, индексация на уровень инфляции затронет бюджетников, чьи зарплаты не были увеличены в рамках майских указов президента РФ. Средства на это заложены в федеральном бюджете.

Проиндексированы пенсии военных. Изначально повышение планировалось на 4,3%, однако президент России В.Путин распорядился назначить военным пенсионерам дополнительную прибавку в 2%. Ее произведут за счет изменения понижающего коэффициента к величине денежного довольствия. Прибавку сотрудникам региональных и муниципальных учреждений обеспечат власти регионов и муниципалитетов.

Изменились ставки НДС на фрукты, ягоды и пальмовое масло. И если на плодово-ягодную продукцию налог на добавленную стоимость будет снижен до 10%, то на пальмовое масло — повышен до 20%.

В России начали действовать новые суды апелляционной и кассационной инстанции общей юрисдикции. Они будут структурно самостоятельными судебными инстанциями и вышестоящими судебными органами по отношению к областным и равным им судам.

Начали действовать новые правила оформления ДТП без участия сотрудников ГИБДД. В частности, изменится перечень условий, при которых не нужно вызывать сотрудников Госавтоинспекции. Оформить европротокол можно будет, если вред причинен только автомобилям и в аварии участвовали транспортные средства, имеющие полисы ОСАГО.

При этом оговаривается, что при отсутствии сотрудников ГИБДД информация о ДТП должна быть зафиксирована одним из следующих способов: с помощью специального приложения, соответствующего требованиям союза автостраховщиков и позволяющего сделать фотографии транспортных средств, либо с помощью устройства ГЛОНАСС, подтверждающего факт ДТП и его координаты.

Во всех регионах увеличилась максимальная выплата на ремонт по европротоколу. Если раньше она составляла 400 тысяч рублей только для Москвы, Петербурга, Московской и Ленинградской областей, то сейчас эта сумма при самостоятельном оформлении ДТП будет действовать во всех регионах.

В соответствии с изменениями Жилищного кодекса, вступившими в силу с 1 октября, жилое помещение в многоквартирном доме больше нельзя использовать для предоставления гостиничных услуг. Открывать гостиницы или hostels можно будет только после перевода помещения из жилого в нежилой фонд. При этом это помещение должно быть расположено на первом этаже и иметь отдельный вход.

Вступили в силу новые правила выдачи займов, согласно которым банки перед оформлением кредита должны расчитать долговую нагрузку на потенциального заемщика, представляющую собой соотношение между действующими кредитными обязательствами и совокупным официальным доходом клиента. Если она окажется выше 50%, то в выдаче кредита, скорее всего, будет отказано.

Вступили в силу изменения в правила противопожарной безопасности, запрещающие курить, жарить шашлыки и жечь свечи на балконах. Кроме того, кинотеатры теперь обязаны перед началом каждого сеанса информировать зрителей, как им нужно действовать, если объявлена пожарная тревога. А больницы обязаны размещать тяжелобольных пациентов на первых этажах, чтобы их было легче эвакуировать в экстренных ситуациях.

Корр. «БН» (по информации Федерального агентства новостей)



Ветерану войны и
труда Н.И. КОПЫЛОВУ

Уважаемый
Николай Иванович!

Поздравляем Вас с Днем рождения! Позади у Вас большой и насыщенный событиями жизненный путь. В грозные 40-е Вы принимали участие в разгроме милитаристской Японии, за мужество и воинскую доблесть были удостоены государственных наград. А в послевоенный период многие годы трудились на благо общества, активно участвовали в ветеранских мероприятиях, в патриотическом воспитании молодежи. Желаем Вам и в дальнейшем не сгибаться перед возрастными недугами, оставаться примером для сограждан и, особенно, для бронницкой молодежи. Душевной бодрости Вам, здоровья, неиссякаемого оптимизма, активного долголетия и благополучия во всем!

Врп главы г.о. Бронницы
Дмитрий ЛЫСЕНКОВ
председатель Совета ветеранов
Нина КОРНЕЕВА

Ветерану
Вооруженных Сил СССР,
блокаднику
В.С. ГРЕБЕШКОВУ

Уважаемый Виталий Степанович!

Поздравляем Вас с Днем рождения! За плечами у Вас насыщенный и трудный жизненный путь. Вам, родившемуся в довоенный период, довелось пережить Ленинградскую блокаду, перенести множество тягот и лишений. Повзрослев, Вы многие годы служили в Советской Армии, а выйдя в отставку, по сей день активно участвуете в городских мероприятиях, в патриотическом воспитании бронницкой молодежи. Желаем Вам и в дальнейшем быть в рядах действующих членов нашей ветеранской организации. Душевной бодрости Вам, здоровья, неиссякаемого оптимизма, активного долголетия и благополучия во всем!

Врп главы г.о. Бронницы
Дмитрий ЛЫСЕНКОВ
председатель Совета ветеранов
Нина КОРНЕЕВА

График приема населения Бронницкого отдела ЗАГС с 10 сентября 2019 года

- ✓ **Вторник – пятница**
(по всем вопросам): с 9.00 до 18.00,
с 13.00 до 14.00 – перерыв на обед
- ✓ **Суббота (по всем вопросам):**
с 9.00 до 17.30
с 13.00 до 13.30 – перерыв на обед
- ✓ **Воскресенье, понедельник –**
ВЫХОДНЫЕ ДНИ
- ✓ **Последний ЧЕТВЕРГ месяца –**
САНИТАРНЫЙ,
НЕПРИЕМНЫЙ ДЕНЬ



СЕМИНАР ДЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ

25 сентября в детском саду «Вишенка» проходил семинар для педагогов дошкольного образования «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста с отклонениями в развитии».

Открыла педсеминар заведующая детским садом «Вишенка» Елена Зыскунова, а вела мероприятие ее заместитель – Надежда Виноградова. Слово было предоставлено секретарю психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) г.о. Бронницы Маргарите Ясинской. Вначале она разъяснила собравшимся, что психолого-медико-педагогическая комиссия – это усовершенствованная форма оказания диагностических и консультационных услуг детскому населению, апробированная и внедренная в различных регионах России.

– Цель ПМПК – выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания, – считает секретарь ПМПК г.о. Бронницы Маргарита Ясинская. Она также подчеркнула, что на сегодня проблема ранней диагностики и профилактики нарушений в развитии малыша стоит особенно остро, и чем раньше родители с ребенком обратятся со своей проблемой в специальные службы, тем эффективнее будет оказанная им помощь.



Педагог-психолог детского сада «Вишенка» Юлия Мухаметшина представила участникам семинара свой проект «Открытый дом как социокультурное пространство психолого-педагогической поддержки детей и их родителей».

– Для любого ребенка рано или поздно наступает момент, когда он, отпустив мамину руку, входит в новый, неизведанный мир, населенный множеством пока еще чужих для него детей и взрослых – он поступает в детский сад, – говорит Юлия Мухаметшина. – Помимо чисто практических умений необходимо, чтобы ребенок был психологически готов к выходу из семьи. К разлуке с мамой, установлению контактов с новыми незнакомыми детьми и взрослыми, к принятию и соблюдению достаточно сложных и не всегда понятных для него социальных норм и правил поведения. Проблема психологической готовности ребенка раннего возраста к «выходу» из семьи является ничуть не менее важной, чем проблема готовности к школьному обучению, о которой сегодня так много говорят.

Юлия Ильдусовна, говоря о социальной значимости проекта «Открытый дом» отметила, что он позволяет создать такое социокультурное образовательное пространство, которое бу-

дет служить надежным мостом от родительской семьи к жизни в социальном пространстве дошкольного образовательного учреждения, куда теперь придут дети уже включенные в пространство родной речи, с высокой познавательной мотивацией, любознательные, умеющие взаимодействовать с окружающими их людьми. Родители становятся непосредственными участниками образовательного процесса малышей.

Мастер-класс «Комплексная абилитация с детьми и родителями» провела учитель-логопед детского сада «Конфетти» Ирина Алаева. На семинаре был показан видеоролик «Первичный прием и процесс абилитации, подготовленный педагогом-психологом также детского сада «Конфетти» Ольгой Дмитриевой. Ольга Александровна говорила на тему «Повышение педагогических и родительских компетенций в системе работы Центра ранней помощи» (ЦРП), рассуждала о первых годах жизни – необычайно важном времени для развития ребенка.

– Именно в этом возрасте наиболее активно развивается мозг малыша, – говорит Ольга Дмитриева. – В первые 2-3 года жизни ребенок учится доверять своим близким и исследовать окружающий мир. В этом возрасте малышу гораздо легче осваивать язык и речь, учиться самостоятельности и



общению. Поэтому крайне важно вовремя выявить нарушения в психофизическом развитии ребенка и оказать его семье всестороннюю помощь и поддержку. Если малыш медленнее сверстников осваивает моторные навыки, отстает в речевом развитии, отказывается от общения с другими детьми, проявляет агрессию или пассивен и молчалив, постоянно плачет, у него нарушен сон и аппетит – необходимо обратиться к специалистам. Причиной обращения в Центр могут быть и более серьезные нарушения у детей.

А завершился семинар для педагогов показом фильма «Театральная студия «Гармония» представляет...», подготовленный детским садом «Вишенка». Итоги встречи подвела главный эксперт отдела развития образования Елена Кулькова.

Светлана РАХМАНОВА

О ПРОФЕССИИ АВТОДОРОЖНИКА

27 сентября в Рыболовской средней школе прошла интересная профориентационная встреча учащихся 6-11 классов с представителями автомобильно-дорожного колледжа.

Как известно, в следующем году исполнится ровно сорок лет с того времени, как наш бронницкий колледж начал вести подготовку специалистов автомобильно-дорожного профиля. За прошедший период выпущено уже не одно поколение настоящих профессионалов своего дела. Кроме того, в соответствии с требованиями времени и общества в АДК начали вести обучение по целому ряду новых специальностей.

Безусловно, выбор профессии для каждого молодого человека – это серьезный шаг в свою будущую самостоятельную жизнь. На этом этапе у большинства девушек и юношей возникают трудности профессионального самоопределения. В колледже профориентации местной молодежи уделяют особое внимание. И при этом помогают реализовать потенциал школьников. Участники профориентационной команды АДК всегда спешат прийти на помощь не определившимся в своей дальнейшей судьбе абитуриентам. Именно для этого и встретились представители колледжа с учениками 6-х-11-х классов Рыболовской средней школы.

К слову, руководит работой профориентационной команды деятельный и энергичный организатор – педагог дополнительного образования колледжа Анна Иванова.

– Хочу обратить внимание всех старшеклассников на то, что 19 октября с 9.00 до 12.00 у нас состоится традиционный день открытых дверей, – сказала она на встрече. – Я вас всех приглашаю к нам в гости вместе с родителями, с друзьями и знакомыми. Вы сможете увидеть нашу учебную базу АДК, примите участие в мастер-классах и других мероприятиях, которые проведут преподаватели и студенты колледжа.



Особое внимание уделили информированию собравшихся о проекте «Путевка в жизнь», который реализуется в Московской области с 2018 года. Это специальные курсы, в ходе которых учащиеся 8-10-х классов общеобразовательных школ могут получить соответствующую квалификацию. Такие курсы старшеклассники имеют возможность посещать в городском колледже, не отвлекаясь от своих школьных занятий.

На собственном примере об этом проекте рассказали победители финала VII Национального чемпионата молодые профессионалы World Skills Russia juniors, учащиеся гимназии Максим Семенов и Никита Кравченко.

Отдельно стоит отметить и то, что обучение в АДК проводится бесплатно. Более того, по окончании курса и успешной сдачи квалификационного экзамена ребята получают свидетельства о получении профессии и сразу после школы смогут начать заниматься профессиональной деятельностью.

На встрече побывала Ксения НОВОЖИЛОВА

ГОСТЕПРИИМНАЯ «СКАЗКА»

26 сентября ранним утром бронницкий детский сад «Сказка» открыл двери для родителей своих воспитанников.



Напомним, что День открытых дверей в дошкольных образовательных учреждениях проводится традиционно в конце первого месяца осени. Такое гостеприимство даёт мамам и папам возможность ближе познакомиться с детским садом, увидеть своими глазами то место, где малыши проводят немало своего времени, где они делают первые шаги в познании общества.

Для каждого родителя очень важно, чтобы дошкольное учреждение, которое будет посещать их ребёнок,

Наталья МЕНЬШИКОВА, заведующая детсада «Сказка»:

- Родителям необходимо знать об всем, что происходит в детском саду, чем здесь занимаются их дети. Наверняка, им интересно и то, какая здесь осуществляется образовательная программа, как проходят занятия, какие имеются кружки, какое используется оборудование. День открытых дверей также позволяет ближе познакомиться с преподавателями. Каждый год мы открываем кружки по новым направлениям: финансовая грамотность, леготека, духовный мир и многое другое. Родители, конечно же, должны быть осведомлены о том, как у нас организовано питание детей, как выполняется программа «Доступная среда» и обеспечена ли на должном уровне безопасность.



было безопасным и комфортным. Социализация детей – это очень важный этап в процессе воспитания, которому в детском саду «Сказка» уделяется особое внимание.

Посетив детсад в День открытых дверей, родители сначала прошлись по основным рабочим кабинетам. Коллектив дошкольного учреждения провел для гостей своеобразную экскурсию, где родителям подробно рассказали об образовательных программах, которые практикуются в детском саду.

Мама и папы своими глазами увидели занятия в детсадовских кружках «Волшебные пальчики», «Умелые пальчики», «Тестоластика». Посмотрели даже нечто необычное для дошколят – кружок «Основы финансовой грамотности». Здесь малышам объясняют, что такое деньги, откуда они берутся и для чего вообще нужны. Отрадно видеть, как шестилетние детки осознанно рассуждают о финансах.



Наталья КИРСАНОВА, родительница, участница Дня открытых дверей:

- Мне нравится подход, с которым педагоги и воспитатели детсада организуют учебный процесс для наших детей. Особенно впечатлилась сенсорной комнатой – она замечательно оборудована. Мне самой после работы и перед тем, как забирать ребенка с детского сада, хотелось бы там отдохнуть и провести какое-то время. И, конечно же, хочется, чтобы у родителей было больше возможностей и времени, чтобы посещать такие мероприятия. Это немного другой взгляд, который дает возможность изнутри увидеть то, чем занимается ваш ребенок.

Не менее интересным было интегрированное занятие по программам "Добрый мир" и кружка "В мире занимательно конструирования", где дети из бумаги мастерили котят. Не всем удастся легко справиться с бумагой и ножницами, но с помощью умелого и заботливого педагога дети справились на «отлично».

Самые яркие впечатления родители получили, посетив новую сенсорную комнату, которую коллектив детского сада собрал накануне Дня дошкольного работника. Из Казани было привезено специальное оборудование для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Впрочем, эта комната, как нам объяснили, будет использоваться по максимуму, и каждый ребенок

сможет ее посетить. Особая атмосфера и специальное оборудование позволяют положительно воздействовать на органы зрения, слуха, обоняния и осязания. В этой комнате ребенок расслабляется, избавляется от негатива и заряжается позитивной энергией.

С музыкальным подарком на дне открытых дверей выступили воспитанницы Детской школы искусств. К слову, на празднике побывали и почетные гости – заместитель главы администрации г.о.Бронницы Ирина

Кристина ТОКАРЕВА, родительница, участница Дня открытых дверей:

- Для меня было неожиданным то, какие у нас теперь оснащенные и продвинутые детские сады. У меня уже не первый ребенок туда ходит и есть с чем сравнивать. Видно, что сегодня в дошкольных учреждениях детям стало гораздо интереснее и безопаснее. Для себя отметила, что здесь потрясающий коллектив и заведующая. У меня остались очень хорошие впечатления и позитивные эмоции. Не жалею, что потратила свое рабочее время и посетила День открытых дверей в «Сказке».



Ежова и исполняющая обязанности начальника Управления по образованию городской администрации Алла Владимировна.

