

**С Днём защитника Отечества!**

# Бронницкие Новости

Издаётся с 1 мая 1993 года



№8 (1604)  
23 февраля  
2024 года

Еженедельная общественно – политическая газета

## ВETERАНАМ-АФГАНЦАМ ВРУЧЕНЫ ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕДАЛИ

Как уже сообщали «БН», в Бронницах, как и во многих российских городах, отметили памятную дату – 35-летие со дня вывода советских войск из Афганистана. На центральной площади прошёл митинг, на который собрались бронницкие воины-интернационалисты. В честь исторического события была выпущена юбилейная медаль, которой удостоены все участники боевых действий в ДРА. Церемония её вручения состоялась 15 февраля в КДЦ «Бронницы».



Читайте на 3 стр.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



Бронницкие информаторы-обходчики начали свою предвыборную работу с избирателями по месту жительства.

Стр.2

Бронничанин Л.Е.ФИЛИПPOB прошёл две войны: с фашистской Германией и милитаристской Японией.

Стр.4-5

На стадионе «Центральный» прошли открытые соревнования по лыжным забегам среди детей «Лыжня зовёт!»

Стр.8

Победители смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление названы и награждены.

Стр.9

В школе №2 им. воина-героя Н.А.Тимофеева прошла литературная гостиная, посвященная теме СВО.

Стр.16

## 23 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

**Дорогие бронничане, ветераны Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил, участники СВО и всех локальных военных конфликтов, кадровые офицеры-автомобилисты, солдаты-срочники, военнослужащие Бронницкого гарнизона, поздравляю вас с Днем защитника Отечества!**

В России этот праздник уже многие годы отмечается как всенародный. Вековые традиции боевой славы и доблести дороги всем поколениям жителей Бронниц. Свидетельством тому — не гаснущий Вечный огонь на площади имени Н.А. Тимофеева, живые цветы у памятников павшим воинам-бронничанам. Наши земляки защищали Родину от германского фашизма, отстаивали её интересы во многих военных конфликтах, их имена увековечены на гранитных плитах мемориала и в двух томах городской Книги Памяти. А сегодня немало наших земляков, прошедших воинскую закалку, участвуют в специальной военной операции, имеют заслуженные боевые награды.

Но 23 февраля — это не только праздник закаленных войной ветеранов и опытных офицеров, но и будущих молодых солдат, призывников и допризывников, которые только готовятся к армейской службе. Новым поколениям еще предстоит стать настоящими мужчинами, защитой страны. Желаю всем молодым бронничанам с честью нести звание российского солдата, быть достойными подвигов своих отцов, дедов и прадедов. Наша общая задача — создать все условия для того, чтобы юная смена росла всесторонне развитой, образованной и физически крепкой, чтобы армейская служба стала неизменной ступенью её гражданского становления. Желаю всем поколениям бронничан — защитников Отечества — сплоченности и гражданского единения, всего самого наилучшего в личной жизни, благополучия и достатка, здоровья, счастья!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ

**ТВ – программа**  
с 26 февраля по 3 марта  
на стр. 13-14

Читайте и смотрите нас:



**Реклама в газете,  
на ТВ и в группах  
«Бронницкие новости»  
в социальных сетях:**  
**8 (496) 46-44-200**  
**8 (977) 870-73-55**

официальный сайт:  
[www.bronnitsy.ru](http://www.bronnitsy.ru)



## ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ОПЛАТУ УСЛУГ ЖКХ

Для бронничан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплатить услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой.

К слову, на электронный документооборот в рамках исполнения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» переходит большинство сервисных организаций страны.

Зачастую граждане думают, что оформление электронного документа – дело небыстрое и сложное. На самом деле весь процесс займет даже у непродовинутного пользователя меньше получаса.

Кроме того, электронный счёт имеет ряд преимуществ, позволяя:

- быстро и просто оплачивать услуги онлайн;
- получать и сохранять всю информацию в онлайн формате;
- скачивать квитанцию за любой выбранный период;
- отказываться от бумажных документов, заботясь о городе и его экологическом состоянии.

Подписку на электронный счет можно оформить в ЛКК «МосОблЕИРЦ Онлайн». В разделе «Платеж» в настройках необходимо выбрать опцию «Получать платежные документы в электронном виде».

Обращаем ваше внимание! При направлении электронного счета доставка на бумажном носителе не предусмотрена. Электронная квитанция является полным аналогом бумажной, доступна в любое время и в любом месте, а оплатить ее можно, не выходя из дома.

Корр. «БН»

**Уважаемые участники Великой Отечественной войны, ветераны Вооруженных сил СССР и РФ, военнослужащие-бронничане, участники СВО поздравляем вас с Днем защитника Отечества!**

В этом празднике признание заслуг наших воинов перед страной, всенародное уважение к людям ратного труда. Вековые традиции боевой славы и доблести дороги всем поколениям жителей Бронниц. В этом наглядно убеждают воинский мемориал на площади имени Н.А. Тимофеева, живые цветы у гранитных плит с именами павших воинов, а также активное участие многих бронничан в СВО и поддержке наших воинов. Ратные подвиги старших поколений россиян, их мужество и героизм являются примером для нынешней бронницкой молодежи, для тех, кто ныне служит в российской армии, вносит личный вклад в укрепление обороноспособности страны, в защиту её рубежей. Желаем нашим бронницким защитникам Родины всех поколений единства и стойкости, жизненного благополучия, семейного счастья, здоровья и только мирного неба над головой!

Совет ветеранов г.Бронницы

**668**  
обращений  
за неделю поступило  
от бронничан в службу

**ЕДДС 112**  
**464-43-10**

## ДЕЛОВАЯ ВСТРЕЧА «МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ»

В конференц-зале городской администрации прошла деловая встреча бронницкой молодёжи с руководителями городской администрации, местного Совета депутатов, активистами партии «Единая Россия» и «молодогвардейцами». В мероприятии принял участие побывавший в Бронницах депутат Государственной Думы Роман ТЕРЮШКОВ.



Муниципалитет представлял первый заместитель главы администрации г.о.Бронницы Михаил Батурин, городской парламент – его руководитель Александр Каширин, присутствовали на встрече активисты «Молодой Гвардии» и секретари первичных отделений городской организации.

В начале руководитель местного отделения «Молодой Гвардии» Ульяна Брагичева рассказала о проделанной работе бронницких «молодогвардейцев». Было отмечено их участие в сборе гуманитарных грузов для бойцов специальной военной операции, в конкурсе социальных проектов «Стрела», в активной волонтерской помощи соседним городам в ликвидации последствий аномальных морозов. Именно бронничане несколько раз занимали лидирующие позиции в Московской области по работе волонтерской организации.

Участовавший в общении Александр Каширин поговорил с молодежью о предстоящих выборах. Он, в частности, отметил, что гражданская позиция и активность бронницких парней и девушек должна заключаться не просто в участии в голосовании. Гражданский патриотизм должен проявляться и в выступлениях на спортивной арене и в деятельной поддержке решения президента о проведении СВО.

Особенно интересным и познавательным стало для молодых бронничан непосредственное общение и с думским депутатом. Они задали Роману Терюшкову немало вопросов, а так же попросили организовать экскурсию в Государственную Думу РФ и оказать своё депутатское содействие в создании молодежного досугового пространства для актива и сторонников местного отделения «Молодой Гвардии».

В своём выступлении парламентарий отметил: «Президент России на одном из молодежных форумов в своём напутствии сказал, что своими делами, поступками молодежь сможет сделать мир более справедливым. И это действительно так, но нам обязательно нужно научить будущих политиков, инженеров, учителей и врачей выстраивать причинно-следственную связь, чтобы, принимая то или иное решение, они знали, каким может быть исход. Что касается молодежи конкретно

Бронниц, считаю, что городскому округу повезло – патриотизм у этих ребят в крови: они самоотверженно принимают участие в акциях, искренне переживают за свою малую родину, стремятся к лучшему».

Судя по отзывам большинства участников, состоявшаяся встреча получилась интересной и продуктивной.

Ксения НОВОЖИЛОВА



## БРОННИЦКИЕ ИНФОРМАТОРЫ НАЧАЛИ ПРЕДВЫБОРНЫЕ ОБХОДЫ

С 17 февраля у нас в Бронницах, как и повсеместно, информаторы начали свою предвыборную работу с избирателями по месту жительства. В нашем городе действуют 37 таких активистов-обходчиков.

В ходе домашних обходов они рассказывают людям о сроках проведения выборов Президента Российской Федерации, о формах и времени голосования, а также о зарегистрированных кандидатах и адресах избирательных участков.

**Елена ИЩЕНКО, секретарь территориальной избирательной комиссии г.о.Бронницы:**

– Уважаемые жители Бронниц! Если вы заметили что-то новое для себя, какие-то сведения, касающиеся выборов Президента РФ, услышали по телевизору или увидели в социальных сетях – поинтересуйтесь у информаторов, задайте им вопросы по непонятной для вас теме. Чем грамотнее вы будете, тем проще будет общаться со сверстниками и с людьми старшего поколения.

Вместе с информаторами корреспондент «БН» побывал у Валентины Васильевны Колосовой. Она – ветеран Великой Отечественной войны и труда, удостоена звания «Почетный гражданин городского округа Бронницы». В этом году ей исполнится 102 года. В ходе общения Валентина Васильевна рассказала пришедшим к ней активистам о том, что когда-то, еще в 1946 году, она сама являлась членом избирательной комиссии и даже показала свой фотоальбом со снимками того периода.

Как уже сообщалось, обходчики легко узнаваемы по верхней одежде с фирменным значком и логотипом выборов президента РФ, а также бейджикам с фамилией, именем, отчеством и печатью территориальной избирательной комиссии (ТИК). На плече они носят фирменные сумки с информационными материалами, а также смартфоны со специальной программой. Каждый информатор обязан представиться и запросить ваши имя, фамилию и отчество. При необходимости, вы можете попросить его предъявить свои документы.



Подомовые и поквартирные обходы в нашем регионе только недавно стартовали. Однако, по сообщению Мосизбиркома, за минувшие дни уже более 17 тысяч подмосковных избирателей встретились с информаторами на пороге своих домов. Адресное информирование граждан о предстоящих выборах на территории Подмосковья будет проходить по 7 марта включительно. Всего в нашей столичной области в поквартирных (подомовых) обходах будет задействовано более 15 тысяч специально подготовленных членов УИК.

