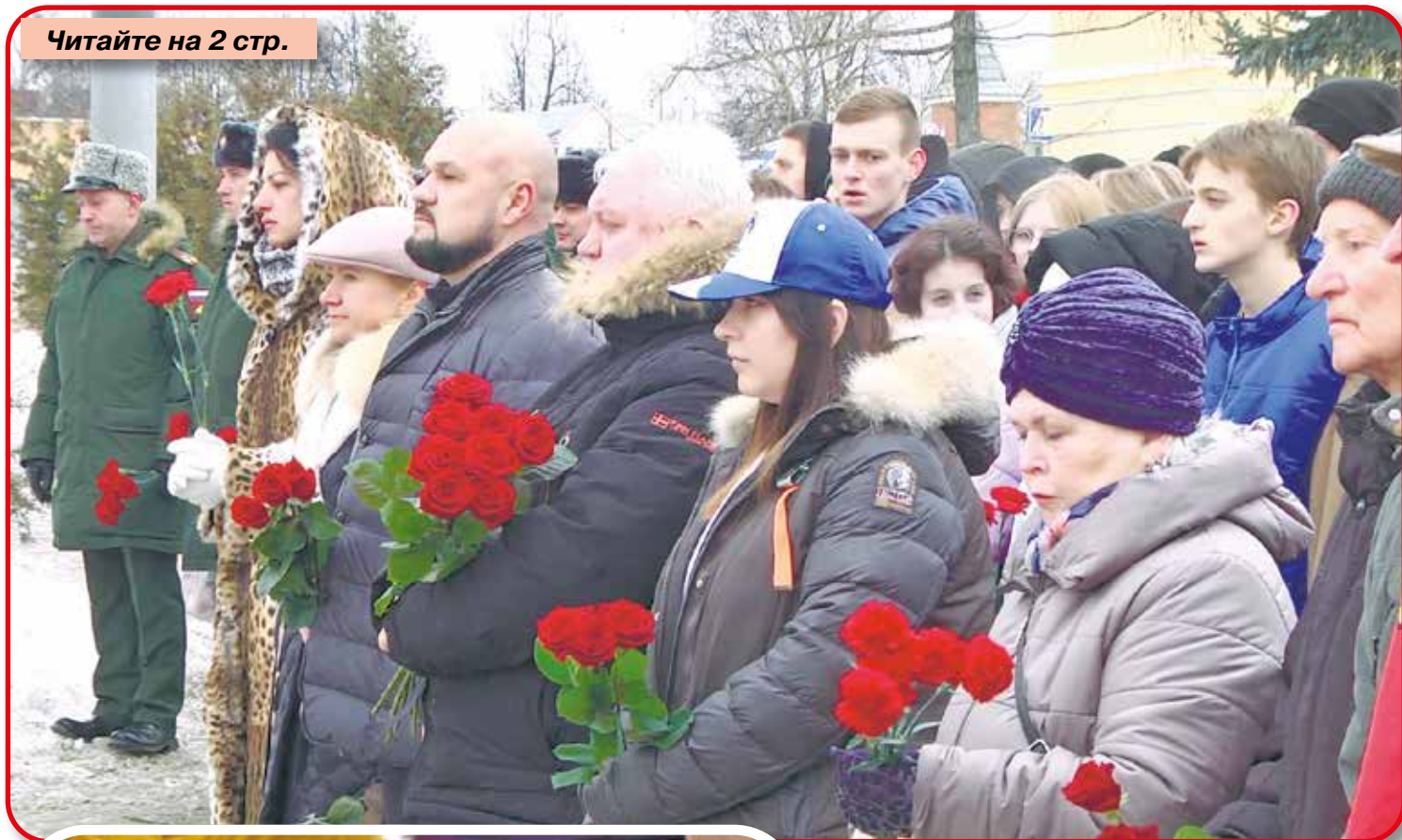




В ПАМЯТЬ О ПАВШИХ ВОИНАХ, БЛОКАДНИКАХ И ЖЕРТВАХ НАЦИЗМА

Читайте на 2 стр.



27 января на площади имени героя страны Н.А.Тимофеева состоялись памятный митинг и возложение цветов к мемориалу Воинской Славы. Церемония была посвящена 79-й годовщине со времени полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады и Международному дню памяти жертв Холокоста.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ЗИМА
В ПОДМОСКОВЬЕ



- По программе «Активное долголетие» в клубе Совета ветеранов прошла интеллектуальная игра «Брейн-ринг».

Стр. 3



- Что изменилось в законодательстве Российской Федерации в наступившем феврале?

Стр. 5



- Победителям смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление территорий вручили награды.

Стр. 6



- Бронницкая команда инвалидов «Огонек» приняла участие в турнире по аэрохоккею.

Стр. 7

В Бронницах открылся новый медицинский центр

Реклама

С 8 января мы открыли свои двери для всех желающих проверить свое здоровье.



В нашей клинике установлен первый в городе японский компьютерный томограф премиум класса. Возможно проведение исследования при наличии металлических имплантатов, кардиостимуляторов, зубных протезов и брекетов, а также при наличии татуировок и пирсингов.

Также в медицинском центре установлен цифровой малодозовый рентген-аппарат.

Эндоскопическое отделение, где можно провести диагностическое исследование под наркозом (гастроскопия, колоноскопия).

В медицинском центре «Мед Эксперт» вы можете получить помощь и консультацию следующих специалистов: терапевт, кардиолог, гинеколог, пульмонолог, эндокринолог.

Пройти необходимые исследования:

- ✓ Ультразвуковая диагностика
- ✓ Все виды анализов
- ✓ ЭКГ, Холтер, Смад, ЭЭГ



Телефон: 8 (495) 324-58-58

Адрес: г.Бронницы,
Кирпичный проезд, 11

E-mail: med-expert.info@yandex.ru

Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:

8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

ТВ-программа
с 6 по 12 февраля
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



Активное долголетие

В ПОДМОСКОВЬЕ

ПРОЕКТ ГУБЕРНАТОРА

В рамках областного проекта «Активное долголетие в Подмоскowie» выберите себе занятие по душе:

- ✓ вышивка атласной лентой;
- ✓ вязание;
- ✓ рисование;
- ✓ гобелен;
- ✓ плетение из газетной лозы;
- ✓ кварцевая живопись и многое другое.

С начала года открыт набор на БЕСПЛАТНЫЕ занятия:

- ✓ йогой,
- ✓ оздоровительной физкультурой,
- ✓ дыхательной гимнастикой,
- ✓ скандинавской ходьбой

для граждан старшего возраста!

Подайте заявление:

- ♦ в бронницкий центр «Забота»
- ♦ в отдел социальной защиты населения г.Бронницы.
- ♦ через мобильное приложение «Соц-услуги»
- ♦ через интернет-портал dolgoletie.mosreg.ru

Телефон для справок:
(496)46-44-066



**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2026 года**

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмоскowie (дачники-подмоскowie.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

**Комиссия по делам
несовершеннолетних
г.о.Бронницы**

**Горячая линия
«Дети в беде»:**

☎ 8 (916) 140-07-83

647

обращений

**за неделю поступило
от бронничан в службу**

ЕДДС

**112
464-43-10**

В ПАМЯТЬ О ПАВШИХ ВОИНАХ, БЛОКАДНИКАХ И ЖЕРТВАХ НАЦИЗМА

Начало на 1 стр.

В настоящее время в Бронницах проживает четыре уже очень пожилых блокадника, которые пережили этот страшный период Великой Отечественной войны в юном возрасте. Ежегодно они вместе с другими активными жителями нашего города приходят к Вечному огню, чтобы вспомнить самые тяжелые периоды своей биографии, чтобы почтить память о ленинградцах, оказавшихся в смертельном вражеском кольце. Они каждый день умирали тысячами, гибли от страшных бомбежек и артобстрелов, от постоянного голода и холода. Надеждой на спасение для них был 125-граммовый паек блокадного хлеба, который выдавали на целый день – это был завтрак, обед и ужин...

Наталья МЕНЬШИКОВА, заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам:

– Не только воины Красной Армии, весь советский народ героически сражался за осажденный фашистами город Петра Великого. Большинству защитников северной столицы были присущи невероятная стойкость духа, любовь к своему городу, к своей стране. Именно всё это не дало свершиться зловещим планам Гитлера – стереть город с лица земли. Как на подступах, так и в самом Ленинграде солдаты и матросы, которые отстаивали «невскую твердыню», и мирное население, попавшее в блокадное кольцо, в полной мере испытали тяжелейшие лишения, прошли через голод, холод и страдания. И при этом, все жители – от мала до велика, все, кто оставался в живых после непрерывных бомбежек и артобстрелов, вставали к станкам и самоотверженно трудились на оборонных предприятиях. Блокадники не просто выживали, они ежедневно ковали Победу над врагом. Благодаря огромным общим усилиям, осада была снята и Ленинград был полностью освобожден. И сегодня мы воздаём почести не только нашим павшим соотечественникам, но всем жертвам нацистских концлагерей. Наш общий долг перед всеми, кто отстоял страну в «грозовые сороковые», не допустить возрождения нацизма в XXI веке.

Как известно, оборона Ленинграда – одно из самых долгих и кровопролитных сражений Великой Отечественной войны. Она занимает своё особое место в нашей отечественной истории не только из-за своей ожесточенности и продолжительности. Мы, жители XXI века, воздаём должное мужеству и доблести, проявленным защитниками города, а также беспримерной стойкости жителей города на Неве. Напомню, блокадная трагедия продлилась 872 дня – с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года. Один из живущих в Бронницах блокадников, ставший



кадровым офицером Советской Армии, Виталий Гребешков поделился своими воспоминаниями о тех суровых страницах своего блокадного детства.

В памятной акции приняли участие заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова, председатель Совета депутатов Александр Каширин, другие городские парламентарии, а также сотрудники городской администрации, работники культурно-досугового центра «Бронницы», БМЦ «Алиби», представители Совета ветеранов, сотрудники 21НИИ, волонтеры, активисты «Молодой гвардии Единой России» и других общественных организаций города, учащиеся городских школ.

Выступившие на митинге отмечали непреходящую историческую значимость героической обороны Ленинграда, говорили о том, как важно воспитывать молодежь на примерах старшего поколения, достойно пережившего тяжелейшие испытания военного времени. Участники мероприятия возложили цветы к жертвам Холокоста – эта памятная дата, приуроченная к освобождению Красной Армией 27 января 1945 года узников концлагеря Освенцим, ежегодно отмечается мировой общественностью. В ходе митинга собравшиеся почтили память павших защитников Отечества, погибших в период блокады жителей и узников нацистских концлагерей минутой молчания. После митинга состоялась церемония возложения цветов к воинскому мемориалу у Вечного огня.

Ксения НОВОЖИЛОВА

«РИСК: РАЗУМ, ИНТУИЦИЯ, СКОРОСТЬ, КОМАНДА»

В интеллектуальной Всероссийской игре с таким названием приняли участие старшеклассники общеобразовательной школы №2 имени воина-героя Н.А.Тимофеева. Она состоялась 27 января в школьном актовом зале и была приурочена к Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Международному дню памяти жертв Холокоста.

Начну с того, что такие январские памятные мероприятия проводятся в нашей стране повсеместно. Не исключение и Бронницы. Свой вариант интеллектуальной игры по этой тематике организовали для учащихся 10-х классов второй школы бронницкие активисты из организации «Волонтеры Победы» и местного отделения «Молодая гвардия Единой России».

В игре приняли участие четыре команды с характерными названиями: «Январский гром», «Игорь камера», «Искра» и «МГЕР». Само участие в «РИСКе» и правильные ответы на задаваемые вопросы, требовали не только знаний по данной теме, но и умения мыслить логически, а также наличия хорошей интуиции.

Интеллектуальная игра состояла из четырёх блоков: первый – «Огневой рубеж» содержал общие исторические во-

просы о боевых действиях по защите блокадного Ленинграда; второй – «Культура осажденного города» содержал вопросы об историко-культурных ценностях города на Неве, третий блок – «Ленинград в лицах» содержал вопросы об известных личностях тех лет и четвертый «Блиц» – блок охватил всё по данной теме.

Отмечу, что мероприятие проходило очень интересно и увлекательно. Победителем стала команда «Январский гром». Все участники показали хорошие знания и выступили вполне достойно. В завершение игры всем участвующим в ней старшеклассникам были вручены дипломы и сертификаты, а также памятные подарки.

Ксения НОВОЖИЛОВА



ЯНВАРСКАЯ ВСТРЕЧА ДЕПУТАТОВ

26 января в конференц-зале городской администрации прошло очередное заседание Совета депутатов г.о.Бронницы.

Заседание городского парламента, в котором принял участие глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, провел председатель Совета депутатов Александр Каширин. В зале в этот раз присутствовали двенадцать избранных депутатов, два из которых подключились через видео-конференцию, а также ответственные работники муниципалитета, причастные к рассмотрению обсуждаемых вопросов.

В ходе своей очередной деловой встречи депутаты заслушали и рассмотрели восемь вопросов, внесенных в повестку дня. Большинство из них касались порядка содержания муниципального имущества, другие вопросы относились к разряду нормативных и преимущественно содержали в себе изменения, вносимые в ряд положений, регулирующих работу по разным направлениям.

Вначале собравшиеся внесли изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, и в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества. Затем были внесены изменения и дополнения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в г.о.Бронницы, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Депутаты также рассмотрели вопрос о плате за пользование жилым помещением для нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда. В ходе рассмотрения вышеназванного вопроса собравшиеся утвердили установленный размер платы за пользование вышеназванными жилыми помещениями.

Затем участники январского заседания утвердили стоимость услуг по погребению на 2023 год, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню вышеназванных услуг. Кроме того, было утверждено движимое имущество к передаче из собственности Московской области в



собственность муниципалитета. Во время разбора некоторых вопросов среди депутатов возникали споры, но в основном все решения принимались единогласно.

В завершение встречи депутаты поздравили своих коллег по работе в городском парламенте – Сергея Дуенина и Евгения Аберясева с Днями рождения, которые прошли в минувшем месяце.

Анна БЫЗОВА

«БРЕЙН-РИНГ» В ВЕТЕРАНСКОМ КЛУБЕ

26 января в клубе Совета ветеранов г.о.Бронницы прошла интеллектуальная игра «Брейн-ринг». Она была организована в рамках проекта губернатора Московской области «Активное долголетие».