Помимо проведения воспитательной и образовательной работы педколлектива с детьми очень важно было установить партнерские отношения с семьями воспитанников. Не раз в ходе Дня открытых дверей упоминалось о том, что в первую очередь нужно быть открытыми друг с другом и наладить активное взаимодействие между сотрудниками детского сада, родителями и детьми. Лишь такое тесное сотрудничество позволит достичь желаемого результата.

Безусловно, одним из приоритетных направлений в работе детского сада является развитие актерского мастерства, таланта и творческого мышления. Детей учат быть раскрепощенными и уверенными в себе. Поэтому в заключительной части мероприятия дети вместе с родителями показали мини-спектакль по мотивам русской народной сказки "Лисичка со скалочкой". Эта постановка с участием малышей понравилась всем родителям.

В «Сказке» побывала Мария ЧЕРНЫШОВА

КОНКУРС ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

27 сентября в актовом зале бронницкой Гимназии состоялся муниципальный этап областного фестиваля «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах» среди учащихся городских школ.

Снижение числа дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, а также привлечение внимания детей к вопросу безопасности дорожного движения – так звучат основные цели ЮИДовского марафона.

«Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах» среди школ стал уже традиционным и в нашем городе проводится каждый год в начале осени. А сам фестиваль состоит из трех этапов: муниципальный, зональный и областной. В Бронницах на муниципальном этапе конкурса приняли участие три команды: «Сигнал» из Лицея, отряд ЮИД «Добрая дорога» из Гимназии и ученики школы №2 – «Команда М5». За каждый коллектив болела своя группа поддержки.



Все команды подготовили разнообразные и красочные творческие номера, в которых ребята со сцены призывали всех к безопасному поведению в дорожно-транспортной среде. Кто-то пел, кто-то танцевал, а одна из команд даже спасла дорожное движение в космосе от космических пиратов. Одним словом, полету творчества у ребят не было конца и края. И самое главное, что у каждой команды была своя отличительная программа. Все ребята оказались очень талантливыми и доказали, что отлично разбираются в правилах дорожного движения.

В результате соревнования в номинации «Юные таланты за безопасность» победу одержала «Команда М5» (Школа №2). За свое познавательное выступление лицеисты получили номинацию «Знатоки ПДД». А номинация «Детство. Дорога. Жизнь» у «Дорожного дозора» (Гимназия), который и отправится на зональный этап фестиваля. Пожелаем нашим ребятам удачи и победы!

Ксения НОВОЖИЛОВА

СТУДЕНТЫ ВСТРЕТИЛИСЬ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

27 сентября в Автомобильно-дорожном колледже в рамках проводимой кампании «Месячник профориентации» состоялось профориентационное мероприятие с участием представителей работодателя-социального партнёра ООО «ТК Наша игрушка».



Цель встречи в АДК - получение студентами-первокурсниками, обучающимися по специальностям «Операционная деятельность в логистике» и «Организация перевозок и управление на транспорте», информации о своей будущей профессиональной деятельности.

Представители компании провели презентацию о своей деятельности в области складской и транспортной логистики, познакомив студентов с особенностями работы операционного логиста и кладовщика. Потенциальные работодатели также подробно рассказали об условиях, которые они создают для своих сотрудников, возможностях карьерного роста, требованиях к знаниям и умениям молодых специалистов.

В конце встречи представители ООО «ТК Наша игрушка» ответили на многочисленные вопросы студентов. Среди самых обсуждаемых вопросов – приобретение производственного опыта, прохождение производственной практики и перспектив дальнейшего трудоустройства.

Хочется отметить, что подобные встречи с работодателями очень значимы. Ибо они позволяют студентам не только узнать об особенностях своей будущей профессии, но и узнать о требованиях, выдвигаемых работодателем на сегодняшний день.

М.В.ХАТУНЦЕВА, преподаватель профессионального цикла экономического профиля АДК г.о. Бронницы

улица МОЛОДЕЖНАЯ

«...Я очень люблю мосты, Вселенную, Бесконечность...»



- Очень рады, что ты согласился с нами пообщаться и дать интервью для городской газеты. Ты, безусловно, многогранный человек и имеешь множество различных увлечений, но главные это музыка и стихи. Расскажи, как началась твоя любовь к стихотворениям? Какими были твои первые строчки и чему или кому ты их посвятил?

- Начну по порядку... Вообще как таковой «любви» к стихотворениям изначально не было. В школьные годы чтением и поэзией совершенно не был заинтересован. Как и у всех мальчишек, на первом месте был спорт. У меня – фехтование. А потом, я попал в школьный литературно-музыкальный клуб «Зелёная лампа», где пел в хоре и участвовал в спектаклях как актёр. Там пришлось задержаться, потому что в нем участвовала девочка, которая мне нравилась. Курировала этот клуб очень спорная по характеру, но харизматичная женщина. Первый спектакль, который мы ставили, был посвящён творчеству Блока и Есенина. И тогда я впервые осознанно для себя полез за сборниками стихов. А, когда работали над спектаклем «Поэты революции», я начал пробовать писать что-то сам. На написание «чего-то» меня сподвиг друг-рэпер. От нечего делать мы на уроке литературы развлекались и сочиняли на пару сатирический подростковый рэп. Получалось довольно забавно.

- А что тебя вдохновляет? Ведь это не просто написать что-то по-настоящему стоящее. Может, у тебя есть та особенная муза? И какие главные темы в твоих стихотворениях?

- Во многом вдохновляет то, что вокруг меня. С песнями, кстати, также. Просто в какие-то моменты меня становится «больше, чем нужно», если вы понимаете о чем я. И дальше дело идет само, я лишь записываю. Поэтому главных тем, наверное, и нет. Я же не сочиняю о чем-то специально. Это по-другому работает.

- Скажи, есть ли у тебя стихотворение, к которому ты мысленно постоянно возвращаешься? Которое для тебя очень много значит? Можно сказать главное из всех, что ты когда-либо написал.

- Если честно, то главного стихотворения нет, но есть много любимых, которые я постоянно прокручиваю в голове и понимаю, что они написаны удачнее остальных. Время от времени многие приходят мне на ум под настроение. Поэтому неважно, в каком году я что-то написал, рано или поздно я к этому обязательно вернусь.

- А есть стихотворения, которые пользуются популярностью у твоей публики?

- Может, и есть, просто мне об этом неизвестно. Я в первую очередь музыкант и автор песен. Свои стихи на публике я читал лишь трижды: в школе, на каком-то

Обычный бронницкий мальчишка с рождения верил в добрых людей и свою мечту. Всегда старался пробовать что-то новое, совершал ошибки и принимал жизнь на вкус со всеми ее «сюрпризами». Для многих Денни САДОВСКИЙ – верный друг, близкий знакомый, просто хороший человек, источник вдохновения и мотивации. Он также является солистом музыкальной группы «БезШтампов», а сейчас активно занимается съемками молодежного проекта и совместно со своими друзьями выпускает передачу «#ВБро», где ребята рассказывают о городских проблемах и актуальных темах для жителей. Предлагаем ближе познакомиться с одним из самых активных молодых бронничан.

литературном фестивале и на презентации своей книги. Поэтому трудно сказать, опросов не устраивал.

- Как происходит процесс написания стихотворения?

- Могу стоять в очереди в банке или магазине, и внезапно в голове начнут складываться строчки. Бывало так, что даже во сне и в электричке мне приходили рифмы. Однажды даже на научной конференции. Так что процесса нет. Просто я, ручка, бумага и уединение.

- Какие у тебя планы в будущем? И уже реализованные... вышедший сборник стихов... Как он создавался и что из себя представляет?

- Одно из самых главных – это «БезШтампов». Однозначно, буду петь, пока дано. Про сборник... не так давно состоялась его презентация, и сразу хочу отметить, что он не создавался. В том смысле, что я не садился и не писал специально сборник стихов. Это просто стихи разных лет, которые за 14 лет, что я пишу, накопились. В феврале я попал в больницу, где пролежал почти 2 месяца. Между процедурами, обследованиями и реабилитацией появилось свободное время, и я читал Фромма, Ремарка и параллельно собирал свой сборник воедино. Прогнозы врачей были, так скажем, непонятные, и при худшем раскладе, мне хотелось

потому, что сейчас просто неоткуда их услышать. С другой стороны, я бывал на литературных вечерах. Там много людей с хорошим чувством ритма и заумными словами. Но это не отменяет ощущения графомании с их стороны. Поэзии там мало. А когда из 80 выступающих ты слышишь двух поэтов – захочется ли пойти на ещё одно такое мероприятие? Вряд ли. То же самое произошло и в рок-музыке. Пишут и играют заштампованную чушь, харизмы нет, одеты в стиле Iron Maiden. То есть в стиль сорокалетней давности. Необразованны, общаться не умеют и искренне удивляются, почему народ сбегал с их концерта на ближайший хип-хоп фестиваль, где слащавые мажоры читают о проблемах подростков. Тут уж лучше правда к ним.

- И в завершение нашей беседы я хочу попросить тебя рассказать о видеопроекте «#ВБро», который ты реализуешь вместе со своими друзьями?

- Это теперь не только видеопроект. Он неплохой, позволил, что называется, «хайпануть». А по факту дальше что? Что-то изменилось? Нет. Наша команда этим совершенно недовольна. Поэтому мы немного сменили вектор. Если вы заметили, то мы не снимаем регулярных выпусков. Если захочется снять – оставляем за собой такое право, но важно дело, а не слова и лица с



успеть выпустить книгу. Условно сборник разбит на 8 разделов или 8 «портретов». Все они имеют свою атмосферу.

- Как написание стихотворений перекликается с твоей музыкальной карьерой в «БезШтампов»?

- Тут все очень просто. Не было бы стихов, наверное, и песен бы тоже не было. Возможно, эти ветви моего творчества иногда смотрят в разном направлении, но их объединяет правдивость, искренность и «несочинительство».

- Как ты относишься к публичным выступлениям с личными стихотворениями? Мог бы принять участие в таком мероприятии?

- Мне кажется, к большому сожалению, что сейчас это малоактуально. Во-первых, потому что публика больше ищет развлечения, а не культурного обогащения. После московской презентации книги мне писали, что никогда не слышали, чтобы песни и стихи были настолько «настоящими и правдивыми». Полагаю

экрана. Поэтому мы придумали ряд других проектов, которые хотим реализовать. Из того, что уже получилось: Тесная коллаборация с Костей Головинёвым и спортивным проектом Hard Empire; #библиопикник – со второй половины августа мы читали на Ракушке книги по субботам. Совершенно бесплатно и для всех желающих. Сейчас этот проект поддержали в Коломне, и в ближайшее время мы приедем к ним на открытие их пикника. А сейчас наступает новый этап. Мы хотим по мере сил помочь развиваться в школах города ученическое самоуправление. Поэтому разработали образовательный курс «Школы Актива» для организаторов мероприятий. И моя мечта – сделать пробный фестиваль друзей, в котором могли бы принять участие ребята с ОВЗ наряду со всеми желающими. Времени пока ни на что катастрофически не хватает. Мы, к тому же снимаем седьмой выпуск #ВБро. Так что впереди еще множество интересных проектов.

Беседовала Мария ЧЕРНЫШОВА

Бим

Когда уходит Максим,
Бим остаётся один,
Садится к себе на крыльцо,
Дергает в будке кольцо.
Молчит, не скулит, нелюдим...
Ждёт, что вернётся Максим.
Он помнит весенние дни
И время щенячьей возни.
Бим смирен, натянут, без поз -
У Бима рассеянный склероз.
Он знает, что в целом не тот,
Не чувствует лапы, и тело ведёт.
Кому он такой: недопёс и урод?
Он просто усиленно ждёт.
Осталось всего только пару часов
И скрипнет калитка,
и звякнет засов,
Уж вечер, и снег залепил провода,
Глаза и ступеньки, крыльцо и года.
Забывшись мелодии, строчки и числа...
Максим не пришел.
Остался у Светки
встречать Рождество.

И кончилось все:
Утро, надежды, смысл

Ты

Ты – моя причина молчать,
Наступая на глупую гордость.
Ты – мой «извини», мой «подождать»,
Моя воплощённая совесть.
Ты – мой смысл вставать по утрам
И готовить на кухне завтрак.
Я – твой «не выспаться» – по
pasaran,
Я – твой повод слянуть парту.
Ты – мой день и мой отчаяние,
Моё одиночество и компания.
Моя Дубна и, конечно, Бронницы,
Мое забытье и моя бессонница.
Ты – бежать в тишину от маршей
И гадать на кофейной гуще...
Ты – как в стихах у Ани Кудашевой:
Моё счастье, мой «повод быть лучше».

Лампа

В моём доме новая лампа.
Я снова курю, убираю бардак.
Не помню сегодня, не знаю про завтра
И игнорирую кавардак.
Пахнет дымом и шоколадом,
Дети резво бегут на каток -
Я молчу, провожаю взглядом,
Читаю Поттера. Я – молоток.
Соткровенным ужасом жду электричку,
Игнорирую телефон,
Потакаю дурацкой привычке
Закладывать ноги на стол.
Постоянно включаю лампу.
Каждый шорох – под рёбра нож.
Запекаю пирог, читаю про Трампа,
Признаю: не жизнь, а апож.

Большая вода

Москва зажигает огни,
Сумерки линяют в вечность.
Давай останемся у реки,
Посмотрим немного вечер?
Какие тяжёлые дни -
Такие усталые плечи...
Но здесь, у большой воды,
Дышится вроде легче.
Молчанье травы и листвы,
Луна отливает млечным...
Я очень люблю мосты,
Вселенную, Бесконечность...
Москва засыпает в ночь,
Уходят в проводку лампы...
Пошёл бы скорее дождь,
И всё. И ничего не надо.

ОСЕННИЙ КРОСС



(Начало на 1-й стр.)

С каждым годом в нашем городе желающих поучаствовать в легкоатлетическом кроссе становится все больше. Нынешнему забегу способствовала и сама погода. Суббота выдалась на редкость теплой и солнечной, а потому и настроение у тех, кто вышел на беговую дорожку, было приподнятое.

Открыл соревнования начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью городской администрации Леонид Савин. А о том, как будут проходить состязания, рассказал главный судья этого спортивного мероприятия – Павел Аверьянов.

К старту активно готовились как малыши, так и взрослые. Нужно сказать, что в соревнованиях приняли участие целые семьи. Так, в забеге на 400 метров, под названием «Отцы и дети», самой юной участнице по имени Майя, которую мчал в детской коляске многодетный папа, только-только исполнилось две недели!

В легкоатлетическом празднике приняли участие уже пожилые подопечные комплексного центра социального обслуживания «Забора» и совсем юные бегуны из организации «Наши особята». Причем, на финише забега каждого из его участников ждали заслуженные медали.

Завидную активность и непосредственность проявили юные участники кросса на дистанции 100 метров, которых также на финише поджидали награды.

Отметим, что все участники сентябрьского забега были разделены на двенадцать возрастных категорий. При этом каждому из участников, в зависимости от возраста, была предложена дистанция от ста метров до трех километров. Организаторами легкоатлетического кросса по традиции стали СК «Бронницы» и СШОР им.А. Сыроежкина. Одна из основных задач этих беговых соревнований, поставленных в приоритете, – это привлечь как можно больше людей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, независимо от возраста.

На соревнованиях побывала
Светлана РАХМАНОВА

Фото: И. Каменев

ФУТБОЛЬНОЕ ПЕРВЕНСТВО ПРОДОЛЖАЕТСЯ

29 сентября на искусственном поле учебно-спортивной базы СШОР имени А.А. Сыроежкина состоялся третий тур первенства города Бронницы по футболу среди команд коллективов физической культуры.

