Бронницкие новости

Издается с 1 мая 1993 года

№4 (1600)
26 января
2024 года

Еженедельная общественно-политическая газета

МОРОЗНАЯ БЛАГОДАТЬ КРЕЩЕНСКОЙ КУПЕЛИ

В ночь с 18 на 19 января, как и прежде, на обустроенном пруду «Совхозный» прошли традиционные Крещенские купания.

Читайте на 7 стр.

27 января – День воинской славы России и полного освобождения Ленинграда от блокады

Дорогие бронничане! Уважаемые ветераны войны и труда, блокадники и блокадницы! 27 января мы, как и все россияне, отмечаем важнейшую для нашей страны дату – 80-летие со времени полного освобождения города-героя Ленинграда от немецко-фашистской блокады.

В нашей военной истории нет событий, равных почти 900-дневной обороне города на Неве по драматизму и, одновременно, героизму. Это настоящий образец стойкости и мужества, который навсегда останется в памяти всех последующих поколений россиян. На долю ленинградцев выпали жесточайшие испытания, но ничто не сломило их волю к победе. Каждый из тяжелейших блокадных дней вошел в историю как пример величия человеческого духа, преданности и любви к своему городу и своей Родине. Выстоять и победить Ленинграду помогала вся страна. Город защищали представители всего Советского Союза, в том числе и воины, призванные из нашего города. Их славные имена навсегда увековечены в Книге Памяти «Солдаты Победы города Бронницы».

Сколько бы лет ни прошло с исторических сражений января 1944 года, нам нельзя забывать героических советских солдат и офицеров, самоотверженных тружеников и обычных жителей осажденного города на Неве. Есть среди тех, кто сегодня живет в Бронницах, люди, испытавшие блокаду в детские годы. Наш долг – сделать всё для того, чтобы те, кто прошел через голод и нечеловеческие лишения, получили максимум общественной заботы и внимания. Мы всегда будем помнить воинов-защитников Ленинграда за то, что сумели удержать и победить гитлеровских захватчиков. Вечная слава героям, ценой собственной жизни отстоявшим город на Неве и приблизившим Великую Победу!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

О чем говорилось на встрече бронничан с завотделом министерства соцразвития МО Ольгой КАТАЕВОЙ? **Стр.2**

Где теперь располагаются сектор и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городской администрации? **Стр.3**

Серафима ИГНАТЬЕВА участвовала в защите Ораниенбаумского плацдарма и была награждена медалью «За оборону Ленинграда». **Стр. 4-5**

За что бронничане поблагодарили участников концертно-экскурсионного проекта «Поющий автобус»? **Стр. 6**

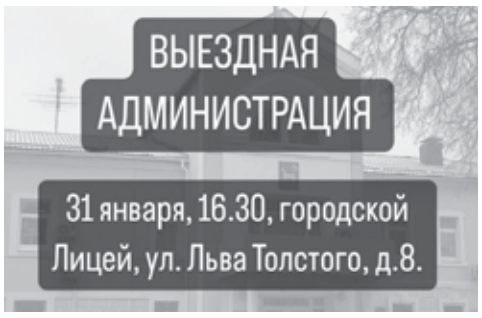
Как прошел январский фестиваль «Рождественский звездопад талантов» в парке «Бронницкий луг»? **Стр.12**

ТВ-программа с 29 января по 4 февраля на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:

Реклама в газете, на ТВ и в группах «Бронницкие новости» в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ОПЛАТУ УСЛУГ ЖКХ

Для бронничан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплатить услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой.

К слову, на электронный документооборот в рамках исполнения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» переходит большинство сервисных организаций страны.

Зачастую граждане думают, что оформление электронного документа – дело небыстрое и сложное. На самом деле весь процесс займет даже у непродвинутого пользователя меньше получаса.

Кроме того, электронный счёт имеет ряд преимуществ, позволяя:

– быстро и просто оплачивать услуги онлайн;

– получать и сохранять всю информацию в онлайн формате;

– скачивать квитанцию за любой выбранный период;

– отказываться от бумажных документов, заботясь о городе и его экологическом состоянии.

Подписку на электронный счет можно оформить в ЛКК «МосОблЕИРЦ Онлайн». В разделе «Платеж» в настройках необходимо выбрать опцию «Получать платежные документы в электронном виде».

Обращаем ваше внимание! При направлении электронного счета доставка на бумажном носителе не предусмотрена. Электронная квитанция является полным аналогом бумажной, доступна в любое время и в любом месте, а оплатить ее можно, не выходя из дома.

