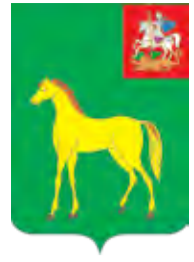


Бронницкие новости



29 (1625)
19 июля
2024 года

Издается с 1 мая 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета

ПТИЦЫНСКИЙ ПРИЗ УЕХАЛ В КАСИМОВ

11 июля на Бельском гребном канале прошли традиционные 28-е по счету Всероссийские юношеские соревнования по гребле на байдарках и каноэ, посвященные памяти известного бронницкого спортсмена, мастера спорта международного класса Петра Алексеевича ПТИЦЫНА.



Читайте на 9 стр.

БРОННИЦКИЙ РОК-«ЛУЖОК»

13 июля в парке культуры и отдыха «Бронницкий луг» состоялся рок-фестиваль «Лужок», организованный городским Молодёжным центром «Алиби».



Читайте на 8 стр.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



Кто из преподавателей-предметников школы №2 стал обладателем премии губернатора Подмоскovie «Лучший учитель»?

Стр. 2

Какова тема беседы «БН» с зампреда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Л.В. САНЖАРОВСКОЙ?

Стр. 3

Какое историческое наследие потомкам оставил наш земляк Н.И. НОВИКОВ, 280-летие которого отмечается в этом году?

Стр. 4, 5

Кто выиграл именной Кубок на 27-м ежегодном турнире по волейболу в честь ветерана спорта Е.И. ФАТЕЕВА?

Стр. 7

Как проходят развивающие занятия с детьми под названием «Музей для малышей» в Музее истории города Бронницы?

Стр. 12

ТВ-программа
с 22 по 28 июля
на 13-14 стр.

Читайте и смотрите нас:



Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



**График отключения
котельных на плановый
ремонт в 2024 году**

**Котельная «Квартальная»
12.07-25.07**

ул.Москворецкая, д.37, 38, 39, 40, 42;
ул.Строительная, д.9, 11, 13, 15
ул.Пушина, д.26, 28, 30, 34, 36;

**Котельная Гаражный
9.08-22.08**

мкр.Марьинский, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
ул.Соловьинная роща, д.1, 3, 5, 7;
ул.Егорьевская, д.1, 3;
ул.А.Толстого, д.11А, 13, 15, 17, 19.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ г.о.БРОННИЦЫ!



Обращаем ваше внимание на то, что любой гражданин может сообщить о фактах неформальной занятости, выплаты «серой» зарплаты:

- по телефону «горячей линии» администрации г.о.Бронницы:
8 (496) 466-57-07, с 9-00 до 17-00;
- по электронной почте:
zam@bronadmin.ru в круглосуточном режиме.

Сложившаяся ситуация с использованием схем выплаты заработной платы «в конвертах», с целью занижения налогооблагаемой базы, на особом контроле у правительства Российской Федерации.

Обращаем внимание работодателей и работников на необходимость легального оформления трудовых отношений путем заключения трудовых договоров с работниками, недопущения фактов неформальной занятости.

Каждый работающий гражданин имеет возможность отслеживать отчисления на будущую пенсию в режиме онлайн на сайте СФР в личном кабинете, либо на Едином портале государственных услуг.

ПРИХОДИТЕ НА ФУТБОЛ!



В честь 30-летия создания профессионального футбольного клуба «Фабус», 27 июля в 14:00 час.

на Центральном стадионе состоится товарищеский матч между ветеранами футбольного клуба «Фабус» и сборной звезд Российского футбола.

Приглашаем бронничан на этот футбольный праздник!

1173

**обращения
за неделю поступило
от бронничан в службу**

**ЕДДС 112
464-43-10**

ПОПРАВКИ В НАЛОГОВОМ КОДЕКСЕ: ЧТО ИЗМЕНИТСЯ?

Президент России Владимир Путин подписал закон о введении прогрессивной шкалы налога на доходы физических лиц с 2025 года.

В среду, 10 июля, поправки в налоговый кодекс были приняты парламентом. Депутат Госдумы фракции «Единая Россия» Роман Терюшков напомнил, что введение прогрессивной шкалы налоговой ставки положительно отразится на реализации социально значимых проектов, направленных на поддержку малоимущих граждан и многодетных семей.

«Ставка НДФЛ не изменится для подавляющего большинства граждан. А дополнительные средства будут направлены на финансирование национальных проектов, поддержку семей с детьми, пенсионеров и военнослужащих. При этом, вдвое увеличиваются налоговые вычеты: на второго ребенка – до 2800 рублей, на третьего и каждого последующего – до шести тысяч рублей. А для россиян, которые сдают нормативы ГТО и проходят ежегодную диспансеризацию, вводится вычет в размере 18 тысяч рублей в год», – прокомментировал политик.

В отношении доходов до 2,4 млн рублей в год сохранится ставка 13%. Доход от 2,4 млн до 5 млн рублей в год будет облагаться по ставке 15%, от 5 млн до 20 млн рублей – 18%, от 20 млн до 50 млн рублей – 20%. С дохода свыше 50 млн рублей придется платить 22%.



Также ничего не изменится и для самозанятых – для них сохранятся действующие ставки налога на профессиональный доход. **Корр.БН**

ПЕДАГОГ ВТОРОЙ ШКОЛЫ – ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА

Преподаватель биологии школы №2 Ольга БЕЛЯШОВА стала обладателем премии губернатора Московской области «Лучший учитель». Конкурсный отбор предметников и учителей начальных классов на присуждение этой премии проводится в целях развития творческого потенциала и поощрения талантов педагогов общеобразовательных организаций Подмоскovie. Денежное поощрение в размере 300 тысяч рублей ежегодно получают победители по каждой из 18 номинаций.

- Для того, чтобы подать заявку на участие в конкурсном отборе, необходимо было собрать всю информацию за многие годы моей работы, – рассказывает Ольга БЕЛЯШОВА. – Я всю её проанализировала и подала показатели по выпускникам, по качеству их знаний, по различным конкурсам и олимпиадам. В этой связи выражаю огромную благодарность администрации школы за помощь в анализе информации, ведь за последние 5 лет моей работы было многое достигнуто. К участию в данном проекте я шла очень долго. Работаю в школе №2 им. Тимофеева достаточно давно. Моя победа в премии является своего рода точкой или запятой в моей дальнейшей работе. Я – учитель биологии, моя главная цель в обучении – привить любовь к моему предмету. Считаю, что преподаю самую интересную науку – науку о нашей жизни и окружающей нас среде. Я подвела некие итоги своей работы, у меня получилось посмотреть и оценить результаты, которых достигли мои выпускники.

Если конкретно, то на сегодняшний день около 30 подопечных педагога-лауреата учатся в медицинских ВУЗах или уже закончили их. Несколько врачей высокой квалификации – уже практикующие специалисты. Это хирурги, стоматологи, психиатры и терапевты. Все они успешно живут своей профессией. Конечно, для того, чтобы плодотворно и творчески работать со старшеклассниками любому педагогу необходима поддержка самих учеников и администрации школы. В этом, как считает Ольга Викторовна, ей очень повезло, потому что они никогда в этом не отказывают. Учитель с ребятами пишет научные статьи, печатается в международных журналах, выполняет солидные проекты, проводит конференции и многое другое.

Директор школы №2 Наталья Соловьева по-настоящему гордится своей сотрудницей и поздравляет с победой:

- Ольга Викторовна – учитель биологии с многолетним стажем, учитель высшей квалификационной категории. Она качественно готовит своих учеников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, благодаря чему они получают высокие баллы. Не один год Ольга преподает в профильных классах. Эта работа требует от учителя особенного



подхода к обучению. Также она обладает уникальной способностью понимать каждого ученика. Губернатор Московской области Андрей Воробьев предоставил всем учителям, работающим на территории МО и имеющим особые достижения в своей работе, в том числе и нам, возможность получить денежное вознаграждение. В этом году мы участвовали в конкурсном отборе в номинации «Лучший учитель по предмету». Вся аналитическая работа велась на протяжении 3-4 месяцев. Нам необходимо было собрать и обобщить весь материал, который у нас был накоплен по результатам работы Ольги Викторовны. Когда мы обрабатывали информацию и подготавливали документы, мы с моими коллегами поняли, что рядом с нами действительно высококвалифицированный специалист. Мы от души поздравляем Ольгу Беляшову с этой победой и получением заслуженного денежного вознаграждения. Мы ей гордимся и желаем здоровья и, прежде всего, профессиональных успехов. Я думаю, что наш педагог сможет добиться еще многих побед.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

НАРУШЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ЛЕСАХ

Сотрудники лесной охраны вместе с сотрудниками МВД и МЧС, представителями администраций городских округов с начала 2024 года в ходе патрулирований выявили 2 144 факта нарушений правил пожарной безопасности в лесах Подмоскovie.

«Если нарушения не приводят к серьезным последствиям, и их ликвидируют на месте, то с гражданами проводится профилактическая беседа. В противном случае составляется административный протокол и накладывается штраф. С начала года было составлено 407 протоколов, большая часть из которых – 334 – в отношении физических лиц», – рассказал председатель комитета лесного хозяйства Московской области Евгений Агулов.

Все протоколы о нарушениях направлены в территориальные отделы лесной охраны Комлесхоза для рассмотрения и принятия решений о назначении наказаний. Наказания можно избежать, если отдыхать и разводить огонь в оборудованных местах отдыха, которых в подмосковных лесах оборудовано более 1 200.

За поджог, который привел к лесному пожару, будет уголовная и административная ответственность: для физических лиц – до 60 тыс. рублей; для должностных лиц – до 110 тыс. рублей; для юридических лиц – до 2 млн рублей. Возможно лишение свободы на срок до 10 лет.

В случае обнаружения возгорания, нужно сообщить о нем по номеру горячей линии лесной охраны 8 (800) 100-94-00 или по единому номеру «112» вызова экстренных служб на территории Российской Федерации.

**Корр «БН»
(по сообщению пресс-службы
Комитета лесного хозяйства МО)**

ГОСТЬ «БН»

ЛАРИСА САНЖАРОВСКАЯ: «САМОЕ ДОРОГОЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ – ЖИЗНИ ИХ ДЕТЕЙ!».

Лето – всегда долгожданная и счастливая пора для всех детей. Однако, наряду с радостями и весельем, активный летний отдых таит в себе немало опасностей. Поэтому родителям нельзя расслабляться и очень важно обеспечить безопасность ребенка во время его нахождения на природе. О том, какие правила нужно соблюдать взрослым и детям, чтобы отдых был только в радость, ведущему телепередачи Михаилу Бугаеву рассказала заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Бронницы Лариса САНЖАРОВСКАЯ. Публикуем газетную версию телеэфира.

- Лариса Васильевна, наиболее актуальная тема сейчас – безопасность детей на водоёмах. Какова здесь ситуация в целом по региону? О чём нужно позаботиться родителям?

- Лето в этом году у нас очень жаркое, температура зашкаливает, поднимается до +30 и выше. Поэтому многие жители, в том числе дети, идут на озёра и речки, чтобы искупаться. Но, к сожалению, далеко не все соблюдают меры безопасности. Потому и общая статистика тревожная: с начала купального сезона на водоёмах области погибли 180 человек. Особенно тяжело сознавать, что в числе пострадавших на водных объектах – 10 детей, 6 из них удалось спасти: врачи скорой помощи успели вовремя оказать помощь. Но статистика всё равно настораживает. О необходимости соблюдать безопасность на воде говорят все: на телеканалах выходят видеоролики, размещается информация в социальных сетях, в телеграм-каналах, проводятся профилактические рейды. Этим занимается не только наша комиссия, но и МВД, МЧС и уполномоченные по правам ребёнка. Но никто не сможет лучше повлиять на детей, чем их родители.

- Что бы Вы хотели сказать в связи с этим родителям?

- Пожалуйста, не оставляйте малолетних детей без присмотра и обязательно сопровождайте их на водоём и приглядывайте за ними во время купания. Помните: малолетний ребёнок вообще не должен находиться один у водоёмов. Дети есть дети: мальчишки, случается, приходят к реке или к озеру с более старшими ребятами. Они нередко шалят во время купания, часто теряют осторожность, а это может закончиться трагически. Во-первых, всем важно усвоить то, что купаться нужно только в разрешённых для этого местах. К сожалению, в Бронницах таких мест пока нет. В нашем городе можно только отдыхать у воды. Но дети непослушны, да и очень трудно вообще запретить им купаться. Но родительский присмотр здесь обязателен.

- Что Вас особенно беспокоит на наших водоёмах?

- Приходя, к примеру, на Бельское озеро, к Крымскому мосту, можно видеть как мальчишки, влезая на его конструкции, с довольно большой высоты прыгают в воду. Это очень опасные поступки, которые могут привести к серьёзным травмам и увечьям. Но дети надеются на то, что с ними ничего не случится. Они в ответ на замечания старших говорят: «Я хорошо плаваю, я всё умею». Но

на самом деле даже те, кто хорошо плавают, могут, прыгая, сильно удариться о какой-либо выступ или об воду, потерять сознание и утонуть. Кстати, маленькие дети, бывает, тихо тонут даже в обустроенных бассейнах. По статистике МЧС, даже надувные нарукавники далеко не всегда спасают. Поэтому мы, видя такие поступки, обязательно проводим профилактические беседы с родителями, даже привлекаем самых беспечных к административной ответственности. И ещё мне хочется призвать родителей к тому, чтобы они, находясь у водоёмов с детьми, никогда не употребляли спиртные напитки. Обязательно берите с собой питьевую воду и носите головные уборы, чтобы не было тепловых ударов, а также соблюдайте все правила нахождения у воды и на воде. Не разрешайте своим детям прыгать с «тарзанок» и сами этого не делайте. Дно бывает разное, вы можете получить серьёзные травмы.

