

Бронницкие Новости

Издается с 1 мая 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета №17 (1665) 25 апреля 2025 года



80

ОБНОВЛЕННЫЙ ОБЕЛИСК К ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ ПОД МОСКВОЙ

21 апреля на центральной городской площади имени воина-героя Н.А. Тимофеева состоялся торжественный митинг, приуроченный к 83-й годовщине Победы в исторической битве под Москвой.



Читайте на 7 стр.

«ВЫЕЗДНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ»: ВСЕ ВОПРОСЫ – В РАБОТЕ

18 апреля в городском культурно-досуговом центре «Бронницы» состоялась очередная встреча представителей муниципалитета нашего городского округа с жителями в удобном и уже привычном формате «выездной администрации».



Читайте на 2 стр.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

Какие наиболее обсуждались в этот раз на выездной администрации, состоявшейся в КДЦ «Бронницы»?

Стр. 2

В связи с чем с 1 апреля этого года меняется тариф на оплату за содержание жилого помещения?

Стр. 2

Как действовала наша санитарно-эпидемиологическая служба в период Великой Отечественной войны?

Стр. 3

Чем была интересна и познавательна апрельская ученическая конференция на тему «Путешествуйте сами — путешествуйте с нами»?

Стр. 8

Кто недавно стал трижды обладателем престижного Кубка «Наши надежды» на недавнем турнире по шашкам?

Стр. 9

ТВ-программа

с 28 апреля по 4 мая
на 13-14 стр.

Читайте и смотрите нас:



Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ОПЛАТУ УСЛУГ ЖКХ



Для бронничан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплатить услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой.

К слову, на электронный документооборот в рамках исполнения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» переходит большинство сервисных организаций страны.

Зачастую граждане думают, что оформление электронного документа – дело небыстрое и сложное. На самом деле весь процесс займет даже у неподвижного пользователя меньше получаса.

Кроме того, электронный счёт имеет ряд преимуществ, позволяя:

- быстро и просто оплачивать услуги онлайн;
- получать и сохранять всю информацию в онлайн формате;
- скачивать квитанцию за любой выбранный период;
- отказываться от бумажных документов, заботясь о городе и его экологическом состоянии.

Подписку на электронный счет можно оформить в ЛКК «МосОблЕИРЦ Онлайн». В разделе «Платеж» в настройках необходимо выбрать опцию «Получать платежные документы в электронном виде».

Обращаем ваше внимание! При направлении электронного счета доставка на бумажном носителе не предусмотрена. Электронная квитанция является полным аналогом бумажной, доступна в любое время и в любом месте, а оплатить ее можно, не выходя из дома.

Корр. «БН»

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

продлевается

до 1 марта 2031 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмоскovie – (дачники-подмоскovie.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

933

обращения

за неделю поступило
от бронничан в службу

ЕДДС 112
464-43-10

«ВЫЕЗДНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ»: ВСЕ ВОПРОСЫ - В РАБОТЕ



(Начало на 1 стр.)

На этой апрельской встрече с бронничанами, наряду с первыми лицами администрации, встретились городские депутаты, руководители профильных ведомств и городских служб. Цель встречи, как и прежде, заключалась в том, чтобы в прямом диалоге обсудить с жителями волнующие их проблемы, сообщая рассмотреть актуальные вопросы развития нашего городского округа.

В этот раз основной темой обсуждения стала последовательная реализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов. Жители смогли получить разъяснения

о сроках, объемах работ и порядке финансирования, а также задать вопросы профильным специалистам о качестве услуг и контроле за подрядными организациями.

Особое внимание в общении с руководителями было уделено поддержке участников специальной военной операции и их семей. В диалоге приняли участие представители Ассоциации ветеранов СВО, Комитета семей воинов Отечества и социальный координатор Фонда защитников Отечества. Они рассказали о действующих мерах социальной помощи, льготах и возможностях получения дополнительной поддержки.

В ходе встречи, пришедшие в КДЦ жители Бронниц, как и прежде, имели возможность лично задать важные для себя вопросы руководству городского округа. Многие интересовались не только капитальным ремонтом жилых домов, но и благоустройством внутригородских дорог, модернизацией детских площадок, содержанием жилого фонда и многого другого.

Все поступившие в ходе диалога вопросы и предложения жителей оперативно приняты в работу профильными службами и подразделениями и будут рассмотрены в установленные законом сроки. К слову, некоторые из них удалось проработать на месте и сразу же дать ответы обратившимся. В этом как раз и заключается удобство подобной формата встречи с населением, который уже зарекомендовал себя как эффективный инструмент прямого взаимодействия между властью и жителями.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

МОСОБЛЕИРЦ: ПОЧЕМУ ИЗМЕНИЛСЯ ТАРИФ?

С 1 апреля этого года меняется тариф на содержание жилого помещения. О том, почему выросла плата, как проверить правильность начисления и другие актуальные новшества для читателей «БН» комментирует руководитель территориального управления «Бронницы» Светлана ПЛОВНИКОВА.

В многоквартирных домах размер платы за содержание жилого помещения устанавливается сроком не менее, чем на год. Это делают собственники на общем собрании. Если такое решение не принято, тариф устанавливает органы местного самоуправления. В Бронницах тариф на содержание утвержден 27 февраля 2025 года городским Советом депутатов и будет применен с 1 апреля 2025 года. Для расчёта платы тариф умножается на общую площадь квартиры.

Жители обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и вправе требовать от управляющей компании (УК) соблюдения условий договора. Собственники могут в любое время запросить у УК перечень работ и информацию о том, с какой периодичностью они проводились. Организация обязана предоставить эти сведения в течение 10 рабочих дней. Собственники также вправе проверять качество работ, требовать устранения дефектов.

Своевременная оплата за жилищно-коммунальные услуги позволит избежать начисления пеней и судебных разбирательств. Напоминаю, что идет прием показаний счетчиков. У каждого клиента расчетного центра есть шанс выиграть 1 999 рублей за показания счетчиков. 40 победителей определит интернет-генератор случайных чисел. Призы будут зачислены на лицевые счета победителей для оплаты коммунальных услуг. Желаем удачи и благодарим за дисциплинированность в передаче показаний и оплате за ЖКУ.



Чтобы стать участником вышеназванного розыгрыша, нужно: зарегистрироваться или уже быть зарегистрированным в личном кабинете или в мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн»; до 23 апреля передать показания приборов учета воды и электроэнергии через личный кабинет.

Способы передачи показаний: на сайте МосОблЕИРЦ через чат-бот или в личном кабинете; в мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн»; по телефону 8 (499) 444-01-00.

Беседовала Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

МЕСЯЧНИК ЧИСТОТЫ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

В рамках месячника чистоты и благоустройства в Бронницах активно ведутся ежедневные работы по уборке и наведению порядка на городской территории.



В апреле в нашем городском округе по давней, уже сложившейся традиции, прошел весенний общегородской субботник по наведению чистоты и порядка. В нынешнем апрельском субботнике вместе с горожанами приняло участие все руководство муниципалитета. В ходе работ был коллективно наведен порядок на многочисленных городских объектах: у исторических памятников и мемориалов Воинской Славы. Были убраны общественные пространства, очищены улицы, дворы, парки и набережные, а также территории учреждений и предприятий.

Также в рамках месячника продолжается благоустройство дворовых территорий. В частности, поэтапно обновляется ас-

фальтовое покрытие на придомовых тротуарах.

Важно отметить и то, что в Бронницах, как и по всей области, в рамках программы «Пешком в Подмоскovie» реализуется проект «Народные тропы». Он предполагает благоустройство знакомых многим жителям пешеходных маршрутов, которые уже протоптаны и активно используются.

Эта программа появилась в регионе в 2021 году. И создали ее как раз для того, чтобы привычные короткие маршруты передвижения местных жителей по городу стали более благоустроенными. В частности, в рамках этого проекта, народные тропы были обустроены на Советской и Москворецкой улицах.

Михаил БУГАЕВ



ИЗ РАМЕНСКОГО – С ДИПЛОМАМИ ЛАУРЕАТОВ

Бронницкий танцевальный коллектив «Конфетти» завоевал престижные призовые места на пятом открытом хореографическом фестивале-конкурсе «Танцевальное нашествие», который проходил 19 апреля в городском округе Раменское.



Младшая группа нашего танцевального коллектива, выступая с номером на «Лесной полянке», стала лауреатом 1-ой степени.

Юные артистки из средней группы, успешно показав свои танцевальные номера «Шкатулочка» и «Лети лето», названы дважды лауреатами 2-ой степени.

Поздравляем педагога «Конфетти» Екатерину Машкову и воспитанниц коллектива с отличными результатами! От всей души желаем не останавливаться на достигнутом, всегда двигаться вперед и покорять новые вершины!

Корр. «БН» (по информации администрации г.о. Бронницы)



СЛУЖБА СПАСЕНИЯ ОТ ЭПИДЕМИЙ НА ВОЙНЕ

Вероломное нападение гитлеровской Германии на СССР и его последствия стали серьёзным экзаменом на прочность для нашего здравоохранения и всей медицинской науки, проверкой их сил и способностей в чрезвычайно трудных условиях. Специалисты этой сферы боролись не только за санитарно-эпидемиологическое благополучие воюющей страны, но и за жизнь и здоровье советских людей. Во время Великой Отечественной войны работники санэпидслужбы Подмосковья и нашего Бронницкого района, участвуя в проведении санитарных и противозидемических мероприятий, внесли немалый вклад в общую борьбу с инфекционными заболеваниями. В ряды Красной Армии были мобилизованы многие специалисты СЭС, а в тылу нелегкую вахту несли медики-ветераны.



Война и связанная с нею миграция огромных масс населения, опустошение обширной территории, оккупированной противником и охваченной военными действиями, многообразные лишения и беды сразу же сказались на эпидемиологической обстановке. Это выразилось в распространении острых кишечных заболеваний и дизентерии, тифо-паратифозных заболеваний, особенно сыпного тифа, а также малярии, вирусного гепатита и других инфекций. Уже 30 июня 1941 г. совместно с Народным комиссариатом путей сообщения

внимание уделялось банно-прачечному и дезинфекционному обслуживанию войск, санитарно-эпидемиологической разведке и специфической иммунизации личного состава.

Особая роль принадлежала военно-медицинской службе, которой, наряду с лечебной работой, приходилось заниматься и проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий. Так, в течение всей войны военные врачи-гигиенисты осуществляли контроль за питанием, водоснабжением и разме-

освобожденных территориях проводила и военно-медицинская служба. Совместными усилиями удавалось предотвратить эпидемию сыпного тифа среди населения освобожденных районов.

Опыт войны подтвердил необходимость проведения в армии постоянного наблюдения за выполнением правил личной и коллективной гигиены, повседневной работы среди рядового состава по обучению элементарным правилам ухода за собой, соблюдению которых позволяло в значительной степени предупреждать гнойничковые заболевания кожи и т. д. Все это играло важную роль в охране здоровья солдат, в повышении их боеспособности. Роль санпрофилактических мероприятий в армии была столь велика, что уже в начале войны была создана постоянная гигиеническая организация, а на втором году войны введены должности фронтовых и армейских санитарных инспекторов-гигиенистов. В их функцию входило решение вопросов, связанных с организацией питания и водоснабжения войск, размещением их в полевых условиях, с санитарной очисткой территории, санитарным обеспечением перевозок войск железнодорожным, автомобильным и водным транспортом, профилактикой отморожений, личной гигиеной военнослужащих, а также проведение санитарной разведки по местам передвижения войск.

Для обеспечения широкого круга санитарно-гигиенических вопросов каждому медсанбату (МСБ) придавался санитарный взвод, которому приходилось решать различные проблемы, важнейшей из которых было обеспечение армейских подразделений доброкачественной питьевой водой. Для этого необходимо было знать все известные способы и средства очистки и обезвреживания

воды в полевых условиях, гигиенические требования к ее качеству и нормам потребления, проводить предварительное обследование санитарного состояния источников с оценкой качества воды в них, осуществлять обеззараживание воды в колодцах, а также обеззараживание индивидуальных запасов воды. В связи с тем, что в условиях войны каждый водный источник должен считаться сомнительным, неременным условием было хлорирование и кипячение воды. Там, где воинские подразделения задерживались на какое-то время, вода подвергалась очистке, для чего осуществлялось ее отстаивание, коагуляция и фильтрация. Обеззараживанию воды уделялось особое внимание.

