



ДЕНЬ ВОЕННОГО АВТОМОБИЛИСТА: 112 ЛЕТ НА СЛУЖБЕ

3 июня в актовом зале 21 НИИИ состоялось торжественное собрание коллектива, посвящённое празднованию Дня военного автомобилиста.

Читайте на 4 стр.



• В городской поликлинике началась диспансеризация населения: как пройти обследование?

Стр. 2



• На площадке у городской Гимназии прошла акция «Рисуем зеленый мир и экологию».

Стр. 3



• Урок доброты в «Алом парусе» провёл известный ветеринар, зоопсихолог Карен ДАЛЛАКЯН.

Стр. 4



• Как прошел первый сольный концерт юной воспитанницы ДШИ Даяны ОГАНИСЯН?

Стр. 12

12 июня – День России

Уважаемые бронницане! Поздравляю вас с государственным праздником – Днем России!

Эта дата в нашем календаре призвана объединить всех, кто искренне любит свою страну и дорожит её историей. Праздник сближает все поколения россиян, развивает традиции патриотизма, созидательного труда, мира и единства в нашем обществе.

Главное богатство России – мы сами, все, кто живет в Бронницах, в Подмоскovie, в других регионах. Каждый из нас заинтересован в едином и сильном государстве, а его будущее в полной мере зависит от наших с вами общих усилий, инициативы и гражданской зрелости.

Сердечно благодарю всех жителей нашего городского округа, которые активно участвуют в производственной, деловой и общественной жизни. Именно вы своим каждодневным добросовестным трудом, профессионализмом, производственными, спортивными и творческими достижениями способствуете повышению престижа и дальнейшему развитию нашего края с его самобытной историей, богатым культурным и историческим наследием.

Только вместе своими слаженными усилиями, ответственным подходом к делу, при общем согласии и сплоченности мы сможем успешно преодолевать трудности сегодняшнего периода, решать поставленные перед нами задачи и добиваться намеченных целей. В преддверии общероссийского праздника желаю всем счастья, здоровья, благополучия и успехов в делах. Пусть вас, дорогие земляки, каждую бронницкую семью сопровождают мир, согласие и уверенность в завтрашнем дне!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ

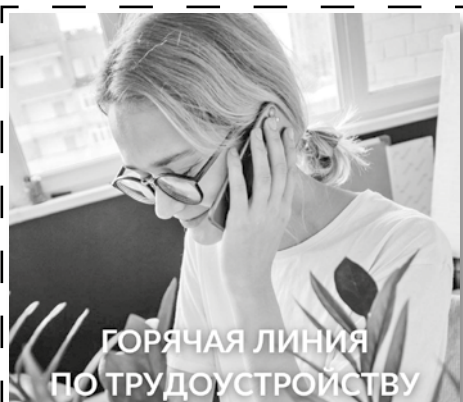


Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46 44 200
8 (977) 870 73 55

ТВ-программа
с 13 по 19 июня
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:





ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

В Подмоскovie заработала горячая линия по трудоустройству. Если вы столкнулись со сложностями в поиске работы:

- ✓ позвоните по короткому номеру 122, нажмите 6 и далее 1;
- ✓ оператор уточнит, какую работу ищете;
- ✓ предложит вакансии с портала «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>), HeadHunter (<https://hh.ru/>) и SuperJob (<https://www.superjob.ru/>).
- ✓ также, чтобы получить помощь в трудоустройстве, достаточно электронно заполнить всего одно заявление на региональном портале госуслуг (<https://uslugi.mosreg.ru/services/21775>).

График отключения котельных на плановый ремонт в 2022 году

Котельная «Совхоз»

2.06-15.06

пр.Садовый, д.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
ул.Ленинская, д.1А;
ул.Центральная, д.2А, 2Б, 2В.

Котельная пос.Горка

16.06-29.06

пос.Горка, д.1-12, 14, 15.

Котельная «РТП»

30.06-13.07

ул.Советская, д.112А, 133, 135, 138, 138А, 140, 145;
пр.Зеленый, д.3;
ул.Л.Толстого, д.2А, 3А, 3Б, 5;
проезд Кирпичный, д.1, 3;
ул.Пушкинская, д.2;
пер.Марьинский, д.5;
ул.Строительная, д.1, 3, 5;
ул.Москворецкая, д.4, 6, 15, 17, 19
пер.Маяковского, д.1, 2

Котельная «Квартальная»

14.07-27.07

ул.Москворецкая, д.37, 38, 39, 40, 42;
ул.Строительная, д.9, 11, 13, 15
ул.Пушина, д.26, 28, 30, 34, 36;

Котельная «Центр»

28.07-10.08

ул.Советская, д.72, 113, 115, 117;
пер.Пионерский, д.1, 3, 5;
ул.Московская, д.90, 92, 94, 96, 101, 152;
пер.Первомайский, д.2;
пер.Комсомольский, д.4, 59, 61, 63, 65, 67;
ул.Кожурновская, 69.

Котельная мкр.Марьинский

11.08-24.08

мкр.Марьинский, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
ул.Соловьиная роща, д.1, 3, 5, 7;
ул.Егорьевская, д.1, 3;
ул.Л.Толстого, д.11А, 13, 15, 17, 19.



Дорогие бронничане! Поздравляю вас с Днем России!

Это один из самых молодых праздников, который символизирует национальное единение и нашу общую ответственность за настоящее и будущее Отечества. Россия – великая страна с богатым культурным и духовным наследием, с уникальной историей. Наша страна прошла трудный и героический путь становления и подъема, пережила много потрясений за время своего существования, но выстояла и продолжает развиваться. Этот праздник – повод вспомнить о подвигах наших отцов и дедов, повод задуматься о настоящем и будущем. А будущее страны складывается из результатов работы людей, которые бережно хранят и приумножают вековые традиции, усердно трудятся во имя процветания Родины. Желаю, чтобы каждый бронничанин чувствовал себя счастливым, свободным и уважаемым. Пусть никакие войны, стихийные бедствия и экономические кризисы не касаются нас. Пусть этот праздник добавит уверенности в завтрашнем дне, станет символом благополучного будущего наших детей и внуков, придаст силы для дальнейшего продвижения к нашим общим целям и задачам. В этот праздничный день хочу пожелать всем здоровья, благополучия и процветания!

Александр КАШИРИН, председатель Совета депутатов

Уважаемые коллеги, сотрудники службы социальной защиты населения и соцработники городского округа Бронницы! Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем социального работника!

Наша служба постоянно развивается и совершенствуется, и сейчас мы находимся на пороге серьезных и важных преобразований. Меняется структура, подходы, принципы социальной защиты населения, внедряется проактивная форма предоставления государственных услуг, их цифровизация, создаются консультативные центры. Но цель всей нашей многоплановой деятельности остается неизменной. Это оказание конкретной помощи гражданам: ветеранам и инвалидам, семьям, имеющим детей и одиноким пенсионерам, тем людям, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

Хочется поблагодарить всех вас, посвятивших себя этой благородной профессии, за знания, опыт, мудрость, каждодневный труд во благо жителей городского округа Бронницы! Дорогие ветераны, самые искренние поздравления в этот день вам, стоявшим у истоков создания службы соцзащиты населения и социального обслуживания граждан! Желаю всем здоровья, душевных сил, семейного благополучия, радостных и счастливых дней!

Е.Л.КОСТИНА, начальник Раменского окружного управления Минсоцразвития МО



ЛЕТНЯЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

В городской поликлинике началась диспансеризация. Подробнее о том, как пройти медобследование, в нашем материале.

Заместитель главы городской администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова посетила Бронницкую городскую больницу, где познакомилась с новой заведующей терапевтическим отделением поликлиники Хеди Вышегуровой. Обсудили вопрос проведения диспансеризации и профилактических осмотров населения городского округа в текущем году.

На сегодняшний день в городском округе диспансеризацию прошли почти 2000 человек. Около 700 человек, перенесших Covid-19, прошли углубленную диспансеризацию.

Хеди ВЫШЕГУРОВА, заведующая терапевтическим отделением поликлиники Бронницкой городской больницы:

– В 2012 году я окончила Ярославскую медицинскую академию, в 2014 году продолжила обучение в интернатуре в терапии. В Бронницах я работаю с 2019 года. На должность заведующей терапевтическим отделением заступила с 18 мая этого года. Сейчас у нас активно ведется прием на диспансеризацию населения, прикрепленного к нашей поликлинике. Принимаются граждане с 18 до 39 лет. На диспансеризацию



можно прийти в будни с 8.00 до 14.00, а также в дополнительный день, выходной 18 июня. Будем вас ждать!

Мария ЧЕРНЫШОВА

ОБНОВЛЕННАЯ ПЛАТЕЖКА ОТ МОСОБЛЕИРЦ: ШРИФТ КРУПНЕЕ, ЦИФРЫ ПОНЯТНЕЕ

В конце мая – начале июня жители Подмоскovie получают обновленные платежные документы от МосОблЕИРЦ. В них увеличится шрифт, а информация о расчетах станет проще и понятнее.

Под заголовком «Единый платежный документ на оплату жилищно-коммунальных и иных услуг» указана управляющая организация, ее реквизиты и реквизиты МосОблЕИРЦ. Затем, как и прежде, будет указана итоговая сумма к оплате и два QR-кода для оплаты – с добровольным страхованием и без него.

В таблице с расчетами останутся столбцы: «виды услуг», «объем услуг», «единицы измерения», «тариф», «начислено по тарифу» и «итого». Остальные столбцы отразятся только при необходимости. Например, если жителю не полагаются льготы или не производился перерасчет, у него нет задолженностей или переплат, этой информации в квитанции не будет.

Сведения о повышающем коэффициенте, в случае его применения, отразятся в отдельной таблице. Результат применения коэффициента учтется в столбце «итого» таблицы с расчетами, а комментарий об этом будет виден в таблице с коэффициентом.

Таблица со справочной информацией дополнится столбцом «Дата проверки». МосОблЕИРЦ советует внимательно смотреть в этот раздел, чтобы не поверять и не менять прибор учета без необходимости, когда межповерочный интервал еще не истек.

Отрывным бланком для передачи показаний стала таблица «Справочная информация по лицевому счету», куда в столбец «Показания приборов учета коммунальных услуг» – «Текущее (заполняет клиент)» необходимо самостоятельно внести показания. Бланк нужно опустить в ящик для приема показаний в управляющей компании или ближайшем клиентском офисе МосОблЕИРЦ.

Передать показания можно и другими способами:

- ✓ в личном кабинете на сайте расчетного центра или через мобильное приложение «МосОблЕИРЦ Онлайн»;
- ✓ через контактный центр по телефонам: 8 (496) 245-15-99; 8 (499) 444-01-00;
- ✓ через терминалы приема показаний в офисах МосОблЕИРЦ.

Внизу под разделом «Справочная информация» в рамке будут печататься сообщения об изменениях в начислениях по конкретному лицевому счету.

Разобраться в новой форме платежки поможет сайт МосОблЕИРЦ, где в разделе «Оплатить счет» – «Единый платежный документ» – «Как читать ЕПД» или в разделе «Вопрос-ответ» – «Полезное» – «Единый платежный документ» – «Как читать ЕПД» можно найти пояснения.

МосОблЕИРЦ будет признателен своим клиентам за обратную связь. Отзывы о новой форме платежного документа можно оставить по адресу: <https://udovletvorennost-formoy-epd.testograf.ru/>. Всем, прошедшим опрос, программа «Коммунальный бонус» дарит купоны на скидки и бесплатные подписки!

Уважаемые абоненты!

График работы клиентского офиса «Бронницы» с 11 по 14 июня будет следующим:

11 июня – с 8.00. до 18.00

без перерыва;

с 12 по 14 июня – выходные

Электронная почта клиентского офиса «Бронницы» bronnitsy@mosobleirc.ru

Передать показания и получить справочную информацию можно по телефонам единого контактного центра «МосОблЕИРЦ»: 8-496-245-15-99, 8-499-444-01-00 ежедневно с 8.00 до 22.00

956

обращений

за неделю поступило

от бронничан в службу

ЕДДС 112

464-43-10

ДЕНЬ СВЯТОЙ ТРОИЦЫ. ПЯТИДЕСЯТНИЦА.

В воскресенье 12 июня Православная Церковь празднует День Святой Троицы, который также называется Пятидесятницей, так как совершается на пятидесятый день по Пасхе.



В этот день на учеников Иисуса Христа сошел Святой Дух. Повествуется об этом событии в книге Деяния святых апостолов: «И явились им разделяющиеся языки, как бы огненные, и почили по одному на каждом из них. И исполнились все Святого Духа...» (2,3-4). Сошествием Святого Духа на апостолов совершается рождение Церкви Христовой, чтобы всякий верующий во Христа Спасителя получил возможность приобщиться к спасительным плодам подвига Христова.

Искупительный подвиг Спасителя не был бы совершенным и всецелым, если бы замыкался исключительно в Его личности и не обнаруживал всей своей обновляющей и возрождающей мощи среди людей, для которых и был предназначен специально. Господь даровал каждому верующему в Него благодатные дары, причастником которых возможно стать пребывая в Церкви Христовой.

Днем Святой Троицы этот праздник называется потому, что сошествием Святого Духа открывается действие Троидного Бога в деле домостроительства спасения рода

человеческого – Отца, Сына и Святого Духа. Бог Отец ниспосылает Святого Духа, Бог Сын умоляет Отца о послании Святого Духа, и Бог Дух Святой, сходит на апостолов в виде огненных языков. Сошествие Святого Духа на верующих во Христа стало завершением искупления Богом человека.

Не случайно, что днем рождения Церкви Христовой стал пятидесятый день по Пасхе. В ветхозаветную эпоху в пятидесятый день по иудейской Пасхе отмечалось несколько событий. Праздник жатвы – принесение первых плодов нового урожая и день заключения союза-завета между Богом и Его народом на горе Синай. Таким образом ветхозаветная Пятидесятница стала прообразом новозаветной. Ученики Христовы духовно созрели, возросли и потому сподобились получить полноту Даров Святого Духа, оказались первыми плодами искупительного подвига Христова. Моисеево законодательство сменилось Новым Заветом Господа нашего Иисуса Христа.

Во всех храмах бронницкого округа в этот день будут совершаться праздничные богослужения. Особенностью службы на Троицу является то, что по окончании литургии совершается вечерня с чтением коленопреклоненных молитв.

В Троицком храме села Бисерово День Святой Троицы является Престольным праздником, то есть главным храмовым праздником.

Протоиерей Георгий ПИЩУЛИН, настоятель Михайло-Архангельского храма с.Константиново

НАГРАДА ЗА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ХРАМА

2 июня, в праздник Вознесения Господня, состоялась церемония награждения бронницкого руководителя Алексея Кима, внесшего большой личный вклад в восстановление храма Иерусалимской иконы Божией Матери. После церемонии было проведено совещание по реставрации соборного комплекса в г.о.Бронницы.

В ходе награждения благочинный 1-го Бронницкого округа иерей Сергей Себелев вручил благодарность митрополита Крутицкого и Коломенского Павла генеральному директору ОАО «494 УНР» Алексею Ивановичу Киму. Отец Сергей также от лица прихода Михайло-Архангельского собора сердечно поблагодарил Алексея Ивановича и возглавляемый им трудовой коллектив за помощь в восстановлении кровли храма Иерусалимской иконы Божией Матери.

После этого благочинный Сергей Себелев и гендиректор А.И.Ким ознакомились с ходом реставрации храма Иерусалимской иконы Божией Матери и наметили перспективный план ремонтных работ в соборе Архангела Михаила на предстоящий период нынешнего года.

Даниил ГАНЬШИН



ДЕТИ РИСУЮТ ПЛАНЕТУ

3 июня на площадке у городской Гимназии прошла акция «Рисуем зеленый мир и экологию».

Комиссия по экологии, природопользованию и сохранению лесов Общественной палаты Московской области совместно с Комитетом по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике Московской областной Думы решили провести в муниципалитетах экологическую образовательную акцию «Рисуем зеленый мир и экологию». Акция приурочена к Дню защиты детей и Всемирному дню охраны окружающей среды.

Площадка перед городской Гимназией начала преобразоваться. Детям выдали разноцветные мелки и предложили дать волю фантазии. К слову, организацией акции занимался Дом детского творчества. Для детей подготовили танцевальные флешмобы и выступление ростовых кукол.

Ребятам предстояло нарисовать свое видение зеленого мира, защиты окружающей среды, счастливой семьи, дружбы, защиты домашних животных вокруг большого земного шара, который заранее подготовили сотрудники Дома детского творчества. Дети разукрасили планеты и изобразили на ней дома, людей и множество флагов России.

Ксения НОВОЖИЛОВА



БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА!

Уважаемые жители и гости городского округа Бронницы! Территориальное управление №8 ГКУ МО «Мособлпожспас», ОНД по Раменскому и Люберецкому районам предупреждает всех жителей: соблюдайте правила пожарной безопасности в лесу!

Во избежание несчастных случаев в период проведения отдыха на природе, в лесу специалисты советуют выполнять следующие правила:

- никогда не поджигайте сухую траву на полях или полянах в лесу. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны травяные палы;
- никогда не разводите костер в сухом лесу или на торфянике. Прежде всего, убедитесь, что кострище располагается на минеральной почве (песке или глине). Прежде чем развести костер, сгребите лесную подстилку с кострища и вокруг нее в радиусе одного метра;
- хорошо залейте костер перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если сохранились – то залейте еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. О том, чем заливать костер, позаботьтесь заранее;
- никогда не бросайте непотушенные спички или сигареты;
- не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;
- постарайтесь объяснить вашим друзьям и знакомым, что их неосторожность может

послужить причиной серьезных лесных пожаров.

Сейчас стоит очень жаркая погода, лес очень сухой, и малейшая неосторожность, баловство с огнем, а порой халатность и безответственность могут привести к серьезным, последствиям. В результате лесных пожаров страдают все: природа, животные и люди. При ветреной погоде лесной пожар может повернуть к населенным пунктам, поселкам. Лесные пожары вызывают очень сильное задымление и опасны для здоровья людей. Выделяемые при сжигании древесины угарный газ, формальдегид, сажа, циклические углеводороды оказывают вредное влияние на здоровье. Берегите лес от пожара!

В случае обнаружения пожара немедленно звоните по телефону: 112

ГКУ МО «Мособлпожспас»



ДЕНЬ ВОЕННОГО АВТОМОБИЛИСТА: 112 ЛЕТ НА СЛУЖБЕ

Начало на 1 стр.



В этом году в нашей стране отмечается 112-я годовщина со дня образования автомобильных войск. Сегодня, как и прежде, личный состав автомобильных войск совершенствует боевую выучку, успешно решает задачи по укреплению обороноспособности государства. За годы своего существования институт внес неоценимый вклад в развитие отрасли научных исследований, связанных с вопросами разработки, создания, испытания и боевого применения военной автомобильной техники. С профессиональным праздником ветеранов отрасли, личный состав и сотрудников института поздравил первый заместитель главы администрации Михаил Батурин.

Михаил БАТУРИН, первый заместитель главы администрации г.о.Бронницы:

– День военного автомобилиста – поистине наш городской праздник. Нечасто услышишь поздравление в стенах администрации с каким-либо другим праздником, а вот с Днем военного автомобилиста поздравляют все ежегодно. От имени администрации хочу вас сердечно поздравить, желаю дальнейшего процветания и развития, успешного выполнения боевых задач, семейного и финансового благополучия.