- Безопасность летом – это не только о водоёмах. Какие правила безопасности во время пребывания дома Вы могли бы напомнить взрослым и детям?

- Первая и самая важная, на мой взгляд, тема – это безопасные окна. Если маленький ребёнок находится дома, обязательно закрывайте окна и приобретайте наиболее надёжные блокираторы для того, чтобы дети не могли открыть их. Таких блокираторов в торговле сейчас много: гребёнки, тросики. Простая москитная сетка не спасает от выпадения детей из окон, она не выдерживает даже груза наших животных, кошек и собак. Наша Комиссия особенно активно следит за семьями, которые находятся в трудных жизненных ситуациях. Мы даже сами приобрели специально для них упомянутые мной тросики. Недавно к нам обращалась мама, которая воспитывает двух девочек. Одной из них шесть лет и она очень активная, другой – два года. Живёт эта семья на третьем этаже и мама очень переживала за своих детей. Мы установили им на окна три блокиратора. Это делается очень быстро, всего за полчаса, и легко, любой человек справится с подобной задачей. Зато мы теперь спокойны, что ребёнок окно не откроет и на балкон не выйдет, пока мамочка отдыхает с младшей дочерью.

- Были ли в нашем городе за последний период несчастные случаи, связанные с выпадением малышей из окон?

- За последние три года в Бронницах таких случаев не было. Это говорит о том, что службы профилактики в городе работают хорошо. Используем все имеющиеся у нас формы и методы профилактики. Наша

комиссия часто показывает самым маленьким мультики по этой тематике. Например, они с удовольствием смотрят «Малыша и Карлсона». А мы в связи с этим, всякий раз напоминаем, что у детей нет пропеллера на спине и они не полетят, как известный герой. Здесь очень важно, чтобы родители сами проводили воспитательные беседы со своими детьми. Ведь если мама и папа будут доходчиво объяснять ребёнку самые простые правила безопасности, он будет хорошо понимать что такое «хорошо», а что – «плохо». А значит сам предохранять себя от несчастного случая. Ведь все знают: самое дорогое для родителей – жизни их детей.

- О чём еще важно напомнить детям и родителям, говоря о безопасности в иных ситуациях?

- Не менее значимы для взрослых и детей правила безопасности во время использования легких транспортных средств: велосипедов, самокатов, скутеров, СИМов и других. А на пешеходных переходах всегда надо ждать зелёного сигнала на светофоре. И даже, если он загорится, обязательно нужно посмотреть по сторонам прежде чем идти. Есть водители, которые не успевают закончить своё движение на свет красного светофора и это может закончиться трагически и для водителей велосипедов и самокатов, и для обычных пешеходов. Нужно на переходе всем обладателям легких транспортных средств спешиться и провезти свой велосипед или самокат, держа их в руках. Если же говорить о безопасной езде на автомобиле, то здесь родителям следует обязательно пристёгивать своих малолетних детей ремнём безопасности. А ещё, взрослые не должны оставлять детей в жару в автомобиле, это может привести к летальному исходу. Хочется обратиться и к родителям: пожалуйста, показывайте пример детям. Я много раз видела, как взрослые сами сознательно нарушают правила дорожного движения. В нашем регионе происходит очень много ДТП с участием велосипедистов и пешеходов. Недавно в ближайшем нам районе был трагический случай. Девочка, учащаяся бронницкого образовательного учреждения, погибла из-за того, что спешила, боясь опоздать на автобус, и не соблюдала правила. Она попала под машину и медики её не смогли спасти. Это очень трагично и самое страшное – никто не вернёт нам этого ребёнка.

- И еще одна тема: необходимость светофоров, особенно на федеральных трассах. Прежде у нас в городе имели место несчастные случаи на пешеходном



переходе. Например, у бассейна «Титан». Сейчас там установили светофоры. Ситуация улучшилась?

- Да, конечно улучшилась. Похожая ситуация была у городского Лицея. Сейчас на тот светофор установили кнопку, но всё равно на пешеходном переходе случилось ДТП. Однако, даже несмотря на это, мы можем говорить о том, что статистика улучшилась. Многие жители возмущаются, что у нас, мол, «город светофоров». Но без них сейчас просто нельзя. Ведь все мы ответственны за безопасность всех людей: и горожан, и гостей. Представители Госавтоинспекции мониторят ситуацию и устанавливают пешеходные светофоры в соответствующих местах.

- Судя по раздаточному материалу, лежащему у Вас на столе, мы обсудили почти все темы из брошюр: «Правила безопасности поведения на воде в летнее время», «Безопасные окна», «Заметки для родителей», «Безопасность на объектах транспорта». Но у Вас здесь есть и ещё одна с названием «Просто скажи: «Нет!». Молодёжь Подмосковья против наркотиков». Эта тема важна и актуальна в любое время года. Расскажите, пожалуйста, как обстоят дела по данной сфере?

- У нас регулярно проходят профилактические акции «Молодёжь против наркотиков», «Стоп, наркотик!» и другие. Привлечённых к административной ответственности подростков по данным статьям не было. Не совершалось уже на протяжении последних трёх лет преступлений по данной статье. Сейчас уже неактуально пить, курить, употреблять наркотические вещества. Молодёжь растёт более спортивная. Не могу не упомянуть: недавно были соревнования по гребле на байдарках и каноэ на Кубок Петра Птицына, и наши бронницкие ребята там неплохо выступили. Это значит, что все они ведут здоровый, спортивный образ жизни и очень далеки от стремления употреблять наркотические вещества. Мне хочется, чтобы таких спортивных и ответственных парней и девушек было в нашем городе как можно больше.

Ответы записала Ксения КАШИЦИНА

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА ✓
- Купайтесь только на разрешенных местах, на благоустроенных пляжах ✓
- Не допускайте шалостей на воде ✓
- Не заплывайте за буйки и не забирайтесь на предупредительные знаки ✓
- Не купайтесь в одиночку ✓
- Берегитесь переохлаждения и перегрева. Не купайтесь если температура воды ниже 18 °C ✓

ОТКРЫТЫЕ ОКНА - ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ!

- открывая окна в квартире, не оставляйте ребенка без присмотра даже на короткое время
- не играйте с ребенком на подоконнике и старайтесь не привлекать его внимание к происходящему за окном
- поставьте на окна специальные ограничители. Это позволит открывать их на безопасное расстояние. Не показывайте ребенку, как открывается окно
- отодвиньте от окон всю мебель. Это поможет предотвратить случайное попадание ребенка на подоконник
- помните, что москитные сетки опасны! Они не рассчитаны на вес даже годовалого малыша и не убергут его от выпадения из окна

ЗДОРОВЬЕ И ЖИЗНЬ ДЕТЕЙ В ВАШИХ РУКАХ!

СЛАВНЫЕ ИМЕНА



Будущий «ревнитель русского просвещения» родился 27-го апреля (8 мая) 1744 года в селе Авдотьино-Тихвинское Бронницкого уезда в семье состоятельного помещика. Его отец Иван Васильевич Новиков происходил из дворян ещё петровской выучки. На флоте он дослужился до капитан-полковника, после выхода в отставку был воеводой в городе Алатыре. Там офицер и женился. Матерью будущего российского просветителя стала Анна Ивановна (в девичестве – Павлова).

В детстве Николай учился у деревенского дьячка, а в дальнейшем, в возрасте 11-16 лет, продолжил учебу в дворянской гимназии при Московском университете. Однако, в 1760 году, судя по дошедшим до нас сведениям, его исключили якобы «за леность» и «нехождение в классы». Время показало: как же сильно ошибались в отношении гимназиста Новикова сановные ученые мужи того времени. Ибо юноша вовсе не был ни лентяем, ни неучем. Вместо праздного времяпрепровождения он уже тогда увлекался чтением книг и очень скоро приобрел репутацию не по годам образованного человека.

В 1762 году молодой дворянин поступил на службу в гвардейский Измайловский полк, который принимал участие в историческом дворцовом перевороте 1762 года. В день воцарения Екатерины Второй Новиков стоял обычным часовым у Измайловских казарм, но уже вскоре он был произведен сразу в унтер-офицеры. А в 1767 году Николаю было доверено важное государственное дело: он стал работать при Комиссии по подготовке «Нового Уложения». Императрица считала это делом очень большой значимости и в соответствующем Указе своей рукой предписала «к держанию протокола определил особливых дворян со способностями».

Принимая участие в деятельности вышеназванной Комиссии, Новиков ознакомился со многими важными вопросами из жизни российского общества того времени. Это стало важным этапом в формировании его мировоззрения и просветительских взглядов. Во время регулярных докладов о работах комиссии Новиков стал лично известен Екатерине Второй. Впоследствии её именным указом он был выпущен из гвардии в армию. Николаю присвоили звание поручика и назначили в Муромский пехотный полк Севской дивизии. Но при этом, толковый и перспективный офицер продолжал служить при Комиссии.

В 1768 году, когда началась первая русско-турецкая война, поручик Новиков отправился для участия в боевых действиях. Однако, в армии он прослужил недолго, и вскоре подал в отставку и решил

полностью посвятить себя литературной и журналистской работе. Николай Иванович стал издавать свой еженедельный сатирический журнал «Трутень». На его страницах разоблачались различные пороки тогдашнего российского общества и высшего света, порицалась сама придворная жизнь с ее пристрастием ко всему французскому, бичевались жестокие крепостнические нравы. В дальнейшем «Трутень» вступил в полемику со «Всеякой Всячиной», изданием самой императрицы.

Судя по всему, Новиков был решительно недоволен тогдашним положением крепостных крестьян. В своем журнале он публиковал статьи «о дикости личного рабства и о жестокости помещиков, о несправедливости сложившегося общественного устройства, когда барин-крепостник бездельничает и пожинает труд крестьян». На это, собственно, указывал как эпиграф к изданию: «Они работают, а вы их труд ядите», так и само его название «Трутень». Причем у него было и другое толкование: издатель журнала якобы был способен только на то, чтобы писать предисловия к публикуемым письмам, сочинениям и переводам. Как известно, все материалы публиковались в «Трутне» анонимно. Поэтому мы не можем знать, насколько много в нем было текстов самого Новикова. Но его роль как журналиста и издателя, конечно же, проявлялась не только в написании предисловий.

Многие современные литературоведы не без оснований называют журнал Новикова первым в России оппозиционным изданием. Но конкуренция, и тем более, противостояние, с журналом царицы оказались неравны, и «Трутень» в дальнейшем закрыли. Однако, настойчивый издатель не стал отчаиваться, и с 1772 года выпускал новый сатирический журнал «Живописец». Там также печатались острые для того времени публикации и со временем и его тоже закрыли. Только неугомонный Николай Иванович не желал ставить точку на таких изданиях. Он учредил ещё один журнал – «Кошелек», но с ним повторилась такая же история. Позже он стал издавать религиозно-нравственный журнал «Утренний свет». А ещё одновременно начал выпуск исторических изданий, которые должны были содействовать укреплению национального самосознания и дать «начертание нравов и обычаев наших предков».

В этой связи некоторые исследователи деятельности издателя Новикова не без оснований считают, что само появление людей, подобных ему, во многом стало возможным именно благодаря Просвещенному абсолютизму Екатерины Второй. Причем, вполне реальному, а не номинальному в тогдашних условиях. Утверждая это, хочется обратить внимание уважаемых

НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ НОВИКОВ –

В этом году исполнилось ровно 280 лет со дня рождения русского просветителя, книгоиздателя, журналиста, критика, общественного деятеля и увлеченного собирателя древностей – Николая НОВИКОВА. Целый ряд отечественных исследователей считают его одной из крупнейших фигур эпохи Просвещения в России. Как известно, многие годы деятельность Николая Ивановича была так или иначе связана с Бронницким уездом. Память о знаменитом земляке хранят и в нашем городе. Ему посвящены исследования сотрудников Музея истории г.Бронницы, публикации о нём и его многогранной деятельности не однократно размещались в местных изданиях. Среди памятных скульптур известным в наших краях людям, установленных на центральной площади, есть и его бюст.

читателей «БН» на то, что противостояние предприимчивого издателя с царствующей особой происходило именно в той нестабильной обстановке, обусловленной реальной зависимостью российской императрицы от высшей аристократии и дворянства в целом. Не стоит забывать, что само XVIII столетие осталось в нашей отечественной истории веком дворцовых переворотов. Впрочем, верно и то, что на каком-то временном этапе Екатерина Вторая «наигравшись в общественное мнение, стала быстро сворачивать свободную журналистику».