Корр. «БН»

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2031 года

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» https://t.me/selsov, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

778
обращений
за неделю поступило
от бронничан в службу
ЕДДС 112 464-43-10

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ – ЗАБОТА О ДЕТЯХ-ИНВАЛИДАХ

18 января в Совете ветеранов г.о.Бронницы состоялась встреча бронничан – родителей детей-инвалидов и представителей городских соцслужб с заведующей отделом по вопросам организации социального обслуживания, опеки и попечительства Министерства соцразвития Московской области Ольгой КАТАЕВОЙ.

Встреча была организована по инициативе Министерства соцразвития МО и прошла в тёплой, заинтересованной обстановке. В общении также участвовали представители муниципалитета, депутатского корпуса, здравоохранения, образования, культуры и ряда бронницких общественных организаций.

Ольга Катаева перед началом общения обратилась с приветственным словом к собравшимся. Затем она подробно ответила на вопросы родителей, касающиеся предоставления путёвок на санаторно-курортное лечение и разных мер социальной поддержки семей с детьми-инвалидами. Поговорили также о создании специальных брошюр, которые необходимы для информационных подсказок.

Много вопросов присутствующие поднимали по поводу различных социальных выплат, интересовались расширением списка льгот и работой специализированных центров для детей. С прибывшим на встречу главным врачом Раменской областной больницы Сергеем Маркитаном поговорили о лекарственном обеспечении детей-инвалидов и приёме у узких специалистов.

На актуальные вопросы родителей отвечали заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталья Меньшикова, депутат Совета депутатов Сергей Старых, а также руководители подразделений муниципалитета – начальник управления по образованию Алла Владимирова, начальник отдела культуры Ришат Рогожников, начальник отдела по оказанию мер социальной поддержки Марина Сибирцева, начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Лариса Санжаровская.

Судя по отзывам участников, встреча получилась очень продуктивной и интересной. Все заданные родителями вопросы взяты на контроль Минсоцразвития МО и соответствующими бронницкими службами.

Ксения НОВОЖИЛОВА

ЧИТАТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ О ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ?

К сведению бронничан: 27 января и 3 февраля в Раменской областной больнице объявлены едиными днями диспансеризация населения.

Обследование на первом этапе позволяет понять, здоров ли человек или у него присутствуют факторы риска, подозрения на скрытые заболевания.

Первый этап диспансеризации (скрининг) проводится с целью выявления у граждан признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния) на втором этапе диспансеризации.

Для женщин и мужчин разных возрастных категорий определен конкретный перечень осмотров узкими специалистами и диагностических процедур.

Диспансеризация проводится 1 раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно, а далее – ежегодно. Для прохождения диспансеризации нужно прийти в поликлинику по месту жительства утром, в часы работы вашего подразделения больницы, и быть готовым сдать необходимые анализы натощак.

Корр «БН» (по информации Раменской областной больницы)

С Днём воинской славы России, ветераны!

Дорогие наши соратники-бронничане, пережившие в годы Великой Отечественной войны блокаду города-героя Ленинграда, уважаемые ветераны! Поздравляем вас с юбилейной датой – 80-летием полного освобождения города-героя на Неве от немецко-фашистской осады!

Эта дата стала победным завершением самых трагических страниц военной истории нашей страны, когда гитлеровские полчища неудержимо рвались в Ленинград, чтобы навсегда уничтожить этот красивейший город. Его 900-дневная защита и последующее освобождение стали свидетельством несгибаемой стойкости и мужества советских воинов, всех ленинградцев, их стремления к победе над врагом! Мы гордимся тем, что среди жителей Бронниц есть люди, которые в детстве пережили все тяжелейшие испытания тех далеких военных лет, выросли и стали достойными гражданами своей страны. Желаем всем блокадникам и блокадницам, всем представителям старших поколений нашего города, активного долголетия, здоровья, благополучия, душевного тепла и заботы близких!

Совет ветеранов городского округа Бронницы

КДН ПОЗДРАВЛЯЕТ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ

На территории г.о.Бронницы уже третий год реализуется благотворительная акция для детей из многодетных семей. В её рамках представители городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с благотворителями посещают ребят, состоящих на патронаже в социальной службе и поздравляют их с Днём рождения.