Личный состав 21 НИИИ хранит и приумножает славные традиции военных автомобилистов. Являясь ведущей научной организацией в российской армии по созданию военной автомобильной техники и её всестороннего автотехнического обеспечения, институт решает целый комплекс важнейших, в том числе проблемных вопросов войсковой эксплуатации и ремонта военной автомобильной техники, снабжения войск автомобильным имуществом и качественной подготовки личного состава. В настоящее время 21 НИИИ – это высококвалифицированный, деятельный и сплоченный коллектив военных ученых, конструкторов, инженеров, испытателей,

которым руководит опытный организатор военного автомобилестроения, полковник Роман Петухов.

Роман ПЕТУХОВ, полковник, начальник 21 НИИИ:

– Буквально на прошлой неделе концепция развития автотехнического обеспечения была изложена на Совете безопасности РФ начальником главного автобронетанкового управления Минобороны, которая получила поддержку. Помимо того, что мы создаем автомобиль, мы разрабатываем систему обеспечения, надежной эксплуатации, систему восстановления и эвакуации. Спасибо вам огромное за проделанную работу!

За годы работы институт прошел непростой, но очень значимый и плодотворный путь. Ныне он является базой для проведения научно-исследовательских и испытательных работ в области создания и совершенствования военной автомобильной техники для Вооруженных сил РФ, их современного технического обеспечения.

Нагрудным знаком Главного управления вооружения ВС РФ «За заслуги» был награжден начальник научно-исследовательского испытательного института военной автомобильной техники Министерства обороны РФ, полковник Роман Петухов. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей ряд сотрудников 21 НИИИ были награждены ценными подарками и грамотами Министерства обороны.

Военных автомобилистов также поздравил с праздником благочинный 1-го бронницкого благочиннического округа священник Сергей Себелев. Весь вечер поддерживала хорошее настроение участников и гостей праздника вокальная группа «Казачи.ру» творческого коллектива Раменского центра казачьей культуры.

Михаил БУГАЕВ



ВСТРЕЧА С ДОКТОРОМ АЙБОЛИТОМ

В Бронницком центре «Алый парус» состоялся очень интересный и познавательный урок доброты, приуроченный к Международному дню защиты детей. Его провёл известный российский доктор Айболит – врач-ветеринар, зоопсихолог, основатель Фонда зоологической защиты «Спаси меня» Карен ДАЛЛАКЯН, спасающий диких животных, пострадавших от жизни в неволе.



Карен Вачаганович Даллакян – владелец находящегося в Челябинске уникального в России приюта диких животных. Его пациенты – жертвы курортных фотографов, передвижных зоопарков и цирков-шапито. Искалеченных, смертельно больных тигров, львов, пум, леопардов везут к нему в Челябинск буквально со всей страны. Везут для спасения и лечения, потому что знают: если ситуация безнадежная, возьмется только Даллакян.

С бронницкими ребятами из центра «Алый парус» он встретился после возвращения из Мариуполя. В этот сильно пострадавших от боевых действий город Карен Вачаганович доставлял гуманитарную помощь в виде 4 тонн различного корма. Он предназначен для животных, оставшихся без хозяев, погибших и эвакуированных в результате артиллерийских обстрелов со стороны украинских войск.

Для Даллакяна помощь братьям меньшим – смысл жизни. Ему с раннего детства было жаль животных. Однажды он спас маленькую черепаху, брошенную кем-то в фонтан, и вылечил ее. Карену всегда нравилось смотреть на животных. Однажды он стал свидетелем того, что один мужчина купил крупную партию грызунов – мышей и хомячков. Каково было удивление, негодование Карена, когда он узнал, что животные куплены для кормления змей. Именно с таких ярких впечатлений в детстве у него появились любовь и сострадание к животным.

Многие россияне хорошо знают трогательную историю спасённого в Челябинске львёнка Симбы. О нем было множество репортажей на центральных телеканалах и уже снято несколько документальных фильмов. Хозяином львёнка был негодяй-фотограф, который использовал его как реквизит для фотосессий на пляже в Сочи. Чтобы он послушно лежал, ему перебили задние лапы.

Когда пляжный сезон закончился, и без того измученный жестоким обращением львёнок попал в руки к еще более мерзкому живодёру в Дагестан. Спас несчастного малыша от гибели и выходил именно Карен Вачаганович. А в прошлом году Симбу и леопарда Еву, которую также поставил на ноги Даллакян, вернули на родину в Танзанию. Оба этих пострадавших от людей хищника вошли в историю, став первыми животными в России, которых удалось отправить на историческую родину.

Карен Вачаганович показал бронницким ребятам фрагменты фильма про челябинского Симбу, ответил на все их вопросы о том, почему он спасает диких животных и какие меры на законодательном уровне принимаются, чтобы оградить братьев наших меньших от человеческой жестокости. У многих ребят и их педагогов при просмотре фильма выступили слёзы. Сначала от ощущения несправедливости, с которой столкнулся львёнок, а затем от счастья, что благодаря Карену и другим неравнодушным людям всё закончилось путешествием Симбы в Африку, на огромную территорию реабилитационного центра Kilimanjaro Animal C.R.E.W.

Встречи детей с такими людьми, как Карен Даллакян, заставляют ребят задумываться о своём отношении к природе и её обитателям, открывают им мир человеческой доброты и гуманизма. А самое главное – делают ребячьи сердца сострадательными и отзывчивыми к чужой беде.

Михаил БУГАЕВ

ПОВЫШЕНИЕ ПЕНСИЙ И СОЦВЫПЛАТ

7 июня гостем программы «Диалог» стал заместитель начальника главного Управления ПФР №8 по Москве и Московской области Евгений Сурский. Главной темой беседы стало повышение пенсии, которое произошло 1 июня.

– Евгений Александрович, расскажите подробнее о том, кому была увеличена пенсионная выплата и на сколько?

– Повышение пенсионной выплаты касается неработающих пенсионеров, которые на пенсии по причине старости, инвалидности или в связи с потерей кормильца. Кроме того были повышены ряд социальных и детских пособий, который выплачивает пенсионный фонд. Размер увеличения составил 10% от суммы получаемой пенсии.

– Нужно ли гражданам что-либо предпринимать в связи с этим?

– Для того, чтобы пенсия была проиндексирована, специально обращаться в пенсионный фонд нет необходимости. Индексация производится на основе данных, которые ежемесячно предоставляются о работающих работодателем. Данное увеличение пенсии произошло на основании постановления правительства РФ №973 от 28 мая 2022 года.

Ответы записала Мария ЧЕРНЫШОВА



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

НОВАЯ ВЫПЛАТА ДЛЯ СЕМЕЙ С НЕВЫСОКИМИ ДОХОДАМИ

Новую выплату для семей с невысокими доходами, введенную по поручению президента, назначили родителям 2,8 млн детей в возрасте от 8 до 17 лет. Семьям уже выплачено более 50 млрд рублей.

По правилам, заявления на выплату рассматриваются в пределах 10 рабочих дней. В случае отказа семья получит соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня после вынесения решения. При одобрении выплаты деньги поступят на счет в течение 5 рабочих дней.

В Московской области подать заявление на выплату можно на портале госуслуг в клиентских службах ПФР и МФЦ.

Напомним, выплата назначается по итогам комплексной оценки нуждаемости семьям в случае, если среднедушевой доход семьи меньше прожиточного минимума на человека в регионе, имущество семьи не превышает установленные требования, а у родителей есть подтвержденный доход или уважительная причина его отсутствия.

От уровня дохода родителей зависит и размер новой выплаты, он может составлять 50%, 75% или 100% прожиточного минимума ребенка в регионе.

детных родителей специалисты ПФР делали запросы в органы соцзащиты, ответы на которые, по действующему регламенту, могут поступать до 5 рабочих дней. Оперативное обновление сведений в течение одного дня позволит исключить такие запросы и быстрее рассматривать обращения.

Напомним, что при назначении пособий на детей от 8 до 17 лет и беременным женщинам статус многодетной семьи является основанием для льготной оценки имущества. Таким семьям при определении нуждаемости в пособии не учитываются жилье, транспорт и участки, выделенные в качестве меры поддержки государства.

НАГРАДА МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА ЗА ПРОЕКТ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

Международная организация социального обеспечения (МАСО) наградила Пенсионный фонд России Почетной грамотой за проект «Электронная трудовая книжка». Присуждение награды состоялось в начале мая в рамках международного конкурса передовых практик в социальной сфере.



Электронная трудовая книжка представляет собой простой в использовании цифровой инструмент, который удобен и работникам, и работодателям. Первым он обеспечивает постоянный доступ к данным о профессиональной деятельности и высокий уровень безопасности информации.

Работодателей электронная книжка избавляет от устаревших форм кадрового учета и связанных с этим издержек.

Электронные трудовые книжки были введены в 2020 году, к настоящему времени на них уже перешли 9 млн работников.

Конкурс передовых практик МАСО проводится с 2008 года, чтобы отмечать лучший опыт ведущих национальных организаций и стран в реализации социальной политики. Награда присуждается международным жюри, а удостоенные победы заявки публикуются в реестре лучших практик, где наглядно демонстрируют инновационные подходы в решении актуальных социальных вопросов.

Корр. «БН» (по информации Пенсионного фонда России)

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД УСКОРИТ НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ



Пенсионный фонд России и органы социальной защиты населения договорились об оперативном обмене данными о многодетных семьях.

Соответствующие договоренности в течение мая были закреплены в действующих и новых соглашениях между региональными отделениями фонда и соцзащиты. Теперь имеющиеся в распоряжении социальной защиты сведения о многодетных будут поступать в отделения фонда ежедневно.

Это позволит в более короткие сроки рассматривать заявления семей на ежемесячные пособия, введенные в этом и прошлом году по указам президента.

Ранее информация о семьях, воспитывающих трех и больше детей, направлялась в Пенсионный фонд с меньшей периодичностью. Для подтверждения статуса много-

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ



ЕДИНЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ: В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВО?



15 февраля текущего года Госдумой Федерального Собрания РФ в первом чтении был принят проект Федерального закона № 46702-8 «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (далее – законопроект, проект ФЗ).

Законопроектом предлагается ввести институт Единого налогового счета (далее – ЕНС), в рамках которого для каждого налогоплательщика консолидируются в единое сальдо расчетов с бюджетом все подлежащие уплате и уплаченные с использованием единого налогового платежа налоги.

ПРЕИМУЩЕСТВА ЕНС

✓ ПЛАТИТЬ ПРОЩЕ

– 1 платеж в месяц (сейчас 60 сроков уплаты в год, будет в 5 раз меньше)
– 2 реквизита в платежке – можно просто платить по ИНН (сейчас 15 полей, в т.ч. 1395 КБК и 20 тыс. ОКТМО) – ошибка и нестыковка уплаты и начисленных сумм будет исключена.

✓ ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ И ВРЕМЕНИ

– 1 сальдо расчетов с бюджетом – не будут начисляться пени при наличии переплаты и недоимки.
– 1 сальдо расчетов – не нужно будет подавать заявления об уточнениях и зачетах между КБК и ОКТМО (сейчас 80 млн. ошибок в год по стране).
– 1 день на возврат – положительное сальдо ЕНС признается деньгами налогопла-

тельщика и возвращается по его ПОРУЧЕНИЮ (вместо 10 рабочих дней (2 недели) на РЕШЕНИЕ налогового органа о возврате).

– 1 операция чтобы передать свою переплату (сейчас нужно сначала дожидаться возврата на свой счет, потом заплатить за другого).

– до 30 дополнительных дней для уплаты – при переносе сроков уплаты для большей части платежей увеличивается срок, в том числе наиболее значительно по страховым взносам, а НДФЛ будет уплачиваться не ежедневно, а 1 раз в месяц.

– нет срока давности для платежей старше 3-х лет.

– нет необходимости получения справок о долге – госорганы сами обмениваются информацией о состоянии расчетов с бюджетом.

✓ ПРОЩЕ РАЗОБРАТЬСЯ С ДОЛГОМ

– 1 день на снятие приостановки со счетов при уплате долга.

– 1 документ взыскания (сейчас выставляются отдельные требования, инкассовые поручения и постановления приставу по каждой сумме обязательств).

✓ ПРОЗРАЧНОСТЬ И СЕРВИСНОСТЬ

– Онлайн доступ для плательщиков детализации начислений и уплаты налогов – налогоплательщик и налоговый орган видят состояние расчетов «одними глазами».

– Интеграция доступа как в ЛК, так и в IT-платформы плательщиков по открытому API.

Корр. «БН» (по информации Управления Федеральной налоговой службы по Московской области)

ПРАЗДНИК ДЕТСТВА

4 июня на Центральном стадионе прошли спортивные соревнования, приуроченные к Дню защиты детей и Дню велосипедиста.

В 11.00 на стадионе стартовал спортивный праздник «Спорт – здоровье, спорт – игра!» для детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В соревнованиях приняли участие юные любители спорта в возрасте от 4 до 17 лет. Им предстояло преодолеть дистанцию в 200 метров. Сделать это можно было любым доступным способом: на велосипеде, самокате, пешком, бегом, на роликах, на скейте и так далее. Главным в этом соревновании была не победа, а финиш. Потому все ребята, успешно преодолевшие дистанцию, получили заслуженные медали и сладкий приз в виде мороженого.

Начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью городской администрации Михаил Седов поприветствовал и пожелал удачи юным спортсменам. Затем перед ребятами выступил председатель Совета депутатов Александр Каширин.

А ближе к полудню началась велосипедная гонка среди детей пяти возрастных групп от 5 лет. В соответствии с возрастом ребятам нужно было преодолеть дистанции 100, 200 или 400 метров. Далее юным спортсменам предстояли соревнования по фигурному вождению велосипеда: различные эстафеты и полоса препятствий на время. Завершился спортивный праздник наградами и сладкими призами.

Ксения НОВОЖИЛОВА
Фото Игорь КАМЕНЕВ



ИЮНЬСКИЕ ЗАЕЗДЫ ГРЕБЦОВ И КАНОИСТОВ

4 июня на гребном канале озера Бельское проходили соревнования по гребле на байдарках и каноэ, посвященные Дню защиты детей. Там же состоялась церемония вручения удостоверений мастера спорта по гребле на байдарках и каноэ.

Перед началом заездов провели парад открытия, на котором присутствовали председатель Совета депутатов г.о.Бронницы Александр Каширин и начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации г.о.Бронницы Михаил Седов. Они поздравили всех участников с праздником и вручили ведущим спортсменам отделения гребли Максиму Каменскову, Никите Миرونнову и Анастасии Симченко удостоверения мастера спорта России и значки.

Добавлю, что эти ребята – неоднократные победители и призеры общероссийских соревнований по гребле на байдарках и каноэ. Так, Максим Каменсков с 23 по 30 мая участвовал в соревнованиях, которые проходили в Краснодаре. В состязаниях на первенство России среди юниоров и юниорок до 19 и 24 лет приняли участие около 360 человек из 28 регионов. Бронницкую школу представляли 8 воспитанников. Максим Каменсков стал серебряным призером на дистанции К-2 1000 м (байдарка-двойка) и по итогам соревнований был включен в сборную команду России для подготовки к чемпионату страны и международным соревнованиям «Кубок Доброй воли» по гребле на байдарках и каноэ.

На Бельском гребном канале заезды проходили на дистанции 200 метров. Участие в соревнованиях приняли 105 воспитанников СШОР. Это юные гребцы 2004-2013 годов рождения, распределенные на четыре возрастных категории: до 13, 15, 17 и 19 лет. В ходе состоявшихся заездов определились победители в каждой возрастной категории. В завершение состязаний спортсменам, занявшим призовые места, были вручены медали и грамоты.

Марина ФИЛИПОВА



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВООУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК
действует до 01.03.2031
согласно Федеральному закону № 478-ФЗ
от 30.12.2021



*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

11 «ЗА» государственной регистрации недвижимости:

-  Зарегистрированная недвижимость – это актив. Можно продать, подарить, взять кредит под залог.
-  В зарегистрированном доме можно прописаться.
-  Пенсионеры освобождены от налога на дом.
-  Для многодетной семьи и иных категорий граждан есть льготы. Перечень льгот смотрите на сайте nalog.ru
-  Страховые выплаты беспорны только на зарегистрированную недвижимость.
-  Полная компенсация стоимости недвижимости при изъятии земель для госнужд.
-  Экономия на электроэнергии: понижающий коэффициент 0,7.
-  Снижение платы за ЖКУ в квартире при проживании в зарегистрированном доме на даче.
-  С 2021 года доступен имущественный налоговый вычет до 260 тысяч рублей на зарегистрированные садовые и жилые дома для работающих граждан.
-  Газификация возможна только в зарегистрированных домах.
-  Освобождение от транспортного налога 100% – 1-й год и 50% – 2-й.

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» — СДЕЛАЙТЕ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО СВОИМ И ЭКОНОМЬТЕ!

Бесплатная горячая линия МОБТИ по вопросам оформления недвижимости

+7 (498) 568 88 88



Уважаемые предприниматели и руководители предприятий (организаций)!

Министерство социального развития Московской области информирует, что 31 мая 2022 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (далее – Соглашение) (прилагается).

Указанным Соглашением с 1 июня 2022 года для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается минимальная заработная плата в размере 17930 рублей.

Текст Соглашения и текст Предложения работодателям, осуществляющим деятельность на территории Московской области и не участвовавшим в заключении Соглашения, о присоединении к нему опубликованы в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» от 06 июня 2022 года № 99 (5254) и размещены на сайте Министерства социального развития Московской области www.msr.mosreg.ru.

В соответствии с трудовым законодательством в срок до 5 июля 2022 года (в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению) работодатели имеют право представить в адрес Министерства социального развития Московской области мотивированные письменные отказы от присоединения к Соглашению.

Администрация г.о. Бронницы

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и не участвовавшим в заключении Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, о присоединении к нему

Уважаемые работодатели!

31 мая 2022 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (далее – Соглашение).

Указанным Соглашением с 1 июня 2022 года для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается минимальная заработная плата в размере

17930 рублей.

Размер минимальной заработной платы в Московской области обеспечивается:

организациями, финансируемыми из бюджета Московской области, – за счет средств бюджета Московской области, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

организациями, финансируемыми из местных бюджетов, – за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другими работодателями – за счет собственных средств.

Руководствуясь статьей 1331 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», предлагаю присоединиться к данному Соглашению.

Если работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и не имеющие возможности выполнять условия Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представят в Министерство социального развития Московской области мотивированный письменный отказ от присоединения к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

К мотивированному письменному отказу в обязательном порядке должны быть приложены:

протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации,

предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, установленного Соглашением.

Министерство социального развития Московской области: почтовый адрес: б-р Строителей, д.7, г. Красногорск, Московская обл., 143407

тел: (498) 602-84-10, E-mail: msrmo@mosreg.ru
контактные телефоны: 8(498)602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714

**Министр социального развития
Московской области Л.С. Болатева**

СОГЛАШЕНИЕ

о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области

г. Красногорск

№28«31» мая 2022 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Московской области, Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов», объединений работодателей Московской области, совместно именуемые «Стороны», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона Московской области № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» заключили Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области (далее – Соглашение).

Стороны договорились:

Установить на территории Московской области минимальную заработную плату с 1 июня 2022 года в размере 17930 рублей.

В соответствии со статьей 1331 Трудового кодекса Российской Федерации Соглашение распространяется на работодателей – юридических лиц (организации) и работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками и осуществляющих деятельность на территории Московской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Соглашение вступает в силу с 1 июня 2022 года и действует до вступления в силу нового Соглашения.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на Интернет-портале Правительства Московской области.

Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Правительство Московской области:

**Первый Вице-губернатор Московской области –
Председатель Правительства Московской области**

И.Н.Габдрахманов

Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов»:

Председатель Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов»

В.В.Кабанова

Объединения работодателей Московской области:

Председатель Московского областного союза промышленников и предпринимателей (региональное объединение работодателей)

Б.Ю.Богатырев

Сопредседатель – координатор Союза товаропроизводителей Московской области, руководитель Московского областного отделения Российского союза товаропроизводителей (работодателей) В.Н.Смирницкий

ПОНЕДЕЛЬНИК
13 июня

1
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Но-
вости
06.10, 03.05 Россия от края
до края 12+
06.30 Т/с «ТОТ, КТО ЧИТАЕТ
МЫСЛИ. МЕНТАЛИСТ» 16+
08.20 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ
РЕЙС» 12+
10.15 Как развести Джонни
Депла 16+
11.20 Т/с «ЗНАХАРЬ» 16+
12.15, 15.15, 18.20 Знахарь
16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
22.35 Что? Где? Когда? 16+
23.55 Леонид Кравчук. По-
весть о щиром коммунисте
16+
00.50 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «ЛЮБОВЬ НЕЖ-
ДАННАЯ НАГРЯНЕТ» 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 15.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05, 15.15 Т/с «ЛИКВИДА-
ЦИЯ» 16+
18.00 Песни от всей души.
Специальный праздничный
выпуск 12+
21.05 Вести. Местное время
21.20 Х/ф «НЕБО» 12+
00.00 Х/ф «БАЛКАНСКИЙ
РУБЕЖ» 16+
02.45 Х/ф «ОХОТА НА ПИРА-
НЬЮ» 16+



05.55 Х/ф «БАРЫШНЯ-КРЕ-
СТЬЯНКА» 6+
07.45 Х/ф «НЕПОДАЮЩИ-
ЕЯ» 6+
09.05 Х/ф «МИМИНО» 12+
09.30 Х/ф «ФАНФАН-ТЮЛЬ-
ПАН» 12+
11.20 Д/ф "Сергей Филип-
пов. Есть ли жизнь на Мар-
се..." 12+
12.05 Х/ф «ОДНАЖДЫ
ДВАДЦАТЬ ЛЕТ СПУСТЯ»
12+
13.35 Д/ф "Назад в СССР.
Руссо туристо" 12+
14.30, 23.55 События
14.45 Солнечный удар. Юмо-
ристический концерт 12+
15.50 Х/ф «ПУАНТЫ ДЛЯ
ПЛЮШКИ» 12+
19.15 Х/ф «ЗМЕИ И ЛЕСТНИ-
ЦЫ» 12+
22.50 Песни нашего двора
12+
00.10 Х/ф «ВЛЮБЛЕННЫЙ
АГЕНТ» 12+
03.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ПА-
РОЧКА» 12+
04.45 Хватит слухов! 16+
05.10 Д/ф "Пётр Столыпин.
Выстрел в антракте" 12+



05.30 Морские дьяволы.
Смерч. Стихия героев 16+
06.10, 08.20, 10.20 Т/с «МОР-
СКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ
РУБЕЖИ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-
годня
13.10 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ГЕ-
РОЙ» 16+
15.00, 16.20 Т/с «ЧЁРНЫЙ
ПЁС» 12+
19.40 Т/с «ЧЁРНЫЙ ПЁС-2»
16+
23.40 Фестиваль 0+
01.05 Х/ф «КТО Я?» 16+
02.45 Таинственная Россия
16+
03.25 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ

УГРОЗА» 16+
РОССИЯ R

06.30 М/ф "Пластилиновая
ворона. Конек-Горбунок"
16+
08.00 Х/ф «ДОБРО ПОЖА-
ЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОН-
НИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН»
0+
09.10 Обыкновенный кон-
церт 16+
09.40, 01.45 Исторические
курорты России 16+
10.10 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МО-
СКВЕ» 12+
11.25 Д/ф "Я шагаю по Мо-
скве. Летний дождь и его
последствия" 16+
12.05 Гала-концерт всерос-
сийского фестиваля "Народ-
ное искусство детям" 16+
13.10 Рассказы из русской
истории 16+
14.15, 00.30 Х/ф «НЕИСПРА-
ВИМЫЙ ЛГУН» 6+
15.30 В честь 95-летия Юрия
Григоровича. XIV Междуна-
родный конкурс артистов
балета. Гала-концерт лауреа-
тов 16+
17.10 Д/ф "Тихий Дон. Как
он был казак, так казаком и
останется" 16+
17.50 Х/ф «ТИХИЙ ДОН» 12+
23.25 Клуб Шаболовка 37
16+
02.15 М/ф "фильм, фильм,
фильм. Притча об артисте
(Лицедей)" 16+



06.30 Острова 16+
08.30 Х/ф «МУЖЧИНА В
МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+
10.45 Х/ф «СКОЛЬКО ЖИВЁТ
ЛЮБОВЬ» 16+
14.55 Х/ф «В ОТРАЖЕНИИ
ТЕБЯ» 16+
19.00 Х/ф «ПОГОВОРИ С
НЕЙ» 16+
22.45 Х/ф «ТРИ ДНЯ НА ЛЮ-
БОВЬ» 16+
00.35 Х/ф «АНЖЕЛИКА И КО-
РОЛЬ» 16+
02.15 Х/ф «НЕУКРОТИМАЯ
АНЖЕЛИКА» 16+
03.40 Х/ф «АНЖЕЛИКА И
СУЛТАН» 16+
05.15 6 кадров 16+
05.40 Т/с «ЛАБОРАТОРИЯ
ЛЮБВИ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всад-
ники Олуха" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
08.30 Х/ф «ПОДАРОК С ХА-
РАКТЕРОМ» 0+
10.20 Х/ф «ЛОВУШКА ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ» 0+
12.55 Х/ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ»
12+
15.00 Х/ф «ДОРА И ЗАТЕ-
РЯННЫЙ ГОРОД» 6+
17.05 Х/ф «ЗОВ ПРЕДКОВ»
6+
19.05 М/ф "Эверест" 6+
21.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ И ДО-
БРЫЙ ВЕЛИКАН» 12+
23.20 Х/ф «ДОКТОР СОН»
18+
02.20 Х/ф «КОНТРАБАНДА»
16+
04.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.35 6 кадров 16+



18.00 Программа телека-
нала «Бронницкие новос-
ти»
21.00 Иван Шахназаров и Ма-
рина Васильева в комедийной
мелодраме "НЕ СВАДЕБНОЕ
ПУТЕШЕСТВИЕ", 2015 г.,
(Россия), 12+

ВТОРНИК
14 июня

1
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20,
23.40, 03.05 Информацион-
ный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Т/с «ЕЛИЗАВЕТА» 16+
22.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
01.00 Х/ф «БЛАГОСЛОВИТЕ
ЖЕНЩИНУ» 12+
03.10 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕ-
ДАМ» 16+



06.00 Настроение 12+
08.20 Доктор и... 16+
08.50 Х/ф «СУДЬЯ» 12+
10.40 Д/ф "Евгения Ханаева.
Поздняя любовь" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
23.50 События
11.50, 02.50 Петровка, 38 16+
12.00 Х/ф «АКАДЕМИЯ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Анна
Уколова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.50 Х/ф «ДЕТЕКТИВ
НА МИЛЛИОН» 12+
17.00 Прощание. Вторая вол-
на 16+
18.15 Т/с «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО» 12+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Звёздные отчи-
мы" 16+
00.20 Д/ф "Бедные род-
ственники" советской эстра-
ды" 12+
01.00 Д/ф "Борис Невзоров.
Убитая любовь" 16+
01.40 Гражданская война.
Забытые сражения 12+
02.20 Осторожно, мошенни-
ки! Выбить зарплату 16+
03.05 Д/ф "Георгий Жуков.
Трагедия маршала" 12+



05.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.05 Сегодня
08.25 Мои университеты. Бу-
дущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/ф «АКУЛА» 16+
23.25 Т/с «ПЁС» 16+
03.05 Их нравы 0+
03.20 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ
УГРОЗА» 16+

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.15,
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Но-
вести культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового
кино 16+

07.35 Д/ф "Почему Луна не
из чугуна" 16+
08.20, 15.50 Х/ф «ЦЫГАН» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век. Мастера
искусств. Юрий Соломин.
Народный артист СССР 16+
12.20 Т/с «ЗАБЫТОЕ РЕМЕС-
ЛО. ВОДОВОЗ» 16+
12.35, 21.40 Х/ф «МОЯ СУДЬ-
БА» 0+
13.50 Острова 16+
14.30 Три "О" Ивана Гончаро-
ва 16+
15.05 Новости. Подробно.
Книги 16+
15.20 Передвижники. Илья
Репин 16+
17.35, 01.50 Мастера скри-
пичного искусства 16+
18.35, 00.55 Д/ф "Древние
небеса. Боги и чудовища"
16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Д/ф "Я шагаю по Мо-
скве. Летний дождь и его
последствия" 16+
20.45 Спокойной ночи, ма-
лыши!
21.00 Искусственный отбор
16+
22.50 Цвет времени. Каран-
даш 16+
23.00 Т/с «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ
ВРЕМЯ. КРАБОЛОВЫ» 16+
02.30 Д/ф "Самара. Дом Сан-
дры" 16+



06.30, 05.20 По делам несо-
вершеннолетних 16+
09.00, 02.50 Давай разве-
дёмся! 16+
10.00, 01.10 Тест на отцов-
ство 16+
12.15, 00.20 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+
13.20, 22.55 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.50, 23.25 Т/с «ЗНАХАРКА»
16+
14.25, 23.55 Т/с «ВЕРНУ ЛЮ-
БИМОГО» 16+
15.00 Х/ф «ПЯТЬ ЛЕТ СПУ-
СТЯ» 16+
19.00 Х/ф «У КАЖДОГО
СВОЯ ЛОЖЬ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всад-
ники Олуха" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.00 Просто кухня 12+
10.00 Уральские пельмени.
Смехbook 16+
10.10 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВА-
НОВЫ» 12+
15.00 Х/ф «ДЕЖУРНЫЙ
ПАПА» 12+
16.55 Х/ф «БОЛЬШОЙ И ДО-
БРЫЙ ВЕЛИКАН» 12+
19.10 Х/ф «ВАЛЕРИАН И ГО-
РДО ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ» 16+
22.00, 22.30 Т/с «ТРУДНЫЕ
ПОДРОСТКИ» 16+
23.05 Х/ф «ДРУГОЙ МИР.
ПРОБУЖДЕНИЕ» 18+
00.45 Кино в деталях 18+
01.45 Х/ф «БЕЛЫЙ СНЕГ» 6+
03.50 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.45 6 кадров 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести»
21.00 РОБЕРТ КАРЛАЙЛ и ДЖЕССА-
лин ГИЛСИГ в ФИЛЬМЕ-КАТАСТРОФЕ
"НАВОДНЕНИЕ. 1 СЕРИЯ",
2007 г., (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ЮАР,
КАНАДА), 16+



05.00 Доброе утро 12+

09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20,
23.45, 03.05 Информацион-
ный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Т/с «ЕЛИЗАВЕТА» 16+
22.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
01.00 Х/ф «WEEKEND (УИК-
ЭНД)» 16+
02.45 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕ-
ДАМ» 16+



06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор и... 16+
08.50 Х/ф «СУДЬЯ» 12+
10.35 Д/ф "Юрий Яковлев. Я
хулиганил не только в кино"
12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
23.50 События
11.50, 18.10, 02.50 Петровка,
38 16+
12.05 Х/ф «АКАДЕМИЯ» 12+
13.45, 05.20 Мой герой. Да-
рья Повереннова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.55 Х/ф «ДЕТЕКТИВ
НА МИЛЛИОН» 12+
16.55 Прощание. Вторая
волна 16+
18.25 Т/с «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО» 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Хроники московского
быта. Разврат и шпионы 16+
00.20 Д/ф "Легенды совет-
ской эстрады. Звездные га-
строли" 12+
01.00 Знак качества 16+
01.45 Гражданская война.
Забытые сражения 12+
02.25 Осторожно, мошенни-
ки! Развод на разводе 16+
03.05 Д/ф "Валерий Чкалов.
Жил-был летчик" 12+



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.05 Сегодня
08.25 Мои университеты. Бу-
дущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/ф «АКУЛА» 16+
23.25 Т/с «ПЁС» 16+
03.15 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ
УГРОЗА» 16+

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Но-
вести культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового
кино 16+
07.35 Д/ф "Древние небеса.
Боги и чудовища" 16+
08.35, 16.30 Х/ф «ЦЫГАН» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 Д/ф "Юрий Ни-

кулин. Цирк для моих вну-
ков" 16+
12.25 Цвет времени. Надя
Рушева 16+
12.35, 21.40 Х/ф «МОЯ СУДЬ-
БА» 0+
14.00 Д/ф "Отсутствие меня"
16+
14.30 Три "О" Ивана Гончаро-
ва 16+
15.05 Новости. Подробно.
Кино 16+
15.20 Григорий Козинцев
"Король Лир" 16+
15.50 Белая студия 16+
17.50, 01.55 Мастера скри-
пичного искусства 16+
18.35, 01.00 Д/ф "Древние
небеса. В поисках центра"
16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытие Междуна-
родного конкурса пианистов,
композиторов и дирижеров
имени С.В. Рахманинова 16+
23.00 Т/с «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ
ВРЕМЯ. ТЕНИ НА ТРОТУА-
РАХ» 16+



06.30, 05.20 По делам несо-
вершеннолетних 16+
09.00, 02.50 Давай разве-
дёмся! 16+
10.00, 01.10 Тест на отцовст-
во 16+
12.15, 00.20 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+
13.20, 22.50 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.50, 23.20 Т/с «ЗНАХАРКА»
16+
14.25, 23.55 Т/с «ВЕРНУ ЛЮ-
БИМОГО» 16+
15.00 Х/ф «МЕЛОДИЯ ЛЮБ-
ВИ» 16+
19.00 Х/ф «У КАЖДОГО
СВОЯ ЛОЖЬ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всад-
ники Олуха" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.00 Просто кухня 12+
10.00 Уральские пельмени.
Смехbook 16+
10.10 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВА-
НОВЫ» 12+
15.05 Х/ф «ДЖЕЙСОН БОРН»
16+
17.35 Х/ф «КОМА» 16+
19.50 Х/ф «ЭЛИЗИУМ» 16+
22.00, 22.30 Т/с «ТРУДНЫЕ
ПОДРОСТКИ» 16+
23.05 Х/ф «ДРУГОЙ МИР.
ВОЙНЫ КРОВИ» 18+
00.50 Х/ф «ДОКТОР СОН» 18+
03.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.50 6 кадров 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вести»
21.00 РОБЕРТ КАРЛАЙЛ и ДЖЕССА-
лин ГИЛСИГ в ФИЛЬМЕ-КАТАСТРОФЕ
"НАВОДНЕНИЕ. 2 СЕРИЯ",
2007 г., (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ЮАР,
КАНАДА), 16+



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вести
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20,
23.45, 03.05 Информацион-
ный канал 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вес-
ти
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Т/с «ЕЛИЗАВЕТА» 16+
22.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
01.00 Х/ф «КОНЕЦ ПРЕКРАС-
НОЙ ЭПОХИ» 16+
02.45 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕ-
ДАМ» 16+



06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор и... 16+
08.50 Х/ф «СУДЬЯ» 12+
10.35 Д/ф "Татьяна Конюхо-
ва. Я не простила предатель-
ства" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00,
23.50 События
11.50, 18.10, 02.50 Петровка,
38 16+
12.05 Х/ф «АКАДЕМИЯ» 12+
13.45, 05.20 Мой герой.
Александра Маринина 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.50 Х/ф «ДЕТЕКТИВ
НА МИЛЛИОН» 12+
17.00 Прощание. Леонид
Филатов 16+
18.25 Т/с «УЛИКИ ИЗ ПРО-
ШЛОГО» 12+
22.35 10 самых... Юные
звёздные мамы 16+
23.05 Д/ф "Закулисные вой-
ны. Балет" 12+
00.20 Приговор. Михаил Еф-
ремов 16+
01.00 Прощание. Борислав
Брондуков 16+
01.40 Гражданская война.
Забытые сражения 12+
02.25 Осторожно, мошенни-
ки! Бандитская аренда 16+
03.05 Д/ф "Александр Суво-
ров. Последний поход" 12+



04.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ-
ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее
16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.05 Сегодня
08.25 Мои университеты. Бу-
дущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное проис-
шествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/ф «АКУЛА» 16+
23.25 Влётный режим 12+
00.00 Поздняков 16+
00.15 Мы и наука. Наука и
мы 12+
01.10 Т/с «ПЁС» 16+
02.50 Таинственная Россия
16+
03.25 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ
УГРОЗА» 16+

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Но-
вести культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового
кино 16+
07.35 Д/ф "Древние небеса.
В поисках центра" 16+
08.35, 16.30 Х/ф «ЦЫГАН» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век. Муслим
Магомаев. Встреча друзей
по случаю 50-летнего юби-
лея 16+
12.30, 21.40 Х/ф «МОЯ СУДЬ-
БА» 0+

13.50 Д/ф "Исповедь фаталистки" 16+
14.30 Три "О" Ивана Гончарова 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Пряничный домик. Музыкальные инструменты народов севера 16+
15.45 2 Верник 2 16+
17.50, 02.00 Мастера скрипичного искусства 16+
18.35, 01.05 Д/ф "Древние небеса. Наше место во Вселенной" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Д/ф "Небесные ласточки. Моя милая Бабетта! Странно это, странно это!" 16+
20.45 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Энигма. Юлия Лежнева 16+
23.00 Т/с «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ. ДЕВУШКИ ИЗ УНИВЕРМАГА «МОСКВА» 16+
02.45 Цвет времени. Густав Климт. Золотая Адель 16+



06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.55, 02.50 Давай разведёмся! 16+
09.55, 01.10 Тест на отцовство 16+
12.10, 00.20 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.15, 22.50 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.45, 23.20 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
14.20, 23.55 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.55 Х/ф «СЕМЕЙНАЯ ТАЙНА» 16+
19.00 Х/ф «У КАЖДОГО СВОЯ ЛОЖЬ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.00 Просто кухня 12+
10.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
14.55 Х/ф «ЭЛИЗИУМ» 16+
17.05 Х/ф «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ» 16+
19.55 Х/ф «ТЁМНЫЕ ОТРАЖЕНИЯ» 16+
22.00, 22.35 Т/с «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+
23.10 Х/ф «ТИХОЕ МЕСТО-2» 16+
01.00 Х/ф «СПУТНИК» 16+
03.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.45 6 кадров 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Элизабет Бэнкс в комедии «БЛОНДИНКА В ЭФИРЕ», 2014 г. (США) 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ПЯТНИЦА
17 июня



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 01.05 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости 16+
18.40 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время 16+
21.45 Две звезды. Отцы и дети 12+
23.25 Д/ф "The Beatles в Индии" 16+

05.05 Россия от края до края 12+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 12+
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 12+
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
21.20 Малахов. Исповедь детей Жириновского 16+
23.25 Х/ф «КТО Я» 12+
02.55 Т/с «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+



06.00 Настроение 12+
08.20 Х/ф «ЭКИПАЖ» 12+
08.55 Х/ф «СУДЬЯ» 12+
10.40 Д/ф "Александр Михайлов. В душе я всё ещё морской волк" 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 12+
11.50, 18.10, 05.10 Петровка, 38 16+
12.05 Х/ф «АКАДЕМИЯ» 12+
13.45 Мой герой. Александр Устюгов 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.40 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН» 12+
17.00 Д/ф "Актёрские драмы. Голос за кадром" 12+
18.25 Т/с «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Кабаре "Чёрный кот". 16+
00.30 Х/ф «НЕ НАДО ПЕЧАЛИТЬСЯ» 12+
02.00 Х/ф «ТАЙНЫ БУРГУНДСКОГО ДВОРА» 6+
05.25 Д/ф "Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем" 12+