«Кто отдых интеллектуальный отвергает, на угасание свой разум обрекает» – верность этой фразы несомненна. На протяжении всей своей жизни необходимо поддерживать свой организм в тонусе. Это относится не только к физической форме, но и к умственной деятельности. Так называемые интеллектуальные игры-головоломки отлично стимулируют процессы мышления и помогают людям старшего возраста сохранить здоровье. Именно такое полезное игровое состязание и состоялось в ветеранском клубе.

Участие в игре принимали четыре команды: «Адреналин» и «Круче нас только мы!» (Центр соцобслуживания и реабилитации «Раменский» г.о.Бронницы), «Вдохновение»

и «Лель» (МУК ДК «Лель» д.Нестерово). С самого начала игрового состязания эмоции просто зашкаливали. Вопросы были на разную тематику: «Чёрное-белое», «Города», «Фразы из фильмов», «Музыка», «Насекомые», «Сказки» и др.

Специалист по социальной работе КЦСОР «Раменский» Ирина Коновалова и директор ДК «Лель» Лариса Моисеева очень внимательно следили за ходом игры и делали соответствующие замечания, как и подбадривают членам жюри. По итогам «Брейн-ринга» победила команда «Круче нас только мы!». Но соперники нисколько не расстроились, наоборот поддержали победителей радостными улыбками и аплодисментами.

Не остались без внимания и активные зрители-болельщики, которые буквально еле сдерживали себя, чтобы не ответить вместо игроков. Между ними ведущая провела логическую викторину, победителем которой стала Надежда Глебова.

В перерывах между раундами всех присутствующих веселили клуб «Надежда» (ДК «Лель») и вокальный ансамбль «Хорошее настроение» (КЦСОР «Раменский» г.о.Бронницы). В их исполнении прозвучали песни: «Дурман трава», «Застольная», «Снег летит», «Хорошее настроение», «Проснись и пой».

После «интеллектуальной атаки» всех пригласили за стол с шикарным караваем от гостей из ДК «Лель». За чашечкой чая завязалась дружеская беседа и обсуждение ближайшего совместного мероприятия. Баянист-аккомпаниатор Зуфар Нурулин «подсластил» чаепитие великолепными застольными песнями.

Людмила ФЕДОСЕЙКИНА
Фото Ирины Коноваловой

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА СТОЛОВОЙ В ЛИЦЕЕ

1 февраля состоялась первая после завершения капитального ремонта проверка качества питания в городском Лицее. В образовательном учреждении с этой целью побывали представители Общественной палаты г.о.Бронницы Анна Иванова и Маргарита Ясинская. Они провели мониторинг питания и санитарного состояния пищеблока образовательного учреждения.



В соответствии с поручением Губернатора Московской области Андрея Воробьева организации и контролю качества питания в общеобразовательных учреждениях нашего городского округа уделяется огромное внимание.

Активисты городской Общественной палаты – частые гости в бронницких учебных заведениях. Они регулярно проводят мониторинг качества питания учащихся, общаются с детьми, интересуются их мнением. В этот раз представители Общественной палаты и съемочную группу «БН» встретил обновлённый зал пищеблока. Помещение стало светлее, уютнее, и получили современное оборудование.

Напомню, основными требованиями к организации питания в школах является предоставление горячего полноценного и сбалансированного питания по примерному меню, исходя из нормативов на одного ребенка в день. В ходе мониторинга Лицея членами городской Общественной палаты было определено, что санитарное состояние помещения соответствует нормам, график уборки и дезинфекционных мероприятий соблюдается. И, что самое важное, дети качеством питания в школьной столовой довольны. Никаких нарушений и замечаний по качеству приготовленной пищи и санитарному состоянию столовой представителями городской Общественной палаты выявлено не было.

Михаил БУГАЕВ

ДЕЛА ПОДРОСТКОВЫЕ: ИТОГИ ГОДА И НАГРАДЫ

31 января в администрации городского округа Бронницы состоялось заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на котором подводились итоги работы этого формирования за минувший 2022 год.



Открыли заседание вместе с теми, кто участвует в работе вышеназванного формирования, глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков и заместитель главы городской администрации, председатель вышеназванной комиссии Наталья Меньшикова.

Сегодня в состав комиссии входят 22 компетентных специалиста, а также руководители органов и учреждений системы профилактики. Работу комиссии обеспечивает сектор по делам несовершеннолетних в лице начальника сектора по делам несовершеннолетних Ларисы Санжаровской и ответственного секретаря комиссии, консультанта сектора Елены Новожиловой. Комиссия по делам несовершеннолетних объединяет многих заслуженных людей, которые в разное время внесли значимый вклад в деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

На заседании подводились итоги работы комиссии за 2022 год по исполнению межведомственного плана мероприятий по профилактике социального сиротства, снижению социального неблагополучия, безнадзорности, беспризорности, сокращения числа детей, оставшихся без попечения родителей. С подробным докладом по теме выступила заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Бронницы, начальник сектора Лариса Санжаровская.

В нашем городском округе ежегодно проходит множество различных благотворительных акций, организованных комиссией с участием неравнодушных горожан, направленных на помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Члены комиссии в рамках Единых дней профилактики ежемесячно посещают образовательные учреждения с беседами и лекциями на тему профилактики и безопасного поведения детей.

Лариса САНЖАРОВСКАЯ, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о. Бронницы:

– Нами были проведены такие профилактические мероприятия, как «Безнадзорные дети», «Дети в конфликте с законом», «Безопасное детство», «Подросток – семья», «Подросток – игла» и другие. Сотрудники сектора принимают участие в заседаниях консультационно-профилактических советов, созданных в образовательных учреждениях, в родительских и классных собраниях. В преддверии каникул проводятся беседы о мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья подростков. Одним из важных и эффективных стало проведение Единых дней профилактики в образовательных

учреждениях. В 2022 году было проведено 87 выездов с учетом межведомственных рейдов и обследованы 52 проблемные семьи.

Семьи, попавшие в поле зрения комиссии, состоят на учете, с ними проводится профилактическая работа всеми службами системы профилактики. Так в работу с неблагополучными семьями включаются сотрудники полиции, управления опеки и попечительства, управления по образованию, социальная защита, медики, центр занятости населения.

Динамика работы за год показывает, что число несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа уменьшилось более чем в два раза. Так, на начало прошлого года было 22 подростка, состоящих на учёте, а в конце года их стало – 10.

Сотрудники сектора регулярно проводят мониторинг случаев детского травматизма. Продолжается работа в рамках проекта «Безопасное детство», куда входят случаи утопления, гибель и травматизм детей на пожарах, выпадение из окон, гибель и травматизм в ДТП.

Старший инспектор ПДН Бронницкого отдела полиции МУ МВД России «Раменское» Светлана Старовойтова выступила с докладом, где был дан анализ причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними и в отношении них за 2022 год.



Итоги заседания подвели глава г.о.Бронницы Дмитрий Лысенков, председатель вышеназванной комиссии Наталья Меньшикова, председатель городского Совета депутатов Александр Каширин.

Важно отметить, что по итогам годовых показателей комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по своим показателям находится в так называемой благополучной «зелёной зоне» и входит в пятерку лучших по области.

В завершение заседания состоялась церемония награждения наиболее отличившихся членов комиссии и тех, кто причастен к её деятельности. За активную жизненную позицию, высокий профессионализм и в связи со 105-летием со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних в РФ благодарственными письмами были награждены ветераны и нынешние сотрудники комиссии, а также коллективы предприятий и другие жители города, оказывающие помощь и принимающие участие в работе комиссии.

Михаил БУГАЕВ

«БЕЗОПАСНОЕ ДЕТСТВО»: БЕСЕДА НА АКТУАЛЬНУЮ ТЕМУ

26 января активисты партии «Единая Россия» и бронницкие молодогвардейцы организовали проведение профилактической беседы с учениками младших классов общеобразовательной школы №2 имени Н.А. Тимофеева. Мероприятие прошло в рамках партийного проекта «Крепкая семья».



Беседу провела муниципальный координатор партийного проекта «Крепкая семья», заместитель председателя городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лариса Санжаровская. Она рассказала своим юным слушателям, что цель таких бесед – научить детей правилам безопасности дома и на улице, чтобы предотвратить в дальнейшем возникновения чрезвычайных ситуаций.

– Мы, активисты «Единой России» вместе с молодогвардейцами регулярно проводим беседы с детьми по мерам предосторожности, которые помогут обезопасить их жизни, – рассказала корреспонденту «БН» Лариса Санжаровская. – Учим обращаться с бытовыми предметами и техникой, мерам предотвращения пожаров, а также правилам поведения на воде и на льду.

Она отметила, что эта важная работа проводится в рамках профилактики травматизма и недопущения гибели детей от несчастных случаев. Это особенно актуально в зимой, когда большинство ребят проводят время, активно занимаясь зимними видами спорта. Очень важно, чтобы с раннего детства ребята знали и соблюдали правила техники безопасности на льду, в гололед и при использовании тюбингов.

– В ходе общения с младшими школьниками мы также подробно разобрали правила их поведения во время гололеда на улицах и на катках, а также посмотрели видеоролики на тему безопасного использования тюбингов, – добавила к сказанному Лариса Санжаровская.

В заключение профилактической беседы всем её участникам были вручены полезные памятки безопасного поведения на льду и по профилактике несчастных случаев в зимний период.

Корр. «БН»

ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

ПРАВОСЛАВНЫЕ ГОТОВЯТСЯ К ВЕЛИКОМУ ПОСТУ

Великий пост (в нынешнем году он начнётся 27 февраля) – особенный период в жизни каждого православного, который повторяется ежегодно. Это не просто время воздержания от определённой пищи. Это период особой внутренней собранности, сосредоточенности на молитве, покаянии, духовном исправлении, творении добрых дел.

Главный церковный праздник – Светлое Христово Воскресение, Пасху православные христиане будут совершать в этом году 16 апреля по новому стилю. И хотя событие Воскресения Христова вспоминается в богослужении христиан еженедельно (каждый воскресный день есть своего рода «малая Пасха»), верующие с нетерпением ждут этого весеннего праздника, когда особенно торжественно, на протяжении нескольких дней, прославляются Страдания Христа Спасителя, Его Смерть на Кресте ради спасения людей, 3-дневное Погребение и, наконец, Воскресение из мёртвых.

Но ещё задолго до Страстной седмицы (недели, когда вспоминаются Страдания Христа) Церковь начинает готовить верующих к этому главному празднику Великим постом, который длится 40 дней, в память о 40-дневном посте Спасителя в пустыне перед выходом на проповедь Евангелия.

Поскольку молитва является важной составляющей поста, Церковь уже за 3 недели до его начала определила особое воскресенье (5 февраля), посвящённое размышлениям над евангельской притчей о мытаре и фарисее. И первые особые слова в богослужении вечером накануне этого дня звучат так: «Не будем молиться, как фарисей, ибо всякий, кто возносит себя, будет унижен». Оказывается, бывает неправильная молитва, негодная Богу, когда человек целиком сосредоточен на себе, на превознесении своих заслуг, кичении ими и, как следствие, пренебрегает ближними, которых ставит ниже себя. Такое внутреннее состояние мешает духовному росту: человек перестаёт замечать свои недостатки и этим сам закрывает себе путь к покаянию и исправлению.

Богослужение следующего воскресенья (12 февраля) посвящено осмыслению другой притчи – о блудном сыне, которая призывает нас к покаянию и возвращению в Отчий дом, к нашему Небесному Отцу, от Которого мы постоянно удаляемся своими неправедными делами и греховными поступками. Эта притча подчёркивает важность и объясняет суть другой важной составляющей поста – покаяния.

Следующее воскресенье (19 февраля) называется «Неделей о Страшном Суде»: в богослужении вспоминается это ещё только предстоящее финальное событие человеческой истории – последний Суд, подсудимыми которого, согласно Евангелию, станут все люди, когда-либо жившие на Земле. Именно на этом Суде определится окончательная участь каждого человека – вечное спасение, Царство Небесное и пребывание с Богом или вечная погибель. Необходимость явиться на этот Суд, когда как на ладони откроются все поступки человека, злые и добрые, побуждает каждого верующего к исправлению своей жизни, своих злых навыков, пока ещё есть время для покаяния и исправления.

По традиции, в субботу накануне дня воспоминания Страшного Суда, называемую «Вселенской родительской субботой» (18 февраля), совершается поминовение всех тех, кто уже закончил свой жизненный путь. Церковь молится в эту субботу о прощении грехов усопших православных христиан, чтобы в день Страшного Суда Господь не осудил их к вечной гибели, а принял в Небесное Царство.

В церковном календаре эта поминальная суббота, как и следующее за ним воскресенье, называются «мясопустными», поскольку в эти два дня верующие последний раз вкушают мясо, и, хотя остаётся ещё неделя до начала поста, как бы постепенно вступают в него, к чему располагают и богослужения этой недели, называемой в церковном



календаре «седмицей сырной» (из-за допустимости вкушать во время неё молочные и другие животные продукты, кроме мяса), а в народе – «масленицей» (с 20 февраля). Особенностью богослужений этой недели является их сугубо покаянный, почти постовой характер, а в среду и пятницу во время масленицы служба в храме совершается как в самые строгие дни Великого поста: не служит Божественная Литургия и не происходит Причащения Святых Христовых Таин.

Заканчивается последняя перед постом неделя воскресеньем (26 февраля), в которое Церковь предлагает верующим вспомнить изгнание Адама и Евы из Рая, ставшее следствием греха, т.е. нарушения данной Богом заповеди. Это воскресенье также называется «Прощёным», поскольку накануне поста верующие просят друг у друга прощения, чтобы вступить в пост, простив все обиды и примирившись со своими ближними, чего требует от нас Христос, Которому неужгодно наше служение Ему, если в нашем сердце присутствуют обиды, злоба и гнев.

Этим прощением начнётся 7-недельный путь поста, цель которого – не только приготовить к земному празднованию Пасхи, но и помочь в подготовке к вечной Пасхе со Христом в Царстве Небесном, куда можно войти только путём покаяния, очищения от грехов и исправления в соответствии с заповедями Божиими, чему и должен посвящать каждый христианин дни Великого поста.

