

Бронницкие новости



№30 (1366)

25 июля

2019 года

Издается с 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета

ПТИЦЫНСКИЙ ПРИЗ ЗАВОЕВАЛ БРОННИЧАНИН

С 18 по 20 июля на гребном канале озера Бельское проходили Всероссийские соревнования по гребле на байдарках и каноэ на приз памяти известного бронницкого гребца, мастера спорта международного класса Петра Птицына. Неблагоприятные погодные условия не помешали проведению мемориала, он прошел на хорошем организационном уровне. В нынешних гребных заездах – рекордное количество участников: в Бронницы прибыли 28 команд из разных городов России!



Читайте на 9 стр.



Победитель
соревнований
Миндияров Даниил,
г. Бронницы



ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



- В городе стартовал проект для граждан старшего возраста «Долголетие в Подмосковье».

Стр. 3

Обращения граждан

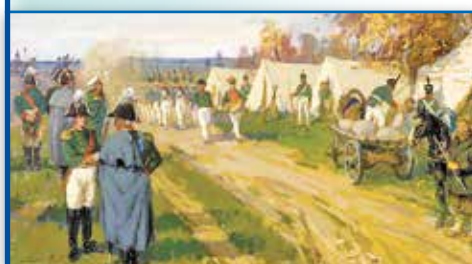
- С какими проблемами и пожеланиями обращаются бронничане в городскую администрацию?

Стр. 4



- Педагога-ветерана Г.И.Погорелую знают и как одаренную поэтессу, и как активистку-общественницу.

Стр. 4-5



- Сведения о бронницких ополченцах 1812 года стали важной находкой музея истории.

Стр. 6-7



- Персональная выставка картин бронничанки Анны Питерской может заинтересовать многих.

Стр. 16

3 августа – День города Бронницы

Спорт:

10.00-11.00	Забег «Бронницкое кольцо 2019» в честь «Дня города» (оз. Бельское)
10.00-13.00	Турнир по шашкам (шахматный клуб им. А.Алехина)
10.00-12.00	Турнир по настольному теннису (ФОК пос. Горка)
11.00-13.00	Турнир по волейболу (стадион «Центральный»)
11.00-12.00	Турнир по силовому троеборью (стадион «Юность», воркаут-площадка)
12.00-14.00	Товарищеская игра по футболу среди ветеранов. Сборная России – Сборная г.о. Бронницы (стадион оз. Бельское)
14.00-16.00	Заезды на лодках «Дракон» (оз. Бельское)
15.00-18.00	Турнир по шахматам (шахматный клуб им. А.Алехина)

Развлекательная программа:

10.00-16.00	Интерактивная площадка «Фестиваль искусств» (пешеходная зона на пл. Тимофеева)
14.00-17.00	Концертно-игровая детская программа «Веселый городок» (детский игровой парк «Ракушка»)

18.00-23.00 Концертная программа «Все для тебя, любимый город!»

(Прогулочная зона у оз. Бельское)

19.00	Торжественная часть. Церемония награждения
20.00	Концертная программа с участием звезд российской эстрады
23.00	Праздничный фейерверк



ТВ-программа
с 29 июля 4 августа
на стр. 10-11

ПРЯМОЙ ЭФИР

Телеканал
«Бронницкие
новости»

1 августа 20.00

Начальник управления по образованию
администрации г.о.Бронницы

**Александр Евгеньевич
ВЕРБЕНКО**

**Телефон:
8 (496) 46-44-200**



График отключения котельных на плановый ремонт в 2019 году Котельная «Центр» 31.07-13.08

ул.Советская, д.72, 113, 115, 117;
пер.Пионерский, д.1, 3, 5;
ул.Московская, д.90, 92, 94, 96, 101, 152;
пер.Первомайский, д.2;
пер.Комсомольский, д.4, 59, 61, 63,
65, 67;
ул.Кожуровская, 69.

Котельная «РТП» 14.08-27.08

ул.Советская, д.112А, 133, 135, 138,
138А, 140;
пр.Зеленый, д.3;
ул.Л.Толстого, д.2А, 3А, 3Б, 5;
проезд Кирпичный, д.1, 3;
ул.Пушкинская, д.2;
пер.Марьинский, д.5;
ул.Москворецкая, д.4, 6, 15, 17, 19
пер.Маяковского, д.1



Совет ветеранов поздравляет с Днем Военно-Морского Флота всех ветеранов.

Благодаря мужеству и отваге многих
поколений военных моряков, наша стра-
на завоевала славу великой морской
державы. Желаем вам мира, добра,
благополучия, светлых надежд и креп-
кого здоровья!

424

**обращения
за неделю поступило
от бронничан в службу**

**ЕДДС 112
464-43-10**

МФЦ 1864

**обращения
за неделю**

Время ожидания – 4 мин.

**8 (800) 550-50-30
доб. 52-243**

ГОТОВИМСЯ К ДНЮ ГОРОДА

22 июля в конференц-зале городской администрации состоялось еженедельное оперативное совещание с руководителями бронницких предприятий, организаций, учреждений и служб. Его провел глава городского округа Бронницы Виктор Неволин. Наряду с текущими оперативными вопросами, в число наиболее важных тем настоящего периода вошла подготовка бронничан к предстоящему 3 августа Дню города.



ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

В ходе начавшихся директорских отчетов заместитель главного врача Бронницкой городской больницы Галина Белоусова сообщила о том, что по причине возникновения случая заболевания корью, терапевтическое отделение стационара горбольницы закрыто на карантин до 7 августа. Она также отметила, что на этой неделе разыгрывается аукцион на продолжение капитального ремонта стационара.

КОММУНАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

Коммунальные службы города, как всегда, стремятся использовать летний период для подготовки к работе в зимних условиях. Гендиректор Бронницкого ТВК Виктор Ткачев рассказал о том, где и каким образом ведутся основные ремонтные и иные профилактические работы. При этом он отметил, что все намеченные сезонные мероприятия, несмотря на очень дождливый июль, поэтапно выполняются и будут завершены в сентябре.

По сообщению директора ООО «УК Бронницкого ГХ» Игоря Быканова работа специалистов подведомственного ему предприятия идет в плановом режиме, происшествий нет.

Как отметил руководитель муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Лев Шепелев, предприятие в рамках подготовки к предстоящему Дню города активизировало работу по уборке территории, покосу травы и ремонту контейнерных и детских площадок. По поводу ремонта главой было высказано замечание, что, судя по поступившим сигналам, не везде работы проводятся с должным качеством, где-то необходимо кардинально усилить контроль. Такое же пожелание прозвучало и по поводу заключения договоров на вывоз мусора между частными лицами и региональным оператором «ЭкоЛайн-Воскресенск».

**Татьяна ШМАЛЬ,
главный эксперт по вопросам
экологии и природопользования
отдела жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства, транспорта
и связи администрации
г.о.Бронницы:**

– В прошедшую субботу в администрации проводился День разъяснения тарифов на обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО), на котором присутствовали представители всех заинтересованных структур. Жители города довольно активно участвовали в данном мероприятии. Причем, они не только задавали вопросы и получали на них обоснованные ответы, но и сами высказывали пожелания и вносили предложения. Все, что было высказано в ходе вышеуказанного мероприятия, было задокументировано, будет обобщено и направлено в областное министерство. Продолжаем свою работу по заключению договоров представителей частного сектора и юридических лиц на вывоз бытовых отходов с нашим региональным оператором. Также членами нашей рабочей группы ведется постоянный контроль и за состоянием городских контейнерных площадок.



УПРАВЛЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС администрации города Сергей Мякотин очень подробно изложил то, как именно сейчас проводится работа по созданию в Бронницах муниципального центра управления регионом (ЦУР). Этот центр, судя по озвученной информации, должен будет заметно повысить эффективность совместной работы по повышению безопасности и предотвращению в Бронницах разного рода негативных ситуаций и происшествий, а также оперативному реагированию на них.

Комментируя услышанное, глава города особо подчеркнул важность более внимательного и заинтересованного отношения к заявлениям жителей, с которыми они обращаются в профильные отделы администрации. Ведь людям бывает очень обидно, когда их просьбы и пожелания где-то теряются или на них никак не реагируют в течение длительного периода времени, или же заявители получают просто отписку. Так что главное – не увлекаться эффектными названиями и увеличением штатных расписаний, а оптимально использовать имеющиеся силы и добиваться наилучшего результата.

Свои конкретные пожелания Виктор Неволин высказал и по содержанию отчета руководителя ЕДДС. Он отметил, что



необходимо анализировать так называемые «болевые точки», т.е. места и территориальные участки, где происходят происшествия или откуда приходит больше тревожных сообщений, и соответствующим образом реагировать, устраняя причины негативных проявлений.

МАССОВЫЙ СПОРТ

В отчете представителя муниципального спортотдела было изложено состояние городских спортивных объектов в настоящий период, информация о прошедших соревнованиях, а также ход подготовки к празднованию Дня города.

**Сергей СТАРЫХ,
главный эксперт отдела физической
культуры, спорта и работы
с молодежью городской
администрации:**

– В настоящее время большинство крытых спортивных объектов закрыты на профилактический ремонт. На Горке доступ в бассейн будет открыт 31 июля, а тем, кто ходит в «Титан», который мы закрыли на прошлой неделе, придется немного подождать. Если говорить о спортивных мероприятиях, то они регулярно проводятся. Так, на прошедшей неделе прошли крупные трехдневные гребные соревнования, которые мы организуем уже в 23-й раз – это птицинский мемориал. В этот раз к нам приехало 28 команд, в числе которых очень сильные гребцы. Особенно радостно то, что главный памятный приз завоевал бронницкий спортсмен, второе место в общекомандном зачете – тоже у нашей бронницкой команды. Первое – у воронежской сборной. Что касается Дня города, то прорабатывается вопрос с гонками «Дракон». Также планируем пригласить ветеранскую команду сборной России по футболу. Если это получится, то товарищеский матч состоится 3 августа, ориентировочно в 12 часов.



КУЛЬТУРА

Начальник отдела культуры городской администрации Ришат Рогожников рассказал о том, что на минувшей неделе состоялось рабочее совещание представителей всех учреждений этой сферы по подготовке к Дню города Бронницы. Отмечено, что разработан целый ряд культурно-массовых мероприятий, в которых участвуют все организаторы главного городского праздника. В дополнение к сказанному глава города пожелал руководству отдела добиться того, чтобы программа Дня города-2019 была по-настоящему интересной и содержательной.

ВЫБОРЫ В ГОРСОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Председатель ТИК г.о.Бронницы Людмила Фролова отметила, что в настоящее время завершается выдвижение кандидатов в городской Совет депутатов нового созыва. На данный период выдвинуто и зарегистрировано 11 кандидатов. Документы еще четырех – готовы к регистрации. Тщательно проверяются все документы, осуществляется большая организационная работа. На минувшей неделе проверены места для предстоящей агитации. Все стенды на месте, но их необходимо очистить от размещенной там ненужной информации.

**Материалы совещания подготовили
Ксения НОВОЖИЛОВА и Валерий НИКОЛАЕВ**

«КАРУСЕЛЬ ПОДАРКОВ»

Так называется акция, которую проводит уже хорошо знакомый бронничанам Институт социализации личности «Гамма». О том, кому в этот раз предназначены подарки и в чем суть вышеназванной акции, узнала корреспондент «БН».

Напомню, «Гамма» уже не первый год помогает разным семьям, живущим в нашем городе. Составляющие помощи самые разные: это и вопросы социализации личности, её адаптации в обществе, и профориентация молодежи, организация и обеспечение её занятости, а также активная правовая и материальная поддержка проблемных семей.

Неизменно Институт социализации личности приходит на помощь детям с ограниченными возможностями, а в этот раз в акции «Карусель подарков» было решено помочь еще и многодетной семье. Суть данной социальной акции в том, чтобы сделать полезные и интересные подарки особенно нуждающимся в них детям.

– Передо мной детская интерактивная игра «Бизиборд», которая собрана на доске из отдельных хорошо знакомых всем бытовых устройств вручную, – рассказывает руководитель «Гаммы» Мария Курдюкова. – Здесь всё исправно действует. Малыши всё могут покрутить, позвенеть... Эта игра подходит и для детишек с ограниченными возможностями здоровья, особенно страдающим ДЦП. Она помогает развивать мелкую моторику рук. Одну такую доску мы дарим нашему бронничному ребенку Илье, а вторую – другому такому же малышу Ване.



Сама акция проводится в соляной пещере, которая уже известна многим жителям нашего города. Это отличное место и для проведения детского досуга, и для укрепления здоровья, ведь пребывание в соляной пещере – замечательная профилактика от различных вирусных и простудных заболеваний.

В рамках проводимой акции владельцы соляной пещеры вручили каждой семье по сертификату на 10 посещений для всей семьи. Узнав о таком добром начинании, свою лепту внес и бронницкий магазин канцтоваров «Лайм»: особенным деткам подарили настольные игры, школьные и творческие наборы. Также все «особята» получили сладкие подарки, а вдобавок попробовали вкусные и полезные кислородные коктейли.

Ксения НОВОЖИЛОВА

«ДОЛГОЛЕТИЕ В ПОДМОСКОВЬЕ»

Новый областной проект для граждан старшего возраста с таким названием стартовал в июле на территории г.о.Бронницы.



Для поддержания активного образа жизни Бронницкий КЦСО «Забота» совместно с городскими учреждениями культуры и спорта проводит бесплатные занятия для женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет по следующим направлениям:

- ✓ Плавание
- ✓ Скандинавская ходьба
- ✓ Оздоровительная физкультура
- ✓ Дыхательная гимнастика

- ✓ Йога
- ✓ Пение
- ✓ Туризм
- ✓ Компьютерная грамотность
- ✓ Творчество
- ✓ Танцы

С начала месяца уже около 100 пенсионеров г.Бронницы воспользовались бесплатными услугами. Каждый участник может найти занятия по интересам. Особой популярностью пользуются скандинавская ходьба, танцы, плавание и творчество.

Ознакомиться с расписанием занятий и подать заявку можно:

- ✓ в Бронницком КЦСО «Забота» по адресу: ул.Советская, 44, телефон: 8 (496) 46-44-066;
- ✓ в отделе социальной защиты населения г.Бронницы по адресу: ул.Советская, 33;
- ✓ на сайте учреждения www.brzabota.ru;
- ✓ в мобильном приложении «МЦСУ» в разделе «Долголетие в Подмосковье».

Приглашаем жителей пенсионного возраста стать участниками проекта «Долголетие в Подмосковье»!

Бронницкий КЦСО «Забота»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые бронничане! До 2 августа 2019 года вы можете направлять свои обращения непосредственно руководству Министерства социального развития Московской области через «Почтовый ящик Министерства», установленный в помещении Отдела социальной защиты населения г.о.Бронницы по адресу: ул.Советская, д.33.

ОСЗН г.Бронницы



Муниципальное учреждение «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области информирует:

В соответствии с Законом от 4 июня 2013 года N 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» зарегистрированным кандидатам, на выборы в Совет депутатов городского округа Бронницы шестого созыва, назначенным на 8 сентября 2019 года, для агитации предоставляется бесплатное эфирное время на телеканале «Бронницкие новости» и бесплатная печатная площадь в газете «Бронницкие новости».

Общий объем бесплатного эфирного времени на телеканале «Бронницкие новости» составляет 600 минут.

Минимальный общий объем бесплатной печатной площади в газете «Бронницкие новости» составляет 3,25 полосы формата А3.

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ОТРЯД ВЕРНУЛСЯ ИЗ ТУЛУНА

Подмосковные молодогвардейцы в составе добровольческого отряда «Молодой Гвардии» в течение двух недель оказывали помощь пострадавшим от наводнения в Иркутской области.

Как известно, там с 27 июня был объявлен режим ЧС: в результате наводнения многие жители остались без крыши над головой. Ежедневная хроника СМИ фиксировала количество погибших, пропавших без вести, объем разрушений. Молодогвардейцами было принято решение сформировать добровольческий отряд, а также открыть сбор гуманитарной помощи для пострадавших. Активисты из Чехова и Мытищ в ночь на 4 июля в составе делегации ЦФО выехали для ликвидации последствий наводнения в Иркутскую область.

– На мой взгляд, поездка была успешной. Нас тепло встретили в Тулуне, наш лагерь размещался в местном колледже. Ежедневно с раннего утра и до позднего вечера мы отправлялись на помощь разрушенному городу: чистили улицы, разбирали завалы в домах, помогали тем жителям, кто не эвакуировался. Было очень важно поговорить с каждым, кто оказался в зоне затопления, пережил утрату близкого человека или потерю родного дома. После того как оказался в зоне бедствия, после того как испытываешь эти ощущения, начинаешь ценить жизнь и то, что у тебя есть, гораздо больше, – делится впечатлениями от поездки один из волонтеров отряда Андрей Широков.

Трагедия сплотила всех. Молодогвардейцы оказали помощь более 1500 семей, охватили не только центральную часть Тулуна, но и выезжали в деревни и поселки, находящиеся на окраине. Помимо адресной помощи, разбирали от завалов административные и социально важные объекты, убирали мусор с территорий частного сектора, развозили гуманитарную помощь и бутилированную воду.

– Ребята вернулись живыми и здоровыми. Это главное. Сегодня они – герои нашего времени. Молодые ребята сделали выбор, как им провести лето 2019 года. Что вызывает уважение. Своим примером они показали, что такое патриотизм в действии. Если, не дай Бог, такая катастрофа где-нибудь повторится, то желающих поехать и оказать посильную помощь станет куда больше. Но и дистанционно многие услышали наш призыв и помогли пострадавшим от наводнения. Благодаря добровольцам мы из первых уст узнавали, чем ещё может помочь наш регион Иркутской области. В девяти городах Подмосковья: Люберцах, Котельниках Пушкино, Ивантеевке, Чехове, Сергиевом Посаде, Ногинске, Черноголовке и Щелково, мы открыли пункты сбора гуманитарной помощи. На сегодняшний день она уже отправлена адресатам... Это не первый случай, когда наша организация не остаётся в стороне от бедствий, которые неожиданно по какой-либо причине появляются в нашей жизни, – рассказал руководитель «Молодой Гвардии» Московской области Александр Толмачёв.

На данный момент ситуация в Иркутске стабилизирована, продолжают работу медики, специалисты МЧС.

Корр. «БН» (по информации РИАМО)

ПРОГРАММА «МОЙ ПОДЪЕЗД» НАБИРАЕТ ОБОРОТЫ

Как сообщил министр жилищно-коммунального хозяйства Евгений Хромушин, с начала действия программы губернатора «Мой подъезд» управляющие организации Московской области провели ремонт более 71 124 подъездов, что составляет более 85% от плана.

– Всего в 2019 году планируется отремонтировать 14,5 тысячи подъездов. Основной объем работ запланирован на второе полугодие. В настоящее время проводятся общие собрания собственников, в том числе в ряде муниципалитетов собрания проходят в электронной форме. Сегодня есть такая возможность при помощи информационной системы ЕИАС ЖКХ, на которой жители согласовывают вопросы ремонта подъездов по программе, а также детали проведения работ, в том числе графики ремонта, выбор цветовой гаммы, материалов и дизайнерских решений. Также Правительством Московской области перед управляющими компаниями поставлена задача завершить ремонт подъездов, которые были включены в программу, в установленный срок, – подчеркнул Евгений Хромушин.

Лидеры по исполнению программы в 2019 году: Люберцы – 521 подъезд, Химки – 368 подъездов, Подольск – 350, Балашиха – 294 подъездов, Королев – 252 подъездов.

С момента старта в 2017 году губернаторской программы «Мой подъезд» ремонт произведен более чем в 71 124 подъездах, что составляет более 85% от общего количества. В топ-5 лидеров по числу отремонтированных подъездов входят: Люберцы – 3826 подъездов, Балашиха – 2971 подъездов, Подольск – 2877 подъездов, Химки – 1866 подъездов, Домодедово – 1545 подъездов.

В 2019 году расширен перечень работ, производимых в рамках программы «Мой подъезд». В зависимости от состояния дома и в соответствии с пожеланиями жителей может быть проведена полная замена оконных блоков и напольной плитки, пандусов для маломобильных граждан, оборудования входных групп (двери, дверные доводчики и т.д.).

Кроме того, по поручению губернатора подъезды будут оснащаться камерами видеонаблюдения, подключенными к системе «Безопасный регион», а срок программы увеличен до 2020 года.

Подробную информацию о программе можно узнать на портале «меняемподъезды.рф» (menyaempodezdy.ru). На этом интернет-ресурсе размещены сведения о финансировании программы, методические рекомендации, включая образцы оформления смет, перечень выполняемых работ и порядок добавления подъезда в программу. Жители могут ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы или отправить свой вопрос.