Об эпидемиологическом благополучии в советских войсках свидетельствовал тот факт, что на долю инфекционных болезней в общей заболеваемости приходилось только 9,0%, в том числе на дизентерию — 4,4%, сыпной тиф — 2,7%, брюшной тиф и паратифы — 0,6%. Все это свидетельствовало о высокой эффективности всех проводимых в армии профилактических и противозидемических мероприятий. В борьбе за спасение жизни и восстановление здоровья раненых и больных были достигнуты ощутимые результаты. Во время войны было возвращено в строй 72,3% раненых и более 90% больных. В этом заслуга и отечественной медицинской науки. Как отмечал академик Н.Н.Бурденко, ни одна армия в мире ни в прошлом, ни в настоящем не имела в своем составе такого количества ученых, работавших непосредственно на фронте.

Корр. «БН» (по материалам книги «Санитарно-эпидемиологическая служба и ее руководители. Из истории здравоохранения России в XX веке»)



было издано «Положение о медико-санитарном обслуживании населения, эвакуируемого из угрожаемых районов». В нем был предусмотрен целый комплекс противозидемических мероприятий, которые должны были осуществляться территориальные органы здравоохранения и врачбно-санитарная служба транспорта.

Большое место в борьбе с инфекционными болезнями занимала поголовная иммунизация. Она проводилась против острых кишечных инфекций в сочетании со своевременной диагностикой и быстрой госпитализацией инфекционных больных. Для этого при райздравотделах предлагалось создание подвижных эпидотрядов и организация института общественных санитарных инструкторов. Для предупреждения заноса заразных болезней в действующую армию были выстроены санитарно-эпидемические барьеры: запасные полки, в которых перед отправлением на фронт проходили обучение все призывники; санитарно-контрольные пункты; медицинские службы частей и соединений. В борьбе с инфекционными болезнями в войсках первое место отводилось своевременному выявлению, диагностике и изоляции заразных больных, а также лечению их на месте, в районах возникновения заболеваний. Большое

внимание уделялось банно-прачечному и дезинфекционному обслуживанию войск, санитарно-эпидемиологической разведке и специфической иммунизации личного состава. Особая роль принадлежала военно-медицинской службе, которой, наряду с лечебной работой, приходилось заниматься и проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий. Так, в течение всей войны военные врачи-гигиенисты осуществляли контроль за питанием, водоснабжением и разме-

щением войск в населенных пунктах и в полевых условиях, проводили санитарную разведку населенных мест и санитарное обеспечение войск при их передвижении на различных видах транспорта, осуществляли контроль за соблюдением личной гигиены солдатами и офицерами, вели санитарно-просветительскую работу по вопросам, связанным с профилактикой инфекционных заболеваний. Силами военной санитарно-гигиенической службы проводилась большая работа по предотвращению инфекционных заболеваний среди населения в тылу. Принцип профилактики как основы всей противозидемической работы являлся главным в работе военно-медицинской службы. Эвакуация инфекционных больных в тыловые госпитали, как правило, не допускалась: лечение инфекционных больных осуществлялось в инфекционных полевых подвижных госпиталях. С началом освобождения оккупированных территорий возникла прямая угроза распространения паразитарных тифов и других инфекционных заболеваний. Ибо там была полностью разрушена социальная инфраструктура, фактически уничтожена система здравоохранения, свирепствовали различные инфекционные заболевания. На этом этапе большую работу на



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 21.04.2025 № 380

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею государственных и муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.2.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.8. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация городского округа Бронницы Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Земельный отдел в составе Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Бронницы Московской области.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://bronadmin.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в Приложении 3 к Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

9.3. Принятые решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствуют повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ, являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

16.2.1. ВИС;

16.2.2. РПГУ;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37

«Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

17.1. Перечень вариантов:

17.1.1. Вариант 1.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

Категория заявителя – юридические лица: государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

Категория заявителя – юридические лица: казенное предприятие, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

Категория заявителя – юридические лица: Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, включая их уполномоченных представителей.

17.1.4. Вариант 4.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

Категория заявителя – юридические лица: Банк России, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет (выдает) заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для вариантов 1, 2, 3, 4, указанных в подпунктах 17.1.1 – 17.1.4 пункта 17.1 Регламента:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

19.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.1.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.3.3. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.1.4.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью

Администрации).

19.1.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.1.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

19.1.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.1.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.1.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.1.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.1.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

19.1.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.1.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.1.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.1.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.1.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

19.1.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

19.1.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.1.7.4. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.1.7.5. отсутствие сведений об установленных в ЕГРН границах земельного участка;

19.1.7.6. пересечение границ земельного участка с иными земельными участками по данным ЕГРН;

19.1.7.7. указанный в запросе о предоставлении земельного участка предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.1.7.8. указанный в запросе земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

19.1.7.9. на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

19.1.7.10. на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

19.1.7.11. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе;

19.1.7.12. указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

19.1.7.13. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

19.1.7.14. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

19.1.7.15. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.1.7.16. в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

19.1.7.17. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

19.1.7.18. в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

(Продолжение на 6-7 стр.)

(Продолжение. Начало на 4-5 стр.)

хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

19.1.7.19. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19.1.7.20. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Московской области, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19.1.7.21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19.1.7.22. в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19.1.7.23. указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19.1.7.24. в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

19.1.7.25. указанный в запросе земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19.1.7.26. границы земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218 - ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19.1.7.27. площадь земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

19.1.7.28. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

19.1.7.29. отзыв запроса по инициативе заявителя.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.1.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.1.4 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 19.1.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашиваются сведения государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) для определения правообладателя земельного участка, определения собственника(ов), сосособственника(ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса: тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. В данном запросе запрашивается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов) для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника(ов), сосособственника(ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса: тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе запрашиваются сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (для определения возможности предоставления земельного участка). Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса: тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.1.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 19.1.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

19.1.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2) Выдача результата предоставления Услуги заявителю в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, РПГУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется сообщением о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Услуги.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, которые предусмотрены подразделами 20-22 Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах предоставления Услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование

площадью _____ кв. м,

с кадастровым номером _____,

расположенного по адресу: _____,

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, учитывая Запрос (наименование организации (ИНН, ОГРН)) от _____ № _____ о предоставлении Услуги:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить (наименование организации (ИНН, ОГРН)) _____

_____ в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка площадью _____

кв.м., с кадастровым номером _____, категорией земель _____, видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу _____.

2. Земельному отделу в составе Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Бронницы Московской области в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правах на земельный участок, указанный в п. 1.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____. (ФИО уполномоченного должностного лица Администрации).

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _ » _____ 202_

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

1. Конституция Российской Федерации.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Земельный кодекс Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 - ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично - правовыми компаниями».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

17. Закон Московской области № 23/96 - ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

18. Закон Московской области № 37/2016 - ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

19. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области».

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги («Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»)

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления

(Продолжение на 10- 11 стр.)

ПУТЕШЕСТВУЙТЕ С НАМИ!

22 апреля в просторном актовом зале городской Гимназии имени А.А.Пушкина интересно и очень познавательно прошла ежегодная ученическая конференция по географии на тему: «Путешествуйте сами, путешествуйте с нами!»



Это событие, ставшее доброй традицией, объединило многих любознательных и увлечённых гимназистов, готовых делиться своими впечатлениями и открытиями от участия в поездках и путешествиях. В этом году участники встречи сосредоточились исключительно на России — её городах, природных красотах и архитектурных союзовищах, доказав, что для интересных и

познавательных путешествий не обязательно уезжать за границу нашей страны, в другие государства.

В ходе конференции ребята с волнением и гордостью рассказывали о местах, в которых им удалось побывать. Благодаря их выступлениям и собранным фотоматериалам, собравшиеся смогли совершить виртуальное

путешествие: прогуляться по Плёсу, вдохновлявшему Левитана, окунуться в атмосферу Калининграда, где переплетаются европейская и русская культуры, почувствовать свежий балтийский ветер в курортном Зеленоградске. Особое впечатление произвёл рассказ о Соловецких островах — месте, где история, духовность и суровая северная природа создают неповторимую атмосферу.

Традиционно в конференции участвуют ученики средних и старших классов гимназии. Но в этот раз встречу юных путешественников впервые украсило выступление третьеклассницы, которая с искренним восторгом рассказала о своём отдыхе в Зеленоградске.

Важно отметить, что каждый доклад был не просто перечислением фактов, а живым повествованием, наполненным личными впечатлениями. Школьники показывали фотографии, сделанные в местах их пребывания. Многие охотно делились со сверстниками тем, как гуляли по красивым набережным, открывали для себя малоизвестные легенды, пробовали местную кухню и даже привозили небольшие сувениры, чтобы зрители могли почувствовать

колорит тех мест, о которых шёл рассказ.

На этой апрельской встрече гимназистов присутствовали заместитель главы администрации г.о. Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова и заместитель председателя городского Совета депутатов Нателла Новикова. Выступив по итогам конференции, они поблагодарили всех участников за увлекательные проекты и глубокий подход к изучению родной страны. В завершении мероприятия Наталья Меньшикова лично вручила каждому юному исследователю памятную грамоту за участие.

Конференция «Путешествуйте сами, путешествуйте с нами» в очередной раз доказала, что Россия — это бескрайний источник вдохновения для юных путешественников. И кто знает, возможно, для кого-то из этих ребят сегодняшние выступления станут первым шагом к будущей профессии географа, историка или просто увлеченного путешественника. Главное — не останавливаться на достигнутом, ведь впереди ещё столько неизведанных маршрутов!

Екатерина ЭЛЬБВИНСКИХ

БРОННИЦКАЯ «ЗАРНИЦА 2.0»: ГДЕ И КАК ЕЁ ПРОВЕЛИ?

18 апреля на территории городской Гимназии состоялась военно-патриотическая игра «Зарница 2.0». О том, что она представляет собой в настоящее время, в информации корреспондента «БН».



Начну с того, что «Зарница 2.0» — это федеральный проект общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». По существу он представляет собой реинкарнацию очень популярной в Советском Союзе военно-патриотической игры. Её главные цели, как и прежде, таковы: дать возможность детям проявить себя, сформировать у них навыки, отвечающие современным вызовам, научить работать в команде,

преодолевая себя и свою усталость ради общей цели.

Для участия в муниципальном этапе «Зарницы», проводившемся в Бронницах, от каждой школы было представлено по две команды в разных возрастных группах. Поприветствовать участников военно-патриотической игры прибыли представители городской администрации, управления по образованию, 21 НИИИ, Совета депутатов, Бронницкого отделения Ассоциации ветеранов СВО, городского

Совета ветеранов и других общественных организаций.

После официальной церемонии открытия участники «Зарницы» прошли на стадион Гимназии, где и состоялись первые старты. Все участвовавшие в игре были объединены в отряды по 10 человек с четко распределенными ролями. Одни отвечали на вопросы по военной истории, другие выясняли, у кого лучше физическая подготовка и кто лучше владеет навыками, которым учат на занятиях по ОБЖ.

В перерывах между играми, для участников «Зарницы» работала полевая кухня, организованная компанией «Инновент» и лично её директором Сергеем Дуениным.

В завершение отмечу, что наиболее проявившие себя участники прошедшей «Зарницы» будут представлять наш город на региональном этапе этой военно-патриотической игры.

Михаил БУГАЕВ



ТУРНИР НА КУБОК «РОСГОССТРАХА»

19 апреля состоялся ставший уже традиционным ежегодный, в этот раз 23-й, междугородний шахматный турнир на Кубок Агентского центра «Бронницы» ПАО СК «Росгосстрах». В спортивном состязании приняли участие кандидаты в мастера спорта, шахматисты 1, 2 и 3 разрядов.

Как и прежде, очередной турнир, организованный при поддержке руководителя Агентского центра «Бронницы» Светланы Цишевской, вызвал большой интерес шахматистов. Это знаменательное событие в деятельности шахматного Клуба им. А. Алехина совместно с бронничанами отметили шахматисты-участники турнира из Москвы, Жуковского и ближайших поселений Рыболово, Дьяково, Удельной, Заверово, Тяжино.