Михаил БУГАЕВ

## ДЕПУТАТЫ ПОБЫВАЛИ НА ЗАВОДЕ «ИННОВЕНТ»

20 февраля депутат Московской областной думы Олег Жолобов и председатель Совета депутатов г.о.Бронницы Александр Каширин посетили завод вентиляционного оборудования «Инновент». Они встретились с заводчанами, чтобы отчитаться о проделанной работе и откровенно поговорить на актуальные темы.

Начну с того, что областной депутат Олег Жолобов часто совершает деловые поездки в наш город. В этот раз он



встретился с сотрудниками завода не только по своим депутатским обязанностям. Парламентарий в ходе заинтересованного общения также рассказал о том, какие меры поддержки в настоящее время осуществляются для семей мобилизованных и какая конкретно помощь за прошедший период была оказана участникам СВО.

**Олег ЖОЛОбОВ, депутат Московской областной Думы:**

– Сейчас наша главная задача – показать всем, что мы единая, сплоченная страна. Мы с нашими коллегами часто встречаемся с воинами – участниками СВО. И когда к ним приходит гуманитарная помощь, детские рисунки, окопные

свечи, маскировочные сети, они понимают за какую страну и каких людей воюют. За каждым депутатом фракции «Единая Россия» закреплены семьи мобилизованных. У меня 32 семьи, в том числе из Бронниц. Недавно встречался с ними. На завод «Инновент» приезжаю регулярно. Кого-то из рабочих даже знаю лично и уже давно. Директор предприятия Сергей Дуенин, как и его коллектив, понимает важность поддержки наших ребят, участвующих в СВО, и они такую помощь оказывают.

Также Олег Владимирович проинформировал о том, какую материальную

Начало на 1 стр.

## ВETERANAM-AФГАНЦAM ВРУЧЕНЫ ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕДАЛИ



Начало на 1 стр.

Напомним, в уже ставшей советской историей афганской кампании принимали участие свыше 620 тысяч советских солдат и офицеров. Более 15 тысяч из них – погибли. Участвовали в боевых действиях в той стране и бронничане. Имена большинства наших воинов-интернационалистов хорошо известны горожанам. Многие из них являются активистами ветеранских организаций «Боевое Братство», «Союз десантников», «Офицеры России» и дру-

ставлены: Владимир Голобурдин, Владимир Безруков, Александр Сенатов, Виктор Куликов, Нотарик Усынина, Валерий Беляков, Владимир Шеляков, Вячеслав



Николашин, Виктор Кузнецов, Владимир Филиппов, Борис Глазов, Олег Кривомазов, Олег Барсиев, Виктор Кострыкин, Игорь Евдокимов, Владимир Барсков, Марат Абдраязов, Валерий Акимов, Владимир Войдевич, Виталий Гребешков, Юрий Данченко, Иван Дворецков, Борис Кисленко, Евгений Котыга, Андрей Назаров, Вячеслав Одноствальченко, Александр Савоничев, Александр Сидоров, Александр Соломенцев, Олег Федоров, Юрий Фокин, Юрий Фомкин, Александр Шептун, Сергей Шумкин, Геннадий Яковлев, Геннадий Артамонов, Геннадий Александров, Юрий Калинин.

Корр. «БН»  
(по информации  
Бронницкого отделения  
«Боевое братство»)

## ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА В КАКУЮ ЭКСТРЕННУЮ СЛУЖБУ ЖИТЕЛИ МО ОБРАЩАЮТСЯ ЧАЩЕ ВСЕГО?

Самой востребованной экстренной оперативной службой, как свидетельствует статистика, остается скорая медицинская помощь, ей адресовано более 400 тыс. обращений на номер «112» с начала года.

«Каждый день операторы принимают порядка 11 тысяч вызовов, находящихся в компетенции скорой помощи», – говорится в сообщении пресс-службы системы-112. На втором месте полиция и ГИБДД – более 90 тысяч обращений ежедневно. Ежедневно заявители обращаются за помощью полиции более 3 тысяч раз.

Следом идет аварийная служба газа – более 35 тысяч вызовов в день, а затем служба пожарной охраны – 15 тысяч обращений.

Операторы региональной службы спасения принимают вызовы 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

Обратиться за помощью можно, позвонив по номеру «112», отправив СМС, через мобильное приложение «112 МО» и ГАИС «ЭРА ГЛОНАСС».

Корр. «БН» (по сообщению пресс-службы пресс-службы Системы-112 МО)

## БОЛЕЕ 3 МЛН. ЖИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ ПРОШЛИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ

В Московской области ежегодно проводятся диспансеризация и профилактические медицинские осмотры. Их цель – выявление различных заболеваний на ранней стадии, а также основных факторов риска их развития, сообщает пресс-служба Минздрава региона.

«Диспансеризация и профосмотры позволяют выявить болезни на ранней стадии, когда они эффективнее поддаются лечению. В 2023 году в Подмосковье диспансеризацию и профилактические осмотры прошли свыше 3,2 млн. человек в возрасте старше 18 лет. Обследование позволило выявить у них почти 130 тыс. различных заболеваний, о которых эти пациенты раньше не подозревали», – сказала Первый заместитель председателя правительства Московской области Светлана Стригункова.

Среди впервые обнаруженных патологий – 120 тыс. сердечно-сосудистых заболеваний, 7 тыс. случаев сахарного диабета и 2,6 тыс. – онкологии. Все пациенты после выявления заболевания направлены на консультации к врачам, им назначено лечение.

Пройти диспансеризацию может каждый житель Московской области. Для этого необходимо обратиться в поликлинику по месту прикрепления с паспортом и полисом ОМС. Еще можно записаться на региональном портале государственных услуг или по номеру телефона: 122.

Кроме того, если пациент в течение года прошел комплекс исследований, входящий в первый этап диспансеризации, ему также будет направлено заключение с указанием результатов диагностики.

Корр. «БН» (по сообщению пресс-службы Минздрава МО)

## “МОСОБЛЕИРЦ”: КАК ЛУЧШЕ ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ?

В настоящее время идёт февральский период приёма показаний приборов учёта. О том, как и в какие сроки жителям лучше передать показания в информации нашего корреспондента.

Сделать это можно через личный кабинет и мобильное приложение «МосОблЕИРЦ Онлайн», по кнопке «Передать показания онлайн» на сайте управления без регистрации и авторизации, через чат-бот на сайте единого информационного расчетного центра.



**Светлана ПОЛОВНИКОВА, начальник территориального управления ООО «МосОблЕИРЦ» г.о.Бронницы:**

– Для передачи показаний вы также можете воспользоваться телеграм-каналами или нашими офисами, о режиме работы уточняйте на сайте. Сроки передачи показаний у каждой управляющей компании свои. В Бронницах это с 13 по 23 число. Без комиссии оплата услуг ЖКХ возможна в приложении Моймосэнергосбыт и МособлЕИРЦ онлайн с помощью системы быстрых платежей (СБП). В других платёжных сервисах вы также можете оплачивать услуги, но уже с комиссией. Не забывайте своевременно оплачивать коммунальные услуги. Не доводите до отключений.

Михаил БУГАЕВ

К ДНЮ ЗАЩИТНИКУ ОТЕЧЕСТВА



Начну с того, что герой этой статьи – коренной бронничанин. Вся его долгая жизнь прошла в нашем городе. Будущий солдат двух войн был сыном-первенцем в семье скромного счетовода одного из местных трудовых коллективов Егора Филиппова. Довоенное детство и юность Лёвы прошли в старом деревянном доме, находящемся в Почтамтском переулке. Как и у всех местных мальчишек, у него были свои дружки-приятели из числа сверстников. Вместе бегали купаться на Москву-реку, играли в футбол, в лапту и, конечно, в «войнушку». И всё же его молодые годы сильно отличались от нынешнего беззаботного времяпровождения многих обеспеченных всем необходимым бронничных подростков. В то время Филипповым, как и любому многодетному семейству, было совсем непросто прожить, имея всего лишь одного кормильца. Так что Лёве, самому старшему из пяти его братьев и сестер, удалось закончить только пять неполных классов начальной школы. А когда мальчишке исполнилось 14 лет, он по собственному желанию пошел работать, чтобы помогать отцу.

Вероломное нападение гитлеровской Германии на Советский Союз герой нашей статьи встретил 15-летним подростком. Причем в наступившее, переломное для всех, военное время, особенно после всеобщей мобилизации, оставшейся в тылу молодежи приходилось трудиться за всех ушедших на фронт с максимальной отдачей. Как и многие его ровесники, Лёва участвовал в строительстве оборонительных сооружений, по-своему взаимодействовал с парнями



## СЕРЖАНТ-ФРОНТОВИК ЛЕВ ФИЛИППОВ:

**День защитника Отечества в любые времена был и остаётся по-особенному значимым для всех участников боевых действий. А наш земляк, воин-орденоносец Лев Егорович ФИЛИППОВ, доблестно защищавший страну в годы Великой Отечественной войны, а после громивший в Маньчжурии японских милитаристов, 23 февраля всегда воспринимал как двойной праздник. Ведь накануне этой календарной даты, он вместе с родными и близкими отмечал свой собственный День рождения. Автору этих строк в феврале 2011 года довелось побывать в гостях у тогда еще живого и здравствующего 85-летнего юбиляра. Сегодня, когда прошло уже почти пять лет после смерти ветерана-фронтовика, редакция «Бронничных новостей» решила опубликовать его тогдашние, подробные биографические воспоминания, дополненные в дальнейшем новыми интересными семейными и другими подробностями.**

из местного истребительного батальона. А через два с половиной года, в ноябре 1943, Бронницкий райвоенкомат призвал его в числе 112 новобранцев из города и сельской округи в ряды действующей Красной Армии. Юного призванного вместе с другими сверстниками направили в учебный полк под г. Покровым: там готовили младший командный состав для пехотных подразделений. Но закончить сержантскую учебу парню не удалось. Началось большое наступление советских войск, и в мае 1944 года всё молодое пополнение из числа курсантов сразу бросили на передовую.

– Сначала нас направили в 231-й запасной стрелковый полк, – вспоминал во время нашей встречи мой, тогда всё очень почтенный собеседник. – Но находились мы там недолго. Буквально через несколько дней вдруг всех срочно погрузили в воинские «теплушки» и привезли на железнодорожную станцию Лиозная, находящуюся в Смоленской области. Ночью мы пешим строем двинулись к месту своей дальнейшей дислокации, где нас распределили по подразделениям. Я тогда попал в 52-й стрелковый полк. Он входил в состав 17-й в то время уже гвардейской Краснознаменной стрелковой дивизии 5-го корпуса 39-й армии 3-го Белорусского фронта. Расположились мы в уже вырытых нашими предшественниками и оборудованных все необходимым землянках. Там до нас размещались призванные 1925 года рождения. Их полк после тяжелых боёв и серьезных потерь личного состава был отправлен на переформирование. Конечно, тогда просто никто не мог знать о том, что нам, еще совсем не обстрелянным новичкам, предстоит воевать в направлении главного удара немецких войск...