В этом году в первенстве принимают участие десять команд. Спортсмены из нашего города и Раменского района. По регламенту турнира все участники были разбиты на две группы по пять команд. Всего в рамках группового этапа будет сыграно пять туров по результатам которых определяются две лучшие команды от каждой группы. Они, к слову, сразу выходят в полуфинал, соответственно в полуфиналах лучшая команда группы «А» сыграет со второй командой группы «Б», а лидер группы «Б» со второй командой группы «А».

Впереди участникам предстоит преодолеть еще два тура, но уже сейчас при отсутствии различных перипетий и казусов, коих в футболе не мало, можно начинать прогнозировать исход группового этапа.

В группе «А» лидерство захватили команды «Борец» и «Теремь», после двух сыгранных матчей они набрали по 6 очков, теоретически их соперники еще могут побороться, но думаю, что эти два коллектива и станут полуфиналистами от группы «А», а судьба первого места решится в их очном противостоянии в заключительном туре.

В группе «Б» без потерь пока идет команда «Легион - 1», есть уверенность, что они и выйдут из группы первыми, за второе место поборются команды «Фортуна» и «Дорсервис». Таков наш прогноз, что будет на самом деле увидим уже через две недели. Напомним, финальный матч состоится 27 октября в 11-00. Впереди еще много интересных непредсказуемых и конечно же результативных матчей.

Игорь КАМЕНЕВ (Фото автора)



Мособлгаз напоминает жителям Подмосковья правила безопасности пользования газом

В Московской области начался отопительный сезон. Мособлгаз заблаговременно провел все необходимые подготовительные мероприятия, в том числе были продиагностированы газопроводы общей протяженностью более 1344 километров, проведены более 4 000 противоаварийных тренировок.

Во время пользования газовым оборудованием в отопительный сезон жителям Подмосковья необходимо с особым вниманием относиться к правилам безопасности.

Нарушение правил пользования газом приводит к отравлениям, взрывам, пожарам.

Категорически запрещается:

- пользоваться газовыми приборами при запахе газа на кухне;
- оставлять включенные газовые приборы без присмотра (кроме приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику);
- пользоваться газовыми приборами с отводом продуктов сгорания газа в дымоход при плохой тяге;
- самовольно производить какой-либо ремонт, перестановку, а также включение газовых приборов, которые были отключены работниками газового хозяйства;
- разрешать пользоваться газовыми приборами детям дошкольного возраста и лицам, не контролирующим свои действия и не знающим правил пользования этими приборами.

Помните: при появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратите пользование газовыми приборами, перекройте краны к приборам и на приборах, откройте окна или форточки для проветривания помещения. Покиньте загазованное помещение и вызовите аварийную службу газового хозяйства по телефону 104, 112 (вне загазованного помещения). Недопустимо зажигать огонь, курить, включать и выключать электроосвещение и электроприборы, пользоваться электрозвонками.

Кроме того, необходимо своевременно проводить техническое обслуживание газового оборудования. Подать заявку на заключение договора на техническое обслуживание с Мособлгаз можно через Личный кабинет на сайте mosoblgaz.ru и в районных эксплуатационных службах филиалов предприятия.

МОСОБЛГАЗ
www.mosoblgaz.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.08.2019 № 472

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» и Положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 № 748, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Плынова О.Б.

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области от 23.08.2019 № 472

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Бронницы субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021-годы»

1. Общие положения

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы» (далее – Регламент), утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы от 14.02.2019 № 61.

Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы (далее – субсидии), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидий в текущем финансовом году, определяет порядок работы и состав Конкурсной комиссии, форму договора о предоставлении субсидий и расчета предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидий по мероприятиям, установленным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы».

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы (далее – Отдел) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://bronadmin.ru>) извещения о начале конкурсного отбора по мероприятиям, установленным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 № 748 (далее – Подпрограмма).

Срок для приема документов не может составлять менее 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП городского округа Бронницы и имеющие право на получение субсидий, представляют в Администрацию городского округа Бронницы (далее – Администрация) заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Регламентом.

Заявление с приложениями (далее – Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

2.2. В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении специалист Отдела вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная специалистом Отдела, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.3. По итогам рассмотрения комплектности и целостности заявки Отдел не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок направляет их для рассмотрения в Рабочую группу по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам МСП городского округа Бронницы (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа формируется из должностных лиц Администрации в целях рассмотрения документов на предоставление субсидий (заявлений и пакетов документов) и принятия решений об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путём предоставления субсидий.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

Задачей Рабочей группы является осуществление экспертизы заявок и подготовка заключений о целесообразности предоставления средств бюджета городского округа Бронницы субъектам малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в соответствии с мероприятиями Подпрограммы.

Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы, по мере поступления заявлений о предоставлении субсидий, а при необходимости и в других случаях.

Кворум для проведения заседания Рабочей группы должен быть не менее половины состава Рабочей группы.

Решения на заседаниях Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на них членов Рабочей группы и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) Конкурсной комиссии является решающим.

Члены Рабочей группы вправе изложить свое особое мнение по рассмотренным на заседаниях Рабочей группы вопросам и принимаемым на них решениям в письменной форме, о чем указывается в протоколе заседания Рабочей группы, а также руководителем Рабочей группы информируются члены Комиссии при рассмотрении соответствующего заявления о предоставлении субсидии.

Руководитель Рабочей группы:

организует и руководит деятельностью Рабочей группы по проверке в установленном порядке правильности оформления представленных в Администрацию заявлений о предоставлении субсидий, а также проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлениям о предоставлении субсидий, включая предварительное ознакомление членов Рабочей группы с указанными документами;

проводит заседания Рабочей группы;

обеспечивает направление запросов соответствующим организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о предоставлении ими недостающих сведений;

утверждает протокол заседания Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы (без права голоса при голосовании): информирует о поступившем(их) в Администрацию заявлении(ях) о предоставлении субсидии в целях организации предварительного ознакомления с ними руководителя и членов Рабочей группы; информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения очередного заседания Рабочей группы; оформляет протокол заседания Рабочей группы.

В случае невозможности исполнения секретарем своих обязанностей (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет иное должностное лицо Отдела предпринимательства, потребительского рынка и инвестиций Управления экономики Администрации городского округа Бронницы (по решению руководителя Рабочей группы).

Заседание Рабочей группы проводится в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок от Отдела. Рабочая группа имеет право приглашать Заявителей, претендующих на получение субсидии, на заседания Рабочей группы.

Рабочая группа рассматривает заявку на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Представители Рабочей группы вправе в случае необходимости проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представители Рабочей группы вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки Рабочей группой принимается экспертное заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия Заключения являются:

а) соответствие Заявки форме и Перечню;

б) полнота представленного пакета документов;

в) отсутствие неоговоренных исправлений в документах;

г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

д) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Рабочей группой.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.5. Рабочая группа направляет заключения в Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий (далее – Конкурсная комиссия) в течение 3-х календарных дней после рассмотрения Заявки.

2.6. Рабочая группа несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях, составленных на основании перечня критериев и порядка оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов МСП на получение субсидий в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, согласно раздела 5 настоящего Порядка.

2.7. Администрация утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.8. По итогам рассмотрения Заключений, представленных Рабочей группой, Отдел в срок не более 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания приема Заявок субъектов МСП на участие в Конкурсном отборе организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

Работа Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний осуществляется в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия проводит оценку Заявок в соответствии с заключениями Рабочей группы и определяет субъектов МСП, прошедших Конкурсный отбор.

Субъекты МСП, прошедшие Конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных Заявок в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим Конкурсный отбор, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Субсидии предоставляются в объеме фактически произведенных затрат на дату предоставления Заявки в текущем году, но не более средств, предусмотренных в Подпрограмме.

Решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации.

Протокол Конкурсной комиссии является основанием для подготовки уведомления о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП и заключения договора о предоставлении субъектам МСП, прошедшим Конкурсный отбор, субсидий по мероприятиям Подпрограммы.

Договор о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы между Администрацией и участником конкурса, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии, должен быть заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение о предоставлении субсидии.

В адрес субъектов МСП, которым отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе, либо которые не признаны прошедшими Конкурсный отбор, Отдел направляет соответствующую информацию в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия отрицательного заключения либо проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и отчетности

об использовании субсидий

В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Отдел направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров о предоставлении субсидий (далее – Договор).

Форма Договора установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидий и проекта Договора субъект МСП представляет в Администрацию подписанный руководителем субъекта МСП Договор.

Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектов МСП, указанные в Договорах о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Администрацию сведения согласно приложению 1 к Договору о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы.

4. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидий

4.1. Документы, предоставляемые по мероприятию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указаны в Регламенте.

Расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Бронницы на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Дополнительно предоставляемые документы.

При рассмотрении Заявки Отдел и Рабочая группа вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными Регламентом.

5. Перечень критериев и порядок оценки Заявок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Критерии оценки Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства».

Соответствие основного вида деятельности субъекта МСП, представившего документы для получения субсидии, видам деятельности, предусмотренным мероприятиями Подпрограммы.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов (данное требование не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки).

Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Бронницы для предоставления субсидий

Количество рабочих мест в организации в текущем году:

От 0 до 50 человек	50 баллов
От 50 до 70 человек	60 баллов
От 70 до 100 человек	75 баллов
Более 100 человек	100 баллов

Среднемесячная заработная плата в организации в текущем году:

Менее 14200 рублей	0 баллов
От 14200 рублей до 20000 рублей	50 баллов
От 20000 до 30000 рублей	75 баллов
Свыше 30000 рублей	100 баллов

Соответствие сферы деятельности Заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы:

Осуществление инновационной, технологической модернизации промышленного производства	100 баллов
Сельское хозяйство	100 баллов
Научно-техническая сфера	100 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем году:

Свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов
От 2 до 5 новых рабочих мест	50 баллов
Менее двух рабочих мест	0 баллов

Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом:

Более 10%	100 баллов
От 7% до 10%	80 баллов
От 3% до 7%	50 баллов
Менее 3%	0 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидий:

30000 рублей и более	100 баллов
От 14200 рублей до 30000 рублей	80 баллов
Менее 14200 рублей	0 баллов

Для допуска Заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 350 баллов. Максимально возможное количество 600 баллов.

5.2. Объем субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Бронницы i-му субъекту малого и среднего предпринимательства городского округа Бронницы, определяется по формуле:

Ni = M x (Ziz / Zo), где:

Ni – объем субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства, участвующему в конкурсе;

M – объем субсидий, распределяемый между субъектами малого и среднего предпринимательства, в текущем финансовом году;

Ziz – сумма затрат i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, подтвержденных документально;

Zo – общая сумма затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – участников конкурса.

Право на получение субсидии по мероприятию Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

В случае если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальным;

удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших Заявки на получение субсидий, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

Приложение 1
к Порядку проведения
Конкурсного отбора

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____	Дата составления « ____ » _____ 20__ г.
Наименование мероприятия муниципальной поддержки	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование Заявителя – юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Кор/счет	
БИК, ИНН, КПП	
ФИО руководителя	
Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение.
По результатам рассмотрения Заявки рабочая группа пришла к заключению, что Заявка от « ____ » _____ 20__ г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
постановления Администрации города Бронницы от 29.12.2017 № 748 Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы»;

В соответствии с настоящим Заключением Заявитель – _____ (наименование Заявителя) может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию муниципальной поддержки «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства».

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Бронницы.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории городского округа Бронницы, устанавливаемой на основании территориального (городского) трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Бронницы, работодателями, профсоюзными и трудовыми коллективами предприятий и организаций городского округа Бронницы, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

N п/п	Вид деятельности	Выручка, руб. * предшествующий календарный год (по состоянию на ____)	Доля в общей выручке (%) предшествующий календарный год (по состоянию на ____)	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Основной вид деятельности Заявителя соответствует/не соответствует приоритетным видам деятельности, установленным для получения мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения муниципальной поддержки): отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана);

хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д. полностью);

удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.);

неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае если не проработан какой-либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности Заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательство на конец текущего года	Обязательство на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохранных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования:	
Наименование оборудования	
Страна-производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки рабочая группа пришла к заключению, что Заявка от « ____ » _____ 201__ г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим Заключением Заявитель – _____ (наименование Заявителя) не может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию указывается несоответствие Заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Руководитель Рабочей группы _____ / _____ / М.П.

Приложение 2
к Порядку проведенияКонкурсного отбора

ДОГОВОР № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы

г. Бронницы « ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Бронницы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Бронницы _____,

действующего на основании Устава муниципального образования «городского округа Бронницы Московской области, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность)

(Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 № 748 (далее – Подпрограмма), Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденных постановлением Администрации городского округа Бронницы от _____ № _____ и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской области в форме субсидий № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета городского округа Бронницы субсидии Получателю по мероприятию _____ в целях возмещения части фактически произведенных

Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Бронницы по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее _____.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 20 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядоком.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными и государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе Заявки на право получения Субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчетным годом признается год, следующий за годом получения Субсидии.

3.3.2. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.3. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.4. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального и государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Бронницы.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель (реквизиты заполняются Получателем):
Администрация городского округа Бронницы Московской области	
Адрес (Местонахождение): 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул.Со- ветская, д. 66 Тел.: (496) 466-52-12, Факс: (496) 466-92-25 ИНН 5002001190 КПП 500201001 УФК по Московской области (Финуправление администрации города Бронницы (Администра- ция городского округа Бронницы Московской области)) л/с 02483021740 л/с 03900020010 Банк: ГУ Банка России по ЦФО Р/с 40204810845250002240 БИК 044525000, ОКТМО 46705000 ОКПО 18211080, ОГРН 1035007914336 ОКВЭД 84.11.32, ОКОГУ 3300200 Глава городского округа Бронницы ()	Адрес (Местонахождение): Почтовый адрес: Тел.: Факс: ОГРН ИНН КПП: Р/счет: К/счет: Банк: БИК ОКПО ОКАТО КБК ()
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору о предоставлении Субсидии
из бюджета городского округа Бронницы
от ____ № _____

Отчет об эффективности использования Субсидии

(наименование получателя поддержки)
(мероприятие поддержки)

N п/п	Наименование показателя	20__ (план на год, следующий за годом оказания поддержки)	20__ (факт в году, сле- дующем за годом ока- зания под- держки)	Р и - ч и н ы откло- нения
1	Создание новых рабочих мест Среднесписочная численность работающих, человек Количество сохранных рабочих мест Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников Средняя заработная плата, руб. Увеличение средней заработной платы работ- ников, руб. Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда Выработка на одного работающего, тыс. руб. Увеличение производительности труда на 1 рабо- тающего на предприятии, процент			

Примечания:

1. В случае если размер предоставленной Субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономи-
ческой и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних
рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до
окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-э-
кономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки
для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффекти-
вности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных
отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и сред-
него предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения
показателей.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения Конкурсного отбора
РАСЧЕТ размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего
предпринимательства из бюджета городского округа Бронницы, на ча-
стичную
компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производ- ства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 х 50 процен-
тов, но не более размера субсидий, выделенных на реализацию мероприятия
Подпрограммы в текущем году.

Размер субсидии составляет: _____рублей.
Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ Главный бухгалтер
М.П. * В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы
от 23.08.2019 № 472

**Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и
среднего предпринимательства на право заключения договора о предо-
ставлении бюджетных средств городского округа Бронницы Московской
области в форме субсидий**

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Админи-
страции городского округа Бронницы.

2. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов
Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, за-
местителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. В случае
отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря
Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, упол-
номоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем
председателя) Конкурсной комиссии.

3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательству-
ющий. Председательствующим является председатель (заместитель предсе-
дателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя
председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

4. Председательствующий Конкурсной комиссии:
руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполне-
ние настоящего Положения;
объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за
отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;
открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы,
в том числе в связи с большим количеством поступивших Заявок;
объявляет состав Конкурсной комиссии;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
объявляет участников конкурса, по Заявкам которых Конкурсной комиссией
принято положительное решение о предоставлении субсидий.

5. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий
проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии
кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность
вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь
Конкурсной комиссии).

7. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым
большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя
(заместителя председателя) Конкурсной комиссии является решающим.

8. Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса при голосовании):

8.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, инфор-
мирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся
к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе
Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два
рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии
необходимыми материалами.

8.2. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания
Конкурсной комиссии.

8.3. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательству-
ющий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2019 № 494
О внесении изменений в административный регламент по предо-
ставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого
помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое
помещение»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № ё131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федерального закона от 29.05.2019 № 116-ФЗ «О внесении изменений в
Жилищный кодекс Российской Федерации», закона Московской области от
24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований Московской области отдельными государствен-
ными полномочиями Московской области», в соответствии с Уставом муни-
ципального образования «городской округ Бронницы» Московской области,
Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановле-
нием Администрации городского округа Бронницы от 25.04.2018 №200 (да-
лее – Административный регламент) (прилагается), следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 10.5.2. следующего содержания:

«Для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартир-
ном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения
в нежилое помещение;

б) письменное согласие каждого собственника всех помещений, при-
мыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в
нежилое помещение».

1.2. В Приложении 8 «Описание документов, необходимых для предостав-
ления Муниципальной услуги» к Административному регламенту позицию
«Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)»
дополнить строками следующего содержания:

Протокол об- щего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержа- щий решение об их согласии на перевод жилого помещения в не- жилое помещение	Протокол оформляется в соответ- ствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и требованиями к оформ- лению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквар- терных домах и порядка направлення подлинников решений и протоколов общих собраний собственников по- мещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федера- ции, осуществляющие государственный жилищный надзор, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 №44/пр	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электрон- ный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки	При подаче предоставляется оригинал документа
Письменное согласие каждо- го собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в не- жилое помещение	Письменное согласие оформляется в соответствии с пунктом 2.2. статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электрон- ный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки	При подаче предоставляется оригинал документа

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости»
и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Брон-
ницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В. Неволин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.09.2019 № 497**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из
бюджета городского округа Бронницы Московской области юридиче-
ским лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных**

**домах на территории городского округа Бронницы Московской об-
ласти, утвержденный постановлением Администрации городского
округа Бронницы Московской области от 26.07.2018 №367 (с изм. от
28.08.2018 №418, от 29.05.2019 №237, от 28.06.2019 №296)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным
правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреж-
дениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Мос-
ковской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной
программы Московской области «Формирование современной комфортной
городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов
городского округа Бронницы от 19.12.2018 №260/85 «О бюджете городского
округа Бронницы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом
муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской обла-
сти Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета
городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление много-
квартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского
округа Бронницы Московской области (далее – Порядок), утвержденный
постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской
области от 26.07.2018 №367 (с изм. от 28.08.2018 №418, от 29.05.2019 №237,
от 28.06.2019 №296):

1) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:
«4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Бронницы за
счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета
городского округа Бронницы (далее – бюджетные средства).»;

2) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Московской об-
ласти на возмещение части затрат за работы, выполненные в 2018 году,
осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходных
обязательств муниципального образования из бюджета Московской области,
утвержденного Министерством экономики и финансов Московской области:

на 2019 год при подтверждении муниципальным образованием Московской
области потребности в возмещении части затрат, связанных с выполненными
в 2018 году работами по ремонту подъездов в МКД, и не оплаченными в 2018
году органами местного самоуправления муниципального образования Мос-
ковской области в соответствии с запланированными в рамках подпрограм-
мы III Государственной программы на 2018 год объемами финансирования.»;

3) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:
«8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в сле-
дующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к
управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского
округа Бронницы в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министе-
рства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об
утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств
муниципальных образований Московской области из бюджета Московской
области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в том числе:

86,6 % - средства бюджета Московской области,
13,4 % - средства бюджета городского округа Бронницы»;

4) в пункте 10 Порядка вид выполняемых работ «Установка камер видео-
наблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»
исключить;

5) пункт 13 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «Пре-
доставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем суб-
сидии (далее – Соглашение), согласно приложению 1 к порядку.»;

6) пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в
Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат
на ремонт подъездов в МКД (согласно приложению № 3 к соглашению) (далее
– Заявка), с приложением следующих документов:

копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью
руководителя;

копии лицензии на осуществление деятельности по управлению много-
квартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организа-
ции, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью
руководителя;

информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью
руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке ино-
странных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном
(складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юри-
дических лиц, местом регистрации которых является государство или терри-
тория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскры-
тия и предоставления информации при проведении финансовых операций
(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном рее-
стре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации,
ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолжен-
ности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шести-
месячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие
графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате
налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных предста-
вителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью
руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей
субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специа-
лизированных потребительских кооперативов);

оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту
подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Адми-
нистрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой
ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению
№ 1 к Соглашению), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
справок о стоимости работ по форме КС-3;

договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.»;

7) в приложении № 1 к Порядку слова: «и на основании Протокола от № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:» заменить словами: «и на основании Протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (согласно приложению № 4 к соглашению) от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:»;

8) пункт 1.1. приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции: «1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.»;

9) пункт 1.2. приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции: «1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Бронницы за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Бронницы в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2017 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - бюджетные средства).»;

10) пункт 5.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции: «5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года.»;

11) дополнить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах приложением № 3 «Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах» (Приложение 1 к настоящему постановлению);

12) дополнить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах приложением № 4 «Протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах» (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Никитина А.П. Глава городского округа В.В. Неволин

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 04.09.2019 № 497
«Приложение № 3
к соглашению от «__» ____ 2019г. № _____
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2019 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
------------------------------	--

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
юридический: _____
фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН _____	_____
КПП _____	_____
Банковские реквизиты организации _____	

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.

9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.	Копия договора на ... л в 1 экз

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): _____
(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____
_____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленным в _____
_____ Московской области.

(наименование муниципального образования)
Руководитель организации _____
(_____)
М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

»

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 04.09.2019 № 497

«Приложение № 4
к соглашению от «__» ____ 2019 г. № _____
УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя муниципального образования Московской области)

(подпись) (ФИО) _____
«__» ____ 2019 г.
ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
Дата и время проведения: «__» ____ 2019 г. в _____
Место проведения: Московская область, _____.
Присутствовали: _____

Повестка дня:
Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории _____

_____ Московской области (наименование муниципального образования) (далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____
(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____
(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
юридический: _____
фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН _____	_____
КПП _____	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п док.	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует

10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
11	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне; расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____; в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:
утвердить Заявку от _____ рег. № _____, Администрации _____ направить на подпись (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ) получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования _____ Московской области.
Подписи: _____»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области
утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 26.07.2018 № 367 (с изм. № 418 от 28.08.2018, от 29.05.2019 №237)

подъезд в АП под порядковым № _____	_____
подъезд включен в Справку-расчет № _____	_____
Дата комиссионной приемки работ	_____

АКТ
комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:
- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области) Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН) _____,
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____
Подписи членов комиссии:
Представитель администрации муниципального образования _____ (_____) Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (_____) Представитель управляющей организации _____ (_____) Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (_____)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.09.2019 № 519
Об утверждении Положения о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области

В целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения на территории городского округа Бронницы Московской области культурно-массовых мероприятий в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре утв. 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ежову И.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Д.А. Лысенков**
*Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 19.09.2019 № 519*

Положение о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами законодательства Российской Федерации о культуре утв. 09.10.1992 № 3612-1, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.3. Настоящим Положением не регулируются организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организаторами которых выступают: органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, республиканский или международный характер, или иной характер);

отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Бронницы в отношении культурно-массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

государственные, муниципальные предпpиятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с их уставной деятельностью на закрепленных или иных территориях, в том числе помещениях, зданиях).

1.4 Настоящее Положение не распространяется на проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

культурно-массовое мероприятие (далее - мероприятие)- это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, организующие культурно-массовое мероприятие на территории городского округа Бронницы Московской области и являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия, осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения культурно-массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) – помещение, здание, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы, водоёмы и другие территории.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, организующие культурно-массовое мероприятие на территории городского округа Бронницы Московской области.

2. Порядок подачи заявления на проведение культурно-массовых мероприятий

2.1. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении: на закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100;

на городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

на стадионах.

2.2. Организатор культурно-массового мероприятия обязан уведомить Администрацию городского округа Бронницы о проведении культурно-массового мероприятия путем подачи письменного заявления на имя Главы городского округа Бронницы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и получить лист согласования на проведение массового мероприятия с указанием даты, места и времени его проведения, формы мероприятия (далее - лист согласования) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность организатора (паспорт);

для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения; афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения цены билета; образец билета установленного образца;

проект договора на аренду объекта проведения культурно-массового мероприятия;

при проведении культурно-массового с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.4. В заявлении о проведении культурно-массового мероприятия указываются:

цель мероприятия;

форма проведения мероприятия;

место (места) проведения мероприятия;

дата, время проведения мероприятия;

предполагаемое количество участников мероприятия;

формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков (в т.ч. установку и обслуживание временных мобильных туалетов, уборку мест проведения культурно-массового мероприятия и прилегающей территории), электроснабжением, противопожарной безопасностью, организации медицинской помощи (договора или гарантийные письма);

использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

предполагаемое количество транспортных средств, при проведении мероприятия (при использовании таковых);

наименование, фамилия, имя, отчество организатора, его адрес места нахождения, ОГРН (ОГРИП), ИНН.

дата подачи заявления о проведении культурно-массового мероприятия.

Заявление на проведение культурно-массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.5. В срок не позднее 3 дней со дня поступления заявления организатор массового мероприятия получает письменное направление для согласования с соответствующими структурными подразделениями Администрации городского округа Бронницы, организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения культурно-массового мероприятия, либо отказ в согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения культурно-массового мероприятия, указанных в заявлении, в случае, если место и (или) время проведения культурно-массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

2.6. После получения письменного направления организатор должен согласовать проведение культурно-массового мероприятия в соответствии с перечнем, указанным в листе согласования (срок согласования - 5 дней).

2.7. По истечении 5 дней лист согласования организатор предоставляет в Администрацию городского округа Бронницы для получения разрешения либо отказа в согласовании проведения мероприятия.

2.8. Отказ в согласовании проведения культурно-массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

представления неполного пакета документов, непредставления организатором документов в соответствии с требованиями 2.3. настоящего Положения;

несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение мероприятия, установленных настоящим Положением;

если цели мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

если условия проведения мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;

совпадения проведения заявленного мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

отсутствия в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

2.9. Заявление подается в сроки:

за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного уровня;

за 1 месяц, но не позднее 15 дней до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного уровня.

2.10. В случае совпадения времени и места проведения культурно-массового мероприятия лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, с местом и временем проведения ранее заявленного публичного или массового мероприятия, вопрос о присоединении (объединении) вышеуказанных мероприятий решается в индивидуальном порядке между организаторами мероприятий. О принятом решении любой из организаторов таких мероприятий в заявительном порядке информирует Администрацию городского округа Бронницы в срок не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия, а в случае, если дата проведения мероприятия совпадает с выходным или праздничным днем - в последний рабочий день перед выходным или праздничным днем, при этом организатором объединенного мероприятия является организатор ранее заявленного мероприятия.

3. Порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий

3.1. Культурно-массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного культурно – массового, иницированного общественными объединениями, гражданами и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Бронницы, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Культурно – массовое мероприятие не может начинаться ранее 09.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении культурно – массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействие), создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры, либо превышение норм предельной наполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения культурно – массового мероприятия организатор:

совместно с администрацией объекта проведения культурно-массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий, а также медицинское обеспечение;

с учетом особенности места и времени проведения культурно-массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;

в случае возникновения в ходе подготовки или проведения культурно – массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом в Администрацию городского округа Бронницы, правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (афиши, баннеры и т.д.) (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения культурно – массового мероприятия);

после окончания культурно – массового мероприятия принимают меры по наведению санитарного порядка на территории проведения указанного мероприятия.

3.6. Посетители, зрители и иные участники культурно – массового мероприятия должны соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, правила поведения, установленные для данного культурно – массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4. Требования к организаторам культурно-массового мероприятия.

4.1. Организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с Методическими указаниями о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04.

Все виды билетов и абонементов изготавливаются с обозначением типографическим способом серии и номера.

4.2. Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной и скрепленной подписью (для физических лиц) или печатью (при наличии печати), подписями руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц).

4.3. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 30 минут до начала.

5. Участие органов внутренних дел в организации проведения культурно – массового мероприятия

5.1. Уполномоченные представители территориальных органов внутренних дел при проведении культурно-массового мероприятия:

предотвращают и пресекают проникновение на место проведения культурно – массового лиц, имеющих при себе оружие и другие запрещенные предметы, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, под воздействием психотропных и других, запрещенных к употреблению веществ; обеспечивает совместно с организатором культурно – массового мероприятия приём на хранение и выдачу оружия, сданного при входе; пресекают попытки сбоя, употребления наркотических, психотропных, иных запрещенных законом веществ, распитие алкогольных напитков, использование стеклянной тары в местах проведения культурно – массового мероприятия;

оказывает содействие организатору культурно – массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения этого мероприятия.

6. Ответственность за предоставление услуг, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

6.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Координация работы по исполнению организаторами требований настоящего Положения возлагается на Отдел культуры Администрации городского округа Бронницы в том числе с правом бесплатного входа на территорию площадки, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области
Главе городского округа Бронницы

от _____
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица)
Адрес: _____
(место проживания (регистрации)либо юридический адрес)
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Заявление на проведение культурно-массового мероприятия	
1	Цель культурно-массового мероприятия
2	Форма проведения культурно-массового мероприятия (просветительская, концертная, культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, рекламная, другое)
3	Место (места) проведения культурно-массового мероприятия
4	Дата, время проведения культурно-массового мероприятия (начало, окончание)
5	Предполагаемое количество участников культурно-массового мероприятия
6	Формы и методы обеспечения организатором культурно-массового мероприятия:
6.1.	общественного и санитарного порядка (в т.ч. установку и обслуживание временных мобильных туалетов, уборку мест проведения культурно-массового мероприятия и прилегающей территории)
6.2.	электроснабжением
6.3	противопожарной безопасности
6.4.	организация медицинской помощи
7	Использование звукоусиливающих технических средств, при проведении культурно-массового мероприятия (при использовании таковых)
8	Предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых)
9	Наименование, фамилия, имя, отчество организатора, его адрес места нахождения, ОГРН (ОГРИП), ИНН.
10	Дата подачи заявления о проведении культурно-массового мероприятия
Подпись организатора культурно-массового мероприятия / _____ /	

Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Бронницы Московской области

Лист согласования
на проведение культурно-массового мероприятия:

(указать форму, время, место проведения культурно – массового мероприятия)

№ п/п	Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Бронницы, учреждений	Дата	Согласование	Ф.И.О. подпись руководителя
1	Отдел культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области			
2	Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области			
3	Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области			
4	Земельный отдел Администрации городского округа Бронницы			
5	Сектор потребительского рынка Администрации городского округа Бронницы Московской области			
6	Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области			
7	Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области			
8	Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы			

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности Главы городского округа Бронницы
Московской области
Д.А. Лысенков _____
« 27 » 09 2019г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания.

Рассмотрен проект межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская.

Проект межевания территории направлен Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области в Администрацию городского округа Бронницы для проведения публичных слушаний.

Цель проекта – образование земельного участка путем перераспределения.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 04.10.2017 №190/65, указанный земельный участок расположен в зоне О-1 «Многофункциональная общественно-деловая зона».

2. Заявитель: Каширин А.И.

3. Организация разработчик проекта: Общество с ограниченной ответственностью «БАГС», 140170, Московская область, г.Бронницы, пер.Пионерский, д.33А.