04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 12+
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
20.00 Х/ф «АКУЛА» 16+
23.05 Своя правда 16+
00.50 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.20 Х/ф «ОТВЕТЬ МНЕ» 16+
02.45 Квартирный вопрос 0+
03.35 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф "Древние небеса. Наше место во Вселенной" 16+
08.35, 16.30 Х/ф «ЦЫГАН» 0+
10.20 Х/ф «ПУТЕВКА В ЖИЗНЬ» 12+
12.10 Т/с «ЗАБЫТОЕ ремесло. СВАХА» 16+
12.25 Х/ф «ЩЕДРОЕ ЛЕТО» 6+
13.50 Острова 16+
14.30 Три "О" 16+
15.05 Письма из провинции 16+
15.35 Энигма. Юлия Лежнева 16+
16.15 Т/с «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 16+

ПЕТЛЯ ПЕТРА НЕСТЕРОВА» 16+
17.55 Билет в Большой 16+
18.40 Д/ф "Дягилев и Стравинский. Поединок гениев" 16+
19.45, 01.55 Искатели. Загадка "Дома под рюмкой" 16+
20.35 Д/ф "Жизнь и судьба" 16+
21.25 Х/ф «КОМИССАР» 0+
23.35 Х/ф «КРОВОПИЙЦЫ» 18+
02.40 М/ф "Легенды перуанских индейцев" 16+



06.30, 04.40 По делам несовершеннолетних 16+
08.55, 02.55 Давай разведёмся! 16+
09.55, 01.15 Тест на отцовство 16+
12.05, 00.25 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.10, 23.00 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.40, 23.30 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
14.15, 00.00 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.50 Х/ф «ЛАБИРИНТ ИЛЛЮЗИЙ» 16+
19.00 Х/ф «ПРЯНЫЙ ВКУС ЛЮБВИ» 16+
04.35 6 кадров 16+
05.55 Д/с "Предсказания" 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.15 М/с "Драконы и всадники Олуха" 6+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
09.00 Просто кухня 12+
10.05 Х/ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+
11.45 Х/ф «ТЁМНЫЕ ОТРАЖЕНИЯ» 16+
13.55 Уральские пельмени. Смехbook 16+
14.45 Уральские пельмени 16+
21.00 Х/ф «ИГРЫ С ОГНЁМ» 6+
22.55 Х/ф «СЕМЬЯ ПО-БЫСТРОМУ» 16+
01.10 Х/ф «КТО НАШ ПАПА, ЧУВАК?» 18+
03.05 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.45 6 кадров 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Чан Дон-гон, Кейт Босворт и Джеффри Раш в фантастическом боевике "ПУТЬ ВОИНА", 2010 г., (США, Корея Южная, Новая Зеландия) 16+

СУББОТА
18 июня



06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости 10+
10.15 Чип внутри меня 12+
11.30, 12.15 Видели видео? 0+
13.30 Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХОТА» 0+
15.15 Х/ф «ВЕРНЫЕ ДРУЗЬЯ» 0+
17.10 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние Новости 16+
18.20 На самом деле 16+
19.25 Пусть говорят 16+
21.00 Время 16+
21.35 Сегодня вечером 16+
23.00 Лига Бокса. Интерконтинентальный Кубок. Россия – Африка. Прямой эфир из Москвы 16+

00.30 Встань и иди. 100 лет исцелений 12+
01.30 Наедине со всеми 16+
03.40 Россия от края до края 12+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время 12+
08.20 Местное время. Суббота 12+
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Т/с «КАТЕРИНА. СЕМЬЯ» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «С НЕБЕС НА ЗЕМЛЮ» 12+
01.00 Х/ф «ПОКА ЖИВУ, ЛЮБЛЮ» 12+
04.00 Х/ф «РОДНОЙ ЧЕЛОВЕК» 16+



06.20 Х/ф «ИНТИМ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ» 12+
07.50 Православная энциклопедия 6+
08.20 Х/ф «ДВА СИЛУЭТА НА ЗАКАТЕ СОЛНЦА» 12+
10.00 Самый вкусный день 6+
10.30 Д/ф "Юрий Гальцев. Обалдеть!" 12+
11.30, 14.30, 23.15 События 12+
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «ТРЕМБИТА» 6+
13.40, 14.45 Х/ф «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АНГЕЛ» 12+
17.30 Х/ф «ЕЁ СЕКРЕТ» 12+
21.00 Постскрипtum 16+
22.00 Право знать! 16+
23.25 Д/ф "Расписные звезды" 16+
00.05 90-е. Криминальные жёны 16+
00.50 Хватит слухов! 16+
01.15 Прощание. Вторая волна 16+
02.40 Прощание. Леонид Филатов 16+
03.25 Т/с «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО» 12+



05.05 Хорошо там, где мы есть! 0+
05.50 Х/ф «ОРУЖИЕ» 16+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 12+
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 Однажды... 16+
14.00 Своя игра 0+
15.00, 16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.15 Ты не поверишь! 16+
21.15 Секрет на миллион 16+
23.10 Международная пирамида 16+
23.55 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.25 Дачный ответ 0+
02.15 Агентство скрытых камер 16+
03.30 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+



06.30 Григорий Козинцев "Король Лир" 16+
07.05 М/ф "Шайбу! Шайбу! Матч-реванш. Метеор на ринге" 16+
08.10 Х/ф «ОДНАЖДЫ В ДЕ-

КАБРЕ» 16+
09.25 Обыкновенный концерт 16+
09.50 Исторические курорты России 16+
10.20 Х/ф «СТАКАН ВОДЫ» 0+
12.30 Д/ф "Узбекистан. Тепло и щедрость дастархана" 16+
13.00 Черные дыры. Белые пятна 16+
13.40, 01.30 Затерянный мир 16+
14.40 Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» 12+
18.20 Х/ф «КОРАБЛЬ ДУРАКОВ» 16+
20.45 Д/ф "Петр Великий. История с французским акцентом" 16+
21.30 Х/ф «МЕДНЫЙ ВСАДНИК РОССИИ» 16+
23.10 Кристиан Макбрайд на фестивале Мальта Джаз 16+
00.05 Х/ф «ПРЕДЛАГАЮ РУКУ И СЕРДЦЕ» 12+
02.30 М/ф "Приключения Васи Куролесова" 16+



06.30 Д/с "Предсказания" 16+
07.45 Х/ф «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
11.45, 02.10 Х/ф «САМАЯ КРАСИВАЯ» 16+
15.20 Х/ф «САМАЯ КРАСИВАЯ 2» 16+
19.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
22.45 Х/ф «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
05.00 Т/с «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25 М/ф "В гостях у лета" 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Том и Джерри" 0+
08.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25 Уральские пельмени 16+
09.00, 09.30 Просто кухня 12+
10.00 Х/ф «ДОРА И ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД» 6+
12.05 Х/ф «ТРУДНЫЙ РЕБЁНОК» 0+
13.40 Х/ф «ТРУДНЫЙ РЕБЁНОК-2» 0+
15.25 Х/ф «ИГРЫ С ОГНЁМ» 6+
17.20 М/ф "Зверест" 6+
19.10 Х/ф «ТЕЛЕПОРТ» 16+
21.00 Х/ф «Я – ЧЕТВЁРТЫЙ» 12+
23.10 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО» 16+
01.40 Х/ф «ДВОЙНОЙ ПРОСЧЁТ» 16+
03.20 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.40 6 кадров 16+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 МАРИ БАУМЕР в БИОГРАФИИ «3 ДНЯ С РОМИ ШНАЙДЕР», 2018 г., (Германия, Австрия, Франция), 16+

ВОСКРЕСЕНИЕ
19 июня



06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости 06.10 Т/с «ТОТ, КТО ЧИТАЕТ МЫСЛИ. МЕНТАЛИСТ» 16+
07.45 Играй, гармонь любимая! 12+

08.25 Часовой 12+
08.55 Здоровье 16+
10.15 Специальный репортаж. Украина. Когда открываются глаза 16+
11.00, 12.15, 15.15, 18.20 Т/с «ЗНАХАРЬ» 16+
18.00 Вечерние Новости 16+
19.25 Призвание. Премия лучшим врачам России 0+
21.00 Время 16+
22.35 Биологическое оружие лаборатории дьявола 16+
23.40 Большая игра 16+
00.40 Наедине со всеми 16+
02.55 Россия от края до края 12+



05.40, 02.10 Х/ф «ОТЕЦ ПОНЕВОЛЕ» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье 12+
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Т/с «КАТЕРИНА. СЕМЬЯ» 16+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели 12+
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Записки земского доктора 12+



06.20 10 самых... Юные звёздные мамы 16+
06.45 Х/ф «ТРЕМБИТА» 6+
08.20 Х/ф «ТАЙНЫ БУРГУНДСКОГО ДВОРА» 6+
10.10 Знак качества 16+
10.55 Страна чудес 6+
11.30, 23.55 События 12+
11.45 Х/ф «НЕ НАДО ПЕЧАЛИТЬСЯ» 12+
13.35 Москва резиновая 16+
14.30 Московская неделя 16+
15.00 «В гостях у смеха». Юмористический концерт 12+
16.50 Х/ф «БЕГИ, НЕ ОГЛЯДЫВАЙСЯ!» 12+
20.40 Т/с «СЕРДЦЕ НЕ ОБМАНЕТ, СЕРДЦЕ НЕ ПРЕДАСТ» 12+
00.10 Х/ф «ПУЛЯ-ДУРА. АГЕНТ ПОЧТИ НЕ ВИДЕН» 16+
03.05 Х/ф «ДВА СИЛУЭТА НА ЗАКАТЕ СОЛНЦА» 12+
04.35 Д/ф "Юрий Гальцев. Обалдеть!" 12+
05.30 Московская неделя 12+



05.00 Х/ф «ПОСТОРОННИЙ» 16+
06.40 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 12+
08.15 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Своя игра 0+
15.00, 16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели 12+
20.20 Ты супер! 60+. Финал 6+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.30 Основано на реальных событиях 16+
03.25 Т/с «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+



06.30 М/ф "Кот Леопольд" 16+
07.45 Х/ф «МЕДНЫЙ ВСАДНИК РОССИИ» 16+
09.25 Обыкновенный концерт 16+
09.55 Х/ф «ПРЕДЛАГАЮ РУКУ И СЕРДЦЕ» 12+
11.15 Острова 16+
12.00 Письма из провинции 16+
12.30, 01.55 Диалоги о животных. Московский зоопарк 16+
13.10 Невский ковчег. Теория невозможного. Александр Беггров 16+
13.40 Т/с «КОЛЛЕКЦИЯ. МЕТРОПОЛИТЕН-МУЗЕЙ СЕГОДНЯ И ЗАВТРА» 16+
14.10 М/ф "Ну, погоди!" 16+
15.50 Д/ф "Алла Осипенко. Исповедь фаталистки" 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.10 Т/с «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. ТРАМВАЙ ПИРОЦКОГО» 16+
17.25 Пешком... 16+
17.55 Д/ф "Долгое эхо Роберта Рождественского" 16+
18.35 Романтика романа 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Х/ф «СТАКАН ВОДЫ» 0+
22.20 Вечер балета. Памяти Игоря Стравинского и Сергея Дягилева 16+
23.55 Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» 12+
01.25 Исторические курорты России 16+
02.35 М/ф "Следствие ведут Колобки" 16+



06.30 6 кадров 16+
07.05 Х/ф «ЛАБИРИНТ ИЛЛЮЗИЙ» 16+
11.05 Х/ф «ПОГОВОРИ С НЕЙ» 16+
15.00 Х/ф «ПРЯНЫЙ ВКУС ЛЮБВИ» 16+
19.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
22.40 Х/ф «В ОТРАЖЕНИИ ТЕБЯ» 16+
02.05 Х/ф «САМАЯ КРАСИВАЯ» 16+
05.00 Т/с «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+



06.00 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25 М/ф "Новый Аладдин" 6+
06.35 М/ф "Лесная хроника" 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Царевны" 0+
07.55 Уральские пельмени 16+
09.00 Рогов+ 16+
10.00 Х/ф «СЕМЬЯ ПО-БЫСТРОМУ» 16+
12.25 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ОДНО» 16+
15.00 Х/ф «ТЕЛЕПОРТ» 16+
16.55 Х/ф «Я – ЧЕТВЁРТЫЙ» 12+
19.00 М/ф "Семейка Крудс" 6+
21.00 Х/ф «БОГИ ЕГИПТА» 16+
23.35 Х/ф «АЛЕКСАНДР» 16+
02.50 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
05.30 6 кадров 16+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Джулианна Мур и Деннис Куэйд в драме "ВДАЛИ ОТ РАЯ", 2002 г. (США – Франция) 16+

ПРОДАЮ
полдома с.Кривцы с участком 18 соток. Тел.: 8 (916) 025-84-36

б/у штампованные диски 205/55 R16 разболтовка 105*5, состояние хорошее. Тел.: 8 (925) 416-88-88

КУПЛЮ
выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99
старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40
скупка радиодеталей.

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте.
Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

Телефоны рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

Кабельное телевидение в Бронницах –
ООО «Нователеком»
Диспетчер:
8 (916) 728-30-00

Дорого. Тел.8 (963) 715-10-09

СДАЮ
комнату русским. Тел.: 8 (962) 967-92-85
2-комнатную квартиру славянам. Тел.8 (919) 105-95-16
1-комнатную квартиру в г.Бронницы без мебели семье славян. Тел.8 (925) 405-74-40, 8 (915) 479-01-69

РАЗНОЕ
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17
репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78, Данила Алексеевич
мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48, Алексей

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН НА ДОМУ. ГАРАНТИЯ. СКИДКИ. Тел.: 8 (926) 580-55-83

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ
ЦОКОЛЬ. ФОТООВАЛЫ
Доставка. Установка. РАССРОЧКА
Адрес: г.Бронницы, ул. Красная, д. 81(Бизнес-центр)
Телефоны: 8 (906) 741-29-65, 8 (925) 125-32-31, 8 (916) 843-51-79

Организации по строительству инженерных сетей требуются:
МАШИНИСТЫ ЭКСКАВАТОРА
З/п от 90 000 руб.
МАШИНИСТ КРАНА-МАНИПУЛЯТОРА
З/п от 100 000 руб.
ВОДИТЕЛИ
кат. «С» (КамАЗ, МАЗ)
З/п от 80 000 руб.
О/р: от 5 лет. График работы: 6/1. Оформление по ТК РФ. Место работы: Котельники, мкр. Белая Дача.
Тел.: 8-929-672-61-60, 8-929-672-49-89.



С прискорбием сообщаем о том, что на 95-м году ушел из жизни ветеран Великой Отечественной войны, труда и Вооруженных Сил СССР Владимир Михайлович КИРСАНОВ
Владимир Михайлович – коренной бронничанин. Он родился в 1927 году в нашем городе. После призыва в Красную Армию и окончания летного училища стал кадровым военным, служил во Владивостоке, на Сахалине, на Курильских островах, на острове Итуруп.
Демобилизовавшись, он вернулся в г.Бронницы, освоил рабочую профессию и многие годы работал в производственном объединении «Сельхозтехника» слесарем и наладчиком. Наш земляк прожил долгую, насыщенную событиями жизнь, достойно выдержал тяжелейшие испытания, выпавшие на долю его поколения.
Светлая память о Владимире Михайловиче навсегда останется в сердцах бронничан. Выражаем искренние соболезнования и скорбим вместе с семьей, родными, близкими, друзьями, соратниками покойного.
Совет ветеранов г.о.Бронницы

УСЛУГИ
СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
Крыши, фундамент, отмостки, террасы, заборы под ключ и др. Тел.: 8 (963) 715-10-09

ТРЕБУЮТСЯ
ЗАПРАВЩИКИ
на АЗС «Газпромнефть»
График работы – сменный. Тел.: 8 (991) 602-98-19

ДОСТАВКА
щебень, песок, ПГС, керамзит, грунт, торф, перегной, чернозем, навоз, земля, опилки. Дрова, уголь, брикеты. Тел.: 8 (916) 005-11-05

УСЛУГИ
АСФАЛЬТИРУЕМ дороги, площадки. УКЛАДКА тротуарной плитки. Тел.: 8 (926) 177-44-86

На 95-м году ушел из жизни **Кирсанов Владимир Михайлович**. Скорбим, любим, помним. Светлая память.
Жена, дети, внуки
Благодарим Совет ветеранов в лице Корнеевой Нины Николаевны за оказанную помощь в проведении похорон Кирсанова Владимира Михайловича.

В Бронницкий отдел полиции требуются сотрудники на должности
✓ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ
✓ УЧАСТКОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ
✓ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ
Тел.: 8 (926) 917-51-07

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

В Отдел благоустройства и дорожно-транспортного хозяйства
Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации г.о.Бронницы ТРЕБУЮТСЯ:

✓ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
Требование к должности: высшее образование по направлению подготовки в области строительства, благоустройства, дорожно-транспортного хозяйства, государственного и муниципального управления, опытный пользователь ПК (знание текстовых и графических редакторов, умение работать с мобильными устройствами, владение оргтехникой).
Дополнительные требования: ответственность, исполнительность, способность к самостоятельной работе, внимательность, грамотность, стрессоустойчивость.
Заработная плата от 48 тыс. руб.

✓ ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
Заработная плата от 38 тыс. руб.

✓ ЭКСПЕРТ
Требование к должности: высшее образование, опытный пользователь ПК (знание текстовых и графических редакторов. Умение работать с мобильными устройствами, владение оргтехникой).
Дополнительные требования: ответственность, исполнительность, способность к самостоятельной работе, внимательность, грамотность, стрессоустойчивость
Заработная плата от 36 тыс. руб.

В Отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии
Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации г.о.Бронницы ТРЕБУЕТСЯ:

✓ ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
Требование к должности: высшее образование, опытный пользователь ПК (знание текстовых и графических редакторов). Умение работать с мобильными устройствами, владение оргтехникой.
Дополнительные требования:
Ответственность, исполнительность, способность к самостоятельной работе, внимательность, грамотность, стрессоустойчивость.
Заработная плата от 38 тыс. руб.

Резюме направлять по адресу:
uprdel@bronadmin.ru
Контактные телефоны:
8 (496) 466-61-98, 8 (496) 466-94-65

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ
РОССИЙСКИЕ ВУЗЫ ПРИМУТ ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ БЕЗ ЭКЗАМЕНОВ

Во исполнение поручения Генерального прокурора Российской Федерации о реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ) прокуратурой Московской области до 17 июня 2022 года продлен срок приема документов для участия в конкурсном отборе кандидатов в абитуриенты, имеющих право на обучение в рамках специальной квоты.

Дополнительный конкурсный отбор проводится для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее – военнослужащие и сотрудники).

В пределах указанной квоты осуществляется прием на обучение детей:
– военнослужащих и сотрудников, за исключением погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом и его институтами (филиалами) самостоятельно, и (или) результатов ЕГЭ;
– военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, осуществляется без вступительных испытаний.

Отбор кандидатов в абитуриенты проводится в соответствии с Положением об организации работы по обеспечению целевого обучения граждан в государственных образовательных организациях высшего образования и Порядком и условиями приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774.

Желающим поступить в учебные заведения по целевым направлениям прокуратуры Московской области в рамках специальной квоты необходимо обратиться в городскую прокуратуру для прохождения собеседования по адресу: Московская область. г.Раменское, ул.Ногина, д.8.