Забегая вперед, скажу, что гвардии рядовому Филиппову повезло: удалось уцелеть в самых кровопролитных наступательных войсковых операциях в Белоруссии. Особенно тяжелыми, как он вспоминал, были бои под Витебском. Все подходы к городу немцы сильно укрепили. Но командиры-штабисты на решающем этапе войны пехоту уже стали по возможности беречь и сразу в лобовые атаки их не бросали...

Артиллерийская подготовка перед большими наступлениями, как вспоминал мой собеседник, длилась много часов. Казалось, всё вокруг грохотало и ходило ходуном от близких разрывов тяжелых орудийных снарядов, от завывающих залпов «Катюш», от бомбовых ударов, которые обрушивала на врага наша армейская авиация. Но немцы даже после массированного обстрела своих позиций всё равно сопротивлялись отчаянно. Во время наступления с обоих сторон погибло много солдат... Именно там, на белорусской земле бронницкий фронтовик skorнил своего друга

– земляка-однополчанина Леонида Аксенова, с которым вместе призывался и проходил подготовку в учебке...

Во время передышки между боями, помню, увидел, как похоронная команда собирала наших бойцов, погибших в ходе последней атаки, – рассказывал мне Лев Егорович. – Вдруг, как удар обухом по голове: заметил среди лежащих на земле Лёньку, своего закадычного дружка. Пуля немецкого снайпера попала ему прямо под каску, в лоб... А ведь я его еще накануне живым и здоровым видел... Уговорил старшину: разреши, мол, самому схоронить убитого. Мы ведь с ним из одного города. Леониду, как и мне, едва минуло восемнадцать... До сих пор помню, когда достал у него, мертвого, из кармана гимнастерки фотоснимок его девушки, у меня словно тяжелый ком к горлу подступил... Что ей теперь написать? Рою другу могилу, а самого трясет, как в лихорадке... Положили мы Лёньку на плащ-палатку, рядом с таким же убитым молодым лейтенантом, накрыли обоих шинелями и зарыли. Ни надгробия, ни таблички сделать не успели. Даже название деревеньки не сохранилось в моей памяти. А сколько таких безымянных солдатских могил осталось в тех местах...

Судя по рассказу ветерана, большой кровью досталось наступающим фронтовым частям 3-го Белорусского фронта освобождение Вильноса и Шауляя. Немецкие войска заняли там все господствующие высоты, построили мощные укрепления, да и боеприпасов в ходе обороны не жалели. Потому каждая пядь отвоёванной тогда, а ныне уже чужой для России прибалтийской земли, была щедро полита кровью советских воинов-пехотинцев... А после этого тяжелого и кровопролитного наступления дивизия, где проходил службу рядовой Филиппов, сама оказалась атакованной немцами у границ Восточной Пруссии. Пришлось быстро окопаться и перейти к обороне. В то время во фронтовой биографии бронничанина произошли сразу две по-своему памятные перемены. Сначала его отправили учиться на пулеметчика, а потом, неожиданно, перевели во взвод полковой разведки. Вчерашний стрелок-пехотинец стал ходить в дневные и ночные дозоры. А в дальнейшем, вместе с разведгруппой впервые отправился в немецкие траншеи за «языком»...

Однако, переменчивая фронтовая фортуна в тот раз оказалась неблагоприятной к нашим воинам-разведчикам. И особенно к самому герою нашей статьи. Бдительные немецкие наблюдатели обнаружили группу ещё на подходе к вражеским позициям и сразу начали методично её обстреливать. Матерые разведчики, уже не раз переходившие линию фронта, сразу сориентировались и успели быстро укрыться. А вот неопыт-

ному новичку, как это часто бывает, не повезло... Только один Филиппов из всей разведгруппы получил тогда осколочное ранение. По предплечью резануло будто ножом, рука сразу повисла плетью. Наскоро перебинтовав истекающего кровью бойца, командир группы приказал отправить его назад... Этот самый первый и последний поход за «языком», как и множество других эпизодов своей насыщенной фронтовой биографии, Лев



Егорович помнил даже через много лет, прошедших после победных майских залпов. Вот как он сам рассказывал мне об этом...

– Мы вышли на захват «языка», когда уже сильно стемнело. Я впервые участвовал в таком опасном деле и поэтому во всём слушался командира. Ползти старался как можно тише и незаметнее, всё время плотно прижимаясь к земле. Но, когда мы были на нейтральной полосе, немцы вдруг дали осветительные ракеты, заметили нас и начали сильный обстрел... Когда по нам неожиданно пальнули из гранатомета, меня словно ударило чем-то острым в левое предплечье. Рана оказалась серьезной: осколки почти перебили руку, и я сразу потерял много крови... Когда доложили командиру группы, что есть раненый, мне сразу же оказали помощь, после – доставили в расположение полка, а в дальнейшем – в медсанбат... Так, едва начавшись, завершилась моя служба в полковой разведке... Получив тяжелое ранение, я целых полтора месяца пролежал в полевом госпитале: один осколок немецкой гранаты хирурги достали сразу, а со вторым (его вырезали только через много лет, в Бронницах) я так и вернулся после лечения в свою часть...

В апреле победного, 1945 года, пехотину Филиппову, вернувшемуся после нахождения в тыловом госпитале довелось принимать участие в историческом штурме Кёнигсберга. Об этой операции написанно немало. Как и все её участники,

## ДОЛГАЯ ЖИЗНЬ И ДОЛГАЯ ПАМЯТЬ

мой собеседник рассказывал, что это был настоящий город-крепость. Даже на ближних подступах к нему были возведены мощные укрепления полевого типа. Внешний обвод и первая позиция имели по две - три глубоких траншеи с ходами сообщения и защищенными укрытиями для личного состава. В шести-восьми километрах к востоку от города-крепости они сливались в один общий оборонительный рубеж (шесть - семь траншей с многочисленными ходами сообщения на всём 15-километровом участке). Причем на этой позиции насчитывалось пятнадцать старых фортов с мощными артиллерийскими орудиями, пулемётами и огнемётами, связанных единой огневой системой.

Каждый такой форт был отлично оснащен, подготовлен для круговой обороны и фактически являлся небольшой, но серьёзной крепостью с гарнизоном 250–300 человек. В промежутках между крепостными фортами размещались шестьдесят дотов и дзотов. А по окраинам города проходила вторая позиция, которая включала в себя каменные здания, баррикады, железобетонные огневые точки. Третья линия обороны полностью опоясывала центральную часть города, имея крепостные сооружения старой постройки. Просторные подвалы больших кирпичных строений были надёжно связаны длинными подземными ходами, а их вентиляционные окна приспособлены под амбразуры. Также отметить то, что в крепости были большие подземные склады и арсеналы, а также целые подземные заводы, выпускавшие военную продукцию. Словом, в Кёнигсберге были созданы все необходимые условия для длительной обороны.

Как мне рассказывал Лев Егорович, чтобы уменьшить ожидаемые потери в ходе этой масштабной военной операции, вся артиллерия и авиация 3-го Белорусского фронта более трех суток засыпала снарядами и бомбами это тройное кольцо мощнейшей обороны Кёнигсберга... Красноармейцы, участники штурма, казалось, оглохли от непрерывного грохота орудий, от рева проносящихся над ними бомбардировщиков... Но даже после такой основательной артиллерийской подготовки потери советских войск, как много позже узнал мой собеседник, все равно были огромными: в боях за этот германский город, ныне ставший Калининградом, погибли свыше 150 тысяч советских солдат и офицеров. Для пехотинца Филиппова, уже побывавшего в разных переделках и уже приобретшего к тому времени реальный фронтовой опыт, – это были не просто обычные цифры. За ними он видел своих павших товарищей-однополчан, вместе с которыми шел на штурм, которых пом-



нил живыми...

О полной капитуляции германских войск объявили, когда их сильно поредевший после тяжелых боёв полк находился на Балтийском побережье. Командир стрелкового корпуса поздравил всех с Победой, бойцам выдали по 150 «наркомовских» и усиленный паек с американ-

ской тушенкой и шпигмом... Вот только его армейская служба не закончилась после взятия Берлина. 12-14 мая их пехотную дивизию срочно погрузили в эшелон и повезли на восток. Они, рядовые бойцы, могли лишь догадываться, где им предстоит служить дальше. Когда проехали Москву, потом – Свердловск, а через неделю – Читу, многие солдаты поняли: перебрасывают в Монголию – воевать с японцами. Когда прибыли в крупный город этой страны – Чойбалсан – дивизия, пополнившись призванными 1927 года рождения, вошла в состав Забайкальского фронта. Все они участвовали в боевых действиях против японских войск, освобождая Маньчжурию.

В ходе долгого, более чем месячного пешего марша рядовым пехотинцам пришлось пройти многие километры по засушливым степям и пустыням, изрядно помучиться от постоянного безводья. В давнем разговоре со мной бронницкий ветеран со всеми подробностями вспомнил их незабываемый переход через горный хребет Большого Хингана, а после – маршевый бросок с боями через

губили себя насмерть... Война всегда была очень тяжелым испытанием для любого человека. И не всё его выдерживали...

Еще пять непростых послевоенных лет сержант Филиппов служил в советских армейских частях, дислоцированных в то время в Северном Китае. Там выучился на минометчика, даже командовал расчетом. А демобилизовался и вернулся в родной город только в 1950 году. Ему, совсем отвыкшему от мирного быта, пришлось заново учиться жить и работать «на гражданке»... Но Лев Егорович, будучи настоящим фронтовиком, не привык опускать руки. Стал осваивать новые для себя профессии: шофера, экскаваторщика, бульдозериста. Многие годы трудился на автомобильном полигоне 21 НИИИ. Со временем обустроил и свою личную жизнь. В 1952 году женился на хорошей девушке Лиде из Боршевы. А в дальнейшем прожил с Лидией Алексеевной в браке без малого 66 лет. С годами у супругов появился сын Анатолий, а уже после – двое внуков – Алексей и Вадим. Сын, как и отец, в своё



железно-дорожную станцию Салунь к Мукдену и Порт-Артуру... Впрочем, там, в Маньчжурии, как считал мой собеседник, они участвовали уже в совсем другой, непохожей на германскую, войне. Тяжелых боев и потерь было гораздо меньше, а вот лишений и испытаний, выпавших на их долю, пехотинцы тогда хлебнули вдосталь... Днем, под ярким степным солнцем, их мучила жара, а ночью, особенно в горах, – ветра и пронизывающий холод...