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 29.08.2019 по 03.10.2019г.

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний:

Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 23.08.2019 №475 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская» и Оповещение о проведении публичных слушаний опубликованы в газете «Бронницкие новости» от 29.08.2019 №35(1371).

Постановление, Оповещение, Проект межевания территории размещены

на сайте Администрации городского округа Бронницы в сети Интернет (www.bronpadm.ru) в разделе Градостроительство.

На портале государственных услуг – размещена ссылка на материалы, размещенные на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам проекта:

Информационный стенд по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, размещен в здании Администрации городского округа Бронницы с 29.08.2019 года.

Предложений и замечаний по Проекту межевания территории в Администрацию городского округа Бронницы в бумажном или электронном виде не поступало.

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, проведено 24.09.2019 с 17.00 до 18.00 в Конференц-зале Администрации городского округа Бронницы по адресу: Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, д.66.

Присутствовали:

Председатель и секретарь публичных слушаний

От Администрации городского округа Бронницы – 8 человек

От разработчиков проекта – 1 человек

Письменных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, не поступило.

От участников собрания по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, поступило устное предложение о необходимости получения согласования по образованию земельного участка от собственника оптико-волоконной линии связи (с кадастровым номером 50:00:0000000:841), расположенной на земельном участке, отраженном в Проекте межевания территории.

8. Сведения о протоколе публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний по Проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, подписан 26.09.2019 г.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская:

Публичные слушания считать состоявшимися.

Одобрить проект межевания территории по адресу: Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, при условии получения заявителем согласования по образованию земельного участка от собственника оптико-волоконной линии связи (ВОЛС) с кадастровым номером 50:00:0000000:841 до утверждения Проекта межевания территории.

Подписи членов Уполномоченного органа:

Председатель Публичных слушаний, заместитель Главы городского округа Бронницы - _____ А.П. Никитин

Секретарь Публичных слушаний, главный эксперт Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы - _____ В.Н. Козлова

Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы _____ Т.А. Игнатова

Начальник Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы _____ И.Н. Атаманенко

Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта – Начальник Отдела благоустройства и дорожно-транспортного хозяйства Администрации городского округа Бронницы, КУИ городского округа Бронницы _____ А.А. Окунев

Консультант Юридического отдела Администрации городского округа Бронницы _____ И.М. Осокин

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «02» октября 2019 г. №5/2

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 4/2, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области на 25 октября 2019 года в 11:00 часов по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66.

Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин

*Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Бронницы
от 02.10.2019 № 5/2*

Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Бронницы объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области назначено на 25 октября 2019 года в 11:00 часов по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66.

Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата

требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 4/2 (далее – Положение). При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. В том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;

4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

К кандидату на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области:

наличие высшего образования;

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее трех лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее трех лет.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

а) оценивает полноту представленных документов;

б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 Положения;

в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 Положения;

г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, предоставленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата; копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на праве собственности, о счетах(вкладах) в банках, ценных бумагах (Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области);

сведения о принадлежащем кандидату на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на

должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области);

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области);

документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 5/2 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» и информационного сообщения о конкурсе по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, каб. 6, с понедельника по четверг с 08:48 часов до 18:00 часов, в пятницу с 08:48 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области».

10. Контактный телефон: (496-466-61-98)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «02» октября 2019 г. №4/2

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
ВРИП Главы городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

*Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Бронницы от 02.10.2019 № 4/2*

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Глава городского округа Бронницы), требования к кандидатам на должность Главы городского округа Бронницы, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы городского округа Бронницы.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы объявляется решением Совета депутатов городского округа Бронницы.

2.2. Решение Совета депутатов городского округа Бронницы об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов городского округа Бронницы об объявлении конкурса должно быть принято решение Совета депутатов городского округа Бронницы о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов городского округа Бронницы об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончанным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов городского округа Бронницы.

2.5. Совет депутатов городского округа Бронницы направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского округа Бронницы, а другая половина – Губернатором Московской области.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;
- определяет результаты конкурса;
- представляет в Совет депутатов городского округа Бронницы решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
- Председатель конкурсной комиссии: осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии; созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- представляет на заседании Совета депутатов городского округа Бронницы по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы городского округа Бронницы.
- Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.
- Секретарь конкурсной комиссии: осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией городского округа Бронницы Московской области.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и настоящим Положением.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы городского округа Бронницы прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности; копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом; копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата; копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность Главы городского округа Бронницы, на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (Приложение № 2); сведения о принадлежащем кандидату на должность Главы городского округа Бронницы, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность Главы городского округа Бронницы, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3); сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность Главы городского округа Бронницы и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4);

документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения. Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы городского округа Бронницы (не более 2-х листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. Документы, указанные в п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения, предоставляются кандидатом управляющему делами Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, каб. 6.

4.7. Документы, указанные в п.п. 4.1. - 4.4. настоящего Положения, представляются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Бронницы об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы в качестве кандидата.

5.2. К кандидату на должность Главы городского округа Бронницы устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы городского округа Бронницы:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее трех лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее трех лет.

5.3. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.4. На заседании на основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

В том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах.

5.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность Главы городского округа Бронницы являются:

- 1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

- 4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;
- 4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

- а) оценивает полноту представленных документов;
- б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 настоящего Положения;
- в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 настоящего Положения;
- г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5.7. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Бронницы являются:

- а) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных в части 4 настоящего Положения;
- б) несвоевременное представление документов, указанных в части 4 Положения;
- в) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных частью 4 Положения;
- г) неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами.

Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6. Определение результатов конкурса.

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы городского округа Бронницы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- если в указанный в п. 4.7. настоящего Положения срок в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

Уважаемые родители из многодетных семей!

Напоминаем, что постановлением правительства Московской области от 27.06.2017 г. N529/22 утвержден Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – выплата).

Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году в размере 3000 рублей.

«С начала 2019 года выплату на приобретение школьной формы получили более 150 семей» – сообщила и.о. заведующего отделом Е.Л. Костина

Заявление о предоставлении выплаты с комплектом документов подается заявителем с 1 января по 5 декабря текущего календарного года через портал государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru.

К заявлению нужно приложить следующие документы:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством РФ;
 2. Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);
 3. Справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (далее – справка школьника), выдаваемая образовательной организацией по форме согласно приложению к Порядку;
 4. Удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца);
 - 4.1. Справка, подтверждающая обучение ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации всех типов по очной форме обучения – для многодетных семей, в составе которых есть дети старше 18 лет;
 5. Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации, на который будет перечислена выплата.
- Справка школьника выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в календарном году.

Организатор торгов – ООО «Ру-Трейд» (ОГРН 1125658038021 ИНН 5610149787 адрес: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, д. 1, стр. 8, эт. 2, пом. 14; email: support@ru-trade24.ru; телефон: 8 (499) 517–95-89) по поручению конкурсного управляющего АО «ИП «Бронницы» (ИНН 5002092567, ОГРН 1095040003959; адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, Шоссе Рязанское д. 1, признано несостоятельным (банкротом) решением Арбитражного суда Московской обл. по делу А41–12197/18 от 15 ноября 2018 г.) **Абрамова Дмитрия Константиновича** (ИНН 504700197882, СНИЛС 043–873-515 69, адрес для направления корреспонденции: 123022, г. Москва, ул. 2-ая Звенигородская, д. 13, стр.37, оф.210а, регистрационный номер в СГР 28), члена Союза АУ «СРО Северная Столица» (ИНН 7813175754, ОГРН 1027806876173, юридический адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Новолитовская, д. 15, лит. «А»), сообщает о:

1) результатах проведения открытых электронных торгов по продаже имущества АО «ИП «Бронницы» посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на электронной площадке ООО «Ру-Трейд», размещенной в сети Интернет (по адресу: <http://www.ru-trade24.ru/>) по лотам 1–2: в соответствии с протоколом о результатах №3165 от 24.09.2019г. торги признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок на участие;

2) о проведении повторных открытых электронных торгов по продаже имущества АО «ИП «Бронницы» посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене. На торги выставляется имущество должника, находящееся по адресам: Московская область, г. Бронницы, Рязанское шоссе, д. 1; Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 75; Московская область, г. Бронницы, ул. Московская, во дворе дома №91, в составе:

Лот №1: Земельный участок (94 105 кв.м.50:62:001 01 01:2; Помещение – наблюдательный пункт ПРУ (657,6), инв. №32; Канализация ПРУ; Здание: проходная, инв. № 20; Охранная сигнализация инв. 6378; Охранно-пожарная сигнализация инв. № 6373; Здание: сборно-металлическое арочного типа, инв. № 23; Пункт распределительный ПР-9000 инв. № 406; Здание-производственный корпус, инв. № 3; Помещение в производственном здании №3 инв. 3а; Помещение- Цех учебного оборудования, инв. № 12; Участок электроэрозионной обработки, инв. 12а; Лифт грузовой ч/п 3,2т инв.№ 000003521; Лифт грузовой 500кг инв.№ 000003522; Помещение-Компрессорная, инв. № 14; Здание- оздоровительный комплекс инв. №, 9119; Здание-котельная, инв. №5; Силовой распределительный пункт СУ-95–32-11 инв.№ 529; Комплекс газа СГ-ЭКВЗ-Т2-, инв. №9667; Здание -сборное утепленное металлическое здание типа ФСЭ-ТА, инв. №26; Пункт распределительный ПР-9000 инв. № 409; Здание:склад для хранения соли, инв. №35; Помещение-Механический цех с бытовками, инв. №7; Помещение маршбюро, инв. 7а; Производственная канализация инв. № 342; Наружный водопровод инв. № 344; Дверь-ворота инв. № 8263; Столовая инв. № 9039; Помещение магазина в здании столовой 210,5 кв.м. инв. № 9039а; Лифт грузоподъемностью 500 кг(1500,2000) инв. № 9103; Лифт грузоподъемностью 500 кг (1500,2000) инв. № 9104; Здание: сборное металлическое типа ФСЭ-ТА, инв. № 27; Пункт распределительный ПР-9000 инв. № 407; Здание: склад химикатов, инв. №13; Стальное арочное здание НК-11/30Б, инв. № 25; Пункт распределительный ПР-9000 инв. № 408; Здание-теплое хранилище ДОУ, инв. №11; Электрокабель с распреустройством инв. № 338; Помещение- уч-ок сборки тренажеров с 2-этажной пристройкой, инв. №30; Комплексная станция очистки воды инв. № 6374; Помещение-трансформаторная подстанция,инв. № 6; Силовой трансформатор масляный бтвн 630–12Д инв. № 403; Силовой трансформатор БДТН 630–12Д инв. № 404; Универсальная пробойная установка УПУ-5М «У», инв. №5972; Помещение -гараж, инв. №29; Помещение для размещения автомобилей в моб. Резерве инв. 29а; Помещение- кузнечно-сварочный цех с компрессорной, инв. №8; Помещение- кузнечно-сварочный цех с компрессорной, инв. №8; Помещение: Участок комплектации экспортной продукции, инв. №31; Помещение-участок сборки тренажеров-финское хранилище, инв. №28; Здание-насосная станция на артскважине инв. № 41; Артскважина разведочно-эксплуатационная инв № 235; Помещение-Склад; Механизированные въездные ворота инв. № 228; Забор из бетонных плит инв. № 211; Подъездные пути территории № 2 инв. № 210; Теплосеть инв. № 343; Пожарный водоем инв. № 226; Канализационная сеть инв.№ 340; Наружная сеть водопровода инв. № 339; Благоустройство (ручей) инв. № 227; Благоустройство инв. № 225; Шлагбаум, инв. №000000152; Насос ЦНС(Г) 38–176 с/дв 30/3000/лапы/IP54/D48 (ПНСК), инв. 000000149; Насос консольный К 100–65-250 45 квт,инв. № 000000148; Пневмотранспорт для подачи древесных отходов. инв. № 3060; Электростанция ЭСДА-200-T/400–3РК инв540; Снегоуборщик бензиновый, инв. №000000155; Копир Nashuatec MP2550B инв. № 6277; МФУ HP LaserJet Pro 500 color M570dw принтер/сканер/копир/факс, А4, инв. № 000000151; Газ-2705–435 7 мест инв.№ 6762; Легковой автомобиль KIA RIO VIN:Z94CB41AAGR348942,инв. № 000000153; Автопогрузчик 4045P инв. № 000003329; Прочистная машина барабанного типа RIDGiT 27033, инв. №000000154; Розетка евро каб. K2417 (12); Кабель соединительный USB (4); Удлинитель 1,8м компл. монитор SPR-10 EXTPOWE (7); Лицензионный пакет Windows XP-2000 перес (1), Лицензионный пакет Windows XP-2000 перес (1); Шкаф (1); Трудовые книжки (вкладыши) (1); Шильды УСПМ (36); Инвертор 12 F5 M10 (1); Разъем 3 шт.кв.АВ 540 (5); Держок фл. (1); Винилискожа (40,874); Тань палаточная (67, 930); Фонарь световой (78); Кабельный ввод AG 32 (97); Охра (350); Кабельный ввод AG 20(113);Каб.ввод М6–16А (121); Муфта кабельная 4 стп-1–70 (120 квт); Кл.винт МС 100–508-05Р(соединитель) (2); Шар (серебро); Коленкор (170,417); Вилка USB-A в корпусе на каб. (12); Серебро-азотнокислое (630); Запайщик д/пакетов PFS-400; Двигатель УЛ-42127в (6); Подшипник 80312(6);

Подшипник 80309 (6); Подшипник 6313 (8); Фланец плоск.(11); Клапан (2); Лампа; Клапан обратный чугун (3); Подшипник 6213 (4); Отвод соединительный (3);Кран шаровой сталь КШ.Ц.Ф Ду 80 Ру16 (4);Кран шаровой сталь КШ.Ц.Ф Ду 100 Ру16 (4);Подшипник 80310 (4);Перчатки облив. (6);Электрозапальник газовый ЭЗ-01 (2);Отвод 50 (9);набор перчаток х/. ПВХ (5);Пилки для лобзика (3);шетка стеклоочиститель; Кран шаровой сталь КШ.Ц.Ф Ду 50 Ру40;Болт стальной М16х55 (20);Болгарка (2);Смазка силиконовая (2);Подшипник 180313 (3);Подшипник 180610 (2);Сварочный аппарат;Пилабензонасосная;Газонокосилка;Бензотриммер;ЭВН80л.;Дверьстальная;УШМ(БОЛГАРКА) (2);ЭВН 15л. эмал. над мойк.; набор инструментов (3); Пика;Перфоратор;Аккумуляторный шуруповерт;Дрель;Пила цирк. 1600Вт.;Трансформатор тока TOT-21 220в (79);МШУ Makita;Пропан;Пресс ПРМ 240 мед. Ручной;Мотор-редуктор S42A DL-902 4F1;пневмо-отбойник-молоток;Прибор Ц 4342 М-1 (11);Датчик Холла ВА3 2106 (4);Датчик Холла HAL 506 (8);Датчик SS 295 1 (3);Шуруповерт(2);Прес.масленка 12 УС (40);Электроды (6);Сетка фасадная (120);Ремень Б-1600 (193);Дихлорэтан (11, 480);Хомут В 1648 (295);Набор высечек (пробойников) 5–35 мм;Эмаль;Насадка для саб. Пилы;Пломбир SMDR-32 инв. № 7246. Начальная цена продажи лота: 108 477 340,42 руб. Лот № 2: Земельный участок (4299 кв.м.50:62:0010112:9);Здание: кузница и сварочная, инв. №2 (Помещение в здании инв. № 2а), Здание: производственный корпус, инв. № 1 (Помещение изготовление шильд, инв. 1е, Помещение клуба части, инв. 1б Помещение светокопировальных работ, инв. 1д, Помещение участка ТВЧ, инв. 1в, Помещение изготовления печатных плат, инв. 1г, Помещение КО со служебными помещениями, инв. 1а); Система видеонаблюдения; Охранно-тревожная сигнализация; Металлические ворота; Дорожные покрытия территории; Металлические ворота; Телефонная станция в составе, АТС; Газ-31105–501; Автосамосвал КАМАЗ-5511; Кассовый аппарат АМС-100к; Здание: трансформаторная подстанция; Трансформатор ТМ-250/10–66 инв 481; Масляный обогреватель (2); ИБП Powercom -2000AP; Уничтожитель бумаг Rexel ProSty; Монитор (2); Компьютер OLDI Office 130; Обогреватель масл. (3), ЛЦ Видеодомофон, Виброплита, Лопатка, Принтер, Кресло Бюрократ (5), Стол рабочий (2), Кондиционер Kr Asagiri (4), Зеркало 60х120 (2), Клавиатура+мышь, Двери белые (с установкой), Телевизор LG 32 32LB, Кухонная мебель (с установкой), Стенка Лайн, Тумба выкатная (2),Уничтожитель бумаг Rexel ProSty, Дверь Венге, Полир.машина, Холодильник, NORD ДХ 403 011, МФУ HP LaserJet Pro M125га, Стол кроволинейный CM 7, Тумба приставная KM 25.15, Шкаф высокий К1,15, Стол журнальный, Шкаф высокий К4,15, Стеллаж узкий KM54.15, Шкаф узкий KM18 (2), Шкаф средний К9.15, Колонка угловая (2), Тумба под оргтехнику ТК 28.15, стелажж низкий Э-41 + двери, стелажж низкий ШК 39.15, Тумба с замком Э-37, Тумба приставная ТК 31.15, Стол рабочий Э-30, Кулер Ecotronic, Детектор банкнот PRO CL-200R автомат, ПЭВМ ОЛДИ PERSONAL №СчЛ-00000656971 (2), Ноутбук Леново, Диван 2-местн, LED телевизор, Кронштейн для телевизора, Пылесос строительный, Сумка для ноутбука, Сейф взломост., МТС Smart Race(сотовый телефон), Диван 3-местн (3), Стеллаж СБ -1662, Антенна (2), Шкаф высокий, Сейф, Лестница (2).