В.И.Хайрутдинова, помощник Раменского городского прокурора

ОКНА «ОЧАГ» МОНТАЖ ОКОН ПО ЛАЗЕРНОМУ УРОВНЮ

- ОКНА • ДВЕРИ • ЛОДЖИИ
- БАЛКОНЫ «ПОД КЛЮЧ»
- ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ
- РЕМОУТ ОКОН
- МОСКИТНЫЕ СЕТКИ

✉ г.Бронницы, ул.Московская, 88, 2-й этаж, офис 7 (возле автостанции)
☎ 8 (963) 928-12-04, 8 (917) 560-35-35, 8 (925) 864-00-01
www.oshag.ru Ежедневно с 9.00 до 18.00

12 июня
18:00

Пешеходная зона у
КДЦ «БРОННИЦЫ»

ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ
«ДЕНЬ
РОССИИ»

0+

РОЖДЕНИЕ НОВОЙ ЗВЕЗДЫ

В концертном зале Детской школы искусств 1 июня состоялся первый сольный концерт юной воспитанницы музыкального учреждения Даяны Оганисян.

Выступить с сольным концертом отважится далеко не каждый артист, особенно если ты только на старте карьеры эстрадного исполнителя. Это огромный объем работы, где солист должен показать свою музыкальность, исполнительский уровень, внутреннюю и личную наполненность и содержательность, а также серьезную сценическую выдержку. А если тебе только 13 лет и это первый выход к зрительному залу один на один, то это настоящий творческий подвиг.

Несмотря на свой юный возраст, Даяна уже многого достигла в вокальном исполнении. Она с отличием учится в классе эстрадного вокала Детской школы искусств у преподавателя Галины Снисаренко. Даяна – лауреат многочисленных Международных и Всероссийских конкурсов и проектов. В ходе сольного концерта она исполнила композиции разных эпох, жанров, а также на трёх языках.

То, к чему стремились в рамках первого сольного концерта юная исполнительница и преподаватель, безусловно, получилось и удалось, доказательством служили громкие аплодисменты и слёзы зрителей в зале.

Красивая музыка, необыкновенное звучание голоса солистки, яркое исполнение – все это покорило зрителей. От лица «Бронницкого телевидения» хотим сердечно поздравить Даяну с первым в ее творческой жизни серьезным сольным выступлением. Надеемся, что этот концерт станет отправной точкой в истории становления будущей, всем известной артистки.

Мария ЧЕРНЫШОВА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2022 №149

Об утверждении Регламента работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 31.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 26.12.2019 №25/9 (в ред. от 25.10.2021 №139/47), руководствуясь Уставом муниципального образования «городского округа Бронницы» Московской области, в целях оперативного и эффективного обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Регламент работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области (прилагается).

Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.02.2022 №63 «Об утверждении Регламента работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2022 №149

Регламент работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Термины и определения

1.1. Заказчик – организация, ответственная за обеспечение мероприятий по проведению уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.2. Уполномоченная организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), уполномоченное осуществлять перемещение транспортных средств в целях проведения уборочных и иных видов работ на объекте уборки.

1.3. Ответственное лицо Уполномоченной организации – структурное подразделение Уполномоченной организации, обеспечивающее прием, обработку заявок на перемещение транспортных средств, а также сопровождающее (распределяющее) автомобили-эвакуаторы в процессе работы. Ответственное лицо обеспечивает ведение базы данных по перемещенным транспортным средствам.

1.4. База данных – электронный реестр фиксации перемещений транспортных средств с указанием адресов перемещений, марок и государственных регистрационных номеров перемещенных транспортных средств.

1.5. Перемещение транспортных средств – изменение местонахождения транспортного средства путем его погрузки на автомобиль-эвакуатор, транспортировки и выгрузки в зоне доступности от перемещаемого места в целях устранения помех для проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.6. Акт перемещения транспортного средства (акт) – документ, подтверждающий фактическое перемещение транспортного средства, с указанием адресов перемещения и описанием механических повреждений, имеющихся на транспортном средстве, до погрузки на платформу автомобиля-эвакуатора.

2. Регламентные требования к перемещению транспортных средств для целей обеспечения проведения уборочных работ

2.1. Общие положения:

2.1.1. Настоящий Регламент определяет единые требования и порядок организации работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области.

2.1.2. Порядок проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области осуществляется в соответствии с Законом Московской области №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а также иными нормативными актами, регулирующими вопросы проведения работ по содержанию территории.

2.1.3. Основная цель перемещения транспортного средства – устранение помех для проведения уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области.

2.1.4. Перемещение транспортных средств осуществляется Уполномоченной организацией.

2.1.5. Комплекс мероприятий по перемещению транспортных средств включает следующие виды работ: организационные работы; подготовку транспортных средств к перемещению; перемещение транспортного средства.

2.2. Организационные работы включают: выявление транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области; прием заявок (приложение 1 к настоящему Регламенту) на перемещение транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ на территории городского округа Бронницы Московской области; подтверждение заявок от Заказчика с одновременным подтверждением обеспечения или отказа в выполнении заявки; обработку заявок; оформление сопутствующей документации, необходимой для выезда автомобиля– эвакуатора; выпуск автомобиля-эвакуатора к месту перемещения транспортного средства.

2.3. Подготовка транспортных средств к перемещению включает: информирование Заказчиком населения о проведении уборочных и иных видов работ и о возможном перемещении транспортных средств, мешающих проведению указанных работ, осуществляется за сутки до их проведения путем размещения информационных материалов на информационных стендах дворовых территорий с указанием даты и времени проведения уборочных и иных видов работ и телефонного номера Уполномоченной организации; прибытие автомобиля-эвакуатора на место перемещения транспортного средства; выявление предполагаемого к перемещению транспортного средства; определение места перемещения транспортного средства; составление акта перемещения транспортного средства с подписанием его Заказчиком и Уполномоченной организацией; информирование Уполномоченной организации о месте перемещения транспортного средства, а также адреса, с которого перемещается транспортное средство; внесение информации в Базу данных Уполномоченной организации; информирование Заказчиком населения о перемещении транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных работ на территории городского округа Бронницы Московской области; организация работы на месте перемещений транспортных средств.

2.4. Перемещение транспортных средств включает: погрузку перемещаемого транспортного средства на платформу автомобиля-эвакуатора; транспортировку перемещаемого транспортного средства; разгрузку перемещенного транспортного средства; информирование Уполномоченной организацией о месте, куда было перемещено транспортное средство; внесение информации о месте (адресе) перемещения транспортного средства в Базу данных Уполномоченной организации.

2.5. Выполнение работ по перемещению транспортных средств осуществляется ежедневно, круглосуточно.

3. Порядок действий Заказчика

3.1. Заказчик определяет места и время проведения уборочных и иных видов работ на соответствующей территории городского округа Бронницы Московской области.

3.2. При обнаружении в местах предполагаемых работ транспортных средств, мешающих проведению указанных работ, Заказчик формирует Заявку на выделение автомобилей-эвакуаторов для перемещения транспортных средств.

3.3. Заявку Заказчик передает ответственному лицу Уполномоченной организации по факсу, электронной почте или иным способом с обязательным подтверждением ее получения. В заявке указывается точный адрес и время прибытия автомобилей-эвакуаторов, и ориентировочное количество транспортных средств, которые необходимо переместить, а также место перемещения. Получает подтверждение принятия заявки по телефону с фиксацией ФИО ответственного лица Уполномоченной организации.

3.4. В указанное в заявке время Заказчик встречает автомобили-эвакуаторы. Передает представителю Уполномоченной организации одну подписанную копию заявки и получает от него подпись на второй копии, которая свидетельствует о приеме заявки.

3.5. На месте перемещения транспортных средств Заказчик: определяет транспортные средства, подлежащие перемещению, а также места, куда будут перемещены автомобили; при отсутствии претензий к акту о перемещении транспортного средства подписывает его; после перемещений транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ, в кратчайшее время сообщает об этом Уполномоченной организации.

3.6. Выбор места для перемещения транспортного средства определяется Заказчиком с учетом возможности доступности нахождения владельцем своего транспортного средства.

3.7. Требования, соблюдение которых необходимо при осуществлении перемещения транспортных средств: невозможность выполнения уборочных и иных видов работ ввиду наличия транспортных средств, мешающих проведению указанных работ; автомобили-эвакуаторы должны быть исправны; обученный и квалифицированный персонал Уполномоченной организации; ответственность Уполномоченной организации за причиненные в результате перемещения транспортных средств убытки должна быть застрахована.

4. Порядок действий Уполномоченной организации

4.1. Уполномоченная организация обеспечивает: прием заявок от Заказчика о выделении автомобилей-эвакуаторов для перемещения транспортных средств, мешающих проведению уборочных работ; прием подтверждений заявок от Заказчика с одновременным подтверждением обеспечения или отказа в выполнении заявки; прибытие на место в указанное в заявке время представителей Уполномоченной организации, а также автомобилей-эвакуаторов, готовых к осуществлению перемещения транспортных средств; перемещение транспортных средств в места, определенные представителем Заказчика; возможность информирования владельцев о перемещенных транспортных средствах (телефон: 8 (____) ____-____-____); ведение базы данных о перемещенных транспортных средствах.

4.2. Порядок действий представителя Уполномоченной организации.

4.2.1. Представитель Уполномоченной организации прибывает на место в указанное в заявке время.

4.2.2. На указанном месте получает от представителя Заказчика подписанную копию заявки и расписывается на второй копии, которая остается у представителя Заказчика.

4.2.3. Осуществляет все необходимые мероприятия по приему и перемещению транспортных средств, а именно: описывает перемещаемое транспортное средство с составлением акта о перемещении транспортного средства, в котором указываются механические повреждения, имеющиеся на автомобиле; сообщает ответственному лицу Уполномоченной организации адрес, с которого будет осуществляться перемещение транспортного средства, а также его марку и государственный регистрационный знак; после транспортировки перемещаемого транспортного средства на место, определенное представителем Заказчика, сообщает ответственному лицу Уполномоченной организации его адрес.

4.2.4. В случае если по каким-либо причинам работы по перемещению транспортных средств прекращаются, сообщает об этом представителю Заказчика и делает запись о причинах прекращения работ в копии заявки представителя Заказчика.

4.2.5. По окончании выполнения перемещения транспортных средств на объекте, указанном в заявке, сообщает об этом представителю Заказчика, а также в ответственному лицу Уполномоченной организации для получения информации о дальнейших мероприятиях.

5. Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении транспортных средств

5.1. Работы с применением грузоподъемных кранов-манипуляторов должны производиться в соответствии с требованиями, регулирующими указанные работы, с должностными и производственными инструкциями операторов (машинистов) и специалистов, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, а также с учетом указаний в паспортах грузоподъемных кранов-манипуляторов и руководствах по их эксплуатации.

5.2. При производстве работ с применением грузоподъемных кранов-манипуляторов не допускается: нахождение людей возле работающего крана-манипулятора во избежание зажатия их между поворотной и неповоротной частями крана-манипулятора; перемещение груза при нахождении рядом с ним или под ним людей. Оператор (машинист) может находиться возле груза, если груз находится на высоте не более 1000 мм от уровня его установки; перемещение груза, находящегося в неустойчивом положении; перемещение людей или груза с находящимися на нем людьми; выравнивание перемещаемого груза руками, а также поправка стропов на весу; пользование каневыми выключателями в качестве рабочих органов для автоматической остановки механизмов; работа при отключенных или неисправных приборах безопасности и тормозах; перемещение грузов над перекрытиями, под которыми размещены помещения, где могут находиться люди; нахождение людей между поднимаемым (опускаемым) грузом и стеной или колонной здания, штабелем, транспортным средством, оборудованием и т.п.

ЗАЯВКА от « ____ » _____ 2022 года

в Уполномоченную организацию на перемещение транспортных средств, препятствующих проведению уборочных и иных работ на территории городского округа Бронницы Московской области от _____

Адрес, на котором планируется работа	Место сбора уполномоченных представителей	Время прибытия специализированной техники к месту проведения работ	Количество требуемой специализированной техники (ед)	Ориентировочное количество перемещаемого транспорта (ед.)
		Дата	Время	

Заказчик: _____ Тел.: _____
(Лицо, ответственное за проведение работ)
Заявку передал: _____ Тел.: _____
(Заказчик, представитель заказчика)
Заявку принял: _____ Тел.: _____
(Представитель Уполномоченной организации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2022 №150

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 (с измен. от 25.05.2020 №235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 (с измен. от 26.03.2020 №129, от 25.05.2020 №234) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №661 (с измен. от 31.03.2020 №142, от 02.07.2020 №309, от 31.08.2020 №411, от 30.09.2020 №480, от 09.12.2020 №620, от 11.01.2021 №2, от 31.03.2021 №143, от 29.06.2021 №309, от 20.08.2021 №401, от 03.12.2021 №553, от 29.12.2021 №626), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 31.03.2022 №150*

Изменения в муниципальную программу «Образование»

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2022 №151

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2019 №665 (с учетом изм. от 30.03.2020 №131, от 30.06.2020 №304, от 17.09.2020 №451, от 11.12.2020 №633, от 29.12.2020 №670, от 30.03.2021 №137, от 12.04.2021 №172, от 29.06.2021 №312, от 01.09.2021 №419, от 08.12.2021 №569, от 29.12.2021 №627), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д. А. Лысенков

*Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 31.03.2022 №151 читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2022 №152

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» (с изм. от 25.05.2020 №235), постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №660 (с изм. от 31.12.2019 №722, от 31.03.2020 №147, от 02.07.2020 №308, от 30.09.2020. №482, от 09.12.2020 №619, от 28.12.2020 №666, от 29.03.2021 №128, от 29.06.2021 №311, от 17.08.2021 №388, от 08.12.2021 №570, от 27.12.2021 №615), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа
Бронницы Московской области
от 31.03.2022 №152

Изменения в муниципальную программу «Культура» на 2020-2024 гг., утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №660 (с изм. от 31.12.2019 №722, от 31.03.2020 №147, от 02.07.2020 №308, от 30.09.2020 №482, от 09.12.2020 №619, от 28.12.2020 №666, от 29.03.2021 №128, от 29.06.2021 №311, от 17.08.2021 №388, от 08.12.2021 №570, от 27.12.2021 №615)
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.04.2022 №162

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 (с изменениями от 25.05.2020 №235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», в связи с актуализацией муниципальной программы «Предпринимательство» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №656 (с изменениями от 30.03.2020 №132, от 20.05.2020 №227, от 30.06.2020 №303, от 16.09.2020 №444, от 25.09.2020 №470, от 08.12.2020 №611, от 29.12.2020 №672, от 23.03.2021 №106, от 07.04.2021 №165, от 29.06.2021 №307, от 13.10.2021 №481, от 03.12.2021 №551, от 27.12.2021 №616) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 06.04.2022 №162

Изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 №656 (с изменениями от 30.03.2020 №132, от 20.05.2020 №227, от 30.06.2020 №303, от 16.09.2020 №444, от 25.09.2020 №470, от 08.12.2020 №611, от 29.12.2020 №672, от 23.03.2021 №106, от 07.04.2021 №165, от 29.06.2021 №307, от 13.10.2021 №481, от 03.12.2021 №551, от 27.12.2021 №616)
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.04.2022 №163

О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осенне - зимнему периоду 2022-2023 года
В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2022-2023 года Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к работе в осеннее - зимний период 2022-2023 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по определению готовности жилищного - коммунально-го, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2022-2023 года и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московский регион, ГБУЗ ДС №8 ДЗ г.Москвы, ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖСК «Восток», ЖСК «Заря», Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области в срок до 20 апреля 2022 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы на территории городского округа Бронницы Московской области.
4. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ОАО «494 УНР», Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница», образовать комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей с участием представителей Министерства энергетики Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию). После завершения отопительного периода 2021 - 2022 года провести диагностику тепловых сетей специализированной организацией, гидравлические испытания тепловых сетей и тепловые испытания тепловых сетей независимо от их форм собственности и в срок до 20 августа 2022 года представить в Администрацию городского округа Бронницы Московской области акты проведения гидравлических, тепловых испытаний тепловых сетей.
5. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московский регион, ГБУЗ ДС №8 ДЗ г.Москвы, Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической

культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области: обеспечить готовность теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, жилищного фонда и объектов социальной сферы городского округа Бронницы Московской области, а также нормативный запас резервного топлива к отопительному сезону до 15 сентября 2021 года.
6. ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖСК «Восток», ЖСК «Заря», Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области: завершить подготовку жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду до 20 августа 2022 года и представить документы для получения акта и паспорта готовности в Администрации городского округа Бронницы Московской области. При подготовке паспортов готовности к осеннее - зимнему периоду 2022-2023 года жилищного фонда представлять сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, акты промывки и испытания внутренней системы отопления зданий и многоквартирных домов, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования и проверку дымоходов и вентиляционных каналов.
7. Теплоснабжающим организациям: АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ провести пробные топки (в том числе на резервных видах топлива), начиная с 15 сентября 2022 года и до начала отопительного периода, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности. В срок до 20 сентября 2022 года представить в Администрацию городского округа Бронницы Московской области акты проведения пробных топок. В срок до 1 октября 2022 теплоснабжающим организациям обеспечить готовность к осеннее - зимнему периоду 2022-2023 года в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.
8. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ в срок до 20 сентября 2022 провести практические занятия по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства городского округа Бронницы. На начало отопительного сезона обеспечить запас материалов и укомплектовать технику для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.
9. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ согласовать до 30.04.2022 с поставщиком ООО «Газпром межрегионгаз Москва» предельные годовые объемы потребления (лимиты) природного газа по котельным для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области.
10. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. В срок до 1 сентября 2022 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осеннее-зимний период 2022-2023 года.
11. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московский регион, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖСК «Восток», ЖСК «Заря» в период с 1 июня по 1 ноября 2022 года ежемесячно представлять в Администрацию городского округа Бронницы данные по подготовке предприятия к осеннее-зимнему периоду 2022-2023гг. по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 №7.
12. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ обеспечить ежемесячные денежные расчеты с поставщиками электрической энергии и природного газа в полном объеме.
13. Муниципальным учреждениям городского округа Бронницы Московской области, а также управляющим организациям: ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖСК «Восток», ЖСК «Заря» осуществлять ежемесячные расчеты с ресурсоснабжающими предприятиями за предоставленные коммунальные услуги.
14. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.03.2021 №119 «О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной городского округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2021-2022 года»
15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Верецагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 06.03.2022 №163

Состав комиссии по определению готовности жилищно-коммунально-го, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2022-2023 года

Верецагин Н.В. - Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, Председатель комиссии
Таланов А.В. - начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа
Ярошевич С.В. - начальник Отдела безопасности ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы
(по согласованию) - Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
(по согласованию) - ТО №14 Государственной жилищной инспекции Московской области

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 06.04.2022 №163

Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 года.
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.04.2022 №164

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 №702 (с изм. от 30.08.2017 №473) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.04.2021 №171 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 07.04.2022 №164

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области»

I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация), ее структурным подразделением Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Подразделение);
1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации (ее должностных лиц), МФЦ, работников МФЦ.
1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
1.3.1. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
1.3.2. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
1.3.3. ЕИСДОУ - Информационная система управления дошкольными образовательными организациями Московской области;
1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, являющихся посредством РПГУ;
1.3.5. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
1.3.6. ДОО - организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расположенная на территории муниципального образования Московской области;
1.3.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;
1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными или муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных или муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных или муниципальных услуг.
1.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Круг Заявителей
2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также временно проживающим на территории Российской Федерации

иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, являющимся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) детей в возрасте от рождения до 7 (семи) лет включительно, нуждающихся в зачислении в ДОО на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.2. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.3. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.4. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.5. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.6. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.7. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги, и проживают на закрепленной за ДОО территории;

2.2.8. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.9. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.10. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.11. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.12. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.13. родители (законные представители), дети которых не зарегистрированы органами регистрационного учета, но фактически проживают на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги, а также получающие Муниципальную услугу на общих основаниях и не зарегистрированные на закрепленной за ДОО территории.