В 1779 году с переездом в Москву у Николая Ивановича начинается, пожалуй, самый плодотворный и, вместе с тем, драматичный период его жизни – книгоиздательский. С присущей ему энергией и целеустремленностью он начинает действовать. Арендует типографию Московского университета и быстро модернизирует ее. В течение десяти лет («Новиковское десятилетие») он издаёт книги и тематические журналы по всем отраслям

чтения для сердца и разума». Считается, что именно он положил начало детской журналистике в России. Николай Иванович говорил: «Дети наши должны образованы быть счастливыми людьми и полезными гражданами». Среди препятствий, мешающих по-настоящему воспитывать российскую молодежь, он называл недооценку значения детской книги. Делая грустный вывод о том, что одним из главных «неудобств в воспитании» является отсутствие в России книг для читателей младших возрастов, он принялся за издание учебников, книг для чтения.

В целях ознакомления российского общества с произведениями иностранных авторов, вместе со Шварцом Новиков основывает «Дружеское ученое общество», целью которого становится организация переводческих курсов при университете. Вышло около 100 различных книг, среди которых, например, «Путешествие Гулливера», «Робинзон Крузо» и первое периодическое издание для детей «Детское чтение для сердца и разума». Конечно,



знания и придаёт невиданный прежде размах самой книжной торговле. В период расцвета в университетской типографии печаталось до трети всех российских книг. При этом, прежде убыточную книжную лавку при типографии Новиков за короткий срок делает весьма прибыльной.

В своей обширной деятельности не забывает книгоиздатель и о удобствах своих читателей. В 1780 году Николай Иванович открывает первую в Москве общественную библиотеку-читальню. Тогда же предпринимает выпуск серии своих работ не только по истории, но и по различным областям знания. С одобрения Екатерины Второй, открывшей ему доступ к архивам, он издает старинные летописи в своей «Древней российской вивлиофике». Если пояснить, то это по существу многотомное издание древнерусских исторических источников. Ему принадлежит составление «Опыта словаря о российских писателях». Кроме того, Новиков основывает педагогическую семинарию при столичном университете, готовящую преподавателей и существующую на средства масонских лож.

Помимо различных изданий для взрослых читателей Н.И.Новиков также печатал многочисленные журналы для детей, в том числе прославивший его – «Детское

чтение для сердца и разума». Николай Иванович приходится печатать и книги «легкого» содержания. Он делает это для того, чтобы финансово позволить себе воплотить в жизнь свою основную цель – просветительство, издание научной литературы, учебников, религиозно-нравственной литературы.

Как и целый ряд общественных деятелей того периода, Новиков являлся масоном. В первую чисто русскую масонскую ложу Новиков вступает сразу же по ее основании в 1781 году. К слову, возможно, благодаря своим связям с масонами он и получил в аренду типографию Московского университета. А в 1784 году у него появилась возможность создать «Типографическую компанию» в Москве. Возглавляя её, Новиков достаточно продуктивно сотрудничал с комиссионерами в Петербурге, а в провинциальные российские города продавал книги с существенными скидками и возможностью оплаты в рассрочку. Важно отметить, что помимо своей разнообразной издательской деятельности Николай Иванович не один год являлся главным редактором газеты «Московские ведомости».

Здесь уместно добавить, что по свидетельствам современников, возглавляя это влиятельное для того времени рос-

«РЕВНИТЕЛЬ РУССКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»

сийское издание, Новиков в буквальном смысле, «вдыхает» в столичную газету новую жизнь. Там начинают печататься интересные и содержательные статьи, касающиеся разных сфер общественной жизни. В газете публиковались материалы не только из столичных центров, но также из провинции. Кроме того, в газете можно было ознакомиться со всеми новинками отечественной литературной сферы. При этом, за период его редакторства у «Московских ведомостей» заметно расширяется корреспондентская сеть, укрепляются внутренние связи по всей стране. Тираж газеты возрастает до 4000 экземпляров (это небывалый для того времени показатель).

Само собой, у такого яркого и многопланового общественного деятеля, кроме друзей и единомышленников, оказались и очень влиятельные недруги. Трудности начались с 1784 года, его стали преследовать за издательскую деятельность. В 1789 году у Николая Ивановича отбирают университетскую типографию и «Московские ведомости». Становится очевидно, что сановным оппонентам удалось настроить императрицу против Новикова. Подорванное здоровье, нарастающие проблемы и неприятности вынуждают Николая Ивановича переехать в своё родовое гнездо, в Авдотьино. Но и там могущественные и настойчивые враги не оставляют его в покое. Постоянные доносы на Новикова вынуждают императрицу подписать указ о его аресте и заключении под стражу. 10 мая 1792 года попавшего в опалу издателя вызвали в Москву на допрос, а в два часа ночи арестовали.

В дальнейшем измученного и больного Николая Ивановича под конвоем сопроводили в Шлиссельбургскую крепость. А 1-го августа того же года вышел высочайший указ, по которому издатель Новиков был признан государственным преступником, негативно влияющим на умы людей. Всех выдвинутых против Николая Ивановича «обвинений» хватило, чтобы его приговорили к смертной казни. Но Екатерина Вторая проявила милосердие и ограничилась приказом «запереть его на 15 лет в Шлиссельбургскую крепость». Все имущество Новикова, кроме имения в селе Авдотьино Бронницкого уезда, конфисковали. В ссылку он взял с собой только Библию. К слову, сподвижников и единомышленников опального издателя, как свидетельствуют дошедшие до наших дней документы, постигла менее суровая кара.

После смерти императрицы её сын Павел, который также являлся масоном, велел освободить Новикова. Утром 19-го ноября 1796 года прежде успешный

столичный издатель, сломленный застенками, сильно ослабший и постаревший, вернулся из заключения в своё Авдотьинское имение. Весть об освобождении и возвращении Николая Ивановича быстро облетела село и близлежащие окрестности. Все знавшие его люди искренне обрадовались, поскольку опальный дворянин пользовался большим уважением у своих земляков и всегда помогал нуждающимся. Здесь важно добавить и то, что в отличие от Екатерины Второй её сын был расположен к Новикову и намеревался оказывать ему покровительство. Однако, 5 декабря того же года на встрече с императором Павлом Первым Николай Иванович отказался от компенсации, попросив лишь освободить всех, кто пострадал по его делу.

Последние годы жизни Новиков практически безвыездно провёл в своём имении. Будучи высокообразованным человеком, он терпеливо учил сельских детей грамоте, старался по возможности помогать своим крестьянам. А ещё, как вспоминали знавшие его люди, постаревший издатель любил подолгу гулять по берегу Северки. Всегда активный по жизни человек, он до последних своих дней много работал. Скончался Николай Иванович в возрасте 74 лет, 31 июля (12 августа) 1818 года. Вот что он написал перед кончиной, обращаясь в своим последователями: «... Тяжело, что умирая, оставляю свой народ в том же бедственном состоянии, в каком нашёл его при рождении. Я заводил народные школы, издавал книги, но что может один человек? Надеюсь, вы будете счастливей меня. Вам, может быть или вашим внукам придется увидеть народ наш свободным и очеловеченным...»

Дом, в котором он жил и умер, к сожалению, не сохранился до наших дней. В своей книге «Авдотьино» Наталья Леонидовна Антонова пишет, что усадьба стояла на берегу речки Северка. Рядом с домом был мост, через который шла главная дорога к усадьбе. Судя по дошедшим до наших дней описаниям, при жизни героя этой статьи, в 1792 году, господский дом был деревянным. Стоял он на каменном фундаменте и с каменными с обеих сторон крыльцами. Здание было хорошо оштукатурено снаружи и внутри, покрыто тесом и выкрашено зеленой краской, а также расписано. К примеру, современники Новикова, посещавшие его в начале XIX века, писали, что знаменитый просветитель жил в двухэтажном каменном доме. Вполне возможно и то, что они этот деревянный оштукатуренный дом принимали за каменный.

Если говорить о его внутреннем устройстве, то надо отметить, что в центре здания находился большой зал. Влево от него — комнаты постоянно

живших в Авдотьино друзей хозяина. Вправо от зала располагалась гостиная, дальше — личный кабинет помещика. Кабинет одновременно служил Новикову и спальней. У стены напротив окон стоял диван, заменявший ему кровать, рядом с ним — бюро, заваленное кипой бумаг и заставленное необходимыми лекарствами. В угловой комнате находилась библиотека. Из окон дома виднелась река Северка, за ней — окрестные поля. На первый этаж вели десять ступенек, на второй — дубовая лестница.

По некоторым источникам следует, что этот дом Новикова разобрали во второй половине XIX века. Строительный материал пошел на постройку богадельни, по другим — он сгорел. Второму новиковскому дому повезло больше. Он находился в нескольких десятках метрах от главного господского дома, в конце аллеи, идущей прямо от въездных ворот. Об этом здании в цитируемом документе 1792 года указано, что «другой дом деревянный же в два этажа на каменном фундаменте, обшит тесом, внутри оклеен бумажками, покрыт тесом». Здание было просторным и удобным, с печами, покрытыми изразцами белого и синего цветов, с застекленными дверями, с многочисленными покоями. Предположительно Новиков построил этот флигель для дворовых, которых у него было 27 человек.

Судя по более поздним источникам, в 70-е годы XIX века это здание сломали, и на его фундаменте построили другой — каменный дом. От предыдущей постройки конца XVIII века остался только обширный подвал со сводчатым потолком. Весной 1911 года на стене флигеля установили мемориальную доску, посвященную прежнему владельцу. Она находилась на уровне второго этажа восточного фасада справа, между первым и вторым окнами. Надпись на ней гласит: «Здесь жил и умер Николай Иванович Новиков — ревнитель русского просвещения». По-видимому, по замыслу тех, кто устанавливал памятную доску, слово «здесь» надо понимать не «в этом доме», а «здесь, в Авдотьино».

Во время памятных торжественных мероприятий по случаю установления памятной доски одновременно в церкви Тихвинской иконы Божьей матери отслужили торжественный молебен. На церемонии присутствовали как простые крестьяне, так и почетные, высокие по чину и званию гости из столицы. Об этом событии в 19-м номере тогдашнего еженедельного столичного художественно-литературного журнала «Искра» был опубликован подробный фоторепортаж. К сожалению, пока не удалось установить имя автора памятной доски. Саму эту доску, посвященную Николаю Ивановичу Новикову, передало на хранение в Музей истории города Бронницы в 2008 году «Общество



некрополистов». Для тех, кто ничего не слышал об этом обществе, поясню: это содружество людей, которые занимаются изучением кладбищ, поиском могил известных людей, сохранением памяти о них, сбережением их могил.

Лусинэ ТРЕЩЕВА,
научный сотрудник
Музея истории г.Бронницы



Храм в с.Авдотьино,
у которого похоронен Н.И. Новиков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.07.2024 № 600

Об организации оценки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования Московской области от 03.06.2024 №ПР-82 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав учредителей которых входит Московская область, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2024/2025 учебного года», рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, направленными письмом Министра просвещения Российской Федерации от 23.05.2024 № АБ-1623/02 «Об оценке готовности образовательных организаций к началу учебного года», в целях обеспечения организованной и целенаправленной подготовки образовательных учреждений городского округа Бронницы к новому 2024-2025 учебному году, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Руководителям образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области:

1. Обеспечить подготовку образовательных учреждений к новому 2024 – 2025 учебному году;

1.2. В срок до 16 августа 2024 года провести работы по благоустройству территорий образовательных учреждений.

2. Утвердить положение о комиссии об организации оценки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024/2025 учебного года (приложение 1).

3. Утвердить график проверки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область, Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы к новому 2024-2025 учебному году (приложение 2).

4. Утвердить форму акта оценки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область, Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, расположенных на территории городского округа Бронницы к новому 2024-2025 учебному году (приложение 3).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2024 № 600

Положение

о комиссии по оценке готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область, Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024/2025 учебного года.

1.Общее положение

Настоящее положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии оценке готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, законодательством Российской Федерации, распоряжениями Министерства образования Московской области (далее – МОМО), настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие задачи:

- проверка соблюдения образовательными организациями городского округа Бронницы требований санитарных, противопожарных норм, требований организации учебного процесса, материально-технического обеспечения и комплексной безопасности, и иных требований, в соответствии с Приказом Министерства образования Московской области от 03.06.2024 № ПР-82;

- приемка образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года;

- подписание актов готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров).

3.2. Оценка готовности образовательных учреждений городского округа Бронницы проходит в соответствии с графиком проверки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года.

3.3. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года.

4. Порядок и условия приема образовательных учреждений

4.1. График проведения приема образовательных учреждений городского округа Бронницы к новому 2024-2025 учебному году утверждается постановлением администрации городского округа Бронницы ежегодно.

4.2. Комиссия:

4.2.1. Дает оценку готовности образовательного учреждения к новому 2024-2025 учебному году и отопительному сезону.

4.2.2. Рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения.

4.2.3. Принимает решение о готовности организаций к новому 2024-2025 учебному году.

4.3. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов оценки готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, признаются неготовыми к новому 2024-2025 учебному году. Повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившиеся основанием для признания учреждений неготовым к новому 2024-2025 учебному году, но не позднее 23 августа текущего года.

5. Права членов Комиссии

5.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательных учреждений городского округа Бронницы.