Перед началом «клетчатых» поединков ведущий специалист Агентского центра «Бронницы» Виктор Яркового пожелал участвующим в играх спортсменам новых спортивных достижений и предложил шахматистам различные виды страхования, касающихся личности, автомобилей и другого ценного имущества.



В результате состоявшихся поединков убедительную победу в своём отличном игровом стиле одержал член шахматного Клуба имени А.Алехина

кмс Владимир Ферাপонтов. По итогам напряжённой спортивной борьбы он набрал наибольшее количество очков, потеряв лишь 0,5 очка, и по праву завоевал переходящий Кубок Агентского центра «Бронницы».

Второе и третье места в решающих сражениях на шахматной доске завоевали кмс Михаил Кузнецов (г. Жуковский) и кмс Владимир Рыжков (клуб им. А. Алехина). В различных номинациях награждены за достигнутые спортивные результаты: Сергей Фирсов (г.Бронницы), Алимжан Юльчиев (ст.Удельная), Андрей Штейн (г.Бронницы), Геннадий Бархатов (г.Бронницы) и Алли Магадов (с.Тяжино).

Поздравляем призеров и номинантов с новыми достижениями в шахматах,

желаем новых спортивных побед в интеллектуальном виде спорта. Выражаем благодарность Светлане Цишевской и Виктору Яркового за большую организационную работу и щедрую поддержку шахматного движения в г. о. Бронницы и в близлежащих поселениях.

Напомним, что 26 апреля в 14.30 в Клубе имени А.Алехина состоится очередной шахматный турнир, посвященный майским праздникам. Приглашаются любители интеллектуальной игры.

Г.С. БАРХАТОВ, председатель Федерации шахмат и шашек г.о.Бронницы

На снимке: обладатель переходящего Кубка Агентского центра «Бронницы» кмс Владимир Ферапонтов.

ОБНОВЛЕННЫЙ ОБЕЛИСК К ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ ПОД МОСКВОЙ

(Начало на 1 стр.)

Перед началом мероприятия на памятный гранитный обелиск, увенчанный шпилем, была установлена отреставрированная звезда. Эта общественно значимая инициатива приурочена к 80-летию Великой Победы и направлена на сохранение памяти о воинах-бронничанах - участниках Великой Отечественной войны. Демонтаж и установка звезды осуществлялись силами муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство», а её реставрацией занималось предприятие ООО «ЗВО «Инновент» под руководством Сергея Дуенина.

- Сегодня мы вместе вспоминаем годовщину Победы под Москвой, воздаём должное подвигу военного поколения бронничан, вставших на защиту страны и нашей столицы, - сказала, выступая на митинге, заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова. - И ещё мы все объединились, чтобы достойно отметить предстоящее 80-летие Победы. Вместе готовим наш город к празднику, убираем и украшаем улицы и дворы, приводим в порядок памятники бронничанам. Если вы сейчас посмотрите на обновленную стелу, то вспомните о том, что венчавшая её прежняя красная звезда сильно потемнела от времени и настоятельно требовала реставрации.

Бронницкое МБУ её демонтировали, а специалисты «Инновента» привели в надлежащий порядок. И вот буквально накануне нашего мероприятия, звезду водрузили на место. Огромное спасибо всем причастным к этому нужному делу и особенно гендиректору «Инновента»



Сергею Анатольевичу Дуенину! А ещё я хочу поблагодарить депутатский корпус и всех предпринимателей, которые также сейчас помогают нам приводить в порядок все исторические объекты города.

- А я, пользуясь случаем, хочу выказать большое спасибо заместителю председателя Совета ветеранов г.о. Бронницы Борису Николаевичу Кисленко, - добавил в своём выступлении генеральный директор ООО «ЗВО «Инновент» и председатель

правления городского Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей Сергей Дуенин. - Это именно тот человек, который проектировал эту звезду. И, если сказать честно, он не раз мне говорил давайте как-то её сообща отреставрируем. И очень здорово, что всё

это у нас получилось. Да и сама Наталья Владимировна Меньшикова оказала нам в этом деле очень большую помощь. Организовала работников МБУ, чтобы они вовремя сняли старую звезду, чтобы мы вовремя успели её отреставрировать. Мы все вместе внесли свой посильный вклад в увековечение исторической памяти. А еще, обращаясь ко всем собравшимся, хочу сказать: помните, что сделали ваши с вами прадеды и деды в «грозовые соро-

ковые», будьте достойны их героического подвига, приумножайте воинскую и трудовую доблесть поколения победителей!

В связи с обновлением городского мемориального комплекса напомним, что обелиск павшим воинам и «Вечный огонь», символизирующие память о павших на фронтах Великой Отечественной войны жителях Бронниц, были установлены к 20-летию Великой Победы и по сей день являются важнейшей частью всего городского воинского мемориала. К этой же дате у подножия обелиска был зажжён Вечный огонь, оборудование которого также совсем недавно было полностью отреставрировано.

На торжественном мероприятии в честь важной исторической даты присутствовали ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, представители муниципалитета, Совета депутатов, Совета ветеранов, общественных организаций, учащиеся бронницких школ и активные жители нашего округа.

Завершился городской митинг совместным возложением цветов к подножию обновленного памятника и Вечного огня, что символизировало глубокое уважение и благодарность бронничан к тем, кто с оружием в руках защищал нашу Родину в годы Великой Отечественной войны.

Станислава БОРТНИКОВА

«ПЕРВЫЙ ШАГ В ПРОФЕССИЮ»

Очередная профориентационная встреча учащихся-старшеклассников с таким знакомым всем названием состоялась 16 апреля в Автомобильно-дорожном колледже. Это мероприятие стало отличной возможностью для школьников из близлежащих учебных заведений ознакомиться с различными профессиями, которые можно получить в колледже.

В этот раз в гости к студентам АДК пришли ученики 7-10-х классов школы №2 имени воина-героя Н.А.Тимофеева. Старшеклассники в ходе встречи проявили активность и интерес, что сделало общение увлекательным и познавательным. Добавлю, что такие мероприятия также активно посещают представители Гимназии им. А.А. Пушкина, Лицея г.о. Бронницы и МОУ Никитской СОШ (Никитское и Ульянино), что делает их еще более разнообразными и полезными.

Школьники участвовали в мастер-классах по пяти направлениям – это позволило им больше узнать о разных профессиях и найти свои интересы. Это такие специальности, как логистика и организация перевозок, сварочные технологии (ФП «Про-

фессионалитет»), ремонт и обслуживание грузовых автомобилей и тяжелой техники, сетевое и системное администрирование.

Отмечу, что состоявшаяся профориентационная встреча стала значимым шагом для молодежи, ищущей свое призвание. Такого рода мероприятия помогают школьникам лучше понять, какие профессии доступны и в чем заключаются их основные требования к ним. А это в конечном итоге способствует более осознанному выбору будущей профессии. Надо сказать, что Автомобильно-дорожный колледж продолжает активно работать над созданием профессионального и образовательного пространства для молодежи, подготавливая их к успешной карьере.

Станислава БОРТНИКОВА



ФЁДОР РОДИОНОВ – ТРИЖДЫ ОБЛАДАТЕЛЬ КУБКА «НАШИ НАДЕЖДЫ»

В субботу, 19 апреля, в городском шахматном клубе имени А.Алексиной прошли состязания по шашкам среди младших школьников и детсадовцев на Кубок «Наши надежды». Победителем турнира стал Фёдор Родионов.



Основная интрига нынешних шашечных баталий заключалась в следующем: сможет ли школьный шашечный лидер Фёдор Родионов побить достижения своих предшественников прошлых лет дважды выигравших Кубок? Как известно, за всю историю вышеназванного кубкового розыгрыша с 2005 года, только троим ребятам это удавалось: Константину Чурбанову (2005, 2008 г.г.), Андрею Крестьянину (2012-13 г.г.), Евгению Борисову (2016-17 г.г.).

Не менее важный вопрос: согласны ли с таким возможным исходом поединков не менее опытные соперники Федора: его

родной брат Лев Родионов и друг Андрей Юшин? Добавлю, что могла преподнести свой сюрприз основному претенденту на Кубок и Екатерина Зубкова, блестяще сыгравшая в составе команды школы №2 на недавних соревнованиях «Чудо-шашки».

В первом же туре вся четвёрка уверенно обыграла своих оппонентов. И как говорить: «судили, гадали, но вот от кого не ждали». Впрочем, почему не ждали? Ильгиз Галимьянов и Ульяна Белокиз в составе команды детсадовцев «Вишенка» проявили себя ещё на областных соревнованиях «Юный шашист». Во втором туре А.Юшин в проигрываемой им партии и по позиции,

и по времени, используя свой последний шанс, предложил Ильгизу ничью - и тот, растерявшись, принял (не хватило опыта). Лидерство возглавил Ф.Родионов, но в седьмом туре он был поставлен на грань поражения встречной атакой У.Белокиз. Получалось: прощай Кубок?...

На счастье Фёдора Ульяна, несомненно одарённая девочка, но не имеющая достаточного опыта соревнований, не смогла реализовать своё преимущество. В итоге - ничья. Избегав поражения, Фёдор Родионов больше уже не оступался и по праву в третий раз подряд завоевал Кубок «Наши надежды». А Ульяна Белокиз, единственная кто отобрал пол-очка у победителя, номинировалась на звание «Гроза авторитетов». Ульяна упустила свой шанс и против Е. Зубковой.

Впрочем, надо отдать должное Екатерине, она и в проигранный позиции отчаянно сопротивлялась. За это была вознаграждена победой, удостоившись грамоты «За волю к победе». Именно это качество

помогло ей разделить очко с Андреем Юшиным, который в результате этого остался на втором месте. Третьим призёром стал Лев Родионов, уступив и Фёдору, и Андрею. С лучшим результатом (пятое место), среди претендентов, звания «Юный шашист» удостоился Ильгиз Галимьянов.

По итогам турнира победитель удостоен переходящего Кубка, медали и грамоты, а призёры были награждены медалями и грамотами, номинанты получили грамоты и памятные медали от шахматно-шашечной Федерации г.о. Бронницы и «Спортивного клуба «Бронницы». Всем участникам были вручены сладкие призы от студии «Пчёлка».

Напоминаем, что в субботу, 26 апреля в шахматном клубе им. А.Алексиной состоятся соревнования по шашкам на первенство молодёжи. Начало в 10.00. Приглашаются все желающие не старше 21 года.

Е.ПЕТРОВ, руководитель секции шашек Клуба имени А.Алексиной

На снимке: юные участники турнира на Кубок «Наши надежды»

(Продолжение. Начало на 4-7 стр.)

муниципальной услуги, по следующему основанию:

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное
лицо Администрации)
«_» _____ 202_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки	Категория
1. юридические лица	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)
2. юридические лица	казенное предприятие
3. юридические лица	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий
4. юридические лица	Банк России

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1. юридические лица: государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента
2. юридические лица: казенное предприятие, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента
3. юридические лица: Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента
4. юридические лица: Банк России, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Регламента

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»
Форма Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Куда: Администрация городского округа Бронницы Московской области

Сведения о заявителе (представителе Заявителя):

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:

Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения заявителя: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, видом разрешенного использования _____, категорией _____, в постоянное (бессрочное) пользование с целью _____ (указать цель использования земельного участка).

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом - _____.

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги Заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

Результат предоставления услуги прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ)

_____ (подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью))

Информационное сообщение

Министерство имущественных отношений Московской области информирует о принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки государственными бюджетными учреждениями Московской области «Центр кадастровой оценки»:

1. В 2026 году земельных участков, расположенных на территории Московской области.

2. В 2027 году зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Московской области.

В соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.04.2025 № 15БР-630 «О принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр кадастровой оценки» государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр кадастровой оценки» начало прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов.

Декларация подается в отношении каждого объекта недвижимости отдельно. Подать декларацию в электронном виде можно через портал РПГУ в рамках госуслуги «Поддача декларации о характеристиках объекта недвижимости» - <https://uslugi.mosreg.ru/services/22758>.