2.3. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

2.3.1. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей после 01.08.1999;

2.3.2. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2.3.3. дети прокуроров;

2.3.4. дети судей;

2.3.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.3.6. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

2.3.7. дети следующих категорий граждан, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы:

2.3.7.1. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.7.2. граждан, ставших инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

3) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

4) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2.3.7.3. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2.3.7.4. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

2.3.7.5. граждан, эвакуированных (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

2.3.7.6. рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

2.3.7.7. из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов;

2.3.8. дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Закон №175-ФЗ);

2.3.9. детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Закона №175-ФЗ, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

2.4. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

2.4.1. дети из многодетных семей, имеющие удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Московской области;

2.4.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

2.4.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.4.4. дети сотрудников полиции;

2.4.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.9. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах 2.4.4 – 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

2.4.10. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4.11. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

2.4.12. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.13. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.14. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.15. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение 1 (Одного) года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в пределах календарного года, в котором ребенок поставлен на учет для зачисления в ДОО.

2.6. Направление детей в ДОО осуществляется в соответствии со следующим порядком:

2.6.1. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, и проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.6.2. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.3. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.4. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.5. дети льготных категорий граждан, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически проживающие на территории городского округа Бронницы Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.6. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.7. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.8. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.9. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области и не проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.6.10. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически проживающие на территории городского округа Бронницы Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.7. При поступлении заявлений о предоставлении Муниципальной услуги от одной категории Заявителей, такие заявления рассматриваются в порядке очередности в зависимости от даты их подачи Заявителями.

2.8. Интересы Заявителя могут представлять иные лица, действующие в его интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Подразделение.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО является:

1) решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИСДОУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги подлежат размещению в ЕИСДОУ.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Подразделения.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В форме электронного документа на ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Подразделения.

5.4.3. Способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю не позднее следующего рабочего дня после его подписания в зависимости от способа подачи заявления.

5.5. Информация о направлении в ДОО направляется Заявителю посредством РПГУ, ЕПГУ, на адрес электронной почты.

5.5.1. Информация о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, доступна для Заявителей посредством сервиса «Получение информации об очереди на зачисление в детский сад» на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Подразделении.

В случае, если заявление зарегистрировано после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО начинается со следующего рабочего дня.

6.2. Направление детей в ДОО осуществляется в рамках основного направления (комплектования) в ДОО на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно на дату, установленную Администрацией с 01 мая по 31 августа текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест, и определяется приказом Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Подразделения https://brongoo.edumsko.ru/activities/dou_edu/zapis в разделе Запись в детский сад, официальном сайте ДОО, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить вне зависимости от льготного статуса:

8.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

8.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

8.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

8.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

8.1.5. документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.6. документ, подтверждающий законность пребывания в Российской Федерации, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.7. документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.8. При отсутствии регистрации у ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8.1.9. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) предоставляется в случае необходимости;

8.1.10. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, предоставляется в случае необходимости;

8.2. Документы, указанные в пунктах 8.1.3 – 8.1.10 настоящего Административного регламента, могут быть запрошены для личного предоставления в Подразделение в случае подачи заявления через ЕПГУ.

8.3. В случае наличия у Заявителя права на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги представляются следующие документы:

8.3.1. справка с места работы или удостоверение установленного образца судьи;

8.3.2. справка с места работы или удостоверение установленного образца прокурорского работника;

8.3.3. справка с места работы или удостоверение установленного образца сотрудника Следственного комитета;

8.3.4. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.3.5. справка с места службы или удостоверение установленного образца сотрудника полиции;

8.3.6. справка с места службы или удостоверение установленного образца военнослужащих;

8.3.7. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца сотрудников, имеющих специальные звания, в том числе сотрудников органов принудительного исполнения, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов;

8.3.8. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кав-

казского региона Российской Федерации;

8.3.9. справка с места работы подразделений особого риска;

8.3.10. удостоверение гражданина, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

8.3.11. удостоверения категорий граждан, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Административного регламента, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8.4. Заявитель, имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение Муниципальной услуги, подтверждает свой статус, предоставляя оригиналы документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Административного регламента, лично в Подразделение в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о необходимости предоставления оригиналов документов, которое направляется Заявителю на электронную почту с 01 февраля по 30 апреля в соответствии с выбранным годом поступления ребенка в ДОО по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

8.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.5.1. Документы (сведения) об актовой записи рождения находятся в распоряжении у Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8.5.2. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка (родителя) на территории Российской Федерации находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

8.5.3. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом, находятся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.5.4. Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи на территории Московской области, находятся в распоряжении Министерства социального развития Московской области.

8.5.5. Документы (сведения), подтверждающие установление опеки находятся в распоряжении Министерства социального развития Московской области.

8.6. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.7. Заявление может быть подано Заявителем следующими способами:

8.7.1. Посредством РПГУ.

В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

8.7.2. Посредством ЕПГУ.

8.7.3. Предусмотренными Федеральным законом №210-ФЗ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

10.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

10.2.3. несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента;

10.2.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

10.2.6. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.7. возраст ребенка превышает 7 (семь) лет, за исключением случаев наличия заключения ПМПК;

10.2.8. наличие ранее поданного заявления в активном статусе;

10.2.9. отзыв заявления по инициативе Заявителя.

10.8. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его в Подразделение посредством РПГУ, по адресу электронной почты или обратившись лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Подразделения принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ЕИСДОУ.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Подразделение за предоставлением Муниципальной услуги.

10.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Подразделение с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении в Подразделение не должен превышать 11 (одиннадцати) минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в составе комплексных услуг, регистрируется в Подразделении автоматически в день обращения с сохранением даты и времени подачи данного заявления.

13.2. При подаче заявления способами, предусмотренными Федеральным

законом №210-ФЗ, заявление регистрируется не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Подразделение либо в день личного обращения Заявителя.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

14.1. Подразделение Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги.

15.1.6. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ЕПГУ;

16.2.3. ЕИСДОУ;

16.2.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.3.1. При подаче заявления посредством РПГУ или ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ или ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.3.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.3.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.4.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.4.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учредителя МФЦ, а также на РПГУ.

16.4.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Подразделения.

16.4.5. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

16.5. Направление (комплектование) в ДОО осуществляется Подразделением в автоматическом режиме посредством ЕИСДОУ. На основании заявлений Заявителей формируется единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО по учебным годам с учетом следующих критериев:

16.5.1. даты желаемого поступления ребенка в ДОО, заявленной на начало учебного года (1 сентября желаемого года поступления, например: 01.09.2022);

16.5.2. возрастных категорий детей и возрастных групп на начало учебного года (для детей от 6 (шести) до 7 (семи) лет, от 5 (пяти) до 6 (шести) лет, от 4 (четырёх) до 5 (пяти) лет, от 3 (трех) до 4 (четырёх) лет, от 2 (двух) до 3 (трех) лет, от 1,5 (полутора) до 3 (трех) лет и другие);

16.5.3. даты постановки на учет ребенка для поступления в ДОО;

16.5.4. наличие льготы для получения Муниципальной услуги;

16.5.5. наличие свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей в соответствующей возрастной группе;

16.5.6. регистрации по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, закрепленной за ДОО;

16.5.7. регистрации по месту жительства на территории городского округа Бронницы Московской области, не закрепленной за ДОО;

16.5.8. регистрации по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, закрепленной за ДОО;

16.5.9. регистрации по месту пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, не закрепленной за ДОО;

16.5.10. фактического проживания на территории городского округа Бронницы Московской области;

16.6. Перед направлением (комплектованием) в ДОО руководители ДОО представляют в Подразделение сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

16.7. При направлении (комплектовании) в ДОО возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории детей рассчитываются автоматически. Внутри своей возрастной категории дети упорядочиваются по дате постановки с учетом критериев, указанных в пункте 16.5 настоящего Административного регламента.

16.7.1. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего учебного года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового календарного года.

16.7.2. При изменении расчета возраста на 1 сентября текущего года дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию.

16.7.3. При наступлении даты желаемого поступления статус заявления меняется на «Ожидает направления».

16.8. В направлении (комплектовании) участвуют дети, имеющие статус в ЕИСДОУ «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» и «Ожидает направления» с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года.

16.8.1. Единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО формируется на определенную дату (не позднее даты начала направления (комплектования) в ДОО), установленную Подразделением (например, на 1 апреля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного и первоочередного приема в ДОО.

16.8.2. Дети, родители которых получили Муниципальную услугу в части постановки на учет в ДОО после установленной даты (01 сентября), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

16.8.3. После завершения направления (комплектования) в ДОО в соответствии с установленным периодом направления (комплектования) в список детей, обеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления в ДОО на последующие периоды направления (комплектования).

16.8.4. При автоматическом направлении (комплектовании) распределение детей в ДОО осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

16.9. Формирование групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в период направления (комплектования) в ДОО осуществляется на основании заявления и заключения ПМПК с учетом:

16.9.1. даты постановки на учет ребенка для направления в ДОО;

16.9.2. наличия права на льготное получение Муниципальной услуги;

16.9.3. наличия свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей;

16.9.4. даты желаемого зачисления в ДОО.

16.10. Направление (комплектование) в ДОО на новый учебный год завершается 31 августа текущего года.

16.11. С 1 сентября текущего года по 31 марта следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОО проводится дополнительное направление (комплектование) детей в ДОО.

16.12. По результатам направления (комплектования) в ДОО в ЕИСДОУ должностным лицом Подразделения формируется протокол, который направляется на согласование членам муниципальной комиссии по комплектованию ДОО (далее – Комиссия), и утверждается правовым актом Подразделения. Положение и состав Комиссии утверждается распорядительным актом Подразделения.

16.12.1. После согласования всеми членами Комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в ЕИСДОУ и статусы заявлений «Подтверждение льгот» и «Зарегистрировано» изменяются на статус «Направлен в ДОО».

16.12.2. Заявитель уведомляется о направлении ребенка в ДОО в течение 1 (одного) рабочего дня после опубликования протокола в ЕИСДОУ. Направление в ДОО действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования протокола.

16.12.3. Уведомление об изменении статуса заявления направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) и на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

16.13. После направления Заявитель имеет возможность сформировать на ЕПГУ (в случае подачи на заявление на ЕПГУ) заявление о приеме в ДОО.

16.14. После направления, в случае подачи на РПГУ, заявление о приеме формирует Подразделение по запросу Заявителя.

16.15. После формирования заявления статус «Направлен в ДОО» меняется на статус «Заявление о приеме поступило».

16.16. Если в процессе направления (комплектования) места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

16.16.1. Подразделение систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИСДОУ сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

16.16.2. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО Заявителю могут быть предложены свободные места в других ДОО не по месту проживания в пределах городского округа Бронницы Московской области.

16.16.3. Информация об отсутствии свободных мест в выбранных ДОО направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ или ЕПГУ (в зависимости от способа подачи) в течение 5 (пяти) рабочих дней после очередного комплектования или доукомплектования. Для получения списка ДОО, в которых имеются свободные места Заявитель обращается в Подразделение.

16.16.4. После получение запроса Подразделение предоставляет список ДОО, в которых есть свободные места, по форме согласно Приложению 8 в течение 1 (одного) рабочего дня.

16.16.5. В течение 11 (одиннадцати) рабочих дней Заявителю необходимо дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО, внеся изменения в список приоритетных ДОО на ЕПГУ или РПГУ или обратившись с заявлением в Подразделение.

16.16.6. В случае отсутствия свободных мест для данной возрастной категории во всех ДОО городского округа Бронницы Московской области Подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня направляет информацию Заявителю с предложением рассмотреть получение дошкольного образования в одной из следующих форм:

16.16.6.1. дошкольные группы, созданные в образовательных организациях других типов;

16.16.6.2. частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

16.16.6.3. группы кратковременного пребывания;

16.16.6.4. группы по присмотру и уходу;

16.16.6.5. иные формы и (или) иные организации.

16.16.7. Заявителю необходимо в течение 11 (одиннадцати) рабочих дат согласие на предложенный вариант (ы).

16.17. При отказе Заявителя или при отсутствии его согласия (отказа) от предложенного (предложенных) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

16.18. Информация об изменении даты желаемого зачисления в ДОО направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) и на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

16.19. При выборе Заявителем одной из форм дошкольного образования, указанных в пункте 16.16.6 настоящего Административного регламента, ребенок продолжает числиться в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места в ЕИСДОУ, а заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в ДОО при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в ДОО ребенок направляется в ДОО с 1 сентября следующего года.

16.20. Если в процессе направления (комплектования) места предоставлены всем детям из списка «очередников», нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОО должностное лицо Подразделения изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОО с более позднего срока на более ранний срок.

16.21. Заявитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней после получения решения о предоставлении Муниципальной услуги в части направления в ДОО, обязан подать заявление о зачислении ребенка в ДОО на ЕПГУ или при личном посещении ДОО с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное получение Муниципальной услуги.

16.21.1. В случае отсутствия заявления о зачислении ребенка в ДОО от Заявителя в срок, указанный в пункте 16.12.2 настоящего Административного регламента, данному заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

16.21.2. Уведомление о смене статуса направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения), на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

16.21.3. На основании заявления Заявителя в Подразделение ребенок восстанавливается в очереди с сохранением даты постановки на учет и включается в список «очередников» следующего учебного года.

16.22. В случае отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги заявлению присваивается статус «Архивное».

16.23. При направлении ребенка в ДОО, не указанную в заявлении в качестве приоритетного, Заявитель может подать заявление в Подразделение в течение 30 (тридцати) календарных дней о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано». В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.24. При отказе Заявителя от направления ребенка в одну из приоритетных ДОО, указанных в заявлении, Заявитель может подать заявление в Подразделение о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано» с указанием новых приоритетных ДОО. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.25. После изменения статуса заявления с «Направлен в ДОО» на «Зачислен» перевод детей внутри городского округа Бронницы Московской области из одной ДОО в другую осуществляется при наличии свободных мест в желаемой ДОО на основании письменного заявления, поданного Заявителем в Подразделение. Перевод осуществляется в рамках ЕИСДОУ в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

16.25.1. После изменения статуса заявления на «Направлен в ДОО» допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных ДОО по заявлениям Заявителей от обеих заинтересованных сторон, поданных в Подразделение.

16.25.2. Обмен осуществляется в рамках ЕИСДОУ без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

16.26. При отсутствии свободных мест в желаемой ДОО Подразделение предлагает Заявителю иную ДОО для зачисления. В случае зачисления в предложенную ДОО Заявитель обращается в Подразделение с заявлением на перевод. На ребенка создается новое заявление со статусом «Зарегистрировано». При этом в заявлении сохраняется дата постановки на учет, дата желаемого зачисления указывается на 1 число месяца, следующего с даты подачи заявления о переводе или на начало следующего учебного года. При направлении (комплектовании) в ДОО заявление на перевод ребенка рассматривается с учетом закрепления ДОО за территориями и в соответствии с правом на льготное получение услуги и/или общей очередности внутри одной категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

16.27. Заявитель имеет право до начала срока направления (комплектования), указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, внести изменения в заявление с сохранением первоначальной даты постановки ребенка на учет.

16.28. Для внесения изменения в заявление Заявителю необходимо на ЕПГУ (если заявление было подано на ЕПГУ) или РПГУ выбрать раздел «Внесение изменений в ранее поданное заявление».

16.29. Заявитель имеет право внести следующие изменения в заявление:

16.29.1. изменить список выбранных ДОО (в рамках муниципального образования Московской области, в котором Заявитель получает Муниципальную услугу) и порядок их по приоритетам;

16.29.2. изменить поле «Предлагать иные варианты» (согласие или отказ на предоставление других ДОО, в случае не предоставления места в выбранных ДОО);

16.29.3. изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО (редактируется на последующие учебные года); изменить адрес регистрации (внутри одного муниципального образования Московской области);

16.29.4. изменить льготную категорию;

16.29.5. добавить информацию о брате или сестре, посещающих ДОО;

16.29.6. изменить режим пребывания;

16.29.7. выбрать язык обучения;

16.29.8. изменить направленность группы;

16.29.9. указать потребность по здоровью.

16.30. Заявитель имеет право внести изменения в заявление, обратившись лично в Подразделение.

16.31. Изменения, указанные в пункте 16.29 настоящего Административного регламента, фиксируются в ЕИСДОУ с момента внесения их на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения). Подтверждение таких изменений в Подразделении не требуется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Муниципальной услуги для категории Заявителей, предусмотренной в подпунктах 2.2.1 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.4 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Подразделение лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Подразделение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Подразделение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Подразделение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, Заявитель обращается в Подразделение лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, составленным в свободной форме.

Подразделение при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

Подразделение, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, выдает такой дубликат Заявителю посредством лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ.

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, родителям (законным представителям), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории городского округа Бронницы Московской области, посредством РПГУ или ЕПГУ.

18.2. Порядок предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из ответов Заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ, РПГУ.

18.3. В Приложении 11 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

19.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

19.1.3. обработка и предварительное рассмотрение документов;

19.1.4. принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в ДОО;

19.1.5. направление результата предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в ДОО;

19.1.6. внесение изменений в ранее поданное заявление (при необходимости);

19.1.7. направление в ДОО;

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, должностными лицами Подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Подразделения.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. независимость;

20.2.2. тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Подразделения, принимаются меры по устранению таких нарушений.

22. Ответственность должностных лиц Подразделения, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Подразделения, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и должностных лиц Подразделения, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица, муниципальные служащие и должностные лица Подразделения, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанного Министерства от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Подразделения, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие)

должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Подразделения, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, пол учения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования Заявителей

24.1. О порядке досудебного (внесудебного) обжалования Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на официальном сайте Подразделения, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом №210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных гражданских служащих органов местного самоуправления Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Подразделением, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Подразделения, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

*Приложение 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 07.04.2022 №164*

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО

(Оформляется на официальном бланке Подразделения)

от _____ № _____

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

рассмотрев заявление № _____ от _____

сообщаем, что Вам предоставлена Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области».

(уполномоченное должностное лицо Подразделения)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

*Приложение 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 07.04.2022 №164*

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО

(Оформляется на официальном бланке Подразделения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(уполномоченное должностное лицо Подразделения)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

*Приложение 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 07.04.2022 №164*

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях специалистам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 №1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

31. Закон Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

32. Закон Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании».

33. Закон Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

34. Закон Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

35. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

36. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

37. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

38. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

39. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

40. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

41. Положение об Управлении по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.02.20196 №74 «Об утверждении Положения об Управлении по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области».

42. Приказ Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области от 05.03.2022 №178 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования за территориями городского округа Бронницы Московской области».

43. Приказ Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области от 28.03.2022 №235 «О сроках комплектования дошкольных отделений общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год».