5.2. Члены Комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию образовательных учреждений городского округа Бронницы, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к новому 2024-2025 учебному году.

5.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание Комиссии и

определять сроки.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа.

6.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, подписывает акты приемки, дает поручения и распоряжения по вопросам организации работы Комиссии.

6.4. Члены Комиссии участвуют в проверке готовности образовательных учреждений к началу 2024-2025 учебного года.

6.5. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о графике приемки образовательных учреждений городского округа Бронницы к началу нового учебного года, о дате, времени и месте проведения выездов, ведет делопроизводство Комиссии, обеспечивает сохранность принятых актов и иных документов.

6.6. Работа Комиссии проводится согласно графику приема образовательных учреждений к новому учебному году, утвержденному постановлением администрации городского округа Бронницы ежегодно.

6.7. Комиссия принимает решение о готовности образовательного учреждения к новому учебному году в форме актов готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года (далее – Акт). Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии.

6.8. Образовательное учреждение считается принятым, если все члены Комиссии подтвердили готовность образовательного учреждения к новому учебному году своей подписью.

6.9. Подписанный акт готовности образовательного учреждения, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года выдается руководителю образовательной организации городского округа Бронницы.

Приложение 2

к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2024 года № 600

График

готовности образовательных учреждений, в состав учредителей которых входит Московская область или Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области к началу 2024-2025 учебного года

12 августа 2024 года (понедельник)
 MAOU Гимназия имени А.А. Пушкина г.о. Бронницы
 MAOU СОШ № 2 имени Н.А. Тимофеева г.о. Бронницы
 13 августа 2024 года (вторник)
 MAOU Лицей г.о. Бронницы
 ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»
 20 августа 2024 года (вторник) – резервный день для приемки

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 16.07.2024 года № 600 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.07.2024 № 601

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», письмом Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 01.07.2024 № 06ИСХ-19714/06-08, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 20.07.2023 № 524 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области Атаманенко И.Н.

Главы городского округа Д.А.Лысенков

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в городском округе Бронницы Московской области»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – Услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. АР – административный регламент предоставления Услуги.

1.2.2. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

1.2.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.5. МВК – Межведомственная комиссия по земельно-имущественным отношениям при Администрации.

1.2.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания

государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.9. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.2.10. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и (или) муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе АР и административными регламентами предоставления других государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и (или) муниципальных услуг.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги**3. Наименование Услуги**

3.1. Услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги оформляется в виде: документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в РПГУ, ВИС.

5.3. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР:

5.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.3.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.3.3. в Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования Заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

6.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://www.bronadmin.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к АР.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

8.1.1. вне зависимости от варианта:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к АР.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина СССР;

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4) военный билет;

5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина СССР;
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 4) военный билет;
- 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

- 1) доверенность;
- 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8.1.1.5. правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.6. проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.1.8. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. вне зависимости от варианта:

8.2.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.1.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

8.3. Способы и требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, которое содержится в разделе III AP.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

9.1.1. вне зависимости от варианта:

9.1.1.1. представление документов в ненадлежащий орган;

9.1.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

9.1.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

9.1.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

9.1.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным AP);

9.1.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.1.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

9.1.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.1.11. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9.1.1.12. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2,17 AP.

9.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к AP и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III AP.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

10.1.1. вне зависимости от варианта:

10.1.1.1. поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с пунктом 8.2 AP, и, если соответствующий документ не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

Решение о приостановлении предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к AP и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III AP.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

10.2.1. вне зависимости от варианта:

10.2.1.1. поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Услуги;

10.2.1.2. несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:

10.2.1.2.1. доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также

если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких - либо лиц (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме). В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

10.2.1.2.2. при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение расположено не на первом этаже указанного дома;

- помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

10.2.1.2.3. помещение расположено в наемном доме социального использования;

10.2.1.2.4. перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;

10.2.1.3. при переводе нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

- право собственности на такое помещение обременено правами каких - либо лиц;

10.2.1.4. несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.1.5. отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 AP.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения;

13.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;

13.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 16.2.1. ВИС;
- 16.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;
- 16.2.3. РПГУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

(Продолжение на 10-й стр.)

БРОННИЦКИЙ РОК-«ЛУЖОК»

(Начало на 1-й стр.)

На сцену парка вышли 4 музыкальных коллектива, которые исполнили каверы и авторские композиции. Трое из них – представители нашего города: «TIMELESS», «ВОПРЕКИ ОЖИДАНИЯМ» и «ОТИС». А группа «ВТОРОЙ РАУНД» заглянула на «Лужок» из городского округа Раменское.

Панк-рок группа «Вне времени», или же «Timeless», ещё только в начале своего пути, но каждый её участник искренне влюблён в своё дело. Группа существует с февраля этого года, но первые попытки собрать полноценную команду были предприняты ещё осенью. «Вне времени» играют разные направления:

от пост-панка или легкой музыки, до группы «Кино» и тяжелых хитов группы «Rammstein».

Рок-группа «Второй раунд» была образована в городе Раменское в 2014 году. Сами музыканты родом из нескольких городских округов: Раменское, Жуковский, Белоозерский и даже Пушкино! Ребята играют тяжёлый рок и выступают на фестивалях Москвы и области, сотрудничают с несколькими байкерскими клубами, исполняют авторские песни, наполняя тексты образами и смыслами, аранжируя каждую композицию под её настроение и посыл.

Бронницкая рок-группа «Вопреки Ожиданиям», которой уже 8 лет, играет hard rock, alternative и heavy. За время существования группа выпустила альбом «Неофобия» в старом составе и 8 синглов

в новом. «Вопреки Ожиданиям» выступает на фестивалях Москвы и области, и даже успела съездить в Рязань. Кроме того, коллектив является полуфиналистом конкурса «Нашего радио» «Молодые ветра» 2023 года с песней «Оковы любви». А их сингл «Адреналин» звучит в программе радио России «Augum inutile». Так же группа выпустила концертный клип на песню «Новый шанс».

И в завершение для бронничан и гостей города выступила местная инди-группа «Otis»! Состав группы на протяжении лет менялся, но всегда оставались двое: Никита Васильев и Данила Бибишев. Себя они называют «отец и сын», поэтому и название группы получилось «Отис». Ребята играют на корпоративах, фестивалях и разных концертах города и области.

Станислава БОРТНИКОВА



ПРАЗДНОВАНИЕ ИЕРУСАЛИМСКОЙ ИКОНЫ БОЖИЕЙ МАТЕРИ

14 июля, в 10-е воскресенье после Пасхи, на приходе Михаило-Архангельского собора г. Бронницы состоялось празднование престольного праздника Иерусалимской иконы Божией Матери.



Божественную литургию в Иерусалимском храме г. Бронницы возглавил настоятель собора, благочинный 1-го Бронницкого округа иерей Сергей Себелев в сослужении клириков прихода. По окончании Литургии отец Сергей поздравил всех собравшихся с престольным праздником и рассказал об истории данного празднования в г. Бронницы.

В этом году духовенством 1-го Бронницкого благочиния на братском совещании было принято решение о соборном праздновании Иерусалимской иконы Божией Матери с участием всех приходов. В день праздника, после Божественной Литургии, состоялся большой крестный ход вокруг соборного комплекса, в котором приняли участие священники благочиния, алтарники и прихожане всех храмов округа. Крестный ход завершился соборным славлением Иерусалимской иконы с чтением молитвы и произнесением уставных многолетий.

Особенностью крестного хода в этом году стало участие иконы святителя Тихона, Патриарха Московского и всея России, с частицей его мощей, ведь именно святитель Тихон ровно 100 лет назад возглавлял в городском округе Бронницы крестный ход на престольный праздник.

На соборной площади для прихожан и гостей престольного праздника было организовано угощение – полевая кухня, предоставленная руководителем ООО «ЗВО «Инновент» Сергеем Анатольевичем Дуениным, и мороженое для детей.

В дальнейшем возрождённая традиция соборного празднования Иерусалимской иконы Божией Матери и крестного хода в 10-е воскресенье после Пасхи с участием духовенства и прихожан храмов округа будет продолжаться.

Корр. «БН»

ПТИЦЫНСКИЙ ПРИЗ УЕХАЛ В КАСИМОВ



(Начало на 1-й стр.)

Каноист П.А.Птицын жил и тренировался в Бронницах с 1961 года и на протяжении всей спортивной карьеры демонстрировал высокие достижения. Он 7 лет состоял в сборной команде СССР и был многократным чемпионом и призером разных соревнований. Ежегодно в Бронницах проходит турнир, призванный увековечить память о великом мастере и его победах. В этот раз участие в заездах приняли более 500 спортсменов со всех уголков нашей необъятной страны: из Воронежа, Ярославля, Великого Новгорода, Архангельска, Липецка и многих других городов. Ребятам ждала насыщенная программа, включающая олимпийские виды гребли, эстафеты, четверки и миксы в пяти возрастных группах. Победителей и призеров заездов медалями и грамотами награждал глава г.о. Бронницы Дмитрий Лысенков. Главный приз разыгрывался среди юношей-каноистов до 15 лет на дистанции 1000 метров. Его вручил председатель Совета депутатов г.о. Бронницы Александр Каширин:

«Я как гребец и мастер спорта принял для себя решение на этих соревнованиях организовать помимо кубка, медалей и грамот суперприз – сертификат на определенную сумму в магазин «Спортмастер». Наш победитель поедет и купит всё, что он захочет: например, спортивные

часы или спортивную форму. Я посчитал, что это нужный подарок.

Победителем 28-го птицынского заезда стал представитель спортивной школы олимпийского резерва «Лидер» города Касимов Рязанской области, кандидат в мастера спорта по гребле Матвей Максеев. Матвей рассказал мне о том, какие трудности ему пришлось преодолеть, чтоб завоевать золотую медаль:

«Дистанция шла отлично, я выложился на все возможные проценты и доволен собой. Я приезжаю сюда уже 4 раз и уже 4 раз подряд становлюсь призером соревнований. Конкретно к этому заезду мы готовились месяц, но любые соревнования – результат тренировок, которые проходили и год, и два года назад. Очень важна зимняя подготовка. Однако, в этот раз я сломал ногу перед её началом – в ноябре – и выпал из тренировок на 4 месяца. В итоге, зимнюю подготовку я проходил в зале на костылях, с гипсом. Тогда мне сказали: «Мы не ждём от тебя чего-то большего». Но я на характере и показал, что стою чего-то большего.

Бронницкие спортсмены, представители СШОРа и ГУОРа, хотя и не вошли в тройку лидеров, завоевали медали в других заездах. Поздравляем ребят и желаем им дальнейших успехов!

Ксения КАШИЦИНА
Фото: Игорь КАМЕНЕВ



ИМЕННОЙ ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ КУБОК У КОМАНДЫ ИЗ ЛЮБЕРЕЦ

13 июля в спорткомплексе «Горка» прошли 27-е по счету соревнования по волейболу на Кубок ветерана спорта Евгения Ивановича ФАТЕЕВА.

Сначала расскажем об истории этого состязания, которое стало уже традиционным. 27 лет тому назад Е.И.Фатеев, уже будучи пенсионером, работал в колхозе «Борец» инженером по охране труда и технике безопасности, а до того служил в органах МВД СССР. Кроме основной профессиональной деятельности, Евгений Иванович постоянно занимался волейболом и был капитаном команды сборной колхоза. Надо отметить, что в то время в колхозе было семь волейбольных и столько же футбольных команд. И спорт всегда был на виду, как в колхозе, так и в районе, и в области. Приходилось играть и на первенство района, и на первенство области. Если игры проходили от колхоза, то приглашались игроки от города: Г.Пряхин, А.Мальцев, В.Смирнов, Н.Мозоль, братья Стрижковы и другие. А если выступала от города, то приглашались игроки колхозные. Такие как Е.Фатеев, А.Фадеев, М.Муницин, В. Старовойтов, А.Павлов и т.д.

Команды были слаженными, но когда куда-то надо было ехать, капитану (а таким и в колхозной, и в городской командах был в то время Е.Фатеев) приходилось собирать игроков, как с колхоза, так и из города. Но, как бы то ни было, жили спортсмены тогда очень дружно и все события проходили, как правило, в теплой и дружественной обстановке. А когда Евгению Ивановичу исполнилось 60 лет, то



волейболисты предложили руководству колхоза организовать и озаглавить соревнования на Кубок его имени. Эта маленькая вступительная история написана со слов самого Фатеева, а вообще он при этом сказал: *«Читайте мои книги, которых я написал восемь и девятая на выходе. И там очень много сказано о волейболе».*

Итак, на соревнования приехали, как и намечалось, четыре команды, в том числе волейболисты из Люберец – старые друзья Евгения Ивановича. Они не пропустили ни одного из состоявшихся в прежние времена соревнований, но тех игроков, что участвовали в первые годы, уже, к сожалению, нет. Предыдущий их капитан Леонид Поликарпович Летун уже не игра-

ет — возраст. Но в прежние годы он всё равно приезжал, а в этом году поздравил именинника с Днем рождения по телефону. Теперь люберецкую команду возглавляет Николай Крестинин. Он — ветеран и знает Евгения Ивановича уже не один год. Остальные команды-участницы – это молодежь, спортсмены из Гжели, Жуковского и «Алиби» Бронниц.