Идея подобной акции возникла у заместителя председателя городского Совета депутатов Нателлы Новиковой и нескольких индивидуальных предпринимателей, которые предложили ежемесячно в течение года дарить детям подарки в их День рождения. Вот и недавно, 22 января, вместе с членами комиссии по делам несовершеннолетних мы побывали на празднике у юной бронничанки Карины, которая живёт в многодетной семье, где воспитываются пятеро детей.

Лариса САНЖАРОВСКАЯ, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Бронницы:

– У нас семьи, где мы поздравляем детишек, не повторяются. Поэтому каждый получит подарок к своему дню, в том числе, праздничный торт, который делает бронницкая мастерица. В этом принимают самое активное участие наши предприниматели, которые оказывают помощь в подготовке праздника. Безусловно, в семье должна быть традиция – отмечать дни рождения. Но для многодетных такие торжества оказываются слишком затратными. Поэтому мы и готовим для именинника сладкий стол.

Нателла НОВИКОВА, заместитель председателя Совета депутатов г.о.Бронницы:

– «Творить добро другим во благо!» – с таким посылом мы собрались с моими коллегами, друзьями, близкими по духу людьми для проведения благотворительных мероприятий. И одно из таких – поздравление ребенка из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с Днем рождения. В этой связи хочу отдельно поблагодарить Ларису Васильевну Санжаровскую за ее вовлеченность в дела многодетных семей и большую любовь к своим подопечным.

Михаил БУГАЕВ

ДЕЛАМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАНИМАЮТСЯ НА НОВОМ МЕСТЕ

С января нынешнего года сотрудники Сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Бронницы работают на новом месте.

В настоящее время адрес сектора и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав таков: ул.Советская, д.31, корп.2, каб. 14 (2-й этаж). Это здание, где ранее размещалось управление по образованию. А в помещении, куда перебрался КДН, ранее находился Бронницкий ЗАГС. Теперь здесь проводится приём жителей и проходят заседания комиссии.

Отчасти, необходимость переезда как раз и была связана с тем, что в старом помещении, где ранее проводились мероприятия комиссии по делам несовершеннолетних было очень тесно. Это создавало множество неудобств как членам комиссии, так и жителям города, приходящим на приём. Теперь для проведения заседаний оборудовано просторное светлое помещение.

Телефон комиссии по делам несовершеннолетних: 8 (496) 466-76-29. Горячая линия «дети в беде»: 8 (916) 140-07-83.

Лариса САНЖАРОВСКАЯ, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних администрации г.о.Бронницы:

– После того, как Бронницкий ЗАГС переехал в новое место, мы попросили у главы нашего городского округа Дмитрия Лысенкова предоставить нам, по возможности, освободившиеся помещение. В новом помещении уже сделан небольшой ремонт. За наше новоселье мы все очень благодарны руководству муниципалитета, а также неравнодушным гражданам, учителям школы №2, волонтерам – за оказанную помощь. Мы теперь с большой радостью будем трудиться и ждать к себе в гости наших подопечных на консультации.

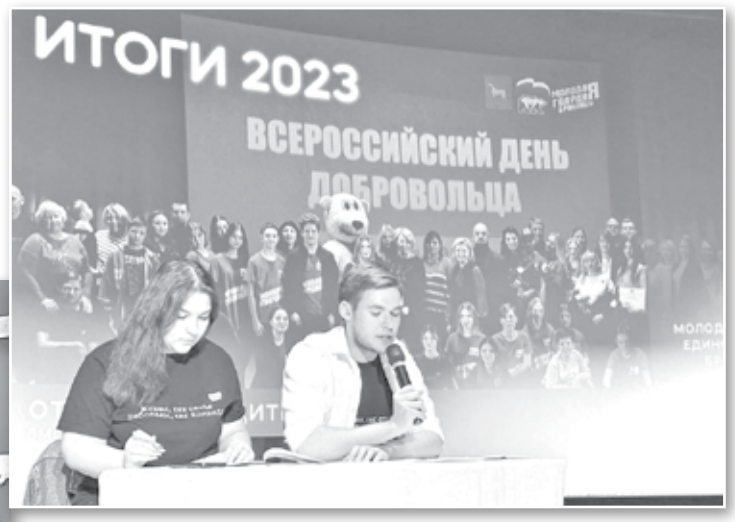
Михаил БУГАЕВ

ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ БРОННИЦКИХ МГЕРОВЦЕВ

23 января в КДЦ «Бронницы» состоялась итоговая конференция Бронницкого отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России», на которой были подведены итоги работы за прошедший 2023 год и определены планы на предстоящий период.