Иерей Александр ИОНОВ, заместитель благочинного 1-го Бронницкого округа

ЧИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ



ЧТО ИЗМЕНИТСЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РФ В ФЕВРАЛЕ

Всего будет проиндексировано более 40 пособий и выплат, будут введены штрафы для провайдеров за неустойчивый Интернет и список жизненно необходимых лекарств пополнится новыми препаратами. Рассказываем подробнее о том, что именно изменится.



Выплаты проиндексируют

На 11,9% проиндексируют более 40 важных социальных пособий: единовременные выплаты при рождении ребёнка, материнский капитал, выплаты ветеранам и страховые выплаты.

Увеличится материнский капитал

С 1 февраля он составит:
– 586 946 рублей 72 копейки – для семей с одним ребёнком;

– 775 628 рублей 25 копеек – за второго ребёнка, если семья не получала маткапитал за первенца;

– 188 681 рубль 53 копейки – на второго ребёнка, если ранее маткапитал уже был оформлен.

Вводятся штрафы за плохой интернет

Операторов связи, собственников и других владельцев технологической сети, которые не смогут обеспечить устойчивую и безопасную работу интернета, будут штрафовать.

Штраф для граждан составит от 3 тыс. до 5 тыс. рублей, для должностных лиц – от 5 тыс. до 10 тыс. рублей, для ИП – от 10 тыс. до 20 тыс. рублей, для юрлиц – от 30 тыс. до 50 тыс. рублей.

Льготники получат невостребованные квартиры военных

С 4 февраля регионы смогут передавать льготникам невостребованное жильё, которое предназначалось для уволенных в запас военных.

Получить его смогут ветераны Великой Отечественной войны, члены их семей, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, инвалиды-чернобыльцы, семьи с детьми, имеющими инвалидность, ветераны боевых действий.

До этого регионы должны были за свой счёт содержать квартиры, которые остались без хозяина из-за смерти собственника, отказа от жилья или переезда. Передать их другим претендентам они не могли.

В перечень жизненно необходимых лекарств включают новые препараты

С 28 февраля в список добавляют лекарства для лечения ВИЧ и острого лимфобластного лейкоза. При этом из перечня убрали мельдоний.

МосОблЕИРЦ: ПОЧЕМУ ВЫРОСЛИ СЧЕТА ЗА ОТОПЛЕНИЕ?

После получения Единого платежного документа за январь нынешнего года от жителей нашего города стало поступать много вопросов, касающихся возросших сумм оплаты за отопление. Обращаются жители и в нашу редакцию. Корреспондент «БН» попросила разъяснить ситуацию с коммунальными платежами начальника Бронницкого управления ООО МосОблЕИРЦ Светлану Половникову.



– Начисления по отоплению, действительно, получились более высокими по сравнению с предыдущими, – отвечает С.Половникова. – Это произошло в тех многоквартирных домах, где установлены общедомовые приборы учета (ОДПУ) и расчет по ним производится только в отопительный период – с октября по май. Таким образом, общая сумма оплаты за отопление распределяется на 7 месяцев. Уточню еще один момент, повлиявший на возросшую сумму. В декабре 2022 года отопление было рассчитано по показаниям переданными в управляющую компанию за период с 17 ноября по 7 декабря, т.е. был взят расход по общедомовому счетчику за 20 дней. А в январе

2023 года отопление было рассчитано по показаниям переданными за вдвое больший период: с 7 декабря 2022 по 17 января 2023 года, т.е. взят расход по ОДПУ за 41 день. К тому же, не забываем, что с 1 декабря прошлого года повысились тарифы на жилищно-коммунальные услуги. Причем эти тарифы больше не будут меняться до 1 июля 2024 года.

Что касается способов оплаты счета за жилищно-коммунальные услуги. Это можно сделать в личном кабинете МосОблЕИРЦ, причем без комиссии через систему быстрых платежей (СБП). Чтобы воспользоваться такой услугой и в безналичной форме оплатить счет, зайдите в личный кабинет МосОблЕИРЦ на сайте mosobleirc.ru или в мобильное приложение «МосОблЕИРЦ Онлайн», заполните данные об оплате и нажмите «Перейти к оплате». В открывшемся окне выберите способ оплаты – «Оплатить через СБП». Подтвердите оплату в мобильном приложении банка.

При оплате через браузерную версию личного кабинета на экране отразится QR-код. Его необходимо отсканировать камерой мобильного телефона для проведения платежа через приложение банка. При оплате через мобильное приложение «МосОблЕИРЦ Онлайн» достаточно нажать на QR-код и выбрать приложение нужного банка для осуществления платежа.

Беседовала Анна БЫЗОВА

НАГРАДЫ ЗА ЛУЧШЕЕ ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

26 января в администрации г.о. Бронницы были подведены итоги и состоялось награждение победителей муниципального смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление городских территорий.

Напомню, ежегодно, в канун Нового года и Рождества, в нашем городе проводится смотр-конкурс на лучшее оформление дворов, зданий и предприятий. Целью этого конкурса является создание праздничной атмосферы в городе, его нарядного светового образа в преддверии новогодних и рождественских праздников, а также повышение уровня и масштабов оформления в интересах создания эстетической выразительности фасадов, витрин, вывесок, входных зон предприятий и организаций. Основные критерии – оформление фасада, чистота прилегающей территории и нахождение на ней праздничных элементов.

По итогам муниципального смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление городских территорий в числе победителей были названы следующие предприятия. В номинации «Лучшее оформление торгово-бытовых комплексов и центров» победил торговый дом «Бронницкое подворье» Бронницкого потребительского общества. В номинации «Лучшее праздничное оформление предприятий розничной торговли» наградили торговый дом «Перекрёсток».

В номинации «Лучшее оформление предприятий общественного питания» победило кафе «Бронничанка» Бронницкого потребительского общества. В номинации «Лучшее оформление промышленных и административных зданий» победил «Бронницкий ювелирный завод». В номинации «Лучшее праздничное оформление муниципальных предприятий и учреждений» сразу несколько лидеров: автомобильно-дорожный колледж, КДЦ «Бронницы» и дошкольное отделение «Вишенка» школы №2. В номинации «Лучшее оформление дворовых территорий индивидуального жилищного строительства» победил дом по адресу Малый переулок, 6.

Михаил БУГАЕВ



«ОГОНЕК» ИГРАЕТ В АЭРОХОККЕЙ

26 января команда «Огонек» Бронницкой городской организации инвалидов по приглашению руководства спортклуба «Лидер» (г.о.Воскресенск) приняла участие в турнире по аэрохоккею.

Организатором прошедшего турнира выступил заслуженный мастер спорта РФ, серебряный призер Паралимпийских игр в Лондоне Алексей Кузнецов. В первом этапе «Лиги «Лидера» вместе с нашей командой соревновались команды Воскресенска и Егорьевска. В составе участников «Огонька» были Андрей Кострыкин, Артем Твердяков, Надежда Меньшова, Надежда Григорьева.

Начну с того, что аэрохоккей был изобретен в 1960 году американскими инженерами совершенно случайно. Работая в крупной корпорации, они соорудили специальный стол для тестирования системы циркуляции воздуха. В свободное время, чтобы как-то себя развлечь, играли на этом столе, используя при этом квадратные биты и круглую шайбу. На концах стола по проекту располагались светочувствительные элементы и обыкновенные дверные звонки, которые сигнализировали о забитом голе.

Это была очень увлекательная игра, она чем-то напоминала большой хоккей, фанатами которого они были. Со временем было решено представить изобретенную ими игру широкой аудитории. Целевая аудитория изначально была рассчитана на детей, но игра быстро завоевала популярность и среди более взрослого поколения. Единые правила игры были установлены Американской ассоциацией аэрохоккея, которую основал Филипп Арнольд в 1978 году. Спортивная организация ежегодно проводит турниры и чемпионаты мира в Испании, США, России, Чехии.

У многих нынешних бабушек и дедушек в детстве в комнате красовался настольный хоккей, а иногда игра выносилась во

двор, и команды сражались на мини-поле за победу. Настольный аэрохоккей – это сегодняшнее достойное продолжение старой, любимой детворой игры, но более совершенно разработанное и выполненное. Игра положительно влияет на здоровье как взрослых, так и детей: улучшает координацию и скоростную реакцию; дарит массу положительных эмоций; развивает и тонизирует все группы мышц. Не имеет противопоказаний для людей с разного вида инвалидностью.

Способности играющего не зависят от его физической силы, роста, техники. На первом месте – скорость реакции, внимание, соблюдение правил игр. Запрещено прикасаться к шайбе чем-либо кроме битка. Только половина поля является вашей территорией, а за пределы выходить нельзя. Жеребьевка всегда начинается игру: таким образом выясняется очередность ходов. В игре состязаются вдвоем. У каждого из игроков есть своя бита, при помощи которой он должен защитить свои ворота и как можно быстрее попасть шайбой в ворота противника. За каждое попадание начисляется по одному балу. Игра ведется до тех пор, пока у одного из игроков на табло не высветится семь очков.

По таким правилам прошел и нынешний январский турнир, а наша команда «Огонек» старалась добиться достойных результатов. На торжественном построении по случаю подведения итогов состязаний и награждению победителей нашему Артему Твердякову был вручен диплом «За волю к победе» и хрустальный кубок. Благодарим руководство спортклуба инвалидов «Лидер» за доброжелательное отношение ко всем спортсменам турнира, за работу по реабилитации инвалидов Подмосковья и приглашение команды «Огонек» на соревнования. Ведь участие в них поднимает настроение и боевой дух инвалидов!

Л.Ю.ТЕРЕШКО, председатель Бронницкой городской организации инвалидов ВОИ



ПЕРВЕНСТВО ПО МИНИ-ФУТБОЛУ: ПЕРВЫЙ ТУР

29 января в спортивном зале физкультурно-оздоровительного комплекса поселка Горка состоялся первый тур первенства городского округа Бронницы по мини-футболу среди команд и коллективов физической культуры.

Турнир проходит с 29 января по 26 марта нынешнего года. Футбольные игры проводятся еженедельно, по воскресеньям. В соревнованиях футбольного первенства принимает участие десять команд.

Как всегда, командные поединки отличаются интересной игрой, азартом и стремлением футболистов к победе. Итоги состоявшегося 1-го тура таковы: «АДК»–«Инсайд» (7:12), «Дорсервис»–«Легион» (2:4), «Терем»–«Декабрист» (10:3), «Фортуна»–«Ветераны» (12:2), «Алмаз»–«Факел» (6:13).

Следующий 2-й тур первенства состоится 5 февраля в спортзале ФОК «Горка». Начало в 10.00. Приглашаются все любители мини-футбола.



Корр. «БН» (по информации СК «Бронницы»)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №230/68

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 №300/95, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 №299/95 (с уч. изм. и доп., внесенных решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 31.10.2019 №10/5, от 28.10.2020 №67/24, от 25.03.2021 №108/36, от 26.08.2021 №126/43, от 24.02.2022 №164/54, от 31.05.2022 №185/58, от 25.08.2022 №197/60, от 28.10.2022 №207/62, от 24.11.2022 №212/64), далее – Перечень: таблицу Перечня дополнить строкой 17 следующего содержания:

17	Нежилое помещение	Московская область, г.Бронницы, п.Горка, д.9, пом.1	50:62:0050102:261	204,5	-
----	-------------------	---	-------------------	-------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «27» января 2023 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №231/68

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 №300/95

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 №300/95 (с уч. изм. и доп., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 24.11.2020 №76/27, от 25.03.2021 №107/36), далее – Положение:

1.1. Пункт 2.2 Положения дополнить подпунктами з), и), к) следующего содержания:

- «з) муниципальное имущество ранее выставлялось на торги, при этом последние признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок;
- и) муниципальное имущество находится в неудовлетворительном состоянии с процентом износа более 80%;

к) муниципальное имущество не обременено правами третьих лиц более шести месяцев (за исключением муниципального имущества, запланированного к приватизации).».

1.2. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень представляет собой таблицу и содержит следующие сведения: номер по порядку; наименование объекта имущества; адрес местонахождения объекта имущества; кадастровый номер; уникальный реестровый номер в ЕИСУГИ; площадь, кв. м / протяженность, м; целевое назначение / категория и вид разрешенного использования.».

1.3. Пункт 2.10 Положения дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) в случае поступления заявления субъекта малого или среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» у которого имущество находится в аренде при соблюдении одновременно следующих условий:

имущество на день подачи заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно в течение 3 (трех) и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

арендуемое имущество включено в Перечень в течение 5 (пяти) и более лет до дня подачи этого заявления;

арендатором в полном объеме исполнены условия договора аренды.».

1.4. Дополнить Положением приложением «Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «27» января 2023 г.

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №231/68

Приложение к Положению

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта имущества	Адрес местонахождения	Кадастровый номер	Уникальный реестровый номер в ЕИСУГИ *1	Площадь, кв. м / Протяженность, м	Целевое назначение/ категория и вид разрешенного использования
-------	--------------------------------	-----------------------	-------------------	---	-----------------------------------	--

*1 Уникальный реестровый номер – номер, состоящий из 15 цифр (разрядов), определяющих порядковый номер объекта учета в Реестре имущества в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №232/68

О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.12.2011 №325/50

В соответствии с Законом Московской области от 29.12.2022 №262/2022-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Советом депутатов городского округа Бронницы от 22.12.2011 №325/50 (с изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 07.11.2013 №492/81, от 19.11.2014 №19/6, от 15.10.2015 №79/25, от 23.01.2020 №29/10, от 16.12.2021 №145/50), далее – Положение:

- 1) в пункте 2.6 Положения слова «до 70 процентов» заменить на слова «от 1 до 100 процентов»;
- 2) в пункте 2.11.1 Положения слова «по итогам работы за год» заменить на

слова «по итогам работы за квартал, за год».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «27» января 2023 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №233/68

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В целях совершенствования деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.03.2013 №446/71 (с изм., внес. решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 20.03.2014 №532/91, от 25.02.2015 №38/12, от 17.10.2019 №8/3, от 23.01.2020 №28/10, от 28.01.2021 №91/31, от 22.12.2022 №220/67), далее – Положение:

пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего должность по техническому обеспечению, устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «27» января 2023 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №236/68

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановление Правительства Московской области от 11.10.2022 №1112/36 «Об установлении размера индексации отдельных социальных выплат, пособий, единовременной материальной помощи и размера возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.11.2019 №17/7, Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.02.2015 №41/12 и с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год с разбивкой по категориям умерших и в размере, указанном в приложении к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «27» января 2023 г.