Но особенно нестерпимо, буквально доводившей многих красноармейцев-новичков до полного отчаяния, была постоянная жажда. Вода во время того тяжелейшего перехода ценилась буквально на вес золота. Многие неискушенные бойцы, когда были не в силах терпеть, пили из любой лужи, а после все долго мучились от дизентерии... Причем, опытные, выдавшие виды фронтовики старались держаться и не теряли присутствия духа. А вот иные бойцы, из недавнего военного пополнения, не могли стойко переносить суровые тяготы военного похода. Бывало, именно они малодушничали, старались любым образом уклониться от службы, всеми правдами и неправдами попасть в госпиталь. Среди вновь призванных в Красную Армию новичков было и немало «самострелов», которые в походных условиях, случалось,

время достойно прошел срочную службу в одном из гвардейских подразделений морской пехоты в Калининграде. Даже немцы превзошел отца – дослужился до гвардии старшего сержанта. А еще Лёву Егоровичу, что дается не каждому, довелось увидеть и своих маленьких правнуков...

Слову, трудился бронницкий ветеран также добросовестно и ответственно, как и воевал. Он сумел в совершенстве освоить всю имеющуюся в институте гусеничную технику. Отлично управлялся с трактором, с бульдозером и другими землеройными агрегатами. Причем если посмотреть на страницы его трудовой книжки, то там, как и в военном билете, можно увидеть немало благодарностей и поощрений за достойное выполнение своих производственных обязанностей. Пока позволяло здоровье участвовал Лев Егорович и в общественной жизни своего коллектива, и во многих мероприятиях городского Совета ветеранов. А на годовщины Великой Победы он, как и все дожившие до нового века фронтовики, всегда приходил на площадь имени воина-героя Н.А.Тимофеева. И вместе с бронничками сотоварищами неизменно принимал участие в возложении живых цветов к памятнику и гранитным стелам городского воинского мемориала. Эту ежегодную церемонию сержант Филиппов считал строго обязательной для себя. Воздаты таким образом почести павшим землякам-однополчанам считал своим священным солдатским долгом.



– Память о той давней войне и через многие годы не покидала моего отца, – откровенно поделился со мной сын фронтовика Анатолий Львович. – Причем давнее военное прошлое приходило к нему не только в мыслях. Насколько помню, в 1986 году у него сильно воспалилось предплечье. Пришлось даже лечь в нашу городскую больницу. Так, через десятилетия, дал о себе знать глубоко засевший осколок немецкой гранаты. Извлекли этот маленький, как пшеничное зернышко, свинцовый «отголосок» военной поры наши бронничные хирурги. И папа принес его домой, чтобы показать нам. Вообще-то, отец неохотно рассказывал о войне, особенно, незнакомым людям. Наверное, в его сознании прочно засело то, что было время, когда фронтовики у нас почему-то не особенно слушали и, тем более, не особенно чествовали. И само отношение гражданских к их боевым наградам, к сожалению, было иным... Да и День Победы в нашей стране, как известно, в первые послевоенные десятилетия не отмечали как большой всенародный праздник... Сказывалось на общественной активности моего отца и то, что он был и остался довольно сдержанным, в чём-то застенчивым, не публичным человеком. Папа практически не выступал на ветеранских собраниях и, тем более, перед большой слушательской аудиторией. Хотя рассказать ему, безусловно, было о чём...

Прошедшему две войны солдату непредсказуемая судьба подарила долгий век. Он достойно прожил 92 года и умер в августе 2018-го. Схоронили Лёва Егоровича на нашем городском кладбище. А проститься с ним пришли не только родные и близкие, но и многие из знавших его горожан. Всего на несколько лет пережила своего мужа его верная супруга Лидия Алексеевна... Последние десятилетия жизни о давнем военном периоде бронничному ветерану напоминали ноющая боль в раненой руке и заслуженные боевые награды. Самыми почетными для себя он считал солдатский орден Славы 3-й степени, медали «За отвагу», «За взятие Кёнигсберга», «За победу над Германией» и «За победу над Японией». За эти весомые свидетельства его фронтовой молодости были не просто реальные солдатские заслуги, но и конкретные этапы биографии, большого и длинного военного пути. Сначала с востока на запад, а потом – с запада на восток.

В завершение этой памятной статьи редакция «Бронничных новостей» выражает искреннюю благодарность сыну покойного ветерана А.Л.Филиппову и его супруге, а также заместителю председателя Совета ветеранов г.о.Бронницы Б.Н.Кисленко и руководителю ветеранской организации 21 НИИИ Н.Г.Савельеву за помощь в получении необходимых дополнительных сведений и фотоматериалов.

**Воспоминания записал и обработал Валерий ДЕМИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 12.02.2024 № 116

**О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков №89 – 97 в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года**

В соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 7 ст. 55 Федерального закона № 19-ФЗ от 10.01.2003 «О выборах Президента Российской Федерации», Решением Территориальной избирательной комиссии города Бронницы от 31.01.2024 № 60/247, Администрация городского округа Бронницы

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Выделить места для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков № 89 – 97 городского округа Бронницы в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава городского округа Д.А. Лысенков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.02.2024 № 116 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 12.02.2024 № 37р

**Об определении помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящегося в муниципальной собственности, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года**

В соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 7 ст. 55 Федерального закона № 19-ФЗ от 10.01.2003 «О выборах Президента Российской Федерации»:

1. Определить помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящегося в муниципальной собственности, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года:

концертный зал муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» вместимостью 180 мест, адрес: с. Бронницы, пер. Пioneрский, дом 27.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава городского округа Д.А. Лысенков****РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 12.02.2024 № 38р

**Об определении места временного хранения комплексов обработки избирательных бюллетеней для обеспечения голосования избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года**

На основании Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18.04.2023 № 114/896-8 «О порядке использования при голосовании на выборах государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней», решения Избирательной комиссии Московской области от 08.02.2024 № 73/615-7 «Об использовании при голосовании на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней КОИБ-2017:

1. Определить местом для временного хранения комплексов обработки избирательных бюллетеней для обеспечения голосования избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года помещение по адресу – Московская область, г.о. Бронницы, ул. Советская, д. 66.

2. Назначить ответственным за получение, хранение и обеспечение безопасности хранения комплексов обработки избирательных бюллетеней заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Верегагина Н.В.

3. Направить настоящее распоряжение в Избирательную комиссию Московской области и Территориальную избирательную комиссию города Бронницы.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава городского округа Д.А. Лысенков****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 19.02.2024 № 136

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 № 488/18 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период и признании утратившим силу некоторых постановлений Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области на среднесрочный период согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

**Глава городского округа Д.А. Лысенков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.02.2024 № 136

**Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области на среднесрочный период не менее 3 лет (далее – Прогноз), а также вопросы взаимодействия и функции органов Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) и их структурных подразделений, участвующих в процессе подготовки Прогноза.

2. Разработка Прогноза осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 №488/18 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период и признании утратившим силу некоторых постановлений Московской области» и настоящим Порядком.

3. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 28.07.2020 № 25РБ-132 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам использования подсистемы прогнозирования автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

4. Прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития Московской области, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Бронницы Московской области.

5. Прогноз разрабатывается на вариативной основе и формулируется в следующих возможных вариантах Прогноза, определяемых Министерством экономики и финансов Московской области (далее – МЭФ МО):

1) базовый вариант Прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних условий;

2) консервативный вариант Прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий;

3) на очередной финансовый год и плановый период могут разрабатываться дополнительные варианты Прогноза, которые отражают изменения внешних и внутренних условий развития городского округа Бронницы Московской области.

6. Прогноз разрабатывается и корректируется при методическом содействии МЭФ МО.

7. Ответственным за организационное руководство, методическое сопровождение и координацию деятельности органов Администрации и их структурных подразделений по разработке Прогноза и ввод показателей в подсистему прогнозирования автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» является Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы (далее – Отдел социально-экономического развития).

8. В разработке Прогноза в пределах своей компетенции участвуют (далее – Участники разработки Прогноза):

Отдел социально-экономического развития Администрации; Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации; Финансовое управление Администрации; Сектор потребительского рынка Администрации; Управление по образованию Администрации; Отдел культуры Администрации; Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации;

Управление земельно-имущественных отношений Администрации; Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации.

9. Прогноз подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

**2. Материалы для разработки Прогноза, взаимодействие участников разработки Прогноза**

10. Участники разработки Прогноза ежегодно, не позднее 25 мая, представляют в Отдел социально-экономического развития следующую информацию: перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информационно-аналитических материалов по Прогнозу; номера контактных телефонов;

официальные адреса электронной почты.

11. Отдел социально-экономического развития направляет участникам разработки Прогноза полученные от МЭФ МО соответствующие рекомендации и материалы, необходимые для разработки Прогноза.

12. Показатели Прогноза рассчитываются в соответствии с разработанными МЭФ МО рекомендациями и материалами, необходимыми для разработки Прогноза, и основываются на фактических данных за два года предшествующих базовому году прогнозного периода (году формирования прогноза), заполняются Участниками разработки Прогноза на основании официальных статистических данных.

13. Участники разработки Прогноза в сроки, установленные Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее – ЦИОГВ МО), в рамках своей компетенции разрабатывают и представляют в Отдел социально-экономического развития для занесения данных в ГАС «Управление»:

показатели Прогноза на основе таблиц из ГАС «Управление»; пояснительную записку на основе таблиц из ГАС «Управление», которая должна содержать краткую информацию о факторах, которые могут оказывать существенное влияние на рост и снижение показателя.

Одновременно с таблицами Участники разработки Прогноза представляют в Отдел социально-экономического развития краткую пояснительную записку по своим показателям. Пояснительная записка должна содержать:

краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозируемому

периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительно, так и отрицательно) влияние на сложившиеся тенденции развития;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или развить позитивную тенденции;

перечень организаций, определяющих развитие городского округа Бронницы Московской области.

14. Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации ежегодно в установленные МЭФ МО сроки предоставляет в Отдел социально-экономического развития информацию:

о вводе в эксплуатацию жилых домов и объектов соцкультбыта за отчетный год и плановый период в городском округе Бронницы Московской области согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

об объектах потребительского рынка, введенных в эксплуатацию в отчетном году и планируемых к вводу в прогнозируемый период согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Отдел социально-экономического развития рассматривает таблицы, представленные Участниками разработки Прогноза на предмет: соответствия отчетных данных данным официального статистического учета; правильности проведения расчетов показателей;

сопоставления представленных прогнозных значений показателей со сложившимися тенденциями социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области;

соответствия пояснительных записок с точки зрения достаточности и обоснованности прогнозируемых тенденций социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области.

16. Участники разработки Прогноза в сроки, установленные ЦИОГВ МО осуществляют согласование введенных в ГАС «Управление» данных с ЦИОГВ МО.

17. С учетом доработанных, в случае необходимости, и согласованных прогнозных значений показателей Отдел социально-экономического развития осуществляет обобщение таблиц Прогноза и пояснительных записок, представленных Участниками разработки Прогноза, формирование Прогноза по городскому округу Бронницы Московской области в целом с пояснительной запиской.

18. Отдел социально-экономического развития в установленный МЭФ МО срок направляет Прогноз с сопроводительным письмом с подписью Главы городского округа Бронницы посредством межведомственной системы электронного документооборота в МЭФ МО.

19. По итогам согласования Прогноза с МЭФ МО Отдел социально-экономического развития обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о прогнозе социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области в установленном порядке.

20. Одобренный Прогноз представляется в Совет депутатов городского округа Бронницы Московской области одновременно с проектом бюджета городского округа Бронницы на очередной финансовый год.

21. Одобренный Прогноз подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

22.Отдел социально-экономического развития в течение 10 дней со дня одобрения Прогноза размещает его в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Приложение к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития см. на оф. сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 01.02.2024 № 97

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области, распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.11.2023 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовую Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Уставом Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области.

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.06.2022 № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы» Миронову Н.Л.

**Глава городского округа Д.А. Лысенков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 01.02.2024 № 97

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

11. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения (далее – муниципальная услуга) Муниципальным учреждением «Управление единого заказчика города Бронницы» (далее – МКУ), созданным, с соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе для исполнения полномочий в сфере погребения и похоронного дела (далее – Администрация), которая является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, в сфере погребения и похоронного дела.

12. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, со-

став, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (должностных лиц, муниципальных служащих и работников), МКУ (должностных лиц, работников), МФЦ (работников).

1.3.Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.2. РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет на РПГУ – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ.

1.3.4.1. Личный кабинет на ЕПГУ – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработке заявлений.

1.3.5 Учредитель МФЦ – Администрация городского округа Бронницы Московской области, являющаяся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3.8. ГИС ГМП – государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

1.3.9. УМФЦ – государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.10. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. МКУ вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в МКУ с заявлением (далее – заявитель), в том числе через уполномоченного представителя.

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, иностранный граждан и лицо без гражданства.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Создание семейного (родового) захоронения».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является МКУ.

4.2. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела является Администрация.

4.3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ, действующее на основании Устава Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.04.2020 № 181, которым МКУ, в том числе, наделено полномочиями по предоставлению Муниципальной услуги.

5. Результат (предварительный результат) предоставления муниципальной услуги

5.1. Предварительным результатом предоставления муниципальной услуги является предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее – предварительное решение).

5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

К предварительному решению прилагается квитанция для внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения. В предварительном решении указывается срок внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Административного регламента.

5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 5.2.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде решения об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Факт получения заявителем предварительного решения и результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС, модуле МФЦ ЕИС ОУ (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ).

5.4. Способы получения предварительного решения и результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Предварительное решение и результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляются в день их подписания заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ.

5.4.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В МФЦ, выбранном заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления в пределах территории Московской области, заявителю (представителю заявителя) обеспечена возможность получения предварительного решения и результата предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.3. В МКУ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Предварительное решение и результат предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) вручается заявителю (представителю заявителя) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ.

5.5. На основании решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, после внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченным должностным лицом, работником МКУ в РГИС формируется удостоверение о захоронении (далее – удостоверение), которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

5.5.1. В случае обращения представителя заявителя удостоверение оформляется на имя заявителя.

5.5.2. Удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ и направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.4 настоящего Административного регламента.

5.5.3. Сведения о выданном удостоверении вносятся уполномоченным должностным лицом, работником МКУ в РГИС, работником МФЦ в модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении адреса электронной почты предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также удостоверение направляются на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом МКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

6.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ информации о внесении платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения из ГИС ГМП.

6.4. Срок внесения заявителем платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия предварительного решения.

6.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, за исключением основания, указанного в пункте 10.2.3 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 10.2.3 настоящего Административного регламента, принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, указанного в пункте 6.4. настоящего Административного регламента.

6.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

6.7. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, РГИС формируется удостоверение.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, а также должностных лиц, работников МКУ размещены на официальном сайте Администрации (<http://bronadmin.ru/rotrebitelskiy-rulop.rhp?rg=6>), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

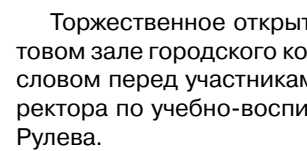
8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

8.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (не представляется в случае выбора заявителем способа подачи заявления в электронной

## АВТОМНОГОБОРЬЕ НА ПРИЗ АЛФИМОВА

21 февраля на территории АДК состоялись традиционные ежегодные соревнования по автомобильному многоборью среди профессиональных образовательных учреждений Московской области на Кубок памяти воина-афганца Александра Алфимова.



**Расина РУЛЕВА, заместитель директора по учебно-воспитательной работе АДК:**

— Очень хорошо, что так много студентов приезжают к нам в гости на эти соревнования. Важно передавать ценности от одного поколения другому. Надеемся, что вы осознанно отнеслись к нашему мероприятию. Большое спасибо, что в столь

непростые погодные условия вы нашли силы и возможность приехать в наш колледж.

Студенты в своих выступлениях со сцены, посвященных нашему воину-земляку, в честь которого учрежден памятный Кубок, рассказали о подвиге Александра Алфимова, о том, каким замечательным человеком он был. Все собравшиеся почтили его память и память других погибших в локальных военных конфликтах россиян минутой молчания. На встрече также выступила мать воина-героя Зоя Ивановна Алфимова.



После завершения официальной части для участников соревнования прозвучал гимн Российской Федерации. Затем технический судья объяснил порядок выступления и условия многоборья.

Студентам предлагалось принять участие в трех состязательных этапах. Первый этап включал в себя проверку знаний правил дорожного движения, во втором этапе – ребятам предстояла стрельба из лазерной винтовки. В третьем, финальном, этапе участников ожидало прохождение триала на трассе.

Первые два этапа проводились в самом колледже, а автогонки - на автодроме, расположенном на территории колледжа. От каждой организации в гонках участвовал экипаж из двух человек (водитель и штурман). Всего в соревнованиях выступили девять профессиональных образовательных учреждений из разных уголков Подмосквы. От нашего колледжа выступили два студента: Иван Ломов и Алексей Стивакин (группа 113). Забегая вперед, скажу, что безошибочно пройти всю трассу автодрома смогли только наиболее подготовленные водители.



По результатам индивидуального зачёта, студент АДК Алексей Стивакин занял 1-е место в соревнованиях по вождению. В конкурсе на знание правил дорожного движения 1-е место у Владислава Ушкарева, который представлял Щелковский колледж. А лучшим стрелком стал Рашид Лачинов, представляющий «Физтех-колледж».



По итогам командного зачёта лидером многоборья стал «Физтех-колледж». Второе место у коломенских студентов, а третьими стали учащиеся нашего городского колледжа.

Ксения НОВОЖИЛОВА

## «МОЛОДОГВАРДЕЙЦЫ» ПОЗДРАВИЛИ ФЕЛЬДШЕРОВ

21 февраля многие неравнодушные бронничане поздравили медиков городской больницы с Днем фельдшера. Особенно деятельно участвовали в этом и активисты местного отделения партии «Единая Россия» и «молодогвардейцы». Они высказали самые добрые пожелания среднему медперсоналу, вручили им цветы и наборы конфет.



Начну с того, что День фельдшера отмечается, как неофициальный праздник медицинских работников среднего звена, которые оказывают больным первую помощь. Эти незаменимые специалисты работают в отделениях скорой помощи, в стационарных фельдшерско-акушерских пунктах (ФАПах) в сельской местности и в кабинетах неотложной доврачебной помощи при поликлиниках, в аэропортах, на вокзалах, в здравпунктах различных учреждений.

Изначально фельдшер — это полевой хирург, полевой лекарь, военный врач. И хоть сегодня мы вкладываем несколько иное значение в слово «фельдшер», суть самой профессии остается неизменной — фельдшер должен уметь работать в самых различных, даже походных условиях, принимать в отношении больного быстрые и верные решения, качественно оказывать первую медицинскую помощь.

Захотелось сказать нашим бронничкам работникам здравоохранения фельдшерского состава самые теплые и добрые слова. Они каждый день выполняют свою необходимую и очень важную людям работу. Думаю, что наш скромный подарок в виде цветов и конфет станет приятным дополнением к их профессиональному празднику, — сказала нашему корреспонденту один лидеров первичного отделения бронничких «молодогвардейцев-единорогов» Екатерина Эльвинских.

Корр. «БН» (по информации Бронницкой организации МГЕР)

## КВИЗ ДЛЯ МОЛОДЫХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

16 февраля в актовом зале общеобразовательной школы №2 имени Н.А.Тимофеева прошел тематический квиз для учащихся, посвященный Дню молодого избирателя.



Как известно, День молодого избирателя отмечается в России с 2008 года в каждое третье воскресенье февраля. К этому дню сторонники партии «Единая Россия» и активисты «Молодой Гвардии» подготовили викторину. Она была предназначена именно для школьников нашего городского округа, чтобы проверить их реальные знания по избирательному праву.

Всех участников мероприятия поприветствовала секретарь территориальной избирательной комиссии г.о.Бронницы Елена Ищенко. Она рассказала ребятам об основах проведения выборов в России, а также объяснила когда и как каждый совершеннолетний может проголосовать на выборах.

**Елена ИЩЕНКО, секретарь территориальной избирательной комиссии города Бронницы:**

— Информирование избирателей и сверка их списков — это непосредственные полномочия сотрудников

участковой избирательной комиссии. Такая норма закреплена законодательством Российской Федерации. В этом году, в преддверии выборов Президента РФ, стартовала федеральная адресная работа по информированию – ИнформУИК. В ходе анкетирования члены УИК используют специальное мобильное приложение.