На конференции бронницких МГЕРовцев присутствовали активисты местного отделения «Молодой гвардии», а также партнеры и спонсоры организации. В итоговой встрече принял участие председатель Совета депутатов, руководитель депутатской фракции «Единая Россия» г.о.Бронницы Александр Каширин. Он обратился к присутствующим со словами приветствия и поблагодарил «молодогвардейцев» за активную жизненную позицию, за помощь в проведении общегородских мероприятий и участие в общественно-полезной деятельности.

В начале конференции руководитель Бронницкого отделения МГЕР Ульяна Брагичева рассказала о проделанной работе за минувший год. Она, в частности, отметила, что местное отделение МГЕР провело за этот период 320 различных общественно значимых мероприятий, направленных на поддержку молодежи и дальнейшее развитие нашего городского округа. За минувший год волонтеры-«молодогвардейцы» семь раз отправлялись с гуманитарной миссией на освобожденные в ходе проведения СВО территории, а также охватили своей деятельностью около 15 тысяч человек.



Также слова благодарности бронницким «молодогвардейцам» выразила выступившая на итоговой конференции начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав городской администрации Лариса Санжаровская. Она отметила их возросшую активность и волонтерскую поддержку в различных общественных и социальных мероприятиях, в частности тех, которые проводятся муниципалитетом по работе с подростками.

После завершения конференции бронницкие «молодогвардейцы» возложили цветы к Вечному огню на площади имени Н.А.Тимофеева в память о жертвах варварского террористического обстрела рыночной площади Донецка, совершенного украинскими военными 21 января. Жертвами этого обстрела стали более 20 мирных жителей, еще столько же получили ранения.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

ПАМЯТЬ

СЕРАФИМА ИГНАТЬЕВА – РЯДОВАЯ

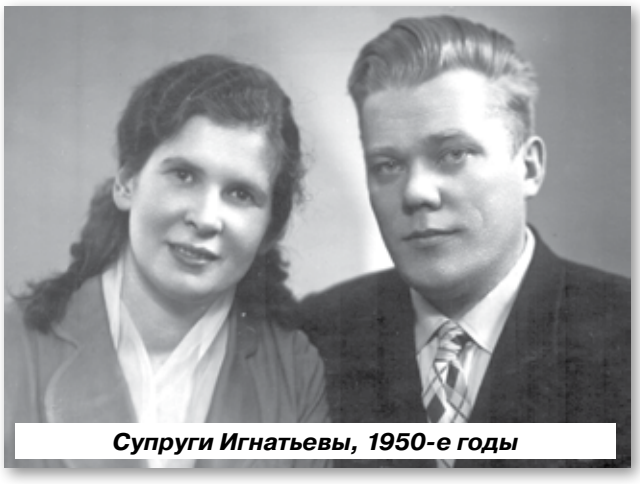
В связи с 80-летием со дня полного освобождения Ленинграда от гитлеровской блокады и в продолжение начатого в «Бронницких новостях» цикла тематических статей о бронничанках-защитницах Отечества давайте вместе вспомним Серафиму Александровну ИГНАТЬЕВУ – одну из наших городских ветеранов войны и труда. В «грозовые сороковые» она, ещё совсем юная девушка, в качестве рядовой военно-восстановительного батальона, по-своему участвовала в защите стратегически очень важного для обороны города на Неве, опорного для советских войск, Ораниенбаумского плацдарма, и была заслуженно награждена медалью «За оборону Ленинграда».

Как известно, вражеское кольцо вокруг северной столицы СССР прочно сомкнулось в сентябре 1941 года. В осажденном гитлеровцами Ленинграде оказалось более двух с половиной миллионов жителей, в том числе 400 тысяч детей. Захвату города германское командование придавало важное стратегическое и политическое значение и делало всё для того, чтобы сломить сопротивление его защитников. Оказавшись в блокаде, Ленинград был практически полностью отрезан от Большой Земли. Сообщение с ним поддерживалось только по Ладожскому озеру и по воздуху. Противник вел непрерывные бомбардировки и артиллерийские обстрелы города, предпринимал многочисленные попытки захватить его с разных направлений. Именно на то, нелегкое для нашей страны время пришлась юность нашей героини. 15-летняя, в то время, Серафима волею судьбы оказалась в одном из эпицентров тогдашних военных действий на Балтике – на легендарном Ораниенбаумском плацдарме.