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №236/68

СТОИМОСТЬ услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе на территории городского округа Бронницы Московской области на 2023 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, в рублях (по категориям умерших):			
		Наименование категории умерших:			
		Пенсионеры, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти	Граждане, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости	Граждане, подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умершие несовершеннолетние члены семей этих граждан	Граждане, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее – умершие, личность которых не установлена), а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы, в т.ч. обложение тела	4027,04	4027,04	4027,04	2174,0
3	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения	1850,39	1850,39	1850,39	1741,0
4	Погребение, в т.ч. копка могилы для погребения, оказание комплекса услуг по погребению, установка похоронного ритуального регистрационного знака	1087,250	1087,250	1087,250	1019,0
Итого, руб.		6964,68	6424,98	6424,98	4934,00

ПОНЕДЕЛЬНИК
6 ФЕВРАЛЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ПРОБУЖДЕНИЕ» 16+
22.45 Большая игра 16+
23.45, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ СЕЗОН» 16+
23.25, 00.55 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.10 Х/ф «ГИЕНА ЕВРОПЫ» 16+
02.30 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+



06.00 Настроение 12+
08.00 Д/с "Большое кино" 12+
08.35 Т/с «ЧУЖИЕ ГРЕХИ» 12+
10.45, 18.10, 00.30, 04.25 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 02.50 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 16+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.10 Т/с «СВОИ» 16+
16.55 Д/ф "90-е. Криминальные жёны" 16+
18.20 Х/ф «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ» 12+
22.40 Специальный репортаж 16+
23.10 Знак качества 16+
00.45 Д/ф "Тайная комната. Семейка Бушей" 16+
01.25 Д/ф "Олег Яковлев. Чужой" 16+
02.05 Д/ф "Признания нелегала" 12+
04.40 Д/ф "Людмила Гурченко. Блеск и отчаяние" 12+



04.50 Т/с «ДЕМОНЫ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ЧУЖАЯ СТАЯ. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
22.00, 00.00 Т/с «ДУШЕГУБЫ» 16+
00.25 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+

07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.40 Д/ф "Дуэлянтки" 16+
08.25 Жизнь и судьба 16+
08.50, 16.30 Х/ф «СЕМЬЯ ЗАЦЕПНЫХ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.00 XX Век. "Творческий вечер Николая Сличенко" 16+
12.20 Цвет времени 16+
12.30, 22.10 Х/ф «ЖИЗНЬ ВЕРДИ» 16+
14.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Арт 16+
15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
17.40, 02.00 Шедевры симфонической музыки. П.И. Чайковский. Симфония №5 16+
18.35, 01.10 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Александрия" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф "Поднебесная Иакинфа Бичурина" 16+
21.25 Вспоминая Эдуарда Артемьева. "Сати. Нескучная классика..." 16+



06.30, 05.55 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.35, 23.35 Д/с "Порча" 16+
13.05, 00.10 Д/с "Знахарка" 16+
13.40, 00.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.15, 23.00 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+
14.50 Х/ф «И РАСЦВЁЛ ПОДСОЛНУХ...» 16+
19.00 По тонкому льду 16+
01.10 Х/ф «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
04.15 Х/ф «БЕЗОТЦОВЩИНА» 16+
05.45 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Лунтик" 0+
07.45, 19.00, 19.25 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
19.50 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ПЕРВЫЙ КЛАСС» 16+
22.30 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР» 16+
01.05 Кино в деталях 18+
02.00 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Вероник Жене и Дуня Козин в триллере «УБИЙСТВО В ПИЛА», 2014 г., (Франция, Бельгия), 16+

ВТОРНИК
7 февраля



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время

21.45 Т/с «ПРОБУЖДЕНИЕ» 16+
22.45 Большая игра 16+
23.45, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ СЕЗОН» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+
03.50 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+



06.00 Настроение 12+
08.00 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ЧУЖИЕ ГРЕХИ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Александра Завьялова. Затворница" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 02.55 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 16+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.10 Т/с «СВОИ» 16+
16.55 Д/ф "90-е. Квартирный вопрос" 16+
18.05 Х/ф «НЫРЯЛЬЩИЦА ЗА ЖЕМЧУГОМ» 12+
22.40 Закон и порядок 16+
23.10 Д/ф "Георгий Данелия. Любовный марафон" 16+
00.30, 04.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "90-е. Во всём виноват Чубайс!" 16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "Пётр Столыпин. Выстрел в антракте" 12+



04.55 Т/с «ОПЕРЕТТА КАПИТАНА КРУТОВА» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ЧУЖАЯ СТАЯ. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
22.00, 00.00 Т/с «ДУШЕГУБЫ» 16+
00.25 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.30 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Александрия" 16+
08.25 Жизнь и судьба 16+
08.50, 16.30 Х/ф «СЕМЬЯ ЗАЦЕПНЫХ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.00 XX Век. "Путь к роли. Игорь Костолевский, Николай Караченцов" 16+
12.20, 02.50 Цвет времени 16+
12.30, 22.10 Х/ф «ЖИЗНЬ ВЕРДИ» 16+
14.00 Д/ф "Первые в мире". "Летающая лодка Григоровича" 16+
14.20 Иностранное дело 16+

15.05 Новости. Подробно. Книги 16+
15.20 Передвижки. Илья Репин 16+
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+
17.45, 02.05 Шедевры симфонической музыки. Д.Шостакович. Симфония №5 16+
18.35, 01.10 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Афины" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Искусственный отбор 16+
21.25 Белая студия 16+



06.30, 04.40 По делам несовершеннолетних 16+
07.45 Давай разведёмся! 16+
08.45 Тест на отцовство 16+
10.55 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.00, 23.35 Д/с "Порча" 16+
12.30, 00.10 Д/с "Знахарка" 16+
13.05, 00.40 Д/с "Верну любимого" 16+
13.40, 23.00 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+
14.15 Скажи, подруга 16+
14.30 Х/ф «ВЫШЕЛ ЁЖИК ИЗ ТУМАНА...» 16+
19.00 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ БРАК» 16+
01.10 Х/ф «МЕНЯ ЗОВУТ САША» 16+
04.20 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Лунтик" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
09.00 100 мест, где поест 16+
10.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
10.20 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
11.55 М/ф "Стражи Терракоты" 12+
14.00 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» 16+
20.00 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ДНИ МИНУВШЕГО БУДУЩЕГО» 16+
22.40 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР-2. НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ» 16+
01.00 Х/ф «ЖИВОЕ» 18+
02.40 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (Великобритания), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

СРЕДА
8 февраля



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ПРОБУЖДЕНИЕ» 16+
22.45 Большая игра 16+
23.45, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ СЕЗОН» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+
03.50 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+



06.00 Настроение 12+
08.00 Доктор И... 16+
08.30 Т/с «ЧУЖИЕ ГРЕХИ» 12+
10.35, 04.35 Д/ф "Вячеслав Тихонов. До последнего мгновения" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 02.45 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 16+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «СВОИ» 16+
16.55 Д/ф "90-е. Чёрный юмор" 16+
18.05, 00.30, 04.25 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНЫЙ ТРЕНИНГ» 16+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Прощание 16+
00.45 Д/ф "Ворошилов против Тухачевского. Маршал на заклинание" 12+
01.25 Д/ф "Сталинградская битва. Оборона" 12+
02.05 Д/ф "Президент застрелился из "калашника" 12+



04.55 Т/с «ОПЕРЕТТА КАПИТАНА КРУТОВА» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ЧУЖАЯ СТАЯ. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
22.00, 00.00 Т/с «ДУШЕГУБЫ» 16+
00.25 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.30 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Афины" 16+
08.25 Жизнь и судьба 16+
08.50, 16.35 Х/ф «ЕДИНСТВЕННЫЙ МУЖЧИНА» 12+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.00 XX Век. "Встреча в концертной студии "Останкино" с экс- чемпионом мира по шахматам Михаилом Талем" 16+
12.25 Цвет времени 16+
12.30, 22.10 Х/ф «ЖИЗНЬ ВЕРДИ» 16+
13.35 Д/ф "За науку отвечает Келдыш!" 16+
14.20 Иностранное дело 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино 16+

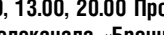
15.20 Библейский сюжет 16+
15.50 Белая студия 16+
17.40, 02.05 Шедевры симфонической музыки. В.А. Моцарт. Концертная симфония для скрипки и альта (кат16+)
18.35, 01.10 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Рим" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Абсолютный слух 16+
21.25 Власть факта. "Христианство в Римской империи" 16+
23.10 Д/ф "Азербайджан. Баку. Дом Мухтарова" 16+



06.30, 04.40 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.35, 23.35 Д/с "Порча" 16+
13.05, 00.10 Д/с "Знахарка" 16+
13.40, 00.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.15, 23.00 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+
14.50 Х/ф «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ» 16+
19.00 Х/ф «КОГДА ТЫ МАМА» 16+
01.10 Х/ф «НОВАЯ ЖЕНА» 16+
03.00 Х/ф «ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ» 16+
04.35 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Лунтик" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
09.00 100 мест, где поест 16+
10.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
10.10 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
12.20 Х/ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+
14.05 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» 16+
20.00 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. АПОКАЛИПСИС» 12+
22.55 Х/ф «КОМАТОЗНИКИ» 16+
01.05 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Майкл Дуглас и Дайан Китон в комедийной мелодраме «А ВОТ И ОНА», 2013 г., (США), 12+

ЧЕТВЕРГ
9 февраля



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «ПРОБУЖДЕНИЕ» 16+
22.45 Большая игра 16+
23.45, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+

09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ СЕЗОН» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+
03.50 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+



06.00 Настроение 12+
08.00 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ЧУЖИЕ ГРЕХИ» 12+
10.40 Д/ф "Николай Ерёмenco. Загнать себя в тупик" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 02.45 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 16+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Т/с «СВОИ» 16+
16.55 Д/ф "90-е. Малиновы пиджак" 16+
18.10 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ СМЕРТИ» 12+
22.40 10 самых... 16+
23.10 Д/с "Советские мафии" 16+
00.30, 04.25 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Брежнев против Косыгина. Ненужный премьер" 12+
01.25 Д/ф "Сталинградская битва. Контрудар" 12+
02.05 Д/ф "Последние залпы" 12+
04.35 Д/ф "Евгений Дятлов. Мне никто ничего не обещал" 12+



04.55 Т/с «ОПЕРЕТТА КАПИТАНА КРУТОВА» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ЧУЖАЯ СТАЯ. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
22.00, 00.00 Т/с «ДУШЕГУБЫ» 16+
00.20 Поздняков 16+
00.35 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.30 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Рим" 16+
08.25 Жизнь и судьба 16+
08.50, 16.35 Х/ф «ЕДИНСТВЕННЫЙ МУЖЧИНА» 12+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.00 XX Век. "Слово Андроникова. "Тагильская находка" 16+
12.30, 22.10 Х/ф «ЖИЗНЬ ВЕРДИ» 16+
13.35 100 лет со дня рождения Михаила Курилко-Рюмина. Эпизоды 16+
14.20 Иностранное дело 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Пряничный домик. "Отважный народ суровых

гор" 16+
15.45 2 Верник 2 16+
17.50, 02.05 Шедевры симфонической музыки. Р.Шуман. Симфония №1 "Весенняя" 16+
18.35, 01.10 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Тикаль" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытая книга. Андрей Убогий. "Моя хирургия" 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф "31 июня". Всегда быть рядом не могут люди" 16+
21.30 Энигма. Альфонсо Айхон 16+
23.20 Д/ф "Забывтое ремесло". "Кормилица" 16+
02.45 Цвет времени 16+



06.30, 04.40 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.35, 23.35 Д/с "Порча" 16+
13.05, 00.10 Д/с "Знахарка" 16+
13.40, 00.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.15, 23.00 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+
14.50 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ БРАК» 16+
19.00 Х/ф «ТОНКАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» 16+
01.10 Х/ф «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» 16+
04.20 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Лунтик" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
09.00 100 мест, где поест 16+
10.05 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
12.10 Х/ф «МЕДАЛЬОН» 16+
14.05 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» 16+
20.00 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» 16+
22.05 Х/ф «НОВЫЕ МУТАНТЫ» 16+
23.55 Х/ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» 18+
01.55 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Брюс Уиллис, Эдвард Нортон, Билл Мюррей, Тильда Свинтон и Фрэнсис МакДорманд в фильме Уэса Андерсона «КОРОЛЕВСТВО ПОЛНОЙ ЛУНЫ», 2012 г., (США), 12+

ПЯТНИЦА 10 февраля



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жизнь здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Голос. Дети. 10-й юбилейный сезон 0+
23.25 Х/ф «ЖАНИКУЛЫ В АФРИКЕ» 16+

01.15 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! Битва сезонов 12+
23.55 Улыбка на ночь 16+
01.00 Х/ф «ХОЧУ БЫТЬ СЧАСТЛИВОЙ» 12+
04.10 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+



06.00 Настроение 12+
08.15, 11.50 Х/ф «КОШКИН ДОМ» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.35, 15.05 Х/ф «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АНГЕЛ» 12+
14.50 Город новостей 16+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Фаталисты" 12+
18.05 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «НОЧНОЙ ПЕРЕЕЗД» 12+
20.05 Х/ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Хорошие песни 12+
00.15 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ» 12+
01.45 Х/ф «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ. ТАЙНЫ ОГНЕННЫХ РУН» 12+
03.10 Закон и порядок 16+
03.40 Д/ф "Брежнев против Косыгина. Ненужный премьер" 12+
04.20 Д/ф "Николай Ерёмenko. Загнать себя в тупик" 12+



04.55 Т/с «ОПЕРЕТТА КАПИТАНА КРУТОВА» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «ЧУЖАЯ СТАЯ. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
22.00 Т/с «ДУШЕГУБЫ» 16+
00.00 Своя правда 16+
01.45 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.10 Квартирный вопрос 0+
03.00 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.30 Д/ф "Секреты древних мегаполисов. Тикаль" 16+
08.25 Жизнь и судьба 16+
08.50, 16.35 Х/ф «А ПАРОХОДЫ ГУДЯТ И УХОДЯТ...» 16+
10.15 Д/ф "Котильонный принц" 16+
11.10 Х/ф «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА» 6+
12.50 Открытая книга. Андрей Убогий. "Моя хирургия" 16+
13.20, 20.30 Линия жизни 16+
14.20 Иностранное дело 16+
15.05 Письма из провинции 16+
15.35 Энигма. Альфонсо Айхон 16+
16.20 Д/ф "Первые в мире".