Приложение 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области

Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя (представителя Заявителя), _____, почтовый адрес (при необходимости) _____, _____ (контактный телефон) _____, _____ (адрес электронной почты) _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка) _____ Дата рождения _____ Адрес проживания (пребывания) ребенка: _____ Свидетельство о рождении ребенка: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ Номер актовой записи _____ Дата актовой записи _____ Список образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз: _____ ДОО №__ (Посещает брат/сестра) _____ ДОО №__ (Посещает брат/сестра) _____ ДОО №__ (Посещает брат/сестра) _____ Ф.И.О. (при наличии) Брата/сестры ребенка посещающих одну из выбранных ДОО _____ Наричие льготы: _____ Потребность в специализированном детском саду (группе): _____ _____ Режим пребывания _____

Дата желаемого зачисления: _____ Язык обучения _____

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

Приложение 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Уведомление Заявителю о подтверждении льготы для направления в ДОО на следующий учебный год

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с подготовкой к комплектованию ДОО на 20__/20__ учебный год с _____ по _____ текущего года Вам необходимо в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области оригинал документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право направления в ДОО Вашего ребенка: _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____ (дата рождения ребенка)

При отсутствии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное направление, заявление о предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка при комплектовании ДОО на новый учебный год будет рассматриваться на общих основаниях без учета льготы.

«_____» _____ 20__ г. (дата заполнения)

Приложение 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

Приложение 4

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Уведомление Заявителю о направлении ребенка в ДОО

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от _____, _____ (число, месяц, год)

Вашему ребенку _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____ (дата рождения)

предоставлено место в _____ (наименование ДОО)

с _____ (число, месяц, год зачисления)

Направление в ДОО действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления на Ваш адрес электронной почты.

Для подачи заявления о зачислении в ДОО необходимо иметь следующие оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляю документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- в случае обращения за муниципальной услугой представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае неявки в ДОО в указанный срок заявление автоматически будет переведено в статус «Не явился».

«_____» _____ 20__ г. (дата заполнения)

Приложение 5

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Уведомление Заявителю о предложении свободного места в ДОО городского округа Бронницы Московской области

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с отсутствием места в выбранных Вами дошкольных образовательных организациях Вашему ребенку _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____ (дата рождения)

предлагается место(а) в следующей(их) ДОО:

1) _____ (наименование ДОО) _____ (адрес ДОО)

2) _____ (наименование ДОО) _____ (адрес ДОО)

3) _____ (наименование ДОО) _____ (адрес ДОО)

Предлагаем Вам в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО. Для внесения изменений в список приоритетных ДОО в указанный срок Вам необходимо обратиться с заявлением в Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

При Вашем отказе или при отсутствии отказа от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка в ДОО будет изменена на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

«_____» _____ 20__ г. (дата заполнения)

Приложение 6

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Уведомление Заявителю об изменении даты желаемого зачисления в ДОО на следующий учебный год

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с Вашим отказом (отсутствием отказа) от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____ (дата рождения)

в ДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

«_____» _____ 20__ г. (дата заполнения)

Приложение 7

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Уведомление Заявителю о смене статуса «Направлен в ДОО» на статус «Не явился»

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

Уведомляем о том, что Вами не подано заявление о зачислении ребенка _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, _____ (дата рождения ребенка)

в _____ (наименование ДОО)

согласно направлению от _____ № _____ (дата направления) (регистрационный номер)

В связи с окончанием указанного срока, статус заявления «Направлен в ДОО» изменен на статус «Не явился».

Для восстановления в очереди необходимо подать заявление в _____ (наименование муниципального органа управления образованием)

При изменении статуса заявления с «Не явился» на «Зарегистрировано» сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

«_____» _____ 20__ г. (дата заполнения)

Приложение 8

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории Заявителей		
№	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Физические лица - родители (законные представители), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории (указать наименование муниципального образования Московской области)	Категории, указанные в подпункте 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Муниципальной услуги
1.	Физические лица - родители (законные представители), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории (указать наименование муниципального образования Московской области)	Вариант предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 9

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.04.2022 №164

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.04.2022 №183**

Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Бронницы Московской области муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 №702 (с изм. от 30.08.2017 №473) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления общеобразовательной организацией городского округа Бронницы Московской области муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2021 №141 «Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательной организацией в городском округе Бронницы Московской области услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 18.04.2022 №183*

Административный регламент предоставления общеобразовательной организацией городского округа Бронницы Московской области муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - услуга) общеобразовательными организациями городского округа Бронницы Московской области (далее - Организация).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в городском округе Бронницы Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организаций, должностных лиц Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее - Подразделение), МФЦ, а также их должностных лиц и работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области.

1.3.2. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.3. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.4. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципального образования городского округа Бронницы Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Предоставление услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом о предоставлении услуги (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента.

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющие первоочередное право на получение услуги Организации, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.2.3 Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение услуги Организации, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Регламента.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Бронницы Московской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.3. Право на внеочередное получение услуги в Организацию, имеющую интернат, имеют следующие категории детей Заявителей:

2.3.1. Дети прокуроров.

2.3.2. Дети судей.

2.3.3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.4. Право на первоочередное получение услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

2.4.1. Дети военнослужащих.

2.4.2. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.4.3. Дети сотрудников полиции.

2.4.4. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.4.5. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

2.4.6. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.4.7. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

2.4.8. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.4.3 - 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.4.9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудник, учреждения и органы).

2.4.10. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.4.11. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.12. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.13. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.14. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.4.9 -2.4.13 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.5. Право на преимущественное получение услуги имеют следующие категории детей заявителей:

2.5.1. Дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в Организации.

2.6. Право на преимущественное получение услуги в Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества имеют следующие категории детей заявителей:

2.6.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6.2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

2.6.3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2.6.4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.

2.6.5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

2.6.6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

2.6.7. Дети сотрудников органов внутренних дел.

2.6.8. Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.6.9. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.

2.6.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2.6.11. Дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

2.6.12. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

2.6.13. Иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.7. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Организацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления услуги

3. Наименование услуги

3.1. Услуга «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Наименование Организации, предоставляющей услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление услуги в городском округе Бронницы Московской области, является Подразделение.

4.2. Непосредственное предоставление услуги осуществляет Организация.

5. Результат предоставления услуги

5.1. Результатом предоставления услуги являются:

5.1.1. Решение о предоставлении услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного работника Организации, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту, принятое на основании изданного руководителем Организации распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных подразделе 10 настоящего Регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления услуги фиксируется в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.

5.3. Сведения о предоставлении услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления услуги, в течение одного рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

5.4. Способы получения результата предоставления услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинет на РПГУ.

Результат предоставления услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата услуги в Организации в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником Организации распечатывается из ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

5.4.2. В Организации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением услуги.

6. Срок предоставления услуги

6.1. Период приема запросов в части приема в первый класс:

6.1.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента, с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.

6.1.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента, с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.

6.2. Прием запросов от заявителей, указанных в подпункте 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Регламента, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.3. Срок предоставления услуги:

6.3.1. Не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема запросов в части приема в первый класс детей Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента.

6.3.2. Не более 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса в части приема на обучение документов в Организации при зачислении детей заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента.

6.3.3. Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Регламента.

6.4. Прием в Организацию детей заявителей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, осуществляется в соответствии с очередностью регистрации запросов в ВИС.

6.5. Максимальный срок предоставления услуги составляет 93 (девяносто три) календарных дня со дня регистрации запроса в Организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления в Организацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Подразделения <https://brongoo.edumsko.ru/activities>), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, городского округа Бронницы Московской области, регулирующих предоставление услуги, указан в приложении 3 к настоящему Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства).

8.1.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8.1.6. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8.2. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное право приема на обучение.

8.3. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая первоочередное право приема на обучение.

8.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий преимущественное право приема на обучение.

8.5. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляются документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

8.6. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляются:

8.6.1. Личное дело обучающегося.

8.6.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

8.7. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляются:

8.7.1. Личное дело обучающегося (при необходимости).

8.7.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (при необходимости).

8.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа Бронницы Московской области для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.8.1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

8.8.2. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

8.8.3. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

8.8.4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

8.9. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

8.10. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.10.1. Посредством РПГУ.

8.10.2. В Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе (в форме запроса (или в пояснении к форме запроса, если его форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо

неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Запрос подан за пределами периода, указанного в пункте 6.1 настоящего Регламента.

9.1.13. Несоответствие документов, указанных в пунктах 8.1 - 8.7 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9.1.14. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

10.2.1. Отсутствие свободных мест в Организации. В случае отсутствия свободных мест в Организации Заявители для решения вопроса об устройстве ребенка (поступающего) в другую Организацию обращаются в Подразделение.

10.2.2. Непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

10.2.3. Непрохождение ребенком (поступающим) конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения общего образования в Организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

10.2.4 Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.5. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, на РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Факт отказа заявителя от предоставления услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Организации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Организации - в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте - не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

13.2. После регистрации запроса, заявителю направляется на электронную почту или выдается лично уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности услуги

15.1. Показателями качества и доступности услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги).

15.1.4. Предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

16. Требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенности предоставления услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории городского округа Бронницы Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ городского округа Бронницы Московской области размещен на официальном сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами, работника Подразделения, работниками Организации.

16.4. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Бронницы Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления услуги:

17.1.1. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпункте 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Регламента, дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право, дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией, дети которых переводятся из Организации в Организацию, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией.

17.1.1.1. Результатом предоставления услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок предоставления услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пунктах 8.1 - 8.7 настоящего Регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.8 настоящего Регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги указан в подразделе 9 настоящего Регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подразделе 10 настоящего Регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Организацию, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Организация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

Организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Организация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, заявитель обращается в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, составленным в свободной форме.

Организация при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Организация, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, выдает такой дубликат заявителю лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления услуги документ.

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

18.1.1. посредством РПГУ.

18.1.2. в Организации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Организации.

18.3. В Приложении 8 к настоящему Регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.

19. Описание вариантов предоставления услуги

19.1. При предоставлении услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

19.1.4. Предоставление результата предоставления услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении 9 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Бронницы Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Подразделения.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Подразделения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предоставлении услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Подразделения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением услуги состоит в исполнении ответственными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги, устанавливаются организационно - распорядительным актом Подразделения.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Регламента, Подразделением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность ответственных работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

22.1. Работником Организации, ответственным за предоставление услуги, а также за соблюдение порядка предоставления услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) Работников Организации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги имеют право направлять в Организацию, Подразделение, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

23.5. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, а также МФЦ при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Организации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, МФЦ (месте, где заявителем получен результат предоставления указанной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Организации в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Форма решения о предоставлении услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса ____ (№, дата подачи) и в соответствии с приказом о зачислении ____ (№, дата) Ваш ребенок/ Вы (поступающий) _____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка, поступающего) принят/ы в Организацию _____ (наименование Организации)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Приложение 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении услуги

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Регламентом предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент) _____ (указать полное наименование Организации), (далее - Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (указать наименование услуги) № ____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно - запрос, услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__

Приложение 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах».
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральный закон от 21.07.1997 №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 №91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

30. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

31. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

32. Закон Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

33. Закон Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании».

34. Закон Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

35. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

36. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

37. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

38. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

39. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

40. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

41. Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».

Приложение 4
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Форма запроса о предоставлении услуги

(наименование Организации)

(ФИО (последнее при наличии)) заявителя, адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____
(ФИО (последнее при наличии)) ребенка, поступающего) _____
(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего) _____ в _____ класс Вашей школы.
Окончил (а) _____ классов _____
(наименование Организации)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).
отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)
отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-меди-

ко-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) _____
отметить в случае выбора языка _____ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) _____
отметить в случае выбора родного языка _____ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) _____
отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____
с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии))

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.
К заявлению прилагаю:
1. _____
_____ «__» _____ 202__
(подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [www.bronadmin.ru](#).

Приложение 6
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)) заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Регламентом предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент), в приеме запроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно - запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Р а з ъ я с н е н и е причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
Дополнительно информируем:		

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник Организации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__

Приложение 7
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Форма 1

Уведомление о регистрации запроса (по закреплённой территории/не-закреплённой территории):

Уважаемый заявитель!

Ваш запрос в Организацию зарегистрирован под номером _____.
Данные запроса:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО (последнее при наличии) ребенка: _____.

Данное уведомление сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

Форма 2

Уведомление о регистрации запроса (в порядке перевода):

Уважаемый заявитель!

Ваш запрос Организацию зарегистрирован под номером _____.
Данные запроса:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО (последнее при наличии) ребенка: _____.

В течение 1 (одного) рабочего дня Вам необходимо предоставить в Организацию следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

Данное уведомление сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

Приложение 8
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [www.bronadmin.ru](#).

Приложение 9
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 18.04.2022 №183

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [www.bronadmin.ru](#).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.04.2022 №184

Об утверждении Регламента взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/2023 года и проведению отопительного периода с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент взаимодействи штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Регламент) (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций, потребителям тепловой энергии, ремонтно-строительным и транспортными организациями руководствоваться настоящим Регламентом при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе ЖКХ и транспорт.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 18.04.2022 №184

Регламент взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения.

Настоящий Регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) (через Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Бронницы Московской области», далее - ЕДДС) определяет порядок взаимодействия с организациями электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными организациями, производящими или потребляющими коммунальные ресурсы, а также с ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области.

Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей, систем водоотведения и газоснабжения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации

возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на теплосеточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях, системах водоотведения и газоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области.

Все энергоснабжающие, транспортирующие и ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и газоснабжение потребителей, в соответствии с требованиями:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Приказа Госстроя России от 30.12.1999 №168 «МДК 3-02.2001 Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;
- Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 №115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказа Минэнерго России от 19.06.2003 №229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;
- Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

Для проведения работ по локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Списки аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации. Утвержденные списки и перечни направляются в ЕДДС.

2. Предоставление оперативной информации.

2.1. Ресурсоснабжающие организации информируют ЕДДС по телефону: 112, (496)4644310:

2.1.1. Организации, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению ежедневно, с момента начала отопительного сезона, предоставляют в ЕДДС следующую информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах) на тепловых пунктах;
- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода) на тепловых пунктах.

В случае нарушения гидравлического режима, снижения, ограничения температуры теплоносителя либо технологических сбоев или возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению ежедневно информируют ЕДДС:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления, установленных на магистральных участках сетей;
- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам, возникновения технологических сбоев или аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения потребителям на территории городского округа Бронницы, при нарушении режима электроснабжения, возникновении технологических сбоев или аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании ТП, информируют ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.4. Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДДС о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов ремонтных работах (перечень адресов жилых домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.2. В случае наступления технологического сбоя или аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, информируют ЕДДС:

- о факте наступления технологического сбоя или аварийной ситуации – в течение 15 минут с момента обнаружения;
- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах доля ее ликвидации в течение 30 минут с момента обнаружения.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения.

3.1. Основной задачей оперативной диспетчерской службы (далее ОДС) энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.2. ОДС энергоснабжающих организаций, обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.3. Общую координацию действий ОДС энергоснабжающих организаций осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на штаб Администрации и постоянно действующую Комиссию по ЧС и ПБ Администрации.

3.4. Ежегодно, в срок до 10 апреля, ресурсоснабжающие организации представляют на утверждение в Администрацию графики и мероприятия по проведению планово-предупредительного ремонта, с указанием сроков прекращения (ограничения) горячего водоснабжения у потребителей.

Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку начальнику штаба Администрации городского округа и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.5. Планируемый вывод в ремонт оборудования, производится с обязательным информированием начальника штаба и ЕДДС и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае технологического сбоя или аварии - немедленно.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответствующим за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации и в Администрацию городского округа, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.8. При возникновении повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течении 1 часа направляют своих представителей на место повреждения, или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.9. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и с учетом Регламента взаимодействия штаба, ЕДДС и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации технологических сбоев или аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда городского округа Бронницы.

3.10. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов (затопление, возникновение пожара, угроза размораживания, угроза причинения вреда здоровью и имуществу собственников и нанимателей) оперативный дежурный ЕДДС совместно с организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, организует возможность доступа аварийных служб в эти помещения путем привлечения сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское», 127 Пожарной части 26 ОФПС ГУ МЧС России по МО.

3.11. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые пункты, диспетчер ресурсоснабжающей организации может ввести ограничение потребления горячего водоснабжения, вплоть до полного его прекращения.

3.12. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору.

3.13. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону;
- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, начальника штаба и ЕДДС.
- 3.14. Энергоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:
- иметь круглосуточно работающие ОДС или заключить договоры с соответствующими организациями;
- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерных сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;
- своевременно оповещать начальника штаба и ЕДДС об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроков устранения.
- производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- для освобождения аварийных зон от автотранспорта привлекать сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское»;

3.15. При предельно низкой температуре наружного воздуха для предотвращения размораживания системы отопления и горячего водоснабжения в случаях аварийных ситуаций, срок которых превышает 4 часа, штаб Администрации принимает решение о выполнении мероприятий по сливу теплоносителя из систем отопления потребителей;

3.16. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, начальника штаба и оперативного дежурного ЕДДС, соответствующие ОДС энергоснабжающих организаций.
- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

3.17. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся теплоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией.

3.18. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии постановлением Администрации городского округа Бронницы от 17.02.2020 №53 (с изм. от 14.07.2021 №342, от 04.10.2021 №465) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории городского округа Бронницы Московской области».

3.19. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

3.20. Администрация должна оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановитель-

ных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.04.2022 №185

О создании штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 14.04.2022 №260-ПП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне - зимнему периоду 2022/2023 года», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Штаб).
2. Утвердить состав Штаба (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе ЖКХ и транспорт.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы
от 18.04.2022 №185*

Состав штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области

Верещагин Н.В..	- заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, начальник штаба
Таланов А.В.	- начальник Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа, заместитель начальника штаба
Ярошевич С.В.	- начальник Отдела безопасности, ГО и ЧС
Куликов Д.Н.	- директор МУ «ЕДДС - 112»
Ткачев В.В.	- генеральный директор АО «Бронницкий ТВК»
Кузьмин А.В.	- начальник ПУ №2/4 ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по г.Москве и Московской области
Коновалов А.В.	- начальник Раменского ЦОК Южные электрические сети филиала ПАО «Россети»
Матюхина О.А.	- начальник Бронницкой газовой службы «Юго-Восток» филиала АО «Мособлгаз»
Быканов И.Л..	- генеральный директор ООО «УК Бронницкого ГХ»
Нестеров Д.М.	- генеральный директор ООО «Гарант-Сервис»
Рейтер И.Э.	- генеральный директор ООО «УК Порядок и Прогресс»
Владимирова А.В.	- начальник управления по образованию Администрации городского округа Бронницы
Егоров А.А.	- Начальник технического отдела Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница» Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.04.2022 №188

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2018 №216/2018-ОЗ «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №669 (с изменениями от 26.03.2020 №124, 30.06.2020 №301, от 17.09.2020 №454, от 09.12.2020 №618, от 03.12.2021 №557, от 21.02.2022 №78) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 19.04.2022 №188*

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 13.12.2019 №669 (с изменениями от 26.03.2020 №124, от 30.06.2020 №301, от 17.09.2020 №454, от 09.12.2020 №618, от 03.12.2021 №557, от 21.02.2022 №78)

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13.05.2022 №220

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Бронницы Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях обеспечения открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею государственных и муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Бронницы Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.11.2021 №534:

- 1.1. Пункт 10.1.5. Административного регламента признать утратившим силу.
- 1.2. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.
- 1.3. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 13.05.2022 №220
«Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Бронницы Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»
(в ред. от 13.05.2022 №220)

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов

13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ	
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	
13.2.14.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, информация о возможности записи в аналогичные кружки и секции (при наличии), а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации
(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 г. ».