Обращаем внимание, что, если сведения, содержащиеся в декларации, противоречат сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, такая информация не учитывается бюджетным учреждением. Для внесения изменений в ЕГРН необходимо обращаться в Росреестр.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.04.2025 № 15БР 630**

О принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр кадастровой оценки».

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ

«О государственной кадастровой оценке», частью 5 статьи 7 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27, постановлением Правительства Московской области от 23.05.2017 № 372/17 «О переходе к проведению государственной кадастровой оценки в Московской области в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 37-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Провести в 2026 году государственную кадастровую оценку земельных участков, расположенных на территории Московской области.

2. Провести в 2027 году государственную кадастровую оценку зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Московской области.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному размещению (опубликованию) его полного текста на интернет-портале Правительства Московской области и официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области (<http://mio.mosreg.ru>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Московской области Лаврякова.Ю.Ю.

Министр Т.М.Фирсов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 17.04.2025 № 359**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.03.2025 № 266 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2025 году за счет средств, выделенных из бюджета Московской области»

В целях совершенствования деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.03.2025 № 266 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2025 году за счет средств, выделенных из бюджета Московской области» в приложении к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.03.2025 № 266:

1.1 подпункт 4.1. пункта 4. «Положения о расходовании в 2025 году субсидии, предоставляемой бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время» изложить в новой редакции:

«4.1. На оплату услуг по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Бронницы, в том числе из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, один из родителей которых участвует в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в детские лагеря или санатории, санаторно-оздоровительные лагеря, круглогодичного или сезонного действия, расположенных на территории Московской области, в размере 59,39% - 734100,88 рублей (семьсот тридцать четыре тысячи сто рублей 88 копеек);

1.2. подпункт 4.2. пункта 4. «Положения о расходовании в 2025 году субсидии, предоставляемой бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время» изложить в новой редакции:

«4.2. На полную или частичную оплату питания в детских лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в размере 40,61% - 501 899,12 рублей (пятьсот одна тысяча восемьсот девяносто девять рублей 12 копеек)».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области, Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.04.2025 № 360**

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год) (далее - Публичные слушания).

2. Установить срок проведения Публичных слушаний по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, с 15.04.2026 по 17.04.2026 (включительно).

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год) на 18 апреля 2025 года в 11:30 по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, 2 этаж, конференц-зал.

4. Управлению жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области (Фомин Д.Д.), осуществляющему функции организатора Публичных слушаний по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления:

4.1. Разместить уведомление о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год) и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в разделе «Управление ЖК-ДХиТ», подразделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Организовать экспозицию проекта актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год) в Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, каб. № 3.

5. Замечания и предложения по вопросу, указанному в п.1 настоящего постановления, направлять до 14.04.2025 (включительно):

в письменном виде (в том числе посредством почтового отправления) в Администрацию городского округа Бронницы Московской области по адресу: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66; в электронном виде через официальный сайт Администрации городского округа Бронницы Московской области <http://www.bronadmin.ru/> или на адрес электронной почты: bron@mosreg.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление и уведомление о проведении публичных слушаний в газете «Бронницкие новости», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Горбатова А.А.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Уведомление о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года (актуализация на 2026 год).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, - Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Срок проведения публичных слушаний - с 15.04.2025 г. по 17.04.2025 г. (включительно).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, 1 этаж.

Экспозиция открыта с 15.04.2025 г. (дата открытия экспозиции) по 17.04.2025 г. (дата закрытия экспозиции). Часы работы: 10:00 -15:00, с понедельника по пятницу на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 18.04.2025 г. в 11:30 (дата, время) по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, 2 этаж, конференц-зал.

Время начала регистрации участников - с 10:30.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 15.04.2025 г. по 17.04.2025 г. по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа Бронницы Московской области на период с 2024 до 2044 года размещены на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: <http://www.bronadmin.ru/>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.04.2025 № 361

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 01.03.2023 № 241/69 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Бронницы Московской области» (далее - Положение) Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области (далее – общественные обсуждения).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления, с 22.04.2025 по 23.05.2025 (включительно).

3. Управлению жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области (Фомин Д.Д.), осуществляющему функции организатора общественных обсуждений по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления:

3.1. Разместить оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в разделе «Управление ЖКДХиТ», подразделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Организовать экспозицию материалов в Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, каб. 3.

3.3. Провести общественные обсуждения в соответствии с Положением.

4. Замечания и предложения по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления, направлять до 23.05.2025 (включительно):

в письменном виде (в том числе посредством почтового отправления) в Администрацию городского округа Бронницы Московской области по адресу: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66; посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных услуг и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде; посредством официального сайта Администрации городского округа Бронницы Московской области; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Бронницкие новости», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Горбатова А.А.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Бронницы Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 22.04.2025 по 23.05.2025 (включительно).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66, каб. 3.

Экспозиция открыта в рабочие дни с 22.04.2025 по 23.05.2025 (включительно).

Часы работы: 10:00 - 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок с 22.04.2025 по 23.05.2025 (включительно).

Представление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

- в письменной форме (в том числе посредством почтового отправления) в Администрацию городского округа Бронницы Московской области по адресу: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 66.;
- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- посредством официального сайта Администрации городского округа Бронницы Московской области;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области размещены на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области разделе «Управление ЖКДХиТ», подразделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 17.04.2025 № 358

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 06.12.2024 № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2022 № 700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы Московской области» и от 21.09.2022 № 487 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом

периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.01.2023 № 49 (с изменениями от 29.03.2023 № 194, от 11.08.2023 № 591, от 28.12.2023 № 1109, от 01.03.2024 № 169, от 12.09.2024 № 788, от 27.12.2024 № 1392, от 30.01.2025 № 93), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждение постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.04.2025 № 358 см. на официальном сайте администрации г.о.Бронницы по эл.адресу: bronadmin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.04.2025 № 389

Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году

В рамках реализации мероприятий Государственной программы Московской области «О досрочном прекращении реализации Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2024 годы и утверждения Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023 – 2027 годы», подпрограммы II «Обеспечение развития системы отдыха системы отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35, и в целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков в городском округе Бронницы в каникулярное время в 2025 году, на основании подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы от 27.01.2023 № 49 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 29.03.2023 № 194, от 11.08.2023 № 591, от 28.12.2023 № 1109, от 01.03.2024 № 169, от 12.09.2024 № 788, от 27.12.2024 № 1392, от 30.01.2025 № 93), руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы (Стародубова Г.В.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы (Соловьева Н.С.):

1.1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы Московской области организовать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы Московской области расположенного по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 120, лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 лет до 14 лет в две смены в количестве 250 человек;

1.2. установить продолжительность каждой смены 21 календарный день;

1.3. утвердить смету расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием детей на каждую смену согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4. установить размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в сумме 4 785,16 (четыре тысячи семьсот восемьдесят пять рублей 16 копеек);

1.5. организовать трехразовое питание детей из расчета 400,00 (четыреста рублей 00 копеек) на одного ребенка в день;

1.6. подготовить помещение школьной столовой для организации питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, помещения для размещения спальных мест и организации досуга детей;

1.7. предусмотреть в первоочередном порядке обеспечение бесплатными путевками в лагерь с дневным пребыванием детей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей находящихся в трудной жизненной ситуации. Списки согласовать с Сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы Московской области (Санжаровская Л.В.);

2. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы (Соловьева Н.С.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей» городского округа Бронницы (Петрунина Е.С.):

2.1. организовать профильные спортивные площадки с кратковременным (не более 4 часов) пребыванием детей, без предоставления питания для детей, с целью создания необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени (в период зимних, весенних, летних и осенних каникул) у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, осуществить охват в количестве 1400 детей, в возрасте от 7 до 15 лет;

2.2. назначить ответственных лиц за работу спортивных площадок в каникулярное время;

2.3. организовать и провести испытания надежности спортивного и игрового оборудования, расположенного на закреплённых территориях;

2.4. пункт 2. распространяется на мероприятия, проводимые с 01 января 2025 года.

3. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) обеспечить контроль:

3.1. за проведением акарицидной и дератизационной обработками территории не позднее, чем за 2 недели до принятия детей и, при необходимости, проведением повторной акарицидной обработки через 1-1,5 месяца;

3.2. за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории пребывания детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;

3.3. обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – за проведением повторной дератизации;

3.4. за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных для организации отдыха детей в период школьных каникул, при подготовке к каникулярному периоду и во время их функционирования;

3.5 в целях обеспечения безопасности отдыха детей и охраны труда обслуживающего персонала, обеспечить комплекс необходимых мер антитеррористической защищенности и безопасности в местах пребывания детей, в соответствии с действующим законодательством;

3.6. обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Не допускать до работы сотрудников, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и не представивших документы об отсутствии судимости. Организовать соответствующие требования охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3.7. подвести итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период не позднее 20 октября 2025 года и представить полный отчет в Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы Московской области в каникулярное время;

3.8. создать и организовать работу страницы на сайте, информирующей об организации отдыха детей, проживающих на территории городского округа Бронницы Московской области;

3.9. организовать работу «Горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.10. заключить со страховой компанией договор коллективного или индивидуального страхования от несчастных случаев детей.

3.11. в целях качественной организации отдыха и создания безопасных условий отдыха детей и подростков, обеспечить координацию деятельности по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, в подведомственных учреждениях и обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов. При проведении приемки особое внимание обращать на:

состояние периметровых ограждений, наружного освещения, наружных дверей;

работоспособность охранной, тревожной сигнализаций, систем видеонаблюдения, металлодетекторов;

3.12. в целях улучшения условий обеспечения организации гарантированного питания в лагерях с дневным пребыванием детей, рекомендуется к использованию типовой контракт на оказание услуг по организации питания в учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Обеспечить контроль за качеством

(Окончание на 12 стр.)

(Окончание. Начало на 4-7, 10-11 стр.)

ным сбалансированным питанием детей, удовлетворяющим физиологические потребности детей в основных пищевых веществах (белки, жиры, углеводы) и энергетической ценности (калорийности) в соответствии с суточной потребностью для возрастных групп;

3.13. осуществлять финансовый контроль за эффективным использованием средств бюджета городского округа Бронницы, на организацию отдыха и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярное время;

3.14. осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;

3.15. предусмотреть в период школьных каникул проведение досуговых мероприятий, в том числе в онлайн режиме, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни, по безопасности дорожного движения;

3.16. организовать работу по принятию заявлений, через муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области», в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг, на постановку в очередь на получение бесплатной путевки в выездной лагерь и лагерь дневного пребывания детей согласно действующим регламентам. Не допускать нарушения регламентных сроков при оказании муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

3.17. обеспечить контроль за выполнением показателей по оздоровлению детей, установленных государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы и соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Бронницы Московской области на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярные периоды 2025 года;

3.18. осуществить организационные и юридические действия по расходованию денежных средств бюджета городского округа Бронницы Московской области, предусмотренных на мероприятия по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей, зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Бронницы, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.18.1. по проведению закупочных процедур путевок, в детские лагеря или санатории, санаторно-оздоровительные лагеря, круглогодичного или сезонного действия, расположенных на территории Московской области, в размере 59,39% - 890 899,122806 рублей (восемьсот девяносто тысяч восемьсот девяносто девять рублей 00,122806 копеек);

3.18.2. на полную или частичную оплату питания в детских лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в размере 40,61% - 609 100,8772 рублей (шестьсот девять тысяч сто рублей 00,8772 копеек);

3.19. предусмотреть в первоочередном порядке обеспечение бесплатными путевками в лагерь с дневным пребыванием детей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей находящихся в трудной жизненной ситуации. Списки согласовать с Сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы Московской области (Санжаровская Л.В.).

4. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Старых С.В.) совместно с Муниципальным учреждением социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби» (Кашицина К.В.);

4.1. создать условия для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул на базе учреждений спортивной направленности;

4.2. организовать работу клуба по интересам (творческую мастерскую) без предоставления питания для детей, не охваченных организованными формами отдыха, в возрасте от 14 до 17 лет на базе Муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби».

5. Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.):
5.1. разработать План мероприятий по организации работы с детьми и подростками во время школьных каникул, с учетом проведения мероприятий и мастер – классов, а также предусмотреть проведение мероприятий в онлайн режиме, привлечь к этой работе сотрудников учреждений культуры;

5.2. принять меры по корректировке режима работы учреждений культуры с учетом потребностей детей и подростков в организации досуга во время каникул.

6. Сектору по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы Московской области (Санжаровская Л.В.) принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период школьных каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел.

7. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Старых С.В.), Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.):

7.1. для осуществления охраны здоровья детей и молодежи, для предотвращения инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний, мероприятий летней оздоровительной компании осуществлять в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;

7.2. организовать ежемесячное, до 05 числа текущего месяца, начиная с июня текущего года, предоставление мониторинга по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярное время, а также отчетов о расходовании средств бюджета муниципального образования и средств субсидии Московской области на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году.

8. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Старых С.В.) совместно с Муниципальным учреждением социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби» (Кашицина К.В.), Отделом культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.) провести мероприятия по организации досуговых форм работы с детьми на дворовых игровых и спортивных площадках города.

9. Финансовому управлению Администрации городского округа Бронницы (Казакова И.А.) осуществить финансирование мероприятий, указанных в п. п. 1.3 пункта 1, п.п 3.18 пункта 3 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Бронницы Московской области.

10. Рекомендовать Округному управлению социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области (Климова С.А.) совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении: детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей граждан, участвующих в специальной военной операции и обеспечить за счет средств областного бюджета оплату путевок в загородные стационарные учреждения.

11. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Московской области «Центр занятости населения» (Скородумова С.А.):

11.1. организовать предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, предусмотрев направление в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учётах;

11.2. сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся общеобразовательных школ, учреждений, реализующих программы начального профессионального образования, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения;

11.3. совместно с Отделом социально – экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области (Тимофеева М.А.):

11.3.1. рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда;

11.3.2. провести встречи с руководителями предприятий и организаций по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних детей в период каникул, в том числе и детей в отношении которых организована индивидуально – профилактическая работа.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Раменская больница» (Маркитан С.В.):

12.1. принять меры по обеспечению штатными медицинскими работниками (средними медицинскими работниками, врачами) лагеря с дневным пребыванием детей на территории городского округа Бронницы Московской области;

12.2. осуществить подготовку медицинских работников для работы в условиях лагеря с дневным пребыванием;

12.3. оказать содействие в прохождении медицинской комиссии сотрудникам, занятым в работе лагеря с дневным пребыванием детей, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве;

12.4. обеспечить санитарно-эпидемиологический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях с дневным пребыванием детей в период их функционирования на территории городского округа Бронницы.

13. Рекомендовать Бронницкому отделу полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское» (Ушанов И.А.):

13.1. обеспечить безопасность по маршруту следования организованных групп детей из лагерей, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, на мероприятия и обратно (согласно предоставленных ими заявок);

13.2. обеспечить санитарно-эпидемиологический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях с дневным пребыванием детей и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории образовательных учреждений, организующих лагерь;

13.3. принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах городского округа Бронницы Московской области в период каникул.

13.4. совместно с сектором потребительского рынка Администрации городского округа Бронницы Московской области (Маголева А.А.) усилить контроль за правилами торговли спиртными напитками и табачной продукцией на территории городского округа Бронницы Московской области и предусмотреть в планах работы проведение рейдов по контролю за продажей спиртных изделий и табачной продукции несовершеннолетним.

14. Рекомендовать Муниципальному учреждению «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области (Халюков И.С.) освещать в средствах массовой информации мероприятия летней кампании и занятости детей и подростков городского округа Бронницы Московской области.

15. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области, Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 22.04.2025 № 389

СМЕТА

расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы
Продолжительность смены – 21 календарный день
Сумма затрат на содержание одного ребенка – 9229 руб. 16 коп.

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат на содержание одного ребенка (рубли)
1	Заработная плата	1362,16
2	Начисления на оплату труда	411,37
3	Страхование жизни	170,00
4	Канцтовары и коммунальные расходы Оплата по прочим работам и услугам, коммунальных расходов, материальные затраты	1205,63
5	Расходы на организацию питания	6000,00
6	Дератизация	80,00
	Итого:	9229,16

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат, всего	в том числе за счет средств:		р о - д и - тель - ской пла - ты
			софинансирования из бюджета Московской области	софинансирования из бюджета городского округа Бронницы	
			10 де - тей , находя - щихся в трудной ж и з - ненной ситу - ации	1 1 5 детей	
			10 де - тей , находя - щихся в трудной ж и з - ненной ситу - ации	1 1 5 детей	
			Всего	Всего	
			10 де - тей , находя - щихся в трудной ж и з - ненной ситу - ации	1 1 5 детей	
			Всего	Всего	
1	Заработная плата	170 270,00	.	.	156 648,40
2	Начисления на оплату труда	51 421,54	.	.	47 307,82
3	Страхование жизни	21 250,00	.	.	19 550,00
4	Канцтовары и коммунальные расходы Оплата по прочим работам и услугам, коммунальных расходов, материальные затраты	150 703,75	.	.	138 647,45
5	Расходы на организацию питания	750 000,00	20 075,96	230 873,60	178 940,00
6	Дератизация	10 000,00	.	.	9 200,00
	Итого:	1 153 645,29	20 075,96	230 873,60	550 293,67

Стоимость одной путевки за счет средств родительской платы – 4 785 рублей 16 копеек

ПОНЕДЕЛЬНИК
28 апреля

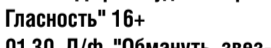
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИНГРАД» 16+
22.55 Большая игра 16+
23.55 Время героев 16+
00.55, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Х/ф «УГРОЗЫ» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «АЛЕКСАНДР I» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Великая неизвестная война 12+
03.20 Х/ф «КАНДАГАР» 16+



06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СТРЯПУХА. ТЕНИ ПУСТЫХ ДОМОВ» 16+
10.40, 00.35 Петровка, 38 16+
10.50 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.45, 05.00 Мой герой. Сергей Степанченко 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.50 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
16.55 Актёрские драмы 16+
18.15 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» 12+
22.35 «Что может Трамп?» Специальный репортаж 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час
00.50 Д/ф "Суд истории. Гласность" 16+
01.30 Д/ф "Обмануть звезду" 16+
02.10 Прощание. Валерий Золотухин 16+
04.20 Д/ф "Евгений Матвеев. Эхо любви" 16+
05.35 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ» 16+



06.00, 04.35 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и медведь» 0+
08.35 Богатырские игры 16+
10.50 В темноте 16+
12.55 Х/ф «Я ХОЧУ! Я БУДУ!» 12+
14.55 Х/ф «ВРЕДНАЯ ПРИВЫЧКА» 12+
17.00 Х/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» 16+
19.00 Х/ф «УСКОРЕНИЕ» 16+
21.00 Х/ф «СТУКАЧ» 16+
23.20 Х/ф «ТАЧКА 19» 16+
01.00 Х/ф «КТО ВЫ, МИСТЕР БРУКС?» 16+
03.00 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» 16+

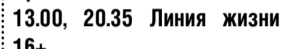


04.45 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ПОЛЯРНЫЙ КОНВОЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «БЕЛАЯ ПОЛОСА» 16+

22.15, 00.00 Т/с «ГОРОД ТАЙН» 16+
00.50 Т/с «ЭФФЕКТ ДОМИНО» 16+
04.20 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+



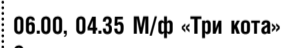
06.30 Диалоги о животных. Лоро Парк. Tenerife 16+
07.15 Черные дыры. Белые пятна 16+
08.00 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
08.30 Х/ф «ЛЕВША» 18+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 14.10, 23.50 Три минуты тишины. "До свидания, мальчики" 16+
11.20, 00.10 ХХ Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00, 20.35 Линия жизни 16+
13.55 Д/ф "Забывтое ремесло". "Самокатчики" 16+
14.15, 22.15 Х/ф «ЧЕРНАЯ СТРЕЛА» 16+
15.55 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
17.15 И.С.Бах. Бранденбургские концерты. Юрий Башмет и Камерный ансамбль "Солисты Москвы" 16+
18.10 Рассказы из русской истории 16+
19.00 Почерк эпохи 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
21.30 Сати. Нескучная классика... 16+
01.20 Д/ф "Тайны карнакских мегалитов" 16+
02.15 Д/ф "Дом полярников" 16+



06.30, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
07.25, 04.35 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.00 Д/ф "Понять. Простить" 16+
11.45, 00.05 Д/ф "Порча" 16+
12.50, 01.05 Д/ф "Знахарка" 16+
13.35, 01.30 Д/ф "Верну любимого" 16+
14.05, 02.00 Д/ф "Голоса ушедших душ" 16+
14.40 Х/ф «НА РЕКЕ» 16+
19.00 Х/ф «КАК УВОЛИТЬ НЕВЕРНОГО МУЖА» 16+
04.05 6 кадров 16+



06.00, 04.35 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и медведь» 0+
08.35 Богатырские игры 16+
10.50 В темноте 16+
12.55 Х/ф «Я ХОЧУ! Я БУДУ!» 12+
14.55 Х/ф «ВРЕДНАЯ ПРИВЫЧКА» 12+
17.00 Х/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» 16+
19.00 Х/ф «УСКОРЕНИЕ» 16+
21.00 Х/ф «СТУКАЧ» 16+
23.20 Х/ф «ТАЧКА 19» 16+
01.00 Х/ф «КТО ВЫ, МИСТЕР БРУКС?» 16+
03.00 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» 16+



04.50, 08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «БЕЛАЯ ПОЛОСА» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ГОРОД ТАЙН» 16+
00.50 Т/с «ЭФФЕКТ ДОМИНО» 16+
04.25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

ВТОРНИК
29 апреля

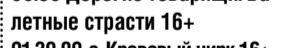
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИНГРАД» 16+
22.55 Большая игра 16+
00.00 Шоу Вована и Лексуса 16+
01.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Х/ф «УГРОЗЫ» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «АЛЕКСАНДР I» 16+
23.30 Х/ф «ТАРАС БУЛЬБА» 16+
01.45 Война империй 12+
03.20 Х/ф «ПЕРВЫЙ ПОСЛЕ БОГА» 16+



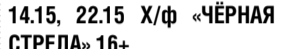
06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «СТРЯПУХА. ТЕНИ ПУСТЫХ ДОМОВ» 16+
10.35, 04.15 Д/ф "Татьяна Дороница. Одиночество королевы" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.45, 04.55 Мой герой. Марина Еспенко 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
16.55 Актёрские драмы 16+
18.10 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ПРОПАВШИЙ ПАЦИЕНТ» 12+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф "Клуб обиженных мужей" 16+
00.00 События. 25-й час
00.35 Петровка, 38 16+
00.50 Дорогие товарищи. Балетные страсти 16+
01.30 90-е. Кровавый цирк 16+
02.10 90-е. Пилл хаает 16+
05.30 Х/ф «СКАЗ ПРО ТО, КАК ЦАРЬ ПЁТР АРАПА ЖЕНИЛ» 16+



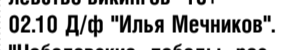
06.00, 05.00 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и медведь» 0+
08.00 Т/с «НЕДЕТСКОЕ КИНО» 12+
10.45 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» 16+
12.40 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЁЯ» 16+
14.25 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-3» 16+
16.25 Х/ф «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН» 12+
18.55 Х/ф «ВЫЖИВАЮЩАЯ» 16+
21.00 Х/ф «ЧАРЛИ-ПУЛЯ» 16+
22.55 Х/ф «Я НЕ КИЛЛЕР» 16+
01.10 Х/ф «СЕСТРИЧКА БЕТТИ» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных. Лоро Парк. Tenerife 16+
07.15, 18.05 Д/ф "Тайны карнакских мегалитов" 16+
08.10 Легенды мирового кино 16+
08.35 Д/ф "Забывтое ремесло". "Валяльщик" 16+
08.50 Х/ф «КАШТАНКА» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 14.10, 23.50 Три минуты тишины. "До свидания, мальчики" 16+
11.20, 00.10 ХХ Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Книги 16+
13.00 Д/ф "Поднебесная Иакинфа Бичурина" 16+
13.40 Д/ф "Нерчинск. Дворец Бутина" 16+
14.15, 22.15 Х/ф «ЧЕРНАЯ СТРЕЛА» 16+
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+
16.30 Д/ф "Коллекция". "Палаццо Медичи-Риккарди (Италия)" 16+
17.15 Н.Масковский. Концерт для виолончели с оркестром. Александр Рамм, Дмитрий Лисс и Уральский академический филармонический оркестр. 2021 г. 16+
19.00 Почерк эпохи 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф "Лингвистический детектив. Андрей Зализняк" 16+
21.30 Белая студия 16+
01.15 Д/ф "Затерянное королевство викингов" 16+
02.10 Д/ф "Илья Мечников". "Нобелевские победы российской науки" 16+