Начальная цена продажи лота: 56 289 283,38 руб. Ознакомление с имуществом и имеющейся документацией осуществляется по официальному запросу и предварительной записи с организатором торгов. Торги проводятся на сайте ЭТП ООО «Ру-Трейд» – сайт <http://www.ru-trade24.ru>, 13.11.2019 г. в 12.00 МСК.

Дата начала приема заявок – 07.10.2019 в 12.00 МСК. Дата окончания приема заявок – 12.11.2019 в 12.00 МСК. Прием заявок осуществляется на сайте ЭТП ООО «Ру-Трейд». Представление заявок на участие в торгах и предложений о цене имущества должника, оформление участия в торгах, проведение торгов и определение победителя торгов осуществляются в соответствии с ФЗ от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 г. №495, регламентом пользования ЭТП ООО «Ру-Трейд».

Величина повышения начальной цены – 5% начальной цены продажи лота. Задаток в размере 20% начальной цены продажи лота. Задаток вносится единым платежом с обязательным указанием назначения платежа: «За участие в открытых электронных торгах в форме аукциона по продаже имущества АО «ИП «Бронницы». Срок внесения задатка за участие в торгах по лоту: до истечения срока подачи заявок на участие в торгах.

Реквизиты для внесения задатка: Получатель – ООО «Ру-Трейд», ИНН 5610149787, КПП 771601001, ОГРН 1125658038021, р/с 40702810700003006509 в ВБРР (АО), к/с 30101810900000000880 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525880.

Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.Подведение итогов состоится 14.11.2019г. в 17.00 на ЭТП «Ру-Трейд» и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Продажа имущества АО «ИП «Бронницы» оформляется договором купли-продажи, заключаемым между конкурсным управляющим и победителем торгов. Конкурсный управляющий в течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества должника с приложением проекта данного договора. Договор купли-продажи должен быть заключен в течение 5 дней со дня получения предложения о его заключении. Условия реализации имущества: оплата по договору купли-продажи – в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам: ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва р/с 40702810040350007189 к/с 30101810400000000225 БИК 044525225.

ПОНЕДЕЛЬНИК
7 октября



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 01.00, 03.05 Вре-
мя покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 03.35 На самом деле
16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+



05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Ве-
сти
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Ве-
сти. Местное время
11.45 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ,
ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА» 12+
03.45 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕ-
ТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение 0+
08.00 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОК-
ТОРА ВАТSONA. СОКРОВИЩА
АГРЫ» 12+
10.55 Городское собрание
12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50, 00.55 Т/с «КОЛОМБО»
12+
13.40 Мой герой. Дмитрий
Миллер 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ
КРИСТИ» 12+
17.00 Естественный отбор
12+
18.20 Х/ф «СИНИЧКА» 16+
22.30 Нас не догонят 16+
23.05, 03.30 Знак качества 16+
00.00 События 16+
00.35 Петровка 38 16+
02.40 Прощание. Леди Диана
16+
04.20 Д/ф «Бунтари по-амер-
икански» 16+
05.05 Х/ф «ДЖИНН» 16+



05.05 Т/с «ППС» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.05 Мальцева 12+
09.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР
КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.40 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи 16+
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 ДНК 16+
18.00 Своя правда 16+
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ
КРЫСА» 16+
23.45 Сегодня. Спорт 12+
23.50 Т/с «СОНЯ СУПЕР-
ФРАУ» 16+
03.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00,

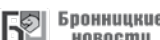
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Д/с «Маленькие секре-
ты великих картин» 12+
07.35 Легенды мирового
кино 12+
08.00 Х/ф «БОГАТАЯ НЕВЕ-
СТА» 12+
09.30 Другие романовы 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.05 XX век 12+
12.05 Мировые сокровища 12+
12.25, 18.45, 00.20 Власть
факта 12+
13.10, 02.40, 17.45 Д/с «Пер-
вые в мире» 12+
13.25 Линия жизни 12+
14.30 Д/с «Энциклопедия за-
гадок» 12+
15.10 Агора 12+
16.10 Красивая планета 12+
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА
В ДЮНАХ» 12+
18.00 Знаменитые симфони-
ческие оркестры мира 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Викинг» 12+
20.55 Спокойной ночи, ма-
лыши! 0+
21.10 Кто мы? 12+
21.40 Сати. Нескучная клас-
сика... 12+
22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
12+
23.15 Цвет времени 12+
23.50 Открытая книга 12+
01.55 Д/ф «Венеция. На пла-
ву» 12+



06.30 Удачная покупка 16+
06.40, 06.20 6 кадров 16+
07.20, 05.30 По делам несо-
вершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.25, 04.40 Тест на отцов-
ство 16+
10.25, 03.05 Д/ф «Реальная
мистика» 16+
12.25, 01.35 Д/ф «Понять.
Простить» 16+
14.15, 01.05 Д/ф «Порча» 16+
14.45 Х/ф «БУДУ ВЕРНОЙ
ЖЕНОЙ» 16+
19.00 Х/ф «ФРАНЦУЗСКАЯ
КУЛИНАРИЯ» 16+
23.00 Х/ф «УРАВНЕНИЕ
ЛЮБВИ» 16+



06.00, 05.30 Ералаш
06.25 М/с «Драконы. Гонки
по краю» 6+
07.10 М/с «Приключения
Вуди и его друзей» 0+
07.55 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
08.20 Х/ф «МИСС КОНГЕНИ-
АЛЬНОСТЬ» 12+
10.30 Х/ф «МИСС КОНГЕНИ-
АЛЬНОСТЬ-2» 12+
12.55 Х/ф «ПОЕЗДКА В АМЕ-
РИКУ» 16+
15.15 Х/ф «ЧЁРНАЯ ПАНТЕ-
РА» 16+
18.00 Сеня-Федя 16+
19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
19.50 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+
22.30 Х/ф «ТОЧКА ОБСТРЕ-
ЛА» 16+
00.15 Кино в деталях 18+
01.20 Х/ф «ТЁМНЫЙ РЫ-
ЦАРЬ» 16+
03.45 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести»

21.00 Драма «КОРОТКИЙ
СРОК 12», 2013 г., (США) 16+



ВТОРНИК
8 октября



05.00, 09.25 Доброе утро

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 00.00, 03.05 Вре-
мя покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское
16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 03.40 На самом деле
16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+



05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Ве-
сти
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Ве-
сти. Местное время
11.45 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ,
ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА» 12+
03.40 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕ-
ТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение 0+
08.05 Доктор И.. 16+
08.35 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ» 12+
10.35 Д/ф «Ия Саввина. Что
будет без меня?» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50, 00.35, 05.45 Петровка
38 16+
12.05, 00.55 Т/с «КОЛОМБО»
12+
13.40 Мой герой. Полина Ку-
тепова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ
КРИСТИ» 12+
17.00 Естественный отбор
12+
18.20 Х/ф «СИНИЧКА-2» 16+
22.30 Осторожно, мошенни-
ки! Курсы для лохов 16+
23.05 Д/ф «Александр Кай-
дановский. Жажда крови»
16+
00.00 События 16+
02.20 Хроники московского
быта. Многожизницы 16+
03.15 Д/ф «Олимпиада-80»
16+
04.45 Х/ф «ДЖИНН» 16+



05.00, 03.25 Т/с «СВИДЕТЕ-
ЛИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.05 Мальцева 12+
09.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР
КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.40 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи
16+
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 ДНК 16+
18.00 Своя правда 16+
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ
КРЫСА» 16+
23.45 Сегодня. Спорт 12+
23.50 Т/с «СОНЯ СУПЕР-
ФРАУ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры

06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05, 20.05 Д/ф «Ви-
кинги» 12+
08.30 Театральная летопись
12+
09.00, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗА-
ДА» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.30 XX век 12+
12.25, 18.40, 00.45 Тем вре-
менем. Смыслы 12+
13.15 Дом ученых 12+
13.45, 02.40 Красивая плане-
та 12+
15.10 Пятое измерение 12+
15.40 Белая студия 12+
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА
В ДЮНАХ» 12+
17.40 Знаменитые симфони-
ческие оркестры мира 12+
19.45 Главная роль 12+
20.55 Спокойной ночи, ма-
лыши! 0+
21.10 Кто мы? 12+
21.40 Искусственный отбор
12+
23.20 Цвет времени 12+
23.50 Д/ф «Империя балета»
12+



06.30 Удачная покупка 16+
06.40 6 кадров 16+
07.25, 05.40 По делам несо-
вершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.50 Тест на отцов-
ство 16+
10.30, 03.10 Д/ф «Реальная
мистика» 16+
12.35, 01.40 Д/ф «Понять.
Простить» 16+
14.25, 01.10 Д/ф «Порча» 16+
14.55 Х/ф «ЕСЛИ ТЫ НЕ СО-
МНОЙ» 16+
19.00 Х/ф «Я ТЕБЯ НИКОМУ
НЕ ОТДАМ» 16+
23.05 Х/ф «УРАВНЕНИЕ
ЛЮБВИ» 16+



06.00, 05.30 Ералаш
06.25 М/с «Драконы. Гонки
по краю» 6+
07.10 М/с «Приключения
Вуди и его друзей» 0+
07.30, 17.25 Сеня-Федя 16+
08.05, 18.30 Т/с «ДЫЛДЫ»
16+
08.40 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
09.05 Х/ф «ТОЧКА ОБСТРЕ-
ЛА» 16+
10.45 Х/ф «КУХНЯ В ПАРИ-
ЖЕ» 12+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ФОРСАЖ» 16+
22.05 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК
ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ» 16+
00.45 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА
ПРИВИДИЕНИЯМИ» 0+
02.35 Супермашинка 16+
03.25 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+
05.00 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести»

21.00 Историческая драма
«КОРОЛЁВ», 2007 г., (Россия),
16+



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 00.00, 03.05 Вре-
мя покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское

16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 03.40 На самом деле
16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+



05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Ве-
сти
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Ве-
сти. Местное время
11.45 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ,
ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА.
ВЗЛЁТ» 12+
03.50 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕ-
ТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение 0+
08.05 Доктор И 16+
08.35 Х/ф «СКАЗАНИЕ О
ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ» 0+
10.35 Д/ф «Тихая, кроткая,
верная вера...» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50, 00.35, 05.45 Петровка
38 16+
12.05, 00.55 Т/с «КОЛОМБО»
12+
13.35 Мой герой. Ирина фео-
фанова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ
КРИСТИ» 12+
17.00 Естественный отбор
12+
18.15 Х/ф «МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ» 12+
22.30 Линия защиты 16+
23.05 Прощание. Виктор
Черномырдин 16+
00.00 События 16+
02.20 Д/ф «Виталий Кличко»
16+
03.10 Д/ф «Иосиф Сталин.
Как стать вождем» 16+
04.00 Д/ф «Мюнхен – 1972.
Гнев Божий» 16+
04.50 Х/ф «ДЖИНН» 12+



05.00, 03.25 Т/с «СВИДЕТЕ-
ЛИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.05 Мальцева 12+
09.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР
КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.40 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи
16+
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 ДНК 16+
18.00 Своя правда 16+
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ
КРЫСА» 16+
23.45 Сегодня. Спорт 12+
23.50 Т/с «СОНЯ СУПЕР-
ФРАУ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05, 20.05 Д/ф «Ви-
кинги» 12+
08.30 Театральная летопись

12+
09.00, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗА-
ДА» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.30 Д/ф «Георгий
Товстоногов. Сцена и зал...»
12+
12.25, 18.40, 00.45 Что де-
лать? 12+
13.10 Дороги старых масте-
ров 12+
13.20 Д/с «Восьмой день
творения, или Русский кос-
мизм» 12+
15.10 Библейский сюжет 12+
15.40 Сати. Нескучная клас-
сика... 12+
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА
В ДЮНАХ» 12+
17.30 Знаменитые симфони-
ческие оркестры мира 12+
19.45 Главная роль 12+
20.55 Спокойной ночи, ма-
лыши! 0+
21.10 Кто мы? 12+
21.40 Абсолютный слух 12+
23.50 Д/ф «Как импрессио-
нисты открыли Японию» 12+
02.40 Красивая планета 12+



06.30 Удачная покупка 16+
06.40, 06.10 6 кадров 16+
07.30 По делам несовершен-
нолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35, 04.55 Тест на отцов-
ство 16+
10.35, 03.15 Д/ф «Реальная
мистика» 16+
12.40, 01.50 Д/ф «Понять.
Простить» 16+
14.30, 01.20 Д/ф «Порча» 16+
15.00 Х/ф «ПРОЕЗДНОЙ БИ-
ЛЕТ» 16+
19.00 Х/ф «ДРУГОЙ» 16+
23.15 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБ-
ВИ» 16+
05.45 Домашняя кухня 16+



06.00, 05.30 Ералаш
06.25 М/с «Драконы. Гонки
по краю» 6+
07.10 М/с «Приключения
Вуди и его друзей» 0+
07.30, 17.25 Сеня-Федя 16+
08.05, 19.00 Т/с «ДЫЛДЫ»
16+
08.40 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
09.00 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА
ПРИВИДИЕНИЯМИ» 0+
11.05, 00.45 Х/ф «ОХОТНИКИ
ЗА ПРИВИДИЕНИЯМИ-2» 0+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОР-
САЖ» 12+
22.05 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО
ДОМА» 16+
02.35 Супермашинка 16+
03.30 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+
05.05 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести»

21.00 Военная драма «ИСКУ-
ПЛЕНИЕ», 2011 г., (Россия)
16+



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 00.20, 03.05 Вре-
мя покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское
16+
18.00 Вечерние новости

18.35, 03.55 На самом деле
16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.35 Футбол. Отборочный
матч чемпионата Европы-
2020 г. Сборная России –
сборная Шотландии. Прямой
эфир
23.45 Вечерний Ургант 16+