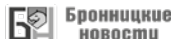
"Люстра Чижевского" 16+
17.40 Шедевры симфонической музыки. А.Дворжак. Симфония №7 16+
18.45 Билет в Большой 16+
19.45, 01.45 Искатели. "Загадка "Дома под рюмкой" 16+
21.25 Х/ф «ПИКОВАЯ ДАМА» 0+
22.55 2 Верник 2 16+
00.00 Х/ф «ЧТО КАСАЕТСЯ ГЕНРИ» 16+
02.30 М/ф "Пиф-паф, ой-ой-ой!". "Обратная сторона луны" 16+



06.30, 04.55 По делам несовершеннолетних 16+
08.20 Давай разведёмся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30, 04.05 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.35, 23.30 Д/с "Порча" 16+
13.05, 00.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.40, 00.35 Д/с "Верну любимого" 16+
14.15, 22.55 Д/с "Голоса ушедших душ" 16+
14.50 Х/ф «КОГДА ТЫ МАМА» 16+
19.00 Х/ф «СУДЬБА НА ЛЕСТНИЧНОЙ КЛЕТКЕ» 16+
01.05 Х/ф «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/с "Лунтик" 0+
08.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 12+
09.00 100 мест, где поест 16+
10.05 Х/ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+
11.55 Уральские пельмени. Смехbook 16+
13.05 Уральские пельмени 16+
22.30 Х/ф «ОНА – МУЖЧИНА» 12+
00.40 Х/ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+
02.10 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 Мультфильмы 0+



08.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Александр Новиков, Татьяна Рыбинец, Елена Дробышева в семейной мелодраме «В НЕБО... ЗА МЕЧТОЙ», 2017 г., (Россия), 6+

СУББОТА 11 февраля



06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Д/ф "Разговор по душам" 12+
13.15, 18.20 Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ» 12+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 К 100-летию отечественной гражданской авиации. Праздничный концерт в Кремле 12+
23.40 Д/ф "Дамир вашему дому" 16+
00.35 Х/ф «ТРУДНОСТИ АДАПТАЦИИ» 18+
02.20 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Т/с «ВРЕМЯ ДОЧЕРЕЙ» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «МОРЕ. СОЛНЦЕ. СКЛИФОВСКИЙ» 12+
00.40 Х/ф «ПОКА СМЕРТЬ НЕ РАЗЛУЧИТ НАС» 12+
04.05 Х/ф «ПРЕДСКАЗАНИЕ» 12+



05.00 Х/ф «НОЧНОЙ ПЕРЕЕЗД» 12+
06.30 Православная энциклопедия 6+
06.55 Х/ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+
08.45 Х/ф «ПРИНЦЕССА НА БОБАХ» 12+
10.50, 11.45 Х/ф «НОЧНОЙ ПАТРУЛЬ» 12+
11.30, 14.30, 23.20 События
13.05, 14.45 Х/ф «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» 16+
17.20 Х/ф «НИКОГДА НЕ РАЗГОВАРИВАЙ С НЕЗНАКОМКАМИ» 12+
21.00 Постскрипtum 16+
22.05 Право знать! 16+
23.30 Д/ф "Дорогие товарищи. Гибель Машерова" 12+
00.10 Д/ф "90-е. Профессия-киллер" 16+
00.50 Специальный репортаж 16+
01.15 Хватит слухов! 16+
01.45 Д/ф "90-е. Чёрный юмор" 16+
02.25 Д/ф "90-е. Квартирный вопрос" 16+
03.10 Д/ф "90-е. Криминальные жёны" 16+
03.50 Д/ф "90-е. Малиновы пиджак" 16+
04.30 10 самых... 16+
05.00 Д/ф "Актёрские драмы. Фаталисты" 12+
05.40 Петровка, 38 16+



04.50 Т/с «СТАЖЁРЫ» 16+
07.25 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Д/с "Научное расследование Сергея Малозёмова" 12+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.25 Секрет на миллион 16+
23.30 Международная пилорама 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.30 Дачный ответ 0+
02.25 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф "Голубой щенок". "Пес в сапогах" 16+
07.50 Х/ф «ПИКОВАЯ ДАМА» 0+
09.20 Мы-грамотеи! 16+
10.00 Х/ф «МОЛОДАЯ ГВАР-

ДИЯ» 16+
11.25 Д/ф "Забывтое ремесло". "Шорник" 16+
11.40 Передвижки. Илья Репин 16+
12.15 Черные дыры. Белые пятна 16+
12.55 Д/ф "Эффект бабочки". "Карфаген-соперник Рима" 16+
13.25, 00.35 Д/ф "Эйнштейны от природы" 16+
14.15 Рассказы из русской истории 16+
15.15 Д/ф "Усадьба Марфино. Советский Голливуд" 16+
15.55 Спектакль "Современник". "Спешите делать добро" 16+
17.55 Д/ф "Казань. Дом Зинаиды Ушковой" 16+
18.25 Линия жизни 16+
19.25 Х/ф «КРЕСТНЫЙ ОТЕЦ. КОДА» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Х/ф «СТО ДНЕЙ ПОСЛЕ ДЕТСТВА» 12+
01.25 Искатели. "Подарок королю Франции" 16+
02.15 М/ф "Персей". "Прометей" 16+



06.30, 06.25 6 кадров 16+
06.40 Д/с "Предсказания-2023" 16+
07.40 Х/ф «НЕЛЮБОВЬ» 16+
11.15, 01.50 Х/ф «ПЛЕННИЦА» 16+
18.45 Скажи, подруга 16+
19.00 Т/с «ВЕТРЕННЫЙ» 16+
22.20 Х/ф «ЧУЖИЕ И БЛИЗКИЕ» 16+
04.50 Д/с "Настоящая Ванга" 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25, 05.20 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Отель "У овечек" 0+
08.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25, 10.00 Уральские пельмени 16+
09.00, 09.30 ПроСТО кухня 12+
10.40 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» 16+
12.45 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ПЕРВЫЙ КЛАСС» 16+
15.25 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ДНИ МИНУВШЕГО БУДУЩЕГО» 16+
18.05 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. АПОКАЛИПСИС» 12+
21.00 Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ ФЕНИКС» 16+
23.15 Х/ф «МАРСИАНИН» 16+
02.00 Даёшь молодёжь! 16+
04.00 6 кадров 16+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Гаспар Ульель и Гун Ли в драматическом триллере «ГАННИБАЛ: ВОСХОЖДЕНИЕ», 2006 г., (Великобритания, Чехия, Франция), 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 12 февраля



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Д/ф "Вячеслав Тихонов. Разговор по душам" 12+
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+
07.45 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Нацио-

нальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.10 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.05 Х/ф «ЭКИПАЖ» 12+
16.50 Д/ф "Михаил Задорнов. От первого лица" 16+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Три аккорда. Новый сезон 16+
21.00 Время
22.35 Т/с «КОНТЕЙНЕР» 16+
23.30 Подкаст.Лаб 16+



06.15, 02.15 Х/ф «ЛЮБОВЬ НЕ ПО ПРАВИЛАМ» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
12.00 Большие перемены 12+
13.05 Т/с «ВРЕМЯ ДОЧЕРЕЙ» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Х/ф «ВЕЙМАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА» 16+



05.50 Х/ф «НОЧНОЙ ПАТРУЛЬ» 12+
07.25 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ПАРОЧКА» 12+
09.05 Здоровый смысл 16+
09.35 Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЕ В ЛЕСАХ» 16+
11.30, 00.10 События
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ» 12+
13.45 Москва резиновая 16+
14.30 Московская Неделя 16+
15.00 «Смешите меня семейо!» Юмористический концерт 16+
16.05 Х/ф «ЛЮБЛЮ, ПОТОМУ ЧТО ЛЮБЛЮ» 12+
18.00 Х/ф «УБИЙСТВА ПО ПЯТНИЦАМ» 12+
21.45, 00.25 Х/ф «УБИЙСТВА ПО ПЯТНИЦАМ-2» 12+
01.10 Х/ф «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АНГЕЛ» 12+
04.05 Д/ф "Ворошилов против Тухачевского. Маршал на заклятие" 12+
04.45 Д/ф "Борис Андреев. Я хотел играть любовь" 12+
05.30 Московская Неделя 12+



04.50 Т/с «СТАЖЁРЫ» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 «Человек в праве» с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Маска. Новый сезон 12+
23.30 Звезды сошлись 16+
01.15 Т/с «НЕВСКИЙ» 16+
02.35 Т/с «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» 16+
07.00 Новости



06.30 М/ф "Сказка о золотом петушке" 16+
07.15 Х/ф «СТО ДНЕЙ ПОСЛЕ ДЕТСТВА» 12+
08.50 Тайны старого чердака. "Гравюра" 16+
09.20, 01.40 Диалоги о животных. Ташкентский зоопарк 16+
10.00 Х/ф «МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ» 16+
11.20 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
11.50 Игра в бисер" с Игорем Волгиным. "Александр Пушкин. "Сказка о царе Салтане" 16+
12.30 М/ф "Сказка о царе Салтане" 16+
13.25 Д/ф "Геннадий Селюцкий. Рыцарь танца" 16+
14.20 Легендарные спектакли Мариинского 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.10 Д/ф "Первые в мире". "Трамвай Пироцкого" 16+
17.25 Пешком... 16+
17.55 Матвей Блантер и его песни 16+
18.35 Романтика ромansa 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Д/ф "Последний герой уходящей эпохи" 16+
20.55 Х/ф «МИЧМАН ПАНИН» 0+
22.30 Великие имена. Монтсеррат Кабалье. Документальный фильм 16+
23.25 Старый сеньор и... 16+
00.30 Х/ф «АНОНИМКА» 16+
02.20 М/ф "Перевал" 16+



06.30 Д/с "Предсказания-2023" 16+
07.15 Х/ф «ОДНОКЛАССНИЦЫ» 16+
09.15 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ ПРОЩАЙ» 16+
11.00 Х/ф «ТОНКАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» 16+
15.00 Х/ф «СУДЬБА НА ЛЕСТНИЧНОЙ КЛЕТКЕ» 16+
19.00 Т/с «ВЕТРЕННЫЙ» 16+
22.20 Х/ф «ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ» 16+
02.00 Х/ф «ПЛЕННИЦА» 16+
05.00 Д/с "Настоящая Ванга" 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25, 05.20 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Царевны" 0+
08.00 М/с "Детектив Финник" 6+
09.00 Х/ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+
10.55 Х/ф «ОНА – МУЖЧИНА» 12+
13.00 Х/ф «ЛЕНА И ЛЬВЁНОК» 6+
14.55 Х/ф «ДЕВОЧКА МИА И БЕЛЫЙ ЛЕВ» 6+
17.00 М/ф "Камуфляж и шпионаж" 6+
19.00 М/ф "Вперёд" 6+
21.00 Х/ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» 6+
23.20 Х/ф «ОЛЕНЬИ РОГА» 18+
01.20 Х/ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» 18+
03.05 Даё

НИЗКИЕ ЦЕНЫ. МЕЧТА? РЕАЛЬНОСТЬ!

В середине сентября прошлого года в г.Бронницы открылся магазин-склад «Светофор». Располагается он по улице Производственный проезд, дом 4.

Хотя открылся он совсем недавно, но уже привлек своей ценовой политикой множество покупателей – не только бронничан, но и своих соседей. Это здание несколько лет пустовало и было никем не востребовано.

После поступившего предложения открыть там магазин, не сразу укладывалось в уме, как это? И кто будет ездить в это, по сути, далекое от жилых массивов место? Но собственник все-таки доверился и сдал в аренду это здание ООО «Торгсервис» сети магазинов «Светофор». Как показало время, он совсем не прогадал: на сегодняшний день покупателей очень много, машина за машиной подъезжает к магазину. Все дело в том, что «Светофор» не задумывается над сервисом и открывает дискаунтеры не всегда в привычных для этого местах, например, в складских помещениях, что экономит, прежде всего, бюджет покупателя. Поэтому никто не обращает на это внимания из-за очень привлекательных цен.

Сеть магазинов «Светофор» была основана в Красноярске, где после ВОВ осталось множество складских помещений, и такой тип магазинов оказался очень успешным и востребованным не только у покупателей, но и у поставщиков. Принцип работы такого магазина очень прост: товар поступает большими объемами, магазин накручивает маленькую наценку. К тому же, в магазине практически нет витрин и небольшой штат персонала. Администрация магазина заключает договоры с такими производителями, о которых не знает большинство федеральных торговых сетей.

Получается, что за счет экономии затрат магазином покупатели не переплачивают за свои покупки, чем остаются весьма довольны. Вот такой простой секрет успеха. На сегодняшний день в сети более 2000 магазинов на всей территории России.

Конечно, такой магазин по соседству хотелось бы иметь каждому, в том числе и жителю нашего региона. Сейчас воспользоваться услугами магазина «Светофор» могут и жители г.Бронницы, но в планах сети открыть еще мно-



Реклама

жество торговых точек по Центральному федеральному округу. Магазин работает ежедневно с 9:00 до 21:00. Мы очень рады своим покупателям, всегда готовы ответить за качество товара, продаваемого в наших магазинах.

Все интересующие вопросы можно задать, позвонив по номеру телефона: +7 (915) 141-54-01.