06.30, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
07.15, 04.35 Давай разведёмся! 16+
08.15, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.35, 23.00 Д/ф "Понять. Простить" 16+
11.45, 00.10 Д/ф "Порча" 16+
12.50, 01.05 Д/ф "Знахарка" 16+
13.35, 01.30 Д/ф "Верну любимого" 16+
14.10, 02.00 Д/ф "Голоса ушедших душ" 16+
14.45 Х/ф «СЛИШКОМ БЛИЗКО, СЛИШКОМ БОЛЬНО» 16+
19.00 Х/ф «РОДНАЯ» 16+
04.05 6 кадров 16+

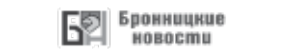


06.00, 05.00 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и медведь» 0+
08.00 Т/с «НЕДЕТСКОЕ КИНО» 12+
10.45 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» 16+
12.40 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЁЯ» 16+
14.25 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-3» 16+
16.25 Х/ф «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН» 12+
18.55 Х/ф «ВЫЖИВАЮЩАЯ» 16+
21.00 Х/ф «ЧАРЛИ-ПУЛЯ» 16+
22.55 Х/ф «Я НЕ КИЛЛЕР» 16+
01.10 Х/ф «СЕСТРИЧКА БЕТТИ» 16+



04.55, 08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «БЕЛАЯ ПОЛОСА» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ГОРОД ТАЙН» 16+
00.50 Т/с «ЭФФЕКТ ДОМИНО» 16+
04.25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+

03.00 Х/ф «МИНИ-ДИСКО. ТАНЦУЮТ ВСЕ!» 6+
04.15 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Елена Бирюкова и Семен Фурман в приключенческой комедии «КЛАДОИСКАТЕЛИ», 2011 г., (Россия), 12+

СРЕДА
30 апреля



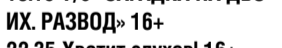
05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИНГРАД» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Х/ф «УГРОЗЫ» 16+
17.00 Прямой эфир 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! Хором! Финал 12+
00.50 Х/ф «НАРОДНЫЙ АРТИСТ» 12+



06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «ЗАБУДЬ МЕНЯ, МАМА!» 12+
10.40, 04.15 Д/ф "Владимир Меньшов. Поздняя слава" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.45, 04.55 Мой герой. Дмитрий Муляр 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
16.55 Актёрские драмы 16+
18.10 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. РАЗВОД» 16+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Хроники московского быта 12+
00.00 Х/ф «ГЕНИЙ» 16+
02.30 Петровка, 38 16+
05.30 Наша смешная жизнь 16+



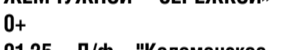
04.55, 08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «БЕЛАЯ ПОЛОСА» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ГОРОД ТАЙН» 16+
00.50 Т/с «ЭФФЕКТ ДОМИНО» 16+

РОССИЯ К

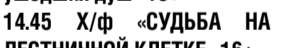
06.30 Диалоги о животных. Лоро Парк. Tenerife 16+
07.15, 18.05 Д/ф "Затерянное королевство викингов" 16+
08.10 Легенды мирового кино 16+
08.50 Х/ф «НЕМУХИНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.05 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 14.10, 00.00 Три минуты тишины. "До свидания, мальчики" 16+
11.20, 00.20 ХХ Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00 Д/ф "Илья Мечников". "Нобелевские победы российской науки" 16+
13.40 Д/ф "Феодосия. Дача Стамболи" 16+
14.15 Х/ф «КАПИТАН КИДД» 0+
15.45 Д/ф "Дом Вахтангова. Искусство сохранять" 16+
16.30 Библиейский сюжет 16+
17.15 С.Прокофьев. Концерт №3 для фортепиано с оркестром. Николай Луганский, Николай Алексеев и Заслуженный коллектив России академический симфонический оркестр Санкт-Петербургской филармонии. 2024 г. 16+
19.00 Почерк эпохи 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Х/ф «УСПЕХ» 12+
21.35 Вспоминай Ларису Голубкину. 2 Верник 2 16+
22.20 Х/ф «ДЕВУШКА С ЖЕМЧУЖНОЙ СЕРЕЖКОЙ» 0+
01.25 Д/ф "Коломенское. Остров времени" 16+
02.20 М/ф «Фильм, фильм, фильм». «Скамейка» 16+



06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних 16+
07.15, 04.50 Давай разведёмся! 16+
08.15, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.35, 23.00 Д/ф "Понять. Простить" 16+
11.45, 00.05 Д/ф "Порча" 16+
12.50, 01.05 Д/ф "Знахарка" 16+
13.35, 01.30 Д/ф "Верну любимого" 16+
14.10, 02.00 Д/ф "Голоса ушедших душ" 16+
14.45 Х/ф «СУДЬБА НА ЛЕСТНИЧНОЙ КЛЕТКЕ» 16+
19.00 Х/ф «СКОЛЬКО СТОИТ СОВЕСТЬ?» 16+
04.05 6 кадров 16+



06.00, 05.10 М/ф «Три кота» 0+
07.00 М/ф «Маша и медведь» 0+
08.00 Т/с «НЕДЕТСКОЕ КИНО» 12+
11.40 Шоу Уральские пельмени 16+
01.35 Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком 18+
02.10 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Одри Тоту и Самюэль Ле Бьян в мелодраме «ЛЮБИТ - НЕ ЛЮБИТ», 2002 г., (Франция), 16+

ЧЕТВЕРГ
1 мая

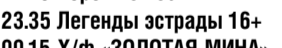
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «БЕЛЫЕ РОСЫ» 12+
08.25 Играй, гармонь, в Кремле! За Победу! 12+
10.15 Победа 16+
11.05 Вспомнить всё 12+
12.15 Т/с «Я НЕ МОГУ БЕЗ ТЕБЯ» 16+
16.15 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ. ОГНЕННАЯ ДУГА» 12+
18.00 Вечерние новости
18.20 Ежегодная церемония вручения премии "Шансон года" 12+
21.00 Время
21.35 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИНГРАД» 16+
22.35 Концерт Олега Газманова "Русский мир" 12+
00.30 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Х/ф «ИДЕАЛЬНАЯ ПАРА» 12+
06.40 Х/ф «УПРАВДОМША» 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Большой праздничный концерт "Песни русского мира" 16+
14.55 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
17.50 Песни от всей души 12+
21.10 Вести. Местное время
21.30 Х/ф «СЧАСТЬЯ ХВАТИТ ВСЕМ» 16+
00.55 Х/ф «ДУРОЧКА НАДЯ» 12+



06.10 «Несерьезные люди». Юмористический концерт 12+
07.50 Х/ф «СВОБОДНЫЙ БРАК» 16+
09.35 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» 12+
11.15 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» 12+
12.55 Наша смешная жизнь 16+
13.40 Назад в СССР. Красный день календаря 16+
14.30, 22.00 События
14.50, 16.35, 18.25, 20.10 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА» 16+
22.15 Хорошие песни 12+
23.35 Легенды эстрады 16+
00.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА» 12+
02.25 Х/ф «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» 12+
05.20 Москва резиновая 16+



04.20, 08.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20, 16.20 Т/с «РИКОШЕТ» 16+
20.00 Х/ф «РУКИ ВВЕРХ!» 16+
22.00 Концерт группы "Руки вверх!". "Лужники на бис" 12+
00.35 Х/ф «ОТПУСК ЗА ПЕРИОД СЛУЖБЫ» 16+
03.50 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+



06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Ну, погоди!» 16+

08.15 Х/ф «УСПЕХ» 12+
09.45 Д/ф «Отцы и дети».
"Михаил Погодин" 16+
10.10 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 0+
11.20, 00.40 ХХ Век 16+
12.25, 01.45 Д/ф "Спецназ
животного мира" 16+
13.20 Д/ф "Коломенское.
Остров времени" 16+
14.15, 17.10, 21.55 Три мину-
ты тишины. "До свидания,
мальчики" 16+
14.20 Д/ф "Родной страны
чарующий напев" 16+
14.50 Живи в веках, моя Рос-
сия! 16+
16.40 Д/ф "Нижний Новго-
род. Усадьба купца Арсения
Маркова" 16+
17.15 Эстрада, которую
нельзя забыть 16+
18.05 Х/ф «ВЕРНЫЕ ДРУ-
ЗЬЯ» 0+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Песня не прощается...
1973 16+
21.25 Д/ф "Стоп! Счито! Ко-
стюм в кино" 16+
22.00 Х/ф «ТРУФФАЛЬДИНО
ИЗ БЕРГАМО» 0+
00.10 Д/ф "Феодосия. Дача
Стамболи" 16+
02.35 М/ф «Мартынок». «Ве-
ликолепный Гоша» 16+



06.30, 02.45 6 кадров 16+
06.35 Х/ф «ДЕТИ ВЕТРА» 16+
10.20 Х/ф «ЕДИНСТВЕННАЯ
МОЯ» 16+
15.00 Х/ф «ЗОЛОТО» 16+
23.35 Х/ф «АЛИСА ПРОТИВ
ПРАВИЛ» 16+
03.05 Д/ф "Нотариус" 16+
06.20 Х/ф «ДОКТОР КОТОВ»
16+



06.00, 05.10 М/ф «Три кота»
0+
07.00 М/ф «Маша и мед-
ведь» 0+
08.20 М/ф «Коты эрмитажа»
6+
10.00 М/ф «Большое путе-
шество. Специальная до-
ставка» 6+
12.00 М/ф «Большое путе-
шество. Вокруг Света» 6+
13.55 М/ф «Синдбад. Пираты
семи штормов» 6+
15.25 М/ф «Садко» 6+
17.15 М/ф «Карлик нос» 16+
19.00 М/ф «Руслан и Люд-
мила. Больше, чем сказка»
6+
21.00 Х/ф «ЗАЧЁТНАЯ ПРИН-
ЦЕССА» 16+
23.20 Х/ф «РУСАЛКА И ДОЧЬ
КОРОЛЯ» 12+
01.10 Х/ф «РУСАЛКА В ПА-
РИЖЕ» 12+
02.55 Т/с «МОЛОДЁЖКА»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Филипп Бас и Анна
Ришар в приключенческом
фильме «ПАНИКА В АЛЬ-
ПАХ», 2014 г., (Франция,
Швейцария), 16+ (фильм
демонстрируется с субти-
трами)

ПЯТНИЦА
2 мая



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «БЕЛАЯ НОЧЬ,
НЕЖНАЯ НОЧЬ...» 16+
08.10 Х/ф «ВЫСОТА» 0+
10.15 Победа 16+
11.05 Вспомнить всё 12+

12.15 Т/с «Я НЕ МОГУ БЕЗ
ТЕБЯ» 16+
16.20 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ.
ПРОРЫВ» 12+
18.00 Вечерние новости
18.20 Юбилейное шоу Татья-
ны Навки 0+
21.00 Время
21.35 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВО-
ЕННОГО ВРЕМЕНИ. СТАЛИН-
ГРАД» 16+
22.35 Концерт Димы Бирана
12+
00.20 Подкаст.Лаб 16+