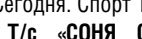
05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Ве-
сти
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Ве-
сти. Местное время
11.45 Судьба человека с Бо-
рисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Пря-
мой эфир 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ,
ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА.
ВЗЛЁТ» 12+
04.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕ-
ТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение 0+
08.05 Доктор И.. 16+
08.40 Х/ф «ЗАБУДЬ МЕНЯ,
МАМА!» 12+
10.35 Д/ф «Юрий Назаров.
Злосчастный триумф» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50, 00.35, 05.45 Петровка
38 16+
12.05, 00.55 Т/с «КОЛОМБО»
12+
13.35 Мой герой. Дмитрий
Крымов 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ
КРИСТИ» 12+
17.00 Естественный отбор
12+
18.20 Х/ф «МОСКОВСКИЕ
ТАЙНЫ» 12+
22.30 Вся правда 16+
23.05 Д/ф «Семейные тайны.
Леонид Брежнев» 12+
00.00 События 16+
02.20 Мужчины Людмилы
Сенчиной 16+
03.10 Д/ф «Иосиф Сталин.
Убить вождя» 16+
04.00 Д/ф «Прага-42. Убий-
ство Гейдриха» 16+
04.50 Х/ф «ДЖИНН» 12+



05.00, 03.25 Т/с «СВИДЕТЕ-
ЛИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее
16+
08.05 Мальцева 12+
09.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР
КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.40 Сегодня
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи 16+
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 ДНК 16+
18.00 Своя правда 16+
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ
КРЫСА» 16+
23.45 Сегодня. Спорт 12+
23.50 Т/с «СОНЯ СУПЕР-
ФРАУ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости
культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05 Д/ф «Викинг»
12+

08.30 Театральная летопись 12+
08.55, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.10 ХХ век 12+
12.00 Д/ф «Корабль судьбы» 12+
12.25, 18.45, 00.30 Игра в бисер 12+
13.10, 23.15 Цвет времени 12+
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм» 12+
15.10 Пряничный домик 12+
15.40 2 Верник 2 12+
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ» 12+
17.45, 02.40 Красивая планета 12+
18.00 Знаменитые симфонические оркестры мира 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Загадочные открытия в Великой пирамиде» 12+
20.55 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.10 Кто мы? 12+
21.40 Энигма 12+
23.50 Черные дыры, белые пятна 12+
02.00 Д/ф «Зинаида Славина. Сцена жизни» 12+

06.30 Удачная покупка 16+
06.40 6 кадров 16+
07.00, 05.40 По делам несовершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся! 16+
09.05, 04.50 Тест на отцовство 16+
10.05, 03.05 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.15, 01.35 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.05, 01.05 Д/ф «Порча» 16+
14.40 Детский доктор 16+
14.55 Х/ф «САКВОЯЖ СО СВЕТЛЫМ БУДУЩИМ» 16+
19.00 Х/ф «ПУТЬ К СЕБЕ» 16+
23.00 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш
06.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.30, 18.00 Сеня-Федя 16+
08.05, 19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
08.30 Х/ф «ХОЗЯИН В ДОМЕ» 0+
10.25 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» 16+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» 12+
22.00 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 16+
00.20 Х/ф «КАРЕН МАККОЙ – ЭТО СЕРЬЁЗНО» 18+
02.20 Т/с «БОЛЬШОЙ КУШ» 16+
03.55 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+
04.45 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Мелодрама «УЗНИК СТАРОЙ УСАДЬБЫ», 2014 г., (Россия) 12+

ПЯТНИЦА
11 октября

1

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости

09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.20 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.35 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 Эми Уайнхаус. История альбома «Back to black» 16+
01.35 На самом деле 16+
02.35 Про любовь 16+
04.00 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45, 04.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Аншлаг и Компания 16+
00.30 Х/ф «СТАРШАЯ ЖЕНА» 12+

ТВУ

06.00 Настроение 0+
08.00, 05.15 Ералаш
08.25 Д/ф «Последняя обида Евгения Леонова» 12+
09.15, 11.50 Х/ф «САШКИНА УДАЧА» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
13.20, 15.05 Х/ф «ЦВЕТ ЛИПЫ» 12+
14.50 Город новостей 16+
18.15 Х/ф «РОКОВОЕ SMS» 12+
20.05 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ПРОКЛЯТИЕ МАСТЕРА» 12+
22.00 В центре событий 12+
23.10 Приют комедиантов 12+
01.00 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой я человек!» 12+
02.05 Д/ф «Последняя передача. Трагедии звезд голубого экрана» 16+
02.55 В центре событий 16+
04.05 Петровка 38 16+
04.25 Д/ф «Тихая, кроткая, верная вера...» 12+

НТВ

05.00 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Доктор свет 16+
09.00, 10.20 Х/ф «НАВОДЧИЦА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 02.35 Место встречи 16+
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 ДНК 16+
18.00 Жди меня 12+
19.40 Х/ф «ПУСТЫНЯ» 16+
23.55 ЧП. Расследование 16+
00.25 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.30 Квартирный вопрос 0+
04.25 Их нравы 0+

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 14.05 Д/ф «Загадоч-

ные открытия в Великой пирамиде» 12+
08.30 Театральная летопись 12+
09.00 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА» 12+
10.20 Х/ф «ПАРЕНЬ ИЗ ТАЙГИ» 12+
12.00 Д/ф «Зинаида Славина. Сцена жизни» 12+
12.40 Открытая книга 12+
13.05 Д/с «Первые в мире» 12+
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм» 12+
15.10 Письма из Провинции 12+
15.40 Энигма 12+
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ» 12+
17.35 Знаменитые симфонические оркестры мира 12+
18.45, 21.25 Красивая планета 12+
19.00 Смехоностальгия 12+
19.45 Искатели 12+
20.30 К 65-летию Дмитрия Крымова 12+
21.40 Д/ф «Портрет неизвестного солдата» 12+
23.50 2 Верник 2 12+
00.40 Х/ф «ТРИ ЛИЦА» 12+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30 Удачная покупка 16+
06.40, 06.25 6 кадров 16+
07.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.25, 05.35 Тест на отцовство 16+
10.25, 01.15 Х/ф «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА» 16+
19.00 Х/ф «ЖЕНЩИНА-ЗИМА» 16+
23.00 Про здоровье 16+
23.15 Х/ф «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ» 16+

СТС

06.00, 05.25 Ералаш
06.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.30 Сеня-Федя 16+
08.35 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
09.35 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.20 Х/ф «ФОРСАЖ» 16+
12.30 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» 12+
14.40 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» 12+
16.45 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+
19.25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21.00 Х/ф «ВОСХОЖДЕНИЕ ЮПИТЕР» 16+
23.30 Шоу выходного дня 16+
00.30 Х/ф «ДЖАНГО ОСВОБОЖДЁННЫЙ» 16+
03.25 Х/ф «КУХНЯ В ПАРИЖЕ» 12+
05.05 6 кадров 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Музыкальная мелодрама Майкла Кёртица «СВЕТЛОЕ РОЖДЕСТВО», 1954 г., (США) 12+

СУББОТА
12 октября

1

05.50, 06.10 Х/ф «КОМИСАР» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
08.10 Играй, гармонь люби-

мая! 12+
08.55 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 Савелий Крамаров. Джентльмен удачи. Смешной до слез 12+
11.15 Теория заговора 16+
12.15 Ролан Быков. «Я вас, дураков, не брошу...» 12+
13.15 Х/ф «ИЗ ЖИЗНИ ОТДЫХАЮЩИХ» 12+
14.55 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» 12+
17.30 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.00 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.20 Клуб Веселых и Находчивых 16+
23.30 Х/ф «ШПИОНЫ ПО СЕДСТВУ» 16+
01.30 Обезьяны проделки 12+
03.20 Про любовь 16+
04.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.15 По секрету всему свету 12+
08.40 Местное время. Суббота 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
13.50 Х/ф «ОПАВШИЕ ЛИСТЬЯ» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЛИНИЯ ЖИЗНИ» 12+
01.00 Х/ф «ВДОВЕЦ» 12+

ТВУ

05.25 Марш-бросок 12+
05.55 Абвгдейка 0+
06.25 Х/ф «РЕКА ПАМЯТИ» 12+
08.20 Православная энциклопедия 6+
08.45 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой я человек!» 12+
09.50, 11.50 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSON. ДВАДЦАТЫЙ ВЕК НАЧИНАЕТСЯ» 12+
11.30, 14.30, 23.45 События 16+
13.15, 14.50 Х/ф «ПИСЬМА ИЗ ПРОШЛОГО» 12+
17.15 Х/ф «МАМЕНЬКИН СЫНОК» 16+
21.00, 02.55 Постскрипtum 0+
22.15, 04.15 Право знать! 16+
00.00 Дикае деньги. Владимир Брынцалов 16+
00.50 Прощание. Виктор Черномырдин 16+
01.35 Д/ф «Александр Кайдановский. Жажда крови» 16+
02.25 Нас не догонят 16+
05.45 Линия защиты 16+

НТВ

05.00 ЧП. Расследование 16+
05.30 Х/ф «ЗВЕЗДА» 16+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мертвая 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.10 Поедем, поедим! 0+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
17.15 Последние 24 часа 16+
19.00 Центральное телевидение 12+

21.00 Россия рулит! 12+
23.20 Международная пилорама 18+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.35 Фоменко фейк 16+
02.00 Дачный ответ 0+
03.05 Х/ф «ГРОМОЗЕКА» 16+

РОССИЯ K

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 М/ф «Сказка о золотом петушке». «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+
08.05 Х/ф «ПОЖИВЕМ-УВИДИМ» 12+
09.20, 14.40 Телескоп 12+
09.50 Д/с «Маленькие секреты великих картин» 12+
10.20 Х/ф «ЧУЧЕЛО» 12+
12.20 Пятое измерение 12+
12.50, 00.55 Д/ф «Коста-Рика» 12+
13.45 Дом ученых 12+
14.15 Д/с «Эффект бабочки» 12+
15.10 Х/ф «ВИЗИТ ДАМЫ» 12+
17.25 Линия жизни 12+
18.20 Квартет 4x4 12+
20.15 Д/ф «Дети «Ленбенсборна» 12+
21.00 Агора 12+
22.00 Х/ф «ВЕЛИКОЕ ОГРАБЛЕНИЕ ПОЕЗДА» 12+
23.55 Клуб 37 12+
01.50 Искатели 12+
02.35 Мультфильм для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.20 Удачная покупка 16+
06.40, 06.00 6 кадров 16+
07.20, 04.20 Х/ф «СТРАННЫЕ ВЗРОСЛЫЕ» 16+
08.55 Х/ф «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ» 16+
10.45 Х/ф «ТАНКИСТЫ СВОИХ НЕ БРОСАЮТ» 16+
14.50 Х/ф «ТРИ ДОРОГИ» 16+
19.00 Х/ф «ЛУЧИК» 16+
23.30 Детский доктор 16+
23.45 Х/ф «НЕВЕСТА НА ЗАКАЗ» 16+
01.45 Х/ф «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА» 16+
05.35 Домашняя кухня 16+

СТС

06.00, 05.00 Ералаш
06.50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07.40 М/с «Три кота» 0+
08.05 М/с «Том и Джерри» 0+
08.30, 15.00 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.30 Просто кухня 12+
10.30 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
13.00 Форт Боярд. Возвращение 16+
15.25 М/ф «Гадкий я» 6+
17.15 М/ф «Гадкий я-2» 6+
19.15 М/ф «Гадкий я-3» 6+
21.00 Х/ф «МАРСИАНИН» 16+
23.55 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 18+
02.05 Х/ф «ЧЕМПИОН» 0+
03.55 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+
04.45 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Музыкальная драма «ГОЛУБОЙ АНГЕЛ», 1930 г., (Германия) 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
13 октября

1

05.00 Бокс. Бой за титул чемпиона мира. Дмитрий Бивол – Ленин Кастильо, Алек-

сандр Усик – Тайрон Спонг. Прямой эфир 12+
07.00 Непутевые заметки 12+
07.20 Часовой 12+
07.50 Здоровье 16+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Страна Советов. Забытые вожди 16+
16.00 Праздничный концерт к Дню работника сельского хозяйства 12+
17.35 Щас спую! 12+
18.45 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы-2020 г. Сборная России – сборная Кипра. Прямой эфир
21.00 Время
22.00 Большая игра 16+
23.45 Х/ф «ЧЕГО ХОЧЕТ ДЖУЛЬЕТТА» 16+
01.30 На самом деле 16+
02.30 Про любовь 16+
03.25 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

04.40 Сам себе режиссёр 12+
05.20, 03.25 Х/ф «МАМА НАПРОКАТ» 12+
07.20 Семейные каникулы 12+
07.30 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 11.00 Вести
11.20 Смеяться разрешается 12+
13.40 Х/ф «МОЁ СЕРДЦЕ С ТОБОЙ» 12+
17.50 Удивительные люди-4 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.30 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+
01.30 Х/ф «ДВА БИЛЕТА В ВЕНЕЦИЮ» 12+

ТВУ

06.15 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» 16+
08.05 Фактор жизни 12+
08.35 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ПРОКЛЯТИЕ МАСТЕРА» 12+
10.30 Ералаш
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.15 События 16+
11.45 Д/ф «Последняя любовь Савелия Крамарова» 12+
12.45 Х/ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ» 12+
14.30, 05.25 Московская неделя 16+
15.00 90-е. Бог простит? 16+
15.55 Хроники московского быта. Жены секс-символов 16+
16.40 Прощание. Виталий Соломин 16+
17.35 Х/ф «БАБОЧКИ И ПТИЦЫ» 12+
21.20, 00.30 Х/ф «ЖЕНЩИНА В ЗЕРКАЛЕ» 16+
01.30 Петровка 38 16+
01.40 Х/ф «ВИКИНГ» 12+

НТВ

05.00 Таинственная Россия 16+
06.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+

11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.00 Секрет на миллион 16+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели 12+
20.10 Звезды сошлись 16+
21.45 Ты не поверишь! 16+
22.55 Основано на реальных Событиях 16+
01.20 Х/ф «ТРИО» 16+
03.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+

РОССИЯ K

06.30 М/ф «Зеркальце». «В порту». «Катерок» 12+
07.15 Х/ф «ВИЗИТ ДАМЫ» 12+
09.30 Мы – грамотеи! 12+
10.10 Х/ф «ВЕЛИКОЕ ОГРАБЛЕНИЕ ПОЕЗДА» 12+
12.00 Письма из Провинции 12+
12.25, 01.30 Диалоги о животных 12+
13.10 Другие романы 12+
13.35 Нестолличные театры 12+
14.15 Х/ф «ЗОЛОТО НЕАПОЛЯ» 12+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 12+
17.10 Д/с «Первые в мире» 12+
17.25 Ближний круг Александра митты 12+
18.25 Романтика романа 12+
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ» 12+
21.55 Белая студия 12+
22.40 Опера «Аида» 12+
02.10 Искатели 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.35 Х/ф «НЕ ТОРОПИ ЛЮБОВЬ» 16+
08.45 Пять ужинов 16+
09.00 Х/ф «НЕВЕСТА НА ЗАКАЗ» 16+
11.00, 12.00, 01.15 Х/ф «БИЛЕТ НА ДВОИХ» 16+
11.55 Полезно и вкусно 16+
15.05 Х/ф «ЖЕНЩИНА-ЗИМА» 16+
19.00 Х/ф «НЕ МОГУ ЗАБЫТЬ ТЕБЯ» 16+
23.00 Про здоровье 16+
23.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
06.20 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.00 Ералаш
06.50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07.40 М/с «Три кота» 0+
08.05 М/с «Царевны» 0+
08.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.30 Рогов в городе 16+
10.35 М/ф «Гадкий я-2» 6+
12.25 М/ф «Гадкий я-3» 6+
14.05 Х/ф «МАРСИАНИН» 16+
17.00 Форт Боярд. Возвращение 16+
18.30 Х/ф «КОНГ. ОСТРОВ ЧЕРЕПА» 16+
20.55 Х/ф «ХИЩНИК» 16+
23.00 Дело было вечером 16+
00.05 Х/ф «ДЖАНГО ОСВОБОЖДЁННЫЙ» 16+
03.05 Супермамочка 16+
03.55 Т/с «МОЛОДЁЖКА» 16+
04.40 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Боевик «БРОСОК В МОНТЕ-КАРЛО», 1969г., (Великобритания, Франция) 12+

График личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на октябрь 2019 года

Прием Исполнительных органов государственной власти Московской области
Место приема: Администрация г.о.Бронницы, ул. Советская, 66, Зал ВКС (1 этаж), телефон для предварительной записи: 466-56-89, 466-52-12. Время приема: 10.00 – 13.00 ч.