Вчерашняя школьница не понаслышке знала о том, как в конце 1941 года там, на узкой, всего в 50 километров, полосе вдоль Финского залива, поэтапно разворачивались важные исторические события, связанные с защитой Ленинграда. Красноармейцы 8-й армии вместе с двумя бригадами «морпехов», при огневой поддержке береговой и корабельной артиллерии Балтийского флота, день за днем сдерживали железный натиск ударной германской группировки, рвавшейся в осажденный город. Причем девушка не просто знала о происходящем, но и, в меру своих возможностей, способствовала тому, чтобы гитлеровцы не смогли прорваться к северной столице. К слову, этот укрепленный еще до войны район, который ленинградцы вместе с прилегающей территорией по-своему называли «Малой Землей», сыграл ключевую роль в обороне города-героя. Сам Ораниенбаумский плацдарм так и не был захвачен немцами. Но при этом, эта не оккупированная германскими захватчиками территория всё время находилась в двойной блокаде. Сообщение защитников «Малой Земли» с Ленинградом отсюда осуществлялось только морским путём и под постоянными обстрелами.

Все мы знаем о том, что характер и деловые качества любого человека начинают формироваться с детских лет. И во многом – под влиянием родителей да и самого места рождения. Героиня нашей статьи появилась на свет в декабре 1926 года в знаменитом на весь тогдашний Советский Союз Петергофе. А с началом Великой Отечественной войны этот город-музей, где прошло ее довоенное детство, стал в настоящем смысле передовой. Эвакуироваться со всеми жителями девушка, как и вся их офицерская семья, не спешила и, в конечном счете, так и не успела. А её отец, кадровый военный, руководивший всей противовоздушной обороной города, даже слышать об этом не хотел. Он, как и многие в то время, был твердо уверен: немцев скоро отбросят и погонят назад. Но фашисты, стремительно наступая, в ходе боевых действий неожиданно прорвались на петергофский вокзал, и отрезали жителям все отходные пути на Ленинград. Как позднее вспоминала Серафима Александровна, гитлеровские войска оказались всего в паре километров от их дома, который вскоре был полностью разрушен от вражеской бомбежки.

Семья нашей героини осталась без уничтоженного врагами домашнего крова, даже ничего не успев взять из имущества, из нужных и памятных вещей. А после начался её нелегкий военный быт. Прибавив себе недостающий для того, чтобы стать добровольцем трудовой армии год, целеустремленная и настойчивая Серафима решила, что теперь её место – только в рядах защитников Ленинграда. Она без сомнений записалась в сформированный на железнодорожной станции Лебяжье военно-восстановительный батальон. И как многие её совсем молодые сверстницы, не щадя себя, каждый день самоотверженно, как все военнообязанные, трудилась на ремонте подъездных путей, на заготовке дров для двух бронепоездов, базировавшихся на станции, а также на расчистке завалов после постоянных бомбежек и артиллерийских обстрелов. Надо сказать, что будни военно-восстановительного батальона вполне можно было назвать по-настоящему фронтовыми. Стремясь любой ценой уничтожить одну из опорных военных баз Ленинградского фронта, фашисты буквально засыпали территорию железнодорожной станции и все находящиеся там объекты, авиабомбами и снарядами.



Супруги Игнатьевы, 1950-е годы

«Наш женский взвод поселили в одной из дворцовых пристроек Ораниенбаума, – рассказывала в своё время моя собеседница. – *Когда-то здесь жили фрейлины императорского двора, а в военном сорок первом году в этот заповедный мир красоты и великолепия ворвалась разрушительная война…»* Как и все её сверстницы, девушка до последних свои дней не могла без негодования говорить о том, какую великую рукотворную красоту хотели уничтожить немецкие завоеватели в этих замечательных исторических местах. Серафима Александровна вспоминала, как местные жители, не щадя жизни, укрывали от бомбежек, зарывали в землю уникальные даже для Европы памятники, украшения и статуи знаменитых на весь мир фонтанов Петродворца… А они, женщины-бойцы военно-восстановительного батальона старались, как могли, защитить от германских варваров эту рукотворную красоту. Часто выбиваясь из сил под тяжестью двухметровых бревен, подтаскивали их к прибывшему на станцию составу. Бронепоезда обычно загружали по ночам и как можно быстрее: ведь за каждым немцы вели настоящую охоту.