**г.Бронницы,
Производственный проезд, дом 4**

Госуслуги без очереди

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется



РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

4 - 8 ФЕВРАЛЯ	2D 6+	2D 16+
	250р.	250р.
	4 ФЕВРАЛЯ СБ	4 ФЕВРАЛЯ СБ
	14:10 16:40	12:05 19:10
	5 ФЕВРАЛЯ ВС	5 ФЕВРАЛЯ ВС
	14:10 16:40	12:05 19:10
	8 ФЕВРАЛЯ СР	8 ФЕВРАЛЯ СР
	14:10 16:40	12:05 19:10

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

- 5 февраля** 11:00 Художественный мастер-класс «Роспись лошади» 6+
12:00 Мастер-класс шитье из фетра «Брелок» 6+
15:00 Мастер-класс «Сладкий букет» 6+
- 10 февраля** 15:00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Сердце» 6+
- 12 февраля** 11:00 Художественный мастер-класс «Котёнок» 6+
13:00 Мастер-класс по скрапбукингу «Валентинка» 6+

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Московская, 120)

- 7 февраля** 11:00-18:00 День писателя (К 195-летию Ж.Верна) 12+
- 12 февраля** 12:00 Клуб настольных игр для старшего поколения 12+

Музей истории города Бронницы (ул.Советская, 71)

- 5 февраля** 12:00 Мастер-класс «Зимняя сказка» 6+
- 12 февраля** 12:00 Мастер-класс «Зимняя сказка» 6+

Бронницкий молодежный центр «Алиби» (ул.Красная, 24)

- 3 февраля** 19:00 Первый показ спектакля по мотивам романа Дианы Уинн Джонс «Ходячий замок» 12+
- 4 февраля** 16:00 Второй показ спектакля по мотивам романа Дианы Уинн Джонс «Ходячий замок» 12+
- 8 февраля** 16:00 Арт мастер-класс 12+

ГУОР (ул.Красная, 53)

- 11 февраля** 10:00 День православной молодежи 16+

КДЦ «Бронницы» (ул.Красная, 24)

- 12 февраля** 18:00 Городской конкурс «Выше головы-2023. Между мирами» 6+

СПОРТИВНАЯ ПРОГРАММА

ФОК «Горка»

- 5 февраля** 10:00 Первенство г.о.Бронницы по мини-футболу среди команд коллективов физической культуры 6+
- 12 февраля** 10:00 Первенство г.о.Бронницы по мини-футболу среди команд коллективов физической культуры 6+

Стадион «Центральный» (ул.Советская, д.88)

- 11 февраля** 11:00 Открытые соревнования по лыжным гонкам среди детей «Лыжня зовёт» 6+

РЕЖИМ РАБОТЫ КАТКА

Стадион «Центральный» (ул.Советская, д.88)

- ✓ Понедельник-четверг – с 15:00 до 21:00
- ✓ Пятница – с 15:00 до 22:00
- ✓ Суббота – с 12:00 до 22:00
- ✓ Воскресенье – с 12:00 до 21:00

**Режим работы катка
может меняться
в зависимости
от погодных условий**



РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от «26» января 2023 г. №234/68

О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об установлении и взимании платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома согласно приложению 2 и 3 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу с 01.02.2023 решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 27.01.2022 №162/52 «О плате за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

6. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

*Подписано «27» января 2023 г.
Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №234/68*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области (далее - плата за наем жилого помещения).

1.2. Размер платы за наем жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, в расчете на один квадратный метр.

1.3. Льготы и субсидии, а также освобождение от внесения платы за наем жилого помещения предоставляются категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.5. Начисление и сбор платы за наем жилого помещения осуществляются организацией, уполномоченной наймодателем. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и вносится в единый платежный документ на оплату выделенной строкой. Перечисляется в бюджет городского округа Бронницы Московской области.

1.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) налогом на добавленную стоимость не облагается.

1.7. Плата за наем жилого помещения должна вноситься ежемесячно в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1 $P_{\text{н}j} = HБ \times K_j \times K_c \times П_j$, где:

$P_{\text{н}j}$ - размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

$HБ$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

$П_j$ - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м.).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья устанавливается исходя из социально-экономических условий, в интервале [0; 1].

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2: Формула 2 $HБ = CРс \cdot 0,001$, где:

$HБ$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$CРс$ - средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

3.2. Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по субъекту Российской Федерации используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит этот субъект Российской Федерации.

IV. Классификация государственного или муниципального жилищного фонда. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3 $K_j = (K_1 + K_2 + K_3) / 3$, где:

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (степень износа); K_3 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (материал стен).

4.3. Параметры оценки потребительских свойств жилого дома определяются коэффициентами, отражающими степень благоустройства, степень износа и материал стен, месторасположением дома.

4.4. Значения показателей K_1 - K_3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.5. Степень благоустройства определяется коэффициентом K_1 :

для домов со всеми видами благоустройства с лифтом, без мусоропровода;

для домов со всеми видами благоустройства без лифта, с мусоропроводом;

для домов со всеми видами благоустройства без лифта, без мусоропровода;

для домов без одного и более видов удобств;

для домов без удобств.

4.6. Степень износа жилого дома определяется коэффициентом K_2 по группам капитальности:

1. Дома довоенной постройки.

2. Дома застройки 50 - 60-х гг.

3. Дома застройки 70-х гг.

4. Дома типовой застройки 80 - 90-х гг.

5. Дома с улучшенной планировкой (2000 г. и по н.в.).

6. Дома с улучшенной планировкой, с лифтом.

4.7. Материал стен определяется коэффициентом K_3 :

кирпичные;

блочные;

деревянные.

4.8. Коэффициент, характеризующий месторасположение дома, в расчет не принимается.

*Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №234/68*

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда городского округа Бронницы Московской области в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома

№ п/п	Наименование групп капитальности	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), руб./кв.м в месяц*		
		дома с лифтом, без мусоропровода	дома без лифта, с мусоропроводом	дома без лифта, без мусоропровода
1	2	3	4	5
1	Дома довоенной постройки			
	деревянные и смешанные материал стен			11,27
	кирпичные			11,27
2	Дома застройки 50-х-60-х гг			
	деревянные и смешанные материал стен			12,39
	кирпичные			13,52
	блочные			13,33
3	Дома застройки 70-х гг			
	кирпичные	14,08	13,89	
	блочные	13,89	13,71	
4	Дома типовой застройки 80-х-90-х гг.			
	кирпичные	14,23	14,05	14,05
	блочные	14,05	13,86	
5	Дома с улучшенной планировкой			
	кирпичные	14,46	14,27	
	блочные	14,27	14,08	
6	Дома с улучшенной планировкой, с лифтом	14,65		

* Налогом на добавленную стоимость не облагается.

*Приложение 3
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №234/68*

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

1. Величина коэффициента соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья для домов государственного или муниципального жилищного фонда города Бронницы $K_c = 0,11$.

2. Базовый размер платы за наем ($HБ$) жилого помещения составляет:

$HБ = 102419,27 \cdot 0,001 = 102,41927$ руб. за 1 кв.м (средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Московской области, в которой находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) за 3 квартал 2022г. – 102419,27руб.).

3. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома. Значения показателей K_1 - K_3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3]:

1) Степень благоустройства определяется коэффициентом K_1 :

для домов со всеми видами благоустройства с лифтом, без мусоропровода $K_1 = 1,3$; для домов со всеми видами благоустройства без лифта, с мусоропроводом $K_1 = 1,25$; для домов со всеми видами благоустройства без лифта, без мусоропровода $K_1 = 1,2$; для домов без одного и более видов удобств $K_1 = 1$;

2) Степень износа жилого дома определяется коэффициентом K_2 по группам капитальности:

дома довоенной постройки $K_2 = 1$;

дома застройки 50 - 60-х гг. $K_2 = 1,1$;

дома застройки 70-х гг. $K_2 = 1,2$;

дома типовой застройки 80 - 90-х гг. $K_2 = 1,24$;

дома с улучшенной планировкой (2000 г. и по н.в.) $K_2 = 1,3$;

дома с улучшенной планировкой, с лифтом $K_2 = 1,3$.

3) Материал стен определяется коэффициентом K_3 : кирпичные $K_3 = 1,3$, кирпичные в домах довоенной постройки $K_3 = 1$; блочные, ж/бетонные, крупнопанельные $K_3 = 1,25$; деревянные $K_3 = 1$.

4) Коэффициент, характеризующий месторасположение дома, в расчет не принимается, $K_4 = 0$.

4. Интегральное значение для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей (K_j) по отдельным параметрам по формуле: $K_j = (K_1 + K_2 + K_3) / 3$.

5. Размер платы за наем j-го жилого помещения ($P_{\text{н}j}$), предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле: $P_{\text{н}j} = HБ \times K_j \times K_c \times П_j$, где $П_j$ - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м.).

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2023 г. №235/68**

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Бронницы Московской области с 01.08.2023

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке оказания и выполнения», от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 №213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 28.12.2000 №303 «Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда», распоряжениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 №63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области», от 30.11.2022 №345-РВ «О внесении изменений в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 №255-РВ «Об утверждении Стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Установить с 01.08.2023 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Бронницы Московской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения:

предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, определять равным индексу потребительских цен, согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 №213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

3. Признать утратившими силу с 01.08.2023 решения Совета депутатов городского округа Бронницы:

1) от 23.06.2022 №191/59 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Бронницы Московской области с 01.08.2022»;

2) от 31.05.2018 №231/77 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и об утверждении Порядка определения предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Бронницы Московской области с 01.07.2018 года».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Бронницы
от 26.01.2023 №235/68

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Бронницы Московской области с 01.08.2023

№ п/п	Структура платы	Многokвартирный дом со всеми видами удобств				Многokвартирный дом без одного или более видов удобств	
		построенные с 2007г.	построенные до 2006г.	построенные до 2006г.	построенные с 2007г.	без одного вида удобств	без удобств
		с одним лифтом и без мусоро-провода	с мусоро-проводом и без лифта	без лифта и мусоро-провода	без лифта и мусоро-провода		
1	2	3	4	5,1	5.2	6	7
1	Работы по управлению с учетом абонентского обслуживания единого информационного расчетного центра	11,04	13,10	13,10	11,04	9,07	8,69
1.1	Услуги паспортного стола	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
1.2	Техническое обслуживание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
2	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	19,31	21,90	18,06	14,19	6,60	5,82
2.1	Текущий ремонт многоквартирного дома, в том числе:	4,42	6,23	6,23	4,42	2,34	1,79
2.1.1	Текущий ремонт подъездов	3,02	3,02	3,02	3,02		
2.2	Санитарное содержание многоквартирного дома	4,00	4,00	4,00	4,00		
2.3	Содержание внутридомового оборудования, в том числе:	10,89	11,67	7,83	5,77	4,26	4,03
2.3.1	Техническое обслуживание лифта	5,12					
2.3.2	Содержание мусоропровода		3,84				
3	Содержание прилегающей к многоквартирному дому территории	4,25	4,25	4,25	4,25		
	Итого	34,60	39,25	35,41	29,48	15,67	14,51
4	Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества (дополнительно к размеру платы), в том числе:						
4.1	Горячая вода						
4.2	Холодная вода						
4.3	Электроэнергия						
5	Дополнительно к размеру платы, соответствующей уровню благоустройства многоквартирного дома, при наличии в составе общего имущества собственников оборудования						
5.1	Индивидуальный тепловой пункт	1,77					
5.2	Котельная						
5.3	Крышная котельная	6,87					
5.4	За каждый лифт в подъезде за исключением первого лифта (при наличии двух и более лифтов в подъезде)	2,19					
5.5	Системы дымоудаления и противопожарной автоматики						
5.6	Услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования						
5.6.1	Наличие в квартире газовой плиты, газового котла (колонки), фасадного газопровода в многоквартирном доме	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
5.6.2	Наличие в квартире газовой плиты, газового котла (колонки)	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
5.6.3	Наличие в квартире газовой плиты, фасадного газопровода в многоквартирном доме	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
5.6.4	Наличие в квартире газовой плиты	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
5.7	Услуги по техническому обслуживанию общедомовых приборов учета	1,62	1,62	1,62	1,62		
Примечание:							

1. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (пункт 2 части 1 и пункт 1 части 2 статьи 154 ЖК РФ).
2. Жилые дома, оборудованные основными видами благоустройства – это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем), газовой или напольной электрической плитой.
- Наличие газового водонагревателя приравнивается к централизованному горячему водоснабжению.
3. В размере платы за содержание жилого помещения учтена стоимость, в том числе на услуги расчетно-кассового центра ООО «МОСОБЛЕИРЦ» по обслуживанию лицевых счетов - в размере 1,72 руб. с 1 кв.м. Комиссионное вознаграждение по приему платежей - банковские услуги в размер платы за содержание жилого помещения не входит и взимается ООО «МОСОБЛЕИРЦ» дополнительно.
4. Стоимость технического обслуживания внутридомового газового оборудования (ВДГО), находящегося в составе общего имущества жилого здания (за исключением внутриквартирного), в размере платы за содержание жилого помещения не учтена и взимается дополнительно при наличии в квартире газовых плит, газовых котлов (колонок).
- Стоимость технического обслуживания и ремонта объектов газового оборудования, находящихся внутри квартир - внутриквартирного газового оборудования - ВКГО (не относящихся к общему имуществу жилого здания) в размере платы за содержание жилого помещения также не учтена и взимается дополнительно по договору между специализированными организациями и собственниками жилых помещений (квартир).
5. Дополнительно к размеру платы, соответствующей уровню благоустройства дома и соответствующего технического оборудования и иного общего имущества многоквартирного дома, могут быть приняты на общем собрании собственников многоквартирного дома дополнительные услуги, согласно утвержденным сметам расходов, предложенным управляющей организацией.
6. Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 года №63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области» и установленными тарифами на коммунальные услуги, оказываемые ресурсоснабжающими организациями».
- Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
7. При применении установленных размеров платы за содержание жилого помещения, внутренним приказом обслуживающей организации должна быть утверждена структура размера платы за содержание жилого помещения по каждому виду услуг, состав-

ляющих общий размер платы за содержание жилого помещения. В случае отсутствия какой-либо услуги в установленном размере платы за содержание жилого помещения в зависимости от вида благоустройства дома, стоимость размера платы за содержание жилого помещения корректируется (исключается отсутствующая услуга).

8. В случае изменения требований действующего законодательства, в том числе изменения размера утвержденных (установленных) тарифов, нормативов потребления коммунальных ресурсов на общедомовые нужды, соответственно будет произведен перерасчет размера платы за содержание жилого помещения, с учетом указанных измененных тарифов, нормативов за соответствующие услуги.