В квизе приняли участие три команды: «Семья Чупахиной», «Семья Брагичевой» и «Команда «Молодой Гвардии». Для начала была проведена соответствующая разминка, в ходе которой команды пытались правильно назвать все возможные атрибуты голосования в День выборов. После участники отвечали на задаваемые вопросы в течение шести раундов викторины. Её



участники познакомились с различными аспектами избирательного права, с особенностями современной избирательной системы и ее основными принципами. Молодым избирателям также разъяснили кто из граждан Российской Федерации может выдвигать свою кандидатуру на выборах Президента страны.

К слову, одним из самых интересных конкурсных заданий был вопрос к участникам: угадать цитату современного политического деятеля России про выборы. По содержанию цитаты надо было определить, кто из политических деятелей является её автором: Владимир Путин, Владимир Жириновский, Ксения Собчак, Элла Памфилова или Григорий Явлинский.

Оценивало знания команд-участниц компетентное жюри в составе секретаря территориальной избирательной комиссии г.о.Бронницы Елены Ищенко, руководителя местного отделения «Молодой Гвардии» Ульяны Брагичевой и сопредседателя местного Совета сторонников партии «Единая Россия» Алексея Бочейко.

Как известно, сегодняшние школьники — это завтрашние избиратели. В перспективе каждый из них будет участвовать в выборах. Готовясь к этому, они уже сегодня должны разбираться в тонкостях избирательного законодательства. Поэтому проведенный в школе квиз, по сути, носил обучающий характер.

Знания школьников были оценены так: 3-е место заняла команда «Семья Брагичевой», 2-е место — у «Семьи Чупахиной». На лидирующем, 1-м месте, расположилась команда «Молодой Гвардии». Участники команд получили дипломы, мягкие игрушки и призы от магазина сладостей «Jagahub».

Ксения НОВОЖИЛОВА

## АРТИСТЫ РОСГВАРДИИ ВЫСТУПИЛИ В БРОННИЦАХ

16 февраля в КДЦ «Бронницы» прошел концерт ансамбля песни и пляски Центрального округа Росгвардии, приуроченный к Дню защитника Отечества.

Этот уже широко известный в нашем регионе музыкально-танцевальный коллектив под управлением заслуженного артиста России, подполковника Александра Мещерякова прибыл в Бронницы в рамках своей гастрольной поездки в преддверии приближающегося праздника всех мужчин-защитников.

Послушать музыкальные произведения в исполнении оркестра Росгвардии, увидеть зажигательные танцы вместе с неравнодушными к настоящему



Важно отметить, что и патристические песни, и хореографические номера отличались высоким уровнем исполнения. Ведь в составе ансамбля росгвардейцев выступают заслуженные артисты Российской Федерации и регионов, лауреаты всероссийских и международных конкурсов.

К слову, собравшиеся не только смотрели всё происходящее на сцене с большим интересом, но при исполнении песен активно подпевали артистам. Каждое выступление сопровождалось громкими овациями. После завершения концерта многие зрители высказали искренние слова благодарности коллективу ансамбля за яркую и интересную концертную программу.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

искусству горожанами пришли представители администрации г.о. Бронницы, Совета депутатов и местных общественных организаций.

Программа выступлений приезжих артистов была очень разнообразна — военно-патристические и инструментальные композиции, народные песни и хореографические номера. Солисты, в настоящем смысле, согрели зрителей любимыми всеми россиянами песнями: «Мы — армия народа!», «Выйду ночью в поле с конем», «От чего так в России березы шумят», «Земля в иллюминаторе».



## ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА НАЗВАНЫ И НАГРАЖДЕНЫ

21 февраля в конференц-зале администрации г.о. Бронницы были подведены итоги муниципального смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление городских территорий, а после состоялась церемония награждения победителей конкурса.



Каждый год, в канун Нового года и Рождества, в городе проводится смотр-конкурс на лучшее оформление дворов, зданий и предприятий. Целью этого конкурса является создание праздничной атмосферы в городе, его нарядного светового образа в преддверии новогодних и рождественских праздников, повышение уровня и масштабов оформления в интересах создания эстетической выразительности фасадов, витрин, вывесок, входных зон предприятий и организаций. Основные критерии — оформление фасада, чистота прилегающей территории и нахождение на ней праздничных элементов. В конкурсе приняли участие многие предприятия и учреждения нашего городского округа. Так что, претендентов на лучшее оформление было немало. Но, как водится, победителями стали самые достойные.

В номинации «Лучшее праздничное оформление торгово-бытовых объектов» победу одержал торговый дом «Бронницкое подворье» местного потребительского общества. Среди предприятий общественного питания победило кафе «Бронничаночка», также



принадлежащее ГорПО. В номинации «Лучшее оформление нестационарных торговых объектов» конкурсная комиссия отметила продуктовый рынок «Подмосковный фермер». В номинации «Лучшее оформление муниципальных учреждений» было озвучено сразу несколько победителей: КДЦ «Бронницы», Автомобильно-дорожный колледж, парк «Бронницкий луг», школа №2 и её дошкольное отделение «Вишенка». В номинации «Лучшее оформление дворовых территорий индивидуального жилищного строительства» лидерство присуждено жителю города Александр Кравченко. Всем победителям были вручены Почетные грамоты главы г.о. Бронницы.

Михаил БУГАЕВ

## ГОРОДСКАЯ ЛЫЖНЯ ПОЗВАЛА ДЕТЕЙ

17 февраля в нашем городе, на стадионе «Центральный», проводились открытые соревнования по лыжным забегам среди детей «Лыжня зовет!».

В соревнованиях принимали участие юные спортсмены в возрастных категориях от 2012 до 2016 года рождения. Отдельно, вне зачёта, проводились старты среди участников с ограниченными возможностями здоровья. Всего в соревнованиях принимали участие 47 человек. Как всегда, организаторам соревнований помогали бронничкие активисты из организации «Волонтеры Подмосквы».

Отдельно от себя хочу поблагодарить всех сотрудников спортивного клуба «Бронницы» и лично главного судью соревнований Павла Аверьянова за ответственное отношение к проведению лыжных забегов. К слову, в этом первенстве также

принимала участие моя дочь Саша, и буквально за несколько минут до старта у неё сломалось крепление на одной из лыж. Благодаря оперативной помощи, она смогла выйти на старт.



Все юные участники по-настоящему стремились к победе. Но, как и в любых соревнованиях, лидерства сумели добиться самые подготовленные и настойчивые. Первые места в различных возрастных категориях по итогам стартов заняли: Виктория Лапыгина, Владислав Моисеев, Виктория Бредихина, Михаил Уткин, Ника Карайчева, Рустам Закарян, Вероника Крылова, Максим Цифутин и Злата Захарова.

Все призеры и участники были награждены памятными медалями от спортивного клуба «Бронницы». Также всех юных спортсменов-лыжников после подведения итогов ждал сладкий стол с чаем, конфетами и выпечкой.

Михаил БУГАЕВ



(Продолжение. Начало на 6-7 стр.)

Размер платы за предоставление места для создания семейного (родового) захождения определяется органом местного самоуправления на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захождения, установленной Правительством Московской области.

11.2. Заявитель в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Административного регламента, предоставляет возможность внести плату за предоставление места для создания семейного (родового) захождения в Личном кабинете на РПГУ с использованием платежных сервисов (в случае подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ) либо оплатить другим удобным способом.

11.3. В случае поступления платежа в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Административного регламента, МКУ информирует заявителя о совершении факта оплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захождения после внесения заявителем платы за предоставление места для создания семейного (родового) захождения, посредством изменения статуса рассмотрения заявления в личном кабинете на РПГУ о подтверждении поступления платежа в ГИС ГМП.

11.4. В случае если в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Административного регламента, платеж в ГИС ГМП не поступил, МКУ информирует заявителя (представителя заявителя) посредством изменения статуса рассмотрения заявления в Личном кабинете на РПГУ о не поступлении платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захождения.

МКУ принимается решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захождения по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

11.5. МКУ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление места для семейного (родового) захождения.

Заявитель вправе по собственной инициативе направить в Администрацию МКУ сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление места для семейного (родового) захождения или прикрепить электронный образ документа в личном кабинете на РПГУ.

11.6. В случае внесения в документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, изменений, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных по вине МКУ, плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в РГИС в день его подачи.

13.2. Заявление, поданное непосредственно в МКУ, после 16.00 рабочего дня, рассматривается на следующий рабочий день.

13.3. Заявление, направленное в электронную форму посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, рассматривается на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 -Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.3. РГИС;

16.2.4. ГИС ГМП.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, удостоверения в виде распечатанной на бумажном носителе экземпляра электронного документа, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.3.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте УМФЦ, а также на РПГУ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет заявление с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

16.4.2. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

16.4.3. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении МКУ заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения его статуса в Личном кабинете на РПГУ: сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.4. Предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается МКУ на основании электронных образов документов, представленных заявителем.

16.4.5. Заявитель (представитель заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении места для семейного (родового) захождения (решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захождения) в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

16.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.4 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель (представитель заявителя) при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МКУ лично или по адресу электронной почты с уведомлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в свободной форме, с указанием конкретных опечаток и (или) ошибок.

МКУ при получении уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

МКУ обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления уведомления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок.

17.2.2. МКУ при обнаружении в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, допущенных ошибок и (или) опечаток, обеспечивая их устранение в указанных документах и записях, уведомляет (направляет) заявителю информацию об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня устранения таких опечаток и (или) ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче заявления способами, указанными в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. В случае подачи заявления способом, указанным в подпункте 8.5.1 пункта 8.5 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче заявления способом, указанным в подпункте 8.5.2 пункта 8.5 настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником МКУ в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).

18.3. В Приложении 10 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги.

19.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

19.1.6. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения.