Корр. «БН» (по информации с портала menyaempodezdy.ru)

ИНТЕРВЬЮ ПО ПОВОДУ

ОБРАЩЕНИЯ-2019: ДИАЛОГ ЗА ПОЛГОДА

Подведение итогов важно в любом деле. Оно позволяет правильно оценивать ситуацию, видеть проблемы, прогнозировать последствия, при необходимости вносить коррективы в дальнейшие планы... В любом муниципалитете относятся к этому очень ответственно и серьезно. Особенно на таком важном участке, как работа с обращениями жителей. За последние годы формат этой работы сильно изменился. Для более оперативного решения проблем граждан повсеместно заработали многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Многие из того, что заботит, люди сегодня решают, не выходя из дома – через портал «Добродел». Сотрудники администрации сами нередко приходят во дворы жилых домов для обсуждения на месте вопросов комплексного благоустройства территорий, проведения ремонта в многоквартирных домах. Управляющие компании организуют встречи жителей с представителями Госадмтехнадзора, Жилинспекции МО и другими службами. Но, как бы то ни было, проблемы остаются, и жители по-прежнему обращаются к местной власти, идут на прием к должностным лицам. Как часто они это делали за прошедшие полгода? С какими вопросами бронничане идут к городскому руководству? Об этом и многом другом – беседа корреспондента «БН» с управляющей делами администрации г.о. Бронницы Ларисой КУЗНЕЦОВОЙ.



– Лариса Павловна, сколько всего обращений поступило к вам за первое полугодие нынешнего года?

– За минувшие шесть месяцев к нам в администрацию поступило 345 письменных обращений граждан, прошедших необходимую регистрацию через автоматизированную систему делопроизводства. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года (тогда было 400 обращений) – это меньше почти на 14 процентов.

– Подпадают ли под понятие «письменные» обращения граждан в электронном виде?

– Безусловно. Ведь граждане таким образом пишут на электронную почту администрации, так они обращаются через официальный сайт, на личную почту главы городского округа. Такие послания обязательно регистрируются, и с ними работают так же, как с обычными почтовыми отправлениями.

– А все ли полученные от горожан обращения регистрируются в администрации, и какими именно документами вы при этом руководствуетесь?

– Наша правовая основа – это Федеральный закон от 2.05.2006 г. за №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в частности статьи 7 и 11. Приведу их содержание полностью: «Статья 7. Требования к письменному обращению:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также: свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданина в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией».

– Каковы ваши действия, когда в поступившем к вам послании не указаны ни фамилия, ни адрес отправителя?

– К сожалению, не все электронные обращения жителей имеют достоверное авторство. Иные из них могут быть подписаны такими словами, как например, «Пушистик», «Лисенок», «Жаворонок», «Андрюшка» (это не шутка!) или какой-нибудь иной непонятной аббревиатурой типа «SRV». Мы в таких случаях просим отправителя уточнить авторство, назвать свои имя и фамилию. И если автор нас слышит и идет навстречу, вступаем с ним в дальнейший диалог по существу его обращения.

– Каковы основные темы письменных посланий в муниципалитет за минувшее полугодие?

– Как и прежде, это коммунальное и дорожное хозяйство города (47%), жилищная тематика (19%), городское строительство (12%) и земельные вопросы (8%).

– При этом в счет, наверняка, не идут обращения граждан, поступающие в администрацию через городской многофункциональный центр (МФЦ). Это так?

– Да, конечно. С недавних пор это уже «услуги». Они регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». И здесь уже другая статистика. Для сравнения: за первую половину этого года их было оказано 923.

– Сколько граждан за прошедшие полгода обратились на прием к главе городского округа Виктору Неволину?

– К Виктору Валентиновичу за минувшие шесть месяцев пришли 43 человека. В основном людей волновали вопросы ЖКХ (35%), получения и улучшения жилищных условий (33%).

– Судя по всему, в обращениях граждан в первом полугодии лидировали вопросы, касающиеся ЖКХ. Что больше всего беспокоит бронничан?

– На первом месте – вопросы ремонта и содержания жилого фонда – 21%; на втором – ремонт и строительство дорог, тротуаров, парковок – 13%; на третьем – содержание территорий (кос травы, уборка мусора, уборка снега) – 11%; чуть меньше обращений по вопросам благоустройства, бездомных собак, опиловки деревьев – примерно по 9%.

– Горожане уже привыкли активно общаться с руководством муниципалитета в «прямом эфире» по Бронницкому телевидению. Сколько таких встреч было в первом полугодии 2019 года и много ли вопросов от горожан на них прозвучало?

– За минувший период состоялось шесть «прямых» телеэфиров с участием главы городского округа и его заместителей. В ходе непосредственного живого диалога жителями было задано 48 вопросов, которые были взяты на контроль и получили своё решение.

– Правильная и плодотворная работа с обращениями – дело непростое и очень ответственное. Что, на ваш взгляд, является здесь главным для муниципалитета, каковы важнейшие составляющие?

– Если очень коротко, то это прежде всего законность, объективность, своевременность. И еще – взаимное уважение.

Беседовал Валерий НИКОЛАЕВ

ЗНАКОМЫЕ ЛИЦА

«ЖИТЬ

Эта оптимистическая строка – из стихотворения хорошо знакомой многим бронничанам жительницы нашего города, одаренной поэтессы, уважаемого всеми педагога-словесника с солидным стажем и активистки общественного движения черныбыльских вдов Галины Ивановны ПОГОРЕЛОЙ. Незаурядный, многогранный, творческий и очень эмоциональный человек, она сумела проявить себя не только в преподавании школьных предметов, но и в воспитании у молодежи патриотизма, чувства сопричастности ко всему, что происходит в стране, к её великой истории. Непростая биография Галины Ивановны – это пример того, как пройдя через многие испытания, сильная личность способна сохранить свои идеалы, цельность характера, нравственные принципы и остроту восприятия действительности.

«А я пойду гулять по улице Советской в красивом, тихом, малом городке...» – хочется привести слова из её стихотворения, датированного 2011 г., когда в судьбу Галины Ивановны уже прочно и навсегда вошли подмосковные Бронницы. В это время она уже навсегда утвердилась в учительской профессии и общественной работе, стала выступать со своими стихами перед бронничанами. А до этого было еще не одно десятилетие прежней жизни, в том числе советского периода. В те трудные годы маленькой, а в дальнейшем – рано повзрослевшей Галине пришлось через многое пройти и многое понять.

Она родилась в послевоенном 1947 г. в разрушенном войной Кенигсберге (ныне г. Калининград). Война оставила свой след в жизни их семьи. Отец Гали, которого уже давно нет на этом свете, ушел на войну с Германией 17-летним добровольцем. Как и все мальчишки той поры, он рвался защищать свою Родину, а после отдал армейской службе лучшие годы своей жизни. К слову, профессия защитников Родины стала очень близкой для моей собеседницы и неизменно сопровождала по жизни. Кадровым офицером был её свекор – А.Ф.Погорелый, тоже участник Великой Отечественной войны.

– Когда мои родители познакомились, та страшная война была уже позади, – рассказывает Галина Ивановна. – Казалось, вместе с ней останутся в прошлом и все беды. Родители, как и весь советский народ, всей душой радовались долгожданному миру, ждали в дальнейшем только радости и счастья. Но жизнь, как бы мы того не хотели, всегда очень непредсказуема и нередко жестока. Как выяснилось немного позднее, в послевоенные годы главные испытания для моих родителей только начались. В 1950 г. мой отец, в то время служивший в Калининграде, был без вины арестован по ложному доносу, осужден по печально известной 58-й политической статье и отправлен в колымские лагеря...

Много позже дочь написала в честь репрессированного отца такие строки: «Душу свою он сохранил в тех холодных краях небывалых...». Учитывая тяжелую атмосферу после отцовского ареста, его друг посоветовал семье, оставшейся без кормильца, уехать к родне, в более безопасное место. Так, в 50-е годы Галина, которой не было и трех лет, оказалась на украинской земле. Вместе с мамой, бабушкой и бабушкой стала жить среди колоритных запорожских казаков – в Харьковской области. Здесь же пошла учиться в школу.

По сей день Галина Ивановна очень тепло отзывается об этих местах. Там она на отлично окончила восемь классов в местной школе. Трудностей в учебе никогда не было. Всегда в первых рядах, главная активистка школы, спортсменка и участница различных олимпиад. По своей натуре настойчивая и целеустремленная молодая девушка, пойдя наперекор уговорам своих домашних, в 1963 г. поступает в строительный техникум на факультет строительных деталей, где уже после первого курса проходит практику на местном заводе железобетонных конструкций.

– Мне приятно вспоминать свои, ныне уже далекие студенческие годы, – говорит моя собеседница. – Это время было для меня очень полезным, содержательным и интересным. В техникуме в свободное от учебы время я была солисткой студенческого эстрадного ансамбля. А еще, помимо учебников, очень много читала, любила обсуждать прочитанное со своими сокурсниками. Такое общение вкупе с книжечтением в дальнейшем способствовало тому, что я стала учителем-словесником. В тот же период в моей личной жизни произошло судьбоносное событие: на танцплощадке в парке, где по вечерам собиралась местная молодежь, я познакомилась с очень интересным парнем – Виктором Погорелым. Он тогда работал радиоинженером, а в дальнейшем, после окончания учебы в Академии Советской Армии, стал военным специалистом, офицером. Мы начали встречаться, но гораздо чаще писали друг другу письма, и в дальнейшем сблизилась...

И ВЕРИТЬ НАДО ОБЯЗАТЕЛЬНО!»

Так, после долгой переписки по почте, в 18-летнем возрасте моя собеседница вышла замуж за военного. И когда мужа, который в совершенстве владел многими восточными языками, направили в посольство СССР в Египте, ей, молодой жене, пришлось оставить учебу в техникуме и уехать за рубеж вместе с ним. Но там мирная жизнь для семейной пары длилась недолго: уже через год началась война с Израилем, и супруга военного была вынуждена вместе с ребенком покинуть страну и вернуться на Украину.

В 1976 г. Галина Ивановна, продолжая своё образование, поступила в Харьковский педагогический университет им.Сквороды на филологический факультет. И в этом же году Виктор Погорелый был направлен на службу в Бронницы. Его назначили начальником информационного отделения 10-го отдела тогдашнего 21 НИИИ. Так, вместе с мужем и детьми оказалась в маленьком подмосковном городке и Галина Ивановна. Поначалу новое место жительства произвело на неё далеко не лучшее впечатление.

– Бронницы того периода имели в целом довольно неприглядный и неухоженный вид, – вспоминает Галина Ивановна. – Сначала мне запомнились огромные лужи и непролазная грязь, мрачные старые бараки на Советской улице. Из-за бездорожья всем пришлось покупать резиновые сапоги... Из учреждений культуры заметила только придорожный кинотеатр «Родина». Никаких больших зданий, как в крупных городах, сначала не увидела. Правда, после того, как мы немного обжились и как следует рассмотрели старинный храмовый комплекс, увидели ряд строящихся пятиэтажек, посетили продуктовые и вещевые магазины, то впечатление немного улучшилось...

После переезда в Бронницы она продолжила учебу в университете на заочном отделении. Одновременно два

после долгой череды болезней умер и был похоронен на бронницком кладбище.

Смерть любимого супруга стала для очень эмоциональной женщины огромным личным горем и вторым сильнейшим ударом после смерти её матери в 1995 г. Галине Ивановне соболезновали многие знавшие её супруга бронничане. Пережить случившееся помогли близкие, друзья мужа и любимая работа. После получения педагогического диплома она стала трудиться учителем русского языка сельской школы в д.Бояркино. Затем работала воспитателем в группе продленного дня в школе №12 и в вечерней школе для работающей молодежи в колхозе «Борец» (преподавала там русский язык и литературу). А дальше трудилась в бронницкой школе № 2. Отмечу, что её непрерывный учительский стаж в этом образовательном учреждении составил почти 40 лет. Причем, половину из них Галина Ивановна Погорелая проработала заместителем директора.

Педагог-ветеран, навсегда связавшая свою судьбу с бронницким педагогическим сообществом, дала знания не одному поколению юных жителей нашего города. Многие, в том числе и сотрудники «БН», до сих пор с благодарностью вспоминают любимого преподавателя, её очень содержательный и эмоциональный метод занятий. Моей собеседнице довелось поработать и учителем музыки, и русского языка, и литературы, и даже истории. Но, конечно же, самый главный урок, который она всегда преподавала своим ученикам – это то, как важно жить и трудиться по совести, любить Родину и относиться к своим обязанностям так, как подобает достойному гражданину своей страны.

– В 2007 г. по инициативе Бронницкой городской общественной организации «Союз-Чернобыль» в память о жителях нашего города, которые участвовали в ликвида-



других драматических событий, сменить (уже имея двух детей) прежнюю профессию и стать признанным педагогом... И что самое важное: всё пережитое так или иначе находило и находит отражение в поэтическом творчестве.

Её поэзия в чем-то очень своеобразна. Она не всегда строго соблюдает канонические стихотворные размеры, ритмику... Зато у неё налицо особый эмоциональный строй языка, его напевность, открытость и обращенность к слушателям. Бронницкая поэтесса никогда не пишет по заказу, стихи рождаются в ней сами – надо только успеть записать их на листе... Очень радостным и памятным событием для неё стало издание (благодаря поддержке 21 НИИИ) первого сборника стихов «Пока душа моя болит, свеча моя не гаснет...». Эти строки вполне можно назвать эпиграфом ко всему творчеству Галины Ивановны.

Многие годы педагог-словесник Погорелая ратовала за создание в Бронницах своего литобъединения творческих горожан. И когда образовалось ЛИТО «Литера», стала одним из активных его членов, часто выступающих

во время творческих встреч и вечеров. Сейчас Галина Ивановна увлеченно работает над созданием книги, в которой будут собраны все её произведения. Большинство её стихов, действительно, впечатляют. Более того, лучшие из них были достойно оценены на Всероссийском конкурсе «Весна в Сокольниках». А в региональном поэтическом конкурсе её стихотворение «К молодому человеку» заняло 2-е место. Участвовала она и в областном поэтическом конкурсе «Поклонимся великим тем годам!», посвященном 75-летию разгрома гитлеровских войск в Сталинградской и Курской битвах. Была награждена дипломом в номинации «Поэзия Московского областного Совета ветеранов».

Впрочем, моя собеседница увлекается не только стихотворчеством. Многие горожане помнят её тематические публикации в «БН», где она подготовила целую серию зарисовок о педагогах второй школы. Это такие уважаемые в городе

учителя, как Г.В.Илюшкина, Н.М.Данилова, Н.А.Черкасова, Г.П. Богданова, М.Т.Федотова, А.И.Воронина. Все они – её соратницы, потому и написаны статьи со знанием людей и дела. А еще близкие друзья знают её и как певицу, обладающую прекрасным голосом. На одной из встреч в городской «Литературной гостиной» она великолепно исполняла романсы под музыку и без, на свои стихи и стихи других известных авторов...

За свой добросовестный многолетний труд Г.И.Погорелая получила заслуженные награды: медали «Ветеран труда», «850-летие Москвы» и «За труды» от Мособлдумы. И сегодня, уже находясь на пенсии, Галина Ивановна, несмотря на почтенный возраст и проблемы со здоровьем, продолжает активно участвовать в общественной жизни города и своей родной школы, в работе музея, во встречах с почитателями её литературного творчества и собратьями по перу. В стихах она часто обращается к своим согражданам, к будущим поколениям россиян, которым еще предстоит жить, любить родной край, делать его краше и лучше: «И снова будете любить дожди косые. И будут сниться вам омытые росой поля. И русские березы, и ромашки луговые. И утром ранним песни соловья!».

Мария ЧЕРНЫШОВА

Бронницкое литературное объединение «ЛИТЕРА»

года проработала в 21 НИИИ художником-оформителем и занималась созданием технических рисунков для научных отделов института. Работа была для молодой женщины очень интересной. Свободного времени практически не было. Ведь приходилось совмещать учебу, работу, воспитание детей и домашние дела. Добросовестно выполняя свои обязанности по месту работы, она всегда находила время для двух растущих сыновей. Вместе с мужем общала их к книго чтению, к русской литературе, которую сама очень любила и основательно изучала.

Особый драматический след в жизни моей собеседницы оставила произошедшая в апреле 1986 года катастрофа на ЧАЭС. Как известно, на ликвидацию её последствий в дальнейшем было направлено немало военных автомобилистов из 21 НИИИ. Добровольно поехал в радиоактивную зону и подполковник Виктор Погорелый. Галина, как жена, знала о том, что здоровье супруга после многолетней армейской службы, в том числе за рубежом, уже не позволяло идти на такой риск. Однако чувство долга не оставило образцовому офицеру возможности отказаться от опасной командировки. А последующее 3-месячное пребывание в Чернобыле с годами имело очень тяжелые последствия: в 2003 году офицер-чернобылец

ции последствий аварии на ЧАЭС, в здании школы №2 открыли Музей чернобыльцев, – рассказывает Галина Ивановна. – Долгое время собирались экспонаты, различные документы и материалы о бронницких ликвидаторах. Очень много общих усилий и труда было вложено в наш школьный музей. Особо отмечу, что огромная заслуга в этом принадлежит его главному организатору, лидеру городских чернобыльцев Виктору Подымахину. Он стал инициатором проведения на базе школы различных встреч с учащимися и студентами, тематических конференций, конкурсов, в том числе областного, федерального и международного уровня. Особенно масштабным и значимым получился конкурс школьных рисунков на чернобыльскую тему. И я, не один год являющаяся директором школьного музея, горжусь своей сопричастностью ко всему, что там проводилось...

Как уже говорилось ранее, Галина Ивановна – многогранный, немало повидавший на своем веку человек, с активной жизненной позицией. Ей, впитавшей в себя две культуры – украинскую и русскую – как жене военного специалиста довелось побывать в разных краях и странах, в том числе и в дальнем зарубежье, по-своему пережить две ближневосточные войны, смерть мужа и еще много



ПЕШКОМ В ИСТОРИЮ



БРОННИЦКОЕ ОПОЛЧЕНИЕ

Бронницкий музей истории на протяжении более чем 10 лет вел и ведет поиски сведений об уроженцах нашей земли, ополченцах, участниках Отечественной войны 1812 года. В архивах были найдены и опубликованы списки крестьян Бронницкого уезда в количестве 2331 чел., призванных в ополчение. По сохранившимся ревизским сказкам были выявлены те из них, кто не вернулся с полей сражения. Но долгое время мы не могли найти сведения о боевом пути бронницких ополченцев. Наконец, нам и нашему городу повезло! Такие документы были найдены.



На конференции, состоявшейся в Музее истории города Бронницы в октябре 2018 года, присутствующие услышали удивительный рассказ о судьбе бронницких ополченцев. Доклад был представлен С.А.Малышкиным – доцентом кафедры истории России и Московского региона Московского Государственного областного университета, кандидатом исторических наук. Мы очень благодарны ему за сотрудничество с музеем и за его важные исследования. Наши предки-земляки прошли героический путь и достойны того, чтобы о них знали и гордились ими. «БН» публикуют доклад в нашей редакционной обработке.

Участие жителей Подмосковья в Отечественной войне 1812 года – одна из самых ярких страниц героического прошлого нашей земли. Свою значительную лепту внесли и крестьяне Бронницкого уезда, сражаясь в рядах народного ополчения. Об этом писали неоднократно историки и краеведы Бронниц. Но открываются новые страницы в архивных поисках, трудами местных историков уточняются детали, вводятся в научные исследования ранее неизвестные факты и сведения. Попытаемся обобщить известные на сегодня материалы, но повторимся: в наших архивах еще лежат многочисленные документы, которые дадут гораздо более полную картину, чем мы представляем на сегодняшний день.

Как известно, в июле 1812 года император Александр Первый обратился к стране с призывом организовывать народное ополчение. В то время его называли по-разному: Земская сила, дворянское ополчение, но по своей сути это было всенародное войско, в которое вступали, в основном, крестьяне. В Московской губернии формировали 11 полков: восемь пехотных и три егерских. Не во всех уездах нашей губернии шло образование частей. Но Бронницкий входил в число тех восьми уездов, где было принято решение сформировать полк. Это был 2-й егерский полк, т.е. предназначенный в число наиболее опытных стрелков. В каждом полку насчитывалось 2.400 человек воинов. Но все зависело от численности населения уезда: где-то было больше, чем следовало по штатному расписанию, где-то – меньше.

Помещики старались направить на службу, в первую очередь, дворовых людей, чем отрывая от хозяйства сельских земледельцев. Именно этим объясняется тот факт, что жители уезда, проживавшие в московских усадьбах своих помещиков, числились как поступившие в ополчение от Бронниц, а служили совсем в других полках, формировавшихся в столице. Отсюда происходила путаница в численности

Бронницкого уездного ополчения, с которой не могут разобраться исследователи до сих пор, хотя прошло уже более 200 лет с тех далеких дней.

Но это касалось не только Бронниц, а любого другого подмосковного уезда да и в целом Московского ополчения. Было несколько форм отчетности. Уездные власти отчитывались о сборе воинов с конца июля 1812 г. по время роспуска ополчения, т.е. до середины 1813 года. И это была своя цифра, куда входили те, кто был ранен, заболел и вернулся домой, и снова был направлен в ополчение. Военное командование вело свой учет, когда смотрели на фактический состав полка. Губернские власти исходили из того, сколько надо было собрать воинов по последней ревизии населения. Так, уже летом 1812 г. появились первые разночтения.