По сложившейся традиции перед участниками соревнований выступили: председатель Совета депутатов г.о. Бронницы А.И.Каширин, заместитель председателя Совета ветеранов Б.Н.Кисленко, в прошлом тоже волейболист, играл за 21 НИИ, а также именинник, который обратил внимание всех присутствующих на бережное

отношение к спортзалу. Зал только что отремонтировали, и мы после ремонта первые начинаем в нем соревнования. И еще он на всех соревнованиях напоминает волейболистам о необходимости соблюдать спортивную дисциплину, культурно-вежливое отношение друг к другу.

Первыми на волейбольную площадку вышли команды из Жуковского и Гжели, победу одержали гжелские волейболисты. Вторыми начали соревноваться люберецкие с командой «Алиби». В итоге победили волейболисты из Люберец. За третье место боролись проигравшие команды из Жуковского и МЦ «Алиби». Команда из Жуковского одержала победу и заняла третье место. А за первое место вышли играть победившие команды Люберец и Гжели.

В итоге в трудной и упорной борьбе победу одержали люберецкие и стали обладателями именного Кубка имени Е.И.Фатеева. Такими же именными кубками, правда чуточку поменьше, и грамотами наградили команду Гжели, занявшую в соревнованиях второе место, а также команду Жуковского, занявшую третье место. Волейболистов «Алиби» наградили грамотой «За участие». В заключении соревнований председатель Федерации волейбола Е.И.Фатеев поблагодарил всех участников и пожелал им новых спортивных побед.

Корр. «БН»
Фото: Б.Кисленко

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. Варианты предоставления Услуги**

17.1. Перечень вариантов:

17.1.1. Вариант 1.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

Категория заявителя – юридические лица: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию посредством личного обращения в Администрацию, почтового отправления, электронной почты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документах.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет заявителю результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся почтовым отправлением, в Администрацию лично, по электронной почте) почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся почтовым отправлением, в Администрацию лично, по электронной почте) почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрен.

**18. Описание административной процедуры
профилирования заявителя**

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 6 к АР.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных АР).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с АР, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для варианта 1 пункта 17.1 АР:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР».

19.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дня со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 28 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения, почтового отправления, электронной почты.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 АР, отсутствуют.

19.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в дополнение к документам, указанным в пункте 8.2 АР, отсутствуют.

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в дополнение к основаниям, указанным в пункте 9.1 АР, отсутствуют.

19.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.1.1 АР, отсутствуют.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в дополнение к основаниям, указанным в пункте 10.2.1 АР, отсутствуют.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к АР.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 АР.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 АР и подпункте 19.2.4 пункта 19.2 АР.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

- посредством РПГУ;
- в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, почтовым отправлением или по электронной почте должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к АР.

В случае подачи запроса посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае подачи запроса в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

При поступлении в Администрацию запроса почтовым отправлением, по электронной почте решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий или работник Администрации принимает запрос к рассмотрению.

Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результат фиксируется в РПГУ, ВИС.

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же день.

Критерием принятия решения является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашиваются поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является поступление ответа на межведомственный запрос.

Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

19.1.9.3. Приостановление предоставления Услуги.

1) Подготовка решения о приостановлении предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в подразделе 10 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работ-

ник Администрации формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 5 к АР.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления Услуги.

Результат фиксируется в РПГУ, ВИС.

19.1.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение полного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги, включая получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных АР, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к АР.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении Услуги или в виде проекта решения об отказе в предоставлении Услуги.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок 5 рабочих дней.

Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Услуги или отказ в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

19.1.9.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.

Результат фиксируется в РПГУ, Администрация, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Либо должностное лицо, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем (представителем заявителя).

Результат фиксируется в ВИС.

19.2. Для варианта 2 пункта 17.1 АР:

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, почтовым отправлением или по электронной почте должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к АР.

В случае подачи запроса посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае подачи запроса в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

При поступлении в Администрацию запроса почтовым отправлением, по электронной почте решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий или работник Администрации принимает запрос к рассмотрению.

Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результат фиксируется в РПГУ, ВИС.

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же день.

Критерием принятия решения является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица.

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашиваются поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса. Основанием для начала административного действия (процедуры) является проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является поступление ответа на межведомственный запрос. Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

19.3.9.3. Приостановление предоставления Услуги.

1) Подготовка решения о приостановлении предоставления Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с АР.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в подразделе 10 АР.

При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 5 к АР.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления Услуги.

Результат фиксируется в РПГУ, ВИС.

19.3.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение полного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги, включая получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, государственный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных АР, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к АР.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о предоставлении Услуги или в виде проекта решения об отказе в предоставлении Услуги.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок 5 рабочих дней.

Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Услуги или отказ в ее предоставлении.

Результат фиксируется в ВИС в виде решения об отказе в предоставлении Услуги или в виде решения о предоставлении Услуги.

19.3.9.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.

Результат фиксируется в РПГУ, Администрация, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Либо должностное лицо, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС.

IV. Формы контроля за исполнением АР

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений АР и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений АР и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предо-

ставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения АР, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Услуги.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 АР.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушении должностными лицами Администрации порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного АР.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалоб

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 АР, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПОНЕДЕЛЬНИК
22 июля



05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ВАША ЧЕСТЬ» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15,
03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Т/с «ХУДОЖНИК» 12+
15.00 Премьера- 2024 г. Ту-
рецкий хит «Бахар. По имени
Весна» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «МОРЯЧКА» 12+
01.25 Турецкий хит «Бахар.
По имени Весна» 16+
03.10 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.10 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СΙΑ-
НИЕ. О ЧЕМ МОЛЧАТ РУСАЛ-
КИ» 12+
10.35, 02.15 Д/с «Назад в
СССР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ТУФЕЛЬКА
НЕ ДЛЯ ЗОЛУШКИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.55 Город новостей 16+
15.10, 02.55 Х/ф «СЛЕД ЛИ-
СИЦЫ НА КАМНЯХ» 12+
17.15 Фактор без опасности
12+
18.15, 00.35, 04.25 Петровка,
38 16+
18.30 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События 16+
00.55 Д/ф «90-е. Секс, гума-
ноиды, кровь» 16+
01.35 Д/ф «Отцы-невидим-
ки» 16+
04.40 Короли эпизода 16+

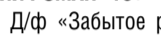


04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+
16.45, 20.00 Т/с «МЕНТОВ-
СКИЕ ВОЙНЫ» 16+
00.00 Т/с «ПЕНСИЛЬВАНИЯ»
16+
03.30 Т/с «РАСПЛАТА» 16+



06.30 Д/ф «Веряе. Возвра-
щение к себе» 16+
07.20 Легенды мирового
кино 16+
07.50 Д/ф «Предки наших
предков». «Хазары. По следу
писем царя Иосифа» 16+

08.30 Д/ф «Забывтое ремес-
ло». «Ткач и пряжа» 16+
08.50 Х/ф «РАСМУС-БРОДЯ-
ГА» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Но-
вести культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.35 Острова 16+
12.45 Д/ф «Донна Татьяна»
16+
13.30 Х/ф «ЧИСТОЕ НЕБО» 12+
15.30, 01.55 Исторические
концерты. Мастера исполни-
тельского искусства. Юрий
Башмет и Святослав Рихтер.
Запись 1985 г 16+
16.30, 23.15 Д/ф «Запечат-
ленное время». «Удивитель-
ные изобретения» 16+
17.15, 23.45 Т/с «СИМФОНИ-
ЧЕСКИЙ РОМАН» 16+
18.40 Д/ф «Забывтое ремес-
ло». «Повитуха» 16+
19.00 Кто мы?». Авторская
программа Феликса Разу-
мовского. «Первая Мировая 16+
19.45, 01.15 Истории города
N с Пьером Бурелем 16+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши!
20.45 Х/ф «БЕСЕДЫ ПРИ ЯС-
НОЙ ЛУНЕ» 0+



06.30, 05.50 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.15 Давай разведёмся! 16+
08.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.20 Д/с «Понять.
Простить» 16+
11.55, 00.35 Д/с «Порча» 16+
13.00, 01.35 Д/с «Знахарка»
16+
13.35, 02.05 Д/с «Верну лю-
бимого» 16+
14.10 Д/с «Голоса ушедших
душ» 16+
14.45 Т/с «Я ТРЕБУЮ ЛЮБ-
ВИ!» 16+
19.00 Х/ф «ГРУЗ ПРОШЛО-
ГО» 16+
02.30 6 кадров 16+
02.35 Т/с «ПРО ВЕРУ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф «Маша и мед-
ведь» 0+
08.00 Т/с «ГАЛЯ, У НАС ОТ-
МЕНА!» 16+
09.00 Х/ф «БУЛЬ И БИЛЛ» 6+
10.35 Х/ф «ЖИРАФ РАФ» 6+
12.05 Х/ф «ВОЛШЕБНОЕ ЗЕР-
КАЛО ИЛИ ДВОЙНЫЕ НЕПРИ-
ЯТНОСТИ» 6+
14.00 Х/ф «ДЖУНГЛИ ЗОВУТ!
В ПОИСКАХ МАРСУПИЛАМИ»
12+
16.00 Уральские пельмени.
Смехbook 16+
16.35 Шоу Уральские пель-
мени 16+
21.00 Х/ф «МОЯ ДЕВУШ-
КА-МОНСТР» 16+
23.15 Х/ф «КЛЫК» 18+
01.20 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ
ДЕНЬ ЗЕМЛИ» 16+
02.45 Обратный отсчёт 16+
04.20 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ»
12+
05.05 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Чан Дон-гон, Кейт
Босворт и Джеффри Раш
в фантастическом боевике
«ПУТЬ ВОИНА», 2010 г., (США,
Корея Южная, Новая Зелан-
дия), 16+

ВТОРНИК
23 июля



05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.05 Мужское / Женское
16+
18.00 Вечерние новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ВАША ЧЕСТЬ» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15,
03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Т/с «ХУДОЖНИК» 12+
15.00 Премьера- 2024 г. Ту-
рецкий хит «Бахар. По имени
Весна» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «МОРЯЧКА» 12+
01.25 Турецкий хит «Бахар.
По имени Весна» 16+
03.10 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.10 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СΙΑ-
НИЕ. ПРОКЛЯТЫЕ ПУСТЫН-
НЫХ БОЛОТ» 16+
10.40, 02.15 Д/с «Назад в
СССР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ. КРАСНОЕ
НА БЕЛОМ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.45 Город новостей 16+
15.00, 02.55 Х/ф «СЛЕД ЛИ-
СИЦЫ НА КАМНЯХ» 12+
16.55 Д/ф «Ирина Метлиц-
кая. Предчувствие смерти»
16+
18.10, 00.35, 04.25 Петровка,
38 16+
18.25 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05, 01.35 Прощание 16+
00.00 События 16+
00.55 Д/ф «90-е. Массовый
психоз» 16+
04.40 Короли эпизода 12+



04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+
16.45, 20.00 Т/с «МЕНТОВ-
СКИЕ ВОЙНЫ» 16+
00.00 Т/с «ПЕНСИЛЬВАНИЯ»
16+
03.30 Т/с «РАСПЛАТА» 16+



06.30, 19.45, 01.15 Истории
города N с Пьером Бурелем
16+
07.15 Легенды мирового
кино 16+
07.40 Д/ф «Предки наших
предков». «Венгры. В пойс-
ках Magna Hungaria» 16+
08.20 Жизнь и судьба 16+
08.40 Х/ф «РАСМУС-БРОДЯ-
ГА» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Но-
вести культуры 16+

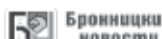
10.15 Наблюдатель 16+
11.15 Д/ф «Археология.
История с лопатой». «Как
царь Пётр курганное золото
собирал» 16+
11.45 Острова 16+
12.45 Х/ф «БЕСЕДЫ ПРИ ЯС-
НОЙ ЛУНЕ» 0+
14.55 Цитаты из жизни 16+
15.25, 01.55 Исторические
концерты. Мастера исполни-
тельского искусства. Даниил
Шафран и Антон Гинзбург.
Запись 1982 г 16+
16.10 Academia 16+
17.15, 23.45 Т/с «СИМФОНИ-
ЧЕСКИЙ РОМАН» 16+
19.00 Кто мы?». Авторская
программа Феликса Разу-
мовского. «Первая Мировая
16+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши!
20.45 Х/ф «ЭНЕРГИЧНЫЕ
ЛЮДИ» 0+
23.15 Д/ф «Запечатленное
время». «Одиссея «Челюски-
на» 16+
02.40 Д/ф «Забывтое ремес-
ло». «Повитуха» 16+