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 13.05.2022 №220

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Бронницы Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (в ред. от 13.05.2022 №220)

Описание документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.05.2022 №225

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2022-2023 года и об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Московской области от 14.04.2022 №260-ПП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осеннее - зимнему периоду 2022/2023 годов» в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2022-2023 года, а также бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами Администрации городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2022 - 2023 года и утвердить её состав:

Верещагин Н.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Сивенкова О.Н.

- начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы;

Ярошевич С.В.

- начальник Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы;

(по согласованию) АО «Бронницкий ТВК» – единая теплоснабжающая организация

(по согласованию) - государственный инспектор ЦУ Ростехнадзора;

(по согласованию) - инспектор ГУ Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

2. К работе комиссии при проверке потребителей тепловой энергии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации городского округа Бронницы – АО «Бронницкий ТВК», а также организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории городского округа Бронницы к отопительному периоду 2022 - 2023 года (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе ЖКХ.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 16.05.2022 №225

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
на территории городского округа Бронницы
к отопительному периоду 2022-2023 года

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией городского округа Бронницы (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение 1 к Программе).

2.2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, введенными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В актах содержатся следующие выводы по итогам испытаний и проверок:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 3 к Программе и выдаётся Администрацией городского округа Бронницы по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются постановлением Администрации городского округа, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 1 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Акте к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом

о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического обслуживания и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля Администрации городского округа Бронницы;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению 2 к настоящей Программе, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены документы подтверждающие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обе-

спеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению 2 к настоящей Программе, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего раздела.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.

- 1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.
- 2. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 3 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение 1 к Программе).
- 3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение 1 к Программе).

Приложение 1 к Программе

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Объекты	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации: 1.АО «Бронницкий ТВК» 2. Производственный участок 2/4 Бронницы ЖКС №2 филиал ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ (по г.Москва и Московской области)	Котельные, тепловые сети	с 15.08.2022 -15.09.2022	В соответствии с разделом 3 правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 №103.
2	Потребители тепловой энергии – управляющие организации, ТСЖ, ЖСК: 1. ООО «УК Бронницкого ГХ» 2. ООО «Гарант-Сервис» 3. ООО «Порядок и Прогресс» 4. ТСЖ «Броннич» 5. ТСЖ «Север» 6. ЖСК «Восток» 7. ЖСК «Заря»	многоквартирные дома - инж.сети, здания (подвал, тех.подполье, чердак, кровля).	с 10.08.2022 - 10.09.2022	В соответствии с разделом 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 №103.
3	Потребители тепловой энергии - объекты социальной сферы: 1.Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница» Объекты Управления по образованию городского округа Бронницы: 2. МАОУ «Гимназия»; 3. МАОУ СОШ №2; 4. МАОУ «Лицей»; Объекты Отдела культуры Администрации городского округа Бронницы: 5. МУДО «Бронницкая детская школа искусств»; 6. МУК «Культурно-досуговый центр «Бронницы»; 7. МУК «Музей истории города Бронницы»; Объекты спортивного назначения и работы с молодежью: 8. МУФК и С «Спортивный клуб Бронницы»; 9. МУ СОМ БМЦ «Алиби». 10. МУ «Управление единого заказчика города Бронницы». 11. МУ «Бронницкие новости» 12. МУ «МФЦ городского округа Бронницы». 13. ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж». 14. Бронницкий филиал ФГБОУ ВПО «Московский автомобильный дорожный государственный технический университет». Прочие: 15. Магазины потребителей общества г.Бронницы.	инж.сети, здания (подвал, тех.подполье, чердак, кровля).	с 01.08.2022 -01.09.2022	В соответствии с разделом 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 №103.

Приложение 2 к Программе

АКТ №
проверки готовности к отопительному периоду 2022 / 2023 гг.
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

Приложение 3 к Программе

ПАСПОРТ №
готовности к отопительному периоду 2022 / 2023 гг.
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.05.2022 №228

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы от 11.07.2018 №346 «О порядке утверждения перечней автомобильных дорог местного значения городского округа Бронницы Московской области»

В соответствии с пунктом 5 части статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 25.09.2006 №117 «Об утверждении Порядка подготовки предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования федерального значения», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 №16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации городского округа Бронницы от 11.07.2018 №346 (с изменениями от 18.03.2020 №97, от 07.09.2020 №424, от 12.03.2021 №87, от 02.06.2021 №248) «О порядке утверждения перечней автомобильных дорог местного значения городского округа Бронницы Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:
 - приложение 3 «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.05.2022 №228
«Приложение 3

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.07.2018 №346
(в ред. от 17.05.2022 №228)

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области
читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу:
www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.05.2022 №232

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Московской области от 12.12.2018 №216/2018-ОЗ (ред. от 17.12.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №783/39, постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 (с изменениями от 25.05.2020 №235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 29.08.2019 №489 (с изменениями от 26.03.2020 №129, от 25.05.2020 №234, от 21.10.2020 №523) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №652 (с изменениями от 14.01.2020 №3, от 31.03.2020 №141, от 29.06.2020 №298, от 09.09.2020 №430, от 09.12.2020 №617, от 30.12.2020 №673, от 24.03.2021 №111, от 29.06.2021 №305, от 27.12.2021 №614, от 29.12.2021 №625, от 27.01.2022 №39, от 09.03.2022 №97), согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.05.2022 №232

Изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №652 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Московской области от 14.01.2020 №3, от 31.03.2020 №141, от 29.06.2020 №298,

от 09.09.2020 №430, от 09.12.2020 №617, от 30.12.2020 №673, от 24.03.2021 №111, от 29.06.2021 №305, от 27.12.2021 №614, от 29.12.2021 №625, от 27.01.2022 №39, от 09.03.2022 №97)

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2022 №236

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 (с изм. от 25.05.2020 №235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №654 (с изменениями от 09.01.2020 №1, от 17.01.2020 №11, от 31.03.2020 №146, от 30.06.2020 №305, от 30.09.2020 №483, от 09.12.2020 №621, от 25.12.2020 №662, от 29.03.2021 №130, от 29.06.2021 №310, от 26.07.2021 №356, от 19.08.2021 №396, от 03.11.2021 № 507, от 29.12.2021 №623, от 29.12.2021 №634, от 03.03.2022 №92), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 20.05.2022 №236*

Изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №654 (с изменениями от 09.01.2020 №1, от 17.01.2020 №11, от 31.03.2020 №146, от 30.06.2020 №305, от 30.09.2020 №483, от 09.12.2020 №621, от 25.12.2020 №662, от 29.03.2021 №130, от 29.06.2021 №310, от 26.07.2021 №356, от 19.08.2021 №396, от 03.11.2021 №507, от 29.12.2021 №623, от 29.12.2021 №634, от 03.03.2022 №92)

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2022 № 237

О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также Администрации городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», МДК 4-01.2001 «Методические рекомендации по техническому расследованию и учёту технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса», утверждёнными приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 № 191, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, «ГОСТ Р 51617- 2014 Национальный стандарт Российской Федерации Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования», утверждённого приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 554-ст., Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также Администрации городского округа Бронницы Московской области (прилагается).

2. Организацию действий и работ всех служб, участвующих в устранении, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных (аварийных) ситуаций и иных нарушений в работе жилищно-коммунального хозяйства, определить следующим образом:

2.1. Контроль за ликвидацией чрезвычайных (аварийных) ситуаций, нарушений в работе жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетического

комплекса и важных объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории городского округа Бронницы Московской области, и координацию деятельности привлеченных сил и средств возложить на дежурно-диспетчерскую службу предприятий АО «Бронницкий ТВК», ПУ 2/4 «Бронницы» ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ (по г.Москве и Московской области), филиал ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК Порядок и Прогресс».

2.2. Сбор, обобщение, представление текущей информации о чрезвычайных (аварийных) ситуациях, сбоех в нормальном функционировании объектов жилищно-коммунального хозяйства и важных объектов жизнеобеспечения населения, находящихся на территории городского округа Бронницы Московской области, осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Бронницы Московской области (далее - ЕДДС) совместно с дежурно-диспетчерскими службами предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее - ДДС).

3. Начальнику Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области Сивенковой О.Н.:

3.1. Осуществлять оперативное реагирование и контроль, координацию и взаимодействие сил и средств, при чрезвычайных (аварийных) ситуациях и иных нарушениях в работе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. При местных чрезвычайных (аварийных) ситуациях создавать оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных (аварийных) ситуаций, до развертывания оперативного штаба руководство и координацию действий экстренных служб на территории городского округа Бронницы Московской области по ликвидации последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций осуществлять оперативным диспетчерским службам, определенных п. 2.1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать руководителям служб и организаций на территории городского округа Бронницы Московской области:

4.1. Определить и согласовать с Управлением жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области порядок прибытия должностных лиц в район чрезвычайных (аварийных) ситуаций и в места иных нарушений в работе жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Установить срок готовности к выезду аварийных бригад служб быстрого реагирования до 30 минут.

4.4. Службам, предприятиям и организациям на территории городского округа Бронницы Московской области, на которых произошла чрезвычайная (аварийная) ситуация или иное нарушение в работе жилищно-коммунального хозяйства, незамедлительно сообщать о них в ЕДДС городского округа Бронницы Московской области.

4.5. Руководителям организаций по каждому случаю возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций проводить тщательный разбор с анализом действий руководителей и сотрудников своих ДДС.

5. Руководители организаций и ДДС, входящие в состав этих подразделений, виновные в сокрытии, несвоевременном предоставлении, либо представление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных (аварийных) ситуаций и в несвоевременном принятии мер несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС и служебное расследование причин их возникновения в целях оценки нанесенного материального ущерба проводить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области от 20.05.2022 № 237*

Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также Администрации городского округа Бронницы Московской области

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее - Администрация), ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения на территории городского округа Бронницы Московской области.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями и эксплуатирующими жилищный фонд предприятиями, выполняющими работы по монтажу, наладке и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Бронницы Московской области.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: «коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых домах;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющее коммунальные услуги, производящее или приобретающее коммунальные ресурсы и отвечающее за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг.

4. Авариями в тепловых сетях считаются: - разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов;

- повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей первой категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

5. Авариями в водопроводных сетях считаются: - разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов водопроводных сетей в течение года, восстановление работоспособности которых продолжается более 24 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

6. Авариями в электрических сетях считаются: - разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия – за период более 3 суток; кабельная линия – за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения;

одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств АПВ или АВР электроснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям ПУЭ аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

7. Авариями в многоквартирных жилых домах, находящихся на обслуживании управляющих организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей организации, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

8. Основной задачей Администрации, организаций жилищно-коммунального комплекса является организация обеспечения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

9. Ответственность за непредоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

10. Порядок взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса и Администрации определяется в соответствии с действующим законодательством.

11. Взаимоотношения ресурсоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами». Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и энергоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

12. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать: - своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт энергопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование энергетическими ресурсами, графиков ограничения и отключения энергопотребляющих установок при временном недостатке мощностей или энергоресурсов на источниках энергоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт энергопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

13. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости - Администрацию, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

14. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает не более 2-х часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Администрацию и постоянно действующую Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

15. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-вос-

становительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете городского округа Бронницы Московской области на очередной финансовый год.

16. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

17. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией.

18. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

19. Администрация и подразделение ГИБДД должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

20. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:
- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
 - не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
 - обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
 - принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охрannой зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;
 - компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охрannой зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

21. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию.

22. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с ресурсоснабжающими организациями.

23. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

24. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение энергоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);
 - ко второй категории - остальные потребители энергоресурсов.
25. Источники энергоснабжения по надежности отпуска ресурсов потребителям делятся на две категории:
- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла, водозаборы, станции подъема воды, трансформаторные подстанции;
 - ко второй категории - остальные источники энергоресурсов.

26. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок, водозаборов, станций подъема, трансформаторных подстанций, линий электропередач должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

27. Ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Бронницы Московской области

№ пп	Наименование организации	Адрес	Руководитель	Телефон	Диспетчерская служба, телефон
1. Теплоснабжающие организации					
1	АО «Бронницкий ТВК»	г.Бронницы, ул. Советская, д.35	Генеральный директор - Ткачев Виктор Викторович	(496)4669260	(496)4669840
2	ПУ 2/4 «Бронницы» ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ (по г.Москве и Московской области)	г.Бронницы, пер. Заводской, д. 1	Начальник – Кузьмин Александр Владимирович	(926)0502599	(926)3479497
2. Организации водоснабжения и водоотведения					
1	АО «Бронницкий ТВК»	г.Бронницы, ул. Советская, д.35	Генеральный директор - Ткачев Виктор Викторович	(496)4669260	(496)4669840
3. Электроснабжающие организации					
1	Филиал ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети.	г.Бронницы, пер. Каширский. д.44	Начальник Коновалов Александр Васильевич	(496)4665988	(496)4665701
4. Газоснабжающие организации					
1	Бронницкая РЭС «Юго-Восток» филиала АО «Мособлгаз»	г. Б р о н н и ц ы , ул.Строительная, д.4	Начальник – Матюхина Олеся Александровна	(496)4665456	(496)4665797
Потребители тепловой энергии					

№ пп	Наименование организации	Адрес	Руководитель	Телефон	Диспетчерская служба, телефон
1.	ООО «УК Бронницкого ГХ»	г.Бронницы, ул.Московская, д.91	Генеральный директор – Быканов Игорь Львович	(496)4644119	(496)4661834
2.	ООО «Гарант-Сервис»	г.Бронницы, микрорайон .Марьинский, д.3	Генеральный директор – Нестеров Дмитрий Михайлович	(916)9997771	(985)1798722 (985)1798268
3.	ООО «УК Порядок и Прогресс»	г.Бронницы, ул.Соловьиная роща, д.3 пом.4	Генеральный директор – Рейтер Игорь Эдуардович	(916)0599504	(985)7606036
4.	ТСЖ «Броннич»	г.Бронницы, пер.Комсомольский, д.65	Председатель – Южанинова Ирина Сергеевна	(916)5697891	(916)7109617
5.	ТСЖ «Север»	г.Бронницы, ул.Центральная, д.2-б	Председатель – Мионов Сергей Александрович	(916)1495739	(916)1495739
	ЖСК «Восток»	г.Бронницы, пер.Маяковского, д.2	Председатель – Ахтямова Любовь Геннадьевна	(916)5319161	(916)5319161
	ЖСК «Заря»	г.Бронницы, ул.Строительная, д.15	Председатель – Агафонов Вадим Юрьевич	(910)4401693	(910)4401693

28. Объем аварийного запаса материально- технических ресурсов для оперативного устранения аварий на объектах теплоснабжения в АО «Бронницкий ТВК»

Перечень неснижаемого запаса материальных ресурсов, которые должны быть зарезервированных для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения приведен в таблице.

№ пп	Наименование муниципального ресурса	Единица измерения	количество
КОММУНАЛЬНАЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ТЕХНИКА			
1	Авторемонтная машина	шт.	2
2	Экскаватор	шт.	2
3	Автокран МА3 533А2	шт.	1
4	Илососная машина ЗИЛ433362	шт.	1
5	Сварочные агрегаты	шт.	4

6	Вакуумная машина	шт.	1
7	Канализационно-промывочная машина	шт.	1
МАТЕРИАЛЫ			
1	Труба в ППУ изоляция D57	м	44
2	Труба в ППУ изоляция D89	м	44
3	Труба в ППУ изоляция D108	м	84
4	Труба в ППУ изоляция D159	м	24
5	Труба в ППУ изоляция D219	м	24
6	Отводы в ППУ изоляция D57	шт.	8
7	Отводы в ППУ изоляция D76	шт.	2
8	Отводы в ППУ изоляция D89	шт.	8
9	Отводы в ППУ изоляция D108	шт.	5
10	Отводы в ППУ изоляция D159	шт.	3
11	Отводы в ППУ изоляция D219	шт.	2
12	Отводы D57	шт.	6
13	Отводы D76	шт.	2
14	Отводы D89	шт.	6
15	Отводы D108	шт.	8
16	Отводы D159	шт.	2
17	Отводы D219	шт.	4
18	Задвижка стальная D50	шт.	3
19	Задвижка стальная D100	шт.	3
20	Задвижка стальная D80	шт.	3
21	Кран шаровой 3/4	шт.	2
22	Кран шаровой D25	шт.	12
23	Фланец D50	шт.	6
24	Фланец D80	шт.	10
25	Фланец D100	шт.	6
26	Комплект стыка муфтовый 108/180	шт.	9
27	Комплект стыка муфтовый 159/250	шт.	3
28	Комплект стыка муфтовый 219/315	шт.	6
29	Комплект стыка муфтовый 57/125	шт.	8
30	Комплект стыка муфтовый 89/160	шт.	8
31	Техпластина 3мм	кг.	35
32	Техпластина 4мм	кг.	37
33	Труба эл. сварная D159	шт.	4
34	Труба эл. сварная D219	шт.	7

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуации в системах централизованного теплоснабжения требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций в теплоснабжающих предприятиях создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов. Объемы запаса материальных ресурсов (резервных фондов) должны устанавливаться ежегодно, приказом по предприятию.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются специалисты теплоснабжающих и теплосетевых организаций: диспетчерской службы, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование, как в рабочее время, так и в круглосуточном режиме.

Состав аварийно-восстановительных бригад и перечень необходимой техники для аварийно-восстановительных бригад АО «Бронницкий ТВК»

Количество бригад -2

1. Старший бригады – 2 чел.
2. Диспетчер -1чел.
3. Электро - газосварщик – 3 чел.
4. Слесарь – 13 чел.
5. Машинист спецтехники – 10 чел.
6. Водители - 10 чел.
7. Экскаваторы 2 шт.
8. Кран – 1 шт.
9. Аварийные машины – 2 шт.
10. Вакуумные машины – 1 шт.
11. Илососные машины – 1 шт.
12. Канализационно-промывочные машины – 1 шт.
13. Дежурные машины – 1 шт.
14. Сварочные аппараты – 4 шт.
15. Компрессоры – 1 шт.
16. Набор слесарного инструмента – 4 шт.

29. Порядок действий по ликвидации аварий в системе централизованного теплоснабжения

1. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.
2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на теплоисточниках (далее - ТИ) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТИ (ТС).
3. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.
4. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.
5. К работам привлекаются аварийно - ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТИ (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.
6. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования через ЕДДС.
7. О сложившейся обстановке население информируется диспетчером ЕДДС через местную систему оповещения и информирования.
8. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает заместителю главы Администрации по ЖКХ и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

9. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
30. Схема взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (схематично показать ресурсоснабжающие организации, потребителей и указать контакты взаимодействия)

читайте на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: www.bronadmin.ru.

31. Лист согласования к порядку взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области

Наименование организации	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата
АО «Бронницкий ТВК»	Генеральный директор - Ткачев В.В.	
ПУ 2/4 ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» (по Москве и МО)	Начальник – Кузьмин А. В.	
Раменский РЭС Южные электрические сети филиал ПАО «Россети Московский регион».	Начальник – Коновалов А.В.	
Бронницкая РЭС филиала «Юго-Восток» АО «Мособлгаз»	Начальник – Матюхина О.А.	
ООО «УК Бронницкого ГХ»	Генеральный директор – Быканов И.Л.	
ООО «Гарант-Сервис»	Генеральный директор – Нестеров Д.М.	
ООО «УК Порядок и Прогресс»	Генеральный директор – Рейтер И.Э.	
ТСЖ «Броннич»	Председатель – Южанинова И.С.	
ТСЖ «Север»	Председатель – Мионов С.А.	
ЖСК «Восток»	Председатель – Ахтямова Л.Г.	
ЖСК «Заря»	Председатель – Агафонов В.Ю.	