Но как бы то ни было мы знаем, что за первую декаду августа 1812 г. в Бронницком уезде были собраны все 4 батальона 2-го егерского полка. До нас дошли уникальные документы, хранящиеся в Центральном Государственном архиве Москвы. В делах аккуратно подшиты расписки офицеров на получение продовольствия воинам Бронницкого уезда. Причем, нам известно, что первая выдача продовольствия производилась 8-го августа на 646 человек 4-го батальона батальонному казначею поручику Фроману. В тот же день было выдано во 2-й батальон продовольствия на 604 человека. Здесь принимал продовольствие батальонный казначей подпоручик Вальцов. Напомним, что по штатному расписанию полка в ополченческом батальоне должно быть ровно 600 воинов. Но жизнь диктовала свои правила.

8 августа – памятный день для всего ополчения Подмосковья: император Александр I утвердил командиров полков. Во 2-й егерский был назначен местный помещик генерал-майор Талызин 2-й. Полку явно повезло с назначением. Как правило, в командиры, а тем более в офицеры, поступали отставные гражданские чины или те, кто был уже давно в отставке. Повезло и с батальонными начальниками: 4-м батальоном командовал подполковник Грязев, а 2-м батальоном – майор Расловлев. Кстати сказать, писарями также были отставные, но только солдаты. Грамотностью они явно не блистали и как только не писали фамилии своих командиров: то Рословлев, то Раславлев, то Расловлев.

Но вернемся к формированию полка. На следующую день, т.е. 9 августа, очередь получать провиант на 10 дней дошла до других батальонов. По требованию командира 1-го батальона майора Мейнина было выдано муки на 652 чел. Судя по

распискам, он был человек старого закала. Никому не доверял получение продовольствия, лично сам все получал, и везде в расписках стоит его подпись.

15-го числа выдавали продовольствие в 3-й батальон на 650 человек по требованию батальонного командира майора Нарышкина. Принял провиант батальонный квартирмейстер подпоручик Шурупов. Для нас чрезвычайно важно увидеть, сколько же человек было фактически собрано в полк – 2.552 воина. Эта же цифра указана и в Ведомости выдачи провианта. Тут надо сказать, что учет зависел от выбранного уездным дворянством провиантмейстера. В Бронницах эту нелегкую службу нес Павел Вальцов. Он вел несколько Журналов: приема провианта от помещиков, выдачи провианта по требованиям батальонных командиров и Журнал расписок. Все это сохранилось и лежит на полках архива Москвы. Мы можем только низко поклониться историкам-архивистам, что сохранили подобные документы в течение 200 лет.

Что же ели ополченцы? И здесь документы дают полную картину. Каждый ополченец получал при уходе на службу трехмесячный провиант. Сюда входила мука и крупа, но в Бронницком уезде добавили еще и соль. Понятно, что нести такую тяжесть человек не может. Каждый воин должен был нести провиант не более, чем на 10 дней, и то старались все переложить на подводы. Весь остальной провиант оставался в магазинах Бронниц. По приказу губернских властей и командования московским ополчением, уездные власти обязаны были перепечь муку в сухари.

Непосредственно перепекали муку горожане Бронниц. Так, 14 августа городничий Бронниц Новокшенов раздал местным жителям 865 пудов и 30 фунтов муки для изготовления сухарей. Учет был строжайший: Новокшенов дал расписку уездному провиантмейстеру, затем отдельным до-

полчения генерал-лейтенанту Маркову. В документе написано, что в полку на время выступления из Бронниц состоит штаб-офицеров – 4, обер-офицеров 16, писарей – 1, урядников – 120, воинов 1.929. Из оного числа больных – 12, кои оставлены в Бронницах под «ведомством» майора Нарышкина 1-го.

За 18 августа есть еще одна Ведомость ополчения, подписанная губернатором Москвы графом Ф.В.Ростопчиным, где указано, что полк находится в Можайске, входит в состав 3-й дивизии. В нем числится: 1 полковой командир, 5 штаб-офицеров, 20 обер-офицеров, 120 урядников из воинов и 2049 воинов. Так начинаются разночтения в численности полка.

Пока полк стоял в Бронницах – все было понятно: чему учить ополченцев, где брать провиант. Но как только вышли из родного уезда, начались вопросы. Сам командир дивизии генерал Талызин 1-й (также из бронницких дворян) обращался к московскому губернскому провиантмейстеру Н.Е.Кашкину, что он привел дивизию в Москву и уже второй день не может двинуться к русской армии, ибо нет продовольствия, и он не знает, чем кормить ополченцев по пути до Можайска. 17 августа должны выйти из столицы, но никто из руководства ополчения по провиантской части даже не дает ответа, что делать.

19-го числа 2-й егерский полк по-прежнему стоит в Москве, и Талызин 1-й просит губернское начальство выдать бронницким ополченцам провианта хотя бы на три дня! Ответ Кашкина Талыzinу от 20 августа потрясюще ясен: свои «отношения» Вы присылали не прямо ко мне на дом, а на службу, поэтому я получил их в Комитете лишь в 12 ч. утра 19 августа. Только 20 августа полк получил продовольствие и смог двинуться дальше – к Можайску. Продовольствия было получено на 2.050 человек. Но это далеко не весь полк! 3-й батальон



младельцам была раздана мука, за которую они расписались, и сдавали сухари также по весу и под расписку. Но рабочих рук не хватало, и тогда было принято решение раздать муку для перепечки сельским жителям. Здесь уже всю ответственность нес Бронницкий исправник Давыдов.

Наконец, наступил решающий день – 16 августа 1812 года. Утром в Москве жители прощались с тремя полками ополчения, которые формировались в столице. В этот же день из 8 подмосковных уездных центров к русской армии выходили и подмосковные полки. У каждого был свой маршрут, но все они шли по направлению к Вязьме, где предполагали встретиться с регулярными войсками, отступавшими к Москве.

Есть рапорт №24 полкового командира Талызина 2-го начальнику Московского

по-прежнему оставался в Бронницах. Только 22-го числа в Москве был выдан провиант батальонному квартирмейстеру подпоручику Шурупову на 650 чел.

23 августа основные силы полка находились под Можайском. Об этом говорят расписки о получении провианта от Можайского уездного провиантмейстера. К сожалению, до нас не дошел архив Московского ополчения. Последний раз архив упоминается в переписке командующего ополчением Маркова в начале 1813 г., когда он сдал дела Гродненским губернским властям в Белоруссии. До нашего времени дошли лишь фрагменты полковых документов, хранящихся в личных архивных фондах в Москве – Н.Е.Кашкина, и в Петербурге – в бывшем архиве коломенского ополченца К.Ф.Калайдовича.

1812 ГОДА



По 2-му егерскому полку сохранились буквально единицы документов. Но среди них до наших дней дошел рапорт командира 3-й дивизии Талызина 1-го! Из документа становится понятно, что накануне Бородинского сражения вся 3-я дивизия ополчения располагалась лагерем вдали от места сражения – в д.Милиятино. По приказу командования дивизия была фактически распределена по двум русским Западным армиям.

В день Бородинского сражения под командованием Талызина 1-го были два батальона 2-го егерского полка, два батальона 3-го егерского полка, и два – из 1-го пешего. Всего 6 батальонов. Расположены они были на самом левом русском фланге у д.Утицы на Старой Смоленской дороге. Здесь располагался 3-й пехотный корпус генерала Н.А.Тучкова, которому в помощь и были приданы ополченцы. Главная задача – не пропустить польский корпус Понятовского, который Наполеон направил в тыл русской армии. Бой в районе Утицкого кургана продолжался весь день. Пробриться польским частям, входившим в состав армии Наполеона, не удалось.

В наградном списке, поданном Талызиным, были представлены к наградам из 2-го егерского полка: подполковник Николай Грязев, майор Иван Расловлев (ранен пулей), штабс-капитаны: Анастасий Лулудак (контужен и ранен в руку), Николай Нарышкин; поручик Громыченков, подпоручик полковой адъютант Попов. Но следует отметить, что майор Расловлев командовал батальоном, сражавшимся в другом месте – на Багратионовых флешах.

Прошло несколько месяцев, командующий московским ополчением граф Марков выдал аттестаты офицерам об их службе, в том числе Н.Д.Нарышкину. О нем Морков писал: «...штабс-ротмистр Николай Нарышкин, командуя батальоном 2-го Егерского полка во время сражения... храбростию и знанием службы приобрел особое внимание мое, и я принял его к себе адъютантом, пока я был при армии»...

Во время отступления к Москве, ополчение передавали в регулярные полки русской армии, чтобы заполнить ряды, вместо убитых и раненых. Таким образом в ведомости численности войск 1-й Западной армии было указано, что во 2-м егерском полку на 29 августа осталось только два батальона в составе 1.167 воинов, всего же с офицерами числилось 1.255 человек. Их причислили к 3-му пехотному корпусу. Но это была лишь часть полка, которым командовал Талызин. Еще два батальона состояли во 2-й Западной армии. Здесь было 1.200 воинов. В тот же день по приказу М.И.Кутузова весь полк был причислен к 3-му корпусу. Но сумятица при отступлении была такой, что даже сам командир

корпуса боевой генерал П.П.Коновницын писал в Главное дежурство армии, что от всего 2-го егерского полка при корпусе находится лишь две роты.

Это было уже 1 сентября, когда русская армия стояла у стен Москвы. Но оказалось, что ополченцы не были полностью раскассированы по регулярной армии. При 3-м корпусе была создана бригада в составе 1-го пехотного, 2-го и 3-го егерских полков. Сначала ею командовал командир 1-го пехотного полка Свечин, затем Боборыкин, снова Свечин. Боевой путь бригады был не менее героическим, как и всей русской армии! Бригада ополченцев строила укрепления в Тарутинском лагере, участвовала в разгроме авангарда под командованием французского маршала Мюрата, сражалась под Малоярославцем, Вязьмой, Красным. А затем повернула на северо-запад в Белоруссии.

Она шла по заснеженным дорогам без продовольствия несколько дней, чтобы отрезать французские части от главных сил Наполеона на р.Березине. Это был один из самых тяжелых маршей, которые совершали ополченцы. От морозов, отсутствия продовольствия на заснеженных проселках умирали по ночам десятки ополченцев. В рапорте командир бригады ярко писал об этих днях: что, несмотря на все трудности, взяли в плен 1.360 неприятельских солдат и офицеров. К этому времени Наполеону удалось перейти р.Березину. В городе Борисове ходили без всякой охраны 8.000 отсталых французов, в госпиталях лежало 7.000 русских раненых.

Комендантом города был назначен Свечин. Вместе с ополченцами он стал наводить порядок на месте бывшей переправы через Березину и в окрестных селах. Обязанности командира 2-го егерского полка, входившего в бригаду, исполнял штабс-капитан Марков – офицер из 1-го пехотного полка. Весной 1813 г. указом императора Александра I московское ополчение было распущено по домам. Но из белорусского города Борисова бригада вышла лишь 11 июля и ровно через месяц, 12 августа, вступила в Москву.

Так завершилась история бронницкого ополчения. Но, несомненно, боевой путь еще требует глубоких архивных изысканий, нам чрезвычайно мало известно о самих ополченцах, их командирах. Сотрудник краеведческого музея И.А.Сливка заложила традицию исследования судеб ополченцев из Бронниц, так что нас еще ждут многочисленные неизвестные на сегодняшний день архивные находки. В добрый путь на их поиски!

С.А.МАЛЫШКИН, доцент кафедры истории России и Московского региона Московского Государственного областного университета

ПЯТИТОМНЫЙ ДНЕВНИК

С книгой воспоминаний известного бронницкого ветерана Евгения ФАТЕЕВА «Жизнь прожить» многие бронничане старших поколений уже хорошо знакомы. Недавно, как и прежде небольшим тиражом, вышел в свет пятый том его дневниковых записей, которые ведутся уже многие годы. Книга выпущена Рязанским издательством «Русское слово» к Дню рождения автора.

Новый том охватывает ещё четыре (с 2010 по 2014) года солидной и содержательной 82-летней биографии Евгения Ивановича. С первых страниц понятно, что вся его жизнь неразрывно связана с Подмосковьем, а в последние десятилетия – с нашими Бронницами. По сей день пенсионер Фатеев – один из самых «многогранных» и беспокойных городских ветеранов. Прежде немало прослуживший в органах внутренних дел, в том числе в ГАИ-ГИБДД, он в 80-е возглавлял Бронницкий горотдел милиции, внес свой вклад в укрепление правопорядка и обретение нашей городской «самостийности».



И на заслуженном отдыхе отставной майор милиции Фатеев не желает тихо доживать свой век. Ветеран всё время в движении и в заботах. Он – председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы, помощник одного из депутатов Бронницкого горсовета. А еще уже многие годы активно участвует в решении внутригородских проблем, в развитии популярных видов спорта, в областных конкурсах, выступает в подмосковных СМИ, пишет статьи в нашу городскую газету. Вот такая его ежедневная деятельность, различные события (в том числе и проблемные), а еще частые поездки, встречи и посиделки с друзьями и находят отражение в его книге.

– О себе, своих родных, друзьях и знакомых автор книги всегда пишет тепло, искренне, правдиво, с уважением к каждому, – отметил в своей рецензии о вышедшей в свет книге редактор издательства «Русское слово», член Союза журналистов СССР и России А.П.Хлуденев. – В пятом томе, как и в предыдущих, откровенно отражены и реакция автора на происходящие в родном городе и в стране события. Это и факты различных бытовых неурядиц, и горестные события, и даже критические отзывы о не очень удачных, на взгляд автора, спорных шагах нашего правительства прежних лет и нынешнего периода. И мы, читатели, соглашаясь в чем-то с автором или не соглашаясь, сочувствуем ему, сопереживаем и размышляем вместе с ним. А еще мы благодарим его за достоверную, искреннюю книгу о своем поколении. О жизни.

– Я изначально не рассчитывал на большую читательскую аудиторию, – говорит Евгений Иванович. – Просто на склоне лет решил оформить и издать свои многолетние дневниковые записи, в основном, для родных и друзей. А в дальнейшем понял, что это может чем-то заинтересовать и других людей... Конечно, мнения о моей книге я выслушиваю самые разные, читатели отмечают как плюсы, так и минусы, высказывают конкретные пожелания. Но самое главное в том, что мои воспоминания всё-таки читаются – значит, они востребованы. А еще я очень благодарен всем тем, кто оказал материальную помощь мне, как автору, в издании теперь уже пятой книги. А если Бог даст мне здоровья, то продолжение моих воспоминаний последует...

Конечно, в судьбе Евгения Ивановича не всё сложилось, как он задумывал. «Если мои жизненные ошибки помогут кому-то избежать своих, я могу сказать, что не зря прожил жизнь» – эти слова красной нитью проходят через весь изданный им пяти томник. Преодолевать неудачи и возрастные болячки ему помогают общение и спорт. Он сам – заядлый волейболист, и личным примером пропагандирует игру среди местной молодежи. В Бронницах ежегодно проходят волейбольные турниры на Кубок Е.И.Фатеева. В них вместе с городскими участвуют и команды из соседних городов. Примеров вот такой его общественно-полезной неугомонности можно привести немало. И хочется пожелать неутомимому ветерану, чтобы и в дальнейшем старость не заставляла его дома, чтобы он был, как и прежде, всегда в движении и в гуще событий.

Валерий НИКОЛАЕВ



Англии в пансионе для мальчиков. Приехали они в наш город вместе со своей мамой – преподавателем русского языка в частных школах Мариной Доналдсон.

Живут наши гости в городе Тонтон, который находится на юго-западе Великобритании и является административным центром графства Сомерсет. В Бронницах английская семья остановилась у своих друзей. У Марины здесь живет давняя подруга, с которой она дружит на протяжении многих лет – Виталия Шпак. Она – работник банка, тоже имеет двоих детей. Кстати, Виталия является

«УМНЫЕ КАНИКУЛЫ» С АНГЛИЧАНАМИ

22 июля в рамках программы «Умные каникулы» в школе №2 им. Н. Тимофеева прошла встреча бронницких учащихся и педагогов со школьниками из Великобритании, которые активно совершенствуются в изучении русского языка.

К слову, это уже не первая встреча английских школьников с учащимися и преподавателями школы №2 им. Н. Тимофеева. Вот уже второй год подряд Мелисса и Росс Доналдсон приезжают в Бронницы. Мелисса перешла в заключительный 6-й класс начальной школы, а ее брат Росс, которому 13 лет, учится в

крестной матерью Росса. Цель приезда британской семьи – совершенствование разговорного русского языка.

Во время импровизированного урока в школе, на котором всем было очень весело и комфортно, дети и учителя много общались на английском и русском языках. Было здорово!

Целый месяц гости из Великобритании проведут в Бронницах. Марина Доналдсон поделилась впечатлениями и отметила, что город с каждым разом становится все лучше и лучше. Особенно он преобразился после проведенного в России в прошлом году чемпионата мира по футболу.

– Это уже не первый наш приезд в Бронницы, – сказала в беседе с корреспондентом «БН» Марина Доналдсон. – Город меняется кардинально! При этом здесь очень дружелюбные люди, нас часто приглашают в гости в школу, где мои дети чувствуют себя очень комфортно. Директор и педагоги нас очень тепло встречают. Мои дети здесь полноценно учат русский язык, могут приобрести много полезных знаний и навыков разговорной речи. А бронницкие школьники беседуют с настоящими носителями английского



языка. Так что, такие встречи и само общение взаимно полезны...

Завершая встречу, директор школы №2 Наталья Соловьева поблагодарила гостей на английском языке за прекрасные минуты общения и подарила на память книгу «Город Бронницы 1992-2018».

На встрече побывала Светлана РАХМАНОВА

ФОРУМ В НОВОМ ФОРМАТЕ

Как и прошлым летом, наши бронницкие активисты побывали на VII Московском областном форуме «Я-гражданин Подмосковья!»-2019. Он открылся 11 июля в Волоколамском районе и будет продолжаться до конца июля. Эта площадка для самореализации и обмена опытом собрала десятки парней и девушек не только из нашей столичной области, но и из других регионов страны и зарубежья.

Уже не первый год на этот форум от нашего города с удовольствием отправляются молодые активисты. Главные цели – встретиться со своими друзьями из других муниципалитетов, пообщаться с разными спикерами различных площадок, приобрести новые знания и «прокачать» свои навыки. В отличие от предыдущих лет, седьмой форум – это совершенно новый формат, другое место и другие условия для жизнедеятельности.

– Раньше мы собирались в районе Егорьевска, жили в лесу, в палатках, – рассказывает участница форума Светлана Земскова. – А в этом году многое изменилось: стали жить уже в обустроенных модулях и питались не у костра, а в столовой. Сначала это не понравилось: ведь кардинальные изменения часто воспринимаются агрессивно. Но уже спустя два дня мы привыкли и оценили. Поняли, что в модулях, предусмотренных для восьми человек, жить гораздо удобнее и комфортнее. Конечно, возникли некоторые проблемы из-за малого количества костровых мест, но это тоже – не повод для большого расстройства... Зато лекции и другие познавательные мероприятия на этом форуме были очень интересными. А еще мне очень понравился практикум по сценическому бою, где нам рассказывали о том, как его можно эффектно снимать, не причиняя вреда участникам. На этом форуме можно было проявить себя и в чем-то творческом. Ребята сами готовили вечернюю программу и получалось очень здорово...

В этом году на каждой смене форума проходят семь образовательных направлений: «СтандАрт» – танцоры, музыканты, дизайнеры, художники, event-менеджеры и моделиеры; «Бизнес Будущего» – предприниматели, инноваторы, работающая молодежь; «Digital» – блоггеры, журналисты, публицисты, издатели, редакторы или сотрудники ММЦ; «Комфортная Среда» – экологи, ЗОЖники; «Гражданское общество» – студенты, активисты, молодые парламентарии и НКО; #Яволонтер – волонтерские движения МО и поисковые организации; «Сила воли» – спортивное направление, в котором объединяются кибер-спортсмены, спортсмены-экстремалы и эксперты в сфере туризма.



В этом году программа форума была более развлекательной: с прошлых лет все привыкли, что весь день – постоянные лекции, а в этот раз лекции проводились только три раза в день, остальное время можно было потратить по желанию.

Вместе со своими ровесниками бронничане прожили в молодежном лагере целую неделю, активно посещали лекции и тренинги, состязались в интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, встречались с известными артистами, художниками, спортсменами, танцевали на дискотеках.

Каждый раз ребята возвращаются на форум, чтобы насладиться тёплой атмосферой, его интересными традициями, от души попеть песни под гитару у костра и получить новые знания! В этот раз все было так же здорово, но в новом формате.

Ксения НОВОЖИЛОВА

БЕЗОПАСНОЕ ДЕТСТВО

С 10 июля на территории нашего городского округа проводится межведомственное профилактическое мероприятие «Каникулы». Что оно собой представляет? И для чего проводится такая акция?

Самые длинные школьные каникулы, недавно перешагнувшие свой «экватор», в самом разгаре. Юные бронничане очень много своего времени проводят на улице. Они самостоятельно ходят по городу, общаются с друзьями, часто бывают на разных объектах массового посещения. А кто-то, на время оставшись без присмотра работающих родителей и предоставленный самому себе, до позднего вечера бесцельно шатается по улицам и дворам. Такие «самостийные» каникулы и независимое времяпровождение, безусловно, снижают личную безопасность, таят в себе различные риски и угрозы.