04.40 Х/ф «К ТЁЩЕ НА БЛИ-
НЫ» 12+
06.25 Х/ф «КУПИДОНЬ» 16+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
12.00 Большой юбилейный
концерт Александра Буйно-
ва 16+
14.35, 21.10 Вести. Местное
время
14.55 Парад юмора 16+
17.50 Песни от всей души
12+
21.30 Х/ф «В ОЖИДАНИИ
ЧУДА» 16+
01.00 Х/ф «НОВАЯ ЖИЗНЬ
МАШИ СОЛЁНОВОЙ» 12+
04.30 Х/ф «МАЙСКИЙ
ДОЖДЬ» 12+



05.55 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ
РЕЙС» 12+
07.25, 09.15 Х/ф «ДВА КАПИ-
ТАНА» 16+
11.05 Х/ф «СВАДЬБА В МА-
ЛИНОВКЕ» 0+
12.50 Наша смешная жизнь
16+
13.40, 01.30 Назад в СССР.
Искусство принадлежит на-
роду 16+
14.30, 22.00 События
14.50, 16.40, 18.25, 20.10 Х/ф
«НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА»
16+
22.15 Русские тайны. Проект
"Ванга" 16+
23.00 90-е. Гудбай, Америка!
16+
23.40 Охота на маньяка.
Дело мнимого слепого 16+
00.20 «Что может Трамп?»
Специальный репортаж 16+
00.50 Актёрские драмы 16+
02.10 Х/ф «ЗАГАДКА НА
ДВОИХ. ПРОПАВШИЙ ПАЦИ-
ЕНТ» 16+
05.05 Д/ф "Юрий Гальцев.
Обалдеть!" 16+



04.20, 08.20 Т/с «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬ-
БЫ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-
годня
10.20, 16.20 Т/с «РИКОШЕТ»
16+
20.00 Х/ф «ФЕДЯ. НАРОД-
НЫЙ ФУТБОЛИСТ» 12+
22.30 «Золотой граммофон».
XXIX Церемония вручения
Национальной музыкальной
премии 12+
01.05 Х/ф «РУКИ ВВЕРХ» 16+
02.40 Квартирный вопрос 0+
03.30 Х/ф «ПОЛУЗАЩИТ-
НИК» 16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Крокодил Гена».
«Чебурашка». «Шапокляк».
«Чебурашка идет в школу»
16+
08.15 Х/ф «ВЕРНЫЕ ДРУ-
ЗЬЯ» 0+
09.55 Д/ф "Отцы и дети".
"Аскольд и Эдгард Запаш-
ные" 16+

10.25 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОНИКА» 0+
11.40, 01.20 Истории города
N с Пьером Бурелем 16+
12.20, 00.30 Д/ф "Спецназ
животного мира" 16+
13.10 Исторические курорты
России. "Домбай. Рай для
романтиков" 16+
13.40, 21.55 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
13.45 Д/ф "Первое, второе и
компот". Истории и рецепты
советского общепита" 16+
14.30 Концерт Государствен-
ного академического ансам-
бля народного танца имени
Игоря Моисеева в Большом
театре России 16+
16.35 Д/ф "Балаково. Особ-
ная Паисия Мальцева" 16+
17.05 Эстрада, которую
нельзя забыть 16+
17.55 Х/ф «КУБАНСКИЕ КА-
ЗАКИ» 0+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Концерт Олега Пого-
дина в Московском между-
народном Доме музыки 16+
21.25 Д/ф "Стоп! Счито! Ко-
стюм в кино" 16+
22.00 Х/ф «КОРОЛЕВА МАР-
ГО» 16+
02.00 Искатели 16+
02.45 М/ф «Путешествие му-
равья» 16+



06.30 Х/ф «ДОКТОР КОТОВ»
16+
10.20 Х/ф «ХОЛОДНОЕ БЛЮ-
ДО» 16+
15.00 Х/ф «ТАЙНЫ БЕЛЫХ
НОЧЕЙ» 16+
23.30 Уютное утро 16+
23.55 Х/ф «АЛИСА ПРОТИВ
ПРАВИЛ-2» 16+
03.00 Д/ф "Нотариус" 16+
06.15 Х/ф «ШЕСТОЕ ЧУВ-
СТВО» 16+



06.00, 05.10 М/ф «Три кота»
0+
07.00 М/ф «Маша и мед-
ведь» 0+
07.50 М/ф «Все псы попада-
ют в рай» 16+
09.35 М/ф «Астерикс. Земля
богов» 6+
11.20 М/ф «Большое ма-
ленькое приключение» 6+
13.05 М/ф «Изумительный
Морис» 6+
15.00 М/ф «Angry birds-2 в
кино» 6+
17.00 Х/ф «ВСЁ МОГУ» 16+
18.40 Х/ф «ОТПЕТЫЕ НА-
ПАРНИКИ» 16+
21.00 Х/ф «ДЕДУШКА НЕ-
ЛЁГКОГО ПОВЕДЕНИЯ» 6+
23.00 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
РОДИТЕЛЯМИ» 16+
01.10 Х/ф «ЗНАКОМСТВО С
ФАКЕРАМИ-2» 16+
02.50 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА»
16+



8.00, 13.00, 20.00 Программа
телеканала «Бронницкие но-
вости» 12+
21.00 Александр Новиков,
Татьяна Рыбинец, Елена
Дробышева в семейной ме-
лодраме «В НЕБО... ЗА МЕЧ-
ТОЙ», 2017 г., (Россия), 6+

СУББОТА
3 мая



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «ЛЕТУЧАЯ
МЫШЬ» 0+
09.00 Умницы и умники 12+

09.45 Слово пастыря 0+
10.20 Победа 16+
11.15 MONEYпуляторы. От
звонка до звонка 16+
12.15 Т/с «Я НЕ МОГУ БЕЗ
ТЕБЯ» 16+
15.35 Х/ф «ОБЫКНОВЕННЫЙ
ФАШИЗМ» 16+
16.50 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ.
НАПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО
УДАРА» 12+
18.00 Вечерние новости
18.25 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Наход-
чивых. Высшая лига 16+
23.50 Х/ф «КЕНТАВР» 18+
01.30 Подкаст.Лаб 16+



06.00 Х/ф «В ТЕСНОТЕ, ДА
НЕ В ОБИДЕ» 12+
08.00 Вести. Местное время.
Суббота
08.35 По секрету всему све-
ту 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Ве-
сти
11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясликов 12+
13.00 Большие перемены
12+
14.35, 20.50 Вести. Местное
время
14.55 Петросян-шоу 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «РЕЦЕПТ НА ЛЮ-
БОВЬ» 16+
00.25 Х/ф «ПРЕКРАСНЫЕ
СОЗДАНИЯ» 12+
03.45 Х/ф «ВАСИЛЬКИ ДЛЯ
ВАСИЛИСЬ» 0+



06.00 Православная энци-
клопедия 6+
06.25 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕ-
ДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИ-
ТИЕ» 12+
07.55 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ
ПОДРУЖКА» 16+
09.45 Х/ф «ГЕНИЙ» 16+
12.50 Наша смешная жизнь
16+

13.35, 01.40 Назад в СССР.
Олимпиада-80 16+
14.30, 22.00 События
14.45 Х/ф «ДИКАРКА» 16+
18.20 Х/ф «ДИКАРКА-2» 16+
22.15 Русские тайны. Так го-
ворил Жириновский 16+
23.00 90-е. Гудбай, Америка!
16+
23.45 Охота на маньяка.
Дело липецкого браконьера
16+
00.30 Хватит слухов! 16+
01.00 Актёрские драмы 16+
02.20 Х/ф «ЗАГАДКА НА
ДВОИХ. РАЗВОД» 16+
05.15 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТО-
МОБИЛЯ» 16+



04.55, 08.20 Х/ф «МАМКИНА
ЗВЕЗДОЧКА» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
09.00 Поедем, поедим! 16+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем
Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Основано на реальных
событиях 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20, 20.00 Х/ф «СТРАХ»
16+
19.00 Центральное телеви-
дение 16+
22.15 Надежда Бабкина.
Юбилей, который пошел не
так 12+
00.35 Х/ф «ФЕДЯ. НАРОД-
НЫЙ ФУТБОЛИСТ» 12+
02.30 Дачный ответ 0+

03.20 Х/ф «ЗНАКОМСТВО»
16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Конек-Горбунок»
16+
08.20 Х/ф «КУБАНСКИЕ КА-
ЗАКИ» 0+
10.05 Д/ф "Отцы и дети".
"Дмитрий, Екатерина и Вла-
димир Куклачёвы" 16+
10.35 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОНИКА» 0+
11.40, 01.30 Истории города
N с Пьером Бурелем 16+
12.20, 00.40 Д/ф "Спецназ
животного мира" 16+
13.10 Исторические курорты
России. "Кашин-Андреаполь.
Чудо на водах" 16+
13.40, 21.55 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
13.45 Рассказы из русской
истории 16+
14.55 Х/ф «ТРУФФАЛЬДИНО
ИЗ БЕРГАМО» 0+
17.05 Эстрада, которую
нельзя забыть 16+
17.50 Х/ф «ИСПЫТАНИЕ ВЕР-
НОСТИ» 12+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Романтика романа
16+
21.25 Д/ф "Стоп! Счито! Ко-
стюм в кино" 16+
22.00 Х/ф «РОСКОШНЫЕ
ЖЕНЩИНЫ» 16+
23.40 Клуб Шаболовка 37.
Нина Шацкая и Nazina 16+
02.10 Искатели 16+



06.30 Х/ф «ШЕСТОЕ ЧУВ-
СТВО» 16+
10.15 Ешь. Готовь. Худей! 16+
10.45 Х/ф «Я УШЛА, А ВЫ
ОСТАЛИСЬ...» 16+
19.00 Х/ф «МОЯ ПРЕКРА-
СНАЯ ЖИЗНЬ» 16+
22.40 Х/ф «СЛИШКОМ БЛИЗ-
КО, СЛИШКОМ БОЛЬНО» 16+
02.15 Д/ф "Нотариус" 16+
05.20 Х/ф «НА РЕКЕ» 16+



06.00, 05.10 М/ф «Три кота»
0+
06.25 М/ф «Крылатая исто-
рия» 6+
08.00, 09.00 Просто кухня
12+
10.00 Кто тут жулик? 16+
11.05 М/ф «Волки и овцы.
Бе-е-е-зумное превраще-
ние» 6+
12.55 М/ф «Волки и овцы.
Ход свиньей» 6+
14.25 Х/ф «РУСАЛКА И ДОЧЬ
КОРОЛЯ» 12+
16.20 Х/ф «ЗАЧЁТНАЯ ПРИН-
ЦЕССА» 16+
18.40 Х/ф «ДЕДУШКА НЕ-
ЛЁГКОГО ПОВЕДЕНИЯ» 6+
20.40 Х/ф «1+1» 16+
23.00 Х/ф «Я НЕ КИЛЛЕР»
18+
01.20 Х/ф «ГАМБИТ» 16+
02.45 Т/с «МЕТОД ЛАВРО-
ВОЙ» 16+



18.00 Программа телеканала
«Бронницкие новости» 12+
21.00 Валерий Гришко и
Борис Щербаков в истори-
ческой драме «ГЛАВНЫЙ»,
2015 г., (Россия), 6+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
4 мая



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Играй, гармонь люби-
мая! 12+

06.55 Часовой 12+
07.25 Здоровье 16+
08.30 Золотая коллекция
Союзмультфильма 0+
09.10 Непутевые заметки
12+
09.30 Мечталлион. Нацио-
нальная Лотерея 12+
10.15, 23.00 Победа 16+
11.10 Жизнь своих 12+
12.15 Они выбрали-Родину
16+
12.50 Белое солнце пустыни.
От заката до восхода 12+
13.45 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ
ПУСТЫНИ» 12+
15.20 Х/ф «ОБЫКНОВЕННЫЙ
ФАШИЗМ» 16+
16.40 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ.
НАПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО
УДАРА» 12+
18.00 Вечерние новости
18.30 Три аккорда 16+
21.00 Время
23.55 Подкаст.Лаб 16+