06.30, 05.25 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.40, 04.35 Давай разведём-
ся! 16+
08.40, 02.55 Тест на отцов-
ство 16+
10.55, 23.20 Д/с «Понять.
Простить» 16+
12.10, 00.35 Д/с «Порча» 16+
13.15, 01.35 Д/с «Знахарка»
16+
13.50, 02.05 Д/с «Верну лю-
бимого» 16+
14.25, 02.30 Д/с «Голоса
ушедших душ» 16+
15.00 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА»
16+
19.00 Х/ф «ДВОЙНАЯ ПЕТЛЯ»
16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф «Маша и мед-
ведь» 0+
07.55 Т/с «ГАЛЯ, У НАС ОТ-
МЕНА!» 16+
09.00 М/ф «Кролецып и хо-
мяк тёмны» 6+
10.55 М/ф «Упс! Ной
уплыл...» 6+
12.40 М/ф «Упс... Приплы-
ли!» 6+
14.25 Х/ф «КРОЛИК ПИ-
ТЕР-2» 6+
16.15 Уральские пельмени.
Смехbook 16+
16.25 Шоу Уральские пель-
мени 16+
21.00 Х/ф «НАЧНИ СНАЧАЛА»
16+
23.05 Х/ф «СВАДЕБНЫЙ ПЕ-
РЕПОЛОХ» 16+
01.15 Х/ф «ПОКЕРФЕЙС» 18+
02.45 Обратный отсчёт 16+
04.20 Т/с «ПЯТЬ С ПЛЮСОМ»
12+
05.10 Мультфильмы 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести» 12+
21.00 Александр Новиков,
Татьяна Рыбинец, Елена
Дробышева в семейной ме-
лодраме «В НЕБО... ЗА МЕЧ-
ТОЙ», 2017 г., (Россия), 6+

СРЕДА
24 июля



05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 Модный приговор 0+

10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.05 Мужское / Женское
16+
18.00 Вечерние новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ВАША ЧЕСТЬ» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15,
03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Т/с «ХУДОЖНИК» 12+
15.00 Премьера- 2024 г. Ту-
рецкий хит «Бахар. По имени
Весна» 16+
17.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «МОРЯЧКА» 12+
01.25 Турецкий хит «Бахар.
По имени Весна» 16+
03.10 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СΙΑ-
НИЕ. КОГДА МЁРТВЫЕ ВОЗ-
ВРАЩАЮТСЯ» 16+
10.35, 02.15 Д/с «Назад в
СССР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.45 Х/ф «КОЛДОВСКОЕ
ОЗЕРО» 16+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 02.55 Х/ф «РЫЦАРЬ
НАШЕГО ВРЕМЕНИ» 12+
16.55 Д/ф «Сестры Юкины. В
Королевстве кривых зеркал»
16+
18.10, 00.35, 04.25 Петровка,
38 16+
18.25 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Хроники московского
быта 12+
00.00 События 16+
00.55 Д/ф «Русские тайны.
Опасная косметика» 16+
01.35 Знак качества 16+
04.40 Д/ф «Людмила Цели-
ковская. Муза трёх королей»
16+

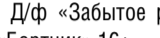


04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕ-
НИЕ МУХТАРА» 16+
11.00 Т/с «ПЁС» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+
16.45, 20.00 Т/с «МЕНТОВ-
СКИЕ ВОЙНЫ» 16+
00.00 Т/с «ПЕНСИЛЬВАНИЯ»
16+
03.30 Т/с «РАСПЛАТА» 16+

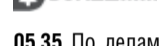


06.30, 19.45, 01.15 Истории
города N с Пьером Бурелем
16+
07.20 Легенды мирового
кино 16+
07.50 Д/ф «Предки наших
предков». «Маори. Дети Ха-
ваики» 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Х/ф «ОВОД» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Но-
вести культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+

11.15 Д/ф «Археология.
История с лопатой». «Как со-
кровища Куль-Обы случайно
нашли» 16+
11.45 Острова 16+
12.45 Х/ф «ЭНЕРГИЧНЫЕ
ЛЮДИ» 0+
15.25 Исторические концер-
ты. Мастера исполни-
тельского искусства. Святослав
Рихтер и Государственный
квартет имени А.П. Бороди-
на. Запись 1982 г 16+
16.10 Academia 16+
17.15, 23.45 Т/с «СИМФОНИ-
ЧЕСКИЙ РОМАН» 16+
18.40 Д/ф «Забывтое ремес-
ло». «Бортник» 16+
19.00 Кто мы? 16+
20.30 Спокойной ночи, ма-
лыши!
20.45 Х/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧ-
КИ». ШЕДЕВР ОТ ОТЧАЯНИЯ»
16+
21.25 Х/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧ-
КИ» 16+
23.15 Д/ф «Запечатленное
время». «Пора большого но-
воселья» 16+
01.55 Исторические концер-
ты. Мастера исполнитель-
ского искусства. Трио Ваух
Arts. Запись 1990 г 16+



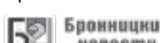
06.30, 05.35 По делам несо-
вершеннолетних 16+
07.10, 04.45 Давай разведём-
ся! 16+
08.10, 03.05 Тест на отцов-
ство 16+
10.25, 23.30 Д/с «Понять.
Простить» 16+
11.40, 00.45 Д/с «Порча» 16+
12.55, 01.45 Д/с «Знахарка»
16+
13.30, 02.10 Д/с «Верну лю-
бимого» 16+
14.05, 02.40 Д/с «Голоса
ушедших душ» 16+
14.40 Х/ф «КАК ВЫЙТИ ЗА-
МУЖ ЗА ФРАНЦУЗА» 16+
19.00 Х/ф «СЧАСТЬЕ МЕНЯ
НАЙДЁТ» 16+



06.00 Настроение 12+
08.15 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СΙΑ-
НИЕ. ДРЕВО КОЛДУНА» 12+
10.35, 02.15 Д/с «Назад в
СССР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УСКОЛЬЗАЮЩАЯ
ЖИЗНЬ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.00 Х/ф «РЫЦАРЬ
НАШЕГО ВРЕМЕНИ» 12+
16.55 Д/ф «Крис Кельми.
Рок, секс, алкоголь» 16+
18.05 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «Легенды эстра-
ды. Юмор на двоих» 16+
00.00 События 16+
00.35, 04.25 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф «Следствие ведёт
КГБ. Блондинки за углом»
16+
01.35 Прощание 16+
04.40 Короли эпизода 16+



06.00 Ералаш 16+
06.30 М/ф «Маша и мед-
ведь» 0+
08.00 М/ф «Робинзон Крузо.
Очень обитаемый остров»
12+
09.45 М/ф «Побег из космо-
са» 6+
11.45 Х/ф «СПАРКЛ. ИСТО-
РИЯ ЕДИНОРОГА» 12+
13.35 Х/ф «ПОБЕГ С ФИО-
НОЙ» 6+
15.30 Уральские пельмени.
Смехbook 16+
16.20 Шоу Уральские пель-
мени 16+
21.00 Х/ф «УИКЕНД С БАТЕЙ»
16+
22.45 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
РОДИТЕЛЯМИ» 16+
01.00 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
ФАКЕРАМИ-2» 16+
02.40 Х/ф «КРАСОТКИ» 16+
04.05 Обратный отсчёт 16+
04.55 6 кадров 16+
05.05 Мультфильмы 0+
05.50 Ералаш 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести» 12+
21.00 Клайв Оуэн и Аманда
Сайфред в фантастическом
триллере «АНОН», 2017 г.,
(Германия, США), 16+

ЧЕТВЕРГ
25 июля



05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Ин-
формационный канал 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.05 Мужское / Женское
16+
18.00 Вечерние новости
20.00 Т/с «ИЩЕЙКА» 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ВАША ЧЕСТЬ» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.55, 01.40, 02.25,
03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.35, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 18.30 60 минут 12+
13.00 Т/с «ХУДОЖНИК» 12+
15.00 Премьера- 2024 г. Ту-
рецкий хит «Бахар. По имени
Весна» 16+
17.30 Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «МОРЯЧКА» 12+
01.25 Турецкий хит «Бахар.
По имени Весна» 16+
03.10 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15 Москва резиновая 16+
08.40 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СΙΑ-
НИЕ. ДРЕВО КОЛДУНА» 12+
10.35, 02.15 Д/с «Назад в
СССР» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 Со-
бытия 16+
11.50 Х/ф «УСКОЛЬЗАЮЩАЯ
ЖИЗНЬ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.00 Х/ф «РЫЦАРЬ
НАШЕГО ВРЕМЕНИ» 12+
16.55 Д/ф «Крис Кельми.
Рок, секс, алкоголь» 16+
18.05 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «Легенды эстра-
ды. Юмор на двоих» 16+
00.00 События 16+
00.35, 04.25 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф «Следствие ведёт
КГБ. Блондинки за углом»
16+
01.35 Прощание 16+
04.40 Короли эпизода 16+



05.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫ

11.45, 19.45 X/ф «ТАТЬЯНА МОСКВИНА. ВРЕМЯ КУЛЬТУРЫ!» 16+

12.45 X/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧКИ» 16+

14.20 X/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧКИ. ШЕДЕВР ОТ ОТЧАЯНИЯ» 16+

15.05 Исторические концерты. Мастера исполнительского искусства. Трио Veaux Arts. Запись 1990 г 16+

16.10 Academia 16+

17.15, 23.45 Т/с «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 16+

18.45 Д/ф «Забывтое ремесло». «Старьевщик» 16+

19.00 Кто мы? 16+

20.30 Спокойной ночи, малыши!

20.45 Острова 16+

21.40 X/ф «ДВА ФЕДОРА» 0+

23.05 Д/ф «Нокаут» 16+

02.00 Исторические концерты. Мастера исполнительского искусства. Святослав Рихтер и Государственный квартет имени А.П. Бородина. Запись 1982 г 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+

07.25, 04.35 Давай разведёмся! 16+

08.25, 02.55 Тест на отцовство 16+

10.40, 23.20 Д/с «Понять. Простить» 16+

11.55, 00.35 Д/с «Порча» 16+

13.00, 01.35 Д/с «Знахарка» 16+

13.35, 02.05 Д/с «Верну любимого» 16+

14.10, 02.30 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+

14.45 X/ф «ЛЮБОВЬ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДАЧИ» 16+

19.00 X/ф «ЗА ВСЁ ЗАПЛАЧЕНО» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+

06.30 М/ф «Маша и медведь» 0+

08.00 На стиле с Глюк'озой 16+

08.25 М/ф «Академия монстров» 6+

10.05 X/ф «ДЖУНГЛИ ЗОВУТ! В ПОИСКАХ МАРСУПИЛАМИ» 12+

12.05 X/ф «НАЧНИ СНАЧАЛА» 16+

14.15 X/ф «СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ» 16+

16.20 Уральские пельмени. Смехbook 16+

18.05 Шоу Уральские пельмени 16+

21.00 X/ф «АВАНГАРД. АРКТИЧЕСКИЕ ВОЛКИ» 12+

23.00 X/ф «МЕДАЛЬОН» 16+

01.00 X/ф «СТРАХОВЩИК» 16+

02.50 Обратный отсчёт 16+

04.25 Т/с «КОРНИ» 16+

04.50 6 кадров 16+

05.05 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Брюс Уиллис, Джон Малкович, Морган Фриман и Хелен Миррен в боевике «РЭД», 2010 г., (США), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ПЯТНИЦА
26 июля

05.00 Доброе утро 0+

09.00, 12.00, 15.00 Новости

09.20 Модный приговор 0+

10.10 Жить здорово! 16+

11.00, 12.15, 17.00, 18.35 Информационный канал 16+

15.15 Давай поженемся! 16+

16.05 Мужское / Женское 16+

18.00 Вечерние новости

19.45 Поле чудес 16+

21.00 Время

21.45 Фантастика 12+

23.45 Памяти Владимира Высоцкого. «Я вышел на подмогости...» 16+

00.55, 01.45, 02.30, 03.15, 04.00, 04.45, 05.20 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+

09.00, 14.35, 21.15 Вести. Местное время

09.55 О самом главном 12+

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

11.30, 18.30 60 минут 12+

13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+

15.00 Премьера- 2024 г. Турецкий хит «Бахар. По имени Весна» 16+

17.30 Прямой эфир 16+

21.30 Ну-ка, все вместе! Народный кастинг 12+

23.55 Истории Большой Страны 12+

00.55 Турецкий хит «Бахар. По имени Весна» 16+

02.35 X/ф «Я СЧАСТЛИВАЯ» 16+

04.10 Т/с «ВАСИЛИСА» 12+

ТВУ

06.00 Настроение 12+

08.15 X/ф «СЕВЕРНОЕ СЯНИЕ. ТАЙНЫ ОГНЕННЫХ РУН» 12+

10.15, 11.50 X/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» 12+

11.30, 14.30, 17.50 События 16+

14.50 Город новостей 16+

15.00 X/ф «СЕЗОН ПОСАДОК» 12+

16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Не люблю себя» 16+

18.10 Петровка, 38 16+

18.25 Т/с «ЗАСТУПНИКИ» 16+

22.00 В центре событий 16+

23.05 Хорошие песни 12+

00.50 X/ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК» 6+

02.35 X/ф «СЕВЕРНОЕ СЯНИЕ. ДРЕВО КОЛДУНА» 12+

04.05 Д/ф «Борис Мокроусов. «Одинокая бродит гармонь...» 16+

04.55 Д/с «Актёрские судьбы» 16+

УТВ

04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 12+

06.30 Утро. Самое лучшее 16+

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

08.25, 10.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+

11.00 Т/с «ПЁС» 16+

13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

14.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+

16.45, 20.00 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+

23.45 X/ф «БЫК» 16+

01.50 Дачный ответ 0+

02.40 Т/с «РАСПЛАТА» 16+

РОССИЯ К

06.30 Истории города N с Пьером Бурелем 16+

07.20 Легенды мирового кино 16+

07.50 Д/ф «Предки наших предков». «Маори. Испытание цивилизацией» 16+

08.30 Жизнь и судьба 16+

08.50 X/ф «ОВОД» 0+

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+

10.15 Наблюдатель 16+

11.15 Д/ф «Археология. История с лопатой». «Как лепной горшок ценнее клада оказался» 16+