Сейчас во всех муниципалитетах Московской области проводится ежегодное оперативно-профилактическое мероприятие «Каникулы» и всероссийская акция «Безопасность детства». Они направлены на выявление и предупреждение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий со стороны несовершеннолетних, а также на предупреждение гибели и травмирования детей в период летних каникул.

В рамках этих мероприятий начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав городской администрации Нелли Ханоянц совместно с представителем правоохранительных органов посетила Бронницкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус». Они пообщались с детьми и их родителями, чтобы объяснить им, как важно уделять внимание безопасности ребенка во время каникул.

В ходе общения с родителями представители сектора обратили внимание взрослых на то, что им необходимо проявлять постоянный интерес к времяпровождению и проблемам своего ребенка, систематически обучать его правилам безопасного поведения, особенно вне пределов своего дома. При этом отмечалось, что муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав всегда готова оказать действенную помощь.

Ксения НОВОЖИЛОВА



ПТИЦЫНСКИЙ ПРИЗ ЗАВОЕВАЛ БРОННИЧАНИН

Начало на 1 стр.

Напомню, у этих ежегодных состязаний своя давняя и самобытная история. Сначала в бронницком гребном мемориале участвовали, в основном, соратники именитого бронницкого гребца. А в дальнейшем за обладание птицынским призом стали состязаться юные спортсмены из многих регионов России и ближнего зарубежья. Важно и то, что с каждым годом популярность, а значит, и массовость бронницких состязаний растет.

– Птицынские гребные соревнования проводятся у нас с 1996 года, – говорит начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью городской администрации Леонид Савин. – В этом году в нашем городе собралось рекордное количество участников. География – самая обширная: можно сказать, от Калининграда до Владивостока! Только по поданным заявкам первого дня состязаний на старт выйдут более трехсот участников!

Заезды проходили три дня и, несмотря на пасмурную погоду, оставили участникам гребного турнира немало интересных и ярких впечатлений. Среди заявленных команд были спортсмены из Москвы, Шатуры, Твери, Воронежа, Калуги, Ростова, Липецка, Пскова, Омска, Пушкино, Ярославля,

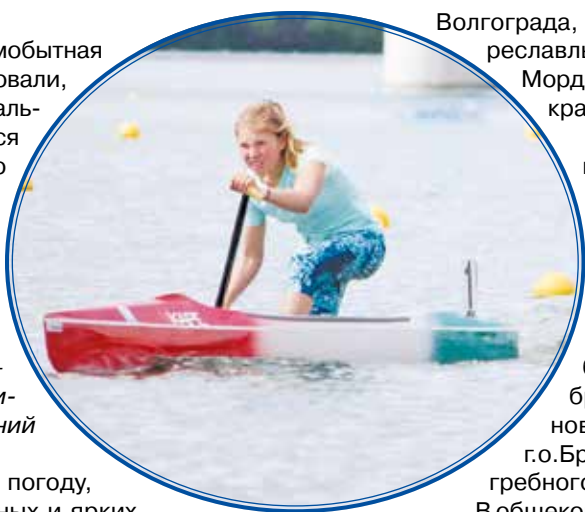
Волгограда, Костромы, Нижнего Новгорода, Калининграда, Астрахани, Переславль-Залесского, Рязанской и Белгородской областей, из Чувашии, Мордовии, Башкортостана Краснодарского, Приморского и Алтайского краев и, конечно, из Бронниц.

Соревнования проводились в четырех возрастных группах: первая – гребцы до 13 лет, вторая группа – до 15 лет, третья – до 17 лет, четвертая – до 19 лет. Заезды проходили в классах лодок С-1, С-2, К-1, К-2 на дистанциях 200, 500 и 1000 метров. Бронницкую гребную школу достойно представляли юные спортсмены СШОР и ГУОР.

С первых заездов накал соперничества, что называется, зашкаливал во всех возрастных группах. И борьба за главную награду была очень напряженной. Тем отраднее, что лидером стал наш, бронницкий, спортсмен: первое место победителя в заезде на основной птицынской дистанции (каное – 500 м) занял представитель г.о. Бронницы Даниил Миндияров. Именно ему вручили главный приз гребного мемориала – Кубок Петра Птицына и именные часы.

В общекомандном зачете самой сильной оказалась команда из Воронежа, они заняли первое место. Бронничане, к сожалению, стали только вторыми.

Ксения НОВОЖИЛОВА, Игорь КАМЕНЕВ (фото автора)



ОЛИМПИЙСКИЕ КУЗНИЦЫ ЧЕМПИОНОВ

Спортсменки из Бронниц в составе сборной команды России одержали победу на чемпионате Европы по гребле на лодках «Дракон». По итогам национального и клубного чемпионатов Европы по гребле на лодках «Дракон» в составе сборной команды России выпускница СШОР имени А.А. Сыроежкина, а ныне – тренер спортшколы Татьяна Дьяконова и студентка 2-го курса Бронницкого ГУОР Арина Панина завоевали 4 золотые и 2 серебряные медали.

Отметим, из стен нашей спортшколы олимпийского резерва вышло уже немало мастеров гребного и других видов спорта. Здесь за последние годы созданы все необходимые условия для успешных занятий и тренировок юных бронницких спортсменов. СШОР располагает достаточной материально-технической базой, имеет свой гребной канал на Бельском озере, а также очень квалифицированных тренеров и необходимый спортивный инвентарь.

Только в рамках подготовки к ЧМ-2018 года проведена серьезная реконструкция тренировочной базы, сооружен полноценный стадион. В настоящее



время в состав спортбазы входят обустроенное футбольное поле с трибунами на 500 мест, административно-бытовой комплекс, хозяйственно-бытовой блок, все наружные инженерные сети, объекты энергоснабжения, освещения и многие другие.

В июне 2018 года на футбольных полях и на территории спортбазы жила и тренировалась сборная команда Аргентины во главе со звездой мирового уровня Лионелем Месси. После завершения чемпионата здесь проводятся занятия по фехтованию, гребле, футболу, открыта площадка для подготовки к ГТО. Современная тренировочная инфраструктура оборудована с учетом современных требований безопасности и позволяет городу продолжать активную работу в области развития массового спорта.

Корр. «БН»



ТУРНИР В ЧЕСТЬ ДНЯ ШАХМАТ

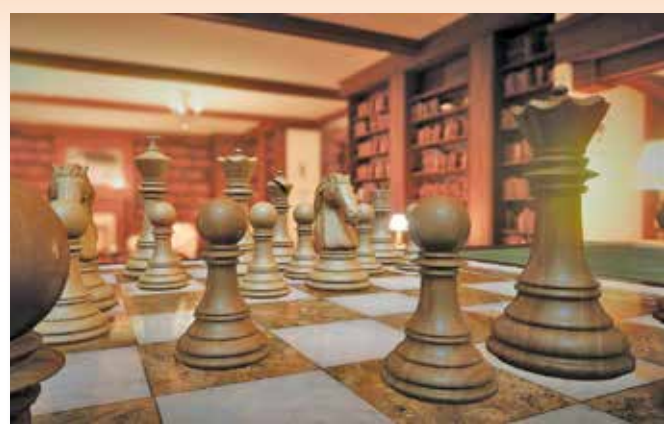
20 июля в бронницком шахматном клубе имени А.Алехина состоялся турнир, посвященный Международному Дню шахмат.

В однодневном «клетчатом» состязании приняли участие шахматисты из городов Бронницы, Москва, Жуковский, пос.Томилино и др. В ходе поединков участники турнира показали возросшее мастерство игры и немало интересных комбинаций.

Победу одержал неоднократный чемпион города, бронничанин, Сергей Троценко; на втором месте – Владимир Рыжков, также представляющий Бронницы; бронзовым призером стал жуковчанин Михаил Кузнецов.

В зачете ветеранов первое место занял бронничанин Владимир Ферапонтов, на втором месте – Юрий Лужецкий из Томилино, представитель города Жуковский завоевал бронзу.

В номинации «Юный шахматист» победил представитель города Москвы Владимир Щукин. Поздравляем!



Игорь КАМЕНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.03.2019 №124

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2019-2020 года и об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2018-2019 года, а также бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2019 - 2020 года в составе:

Никитин А.П. - заместитель Главы Администрации городского округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Рязоров О.А. - начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы;

Мякотин С.С. - начальник отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

(по согласованию) - государственный инспектор ЦУ Ростехнадзора;

(по согласованию) - инспектор ГУ Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области». 2. К работе комиссии при проверке потребителей тепловой энергии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации городского округа Бронницы – АО «Бронницкий ТБК», а также организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2019 - 2020 года (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе ЖЖХ.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Никитина А.П.

Глава городского округа В.В. Неволин

Утверждена

постановлением Администрации городского округа
от 15.03.2019 №124

ПРОГРАММА проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2019-2020 года

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Ад-

министрацией городского округа Бронницы (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение №1 к Программе).

2.2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, введенными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В актах содержатся следующие выводы по итогам испытаний и проверок:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 3 к Программе и выдаётся Администрацией городского округа Бронницы по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются постановлением Администрации городского округа, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 1 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Акте к исполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к исполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топлива приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля Администрации городского округа Бронницы;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению 2 к настоящей Программе, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Правил.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены документы подтверждающие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие лопб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению 2 к настоящей Программе, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего раздела.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.

1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 3 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение №1 к Программе).

3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение №1 к Программе).

Приложение №1

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2019-2020 года

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение №2

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2019-2020 года
АКТ №

проверки готовности к отопительному периоду
2019/2020 гг.

« » 2018 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « » 20 г.,
утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

С « » 20 г. по « » 20 г. в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ

«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительно-

му периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному

периоду ____/____ г.г.

1)* _____

2)** _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« » 20 г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** К акту прилагается справка о выполнении проверяемой организацией требований по готовности к отопительному периоду.

Приложение №3

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2019-2020 года

Справка о выполнении теплоснабжающей, теплосетевой организацией _____ (далее – ТСО) требований по готовности к отопительному периоду
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение №4

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2019-2020 года

Справка о выполнении потребителем тепловой энергии _____ требований по готовности к отопительному периоду
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29.05.2019 №238

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы от 19.04.2018 №190 «О признании объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа Бронницы, имеющими признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества»

На основании акта о результатах работы Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 25.04.2019 №15, решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 25.04.2019 №15, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Бронницы от 19.04.2018 №190 «О признании объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа Бронницы, имеющими признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества» (далее – Постановление):

Прембулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьями 130, 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением «О порядке оформления бесхозяйного движимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.11.2013 №500/82, на основании акта о результатах работы Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 25.04.2019 №15, решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 25.04.2019 №15, Администрация городского округа Бронницы».

1.2. В наименовании постановления, а также по тексту постановления слова «объекты недвижимого имущества» заменить словами «объекты движимого имущества» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Игнатову Т.А.

Глава городского округа В.В.Неволин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.06.2019 №256

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Бронницы от 22.04.2019 №180 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2019 году»

В целях реализации мероприятий Государственной програм-

мы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», подпрограммы 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №783/39, и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Бронницы в каникулярное время в 2019 году, на основании подпрограммы 1 «Оказание социальной поддержки населению городского округа Бронницы» муниципальной программы «Социальная поддержка, медицинская помощь и охрана труда в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Бронницы от 29.12.2017 №745 (с изменениями от 03.04.2018 №155, от 23.05.2018 №245, от 26.07.2018 №366, от 29.03.2019 №145), руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Бронницы от 22.04.2019 №180 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы (Вербенко А.Е.) совместно с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.):

2.1. Организовать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы профильный клуб «Территория успеха» для детей в возрасте от 12 лет до 16 лет в количестве 40 человек;

2.2. установить продолжительность работы профильного клуба 19 календарных дней (15 рабочих дней) с 12 августа 2019 по 30 августа 2019, количество детей 40 человек.

2.3. утвердить смету расходов на содержание профильного клуба согласно Приложению №2 к настоящему постановлению».

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции: «3. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы (Вербенко А.Е.) совместно с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы (Соловьева Н.С.):

3.1. «Организовать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы профильный клуб «Школьный технопарк» для детей в возрасте от 12 лет до 16 лет в количестве 60 человек»

3.2. установить продолжительность работы профильного клуба 19 календарных дней (15 рабочих дней) с 12 августа 2019 по 30 августа 2019, количество детей 60 человек

3.3. утвердить смету расходов на содержание профильного клуба согласно Приложению №3 к настоящему постановлению».

1.3. В Приложении №2 слова: «лагеря с дневным пребыванием детей» заменить словами: «профильного клуба «Территория успеха»

1.4. В Приложении №3 слова: «лагеря с дневным пребыванием детей» заменить словами: «профильного клуба» «Школьный технопарк».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы и Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Ехову И.В.

Глава городского округа В.В.Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.06.2019 №262

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 04.04.2019 №157 «О проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Бронницы Московской области»

В целях уточнения сроков проведения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Бронницы Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 04.04.2019 №157 «О проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Бронницы Московской области» (далее – Постановление), изложив п.1.2 Постановления в следующей редакции:

«1.2. Публичные слушания провести в срок с 11.04.2019 по 20.06.2019.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.06.2019 №274

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 №567 (в ред. от 28.11.2016 №688, от 29.11.2017 №671) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 15.01.2018 №9 (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 06.02.2018 №59, от 22.03.2018 №132,

от 13.06.2018 №292, от 15.08.2018 №396, от 23.10.2018 №503, от 13.12.2018 №591, от 27.03.2019 №140) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского

округа Бронницы Московской области

от 18.06.2019 №274

Изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденное постановлением Администрации города Бронницы от 15.01.2018 №9

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.06.2019 № 278

О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в ред. от 27.11.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (в ред. от 26.12.2018) «Об образовании», во исполнение решения Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 25.02.2015 № 41/12 (в ред. от 08.11.2016) от «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры, обеспечения ценовой доступности услуг для всех слоев населения, повышения качества оказываемых услуг Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2018 №595 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 22.03.2019 № 134) (далее – Положение).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 13.12.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Ехову И.В.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Приложение

к постановлению Администрации городского

округа Бронницы

от 24.06.2019 № 278

Изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2018 №595 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 22.03.2019 № 134)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.06.2019 № 279

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы в 2019-2020 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», в целях организации качественного питания обучающихся, оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы в 2019-2020 учебном году (далее – Порядок) (прилагается).

2. Организовать питание обучающихся в 2019-2020 учебном году в МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о.Бронницы, МАОУ СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о.Бронницы, МАОУ Лицей г.о.Бронницы.

3. Установить категории получателей бесплатного горячего питания обучающихся (далее – питание):

3.1. Дети из многодетных семей;

3.2. Дети-инвалиды.

4. Установить категории получателей набора продуктов питания в виде сухого пайка либо денежной компенсации в соответствии с Порядком:

4.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов, обучающихся на дому;

4.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.

5. Управлению по образованию Администрации городского

округа Бронницы Московской области (далее – Управление по образованию г.о. Бронницы) провести организационно-методические мероприятия:

5.1. По организации питания для детей из многодетных семей и детей-инвалидов МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы, МАОУ СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о. Бронницы и МАОУ Лицей г.о. Бронницы;

5.2. По организации выдачи набора продуктов питания в виде сухого пайка либо выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) детей-инвалидов, обучающихся на дому, и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;

5.3. Осуществлять контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных организациях, за эффективным и целевым расходованием средств субвенции, выделенной бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Бронницы.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах Управления по образованию г.о. Бронницы и общеобразовательных организаций городского округа Бронницы.

8. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Ехову И.В.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского

округа Бронницы Московской области

от 24.06.2019 № 279

Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы в 2019-2020 учебном году

1. Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы в 2019-2020 учебном году (далее – Порядок) регламентирует организацию и финансирование питания в 2019-2020 учебном году обучающихся за счет средств субвенции, выделенной бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Бронницы (далее – субвенция).

2. Средства субвенции направляются:

2.1. На организацию бесплатного горячего питания (далее – питание) для детей из многодетных семей и детей-инвалидов МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы, МАОУ СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о. Бронницы и МАОУ Лицей г.о. Бронницы из расчета 140 рублей (завтрак – 55 руб., обед – 85 руб.) в день на одного обучающегося по фактическому пребыванию за счет средств субвенции из бюджета Московской области;

2.2. По заявлению родителя (законного представителя) детей-инвалидов, обучающихся на дому, и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, может быть выбрана форма компенсации питания в виде набора продуктов питания в виде сухого пайка либо денежная компенсация по мере поступления средств бюджета Московской области в бюджет городского округа Бронницы.

2.3. На организацию выдачи набора продуктов питания в виде сухого пайка детям-инвалидам, обучающимся на дому, либо денежной компенсации из расчета 140 руб. за учебный день согласно расписанию, утвержденному приказом по общеобразовательному учреждению;

2.4. На организацию выдачи набора продуктов питания в виде сухого пайка детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, либо денежной компенсации из расчета 55 руб. за учебный день согласно расписанию, утвержденному приказом по общеобразовательному учреждению;

2.5. Набор продуктов питания в виде сухого пайка утверждается приказом по общеобразовательному учреждению;

2.6. Набор продуктов питания в виде сухого пайка выдается родителю (законному представителю) при предъявлении удостоверяющего личность документа в общеобразовательном учреждении по предварительной договоренности.

3. Питание обучающихся в 2019-2020 учебном году в МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы, МАОУ СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о. Бронницы, МАОУ Лицей г.о. Бронницы должно быть организовано в соответствии с обязательным требованиям и нормам, установленным в нормативно-правовых актах Российской Федерации и Московской области, а именно:

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036;

«СП2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил»);

«СанПин 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36 «О введении в действие Санитарных правил»);

«СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001 (Постановление Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 07.09.2001 № 23 «О введении

в действие Санитарных правил»);

«СанПин 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным врачом Российской Федерации 21.05.2003 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3.2.1324-03»);

«СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2001 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01»);

«СанПин 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

«СанПин 2.3.2.1293-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования по применению пищевых добавок. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.04.2003 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2003 № 59 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3.2.1293-03»);

«СанПин 2.3.2.1940-05. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПин 2.3.2.1940-05»);

«ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

«ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

«СанПин 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

4. Для всех остальных обучающихся питание может быть организовано за счет родительской платы.

5. Основанием для включения детей в список на питание по пункту 2.1 настоящего Порядка является предоставление следующих документов:

для детей из многодетных семей: заявление родителя (законного представителя), ксерокопия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

для детей-инвалидов: заявление родителя (законного представителя), копия справки МСЭ.

6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение питания обучающимся по пункту 2.1 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательной организации. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение питания или сухого пайка утрачивается, обучающийся исключается из списка на его получение на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательной организации.

7. Основанием для включения детей в список на получение сухого пайка либо на получение денежной компенсации по пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка является заявление родителя (законного представителя) и приказа общеобразовательной организации об индивидуальном обучении на дому.

8. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации формирует список обучающихся на предоставление питания, получение набора продуктов питания в виде сухого пайка, денежной компенсации, утверждает его приказом по образовательной организации и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9. В случае отказа от питания, получения набора продуктов питания в виде сухого пайка либо денежной компенсации по письменному заявлению родителя (законного представителя), руководитель общеобразовательной организации исключает обучающегося из списка на его получение.

10. В случае форс-мажорных обстоятельств, следствием чего является отсутствие технической возможности организации питания, обучающийся должен быть обеспечен сухим пайком в размере, установленном для конкретной категории получателей льготного питания.

11. Руководитель общеобразовательной организации и Совет школы в соответствии с уставными документами общеобразовательных организаций осуществляют контроль за организацией питания, за соблюдением санитарных правил и норм, за эффективным и целевым использованием средств субвенции.

12. Руководители МАОУ Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы, МАОУ СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о. Бронницы и МАОУ Лицей г.о. Бронницы до 12 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление по образованию городского округа Бронницы Московской области (далее – Управление по образованию г.о. Бронницы) заявку на перечисление субсидии на организацию питания, оплату наборов продуктов питания в виде сухого пайка и акт выполненных услуг за отчетный период, расчет на перечисление денежной компенсации.

13. Управление по образованию г.о. Бронницы представляет в Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области платежные поручения для перечисления субвенции по мере поступления межбюджетных трансфертов на указанные цели из бюджета Московской области в бюджет городского округа Бронницы.

14. Субвенцию на организацию питания для всех общеобразовательных организаций Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области перечисляет с лицевого счёта Управления по образованию г.о. Бронницы на лицевые счета общеобразовательных организаций.

15. Денежная компенсация родителю (законному представителю) детей-инвалидов, обучающихся на дому, и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, перечисляется с лицевого счёта Управления по образованию

г.о. Бронницы на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

16. Управление по образованию г.о. Бронницы представляет в Министерство образования Московской области и Финансовое управление администрации города Бронницы Московской области отчёт об использовании субвенции по установленной форме.

17. Управление по образованию г.о. Бронницы, исполняющее функции и полномочия учредителя общеобразовательных организаций, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка, за эффективным и целевым использованием средств субвенции.

18. Иные вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2019 № 282

О создании штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 14.05.2019 №340-ПП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осеннее - зимнему периоду 2019/2020 года», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы, Администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы (далее – штаб).