19.2. Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, работниками МКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, работниками МКУ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, работников МКУ.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, должностное лицо и работник МКУ, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностного лица, работника МКУ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации либо должностные лица, работники МКУ, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации, работниками МКУ обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, МКУ принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц, работников МКУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностные лица, работники непосредственно предоставляющие муниципальную услугу или участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

22.2. Должностным лицом МКУ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является должностное лицо, определенное организационно-распорядительным документом МКУ, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделениями 20 – 22 раздела IV настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ -Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МКУ, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка

предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, работников МКУ, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности МКУ, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, должностных лиц, работников МКУ, работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ (его работников), МФЦ (работников МФЦ) осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МКУ (должностных лиц, работников), МФЦ (работников) осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 -Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ, МФЦ (в месте, где заявитель (представитель заявителя) подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации МКУ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение к типовому Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захождения см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2024 № 108

### О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 15.12.2023 № 241/2023-ОЗ «Об бюджете Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Московской области от 15.12.2023 № 242/2023-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и исполнительными органами Московской области по осуществлению проектных и (или) капитальных работ, работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства социальной инфраструктуры местного значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства социальной инфраструктуры местного значения, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета Московской области», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2022 № 700 -Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы Московской области» и от 21.09.2022 № 487 -Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде», на основании постановления Правительства Московской области от 25.12.2024 № 1297-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» Администрация городского округа Бронницы Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.02.2023 № 66 (с изменениями) от 04.05.2023 № 327, от 12.07.2023 № 505, от 25.12.2023 № 1080, от 29.01.2024 № 85), согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 08.02.2024 № 108 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.02.2024 № 117

Об утверждении Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков  
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.02.2024 № 117

Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

- Настоящее Положение определяет порядок подачи гражданином, замещающим в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – гражданин), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).
- Обращение оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- Гражданин подает обращение лично в Кадровый сектор Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – уполномоченный орган) или путем направления обращения в Администрацию городского округа Бронницы Московской области (заканчивая почтовым отправление с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу: 140170 Московская область, г. Бронницы ул. Советская, 66.
- Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично. В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправление, данное обращение регистрируется в журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган.
- Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.
- На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа.
- В случае, если обращение подано в уполномоченный орган гражданским лицом, после регистрации обращения сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию обращений, выдает гражданину расписку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.
- Обращение в срок не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным органом секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов). Секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов в день поступления обращения передает его председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации работы по подготовке к заседанию указанной комиссии.
- Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Приложение 1 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

Приложение 1 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

Приложение 1 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должност в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу: bronadmin.ru.

Приложение 1 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в Администрации городского округа Бронницы Московской области должност муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленных постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области, о даче согласия на замещение

(Начало на 6, 7, 10 и 11 стр.)

Приложение 1 «Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО»;

Приложение 2 «Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Бронницы Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО»;

Приложение 3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги»;

Приложение 4 «Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги»;

Приложение 5 «Уведомление Заявителю о подтверждении льготы для направления в ДОО на следующий учебный год»;

Приложение 6 «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»;

Приложение 7 «Уведомление Заявителю о направлении ребенка в ДОО»;

Приложение 8 «Уведомление Заявителю о предложении свободного места в ДОО городского округа Бронницы Московской области»;

Приложение 9 «Уведомление Заявителю об изменении даты желаемого зачисления в ДОО на следующий учебный год»;

Приложение 10 «Уведомление Заявителю о смене статуса «Направлен в ДОО» на статус «Не являлся»»;

Приложение 11 «Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги»;

Приложение 12 «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры».

14. Изложить пункт 19 Приложения 3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги» в следующей редакции:

«19. Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области и муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области.

3. Начальнику Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области А.В. Владимировой довести настоящее постановление до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области А.В. Владимирову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.02.2024 № 136

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 № 488/18 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период и признании утратившим силу некоторых постановлений Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области на среднесрочный период согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.02.2024 № 136

#### Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области

##### Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области на среднесрочный период не менее 3 лет (далее – Прогноз), а также вопросы взаимодействия и функции органов Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрации) и их структурных подразделений, участвующих в процессе подготовки Прогноза.

2. Разработка Прогноза осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 № 488/18 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период и признании утратившим силу некоторых постановлений Московской области» и настоящим Порядком.

3. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 28.07.2020 № 25РВ-132 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам использования подсистемы прогнозирования автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской

области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

4. Прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития Московской области, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Бронницы Московской области.

5. Прогноз разрабатывается на вативной основе и формируется в следующих возможных вариантах Прогноза, определяемых Министерством экономики и финансов Московской области (далее – МЭФ МО):

1) базовый вариант Прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних условий;

2) консервативный вариант Прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий;

3) на очередной финансовый год и плановый период могут разрабатываться дополнительные варианты Прогноза, которые отражают изменения внешних и внутренних условий развития городского округа Бронницы Московской области.

6. Прогноз разрабатывается и корректируется при методическом содействии МЭФ МО.

7. Ответственным за организационное руководство, методическое сопровождение и координацию деятельности органов Администрации и их структурных подразделений по разработке Прогноза и ввод показателей в подсистему прогнозирования автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» является Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы (далее – Отдел социально-экономического развития).

8. В разработке Прогноза в пределах своей компетенции участвуют (далее – Участники разработки Прогноза):

Отдел социально-экономического развития Администрации;

Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации;

Финансовое управление Администрации;

Сектор потребительского рынка Администрации;

Управление по образованию Администрации;

Отдел культуры Администрации;

Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации;

Управление земельно-имущественных отношений Администрации;

Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации.

9. Прогноз подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2. Материалы для разработки Прогноза, взаимодействие участников разработки Прогноза

10. Участники разработки Прогноза ежегодно, не позднее 25 мая, представляют в Отдел социально-экономического развития следующую информацию: перечень должностных лиц, ответственных за представление информации-аналитических материалов по Прогнозу;

номера контактных телефонов;

официальные адреса электронной почты.

11. Отдел социально-экономического развития направляет участникам разработки Прогноза полученные от МЭФ МО соответствующие рекомендации и материалы, необходимые для разработки Прогноза.

12. Показатели Прогноза рассчитываются в соответствии с разработанными МЭФ МО рекомендациями и материалами, необходимыми для разработки Прогноза, и основываются на фактических данных за два года предшествующих базовому году прогнозного периода (году формирования прогноза), заполняются Участниками разработки Прогноза на основании официальных статистических данных.

13. Участники разработки Прогноза в сроки, установленные Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее – ЦИОГВ МО), в рамках своей компетенции разрабатывают и представляют в Отдел социально-экономического развития для занесения данных в ГАС «Управление»:

показатели Прогноза на основе таблиц из ГАС «Управление»; пояснительную записку на основе таблиц из ГАС «Управление», которая должна содержать краткую информацию о факторах, которые могут оказывать существенное влияние на рост и снижение показателя.

Одновременно с таблицами Участники разработки Прогноза представляют в Отдел социально-экономического развития краткую пояснительную записку со своим показателем. Пояснительная записка должна содержать: краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозируемому периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительно, так и отрицательно) влияние на сложившиеся тенденции развития;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или развить позитивную тенденцию;

перечень организаций, определяющих развитие городского округа Бронницы Московской области.

14. Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации ежегодно в установленные МЭФ МО сроки предоставляет в Отдел социально-экономического развития информацию:

о вводе в эксплуатацию жилых домов и объектов соцкультбыта за отчетный год и плановый период в городском округе Бронницы Московской области согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

об объектах потребительского рынка, введенных в эксплуатацию в отчетном году и планируемых к вводу в прогнозируемый период согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Отдел социально-экономического развития рассматривает таблицы, представленные Участниками разработки Прогноза на предмет:

соответствия отчетных данных данным официального статистического учета;

правильности проведения расчетов показателей;

сопоставления представленных прогнозных значений показателей со сложившимися тенденциями социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области;

соответствия пояснительных записок с точки зрения достаточности и обоснованности прогнозируемых тенденций социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области.

16. Участники разработки Прогноза в сроки, установленные ЦИОГВ МО осуществляют согласование введенных в ГАС «Управление» данных с ЦИОГВ МО.

17. С учетом доработанных, в случае необходимости, и согласованных прогнозных значений показателей Отдел социально-экономического развития осуществляет обобщение таблиц Прогноза и пояснительных записок, представленных Участниками разработки Прогноза, формирование Прогноза по городскому округу Бронницы Московской области в целом с пояснительной запиской.

18. Отдел социально-экономического развития в установленный МЭФ МО срок направляет Прогноз с сопроводительным письмом с подписью Главы городского округа Бронницы посредством межведомственной системы электронного документооборота в МЭФ МО.

19. По итогам согласования Прогноза с МЭФ МО Отдел социально-экономического развития обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о прогнозе социально-экономического развития городского округа Бронницы Московской области в установленном порядке.

20. Одобренный Прогноз представляется в Совет депутатов городского округа Бронницы Московской области одновременно с проектом бюджета городского округа Бронницы на очередной финансовый год.

21. Одобренный Прогноз подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

22. Отдел социально-экономического развития в течение 10 дней со дня одобрения Прогноза размещает его в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Приложения к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития см. на оф. сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [brnadm@ml.ru](mailto:brnadm@ml.ru).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.02.2024 № 137

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Бронницы Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.07.2023 № 506 (с изм. от 28.12.2023 № 1102)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 1 постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 № 877-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области в сфере физической культуры и спорта», п. 3 Распоряжения Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области», Уставом муниципального образования Администрации городского округа Бронницы Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Бронницы Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.07.2023 № 506 (с изм. от 28.12.2023 № 1102):

1.1. Приложение 3 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеправительственные должности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения по оплате труда, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.А.).

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.02.2024 № 137 см. на оф. сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [brnadm@ml.ru](mailto:brnadm@ml.ru).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.12.2023 № 1101

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области**

На основании распоряжения Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области» Администрация городского округа Бронницы

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное постановлением Администрации города Бронницы от 19.05.2014 №348 (с изм. от 07.10.2014 №729; от 12.02.2015 №91; от 24.10.2016 №591) (далее – Положение) следующие изменения:

Приложение №1 к Положению «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) муниципальных учреждений по работе с молодежью муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

Приложение №2 к Положению «Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 28.12.2023 № 1101 см. на оф. сайте администрации г.о.Бронницы по адресу: [brnadm@ml.ru](mailto:brnadm@ml.ru).