11.45 Больше, чем любовь 16+

12.45 X/ф «ДВА ФЕДОРА» 0+

14.10 Острова 16+

15.20, 02.00 Исторические концерты. Мастера исполнительского искусства. Иегуди Менухин и Виктория Постникова. Запись 1987 г 16+

16.10 Academia 16+

17.15, 00.25 Т/с «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 16+

18.45 XXXII Музыкальный фестиваль «Звезды белых ночей» 16+

19.45 Искатели. «Кого зовёт Олхон?» 16+

20.35 X/ф «ЭСКАДРОН ГУСАР ЛЕТУЧИХ» 12+

23.15 Д/ф «Ткачук вращает «ВЕЛЕСО» 16+

02.50 М/ф «Гром не грянет» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

07.10 Давай разведёмся! 16+

08.10 Тест на отцовство 16+

10.25, 23.30 Д/с «Понять. Простить» 16+

11.40, 00.45 Д/с «Порча» 16+

12.45, 01.45 Д/с «Знахарка» 16+

13.20, 02.10 Д/с «Верну любимого» 16+

13.55, 02.40 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+

14.30 X/ф «ИДЕАЛИСТКА» 16+

19.00 X/ф «КРАСОТА НЕБЕСНАЯ» 16+

03.05 6 кадров 16+

03.20 Т/с «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» 16+

06.20 X/ф «ГРЫМЗА» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 16+

06.30 М/ф «Маша и медведь» 0+

08.00, 09.00 Окнутые люди 16+

10.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+

11.35 Шоу русская дорога 16+

13.00 Шоу Уральские пельмени 16+

01.00 X/ф «ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ» 16+

02.50 X/ф «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2» 16+

04.20 Т/с «КОРНИ» 16+

04.40 6 кадров 16+

05.05 Мультфильмы 16+

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Брэдли Купер, Роберт Де Ниро и Эбби Корниш в фантастическом триллере «ОБЛАСТИ ТЬМЫ», 2011 г., (США), 16+

СУББОТА
27 июля

06.00 Доброе утро. Суббота 12+

09.45 Слово пастыря 0+

10.00, 12.00 Новости

10.15 Наше всё 12+

11.05 Поехали! 12+

12.15 К 95-летию со дня рождения Василия Шукшина. «Душе нужен праздник» 12+

13.05 X/ф «ЖИВЕТ ТАКОЙ ПАРЕНЬ» 12+

15.00 X/ф «КАЛИНА КРАСНАЯ» 12+

17.00 Памяти Владимира Высоцкого. «Уйду я в это лето...» 16+

18.00 Вечерние новости

18.20 Своя колея 16+

19.55 Кто хочет стать миллионером? 12+

21.00 Время

21.35 Сегодня вечером 16+

23.15 Вечер памяти Александра Вертинского 16+

01.10, 01.55, 02.40, 03.25, 04.10, 04.50, 05.25 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+

08.00 Вести. Местное время

08.20 Местное время. Суббота

08.35 По секрету всему свету 12+

09.00 Формула еды 12+

09.25 Пятеро на одного 12+

10.10 Сто к одному 12+

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

11.50 Доктор Мясников 12+

13.00 Большие перемены 12+

14.50 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+

17.50 Привет, Андрей! 12+

21.00 X/ф «ЧУЖАЯ СЕМЬЯ» 12+

00.25 X/ф «ЖЕНЩИНА С ПРОШЛЫМ» 12+

03.55 X/ф «ПРИКАЗАНО ЖЕНИТЬ» 16+

ТВУ

05.20 X/ф «КОЛДОВСКОЕ ОЗЕРО» 16+

07.05 Православная энциклопедия 6+

07.35 X/ф «НЕ ОБМАНИ» 12+

09.25 X/ф «УЧЕНИЦА ЧАРОДЕЯ» 12+

11.30, 14.30 События 16+

11.50 Смешите меня семеро 16+

12.55, 14.50 X/ф «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО» 12+

17.10 X/ф «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ» 12+

21.00 Постскриптум 16+

22.05 Д/ф «Хозяйки Белого дома» 16+

23.00 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Уравнение с тремя неизвестными» 16+

23.50 Д/ф «Группа «А». Без грифа «Секретно» 16+

00.40 Прощание 16+

01.25 Д/ф «Крис Кельми. Рок, секс, алкоголь» 16+

02.05 Д/ф «Ирина Метлицкая. Предчувствие смерти» 16+

02.45 Д/ф «Сестры Юкины. В Королевстве кривых зеркал» 16+

03.25, 03.50, 04.15, 04.45 10 самых... 16+

05.10 Д/ф «Легенды эстрады. Юмор на двоих» 16+

УТВ

05.10 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 12+

07.00 Российская дипломатия 12+

08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

08.20 Поедем, поедим! 16+

09.20 Едим дома 0+

10.20 Главная дорога 16+

11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+

11.50 Квартирный вопрос 0+

13.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+

16.20 Своя игра 0+

17.15, 19.35 Следствие вели... 16+

20.00 X/ф «АКУШЕР» 16+

00.15 X/ф «БОРЕЦ» 16+

03.50 Т/с «РАСПЛАТА» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+

07.05 М/ф «В яранге горит огонь». «Грибок-теремок». «Бюро находок» 16+

08.10 X/ф «О ТЕБЕ» 12+

09.30 Неизвестные маршруты России. «Архангельская область. Из Шенкурска в Вельск» 16+

10.10 X/ф «ЭСКАДРОН ГУСАР ЛЕТУЧИХ» 12+

12.50 Черные дыры. Белые пятна 16+

13.35 Д/ф «Лазурная обитель». «Островное пространство» 16+

14.25 X/ф «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС» 12+

16.45 Гала-концерт «Народное братство дороже всякого богатства» 16+

19.30 Новости культуры 16+

19.45 Спектакль «Миллионерша» 16+

22.30 Большой джаз- 2022 г 16+

00.30 X/ф «В КЕЙПТАУНСКОМ ПОРТУ...» 16+

02.15 М/ф «О море, море!...». «Пилюля». «32 декабря» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 X/ф «ГРЫМЗА» 16+

10.20 Т/с «ОТПУСК ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ» 16+

19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+

23.00, 06.25 Треугольник 16+

02.50 6 кадров 16+

03.20 Т/с «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+

07.00 М/ф «Три кота» 0+

07.15, 10.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+

08.00, 09.00 Просто кухня 12+

10.00 Интуристы 16+

11.45 М/ф «Моя фея-проказница» 0+

13.20 X/ф «МАЛЕНЬКИЕ ВОЛШЕБНИЦЫ» 6+

15.20 X/ф «ЛЕССИ. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ» 6+

17.20 X/ф «ЛЕССИ-ЛОХМАТЫЙ ДЕТЕКТИВ» 6+

19.10 М/ф «Финник» 6+

21.00 X/ф «НА СОЛНЦЕ, ВДОЛЬ РЯДОВ КУКУРУЗЫ» 6+

22.55 X/ф «ТРЕНЕР» 12+

01.40 X/ф «ВОСЕМЬ СОТЕН» 16+

04.00 Т/с «КОРНИ» 16+

04.45 6 кадров 16+

05.00 Мультфильмы 0+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Кевин Костнер и Эмбер Хёрд в боевике «3 ДНЯ НА УБИЙСТВО», 2014 г., (Франция, США), 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
28 июля

06.00, 10.00, 12.00 Новости

06.10, 01.05, 01.50, 02.35, 03.20, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

06.40 Мечтателион. Национальная Лотерея 12+

07.00, 10.10 «День Военно-морского флота РФ». Праздничный канал 12+

11.00 Торжественный парад ко Дню Военно-морского флота РФ 12+

12.15 Ко Дню военно-морского флота. «Тихоокеанский флот. На дальних берегах» 12+

13.25 История российского флота 12+

16.00 Специальный репортаж. «Морпехи» 12+

16.55, 00.00 К годовщине начала Первой мировой войны. «Сараевское убийство» 12+

18.00 Вечерние новости

19.00 Большая история 16+

21.00 Время

23.00 Т/с «ОБОЮДНОЕ СОГЛАСИЕ» 18+

РОССИЯ 1

06.10, 02.05 X/ф «ДОМРАБОТНИЦА» 16+

08.00 Местное время. Воскресенье

08.35 Утренняя почта 12+

09.10 Сто к одному 12+

10.00, 12.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

11.00 Торжественный парад ко Дню военно-морского флота РФ 12+

12.30 X/ф «НАХИМОВЦЫ» 12+

14.30 Новый Херсонес 12+

15.20 Аншлаг и Компания 16+

17.50 Песни от всей души. Специальный праздничный выпуск ко Дню военно-морского флота РФ 12+

22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

00.30 X/ф «МОЛОДОЖЁНЫ» 16+

ТВУ

05.50 X/ф «УСКОЛЬЗАЮЩАЯ ЖИЗНЬ» 12+

07.40 X/ф «СЕЗОН ПОСАДОК» 12+

09.30 X/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» 12+

11.30, 14.30, 00.35 События 16+

11.45 «Людяма на смех». Юмористический концерт 12+

12.15 X/ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК» 6+

14.50 Д/с «Назад в СССР» 16+

15.35 Д/ф «Дорогие товарищи. Дело Елисеевского гастронома» 16+

16.30 Д/ф «90-е. Тур для дур» 16+

17.20 X/ф «ПЕТЕРБУРГ. ЛЮБОВЬ. ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» 12+

21.40, 00.50 X/ф «ДОМ С ЧЁРНЫМИ КОТАМИ» 12+

01.45 Петровка, 38 16+

01.55 X/ф «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ» 12+

04.50 Д/ф «Татьяна Васильева. Я сражаюсь наповал» 16+

05.30 Д/с «Актёрские судьбы» 16+

10.35 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-4» 16+

УТВ

05.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 12+

07.00 Российская дипломатия 12+

08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

08.20 У нас выигрывают! 12+

10.20 Первая передача 16+

11.00 Чудо техники 12+

11.50 Дачный ответ 0+

13.00 Т/с «ЗИМОРОДОК» 16+

16.20 Своя игра 0+

17.15 Следствие вели... 16+

20.00 Маска. Спецвыпуск к юбилею Игоря Крутого 12+

22.30 Основано на реальных событиях 16+

02.00 Агентство скрытых камер 16+

02.35 Т/с «РАСПЛАТА» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Сказка про чужие краски». «Трям! Здрав-

ствуйте!». «Осенние корабли» 16+

«Удивительная бочка» 16+

07.15 X/ф «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС» 12+

09.35 Неизвестные маршруты России. «Архангельская область. Из Печмы в Сольвыгодск» 16+

10.15 Д/ф «Андреевский крест» 16+

10.55, 23.40 X/ф «АДМИРАЛ НАХИМОВ» 0+

12.30 Д/ф «Ткачук вращает «ВЕЛЕСО» 16+

13.40 Д/ф «Юрий Григорович. Балет от первого лица» 16+

15.15 Легендарные спектакли Большого. Наталия Бессмертнова, Ирек Мухамедов, Татьяна Голикова, Гедиминас Тарандя в постановке Юрия Григоровича «Золотой век» 16+

17.10 Нобелевские победы российской науки 16+

17.55 Песни моря. Концерт ко Дню военно-морского флота России (кат16+) 16+

19.30 Новости культуры 16+

19.45 Острова 16+

20.25 X/ф «ФАНТАЗИИ ФАРЯТЬБЕВА» 16+

22.55 Д/ф «Русские в океане. Адмирал Лазарев» 16+

01.10 Д/ф «Лазурная обитель». «Островное пространство» 16+

02.00 Искатели. «Кого зовёт Олхон?» 16+

02.45 М/ф «Великолепный Гоша» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Треугольник 16+

10.25 X/ф «ЗА ВСЁ ЗАПЛАЧЕНО» 16+

14.40 X/ф «КРАСОТА НЕБЕСНАЯ» 16+

19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+

23.00 X/ф «ГРЫМЗА» 16+

02.50 6 кадров 16+

03.15 Т/с «ОТПУСК ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+

07.00 Отель у овечек мультсериал премьеры 0+

07.15, 09.30, 16.40 Уральские пельмени. Смехbook 16+

08.00 Просто кухня 12+

09.00 На стиле с Глюк'озой 16+

10.00 Интуристы 16+

10.40 X/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНИШИЛ СВОЮ УЧИЛКУ!» 6+

12.45 X/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНИШИЛ СВОИХ РОДИТЕЛЕЙ!» 6+

14.40 X/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНИШИЛ СВОИХ ДРУЗЕЙ!» 6+

17.45 Шоу Уральские пельмени 16+

22.00 Шоу русская дорога 16+

23.35 X/ф «УИКЕНД С БАТЕЙ» 16+

01.25 X/ф «МОЯ ДЕВУШКА-МОНСТР» 18+

03.10 X/ф «СТРАХОВЩИК» 16+

04.50 6 кадров 16+

05.05 Мультфильмы 0+

8.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+

21.00 Джеки Чан в комедийном боевике Брайана Леванта «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ», 2009 г., (США), 12+