2. Утвердить состав штаба (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе ЖКХ и транспорт.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Никитина А.П.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 24.06.2019 № 282

Состав штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы

Никитин А.П. – заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, начальник штаба

Разборов О.А. – начальник управления ЖКДХиТ Администрации городского округа, заместитель начальника штаба

Мякотин С.С. – начальник отдела безопасности, ГО и ЧС

Качев В.В. – генеральный директор АО «Бронницкий ТВК»

Кузьмин А.В. – начальник ЖКС №22/7 филиал ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО

Мухин Ю.Н. – начальник Раменского РЭС филиала Южных электрических сетей ПАО «МОЭСК»

Ракитин М.А. – начальник Бронницкой газовой службы филиала «Раменскоемежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз»

Быканов И.Л. – генеральный директор ООО «УК Бронницкого ГХ»

Ефремов О.В. – генеральный директор ООО «Гарант-Сервис»

Шацкий А.А. – генеральный директор ООО «УК Порядок и Прогресс»

Вербенко А.Е. – начальник управления по образованию Администрации городского округа Бронницы

Хикметов И.Р. – начальник технического отдела ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница»

Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2019 № 283

Об утверждении регламента взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года и проведению отопительного периода (далее – штаб) с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы, Администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы (далее – Регламент).

2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций, потребителям тепловой энергии, ремонтно-строительным и транспортным организациям руководствоваться настоящим Регламентом при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе ЖКХ и транспорт.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Никитина А.П.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 24.06.2019 № 283

Регламент взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы

1. Общие положения.

Настоящий Регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа (далее – Штаб) Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Бронницы Московской области», далее - ЕДДС) определяет порядок взаимодействия с организациями электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водотведения, снабжения населения топливом, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными организациями, производящими или потребляющими коммунальные ресурсы, а также с ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы.

Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей, систем водотведения и газоснабжения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях, системах водотведения и газоснабжения на территории городского округа Бронницы.

Все энергоснабжающие, транспортирующие и ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водотведение и газоснабжение потребителей, в соответствии с требованиями:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №1354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Приказа Госстроя России от 30.12.1999 № 168 «Об утверждении Правил технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

- Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

- Приказа Минэнерго России от 19.06.2003 г. № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ»;

- Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

Для проведения работ по локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Списки аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждаются руководителем организации. Утвержденные списки и перечни направляются в ЕДДС Администрации городского округа.

2. Предоставление оперативной информации.

2.1. Ресурсоснабжающие организации информируют ЕДДС по телефону: 112, (496) 46 44 310:

2.1.1. Организации, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению ежедневно, с момента начала отопительного сезона, предоставляют в ЕДДС следующую информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах) на тепловых пунктах;
- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода) на тепловых пунктах.

В случае нарушения гидравлического режима, снижения, ограничения температуры теплоносителя либо технологических сбоев или возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водотведению ежедневно информируют ЕДДС:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления, установленных на магистральных участках сетей;
- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам, возникновения технологических сбоев или аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения потребителям на территории городского округа Бронницы, при нарушении режима электроснабжения, возникновении технологических сбоев или аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании ТП, информируют ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.4. Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДДС о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов ремонтных работах (перечень адресов жилых домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.2. В случае наступления технологического сбоя или аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, информируют ЕДДС:

- о факте наступления технологического сбоя или аварийной ситуации – в течение 15 минут с момента обнаружения;
- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах

доля ее ликвидации в течение 30 минут с момента обнаружения.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения.

3.1. Основной задачей оперативной диспетчерской службы (далее ОДС) энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.2. ОДС энергоснабжающих организаций, обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.3. Общую координацию действий ОДС энергоснабжающих организаций осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на штаб Администрации городского округа и постоянно действующую Комиссию по ЧС и ПБ Администрации городского округа.

3.4. Ежегодно, в срок до 10 апреля, ресурсоснабжающие организации представляют на утверждение в Администрацию городского округа графики и мероприятия по проведению планово-предупредительного ремонта, с указанием сроков прекращения (ограничения) горячего водоснабжения у потребителей.

Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку начальнику штаба Администрации городского округа и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.5. Планируемый вывод в ремонт оборудования, производится с обязательным информированием начальника штаба и ЕДДС Администрации городского округа и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае технологического сбоя или аварии - немедленно.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации и в Администрацию городского округа, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.8. При возникновении повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течении 1 часа направляют своих представителей на место повреждения, или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.9. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и с учетом Регламента взаимодействия штаба Администрации городского округа, ЕДДС и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации технологических сбоев или аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда городского округа Бронницы.

3.10. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов (затопление, возникновение пожара, угроза размораживания, угроза причинения вреда здоровью и имуществу собственников и нанIMATEЛЕЙ) оперативный дежурный ЕДДС совместно с организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, организует возможность доступа аварийных служб в эти помещения путем привлечения сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское», 127 Пожарной части 26 ОПС ГУ МЧС России по МО.

3.11. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые пункты, диспетчер ресурсоснабжающей организации может ввести ограничение потребления горячего водоснабжения, вплоть до полного его прекращения.

3.12. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору.

3.13. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения и прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в

опасную зону;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, начальника штаба и ЕДДС Администрации городского округа Бронницы.

3.14. Энергоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:

- иметь круглосуточно работающие ОДС или заключить договоры с соответствующими организациями;

- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

- при получении информации о технологических нарушениях на инженерных сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;
- своевременно оповещать начальника штаба и ЕДДС Администрации городского округа об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мер и сроков устранения.

- производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки;

- для освобождения аварийных зон от автотранспорта привлекать сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское»;

3.15. При предельно низкой температуре наружного воздуха для предотвращения размораживания системы отопления и горячего водоснабжения в случаях аварийных ситуаций, срок которых превышает 4 часа, штаб Администрации городского округа принимает решение о выполнении мероприятий по сливу теплоносителя из систем отопления потребителей;

3.16. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, начальника штаба и оперативного дежурного ЕДДС Администрации городского округа, соответствующие ОДС энергоснабжающих организаций.
- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

3.17. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся теплоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией городского округа Бронницы.

3.18. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии постановлением Администрации городского округа Бронницы от 23.03.2018 №133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории городского округа Бронницы».

3.19. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

3.20. Администрация городского округа должна оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

4. Перечень должностных лиц ресурсоснабжающих, управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК и объектов социальной сферы, ответственных за организацию мероприятий по устранению возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы

Качев В.В. - генеральный директор АО «Бронницкий ТВК»

Кузьмин А.В. - начальник ЖКС №22/7 филиал ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО

Мухин Ю.Н. - начальник Раменского РЭС филиала Южных электрических сетей ПАО «МОЭСК»

Ракитин М.А. - начальник Бронницкой газовой службы филиала «Раменскоемежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз»

Быканов И.Л. - генеральный директор ООО «УК Бронницкого ГХ»

Ефремов О.В. - генеральный директор ООО «Гарант-Сервис»

Шацкий А.А. - генеральный директор ООО «УК Порядок и Прогресс»

Федоров А.М. - директор ООО «ТЭК-Дом»

Гарматов Е.П. - генеральный директор ООО «УК ЖилСервис»

Южанинова И.С. - председатель ТСЖ «Броннич»

Мионов С.А. - председатель ТСЖ «Север»

Актамова Л.Г. - председатель ЖСК «Осток»

Агафонов В.Ю. - председатель ЖСК «Заря»

Вербенко А.Е. - начальник управления по образованию Администрации городского округа Бронницы

Хикметов И.Р. - начальник технического отдела ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница»

Шитиков С.Н. - директор МОАУ ДО «СДЮШОР» г.Бронницы имени А. Сыроежкина»

Власенко О.В. - директор МУ ФК и С «Спортивный клуб Бронницы»

Харламов С.В. - директор МУ СОМ БМЦ «Алиби»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.06.2019 № 288

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории городского округа Бронницы на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 03.10.2016 № 550 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 № 567 (с изм. от 28.11.2016 №688) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры на территории городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 19.01.2018 № 22 (с изм. от 15.05.2018 №235, от 28.05.2018 №263, от 03.07.2018 №330, от 19.10.2018 №499, от 30.11.2018 №569, от 27.12.2018 №

627, от 27.03.2019 №135).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.06.2019 № 288

Изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 19.01.2018 № 22 (с изм. от 15.05.2018 №235, от 28.05.2018 263, 03.07.2018 №330, от 19.10.2018 №499, от 30.11.2018 №569, от 27.12.2018 №627, от 27.03.2019 №135)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.07.2019 № 299

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1616 от 21 декабря 2018 года «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию ООО «УК Бронницкого ГХ» для управления многоквартирным домом на территории городского округа Бронницы, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Определить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома работ на территории городского округа Бронницы (Приложение 1).

3. Определить размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе ЖКУ и транспорт.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Никитина А.П.

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 01.07.2019 № 299

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома работ на территории городского округа Бронницы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 01.07.2019 № 299

Размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа Бронницы

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.06.2019 № 261

О внесении изменений в постановление Администрации города Бронницы Московской области от 29.06.2017 №353 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией города Бронницы и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и утверждения Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1411/49 «О правилах определения требований к закупаемым центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 29.06.2017 № 353 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией города Бронницы и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и утверждения Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним», Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Бронницы Московской области от 29.06.2017 № 353 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией города Бронницы и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и утверждения Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним»: изложить Приложение №2 «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» в новой редакции, согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение №1 к постановлению от 11.06.2019 № 261

«Приложение №2 к Постановлению 04.07.2017 №359

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.07.2019 № 321

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» городского округа Бронницы на 2017-2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 № 567 (с изм. от 28.11.2016 №688, от 29.11.2017 № 671, от 29.03.2019 № 146) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Изменения в муниципальную программу «Жилище» городского округа Бронницы на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 17.01.2018 № 17 (с учетом изменений от 28.02.2018 № 104, от 24.05.2018 № 250, от 20.07.2018 №360, от 27.09.2018 № 472, от 13.12.2018 № 590, от 29.03.2019 № 146) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 05.07.2019 № 321

Изменения в муниципальную программу «Жилище» городского округа Бронницы на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 17.01.2018 № 17 (с изм. от 28.02.2018 № 104, от 24.05.2018 № 250, от 20.07.2018 №360, от 27.09.2018 № 472, от 13.12.2018 №590, от 29.03.2019 № 146)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.07.2019 № 326

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», от 12.10.2016 № 567 (с изм. от 28.11.2016 №688, от 29.11.2017 №671) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в городском округе Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 01.02.2018 № 50 (с изменениями от 03.04.2018 № 153, от 07.11.2018 № 533), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 10.07.2019 № 326

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «Охрана окружающей среды в городском округе Бронницы на 2017 -2021 годы», утвержденную постановлением Администрации города Бронницы от 01.02.2018 № 50 (с изменениями от 03.04.2018 № 153, от 07.11.2018 № 533)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.07.2019 № 327

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного

комплекса 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39, постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Бронницы» и от 12.10.2016 № 567 (ред. от 29.11.2017 №671) «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Бронницы, подлежащих реализации в 2017 году и плановом периоде», согласно рекомендациям Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 20.03.2018 и в соответствии с пунктами 25, 43, 44 и 45 Перечня показателей рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области за 2018 год, одобренного на оперативном совещании у Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева от 19.02.2018, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 19.02.2018 № 83 (с изменениями внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 07.03.2018 № 114, от 04.04.2018 № 157, от 13.06.2018 № 293, от 10.09.2018 №437, от 18.12.2018 №601, от 27.03.2019 №139) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 10.07.2019 № 327

Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Бронницы на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 19.02.2018 №83 (в редакции от 07.03.2018 № 114, от 04.04.2018 №157, от 13.06.2018 №293, от 10.09.2018 №437, от 18.12.2018 №601, от 27.03.2019 №139, от 27.03.2019 № 139)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.07.2019 № 340

Об утверждении Порядка формирования, актуализации и опубликования перечня объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, включенных в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 20.08.2010 № 142/23, подпунктом «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ТС, в целях реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, актуализации и опубликования перечня объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, включенных в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Разместить Порядок на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Бронницкие новости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Игнатову Т.А.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2019 № 340

Порядок формирования, актуализации и опубликования перечня объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, включенных в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, актуализации и опубликования Перечня объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, включенных в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, определяет процедуру формирования, актуализации и опубликования Перечня объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, включенных в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее - Перечень).

1.2. Формирование Перечня осуществляется в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ТС, а также в целях реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности».

2. Формирование и актуализация Перечня

2.1. В Перечень включаются объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, в том числе здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства (за исключением автомобильных дорог, инженерных сетей), сведения о которых включены в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования

«городской округ Бронницы» Московской области.

2.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте недвижимого имущества (по данным реестра имущества, находящегося в собственности Московской области):

наименование объекта имущества;
местонахождение объекта имущества (адрес);
кадастровый или условный номер объекта имущества;
целевое назначение объекта имущества;
площадь объекта имущества в квадратных метрах;
существующие ограничения использования объекта имущества и обременения его правами третьих лиц.

2.3. Формирование и актуализация Перечня осуществляются Отделом имущественных отношений Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы (далее – Отдел) в следующем порядке:

2.3.1. Отдел в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Перечень.
2.3.2. Отдел ежеквартально осуществляет актуализацию Перечня.

3. Публикование Перечня

3.1. Перечень подлежит обязательно опубликованию на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.07.2019 № 344

О признании объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа Бронницы, имеющими признаки бесхозяйного имущества и включении их в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплооснабжении», частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.11.2013 № 507/82, на основании решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества от 17.04.2019 № 14, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать сети водоснабжения, водоотведения и тепловые сети, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области, указанные в приложениях 1, 2, 3, 4 объектами недвижимого имущества, имеющими признаки бесхозяйного имущества.

2. Отделу имущественных отношений Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы (Баранова Е.В.) включить объекты, указанные в пункте 1 постановления, в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

3. Передать по передаточному акту бесхозяйные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Акционерному обществу «Тепловодоканал города Бронницы», осуществляющему эксплуатацию сетей водоснабжения, водоотведения и тепловой сети, к которым непосредственно присоединены указанные бесхозяйные объекты. До принятия бесхозяйных объектов в муниципальную собственность Акционерному обществу «Тепловодоканал города Бронницы» обеспечить их содержание и обслуживание.

4. Комитету по управлению имуществом городского округа Бронницы (Игнатов Т.А.) подготовить передаточные акты для передачи указанных в пункте 1 настоящего постановления объектов Акционерному обществу «Тепловодоканал города Бронницы».

5. Управлению жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы (Ожнев А.А.) обеспечить контроль за содержанием бесхозяйных сетей, переданных АО «Бронницкий ТВК», до момента принятия их в муниципальную собственность.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Игнатову Т.А.

И.о. Главы городского округа О.Б. Плынов

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2019 № 344

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных по ул.Красная, ул.Советская, г.Бронницы Московской области, имеющих признаки бесхозяйного имущества

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2019 № 344

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных по ул. Советская, ул.Московская, г.Бронницы Московской области, имеющих признаки бесхозяйного имущества

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2019 № 344

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных по ул. Красная, г.Бронницы Московской области, имеющих признаки бесхозяйного имущества

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 4 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2019 № 344

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных по ул. Ново-Бронницкая, Октябрьскому переулку, г.Бронницы, Московской области, имеющих признаки бесхозяйного имущества

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»

от 17.06.2019 № 270

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Главы города Бронницы от 29.12.2010 №702 (с изм. от 30.08.2018 №473) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.12.2017 № 750 «Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Игнатову Т.А.

Глава городского округа В.В.Неволин

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.06.2019 № 270

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»**1. Общие положения****1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ЕИС ОУ – единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

РГУ – государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.4. Остальные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица – граждане Российской Федерации либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

1) Граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области;

2) Граждане, ранее состоявшие на регистрационном учете по месту жительства на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации (далее – сайт Администрации) в сети «Интернет», в РГУ и РПГУ обязательно размещению подлежат следующая справочная информация: место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу; справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ. Информация о графике (режиме) работы Администрации и структурных подразделений Администрации указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

1) путем размещения информации на сайте Администрации, РПГУ.

2) должностным лицом, муниципальным служащим, работником структурного подразделения Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

3) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

4) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

5) посредством телефонной и факсимильной связи;

6) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.5. На РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3) срок предоставления Муниципальной услуги;

4) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.6. Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

3) режим работы Администрации;

4) график работы структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

5) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

6) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

8) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

10) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации предоставляющих Муниципальную услугу;

11) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности Главы городского округа, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации приняв вызов по телефону предоставляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передерсосывается (переводится) на другое должностное лицо, муниципального служащего, работника Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги муниципальным служащим, работником Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

5) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

6) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

7) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30.

3.11. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает на РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.12. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**4. Наименование Муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. Порядок обеспечения личного приёма Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы (далее – Подразделение).

5.6. Администрация запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Справка об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, в форме, письма представленного, в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного муниципального служащего, работника Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 дня подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2. Основания для приостановления Муниципальной услуги отсутствуют.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

9.2. Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Для всех категорий лиц:

1) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также в случае обращения от лица несовершеннолетнего ребенка дополнительно представляет свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя;

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя;

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (в случае если Заявитель изменял фамилию, имя, отчество).

10.1.2. Для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Административного регла-

мента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Выписка из домовой книги с места жительства.

10.1.3. Для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Архивную выписку из домовой книги, содержащую информацию о периоде проживания гражданина в данном жилом помещении.

10.2. Описание документов и порядок их предоставления Заявителем приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно предоставляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10.4. Администрация запрещено требовать у Заявителя:

1) документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и иных органов, и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

11.2. Администрации запрещено требовать у Заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект обязательных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу, а именно:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.1.9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме письма Администрации, приведенной в Приложении

8 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, который размещен на сайте Администрации.

12.4. Отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.

13.2.2. Несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

13.2.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.3. Отзыв Заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

13.3.1. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего Заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением Заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле ЕИС ОУ.

13.3.2. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

16.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию. При авторизации посредством ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

16.3. Отправленные документы поступают в информационную систему ЕИС ОУ Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образцами документов не требуется.

16.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете на РПГУ.

16.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.6. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат получения Муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

17.3. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленного в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ), экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверенный подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация при предоставлении Муниципальной

услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
- 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 3) звуковой сигнализацией у светофоров (при наличии);
- 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание или подъемными механизмами.

19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) электронной системой управления очередью (при наличии);
- 2) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- 3) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей;
- 4) средствами визуальной и звуковой информации.
- 19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 5) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;
- 6) возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации или МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;
- 7) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации или МФЦ;
- 8) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- 9) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- 3) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ в любом МФЦ Московской области;
- 10) обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ на территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- 4) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 5) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- 6) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 8) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащих в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- 9) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.
- 20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги

на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- 3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ;
- 4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в ЕИС ОУ;
- 5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;
- 6) получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;
- 7) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;
- 8) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц муниципальных служащих, работников Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37.

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 12) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- 13) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 14) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- 15) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 16) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 17) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- 18) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ на территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.3. В МФЦ обеспечиваются:

- 19) бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
- 20) возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии размещен на сайте Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.6. При организации предоставления бесплатного доступа к РПГУ в МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, предоставляющими Муниципальную услугу.

22.7. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

- 21) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением

Муниципальной услуги;

22) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

22.8. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

23) предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

24) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

25) при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

26) соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.9. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.10. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги установленного настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.11. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

22.12. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;
- 3) оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации и включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Администрации государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/ПВ.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством госу-

дарственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/ПВ в форме мониторинга на постоянной основе (еженедельно) государственных информационных систем используемых для предоставления Муниципальной услуги, а также на основании поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица, муниципальных служащие, работники Администрации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26.2. В случае выявления в действиях (бездействии) должностных лиц Администрации, работников МФЦ признаков совершения административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении и направляется в суд для принятия решения о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

26.3. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

независимость;

тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или представление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников объединений и организаций

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников объединений и организаций

28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представлений или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления

Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

6) требование при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

10) требование при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28.2. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставляющие Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Администрации, должностного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, либо работника Администрации, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, работника Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица, работника Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

28.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы

учредителя МФЦ.

28.6. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; б) РПГУ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

28.8. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации.

В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, жалоба подается вышестоящий орган (в порядке подчиненности), а также Губернатору Московской области и рассматривается ими в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее – Постановление № 601/33).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Администрации, и рассматривается им в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением № 601/33.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ жалоба может быть подана учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области, и подлежит рассмотрению ими в порядке, установленном Постановлением № 601/33.

28.9. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 28.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение в орган, предоставляющий государственные и (или) муниципальные услуги, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы Заявителя. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, учредителя МФЦ. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, Заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

28.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, работников Администрации может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченное на ее рассмотрение Администрации в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченной на ее рассмотрение Администрацией.

28.11. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 601/33;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 28.9 настоящего Административного регламента.

28.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, работников Администрации, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, РПГУ;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, работников Администрации, МФЦ, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов

рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.14. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, работника Администрации, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.15. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение должностное лицо Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28.16. При удовлетворении жалобы Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

28.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

28.18. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

28.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

а) наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

28.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с порядком, установленным Постановлением № 601/33, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.22. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника Администрации, должностного лица, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.23. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, работник Администрации, должностное лицо МФЦ, учредителя МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1

к настоящему Административному регламенту
Термины и определения В Административном регламенте используются следующие термины и определения:
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2

к настоящему Административному регламенту
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Бронницы Московской области и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений».