#### ПОНЕДЕЛЬНИК 26 февраля

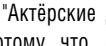
05.00 Доброе утро 12+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+  
22.55 Большая игра 16+  
00.00 Александр Проханов. Исповедь 18+  
00.55, 01.40, 02.25, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

#### РОССИЯ 1

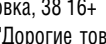
05.00, 09.25 Утро России 12+  
09.00, 14.35, 21.05 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+  
15.00 Выборы Президента России – 2024 г. Дебаты  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «АННА МЕДИУМ» 16+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+  
02.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
03.50 Наши 12+



06.00, 07.45 Настроение 12+  
07.40, 17.45 Выборы – 2024 г 12+  
08.20 Д/ф «Большое кино» 12+  
08.55 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+  
10.55 Городское собрание 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+  
11.50, 02.50 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.45 Город новостей 16+  
15.00 Х/ф «ДОКТОР ИВАНОВ. ЧУЖАЯ ПРАВДА» 12+  
16.50 Д/ф «Актёрские драмы. Дурь», потому что дурь» 12+  
18.15 Х/ф «СЕМЬ МИНУС ОДИН» 16+  
22.40 Специальный репортаж 16+  
23.05 Знак качества 16+  
00.00 События 16+  
00.30 Петровка, 38 16+  
00.50 Д/ф «Дорогие товарищи. Человеч-Гознак» 16+  
01.30 Д/ф «Теоригй Миллар. Далеко от сказки» 16+  
02.10 Д/ф «Убийство», оплачен-ное нефтью» 12+  
04.15 Закон и порядок 16+  
04.45 Д/ф «Олег Янковский. Тот самый...» 16+



04.55 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
18.20 Александр Горбатов в шпионской драме «ГДР» 16+  
22.10 Т/с «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ» 12+  
00.10 Сегодня. Игры будущего – 2024 г. Дневник турнира 16+  
00.30 Т/с «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ» 16+  
03.20 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+



06.00 Ералаш 0+  
06.30 М/ф «Маша и медведь» 0+  
08.00 Мы и они 16+  
08.55 М/ф «Папа-мама гуся» 6+  
10.40 Х/ф «ПАПЫ ПРОТИВ МАМ» 12+  
12.40 Х/ф «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+  
19.30, 19.50, 20.20, 20.55 Т/с «КАК ДЕРЕВЯНКО ЛОМОНОСОВА ИГРАЛ» 16+  
21.25 Х/ф «КРУЗЛЛА» 12+  
00.05 Кино в деталях 18+  
01.10 Х/ф «ПОЕЗД В ЛУСАН» 18+  
03.10 Фактор страха. Испытание тайгой 16+  
03.55 Х/ф «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» 16+  
05.05 Ералаш 16+



04.55 Т/с «ПАСЕЧНИК» 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «ПЁС» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
18.20 Александр Горбатов в шпионской драме «ГДР» 16+  
22.10 Т/с «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ» 12+  
00.10 Сегодня. Игры будущего – 2024 г. Дневник турнира 16+  
00.30 Т/с «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ» 16+  
03.10 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ» 16+

#### РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+  
07.00 Невский ковчег. Теория невозможного 16+  
07.30 Х/ф «ДЕМИДОВЫ» 12+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.10 Новости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.10, 01.20 Х/ф «ЛИЦОМ К ЛИЦУ С ДЕТСТВОМ. АНСАМБЛЬ ЛОКТЕВА» 16+  
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+  
13.00 Д/ф «Запечатленное время». «Встреча с Иктиандром» 16+  
13.30 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ» 16+  
15.05 Линия жизни 16+  
16.05 Д/ф «Секретные физики. Юлий Харитон» 16+  
17.15 Д/ф «Константин Корovin. Портрет любимых друзей» 16+  
17.55 Российский Национальный молодежный симфонический оркестр-5 лет. Дирижер Жан-Кристоф Спинози 16+  
18.45 Д/ф «Первооткрывательницы». «Юлия Лермонтова» 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Семинар 16+  
20.45 Спокойной ночи, малыши! 16+  
21.00 Х/ф «БИТОВСКИЙ ДОМ» 16+  
21.45 Сати. Нескучная классика... 16+  
22.30 Х/ф «АТЛАНТИКА» 16+  
23.50 Цвет времени 16+  
00.25, 00.45, 01.05 Т/с «ПОРУС» 16+  
02.30 Д/ф «Екатеринбург. Особняк Тупиковых» 16+

#### РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России 12+  
09.00, 14.35, 21.05 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+  
15.00 Выборы Президента России – 2024 г. Дебаты  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «АННА МЕДИУМ» 16+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+  
02.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

#### ВТОРНИК 27 февраля

05.00 Доброе утро 12+  
07.45 Выборы – 2024 г.  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 АнтиФейк 16+  
10.00 Жить здорово! 16+  
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние Новости  
19.55 Куклы наследника Тутти 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+  
23.00 Большая игра 16+  
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

#### РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России 12+  
09.00, 14.35, 21.05 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+  
15.00 Выборы Президента России – 2024 г. Дебаты  
16.30 Малахов 16+  
21.20 Т/с «АННА МЕДИУМ» 16+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+  
02.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+



06.00, 07.45 Настроение 12+  
07.40, 16.56 Выборы – 2024 г 12+  
08.10 Доктор И... 16+  
08.40 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+  
10.40, 04.40 Д/ф «Семён Фарада. Непутёвый кумир» 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+  
11.50, 02.50 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00 Х/ф «ДОКТОР ИВАНОВ. ЧУЖАЯ ПРАВДА» 12+  
17.00 Выборы – 2024 г. Дебаты 12+  
18.15 Х/ф «РЕПЕЙНИК» 12+  
23.35 Закон и порядок 16+  
23.05 Д/ф «Молодые мужья. Битва за счастье» 16+  
00.00 События 16+  
00.30 Петровка, 38 16+  
00.50 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Красная помада» 16+  
01.30 Д/ф «90-е. Ракет» 16+  
02.10 Д/ф «Подлинная история всей королевской рати» 12+  
04.15 10 самых... 16+





## ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ НА ТЕМУ СВО

16 февраля в общеобразовательной школе №2 имени воина-героя Н.А. Тимофеева прошла литературная гостиная, посвященная теме СВО.



Эту интересную и содержательную встречу в форме тематической литературной композиции подготовили сами старшеклассники школы в преддверии второй годовщины начала специальной военной операции и приближающегося Дня защитника Отечества. В мероприятии принимали участие и почетные гости: начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Бронницы Лариса Санжаровская, заместитель председателя Московского областного Совета ветеранов Нина Корнеева, председатель Совета ветеранов г.о.Бронницы Борис Кисленко и участник специальной военной операции Денис Литвинов.

Открыла литгостиную директор школы №2 Наталья Соловьева. В своем выступлении она отметила, что это уже третья литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Защитника Отечества и участникам специальной военной операции.

В ходе встречи участвующие в ней школьники с интересом смотрели отрывки из военных кинофильмов разных лет, участники постановки читали стихотворения о мужестве и стойкости русских воинов. Звучали популярные песни разных лет, которые вызвали у всех присутствующих чувство гордости и любви к своей Родине.

Хочу отметить, что патриотическое воспитание в этом образовательном учреждении всегда на высоком уровне. Многие учащиеся и педагоги школы проявляют активную гражданскую позицию, пишут письма нашим воинам-участникам СВО, принимают активное участие в сборе гуманитарной помощи для них.

В завершение этого тематического мероприятия участник специальной военной операции Денис Литвинов выступил перед ребятами и поблагодарил их за прекрасную литературную постановку и общественную активность.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ



## О ЧЕМ СПРОСИТ ИНФОРМАТОР, КОГДА ПРИДЕТ К ВАМ?

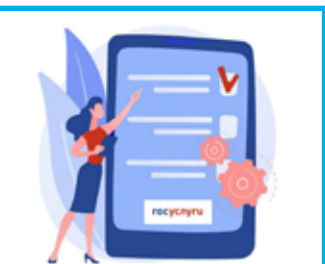


Осталось совсем немного времени до встречи сотрудников избирательных комиссий с жителями региона. Для качественного информирования избирателей члены УИК будут использовать мобильное приложение «ИнформУИК».

О том, какие вопросы вы услышите от информаторов, смотрите в наших карточках.



Зарегистрированы ли вы по данному адресу, и кто проживает вместе с вами? Данная информация нужна для уточнения списков избирателей



Планируете ли вы принять участие в выборах президента России? Данный вопрос задают для того, чтобы рассказать о возможных способах голосования



По окончании разговора сотрудник участковой избирательной комиссии оставит информационный материал, с помощью него вы сможете ознакомиться с формами и временем голосования на выборах

**Требуется  
ОХРАННИК**  
без УЛЧО

дневные смены  
в ТЦ «КЕМП»  
график 2/2, 3/2, 5/2, 7/0,

от 2000 рублей смена,  
авансирование + соцпакет,  
оформление УЛЧО

**8 (985) 845-62-72**  
**8 (919) 106-34-17**

**Дорогие друзья!**

**8 марта** приглашаем вас провести  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ**

**в нашем ресторане  
«ВЕЛИНО»**

Праздничная программа  
с 17.00 до 23.00.

Заказ и бронирование  
по телефону:  
**8 (977) 833-52-96**

Зарегистрируйтесь на портале  
и начните экономить время и деньги!

**1** Зайдите на сайт gosuslugi.ru  
Введите адрес электронной почты или номер телефона

**2** Подтвердите личные данные  
Введите паспортные данные и укажите СНИЛС

**3** Подтвердите свою личность  
Обратитесь в Центр обслуживания и получите доступ к полному списку услуг

**www.gosuslugi.ru**

**ЗИМА**  
в Подмосковье

**Библиотечно – информационный  
и досуговый центр (ул.Советская, 71)**

**Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464 – 41 – 37**

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| 1 марта | 15:00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Цветок» 6+     |
|         | 16:00 КиноСкоп 0+                                       |
| 3 марта | 11:00 Кружок «Волшебная глина» мастер-класс по лепке 6+ |
| 12:00   | Мульткафе 0+                                            |
| 13:00   | Клуб «Мастерилка» 6+                                    |
| 16:00   | Игротека 6+                                             |
| 16:00   | ART-Студия. Художественный мастер-класс 6+              |

**ул.Московская, 120**

**Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466 – 58 – 33**

|         |                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 марта | 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+                                  |
| 2 марта | 12:00 Музыкально - литературная композиция «Весеннее настроение» 18+ |
| 3 марта | 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+                                  |

**Музей истории города Бронницы (Советская, д.71)**

**Справки и запись по телефону: 8 (985) 421 – 67 – 71**

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 2 марта | 12:00 мастер-класс «Весеннее настроение» 6+ |
| 3 марта | 10:00 мастер-класс «Весеннее настроение» 6+ |

**Стадион «Центральный»**

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 24 февраля | 12:00 Открытый ринг по боксу, посвященный «Дню Защитника Отечества» 0+ |
| 24 февраля | 14:30 Турнир по шахматам, посвященный «Дню Защитника Отечества» 0+     |

**ФОК «Горка»**

|            |                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 24 февраля | 12:00 Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Защитника Отечества» 0+ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|

**МАДИ**

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 28 февраля | 14:40 День Молодого избирателя 12+ |
|------------|------------------------------------|

**КДЦ Бронницы**

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 1 марта | 18:00 «Выше головы» 12+ |
|---------|-------------------------|