Дата	День недели	Исполнительные органы государственной власти Московской области
4.10.2019	Пятница	Главное управление социальных коммуникаций
7.10.2019	Понедельник	Главное архивное управление
14.10.2019	Понедельник	Министерство инвестиций и инноваций
18.10.2019	Пятница	Министерство благоустройства

График приема граждан в приемной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на октябрь 2019 года

Дни приема	Время приема
1 Октября	с 10-00 до 14-00
7 Октября	с 10-00 до 14-00
8 Октября	с 10-00 до 14-00
14 Октября	с 10-00 до 14-00
15 Октября	с 10-00 до 14-00
21 Октября	с 10-00 до 14-00
22 Октября	с 10-00 до 14-00
29 Октября	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу: г.Москва, ул.Садовая-Триумфальная, дом 10/13, строение 2. Предварительная запись на консультацию по телефонам: 8(498)602-31-13 (многоканальный), 8(495)650-30-12, 8(495)650-31-05. Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

График приема граждан в приемной Правительства Московской работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Государственное юридическое бюро по Московской области» на второе полугодие 2019 года

Дни недели	Время приема
понедельник	с 10-00 до 18-00
среда	с 10-00 до 18-00
четверг	с 10-00 до 18-00
пятница	с 10-00 до 16-45

Предварительная запись на прием производится работниками ГКУ «Гос.юр.бюро Московской области» ежедневно с 9.00 до 18.00 по телефонам: 8(495)988-38-61.

Жители микрорайона Совхоз выражают благодарность заместителю главы администрации г.о. Бронницы А.П.Никитину за устройство пешеходной дорожки, которая удобно для пешеходов соединила Садовый проезд с Новосовхозной улицей. К слову, данный вопрос не решался на протяжении уже более 20 лет.

Когда мы, жильцы, обратились к А.П.Никитину, он внимательно отнёсся к нашей просьбе и к решению данного вопроса. Дорожка была включена в общий комплекс благоустройства двора и очень красиво вписалась с одновременно построенной детской площадкой.

Все жители очень довольны благоустройством нашего двора. Единственное, что нужно было предусмотреть – это сделать побольше скамеек. Ведь детская площадка большая, малышей много, а скамеек мало.

К.М.Виноградова, от имени жителей мкр Совхоз

На производство **ТРЕБУЮТСЯ:**

✓ **СОТРУДНИЦЫ РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ.**

✓ **РАЗНОРАБОЧИЕ.**

✓ **ОПЕРАТОРЫ СТАНКОВ.** Обучение в процессе за счет работодателя!
Тел.: 8 (925) 800-07-88, Александр
Тел.: 8 (985) 479-62-14, Игорь

✓ **КЛАДОВЩИКИ** (с опытом работы).
Тел.: 8 (966) 127-77-33, Роман

Условия: официальное оформление! График работы – 5/2. Дружный коллектив!

Место работы: Раменский район, дер.Рыболово, (бывший колхоз «Борец»)

ООО «Бронницкая городская баня»:
Сдаёт в аренду площади под салон красоты, аптеку, парикмахерскую, массаж и т.д. для оказания услуг населению.
Тел.: 8 (985) 060-82-39

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ
выполняет все виды работ со своим материалом

Фундаменты, беседки, отмостки, крыши (любой кровли), террасы, хозблоки, реставрация старых домов и т.д.
Работаем без предоплаты. Пенсионерам скидка – 15%!

8 (903) 288-94-87, Валентин

АлкоМед Лиц. №50-01-000-821 **НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**
г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (вход через проходную в глубь двора)

☎ 8 (916) 944-51-15, 8 (496) 464-44-05
Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям

ТРЕБУЕТСЯ МЕДПЕРСОНАЛ **ДЕЙСТВУЕТ СИСТЕМА СКИДОК!**

Телефоны
рекламного отдела:

8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

Открыта ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ КЛИНИКА

по адресу: г.Бронницы, ул. Новая, д.14
☎ 8 (496) 466-59-25



ЭФФЕКТИВНОЕ ПЕРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

☎ 8 (916) 879-02-70
☎ 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ ЦОКОЛЬ ФОТООВАЛЫ
Доставка. Установка. РАССРОЧКА

Адрес:
г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (Бизнес-центр)
Телефоны:
8 (906) 741-29-65
8 (925) 125-32-31
8 (916) 843-51-79

Поздравляем Калинин Олю с днём рождения!
Желаем счастья много-много,
Улыбок радостных букет,
Родных — здоровых и веселых,
Везенья в жизни, долгих лет
Без проблем и без печали,
Чтоб вокруг не огорчали,
На душе сияло лето,
Было много-много света,
И преградам всем назло
Жилось, любилося и везло!

Родные



ПРОДАЮ

1-комнатную квартиру-студию. Цена 1300000. Тел.: 8 (916) 075-49-63, 8 (925) 183-48-20

1-комнатную квартиру, ул.Пушина, д.39. Недорого. Тел.: 8 (926) 142-18-73

2-комнатную квартиру в п.Рылеево, об.пл. 52 кв.м. Тел.: 8 (903) 230-80-67, 8 (926) 923-75-21

2-комнатную квартиру, ул.Л.Толстого д.17, кирпичный, 4 этаж, произведён ремонт и гараж в ГСК-3 с подвалом. Можно и по отдельности. Тел.: 8 (916) 638-51-57

2-комнатную квартиру, ул.Москворецкая, д.40, 4/5.Тел.: 8 (985) 231-68-46 дом деревянный, с.Рыболово со всеми коммуникациями, участок 30 соток. Тел.: 8 (926) 142-18-73

дом в д.Н.Велино, участок 18 соток, соб-

стvenник. Тел.: 8 (918) **600-45-01**

долю в доме г.Бронницы. Центр. Тел.: 8 (926) 142-18-73

часть дома, ул.Москворецкая со всеми удобствами участок 10 соток. Тел.: 8 (926) 142-18-73

участок 30 соток в с. Никитское для бизнеса. Под строительство торгово-складских помещений. Тел.: 8 (926) 142-18-73

земельный участок в д.Морозово. Забор, свет, вода, бытовка, сад. Цена 690000 руб. Тел.: 8 (906) 708-36-58

гараж в ГСК-2, 250000, торг. Тел.: 8 (915) 200-67-79

гараж в ГСК-3, недорого. Тел.: 8 (926) 142-18-73

кроликов. Тел.: 8 (916) 142-29-44

электровелосипед 36В 8АЧ. Тел.: 8 (926) 964-72-15

ДОСТАВКА

щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 005-11-05

ТРЕБУЮТСЯ

в придорожный комплекс «Автостоп» администратор – бармен (женщина). Зарплата от 35000 руб. 8(926) 637-17-21, 8(977) 544-76-24

УСЛУГИ

ОПЫТНЫЙ ЮРИСТ Найкер Владимир Анатольевич. Квалифицированная юридическая помощь. Тел.: 8 (926) 212-31-62, www.yurist-profi.msk.ru

Прием рекламы и объявлений в газету «БН» осуществляется с ПОНЕДЕЛЬНИКА по ПЯТНИЦУ с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)

В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР прием заканчивается ВО ВТОРНИК В 15.00

КУПЛЮ

дом, дачу, участок. Тел.: 8 (903) 274-34-04 Ольга выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ

комнату в центре города. Тел.: 8 (916) 591-26-58

2-комнатную квартиру, район Новые Дома, пер. Маяковский, д.7. Тел.: 8 (926) 823-99-75

РАЗНОЕ

услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17 ищу работу сиделкой. Тел.: 8 (962) 944-82-72 Колодцы, септики. Тел.: 8 (916)196-73-53

Вскрытие и замена замков. Тел.: 8 (926)988-88-26

ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ в швейный цех с опытом работы. Зарплата стабильная. Тел.: 8 (968) 763-81-92

РЕМОНТ ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81

Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11



Управляющая компания
БРОННИЦКОГО
городского хозяйства

ВНИМАНИЕ!
ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов, что на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено предоставление услуги энергоснабжения.

Адреса, планируемые на отключение:
✓ **09.10.2019 г.:** ул.Советская д.72; д.113; д.34; д.47; д.60; д.60а; д.62; д.64. пер.Комсомольский д.52. ул.Красная д.6; д.47
✓ **10.10.2019 г.:** ул.Советская д.112; д.112а; д.114. ул.Пушкинская д.1. ул.Пушина д.3; д.7. ул.Л.Толстого д.2; д.2а; д.3б.

Погасить задолженность можно в кассах ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул.Московская, д.91, проезд Кирпичный, д.1а.

АФИША БН

МУК «Культурно-досуговый центр «Бронницы», пл. Тимофеева, тел. 8 (496) 466-56-54
12 октября 17:00 Городской фестиваль эстрадной песни «Ретро-шлягер – 2019», 0+. Вход свободный

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» ул. Советская, д. 71, телефон: 8 (496) 464-41-37
4 октября 15:00 Кружок «ОРИГАМИ-МИР» мастер-класс «Бабочка» 6+
6 октября 11:00 Историко-краеведческий лекторий «Путешествия во времени» 10+
6 октября 12:00 Клуб «Мастерилка»: Мастер-класс «Цветочная композиция» 5+
6 октября 13:00 АРТ-Вечеринка Основы графики «Пейзаж» 5+
15:00 АРТ-Вечеринка Основы графики «Животный мир» 5+
10 октября 16:00 Проект «Киносеанс»: показ м/ф «Солдатская песня» из сериала «Гора самоцветов» 0+
11 октября 15:00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Лиса» 6+
13 октября 11:00 Историко-краеведческий лекторий «Путешествия во времени» 10+
13 октября 12:00 Клуб выходного дня «Мастерилка» мастер-класс «Фетровая игрушка» 7+
13 октября 13:00 АРТ-Вечеринка Техника объемной живописи «Рисунок нитями» 5+
13 октября 15:00 АРТ-Вечеринка Техника объемной живописи «Осенний пейзаж» 5+
Предварительная запись по тел. +7(496)464-41-37 ул. Московская, д. 120, телефон: 8 (496) 466-58-33
1 октября – 30 октября Фотоконкурс «Селфи с книгой», 7+

Музей истории города Бронницы, телефон: 8 (496) 466-59-86
6 октября 12.00 Мастер-класс «Роспись по керамике», 5+
13 октября 12.00 Мастер-класс «Необычное рисование», 5+
Предварительная запись по телефону

НОВОСТИ БРОННИЦКОГО БЛАГОЧИНИЯ

5 октября в день памяти новомучеников Бронницких в Михайло-Архангельском соборе города Бронницы состоится праздничное богослужение, которое возглавит епископ Луховицкий Пётр.
Начало богослужения в 9.00.
Приглашаем всех желающих!



7 октября 14:00 КДЦ «Бронницы»
Праздничная программа ко Дню старшего поколения
Вход свободный

ПРАЗДНИК ДЛЯ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

«Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики!» – веселый игровой урок для первоклассников с таким названием был проведен 26 сентября в школе №2 коллективом Дома детского творчества.

Первый год обучения в школе для юных ребят особенно важен. Ребенка, впервые пришедшего в школу, встречает новый коллектив детей и взрослых. Ему нужно без проблем войти в школьную среду, установить правиль-

интерактивного спектакля и провел для первоклассников 26 сентября в школе №2 коллектив Дома детского творчества. Любимый детский персонаж



ные контакты со сверстниками и педагогами, научиться выполнять требования школьной дисциплины, свои обязанности, связанные с учебой. Именно поэтому очень важно, чтобы ребенок в этот период не переутомлялся, не терял интереса к обучению и всегда с радостью ходил в школу.

Помочь малышам быстрее адаптироваться в новых условиях и с пользой расслабиться призваны разнообразные игровые занятия и школьные праздники. Именно такую необычную форму урока в виде интересного

Незнайка и его друзья напомнили ребятам, как вести себя на занятиях, что можно, а что нельзя брать с собой в школу.

Особенно активно первоклашки участвовали в состоявшейся в ходе урока игре-угадайки. Первokлассникам предлагалось по звучащим музыкальным фрагментам определить из какого мультфильма та или иная музыка. И если песни из советских времен ещё вызывали у малышей некоторые вопросы, то мелодии из современных российских мультфильмов



ребята угадывали быстро, правильно и хором.

Самым веселым получился танцевальный конкурс. Школьникам предстояло повторять за ведущими, воспроизвести движения танцев разных стилей. Причем, в самом широком диапазоне – от народных плясок до танцевальных движений роботов. И, надо сказать, большинство маленьких участников праздника, собравшихся в этот день в актовом зале, танцевали очень увлеченно.

Судя по тому оживлению и активности, которые имели место на этом игровом уроке, все первоклассники на празднике, подготовленном Домом творчества в школе №2, отлично провели время. И, вероятнее всего, вернулись со школы домой с хорошим настроением. А это значит, что школа для них уже с первых недель будет ассоциироваться только с позитивом и радостью. И такой добрый познавательный настрой, я уверен, положительно скажется и на их школьных успехах в целом.

На игровом уроке побывал Михаил БУГАЕВ

НАШ ПОДМОСКОВНЫЙ КВН

20 сентября в г. Красногорске, в Доме правительства Московской области, состоялись состязания команд Клуба веселых и находчивых (КВН) на Кубок губернатора Подмоскoвья. В нем приняли участие и молодые активисты из нашего города.

За право называться самой веселой и находчивой командой боролись двадцать коллективов КВН со всего региона, две из которых – детские. Ведущим Кубка выступил чемпион Высшей лиги КВН, известный актер и продюсер Михаил Галустян. В состав жюри вошли телеведущая телеканала «360» Гузель Камаева, вице-чемпион Высшей лиги, автор и актер команды КВН «Станция Спортивная», резидент «Камеди Клуб» на ТНТ Дмитрий Кожома, а также Виктор Вдовиченко – замдиректора телевизионного творческого объединения «АМИК».

По результатам состязаний на Кубок КВН губернатора Московской области первое место заняла команда из Клина «Девчонки». Второе место жюри присудило команде «Батя против» из Коломны, а третье место поделили между собой команды «Мама дорогая» из Мытищ и «Стратеги» из Серпухова.

Корр. «БН»



Дорогая Наталья!

Поздравляем тебя с Днем рождения! Желаем оставаться такой же «зажигалкой» на нашем телеканале.

Нескончаемых креативных идей, творческого полета мысли, постоянного роста твоего мастерства в видеомонтаже.

В этот особенный день мы желаем тебе вдохновения на свершение всего задуманного, большого и искреннего счастья, и самое главное – крепкого здоровья.

БНТВшники



Уважаемый Валерий Николаевич!

Поздравляем вас с Днем рождения! И не просто с очередной праздничной датой, а с юбилеем! Желаем зоркости орла, чтобы моментально можно было исправить любую ошибку в статье и устранить любую помарку в жизни. Работа редактора не простая, но для вас не составит труда написать статью о любом городском событии. Желаем заниматься любимым делом, приносящим достойную зарплату и удовольствие для души. Вдохновения, успехов, благодарных читателей и самое главное здоровья на исполнение всех творческих задумок!

БНТВшники