1. Администрация городского округа Бронницы Московской области
Место нахождения Администрации городского округа Бронницы Московской области: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66.
График работы Администрации города Бронницы Московской области:
Понедельник: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Вторник: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Среда: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Четверг: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Пятница: с 08-48 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Суббота: выходной день
Воскресенье: выходной день
Почтовый адрес Администрации городского округа Бронницы Московской области: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66.
Контактный телефон: 8 (495)466-92-25
Официальный сайт Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): www.bronadmin.ru
Адрес электронной почты Администрации города Бронницы Московской области в сети Интернет: bron@mosreg.ru

2. Жилищный отдел Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы.
Место нахождения Жилищного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы: Московская область, город Бронницы, ул. Московская, д.90.
График работы Жилищного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы:
Понедельник: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Вторник: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Среда: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Четверг: с 08-48 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Пятница: с 08-48 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Суббота: выходной день
Воскресенье: выходной день
Прием посетителей Жилищного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы осуществляется в первую среду месяца с 16-00 до 18-00.
Почтовый адрес Жилищного отдела Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Администрации городского округа Бронницы Московской области: 140170, Московская область, город Бронницы, ул. Советская, д.66.
Контактный телефон: 8(496)466-96-31.
Официальный сайт Администрации городского округа Бронницы в сети Интернет: www.bronadmin.ru/
Адрес электронной почты Администрации городского округа Бронницы в сети Интернет: bron@mosreg.ru.

3. Многофункциональный центр, расположенный на территории городского округа Бронницы.
Место нахождения Муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»: город Бронницы, ул. Кожурновская д.73.
График работы многофункционального центра:
Понедельник: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Вторник: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Среда: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Четверг: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Пятница: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Суббота: с 08-00 до 20-00, без перерыва на обед
Воскресенье: выходной день
Почтовый адрес многофункционального центра: 140170, Московская область, город Бронницы, ул. Кожурновская, д.73.
Телефон Центра приема звонков: 8(496)466-45-03.
Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: mfc.bron@yandex.ru.
Информация также приведена на сайтах:
РПГУ: uslugi.mosreg.ru
МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к настоящему Административному регламенту

Форма результата предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

«__» 20__ г. № _____

СПРАВКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя)
Проживающего по адресу: _____
(указать адрес места жительства заявителя)
в том, что он/она/несовершеннолетний _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка Заявителя) _____
участие в приватизации жилого муниципального _____
(принимал (-а)/не принимал (-а)) _____
помещения, по адресу : _____
(указать адрес жилого помещения)

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись)
(расшифровка подписи)
«__» 20__ г.

Приложение 4
к настоящему Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)
Администрацией городского округа Бронницы Московской области принято решение об отказе в выдаче Вам справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений по следующей (-им) причине (-ам):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением и приложенным к нему документам
13.2.2.	Несоответствие Заявителя, категории указанной в пункте 2.1 Административного регламента.	Указать основания такого вывода

13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.
13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	Указать основания такого вывода
13.3.	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись)
(расшифровка подписи)
«__» 20__ г.

Приложение 5
к настоящему Административному регламенту

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6. Жилищный кодекс Российской Федерации;

7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

10. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

11. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

12. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Приложение 6
к настоящему Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Администрацию _____
(указать наименование Администрации) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об участии (неучастии) _____ в приватизации жилого _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица в отношении которого запрашивается справка, либо несовершеннолетнего ребенка, в случае если справка запрашивается на ребенка)
муниципального помещения по адресу: _____
Фамилию, имя, отчество _____
(изменял (-а)/не изменял (-а))
В случае изменения фамилии, имени, отчества указать сведения о фамилии, имени и отчестве ранее носивших лицом в отношении которого запрашивается справка.

К заявлению прилагаю документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизированной обработки, согласен (согласна).
«__» 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя полностью) (подпись заявителя)

Приложение 7
к настоящему Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 8
к настоящему Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 9
к настоящему Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 10
к настоящему Административному регламенту

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.07.2019 № 307

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы Московской области

В целях реализации государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Бронницы Московской области и координации работы, направленной на устранение административных ограничений, отрицательно влияющих на осуществление предпринимательской деятельности, Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Бронницы от 30.12.2011 №726 «О Межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства в городе Бронницы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Бронницы
от 03.07.2019 № 307

Положение о Межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы Московской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Бронницы (далее - Комиссия), создана в целях содействия преодолению неблагоприятных тенденций при развитии предпринимательства в городском округе Бронницы.

1.2. Комиссия является рабочим органом при Администрации городского округа Бронницы (далее – Администрация), в состав которого входят представители Администрации, а также (по согласованию) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений, в том числе уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), общественные организации, некоммерческие и иные организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Поручениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Бронницы, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Функции и права Комиссии

2.1. В функции Комиссии входят:
2.1.1. Координация работы органов Администрации и их структурных подразделений, в том числе уполномоченных на проведение муниципального контроля, по предотвращению принятия решений, устанавливающих препятствия при осуществлении предпринимательской деятельности и ущемляющих законные права, и интересы субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Бронницы.
2.1.2. Разработка мероприятий и обеспечение согласованных действий органов Администрации и их структурных подразделений, в том числе уполномоченных на проведение муниципального контроля (надзора), направленных на устранение препятствий при осуществлении предпринимательской деятельности.
2.1.3. Рассмотрение жалоб субъектов предпринимательской деятельности, организаций инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности, на действия должностных лиц при решении вопросов регулирования предпринимательской деятельности и проведении контрольных мероприятий.
2.1.4. Оказание содействия СМСП, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Бронницы, в получении консультативной помощи по вопросам защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
2.1.5. Осуществление учета и анализа информации по существующим обстоятельствам, препятствующим предпринимательской деятельности, и разработку предложений по устранению выявленных препятствий.

2.2. Комиссия для выполнения своих функций:
2.2.1. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения на территории городского округа Бронницы Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2.2.2. Анализирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства, а также организует взаимодействие с другими организациями, общественными и предпринимательскими структурами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Бронницы, с целью выработки совместных согласованных решений.
2.2.3. Разрабатывает предложения по изменению и дополнению нормативной правовой базы, регулирующей деятельность СМСП в городском округе Бронницы.
2.2.4. Информирует руководителей органов исполнительной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о проблемах развития предпринимательской деятельности, возникающих в связи с имеющимися административными ограничениями, и дает рекомендации об их устранении.
2.2.5. В случае поступления официальной информации или иных документов о нарушении действующего законодательства

должностными лицами органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти и подведомственных им учреждений направляет такие материалы для принятия решений непосредственным руководителям этих должностных лиц, а также, в случае необходимости, в правоохранительные органы.

2.3. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
2.3.1. Вносить предложения по разработке проектов муниципальных правовых актов, а также по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, направленные на устранение препятствий, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
2.3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, других организаций необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию.
2.3.3. Привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей.
2.3.4. Рассматривать жалобы субъектов предпринимательской деятельности на действия должностных лиц органов Администрации и их структурных подразделений, органов государственной власти, иных организаций и учреждений.
2.3.5. Вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации, по вине которых возникли обстоятельства, препятствующие осуществлению предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Организация работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, включая председателя Комиссии.

3.5. Повестка заседаний формируется председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

3.6. Оповещение членов Комиссии об очередном заседании Комиссии, а также, при необходимости, рассылка им материалов по рассматриваемым вопросам осуществляется секретарем Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются при открытом голосовании членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, простым большинством голосов.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается ее председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии вступают в силу с момента их подписания председателем Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.07.2019 № 339

О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в ред. от 27.11.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (в ред. от 26.12.2018) «Об образовании», во исполнение решения Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 25.02.2015 № 41/12 (в ред. от 08.11.2016) от «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры, обеспечения ценовой доступности услуг для всех слоев населения, повышения качества оказываемых услуг Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2018 №595 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 22.03.2019 № 134, от 24.06.2019 № 278) (далее – Положение).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 13.12.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Ежову И.В.

И.о. Главы городского округа О.Б.Плынов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 16.07.2019 № 339

Изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2018 №595 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 22.03.2019 № 134, от 24.06.2019 № 278)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОНЕДЕЛЬНИК
29 июля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ДВОЕ ПРОТИВ СМЕРТИ» 12+
23.30 Эксклюзив 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 12+
22.55 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР» 16+
01.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
03.05 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение
08.05 Ералаш
08.15 Х/ф «ДЕМИДОВЫ» 0+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Роза Хайруллина 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ НАТАЛЬИ АЛЕКСАНДРОВОЙ» 12+
20.05, 01.45 Т/с «КТО ТЫ?» 16+
22.30, 04.25 Лётчики. Оранжевый дым 16+
23.05, 04.55 Знак качества 16+
00.35 Петровка 38 16+
00.55 90-е. Кремлёвские жёны 16+
03.15 Х/ф «МОЯ СУДЬБА» 12+
05.35 10 самых... Самые эпатажные звёзды 16+



05.15, 04.25 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+
22.50 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
00.45 Т/с «ПАУТИНА» 16+

04.00 Их нравы 0+

РОССИЯ К

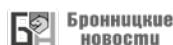
06.30 Пешком... 12+
07.00 Д/с "Предки наших предков" 0+
07.40 Острова 0+
08.20 Х/ф «СКАЗ ПРО ТО, КАК ЦАРЬ ПЕТР АРАПА ЖЕНИЛ» 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 Д/ф "Андреевский крест" 0+
11.00 Т/с «СИТА И РАМА» 0+
12.30 Линия жизни 0+
13.30 Д/ф "Агент А/201. Наш человек в гестапо" 0+
15.10 Спектакль "Пристань" 0+
18.25 Цвет времени 0+
18.35, 00.15 Исторические концерты 0+
19.45 Д/ф "Подводный мир древнего города Байи" 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.00 Д/с "Заговор генералов" 0+
21.40, 02.40 Д/с "Первые в мире" 0+
21.55 Т/с «МУР. 1941» 0+
22.45 Д/с "Дикие танцы" 0+
23.35 Д/ф "Леонардо. Шедевры и подделки" 0+
01.10 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 0+



06.30, 06.20 Удачная покупка 16+
06.40 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
07.40, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.40 Давай разведёмся! 16+
09.40, 04.30 Тест на отцовство 16+
10.40, 02.55 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.40, 00.55 Д/ф "Понять. Простить" 16+
15.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ» 16+
19.00 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ГЕНЕРАЛА» 16+
23.00 Х/ф «ЛЮБОПЫТНАЯ ВАРВАРА-2» 16+
06.10 6 кадров 16+



06.00, 04.30 Ералаш
06.25 М/с "Да здравствует король Джулиан!" 6+
07.10 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
07.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.30 Х/ф «ПИКСЕЛИ» 12+
12.30 Х/ф «ФОКУС» 16+
14.40 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
18.55 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ» 16+
21.00 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ-2» 16+
23.00 Х/ф «ЯРОСТЬ» 18+
01.35 Х/ф «КОЛЬЦО ДРАКОНА» 12+
03.05 Х/ф «НЯНЯ-2» 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «ОЖИДАНИЕ», 2013 г., (США) 16+

ВТОРНИК
30 июля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00,

03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 00.30 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ДВОЕ ПРОТИВ СМЕРТИ» 12+
23.30 Про любовь 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 12+
23.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР» 16+
01.20 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
03.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение
08.10 Ералаш
08.30 Х/ф «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» 0+
10.40 Д/ф "Олег Видов. Всадник с головой" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Нелли Уварова 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ НАТАЛЬИ АЛЕКСАНДРОВОЙ» 12+
20.05, 01.45 Т/с «КТО ТЫ?» 16+
22.30, 04.35 Осторожно, мошенники! Родные жулики 16+
23.05, 05.00 90-е. Врачи-убийцы 16+
00.35, 05.45 Петровка 38 16+
00.55 Хроники московского быта. Недетская роль 12+
03.15 Х/ф «МОЯ СУДЬБА» 12+



05.10, 04.25 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+
22.50 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
00.45 Т/с «ПАУТИНА» 16+
03.50 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+

07.00, 13.35 Д/ф "Подводный мир древнего города Байи" 0+
08.00 Театральная летопись 0+
08.35 Д/ф "Леонардо. Шедевры и подделки" 0+
09.15, 21.55 Т/с «МУР. 1941» 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15, 21.00 Д/с "Заговор генералов" 0+
11.00 Т/с «СИТА И РАМА» 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20, 21.40, 02.40 Д/с "Первые в мире" 0+
14.30 Д/с "Дело №. Дмитрий Сипягин. Апрельские выстрелы" 0+
15.10 Спектакль "Отелло" 0+
18.20 Цвет времени 0+
18.35, 00.15 Исторические концерты 0+
19.45 Д/ф "Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк" 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
22.45 Д/с "Дикие танцы" 0+
23.35 Д/ф "Рафаэль. Путь в Россию" 0+
01.10 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 0+



06.30 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
07.30, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 03.00 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.30, 00.55 Д/ф "Понять. Простить" 16+
14.50 Х/ф «НАХАЛКА» 16+
19.00 Х/ф «НЕ УХОДИ» 16+
23.05 Х/ф «ЛЮБОПЫТНАЯ ВАРВАРА-2» 16+
06.10 6 кадров 16+



06.00, 04.35 Ералаш
06.25 М/с "Да здравствует король Джулиан!" 6+
07.10 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
07.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
14.45 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
19.00 Х/ф «ЧАС ПИК» 16+
21.00 Х/ф «ЧАС ПИК-2» 12+
22.50 Х/ф «ЧАС ПИК-3» 16+
00.30 Х/ф «ОДНАЖДЫ В ВЕГАСЕ» 16+
02.20 Х/ф «НЯНЯ-3. ПРИКЛЮЧЕНИЯ В РАЮ» 12+
03.45 Слава Богу, ты пришёл! 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ ФРАНЦУЗСКОГО ПАРНЯ», 2013 г., (Франция) 16+

СРЕДА
31 июля

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 00.30, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся!

16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПЕТЕРБУРГ. ЛЮБОВЬ. ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» 12+
23.30 ВДНХ 0+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 12+
23.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР» 16+
01.20 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
03.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение
08.05 Ералаш
08.30 Х/ф «ВОЙНА И МИР СУПРУГОВ ТОРБЕЕВЫХ» 12+
10.35 Д/ф "Валентина Талызина. Зигзаги и удачи" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Иосиф Пригожин 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
17.00 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» 12+
20.05, 01.45 Т/с «КТО ТЫ?» 16+
22.30, 04.35 Линия защиты. Гроза экстрасенсов 16+
23.05, 05.05 Д/ф "Разлучники и разлучницы. Как уводили любимых" 12+
00.35, 05.45 Петровка 38 16+
00.55 Дикая денга. Бадри Патаркацишвили 16+
03.20 Х/ф «МОЯ СУДЬБА» 12+



05.10, 04.25 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+
22.50 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
00.45 Т/с «ПАУТИНА» 16+
03.50 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 13.35, 19.45 Д/ф "Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк" 0+

08.00 Театральная летопись 0+
08.35 Д/ф "Рафаэль. Путь в Россию" 0+
09.15, 21.55 Т/с «МУР. 1941» 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15, 21.00 Д/с "Заговор генералов" 0+
11.00 Т/с «СИТА И РАМА» 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20, 21.40, 02.40 Д/с "Первые в мире" 0+
14.30 Д/с "Дело №. Вячеслав Плевее. Взорванный министр" 0+
15.10 Спектакль "Ревизор" 0+
18.25 Цвет времени 0+
18.35, 00.15 Исторические концерты 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
22.45 Д/с "Дикие танцы" 0+
23.35 Д/ф "Климт и Шиле. Слишком много таланта" 0+
01.10 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 0+



06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.40 Удачная покупка 16+
06.50 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
07.50, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
08.50 Давай разведёмся! 16+
09.50, 04.40 Тест на отцовство 16+
10.50, 03.00 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.50, 01.00 Д/ф "Понять. Простить" 16+
15.15 Х/ф «БАБЬЕ ЦАРСТВО» 16+
19.00 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ СЧАСТЬЯ» 16+
23.05 Х/ф «ЛЮБОПЫТНАЯ ВАРВАРА-2» 16+



06.00, 04.40 Ералаш
06.25 М/с "Да здравствует король Джулиан!" 6+
07.10 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
07.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.20 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
15.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
19.15 Х/ф «ВСЁ МОГУ» 16+
21.00 Х/ф «ОБРАЗЦОВЫЙ САМЕЦ №2» 16+
23.00 Х/ф «ДОМ БОЛЬШОЙ МАМОЧКИ» 16+
00.55 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ» 12+
02.45 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ. КОРИДОРЫ ВРЕМЕНИ» 12+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «БРОСОК В МОНТЕ-КАРЛО», 1969 г., (Великобритания, Франция) 12+

ЧЕТВЕРГ
1 августа

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 01.20, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское

16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ПЕТЕРБУРГ. ЛЮБОВЬ. ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» 12+
23.30 Юбилейный концерт генералов" 0+
"ВДНХ – 80 лет!" 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 12+
23.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР» 16+
01.20 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
03.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



06.00 Настроение
08.00 Ералаш
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 6+
10.30 Д/ф "Светлана Крюкова. Никогда не говори 'никогда'" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Екатерина Градова 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» 12+
20.05, 01.45 Т/с «КТО ТЫ?» 16+
22.30, 04.20 Вся правда 16+
23.05, 04.55 Хроники московского быта. Советский рай 12+
00.35, 05.45 Петровка 38 16+
00.55 Прощание. Юрий Щекочихин 16+
03.35 Д/ф "Мужчины Джуны" 16+



05.10, 04.25 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+
22.50 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
00.50 Т/с «ПАУТИНА» 16+
03.55 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 13.35, 19.45 Д/ф "Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк" 0+
08.00 Театральная лето-

пись 0+
08.35 Д/ф "Климт и Шиле. Слишком много таланта" 0+
09.15, 21.55 Т/с «МУР. 1941» 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15, 21.00 Д/с "Заговор генералов" 0+
11.00 Т/с «СИТА И РАМА» 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20, 21.40, 02.40 Д/с "Первые в мире" 0+
14.30 Д/с "Дело №. Великий князь Сергей Александрович. Убийство в Кремле" 0+
15.10 Спектакль "Волки и овцы" 0+
17.50 Д/ф "Фома. Поцелуй через стекло" 0+
18.30 Цвет времени 0+
18.35, 00.15 Исторические концерты 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
22.45 Д/с "Дикие танцы" 0+
23.35 Д/ф "Черный квадрат. Поиски Малевича" 0+
01.10 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 0+



06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.35 Удачная покупка 16+
06.45 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
07.45, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.45 Давай разведёмся! 16+
09.45, 04.30 Тест на отцовство 16+
10.45, 02.55 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.40, 00.55 Д/ф "Понять. Простить" 16+
15.00 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ СЧАСТЬЯ» 16+
19.00 Х/ф «ТРАВА ПОД СНЕГОМ» 16+
23.00 Х/ф «ЛЮБОПЫТНАЯ ВАРВАРА-2» 16+



06.00, 04.25 Ералаш
06.25 М/с "Да здравствует король Джулиан!" 6+
07.10 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
07.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.15 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
14.55 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
19.15 Х/ф «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ» 12+
21.00 Х/ф «ЗА БОРТОМ» 16+
23.15 Х/ф «ДОМ БОЛЬШОЙ МАМОЧКИ-2» 16+
01.15 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ В АМЕРИКЕ» 0+
02.40 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ-3» 12+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «БАНДА С ЛАВЕНДЕР ХИЛЛ», 1951 г., (Великобритания) 16+

ПЯТНИЦА
2 АВГУСТА



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся!