9. Налог на добавленную стоимость в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

10. В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в размере ниже установленного настоящим постановлением размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей в таком доме устанавливается равным размеру платы, принятому общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2023 №11

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 (с изм. от 25.05.2020 №235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №653 (с изменениями от 09.01.2020 №2, от 30.03.2020 №133, от 29.06.2020 №299, от 24.09.2020 №469, от 08.12.2020 №612, от 25.12.2020 №661, от 25.03.2021 №115, от 11.05.2021 №208, от 29.06.2021 №304, от 19.08.2021 №395, от 03.11.2021 №508, от 13.12.2021 №579, от 30.03.2022 №144, от 30.06.2022 №324, от 29.11.2022 №660, от 27.12.2022 №739), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 13.01.2023 №11

Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 №653 (с изменениями от 09.01.2020 №2, от 30.03.2020 №133, от 29.06.2020 №299, от 24.09.2020 №469, от 08.12.2020 №612, от 25.12.2020 №661, от 25.03.2021 №115, от 11.05.2021 №208, от 29.06.2021 №304, от 19.08.2021 №395, от 03.11.2021 №508, от 13.12.2021 №579, от 30.03.2022 №144, от 30.06.2022 №324, от 29.11.2022 №660, от 27.12.2022 №739)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2023 №12

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №216/2018-ОЗ «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №655 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2020 №148, от 15.06.2020 №271, от 28.07.2020 №363, от 02.09.2020 №414, от 08.12.2020 №615, от 25.12.2020 №660, от 27.01.2021 №23, от 16.03.2021 №92, от 30.03.2021 №134, от 11.06.2021 №269, от 17.08.2021 №389, от 29.11.2021 №547, от 16.12.2021 №586, от 29.12.2021 №632, от 26.01.2022 №38, от 17.03.2022 №123, от 29.06.2022 №316, от 24.11.2022 №643, от 07.12.2022 №676, от 20.12.2022 №720, от 30.12.2022 №758), согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 13.01.2023 №12

Изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №655 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2020 №148, от 15.06.2020 №271, от 28.07.2020 №363, от 02.09.2020 №414, от 08.12.2020 №615, от 25.12.2020 №660, от 27.01.2021 №23, от 16.03.2021 №92, от 30.03.2021 №134, от 11.06.2021 №269, от 17.08.2021 №389, от 29.11.2021 №547, от 16.12.2021 №586, от 29.12.2021 №632, от 26.01.2022 №38, от 17.03.2022 №123, от 29.06.2022 №316, от 24.11.2022 №643, от 07.12.2022 №676, от 20.12.2022 №720, от 30.12.2022 №758)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2023 №14

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 №631 (с изм. от 28.04.2022 №200) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 №489 (с изм. от 08.07.2021 №331) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №654 (с изменениями от 09.01.2020 №1, от 17.01.2020 №11, от 31.03.2020 №146, от 30.06.2020 №305, от 30.09.2020 №483, от 09.12.2020 №621, от 25.12.2020 №662, от 29.03.2021 №130, от 29.06.2021 №310, от 26.07.2021 №356, от 19.08.2021 №396, от 03.11.2021 №507, от 29.12.2021 №623, от 29.12.2021 №634, от 03.03.2022 №92, от 20.05.2022 №236, от 30.06.2022 №325, от 29.11.2022 №661, от 09.12.2022 №689, от 27.12.2022 №742), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 13.01.2023 №14

Изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 №654 (с изменениями от 09.01.2020 №1, от 17.01.2020 №11, от 31.03.2020 №146, от 30.06.2020 №305, от 30.09.2020 №483, от 09.12.2020 №621, от 25.12.2020 №662, от 29.03.2021 №130, от 29.06.2021 №310, от 26.07.2021 №356, 19.08.2021 №396, от 03.11.2021 №507, от 29.12.2021 №623, от 29.12.2021 №634, от 03.03.2022 №92, от 20.05.2022 №236, от 30.06.2022 №325, от 29.11.2022 №661, от 09.12.2022 №689, от 27.12.2022 №742)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.01.2023 №28

Об утверждении Порядка подачи документов, представляемых контролируемым лицам в электронном виде, а также Перечня документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области (Приложение 1);

1.2.Порядок подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 20.01.2023 №28

Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

В рамках утвержденного положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области должностными лицами Администрации городского округа Бронницы Московской области без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:

- 1) решение о проведении инспекционного визита;
- 2) решение о проведении документарной проверки;
- 3) решение о проведении выездной проверки;
- 4) акт инспекционного визита;
- 5) акт документарной проверки;
- 6) акт выездной проверки;
- 7) предостережение о недопустимости обязательных требований;
- 8) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 9) уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
- 10) информационное письмо (с приложениями);
- 11) уведомление о месте и времени составления протокола об административном правонарушении;
- 12) уведомление о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 13) протокол об административном правонарушении;
- 14) постановление по делу об административном правонарушении.

Приложение 2

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 20.01.2023 №28

ПОРЯДОК подачи документов, представляемых контролируемым лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в орган муниципального земельного контроля Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – орган МЗК) собственниками (пользователями) земельных участков (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля (далее – МЗК) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролируемыми лицами в орган МЗК в рамках муниципального земельного контроля в электронном виде, подаются посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее–РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемыми лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. С учетом части 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ документы, направляются в контрольный (надзорный) орган в электронном виде посредством РПГУ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа МЗК и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа МЗК сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

- 1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в орган МЗК извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

7¹. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) органа МЗК, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений), орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, о невозможности сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства) и о проведении мероприятия МЗК по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, в следствии которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

8¹. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением МЗК, в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ в порядке, установленном Положением о МЗК на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Положение), контролируемое лицо направляет в орган МЗК заявку на проведение консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

9¹. В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона №248-ФЗ, в целях подачи в контрольный (надзорный) орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомление.

10¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

11. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 84 Федерального закона №248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица в целях информирования органа МЗК о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

11¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, контрольный (надзорный) орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

12. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 84 Федерального закона №248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица в целях предложения дополнительных вопросов для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнения формулировки поставленных вопросов вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

12¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

13. В случае необходимости представления в орган МЗК иных сведений в рамках МЗК, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

13¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

14. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении органа МЗК контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

14¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

15. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган МЗК в порядке, установленном Положением.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

15¹. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

По результатам рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований орган МЗК принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований надзорный орган направляет контролируемому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления такого возражения.

16. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения органа МЗК контролируемое лицо вправе обратиться в орган МЗК с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

16¹. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

17. В целях направления контролируемым лицом в орган МЗК истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием органа МЗК о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио– и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленный требованием срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку.

17¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

18. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Порядку.

18¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении уведомления, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

19. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с результатами мероприятий МЗК и действий, относящихся к предмету мероприятия МЗК, по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

19¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

20. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона №248-ФЗ в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия МЗК, а также ействий органа МЗК, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

20¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

21. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения мероприятий МЗК (за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа МЗК с контролируемым лицом) по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Порядку.

21¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий МЗК (дополнительных сведений от лица) орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

22. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено есоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования органа МЗК о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Порядку.

22¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

23. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании органа МЗК о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в орган МЗК ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

23¹. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо органа МЗК продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется

соответствующее решение и направляется контролируемому лицу.

24. В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения мероприятия МЗК, в целях подтверждения полномочий по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Порядку.

24¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

25. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 14 к настоящему Порядку.

25¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

26. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 15 к настоящему Порядку.

26¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

27. В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив в орган МЗК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Порядку.

27¹. В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК уведомление об отмене обязательного профилактического визита или уведомление о нарушении срока подачи уведомления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, и о дате проведения профилактического визита.

28. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о приостановлении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Порядку.

28¹. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

29. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о прекращении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 18 к настоящему Порядку.

29¹. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

30. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ в целях проведения органом МЗК профилактического мероприятия по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в орган МЗК заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему порядку.

30¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

31. В соответствии со статьей 94 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 20 к настоящему Порядку.

31¹. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

32. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 21 к настоящему Порядку.

32¹. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

33. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона №248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 22 к настоящему Порядку.

33¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

34. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от органа МЗК информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении мероприятия МЗК в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в орган МЗК запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 23 к настоящему Порядку.

34¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 34

к настоящему Порядку, орган МЗК направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

35. В соответствии с частью 1 статьи 31.5 КоАП при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 25 к настоящему Порядку.

35¹. Уполномоченное должностное лицо органа МЗК, вынесшее постановление, в течение 1 календарного дня направляет контролируемому лицу извещение о месте и времени рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

36. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 24 к настоящему Порядку.

36¹. Уполномоченное должностное лицо органа МЗК, вынесшее постановление, в течение 1 календарного дня направляет контролируемому лицу извещение о месте и времени рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

37. В целях направления в орган МЗК контролируемым лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, документов в форме электронных документов в рамках дела об административном правонарушении, контролируемое лицо направляет ходатайство о приобщении материалов (доказательств) в соответствии с формой, предусмотренной приложением 26 к настоящему Порядку.

37¹. Уполномоченное должностное лицо органа МЗК в течение 24 часов с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, по результатам его рассмотрения направляет контролируемому лицу письмо о приобщении материалов или определение об отказе в удовлетворении ходатайства, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

38. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 27 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия МЗК и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

38¹. Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

39. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона №248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявку на прохождение самообследования в соответствии с формой, предусмотренной приложением 28 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

39¹. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 39 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом прохождения самообследования.

40. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган МЗК в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение органом МЗК поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

40¹. В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

41. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия МЗК и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

41¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

Приложение 1
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Форма уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)**

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении принято решение о выдаче
(наименование контролируемого лица)
предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № ____ со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г.,
и, в соответствии с которым

(наименование контролируемого лица) необходимо
(указываются предписываемые меры по устранению нарушений обязательных требований)
Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

**Рекомендуемая форма ходатайства
об отсрочке исполнения решения (предписания)**

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

**ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)**

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении принято решение о выдаче
(наименование контролируемого лица)
предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № ____ со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г.

В связи с
(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)
что подтверждается
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)
прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) до «__» _____ 20__ г.
Приложение:
4. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
5. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
6. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма заявки на проведении консультирования

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

**ЗАЯВКА
на проведение консультирования**

Прошу провести «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут консультирование по вопросу (наименование контролируемого лица)
(указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы) положением о виде контроля (надзора)
Консультирование прошу осуществить
(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме)
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма информационного письма

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
(указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить органу муниципального земельного контроля; документы с обоснованием их направления; в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия муниципального земельного контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты и (или) наименование проводимого мероприятия)

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

**ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований**

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
направлено предостережение о недопустимости
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
не согласен с выводами, изложенными
(наименование контролируемого лица) в предостережении по следующим основаниям.

(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными
в предостережении, а также мерами, которые контролируемому лицу необходимо принять по обеспечению соблюдения обязательных требований)
На основании изложенного, прошу отменить вынесенное в отношении предостережение о недопустимости нарушения
(наименование контролируемого лица)
обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории
городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении вынесено решение
(наименование контролируемого лица)
о _____.
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица,
его реквизиты и срок исполнения)
В соответствии с вышеуказанным решением
(наименование контролируемого лица)
необходимо _____.
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лиц для исполнения
решения)
На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения указанного
решения.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма

сопроводительного письма о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

Сопроводительное письмо о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
выдано(направлено) требование
(наименование контролируемого лица)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении документов необходимых и (или)
имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязатель-
ных требований.

Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Истребуемые документы и (или) сведения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс:
адрес эл. почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
направлено предостережение о недопустимости
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.

(наименование контролируемого лица)

- настоящим уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения вышеука-
занного предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований:
(указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)
Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № _____.
 2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения (при наличии).
 3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 9

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального

земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных дей-ствий, относящихся к предмету муниципального земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении на основании
(наименование контролируемого лица)
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания,
на основании проведено контрольное мероприятие)
проведено
(указывается вид контрольного мероприятия
и (или) вид контрольного действия, с результатами которого необходимо ознакомиться)
В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
прошу ознакомить
(наименование контролируемого лица)
с результатами
(указывается контрольное (надзорное) мероприятие и (или) контрольное (надзорное)
действие, с результатами которого необходимо ознакомиться)
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 10

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма пояснений по вопросам проведения контрольных мероприя-тий (дополнительных сведений от лица)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс:
адрес эл. почты:

ПОЯСНЕНИЯ

по вопросам проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении
(наименование контролируемого лица)
на основании решения от «__» _____ 20__ г. № _____ проведено (проводится)
контрольное мероприятие в виде
(указывает вид контрольного

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

В рамках указанного контрольного мероприятия дополнительно хочу пояснить следующее.
(пояснения контролируемого лица по вопросам, возникшим при проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

Приложение:

3. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).
4. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имею-щихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ПОЯСНЕНИЯ

относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных докумен-тах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении
(наименование контролируемого лица)
на основании решения от «__» _____ 20__ г. № _____ проводится документарная
проверка.
По факту выявленных
(ошибок и (или) противоречий в представленных документах
либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведени-
ям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при
осуществлении муниципального земельного контроля) может пояснить следующее.
(наименование контролируемого лица)
(указываются пояснения контролируемого лица)
Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о продлении срока предоставления истребуемых документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:

от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока предоставления истребуемых документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении
(наименование контролируемого лица)
на основании решения от «__» _____ 20__ г. № _____ организовано проведение
(указывается вид контрольного мероприятия)
В ходе указанного контрольного мероприятия выдано (направлено) требование
(наименование контролируемого лица)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении документов необходимых и (или)
имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязатель-
ных требований.
Вместе с тем, не имеет возможности
(наименование контролируемого лица)
представить в течение установленного в указанном требовании срока
(указывается документ (перечень документов), представить который (-ые) не представ-
ляется возможным)
в связи с
(указываются обстоятельства, по которым невозможно представление истребуемых
документов)
что подтверждается
(указываются документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность предостав-
ления истребуемых документов)
На основании изложенного, прошу продлить срок предоставления
(указывается документ (перечень документов), срок представления которых необходимо
продлить)
до «__» _____ 20__ г.
Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность представления истре-буемых документов в установленный срок.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 13

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма требования о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях под-тверждения полномочий

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица)
на основании
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания,
на основании
проведено (проводится) контрольное мероприятие)
проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде
(указывается вид контрольного мероприятия)
В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
прошу представить сведения об
(указываются эксперты,
экспертные организации и иные лица, сведения о которых необходимо получить)
привлекаемых для проведения вышеуказанного контрольного (надзорного) мероприятия.
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.
(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 14

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о возможности присутствия при проведении экспертизы

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о возможности присутствия при проведении экспертизы