05.30, 02.25 Х/ф «ОДНАЖДЫ
И НАВСЕГДА» 16+
07.10, 01.35 Знамя Победы
12+
08.00 Вести. Местное время.
Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 16.00 Вести
12.00 Наши. Военкоры 12+
12.30 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ
УДАЧИ» 6+
14.05 Х/ф «БРИЛЛИАНТО-
ВАЯ РУКА» 0+
16.50 Песни от всей души
12+
19.00 Вести недели
21.00 Россия. Кремль. Путин.
25 лет 12+



23.00 Воскресный вечер с
Владимиром Соловьёвым 12+



05.40 Х/ф «СВАДЬБА В МА-
ЛИНОВКЕ» 0+
07.15 Д/ф "Михаил Пугов-
кин. Я всю жизнь ждал звон-
ка" 16+
08.20 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ
ПОДРУЖКА» 16+
10.10 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА»
12+
12.50 Наша смешная жизнь
16+
13.35, 01.40 Назад в СССР.
Советское телевидение 16+
14.30, 22.00 События
14.45 Х/ф «ДЕТЕКТИВ НА
ВСЕ РУКИ» 12+
16.35, 18.20 Х/ф «ДЕТЕКТИВ
НА ВСЕ РУКИ» 16+
22.15 Русские тайны. Новые
пророки 16+
23.05 90-е. Время мордодо-
лов 16+
23.50 Охота на маньяка.
Дело ночного таксиста 16+
00.35 Закон и порядок 16+
01.00 Актёрские драмы 16+
02.20 Петровка, 38 16+
02.30 Х/ф «ЗАБУДЬ МЕНЯ,
МАМА!» 12+
04.05 Д/ф "Ирония судьбы
Эльдара Рязанова" 16+



04.50 Х/ф «СПАСТИ ЛЕНИН-
ГРАД» 12+
06.20 Центральное телеви-
дение 16+
07.25 Д/ф "Победители" 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Се-
годня
08.20 У нас выигрывают!
12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 Основано на реальных
событиях 16+

15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
20.00 Месда 12+
22.45 Золотой граммофон.
Лауреаты премии 2025 г 12+
01.05 Х/ф «СТРАХ» 16+



06.30 М/ф «Сказка о царе
Салтане» 16+
07.35 Х/ф «ИСПЫТАНИЕ
ВЕРНОСТИ» 12+
09.25 Тайны старого черда-
ка. "Всё на продажу!" 16+
09.55 Диалоги о животных.
Алматинский зоопарк 16+
10.40 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОНИКА» 0+
11.50 Невский ковчег. Тео-
рия невозможного 16+
12.20, 00.30 Д/ф "Спецназ
животного мира" 16+
13.10 Неизвестные маршру-
ты Беларуси 16+
13.50 Больше, чем любовь
16+
14.30 Х/ф «РОСКОШНЫЕ
ЖЕНЩИНЫ» 16+
16.10 Д/ф "Первые в мире".
"Корзинка инженера Шухо-
ва" 16+
16.25, 21.55 Три минуты ти-
шины. "До свидания, маль-
чики" 16+
16.30 Картина мира с Михаи-
лом Ковальчуком 16+
17.15 Эстрада, которую
нельзя забыть 16+
18.05 Х/ф «ЩЕДРОЕ ЛЕТО»
6+

19.30 Новости культуры 16+
19.45 Дочери полководцев
Победы 16+
20.25 Любимые романы и
песни 16+
21.25 Д/ф "Стоп! Счито! Ко-
стюм в кино" 16+
22.00 Х/ф «ЧАЙКОВСКИЙ» 0+
01.20 Истории города N с
Пьером Бурелем 16+
02.00 Искатели 16+
02.45 М/ф «Знакомые кар-
тинки» 16+



06.30 Х/ф «НА РЕКЕ» 16+
09.10, 09.40 Метод Рогова 16+
10.10 Пять ужинов 16+
10.25 Х/ф «СЕРДЦЕ СТЕПЕЙ»
16+
19.00 Х/ф «МОЯ ПРЕКРА-
СНАЯ ЖИЗНЬ» 16+
22.40 Х/ф «СУДЬБА НА
ЛЕСТНИЧНОЙ КЛЕТКЕ» 16+
02.20 6 кадров 16+
02.25 Д/ф "Нотариус" 16+



06.00, 04.45 М/ф «Три кота» 0+
06.45 М/ф «Упс! Ной уплыл...»
6+
08.20 М/ф «Упс... Приплыли!»
6+
10.05 М/ф «Синдбад. Пираты
семи штормов» 6+
11.40 М/ф «Садко» 6+
13.25 М/ф «Карлик нос» 16+
15.15 М/ф «Руслан и Людми-
ла. Больше, чем сказка» 6+
17.15 Богатырские игры
16+
19.30 В темноте 16+
21.30 Кто тут жулик? 16+
22.30 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ. НА-
ЧАЛО» 16+
00.50 Х/ф «ЛАРГО ВИНЧ-2.
ЗАГОВОР В БИРМЕ» 16+
02.50 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ»
16+



18.00 Программа телека-
нала «Бронницкие новости»
12+
21.00 Светлана Тома и Сер-
гей Попов в драме «ДЕВЯТЬ
ДНЕЙ И ОДНО УТРО», 2014 г.,
(Россия), 16+

ПРОДАЮ
б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, кат.зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29
прицеп «PRITSEP-ХТР810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29

СДАЮ
полдома ул.Кожурновская, участок 9 соток. Тел.: 8 (916) 187-15-72

СНИМУ
сниму квартиру. Русские. Тел.: 8 (926) 353-02-99

КУПЛЮ
старинные: иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40
выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

РАЗНОЕ
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17
ищу работу сиделкой с пожилыми людьми, помощница по дому. На автомобиле. Тел.: 8 (916) 516-73-49, 8 (966) 309-04-05

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН НА ДОМУ. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ
Теле-, радио-аппаратуры. Продажа телевизоров НА КРАСНОЙ, 81 Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ выезд и диагностика бесплатно. Гарантия. Пенсионерам скидки Тел.: 8 (925) 655-55-03

Телефоны рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

Кабельное телевидение в Бронницах -000«Нователеком»
Диспетчер:
8 (916) 728-30-00

Прием рекламы и объявлений в газету «Бронницкие новости» осуществляется ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР прием заканчивается В СРЕДУ в 15.00

СТРОИТЕЛИ
выполняют все виды работ. Работаем со своим материалом и материалом заказчика, выезд и консультация бесплатно, пенсионерам скидки. Тел. 8 (953) 414-58-55 Николай

По горизонтали: 1. Сорт кофе 2. Соединение хим. элементов с кислородом 3. Отделенный зубами кусок 4. Одноногий транспорт 5. Добытчик ворвани 6. Римская баня 7. Служебная собака 8. Небольшая военная больница 9. Круговое движение ветра 10. «Сюрприз» на проваленной явке 11. Небольшая гладкая дощечка 12. Инструмент скульптора 13. Глубоководный аппарат 14. Опадающая часть дерева 15. Звезда Голливуда 16. Фея в неводе 17. Молодые девушки (разг.) 18. Проведение ночи 19. Четыре десятка 20. Небольшое крестьянское поселение 21. Имя Шварценеггера 22. Говорящий конь 23. Мелкий залив со шхерами 24. Правитель Золотой Орды

По вертикали: 25. Завершение, конец 26. Женщина, схоронившая мужа 10. Процесс «отвердения» характера 28. Инструмент медвежатника 29. Вещество для побелки 30. Обнуление показаний счетчика 31. Значок на фуражке 32. Рыболовное судно 33. Имя Марадоны 3. Столица Канады 35. Вещество, придающее цвет 36. Быстроногий посылный 37. Кровельный материал 38. Трофей индейцев 15. Английский танец 40. Хим. элемент, щелочной металл 41. Тюрьма (разг.) 42. Внутренность пирога 43. Прибор для накачивания колес 44. Таежный житель 45. Большой молот 46. Курорт в Юрмале 47. Англ. мера объема 48. Известный политический деятель Индии

	1	28		31			36		2	41		44		
25						3			38					47
4									5					
						6								
7									8					
						9								
	10		30		33				11	40		43		46
12									13					
							37							
	14	29		32		35			15		42		45	
26						16								48
17									18					
						19								
20									21					
						22								
	23								24					

ВЕРТИКАЛИ: 25. ЗАВЕРШЕНИЕ, КОНЕЦ 26. ЖЕНЩИНА, СХОРОНИВШАЯ МУЖА 10. ПРОЦЕСС «ОТВЕРЖДЕНИЯ» ХАРАКТЕРА 28. ИНСТРУМЕНТ МЕДВЕЖАТНИКА 29. ВЕЩЕСТВО ДЛЯ ПОБЕЛКИ 30. ОБНУЛЕНИЕ ПОКАЗАНИЙ СЧЕТЧИКА 31. ЗНАЧОК НА ФУРАЖКЕ 32. РЫБОЛОВНОЕ СУДНО 33. ИМЯ МАРАДОНЫ 3. СТОЛИЦА КАНАДЫ 35. ВЕЩЕСТВО, ПРИДАЮЩЕЕ ЦВЕТ 36. БЫСТРОНОГИЙ ПОСЫЛЬНЫЙ 37. КРОВЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ 38. ТРОФЕЙ ИНДЕЙЦЕВ 15. АНГЛИЙСКИЙ ТАНЕЦ 40. ХИМ. ЭЛЕМЕНТ, ЩЕЛОЧНОЙ МЕТАЛЛ 41. ТЮРЬМА (РАЗГ.) 42. ВНУТРЕННОСТЬ ПИРОГА 43. ПРИБОР ДЛЯ НАКАЧИВАНИЯ КОЛЕС 44. ТАЕЖНЫЙ ЖИТЕЛЬ 45. БОЛЬШОЙ МОЛОТ 46. КУРОРТ В ЮРМАЛЕ 47. АНГЛ. МЕРА ОБЪЕМА 48. ИЗВЕСТНЫЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДЕЯТЕЛЬ ИНДИИ

Календарный план городских физкультурно-спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью с 10.03.2025 по 23.03.2025 год

УЛ. КРАСНАЯ, Д. 24

27 апреля День российского парламентаризма 12+
29 апреля Тематический квиз по играм NoYoverse 12+

СТАДИОН «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

26 апреля 10:00 Личное первенство по шашкам среди молодежи 0+

ПЛОЩАДЬ ИМ. ТИМОФЕЕВА

27 апреля Флешмоб 6+

«БРОННИЦКИЙ ЛУГ»

26 апреля 11:00 Открытый личный традиционный «Весенний» легкоатлетический кросс и ходьба в г.о. Бронницы, в честь «Дня труда в Московской области» 0+



МАЙ

П	В	С	Ч	П	С	В
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Госуслуги без очереди

Зарегистрируйтесь на beta.gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется

НЕЛЕГАЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

У ТЕБЯ КРАДУТ:

- ПЕНСИЮ
- ОТПУСК
- БОЛЬНИЧНЫЙ
- ПОСОБИЕ

ЗАЩИТИ СВОИ ПРАВА

БРОННИЦЫ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА

24-30 АПРЕЛЯ	2D 12+	2D 12+	2D 6+
	КРАКЕН 350 рублей	ВСЁ, ЧТО ТЕБЯ КАСАЕТСЯ 350 рублей	ДЕНИСКИНЫ РАССКАЗЫ 350 рублей
24 АПРЕЛЯ ЧТ	12:15 18:30	10:30	15:00 16:45
25 АПРЕЛЯ ПТ	10:30	-	13:15 19:00
26 АПРЕЛЯ СБ	17:00	-	13:30 15:15
27 АПРЕЛЯ ВС	12:15 18:30	10:30	15:00 16:45
30 АПРЕЛЯ СР	10:30	-	13:10 14:50

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ

ВЕСНА
В Подмосковье

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464-41-37

4 мая
11:00 Арт-студия «Художественный мастер-класс» 6+
12:00 Мультикафе 0+
13:00 Клуб «Мастерилка» 6+
14:00 Кружок «Волшебная глина» 6+
16:00 Игротека 6+

ул.Московская, 120

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

4 мая
10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+

«Музей истории города Бронницы»

Справки и запись по телефону: 8 (985) 421-67-71

3 мая
12:00 Мастер-класс «Рисуем сирень» 6+
4 мая
12:00 Квест «Честь солдата береги свято» 6+