16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Три аккорда 16+
23.20 Вечерний Ургант 16+
00.10 Х/ф «ПОДАЛЬШЕ ОТ ТЕБЯ» 16+
02.40 Про любовь 16+
03.25 Наедине со всеми 16+



05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Х/ф «ДОМРАБОТНИЦА» 12+
01.10 Х/ф «У РЕКИ ДВА БЕРЕГА» 12+



06.00 Настроение
08.00 Х/ф «В КВАДРАТЕ 45» 12+
09.20, 11.50, 15.05 Х/ф «С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА» 16+
11.30, 14.30, 22.00 События
14.50 Город новостей
18.05 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА» 0+
20.05 Х/ф «СЕЗОН ПОСАДОК» 12+
22.30 Приют комедиантов 12+
00.25 Д/ф "Виталий Солмин. Я принадлежу сам себе..." 12+
01.15 Д/ф "Закулисные войны в театре" 12+
02.05 Д/ф "Преступления страсти" 16+
03.10 Петровка 38 16+
03.25 Х/ф «НОВЫЕ АМАЗОНКИ» 16+
05.30 Ералаш



05.10 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+
22.50 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
00.55 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.40 Т/с «ПАУТИНА» 16+



06.30 Пешком... 12+
07.05, 13.35 Д/ф "Города завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк" 0+
08.00 Театральная летопись 0+
08.35 Д/ф "Черный квадрат. Поиски Малевича" 0+
09.15 Т/с «МУР. 1941» 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 Д/с "Заговор генералов" 0+
11.00 Т/с «СИТА И РАМА» 0+
12.35 Полиглот 0+

13.20 Д/с "Первые в мире" 0+
14.30 Д/с "Дело №. Петр Столыпин. Покушение в антракте" 0+
15.10 Спектакль "Вишневый сад" 0+
17.40 Д/ф "Марина Неелова" 0+
18.35 Цвет времени 0+
18.50 XXVII музыкальный фестиваль "Звезды Белых ночей" 0+
19.45 Смехоностальгия 0+
20.15, 01.55 Искатели 0+
21.00 Линия жизни 0+
21.50 Х/ф «УДАР И ОТВЕТ» 0+
23.35 Х/ф «ФОКУСНИК» 0+
00.55 Ни дня без свинга 0+
02.40 Мультфильм для взрослых 18+



06.30, 06.20 Удачная покупка 16+
06.40, 06.15 6 кадров 16+
07.10, 00.50 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
08.10, 05.00 По делам несовершеннолетних 16+
09.10 Давай разведёмся! 16+
10.10 Х/ф «ВЕРБНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ» 16+
19.00 Х/ф «МЕДОВАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
22.55 Х/ф «АРИФМЕТИКА ПОДЛОСТИ» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+



06.00, 04.45 Ералаш
06.25 М/с "Да здравствует король Джулиан!" 6+
07.10 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
07.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
12.20 Х/ф «ЧАС ПИК» 16+
14.15 Х/ф «ЧАС ПИК-2» 12+
16.05 Х/ф «ЧАС ПИК-3» 16+
17.55 Шоу "Уральских пельменей" 16+
21.00 Х/ф «ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР» 12+
00.00 Х/ф «БОЛЬШИЕ МАМОЧКИ. СЫН КАК ОТЕЦ» 12+
02.00 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ» 0+
03.30 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-2» 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «ДОКТОР», 2012 г., (Россия) 16+

СУББОТА
3 АВГУСТА



05.00, 06.10 Т/с «НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.05 Х/ф «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ» 0+
09.00 Играй, гармонь любимая! 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 Юлия Меньшова. Я сама 12+
11.15, 04.00 Наедине со всеми 16+
12.15 Лев Лещенко. "Ты помнишь, плыли две звезды..." 16+
13.15 Концерт Льва Лещенко (кат12+) 12+
15.20 Лев Лещенко. Ни минуты покоя 16+
18.00 Кто хочет стать миллионером? 16+
19.30, 21.20 Сегодня вечером 16+

21.00 Время
23.05 Х/ф «ДЖОЙ» 16+
01.20 Х/ф «СЛОВО ПОЛИЦЕЙСКОГО» 16+
03.15 Про любовь 16+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.15 По секрету всему свету 12+
08.40 Местное время. Суббота 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.20 Вести. Местное время 12+
11.40 Смеяться разрешается 12+
14.00 Х/ф «ХОРОШИЙ ДЕНЬ» 12+
16.00 Х/ф «ПОЗОВИ, И Я ПРИДУ» 12+
20.30 Х/ф «МИШЕЛЬ» 12+
00.35 Х/ф «У РЕКИ ДВА БЕРЕГА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 12+



05.40 Марш-бросок 12+
06.05 Х/ф «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ» 12+
07.50 Православная энциклопедия 6+
08.20 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ» 0+
10.25 Д/ф "Виталий Солмин. Я принадлежу сам себе..." 12+
11.20, 05.35 Петровка 38 16+
11.30, 14.30, 22.00 События
11.45 Смех с доставкой на дом 12+
12.35 Х/ф «ИНТИМ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ» 12+
14.45 Х/ф «ВЕРНИСЬ В СОБРЕНТО» 12+
18.20 Х/ф «НЕОПАЛИМЫЙ ФЕНИКС» 12+
22.15 90-е. Бомба для «афганцев» 16+
23.05 Приговор. Дмитрий Захарченко 16+
23.55 Дикае деньги. Германия Стерлигов 16+
00.45 90-е. Во всём виноват Чубайс! 16+
01.35 Прибалтика. Изображая жертву 16+
02.05 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» 12+
04.45 Д/ф "Проклятые соловьища" 12+



04.55 Таинственная Россия 16+
05.30 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН» 0+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+
08.50 Кто в доме хозяин 12+
09.30 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мёртвая 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.10 Поедем, поедим! 0+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.25 Х/ф «ПЁС» 16+
23.40 Ты не поверишь! 16+
00.40 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.30 Фоменко фейк 16+
01.50 Т/с «ПАУТИНА» 16+



06.30 Библийский сюжет 0+
07.05 М/ф "Вершки и корешки". "Верлиока". "Шайбу! Шайбу!". "Матч-реванш". "Метеор" на ринге" 0+

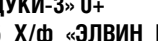
08.30 Х/ф «КАШТАНКА» 0+
09.35 Передвижники. Владимир Маковский 0+
10.05 Х/ф «ПОЧТИ СМЕШАНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
12.30 Острова 0+
13.10 Д/с "Культурный отдых" 0+
13.40, 01.10 Д/ф "Лебединый рай" 0+
14.20 Д/с "Первые в мире" 0+
14.35 Х/ф «ФОКУСНИК» 0+
15.55 Вечер-посвящение Андрею Дементьеву 0+
17.50 Д/с "Предки наших предков" 0+
18.30 Мой серебряный шар 0+
19.15 Х/ф «ВЕСНА» 0+
21.00 Д/ф "Тайны кремлевских протоколов. Валентин Фалин" 0+
22.30 Х/ф «1984» 0+
00.15 Оркестр Гленна Миллера под управлением Вилла Салдена. Концерт в ММДМ (кат0+) 0+
01.50 Искатели 0+
02.35 Мультфильм для взрослых 18+



06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.35 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
07.35 Х/ф «АРИФМЕТИКА ПОДЛОСТИ» 16+
09.25, 01.00 Х/ф «ПРЯНИКИ ИЗ КАРТОШКИ» 16+
11.35 Х/ф «ОПЛАЧЕНО ЛЮБОВЬЮ» 16+
19.00 Х/ф «ЧУДО ПО РАСПИСАНИИ» 16+
23.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПРИХОДИТ НЕ ОДНА» 16+
03.00 Д/ф "Я работаю ведьмой" 16+



06.00, 05.30 Ералаш
06.45 М/с "Приключения кота в сапогах" 6+
07.05 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
07.30 Детский КВН 6+
08.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.30 Просто кухня 12+
10.30 Рогов. Студия 24 16+
11.30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
12.40 Х/ф «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ» 12+
14.25 Х/ф «ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР» 12+
17.25 М/ф "Монстры на каникулах-2" 6+
19.05 М/ф "Монстры на каникулах-3. Море зовёт" 12+
21.00 Х/ф «МЕЧ КОРОЛЯ АРТУРА» 16+
23.30 Х/ф «КОРОЛЬ АРТУР» 12+
01.55 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-3» 0+
03.15 Х/ф «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ. ГРАНДИОЗНОЕ БУРУНДУКЛЮЧЕНИЕ» 6+
04.40 Х/ф «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «РАЗВОД ПО СОВЕСТНЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ», 2015 г., (Россия) 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
4 АВГУСТА



05.40, 06.10 Т/с «НАУЧИ

МЕНЯ ЖИТЬ» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.45 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
12.50 Наталья Кустинская. Красота как проклятье 12+
13.45 Три плюс два. Версия курортного романа 12+
14.40, 01.30 Х/ф «ТРИ ПЛЮС ДВА» 0+
16.35 КВН 16+
18.00 Точь-в-точь 16+
21.00 Время
21.50 Т/с «ПОМЕСТЬЕ В ИНДИИ» 16+
23.45 Х/ф «ВИКТОР» 16+
03.25 Про любовь 16+
04.10 Наедине со всеми 16+



05.05 Т/с «СВАТЫ» 12+
07.20 Семейные каникулы 12+
07.30 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.20 Панацея по контракту 12+
12.20 Т/с «ТОЧКА КИПЕНИЯ» 12+
22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+
01.55 Х/ф «В ПАРИЖ!»



05.50 Х/ф «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ» 0+
07.35 Фактор жизни 12+
08.05 Х/ф «ПАРИЖСКИЕ ТАЙНЫ» 6+
10.20 Ералаш
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.30 События
11.45 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» 12+
14.25 Хроники московского быта. Двоежёнцы 16+
15.15 90-е. Королевы красоты 16+
16.05 Прощание. Ян Арларов 16+
16.55 Х/ф «ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ» 12+
20.55 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ ЕЛЕНЬ МИХАЛКОВОЙ» 16+
00.45 Х/ф «КЛЮЧ К ЕГО СЕРДЦУ» 12+
04.35 Д/ф "Светлана Крюкова. Никогда не говори "никогда" 12+
05.30 10 самых... Скандалы с прислужгой 16+



05.05 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» 0+
06.40 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА» 0+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.00 Секрет на миллион 16+
16.20 Следствие вели... 16+
19.40 Х/ф «ПЁС» 16+
23.45 Х/ф «ПАРАГРАФ 78.

ФИЛЬМ ВТОРОЙ» 16+
01.30 Т/с «ПАУТИНА» 16+
04.25 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+



06.30 Человек перед Богом 0+
07.05 М/ф "В гостях у лета". "Футбольные звезды". "Талант и поклонники". "Приходи на каток" 0+
08.05 Х/ф «ДРУГ ТЫМАНЧИ» 0+
09.20 Обыкновенный концерт 0+
09.45 Х/ф «ВЕСНА» 0+
11.30 Мой серебряный шар 0+
12.15 Х/ф «УДАР И ОТВЕТ» 0+
13.40, 00.45 Д/ф "Красное и черное" 0+
14.35 Д/с "Карамзин. Проверка временем" 0+
15.00 Д/с "Первые в мире" 0+
15.15, 01.40 Искатели 0+
16.00 Пешком... 12+
16.30 Романтика романа 0+
19.05 Д/ф "Святослав Рихтер" 0+
19.45 Х/ф «ПОЧТИ СМЕШАНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
22.10 Юбилей академии русского балета имени А.Я. Вагановой 0+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+



06.30 Удачная покупка 16+
06.40 6 кадров 16+
07.20, 04.00 Д/ф "Плохие девчонки" 16+
08.20 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПРИХОДИТ НЕ ОДНА» 16+
10.15, 02.45 Х/ф «ЧЁРТОВО КОЛЕСО» 16+
11.50 Х/ф «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ БАБУШКИ» 16+
15.25 Х/ф «ЛЮБКА» 16+
19.00 Х/ф «ВОПРЕКИ СУДЬБЕ» 16+
23.15 Х/ф «МЕДОВАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
05.40 Домашняя кухня 16+



06.00, 05.30 Ералаш
06.45 М/с "Приключения кота в сапогах" 6+
07.05 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
07.30 Детский КВН 6+
08.30 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.10 Шоу "Уральских пельменей" 16+
10.40 Х/ф «ЗА БОРТОМ» 16+
13.00 М/ф "Монстры на каникулах-2" 6+
14.40 М/ф "Монстры на каникулах-3. Море зовёт" 12+
16.35 Х/ф «МЕЧ КОРОЛЯ АРТУРА» 16+
19.05 М/ф "Семейка Крудс" 6+
21.00 Х/ф «ПАДЕНИЕ ЛОНДОНА» 16+
22.55 Х/ф «ОХОТНИК ЗА ГОЛОВАМИ» 16+
01.05 Х/ф «ВОЙНА НЕВЕСТ» 16+
02.40 Х/ф «КОРОЛЬ АРТУР» 12+
04.35 Х/ф «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» 16+
8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 «УИКЕНД У БЕРНИ», 1989 г., (США) 16+



Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы шестого созыва 8 сентября 2019 года

СВЕДЕНИЯ о выдвинутых кандидатах по мажоритарным избирательным округам №№1-6 в период с 16.07.2019 года по 22.07.2019 года

3-мандатный избирательный округ №1				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Новикова Нателла Олеговна , дата рождения – 8 августа 1983 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Государственное образовательное учреждение (ГОУ) «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (МЭСИ), 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж», преподаватель, место жительства – Московская область, город Бронницы		Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	22.07.2019
2	Поляков Николай Евгеньевич , дата рождения – 19 декабря 1968 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса, 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Московская областная Дума, помощник-референт депутата, место жительства – Московская область,Одинцовский район, пос. Старый городок	Член ЛДПР	Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	22.07.2019
3	Телешов Владимир Петрович , дата рождения – 1 марта 1988 года, сведения о профессиональном образовании – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Точка Климата», технический директор, место жительства – Московская область,город Бронницы,		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	16.07.2019
4	Теркин Александр Анатольевич , дата рождения – 15 июля 1957 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (НОУ ВПО) «Московский финансово-промышленный университет«Синергия», 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Совет депутатов городского округа Бронницы, председатель, место жительства – Московская область, г.Бронницы	член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член политсовета Бронницкого местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	22.07.2019
3-мандатный избирательный округ №2				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
5	Бутенко Владимир Владимирович , дата рождения – 12 ноября 1990 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования (НАЧОУ ВПО) «Современная гуманитарная академия», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Администрация Губернатора Московской области, помощник депутата Государственной Думы ФС РФ седьмого созыва Жириновского В.В., место жительства – Тверская область	член ЛДПР	Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	22.07.2019
6	Дерканосов Сергей Васильевич , дата рождения – 15 января 1975 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, 1997 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ИП Дерканосов Сергей васильевич, руководитель компании «Толстый Фермер», место жительства – Московская область, г. Бронницы		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	16.07.2019
7	Карло Геннадий Дмитриевич , дата рождения – 16 марта 1968 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Военный университет г. Москва, 2000 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – военный пенсионер, место жительства – Московская область, город Бронницы		МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	22.07.2019
2-мандатный избирательный округ №3				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
8	Болотин Константин Андреевич , дата рождения – 1 марта 1995 года, уровень образования – среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы (ГБОУ СПО) «Политехнический колледж №42», 2015 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Московская областная Дума, помощник-референт депутата, место жительства – Московская область, Одинцовский район	член ЛДПР	Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	22.07.2019
9	Емельянов Олег Владиславович , дата рождения – 13 июля 1961 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Московская ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени с/х академия им. К.А. Тимирязева, 1985 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – АО «Рошальский индустриальный парк», заместитель генерального директора, место жительства – Московская область, Раменский район	Член КПРФ, первый секретарь Раменского ГК КПРФ, член МК КПРФ, член ЦК КПРФ	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	22.07.2019
10	Каширин Александр Иванович , дата рождения – 25 мая 1982 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования (НАЧОУ ВПО) «Современная гуманитарная академия», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Бронгазстрой», генеральный директор, депутат Совета депутатов городского округа Бронницы, место жительства – Московская область, город Бронницы	член Всероссийской политической партии «Единая Россия», член политсовета Бронницкого местного отделения Партии «Единая Россия», секретарь первичного отделения №6 Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы	Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	22.07.2019
11	Телешов Александр Петрович , дата рождения – 7 октября 1983 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Рязанский военный автомобильный институт, 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО«АПЛИ-РУС», руководитель обособленного подразделения, место жительства – Московская область, город Бронницы		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	16.07.2019
12	Ястребов Валерий Юрьевич , дата рождения – 24 сентября 1963 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Высшая инженерная пожарно – техническая школа МВД СССР, 1991 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Государственное казенное учреждение г. Москвы «Пожарно-спасательный центр», главный специалист, место жительства – Московская область, г. Бронницы		самовыдвижение	19.07.2019
2-мандатный избирательный округ №4				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
13	Амелин Дмитрий Иванович , дата рождения – 13 июня 1985 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинское высшее военное автомобильное командно-инженерное училище (военный институт) им. Генерала маршала бронетанковых войск П.А. Ротмистрова» Министерства обороны Российской Федерации, 2007 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «АНТИ-ШУМ», генеральный директор, место жительства – Московская область, город Бронницы,		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	22.07.2019
14	Рыбка Юрий Александрович , дата рождения – 22 июля 1978 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Московский государственный областной университет, 2009 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «СПЕКТР», руководитель программ лояльности и партнерских проектов, место жительства – Московская область, г. Бронницы		самовыдвижение	16.07.2019
2-мандатный избирательный округ №5				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
15	Терешко Любовь Юрьевна , дата рождения – 5 февраля 1958 года, уровень образования – среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании – Раменское медицинское училище, 1977 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Современные складские технологии», фельдшер, место жительства – Московская область, город Бронницы	Председатель Бронницкой городской организации Московской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	16.07.2019
3-мандатный избирательный округ №6				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
16	Чиндяскина Светлана Викторовна , дата рождения – 27 июня 1982 года, уровень образования – высшее, сведения о профессиональном образовании – Российская международная академия туризма, 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «МираТрэвэл», генеральный директор, место жительства – Московская область, город Бронницы		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области	20.07.2019
17	Широков Сергей Владимирович , дата рождения – 26 апреля 1980 года, уровень образования – высшее образование – бакалавриат, сведения о профессиональном образовании – Федеральное гоударственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФГБОУ ВПО) «Московский государственный агроинженерный университет им. В.П. Горячкина», 2014 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Диаманти», руководитель отдела продаж, место жительства – Московская область, г. Бронницы		самовыдвижение	19.07.2019

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА
БРОННИЦЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от
30.05.2019 №239

Об образовании на территории городского округа Бронницы избирательных участков, являющихся едиными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с пунктами 1,2 статьи 19 Федерального Закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Московской области от 22.11.2012 №87/1110-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Московской области» и по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать на территории городского округа Бронницы 9 (девять) избирательных участков, являющихся едиными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области:

Избирательный участок №89

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Новая, Полевая, Ново-Совхозная, Ново-Бронницкая, Западная, Луговая, Трудовая, Свободы, Гоголя, Ювелирная, Солнечная, Кленовая, Тихая, Березовая, Сиреневая, Вишневая, Кожурновская дома №№43-59 (нечетная сторона), №№60-68, №№ 72- 134, 1-я Солнечная, 2-я Солнечная, 3-я Солнечная. Переулки: Островский, Жуковский, Базарный, Ново-Бронницкий, Пионерский, Мичуринский, Октябрьский, Каширский, Комсомольский (кроме дома №4), Первомайский (кроме дома №2).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы, по адресу: г.Бронницы, пер.Комсомольский, д. 60, тел. 466-86-48;

Избирательный участок №90

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Центральная, Дорожная, Ленинская, Кожурновская дома №№ с 1 по 41, дома №№ с 42 по 58 (четная сторона), Московская дома №№1-69. Переулки: Школьный, Почтамтский. Проезд: Садовый.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального учреждения куль-

туры «Культурно-досуговый центр «Бронницы» по адресу: г.Бронницы, пл. Тимофеева, тел. 466-56-54;

Избирательный участок №91

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Конюшенная, Московская дома №№ 75– 166, Советская дома №№ 2-90 (четная сторона), Кожурновская дом №69. Переулки: Комсомольский дом №4, Первомайский дом №2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы, по адресу: г.Бронницы, ул.Московская, д.120, тел. 466-88-89;

Избирательный участок №92

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Красная, Красноармейская, Советская дома №№ 1-117 (нечетная сторона), №№133,135. Проезд: Пожарный, Заводской. Переулки: Бельский, Красноармейский, Больничный, Озерный, Пожарный.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «АЛИБИ» по адресу: г.Бронницы, ул.Красная, д.24, тел. 464-41-36;

Избирательный участок №93

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Москворецкая, Пушина дома №№26, 28,30-39, Строительная дом №15. Переулки: Речной дома №№30-45.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Административно-бытового комплекса тренировочной площадки Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва г.Бронницы имени А.Сыроежкина», по адресу: г.Бронницы, ул.Москворецкая д.46, тел. 477-47-47;

Избирательный участок №94

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Пушкинская, Советская дома №№ 106, 137, 139, 141, 143, Пушина дома №№ 1-25,27,29, Строительная дома №№9,11,13. Переулки: Марьинский, Пушкинский, Маяковский (кроме домов №1, №2), Шосейный, Безымянный, Речной дома №№1-29.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа Бронницы,

по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д.8, тел. 466-58-04;

Избирательный участок №95

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Льва Толстого дома №№2, 2а, Марьинская, Береговая, Советская дома №№110-140 (четная сторона), № 145, Рабочая, Колхозная, Зеленая, 8 Марта, Строительная дома №№ 1,3,5. Переулки: Огородный, Малый, Большой, Кирпичный, Береговой, Маяковский дома №№ 1,2. Проезд: Зеленый, Кирпичный.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа Бронницы, по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д.8, тел. 466-52-43;

Избирательный участок №96

Включить в состав участка домовладения:

Улицы: Воскресенская, Коломенская, Егорьевская, Южная, Лесная, Ореховая, Рябиновая, Привольная, Льва Толстого (кроме домов №2, №2а), Соловьиная роща, Зеленая роща. Проезд: Гаражный. Деревни: Марьинка, Меньшово. Санаторий Марьинка. Микрорайон Марьинский.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Автомобильно-дорожный колледж», по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д. 11, тел.466-59-13;

Избирательный участок №97

Включить в состав участка все домовладения поселка Горка.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «АЛИБИ» по адресу: г.Бронницы пос.Горка, д.17, тел. 466-03-13.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 23.11.2012 №704 «Об образовании на территории города Бронницы избирательных участков, являющихся едиными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (с учетом изменений, внесенными постановлениями Администрации от 07.07.2014 №500, от 12.08.2014 №580, от 14.03.2016 №136, от 22.01.2018 №30, от 12.03.2019 № 116).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.07.2019 №365

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков № 89-№97 городского округа Бронницы в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, назначенных на 8 сентября 2019 года

В соответствии с п.7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч.7 статьи 45 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области, Решением Территориальной избирательной комиссии города Бронницы от 10.07.2019 № 101/660 Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить места для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков №89-№97 городского округа Бронницы в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, назначенных на 8 сентября 2019 года:

№ УИК	Адрес помещения УИК	Места для размещения агитационных материалов
89	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы по адресу: г.Бронницы, пер.Комсомольский, д. 60	Информационный щит, установленный возле центрального входа в МАОУ Гимназия им.А.Пушкина г.о.Бронницы
90	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Бронницы» по адресу: г.Бронницы, пл. Тимофеева	Информационный щит, установленный на пересечении ул. Московская и пер. Каширский
91	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы по адресу: г.Бронницы, ул.Московская, д.120	Информационный щит, установленный по ул. Советская возле остановки «Стадион Центральный»
92	Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «АЛИБИ» по адресу: г.Бронницы, ул.Красная, д.24,	Информационный щит, установленный вдоль проезжей части по адресу пер.Комсомольский, д.1
93	Административно-бытовой комплекс тренировочной площадки Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва г.Бронницы имени А.Сыроежкина» по адресу: г.Бронницы, ул.Москворецкая д.46	Информационный щит, установленный вблизи остановочного павильона возле жилого дома по адресу ул.Москворецкая д. №37
94	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа Бронницы по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д.8,	Информационный щит, установленный на пересечении ул.Советская и ул.Пушкинская
95	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» городского округа Бронницы по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д.8,	Информационный щит, установленный вблизи здания по адресу: Кирпичный проезд, д.1а
96	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Автомобильно-дорожный колледж» по адресу: г.Бронницы, ул.Льва Толстого, д. 11	Информационный щит, установленный вблизи здания АДК по адресу ул.Льва Толстого, д.11
97	Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «АЛИБИ» по адресу: г.Бронницы пос.Горка, д.17,	Информационный щит, установленный вблизи магазина «Домашний» в пос. Горка

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

РЕШЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 июля 2019 г. №101/659

Об установлении времени зарегистрированным кандидатам в депутаты Совета депутатов городского округа Бронницы, их доверенным лицам для проведения встреч с избирателями в период проведения выборов, назначенных на 8 сентября 2019 года.