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица)
на основании
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания,
на основании
проведено (проводится) контрольное мероприятие)
проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде
(указывается вид контрольного мероприятия)
В рамках указанного контрольного мероприятия
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
принято решение о проведении экспертизы
(указываются пробы (образцы)
продукции (товаров), отбор которых был произведен в целях проведения экспертизы)
Руководствуясь пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
прошу предоставить _____ возможность присутствовать при проведении
(наименование контролируемого лица) экспертизы в рамках вышеуказанного контрольного
(надзорного) мероприятия, а также при необходимости давать объяснения эксперту.
Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма ходатайства
об ознакомлении с заключением эксперта

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО
об ознакомлении с заключением эксперта
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(контролируемого лица)
на основании
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании, которых проведено (проводится) контрольное мероприятие)
Проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
В рамках указанного контрольного мероприятия назначена и проведена экспертиза
(указываются пробы (образцы) продукции (товаров), отбор которых был произведен в целях проведения экспертизы)
Руководствуясь пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу ознакомить _____ с заключением эксперта по результатам
(наименование контролируемого лица)
проведенной экспертизы.
Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.
(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 16
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма уведомления об отказе
от проведения обязательного профилактического визита

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе от проведения обязательного профилактического визита
В ответ на Ваше уведомление от «__» _____ 20__ г. № _____ о проведении обязательного профилактического визита,
(наименование контролируемого лица) руководствуясь частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», отказывается от проведения «__» _____ г. обязательного профилактического визита в отношении
(наименование контролируемого лица или объекта контроля)
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 17
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма ходатайства о приостановлении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО
о приостановлении исполнения решения
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица)
вынесено решение о
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)
В связи с
(указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения)
что подтверждается
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости приостановления исполнения решения)
прошу приостановить исполнение решения до
(указывается дата либо наступление
обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)
Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 18
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма ходатайства о прекращении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от

(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО
о прекращении исполнения решения
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица)
вынесено решение 0
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)
В связи _____
(указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения)
что подтверждается
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости прекращения исполнения решения)
прошу прекратить исполнение решения.
Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения испол-нения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма заявки на проведение
профилактического визита

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ЗАЯВКА
на проведение профилактического визита
Прошу провести в отношении
(наименование контролируемого лица)
профилактический визит, предусмотренный в рамках
(указывается вид муниципального земельного контроля)
в форме профилактической беседы
(с указанием места ее проведения – по фактическому адресу _____)

_____ местонахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____, (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 20
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма ходатайства о возобновлении
ранее приостановленного решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО
о возобновлении ранее приостановленного решения
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении вынесено решение (наименование контролируемого лица)
о
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)
исполнение которого на основании
(указываются реквизиты решения, на основании
которого исполнение было приостановлено)
было приостановлено до «__» _____ 20__ г.
В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для приостановления исполнения решения, отпали в связи с
(указываются обстоятельства, которые послужили основанием для возобновления ис-полнения решения)
На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения
(указываются реквизиты ранее приостановленного решения)
Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____ о приостановлении исполнения решения.
2. Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 21
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма запроса о предоставлении письменного ответа
в рамках консультирования

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ЗАПРОС
о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
просит представить письменный
(наименование контролируемого лица)
ответ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муници-

пального земельного контроля:
(указываются вопросы, перечень которых предусмотрен положением о виде контроля)
Ответ прошу направить в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 22
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма заявления об изменении категории риска осуществляемой
деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (ис-
пользуемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска
для отнесения к иной категории риска

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска
принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля
в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
(указывается объект контроля, которому присвоена категория риска, а также наименование контролируемого лица, связанного с объектом контроля)
присвоена .
(указывается присвоенная категория риска)
Однако, в связи с
(указываются причины (доводы), в соответствии с которыми
контролируемое лицо считает, что объект контроля должен быть отнесен к иной категории риска, также указывается категория риска, к которой, по мнению контролируемого лица, должен быть отнесен объект контроля
На основании изложенного, прошу присвоить:
(указывается объект контроля (перечень объектов контроля и категория (-и) риска, которая (-ые), по мнению контролируемого лица, соответствует данному (-ым) объекту (-ам) контроля)
Приложение:
1. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость изменения иной кате-гории риска.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 23
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма запроса информации о сведениях, которые стали
основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ЗАПРОС
информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового
контрольного мероприятия
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица) на основании решения от «__» _____ 20__ г. № _____
организовано проведение _____
(указывается вид контрольного мероприятия)
На основании пункта 3 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О госу-дарственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.
Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____.
(если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 24
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории городского округа Бронницы Московской области
Рекомендуемая форма ходатайства о предоставлении рассрочки исполнения
постановления о назначении административного наказания

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО
о предоставлении рассрочки исполнения постановления
о назначении административного наказания
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в отношении _____
(наименование контролируемого лица)
вынесено постановление по делу об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____, которым привлечено
(наименование контролируемого лица) к административной ответственности за совер-шение административного правонарушения, предусмотренного частью __ статьи __ КоАП с назначением административного наказания в виде административного штрафа в размере _____руб. ____ коп.
Однако в связи с
(указываются обстоятельства, препятствующие исполнению постановления в установ-ленные сроки)
что подтверждается
(указываются документы и сведения, имеющие значение для решения о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания)
прошу предоставить мне рассрочку исполнения постановления по делу об административ-ном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____ в следующем порядке

(указывается порядок и срок уплаты административного штрафа, который не может превышать трех месяцев)
Приложение:
1. Копия постановления по делу об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и сведения, подтверждающие необходимость рассрочки исполнения постановления.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 25

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении вынесено постановление (наименование контролируемого лица) по делу об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____, которым привлечено (наименование контролируемого лица) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью __ статьи __ КоАП с назначением административного наказания в виде административного штрафа в размере ____ руб. ____ коп.
Однако в связи с (указываются обстоятельства, препятствующие исполнению постановления в установленные сроки) что подтверждается (указываются документы и сведения, имеющие значение для решения о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания) прошу предоставить мне отсрочку исполнения постановления по делу об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____. до . (отсрочка уплаты административного штрафа не может превышать один месяц)
Приложение:
1. Копия постановления по делу об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения постановления.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 26

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о приобщении материалов (доказательств)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о приобщении материалов (доказательств)

В производстве (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) находятся материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном частью __ статьи __ КоАП . (КоАП РФ или КоАП МО)
Руководствуясь частью 1 статьи 25.1 и частью 1 статьи 26.2 КоАП РФ, в целях полного, всестороннего, объективного и своевременного выяснения обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела, прошу приобщить к материалам дела об административном правонарушении следующие доказательства:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- Приложение:
1. Документы и сведения, в отношении которых направлено ходатайство.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 27

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о переносе срока проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс: адрес эл. почты:

ХОДАТАЙСТВО

о переносе срока проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении принято решение (наименование контролируемого лица) от «__» _____ 20__ г. № _____. о проведении (указывается вид контрольного мероприятия)
Вместе с тем, присутствовать при проведении контрольного мероприятия не представляется возможным в связи с _____ (указываются обстоятельства (предусмотренные положением о виде контроля) _____ невозможности присутствия контролируемого лица, являющегося индивидуальным представителем или гражданином, при проведении контрольного мероприятия)
что подтверждается (документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия при прове-

дении контрольного мероприятия)

- Приложение:
1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 28

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Бронницы Московской области

Рекомендуемая форма заявки на прохождение самообследования

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
адрес:
от
(наименование контролируемого лица)
ИНН
ОГРН/ОГРНИП
адрес:
тел.: , факс:
адрес эл. почты:

ЗАЯВКА

на прохождение самообследования

Прошу предоставить доступ (наименование контролируемого лица) к информационному ресурсу для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.
Приложение:
Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)
Заявитель (представитель заявителя)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.01.2023 №30

О размере доплаты к заработной плате работников муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 10.07.2007 №234/38 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ Бронницы» и на основании постановления Правительства Московской области от 06.08.2007 №578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области», а также в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области от 29.12.2022 №152 Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить работникам муниципальных учреждений городского округа Бронницы Московской области, оплата труда которых осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, доплаты к заработной плате работников, исчисленной на основании должностных окладов (тарифных ставок), установленных в соответствии с законодательством для работников бюджетной сферы, с учетом надбавок и доплат, для достижения заработной платы 19000 рублей в месяц.
2. Расходы, связанные с выплатой доплаты, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области, а также субсидий на частичное финансирование расходов бюджета городского округа Бронницы Московской области на оплату труда работников учреждений бюджетной сферы, исчисленную на основе тарифных ставок (окладов), установленную в соответствии с законодательством для работников бюджетной сферы, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, и субвенций, передаваемых бюджету городского округа Бронницы в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.
3. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 08.06.2022 №266 «О размере доплаты к заработной плате работников муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.01.2022 №32

Об утверждении муниципальной программы «Здравоохранение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2022 №487 (с изм. от 19.12.2022 №713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» и от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Бронницы Московской области «Здравоохранение» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков
Утверждена
Постановлением Администрации городского округа Бронницы
от 23.01.2022 №32

Муниципальная программа городского округа Бронницы Московской области «Здравоохранение»
читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.01.2023 №35

Об утверждении муниципальной программы «Образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 21.09.2022 №487 (с изменениями от 19.12.2022 №713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Образование» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждена

постановлением Администрации городского округа

Бронницы Московской области

от 24.01.2023 №35

Муниципальная программа «Образование»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.01.2023 №37

Об утверждении муниципальной программы «Спорт»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2022 №487 (с изм. от 19.12.2022 №713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» и от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Спорт» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Бронницы Московской области

от 24.01.2023 №37

Муниципальная программа «Спорт»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2023 №40

Об утверждении перечня земель на территории городского округа Бронницы Московской области для формирования земельных участков в целях бесплатного предоставления их многодетным семьям, состоящим на учете в городском округе Бронницы Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Законом Московской области от 10.12.2020 №270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», с целью предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земель на территории городского округа Бронницы Московской области для формирования земельных участков, в целях бесплатного предоставления их многодетным семьям, состоящим на учете в городском округе Бронницы Московской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области (Черкасова Т.К.) обеспечить формирование земельных участков согласно Приложению к настоящему постановлению и постановку их на государственный кадастровый учет.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа

Бронницы Московской области

от 25.01.2023 №40

Перечень земель на территории городского округа Бронницы Московской области для формирования земельных участков, в целях бесплатного предоставления их многодетным семьям, состоящим на учете в городском округе Бронницы Московской области

№ п/п	Местоположение	Ориентировочная площадь
1	г. Бронницы, в границах кадастрового квартала 50:62:0040101	0,1 Га
2	г. Бронницы, в границах кадастрового квартала 50:62:0040206	5,3 Га

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2023 №47

О признании объекта недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющим признаки бесхозяйного имущества, и включении его в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положением «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21.11.2013 №507/82, на основании решения Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, от 16.01.2023 №46 Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать расположенный на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области объект недвижимого имущества - канализационная насосная станция, адрес (местоположение): Московская область, г. Бронницы, ул. Москворецкая, на земельном участке с кадастровым номером 50:62:0000000:41, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

2. Отделу имущественных отношений Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области (Баранова Е.В.) включить объект, указанный в пункте 1 постановления, в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.01.2023 №48

Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022 ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2022 №487 (с изм. от 19.12.2022 №713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» и от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» (далее – Программа) (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Верещagina Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждена постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.01.2023 №48

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.01.2023 №49

Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023 – 2027 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.09.2022 №487 (с изм. от 19.12.2022 №713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде» и от 13.12.2022 №700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Бронницы Московской области «Социальная защита населения» на 2023 – 2027 годы (далее – Программа) (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждена постановлением Администрации городского округа Бронницы от 27.01.2023 №49

Муниципальная программа городского округа Бронницы «Социальная защита населения»

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2022 № 712

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и письмом Главного архивного управления Московской области от 15.02.2022 № Иск-174/ Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденный постановлением Администрации городского округа Московской области от 14.07.2021 № 341, (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.09.2021 №457, от 15.11.2021 № 530), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Круг Заявителей» в подпункте 2.2.5 исключить слова «Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.».

1.2. Пункт 5.3 дополнить словами «и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области».

1.3. Раздел 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» изложить в следующей редакции:

«10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос по формам, приведенным в Приложении 6, Приложении 7, Приложении 8 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от основания для обращения).

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении) – нотариально заверенное согласие усыновителей.

10.2.2. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания - справка от нотариуса об открытии наследственного дела.

10.2.3. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа – документы, подтверждающие право владения недвижимым имуществом (договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и др.).

10.3. Описание требований к документам и формам предоставления в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

10.5. Муниципальному архиву, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Муниципального архива, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Муниципальный архив по собственной инициативе).

10.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента.

10.5.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявроса;

б) наличие ошибок в Заяпросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате».

14. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов:

а) содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом;

б) содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти), в том числе в случае обращения наследников первой очереди по закону за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа, в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области».

15. Подпункт 12.1.3 изложить в следующей редакции:

«12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, указан в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту. Срок действия каждого документа (при его наличии) установлен нормативным правовым актом, утверждающим форму (или описание) такого документа, перечень которых приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.».

16. В пункте 18.1 слова и цифры «1,5 минут» заменить словами и цифрами «11 минут».

17. Раздел 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» изложить в следующей редакции:

«19.1. Муниципальный архив, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. В наименовании раздела 26 слово «Государственной» заменить словом «Муниципальной».

19. приложение 9 к Административному регламенту «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Архивного отдела Администрации городского округа Бронницы Московской области Масьянову Н.А.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по формам, указанным в Приложениях 6 – 8 к Административному регламенту	Паспорт гражданина Российской Федерации	При подаче заполняется интерактивная форма Заявроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина СССР	Не предоставляется в электронном виде
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Не предоставляется в электронном виде
	Военный билет	Не предоставляется в электронном виде
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Не предоставляется в электронном виде Заявроса
	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Не предоставляется в электронном виде
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Не предоставляется в электронном виде
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа
	Опекунское удостоверение	Предоставляется электронный образ документа
	Попечительское удостоверение	Предоставляется электронный образ документа
Согласие усыновителей	Согласие усыновителей	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Предоставляется электронный образ документа
Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Выписка из ЕГРН	По собственной инициативе
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	По собственной инициативе