ПРОДАЮ
б/у запчасти на «клас-
сику»: генераторы, стар-
теры, трамблеры, кат.
зажигания, стекла (зад-
ние, передние, лобовые)
и многое другое. Тел.:
8 (985) 335-41-29
прицеп «PRITSEP-
ХТР810210», цвет синий,
зарегистрирован, в от-
личном состоянии. Тел.:
8 (985) 335-41-29

РАЗНОЕ
услуги антенщика.
Тел.: 8 (916) 780-95-17

ищу работу электрога-
зосварщиком. Тел.: 8 (967)
114-46-53

КУПЛЮ
выкуп любых автомоби-
лей. Можно битые или на
запчасти. Вывоз. Эвакуа-
тор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

ТРЕБУЕТСЯ
в организацию
АДМИНИСТРАТОР хостела 1/3,
УБОРЩИЦА 2/2,
ПРАЧКА 5/2.
з/п по собеседованию.
Тел.: 8 (903) 107-45-23

РЕМОНТ
**ТЕЛЕ-, РАДИО-
АППАРАТУРЫ.
НА КРАСНОЙ, 81**
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

УСЛУГИ
Асфальтируем дороги,
площадки.
Укладка тротуарной
плитки.
Тел.: 8 (926) 177-44-86

РЕМОНТ
**СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН НА ДОМУ.**
Гарантия. Скидки.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ
**ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН БЫТОВЫХ
И ТОРГОВЫХ на месте.**
Доступно, гарантия.
Тел.: 8 (926) 548-59-11

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ
ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ**
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-961
Владимир Борисович

ИЗГОТАВЛИВАЕМ КАРТЫ ВОДИТЕЛЕЙ
Срок от 5 дней.
Лицензия УФСБ России от 11.05.2023 г.
№ Л051-00105-54/00650748
Телефоны: **8-915-135-06-33**
8-915-066-96-40

**В производственную компанию «Металлист»
в городе Бронницы требуются:**

- ✓ **Маляр** (з/п от 80 000 рублей)
- ✓ **Слесарь** (з/п от 65 000 рублей)
- ✓ **Разнорабочий** (з/п от 55 000 рублей)
- ✓ **Комплектовщик** (з/п от 50 000 рублей)

Условия: обучаем работать на наших станках
График – 5/2 с 8:00 до 17:00 (час обед)
Выплаты – 2 раза в месяц + еженедельные авансы.
Дружный коллектив.
Зарплата обсуждается с каждым кандидатом на собеседовании.
Адрес: г.Бронницы, ул.Советская, д.155, стр.5
Телефон: +7 985 411-41-02

Муниципальное предприятие «Бронницкие новости» ИНН 5002004070,
ОГРН 1155040004404 (140170, Московская область, г.Бронницы, ул.Но-
во-Бронницкая, д.46, +7 (496) 46-44-200) сообщает о готовности выполнять
работы/услуги по изготовлению печатной продукции на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Бронницы шестого созыва, назначенные
на 8 сентября 2024 года: агитационных печатных листов, листовок, афиш.

Платные услуги, оказываемые типографией
Печать бланков: Формат А4 за 1 копию

Тираж, шт.	100	600	1000	2000	3000	4000
1+0 (один цвет)	2,65	2,25	2,00	1,75	1,65	1,60

Формат А4 с оборотом, за 1 копию

Тираж, шт.	100	600	1000	2000	3000	4000
1+0 (один цвет)	3,97	3,38	3,00	2,62	2,47	2,40

Формат А3, за 1 копию

Тираж, шт.	100	300	500	1000	2000	3000	4000
1+0 (один цвет)	3,50	3,30	3,20	3,00	2,85	2,70	2,55

Формат А3 с оборотом, за 1 копию

Тираж, шт.	100	300	500	1000	2000	3000	4000
1+0 (один цвет)	5,25	4,95	4,80	4,50	4,28	4,05	3,83

Наименование услуги	Цена услуги
Полноцветная печать	А4 – 30 рублей, А4 с оборотом – 45 рублей
тираж – не более 50 экз.	А3 – 60 рублей, А3 с оборотом – 90 рублей
Дополнительные услуги:	
Ламинирование документов:	формат А4 – 75 рублей формат А3 – 120 рублей

**Агитационный ролик
на телеканале «Бронницкие новости» – 2000 рублей – 1 минута**

**В соответствии с ч.1 ст. 43 и ч.3 ст. 42 Закона Московской области
«О муниципальных выборах в Московской области» редакция
МУ «Бронницкие новости» информирует: общий объем бесплатной
печатной площади для агитационных материалов, предоставляемых
зарегистрированными кандидатами на выборах депутатов совета де-
путатов г.о. Бронницы составляет 1/8 полосы в каждом номере газеты
«Бронницкие новости» в период с 10.08.2024г. по 05.09.2024г.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА БРОННИЦЫ

О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ №№89-97

В связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов городского округа Бронницы на 8 сентября 2024 года, руководствуясь пунктом 12, 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 территориальная избирательная комиссия города Бронницы проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 19.07.2024 г. по 08.08.2024 г.

График работы ТИК города Бронницы в период приема предложений для дополнительного зачисления в резерв составов УИК №№89-97: в будние дни – с 14.00 час. до 18.00 час, суббота – с 10.00 час. до 12.00 час. по адресу: г.Бронницы, ул. Советская, д.33, каб.2а, тел.:(8-496)-46-44-584

В соответствии с положениями п.2 ст.22, п.4 ст. 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений: политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии; иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений; собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы; представительного органа муниципального образования.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения предложений по кандидатурам должны быть представлены:

- Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
- Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) (Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения») лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).
- Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

СВЕДЕНИЯ О ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТАХ
(по мажоритарным избирательным округам) (за период с 10.07.2024 по 16.07.2024)

3-х мандатный избирательный округ №2			
№ п/п	Персональные данные кандидата	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Соловьева Наталья Сергеевна, дата рождения – 5 апреля 1960 года, уровень образования – высшее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов им. Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы, директор, депутат Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, место жительства – Московская область, город Бронницы	Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	15.07.2024
3-х мандатный избирательный округ №3			
№ п/п	Персональные данные кандидата	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
2	Каширин Александр Иванович, дата рождения – 25 мая 1982 года, уровень образования – высшее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Совет депутатов городского округа Бронницы Московской области, председатель Совета депутатов, место жительства – Московская область, город Бронницы	Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	15.07.2024
3-х мандатный избирательный округ №5			
№ п/п	Персональные данные кандидата	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
3	Ильичева Елена Вячеславовна, дата рождения – 5 апреля 1972 года, уровень образования – высшее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – МАОУ Гимназия имени А.А.Пушкина городского округа Бронницы, директор, депутат Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области, место жительства – Московская область город Бронницы	Местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Бронницы Московской области	15.07.2024

«МУЗЕЙ ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»

«Здравствуйте, гости дорогие, отведайте чая из нашего самовара, да угощайтесь баранками!» – девушка в русском народном костюме приветливо улыбается и спускает самовар на лавку, чтобы самые маленькие гости смогли дотянуться. Так начинается развивающее занятие «Музей для малышей» в Музее истории города Бронницы.



Путешествие в мир русских традиций и быта, которое проходит в настоящей русской избе, проводится для детей от 2 до 4 лет. Малыши помогают хозяйшке наливать воду из самовара, сортировать крупу, стирать и развешивать белье, кормить петушка с цыплятами. Все действия сопровождаются прибаутками, пословицами и народными мудростями. Это помогает детям узнать больше о нашей культуре и истории, а игры развивают их моторику и социальные навыки.

В конце занятия участники играют на русских народных музыкальных инструментах: трещотках и ложках.

Проект «Музей для малышей» полезен не только для развития детей. Формат занятия позволяет родителям провести увлекательное время вместе с ребёнком, наладить эмоциональный контакт и получить ценные знания о том, как правильно заниматься с малышами дома.

Светлана ЗЕМСКОВА

«НИКОГДА ЕЩЕ ГЕРОИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ НЕ КАЗАЛИСЬ МНЕ СТОЛЬ ЖИВЫМИ!»

Абитуриентка о посещении музейного дома Ф.М. Достоевского

Лето – не только пора самых длинных каникул у школьников, но и очень ответственный, волнительный период поступления у абитуриентов. Бронницкая активистка, выпускница городского Лицея Софья ВАРГАНОВА решила поступать в Литературный институт имени Горького. Во время подготовки к экзаменам она посетила лекцию, посвящённую роману «Преступление и наказание» в музейном центре «Московский дом Достоевского». После решила поделиться впечатлениями с корреспондентом «БН».



– Музейный дом Достоевского – это трехэтажное светлое здание с высокими окнами и воротами, на которых вырезаны львы. Двери этого места обещали мне погружение в мир сложных идей великого писателя. Знала, что здесь меня ждёт нечто большее, чем просто экспонаты. Основной моей целью была лекция по «Преступлению и наказанию» – произведению, столь переполненному страстями и глубокой философией, что его невозможно воспринимать легко.

Поднявшись по лестнице, ведущей на второй этаж музея, я оказалась в светлом

зале, наполненном многочисленными картинами и вещами. Я разглядывала каждый экспонат и вчитывалась в каждую строку. Всё дышало историей. Письма, личные предметы, книги – всё это словно стремилось оживить прошедшие века. Казалось, что само пространство здесь наполнялось духом Достоевского, перекликаясь с моей любовью к литературе. В небольшом зале, отдалённом от основного потока посетителей, проводилась лекция. Несколько рядов из стульев и стол – вот и вся обстановка. В этом зале я встретила с лектором и её помощницей, невольно чувствуя себя исключительной, так как на лекции из слушателей была я одна.

Лектор, пожилая мудрая женщина, начала свою речь. Её слова погружали меня в события романа. Она освещала каждый уголок произведения, особое внимание уделяя внутренней борьбе и психологии Родиона Раскольникова. Никогда прежде герои произведения не казались мне столь живыми; каждый их поступок становился болезненно ощутимым, каждая мысль – пронизанной светом авторской идеи.

Помощница лектора, молодая и энергичная девушка, показывала редкие иллюстрации и цитировала строки романа. Время словно остановилось. Лектор говорила о двойственности человеческой природы, о борьбе света и тьмы, о том, как Раскольников пытался оправдать свой поступок, но не мог избежать наказания собственной совести. Казалось, что дух писателя был там, в этом маленьком зале, где судьба и поступки героев продолжали жить. Когда лекция подошла к концу, я с благодарностью взглянула на лектора и её помощницу. В тот момент осознала, как важен для нас не только сам текст, но и живое соприкосновение с его сутью. Важно не только читать, но и понимать.

Записала Ксения КАШИЦИНА



Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

22-26 июля Программа летнего чтения «Читают книжки девчонки и мальчишки» 6+

22 июля 15:00 Клуб «ФрендЗона» 6+

26 июля 15:00 Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Единорог» 6+

16:00 Кружок «Волшебная глина». Мастер-класс по лепке 6+

16:00 КиноСкоп 0+

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

22-26 июля 10:00-18:00 Программа летнего чтения «Заряди свой интеллект» 12+

23 июля 10:00 Кружок «Крошечка» 0+

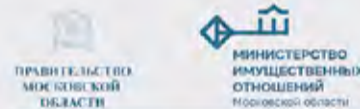
25 июля 11:00 День писателя «Шукшин: писатель, актёр, режиссёр» 12+

26 июля 10:00 Кружок «Крошечка» 0+

Музей истории города Бронницы (Советская, д.71)

Справки и запись по телефону: 8 (985) 421-67-71

27 июля 11:00 интерактивная программа «Музей для малышей» 0+



Приложение «Народный инспектор»

Сообщите о нарушениях использования ЗЕМЕЛЬНЫХ участков

- ✓ **незаконная гостиничная деятельность**
(в частных домах размещена гостиница или хостел)
- ✓ **незаконное производство**
(в частном секторе или на сельхозземлях работают заводы)
- ✓ **незаконное предоставление услуг**
(в частных домах открыты магазины, автосервисы, шиномонтажи, кафе и пр.)

Как пользоваться

1. Наведите камеру на QR-код, указанный на памятке
 - если не установлено - установите «Добродел»
 - если не зарегистрированы - зарегистрируйтесь на портале «Госуслуги» (ЕСИА)
2. Повторно наведите камеру на QR-код - перенаправит в «Народный инспектор»
3. Включите GPS на мобильном
Система определит, где вы находитесь
4. Наведите камеру на объект - отправьте специалистам видео, описание проблемы



Следите за ходом устранения нарушений!

- зайдите в «Добродел»
- откройте подраздел «Решаем проблемы вместе»
- откройте вкладку «Мои обращения»



Мы проверим данные и решим проблему

mio.mosreg.ru