В соответствии с ч.3 ст. 44 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия г.Бронницы РЕШИЛА:

1. Установить время зарегистрированным кандидатам в депутаты Совета депутатов городского округа Бронницы, их доверенным лицам для проведения встреч с избирателями в период проведения выборов, назначенных на 8 сентября 2019 года, в количестве 1 час.30 мин.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» в виде информационного сообщения и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Настоящее решение довести до сведения кандидатов.

4. Настоящее решение направить в Администрацию городского округа Бронницы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии г.Бронницы Л.Г.Фролову.

Председатель территориальной избирательной комиссии г.Бронницы Л.Г.Фролова
Секретарь территориальной избирательной комиссии г.Бронницы Е.А.Ищенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.07.2019 №211р

Об определении помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящегося в муниципальной собственности, в период проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, назначенных на 8 сентября 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с ч.3 статьи 44 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»:

1. Определить помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящееся в муниципальной собственности, в период проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, назначенных на 8 сентября 2019 года:

концертный зал муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» вместимостью 180 мест, адрес: г.Бронницы, пер. Пионерский, дом 27.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа В.В.Неволин

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ



СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ

ГУ-УПФР №15 по Москве и Московской области напоминает, что работающие пенсионеры, как установлено федеральным законодательством, получают страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций. Эта норма закона распространяется только на получателей страховых пенсий и не распространяется на получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению, включая социальные пенсии.

После прекращения трудовой деятельности страховая пенсия будет выплачиваться с учетом всех прошедших за период осуществления работы плановых индексаций. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии не уменьшится.

После прекращения трудовой деятельности подавать заявление в Пенсионный фонд пенсионеру не нужно, так как со II квартала 2016 года для работодателей введена ежемесячная упрощенная отчетность, и факт осуществления работы пенсионера определяется Пенсионным фондом автоматически. В данной отчетности работодатель указывает работающих у него и уволившихся в отчетном месяце застрахованных лиц. Отчетность сдается работодателем до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Пенсионный фонд после обработки и учета сведений в месяце, следующем за месяцем сдачи отчетности, принимает соответствующее решение о выплате сумм пенсии с учетом (без учета) индексации с месяца, следующего за месяцем принятия решения.

С 1.01.2018 изменен срок, с которого после увольнения пенсионера выплата страховой пенсии будет производиться с учетом индексаций. В соответствии с положениями статьи 26.1 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции Федерального закона от 1.07.2017 № 134-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.1 Федерального закона «О страховых пенсиях»), при прекращении пенсионером осуществления работы и (или) иной деятельности суммы страховой пенсии с учетом индексаций (корректировок), имевших место в период осуществления работы и (или) иной деятельности, выплачиваются, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения работы и (или) иной деятельности.

Тем самым после представления работодателем соответствующих сведений о прекращении работы и вынесении решения территориальным органом ПФР пенсионеру будет осуществлена выплата пенсии с учетом всех прошедших за период его работы индексаций. Выплата будет произведена, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения.

БЕЗЗАЯВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕРАСЧЕТ

В августе работающим пенсионерам произведут беззаявительный перерасчет страховых пенсий.

С 1 августа работающим в 2018 году пенсионерам будет произведен беззаявительный перерасчет страховых пенсий по результатам работы за прошлый год, т.е. по данным индивидуального (персонифицированного) учета. Основанием для перерасчета являются страховые взносы, поступившие на индивидуальные счета граждан, внесенные их работодателями.

В отличие от ежегодной индексации страховых пенсий, когда размеры пенсий увеличиваются на определенный процент, перерасчет страховой пенсии работающего пенсионера носит индивидуальный характер и зависит от уровня заработной платы работающего в 2018 году, суммы внесенных за него работодателем страховых взносов, в конечном счете переведенных в пенсионные баллы.

На беззаявительный перерасчет страховой пенсии имеют право получатели страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Как упоминалось, данный перерасчет носит беззаявительный характер, т.е. подавать заявление не нужно.

Законодательством установлено максимальное количество баллов, учитываемых при беззаявительном перерасчете страховой пенсии – не более 3 баллов. В денежном выражении это составит сумму в размере от 214 до 261 рубля.

РАБОТАЮЩИЕ ПЕНСИОНЕРЫ РАМЕНСКОГО РАЙОНА

Большинство работающих пенсионеров в Раменском районе являются получателями страховой пенсии по старости.

По данным ГУ-УПФР №15 по Москве и Московской области 21979 пенсионеров являются официально работающими. Теми, за кого работодатели отчисляют в ПФР страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Всего в ведении вышеназванного управления фонда находится порядка 80 тысяч пенсионеров.

Большинство из числа работающих пенсионеров – 21444 человека – являются получателями страховой пенсии, из них: по старости – 20246 человек, по инвалидности – 1128 человек, по случаю потери кормильца – 70 человек.

Кроме того, продолжают работать на пенсии граждане, являющиеся получателями социальной пенсии – 367, пенсионеры, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф – 106, федеральные государственные служащие – 29, военнослужащие – 17.

ЕСЛИ ИСПОЛНИЛОСЬ 80...

ГУ-УПФР №15 по Москве и Московской области сообщает, что для граждан, достигших возраста 80 лет, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», фиксированная выплата к страховой пенсии по старости подлежит увеличению на 100 процентов.

Фактически размер фиксированной выплаты удваивается. Учитывая, что с 1.01.2019 г. размер фиксированной выплаты увеличился на 7,05% и составил 5 334,2 руб.,

повышенный ее размер для граждан, достигших 80-летнего возраста, составляет 10668,4 руб.

Данный перерасчет страховой пенсии по старости осуществляется автоматически, без истребования заявления у пенсионера, со дня достижения им указанного возраста. Выплата страховой пенсии с учетом повышения производится в месяце, следующем за месяцем исполнения 80 лет.

Но в данном случае следует знать следующее. Для пенсионеров, которые являются инвалидами первой группы, повышение по достижению 80 лет не устанавливается, так как оно произведено раньше, и фиксированная выплата им повышена в 2 раза при установлении пенсии по инвалидности.

Для лиц, проработавших не менее 15 календарных лет в районах Крайнего Севера и имеющих страховой стаж не менее 25 лет у мужчин или не менее 20 лет у женщин, при достижении 80-летнего возраста 100%-ое повышение дополнительно увеличивается на 50%.

Для лиц, проработавших не менее 20 календарных лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и имеющих страховой стаж не менее 25 лет у мужчин или не менее 20 лет у женщин, при достижении 80-летнего возраста 100 %-ое повышение дополнительно увеличивается на 30%.

Кроме того, для 80-летних граждан устанавливаются дополнительные выплаты. Например, не все пенсионеры 80 лет и старше способны обслуживать себя самостоятельно, без посторонней помощи. Поэтому пожилые люди, которые нуждаются в постоянном уходе, могут оформить за собой уход, и им будет установлена компенсационная выплата для оплаты услуг ухаживающего. Ухаживать за 80-летним пенсионером может любой трудоспособный человек, независимо от наличия с ним родственных отношений. Не имеет значения и факт их совместного проживания.

Компенсационная выплата производится при следующих условиях. Человек, осуществляющий уход, должен быть трудоспособным, но неработающим: он не может иметь трудовые отношения, являться индивидуальным предпринимателем, заниматься частной практикой (вести адвокатскую деятельность, детективную, охранную и т.п.), выполнять работы по гражданско-правовым договорам. Ухаживающий не должен быть получателем пенсионного обеспечения, а также пособия по безработице.

Пенсионер, за которым осуществляется уход, также не должен осуществлять трудовую или иную приносящую доход деятельность. Ухаживать за пожилым человеком могут не только взрослые, но и дети, достигшие возраста 14 лет, а также студенты очного отделения в свободное от учебы время.

Выплата компенсации производится ежемесячно и перечисляется гражданину, за которым ухаживают, вместе с его пенсией. Оплату услуг лицу, оказывающему помощь, осуществляет сам пенсионер, о котором заботятся.

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА СООБЩАЕТ

ШЕСТЬ МИЛЛИАРДОВ ОТ НОВЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЗИДЕНТОВ

За прошедшее полугодие в рамках запуска Программы экономического роста и развития доходного потенциала Подмоскovie налоговыми резидентами региона стали 49 юридических лиц крупного и среднего бизнеса. От них в консолидированный бюджет Подмоскovie только за полгода поступило более 6 млрд. рублей.

Сферы деятельности новых резидентов включают железнодорожный транспорт, строительство, лизинг, металлургию, сельское хозяйство, производство пластмассовых изделий для упаковки и другие направления.

– В Подмоскovie действует целый комплекс мер поддержки бизнеса, – говорит министр экономики и финансов Московской области Елена Мухтиярова. – Налоговыми льготами могут воспользоваться резиденты особых экономических зон, а также организации, вкладывающие средства в модернизацию или новое строительство. Льготные условия налогообложения распространяются на специальные инвестиционные контракты и региональные инвестиционные проекты. В 2019 году для ряда видов экономической деятельности начал действовать инвестиционный налоговый вычет, который позволяет снизить налог на прибыль до 10% на сумму, соразмерную вложениям в основные фонды.

Под реализацию масштабных инвестиционных проектов в Подмоскovie предусмотрено выделение земельных участков на конкурсной основе.

Новые предприятия и организации, расширяющие свои производственные мощности, могут компенсировать затраты на создание инженерной инфраструктуры.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ КАНАЛЫ СВЯЗИ: В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВА?

Налогоплательщики, представляющие отчетность по телекоммуникационным каналам связи, получают возможность неограниченного круглосуточного доступа в электронном виде к своим персонифицированным данным.

Теперь налогоплательщик имеет возможность в режиме реального времени (on-line) и режиме запрос-ответ (off-line) получать информацию в виде: акта сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам; перечня бухгалтерской и налоговой отчетности, представленной в отчетном году; выписки операций по расчетам с бюджетом; информации о состоянии расчетов с бюджетом. Кроме того, можно получить от налогового органа в электронном виде информацию об изменениях действующего законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах.

Для того, чтобы иметь возможность использовать услугу оперативного доступа к информации по расчету с бюджетом, необходимо стать абонентом одного из специализированных операторов связи и подключиться к системе формирования и сдачи отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Кроме того, удобнее представлять отчетность по телекоммуникационным каналам связи, поскольку этот способ имеет ряд преимуществ:

✓ Значительное сокращение временных затрат на представление документов. Сдача отчетности осуществляется с рабочего места в течение нескольких минут с использованием электронной цифровой подписи в ФНС любого региона.

✓ Расширение временных рамок предоставления отчетности до 24:00 последнего дня сдачи отчетности.

✓ Снижение расходов по сравнению с системой предоставления документов в бумажном виде курьером или по почте.

✓ Конфиденциальность (используется сертифицированный механизм шифрования).

✓ Исключение технических ошибок при заполнении декларации (электронный контроль заполнения форм отчетности).

✓ Автоматическое обновление форм отчетности.

✓ Увеличение оперативности обработки информации (входной контроль не позднее одного рабочего дня) и подтверждение доставки отчетности.

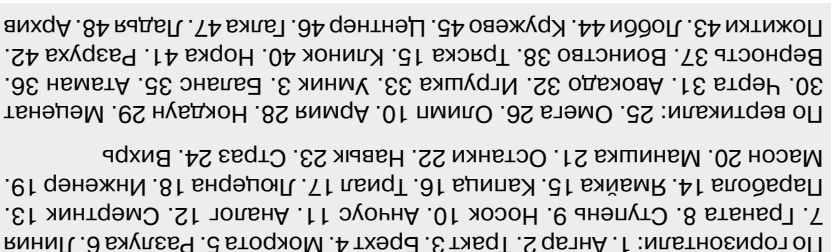
✓ Получение в реальном времени информации о состоянии лицевого счета и осуществление сверки платежей.

✓ Возможность оперативного получения выписок ЕГРИП и ЕГРЮЛ из базы данных Федеральной налоговой службы.

✓ Возможность формализованного и неформализованного обмена сообщениями с налоговыми органами.

Информацию об участниках информационного обмена, о порядке подключения и представления налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи можно получить в Межрайонной ИФНС России №1 по МО на информационных стендах, в отделе работы с налогоплательщиками или на Интернет-сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru в разделе «Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по ТКС».





АФИША БН

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
ул. Советская, д. 71,
телефон: 8 (496) 464-41-37

29 июля 15.00 Мастер-класс «Театральная мастерская» 5+

1 августа 15.00 Клуб выходного дня «Мастерилка» мастер-класс «Роспись чашки» 5+

ул. Московская, д. 120,
телефон: 8 (496) 466-58-33

1 июля - 31 июля Программа летнего чтения «Остров книжных сокровищ», 7+

1 июля - 31 июля Литературный сундучок «Сказка мудростью богата», 3+

1 августа 11.00 Летний читальный зал: Краеведческий турнир «Фотогадка», 7+

ПРИГЛАШАЕМ
ЮНЫЕ ТАЛАНТЫ

Внимание родителей талантливых детей г.о. Бронницы!

В рамках Дня города, который состоится 3 августа, проводится открытый творческий конкурс (вокал, хореография, игра на музыкальном инструменте (кроме фортепиано)).

Каждый ребенок будет внимательно прослушан компетентным жюри. Прослушивание состоится после подачи заявки об участии в конкурсе ваших замечательных детей на электронную почту: kdc-bron@yandex.ru до 30 июля. Телефон для справок: 8 (496) 46-65-654. Участники определяются только после прослушивания.

Финал конкурса 4 августа на детской площадке. Где вы таланты? Мы ждем вас! Отзовитесь!

Оргкомитет конкурса

Дорогие **Светлана Александровна и Владимир Владимирович ИВАНОВЫ!**

Поздравляем замечательную, неповторимую супружескую пару с 30 годовщиной совместной жизни. Желаем Вам семейного счастья, любви и радости! И чтобы Вы всегда были верны друг другу и чтите семейные ценности.

Родители, сын, дочь, родственники, а также все, кто их знает и помнит

НОВОСТИ
БРОННИЦКОГО
БЛАГОЧИНИЯ

31 августа – 1 сентября 2019 года – Паломническая поездка

в Свято-Троицкий Серафимо-Дивеевский монастырь (автобус).

Проживание в корпусе Паломнического центра (ул. Жирякова, д. 16, рядом со Святой канавкой) (с заездом в город Муром + Святой источник преподобного Серафима) 31.08 – отъезд из г. Бронницы в 6.00. 1.09. – возвращение в г. Бронницы в 21.00.

Стоимость: 3500 рублей (количество мест ограничено).

Запись по телефонам:

8 (916) 520-70-16 (Мария),
8 (903) 180-99-29 (Светлана)

ТВОРЧЕСКИЙ МИР АННЫ ПИТЕРСКОЙ

На днях в музее истории г.о. Бронницы открылась персональная выставка картин бронничанки **Анны Питерской**.



Это уже седьмая персональная выставка художественных произведений жительницы нашего города Анны Питерской. Ее работы выставлялись в Москве, Раменском и неизменно вызвали интерес посетителей. Отмечу, что лучшие картины художницы находятся в частных коллекциях в России и за рубежом.

Творчество А. Питерской разнообразно и по-своему неповторимо. На открывшейся в музее выставке представлено

около тридцати интересных живописных работ, которые, наверняка, привлекут интерес ценителей её таланта.

Многие годы занимаясь живописью, художница постоянно стремится познать в искусстве что-то новое, изучить и освоить незнакомые техники и направления. К примеру, совсем недавно, на выставке под названием «Бронницкие рукодельницы» была представлена дизайнерская бижутерия и роскошные авторские коллекционные куклы Анны Питерской, которые она создает вот уже три года.

Напомню, свои первые шаги в художественном творчестве Анна начала делать в 12 лет. В свое время училась в художественной школе в Троицке. Затем было несколько лет учебы в Московской государственной художественно-промышленной академии им. С. Строганова. Дальнейшее образование она продолжила в мастерской заслуженного художника СССР В. Медведева и в школе заслуженного художника России Е. Хвастюк.

В октябре нынешнего года в столице также пройдет персональная выставка картин нашей землячки. Ведутся переговоры о проведении выставки Анны Питерской и за рубежом. Желаем нашей талантливой художнице удачи и новых творческих идей!

На выставке побывала **Светлана РАХМАНОВА**

БИБЛИОТЕКИ ГОТОВЯТСЯ К ПРАЗДНИКУ

Как и все наши учреждения культуры, городской Библиотечно-информационный и досуговый центр в эти дни активно готовится к самому главному в году празднику – Дню города Бронницы. О том, чем именно занимаются его сотрудники, в каких мероприятиях центра смогут поучаствовать юные горожане и их родители, узнала корреспондент «БН».

В период больших летних каникул городской библиотечно-информационный центр особенно рад своим юным читателям. Здесь всегда можно найти новые книги, которые были получены совсем недавно, в начале лета, а сотрудники центра с огромным удовольствием предложат юным читателям целый ряд интересных программ, конкурсов и мероприятий.

Встреча воспитанников детского сада «Радуга» с сотрудниками библиотечного центра была посвящена предстоящему празднику – Дню нашего города, который жители будут отмечать третьего августа. В библиотечном центре малыши узнали много интересного о нашем старинном городе и его гербовом символе – золотом коне на зеленом лугу. Дети с удовольствием играли в подвижные игры, а заведующая отделом информационного обслуживания центра Жанна Тимофеева провела мастер-класс по оригами из бумаги. Отметим, искусство складывания бумаги – это полезное занятие для детей любого возраста: во-первых, развивает мелкую моторику и точность движения; во-вторых, учит концентрировать внимание, а также тренирует память и логическое мышление, развивает последовательность действий.

– В День города мы совместно с музеем истории г. Бронницы организуем на пешеходной зоне несколько площадок: «Мой город», «Творческая мастерская», арт-площадка, фотозона, – рассказывает директор Библиотечно-информационного и до-



сугового центра Зульфия Лисовская. – Всем желающим будет удобно прийти и посетить наши мастер-классы, читальный зал на траве, площадку «Малышок» (для тех, кому еще нет пяти лет). Это и многое другое мы сможем предложить вашему вниманию в День города...

Светлана РАХМАНОВА

КДЦ «Бронницы»

29 июля 18.00

**АНДРЕЙ
АВРАМЕНКО
и друзья**

**Юбилейный
концерт
«Мелодии
души»**

Вход свободный



**ВНИМАНИЕ:
КОНКУРС!**

Телеканал «Бронницкие новости» совместно с нашим спонсором «Fitness Smart» проводит мотивирующий конкурс «Body Positive» в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте».

Главный приз – ТРИ МЕСЯЦА БЕСПЛАТНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ занятий с фитнес-тренером!

Торопитесь принять участие в конкурсе до 31 июля!