К началу германского нападения уголь на станции давно кончился, локомотивы топили дровами, которые были необходимы их экипажам, как вода и боеприпасы. Часто самолеты с черными крестами на крыльях появлялись в самый разгар погрузки. Но их женская бригада всё равно не уходила в сооруженное неподалеку защитное укрытие. Работали под оглушительный вой пикирующих «юнкерсов» и ответные залпы зенитных орудий. От слепящего света прожекторов и взрывов авиабомб, бывало, становилось светло, как днем… *«Даже через многие годы после войны я с ужасом вспоминаю эти ночные бомбежки,* – говорила она. – *Смерть, казалось, кружила прямо над нами: осколки фугасов авиабомб убийственным градом били по насыпи и рельсам, глубоко впивались в бревна, которые мы грузили. Рядом, случалось, вскрикивали и падали наши соратницы – раненые, изувеченные, убитые… Помню, как сама едва уцелела, когда неподалеку рванул тяжелый фугас, и меня, едва успевшую залечь за насыпью, почти с головой засыпало комьями земли…»* Таким запомнила лицо войны вчерашняя советская школьница. Проходили годы, десятилетия, а она так и не смогла забыть своих погибших, умерших от ран подруг из их бригады. Но еще страшнее оказался беспощадный для всех блокадный голод…

Даже через много лет после своей службы в батальоне Серафима не могла равнодушно смотреть на то, когда кто-то выбрасывал не съеденный кусок хлеба в мусорный бак. Ей при виде этого сразу вспоминались беспощадно голодные месяцы 1942 года, когда они, нередко, жили на одном подножном корму, даже без скудного блокадного пайка. Особенно губительной для защитников плацдарма стала первая военная зима. Они, как и жители блокадного Ленинграда, попали в тяжелейшее положение: часто баржи с продовольствием фашисты уничтожали на воде Финского залива при подходе к окруженному «пятачку». И тем самым обрекали его защитников на голодную смерть. В Ораниенбауме и на станции Лебяжьей, как она вспоминала, тогда не стало ни собак, ни кошек – в пищу шло всё, что можно было есть… Не выживали не только старики, но и молодежь. Парни и девушки, умершие от постоянного недоедания и истощения, и лежащие там, где их настигла смерть, стали привычным явлением сурового быта тех лет. Пожалуй, именно тогда она, как и все блокадники, узнала настоящую цену даже маленькому кусочку черствого пайкового хлеба. Ведь сколько знакомых и не знакомых ей людей он мог спасти от голодной смерти…

Автору этих строк в разное время и по разным поводам не раз доводилось общаться с самой Серафимой Александровной и её мужем Леонидом Викторовичем, когда они ещё находились в добром здравии, добросовестно трудились и активно занимались общественной работой и, в частности, патриотическим воспитанием молодежи. И получше узнавая супругов-фронтовиков Игнатьевых, я убеждался

Л.В.Игнатьев, муж

в том, что не только общее место работы, обоюдная симпатия, но и явная схожесть биографий крепко и навсегда свела вместе в послевоенном Петергофе, немало повидавшую девушку и офицера-выпускника военно-транспортной академии, попавшего по распределению в здешний оборонный НИИ. И несмотря на то, что Леонид был всего на один год моложе своей избранницы, за плечами у бывшего фронтовика, чудом оставшегося в живых, был тяжелый, но очень много значащий опыт службы в действующей армии. В составе 27-го стрелкового полка 11-й стрелковой дивизии Брянского фронта совсем юный новобранец участвовал в наступательных операциях, в самых первых и наиболее кровопролитных боях под Сталинградом и на «огненной» Курской дуге.

Важно отметить и то, что супруг Серафимы Александровны был не просто кадровым военным, а представителем целой офицерской династии. Отец ветерана, Виктор Александрович, отдал службе в армии многие годы и тоже участвовал в боевых действиях. Как мне рассказали, Игнатьева-старшего призвали в Красную Армию еще в довоенные годы. В дальнейшем он стал офицером, служил командиром пехотного батальона и на других руководящих должностях. А воевал с начала Великой Отечественной – на Ленинградском, Воронежском фронтах, был начальником штаба дивизии, сам попадал под вражеские артобстрелы. Так уж вышло, что из-за тяжелой болезни ему пришлось оставить строевую службу. И опытный офицер стал преподавателем в Академии тыла и снабжения. Свою армейскую карьеру Виктор Игнатьев завершил в звании полковника, а умер рано – в 65 лет – подвело сердце. Но уважение к профессии, долг защищать Родину, многолетнюю привычку к порядку и дисциплине во всем, сумел передать своему сыну. Когда гитлеровцы напали на СССР, Леонид только перешел в 10-й класс средней школы в Свердловске. Десятилетку ему завершить не удалось: в армию парня призвали 17-летним.

Сначала новобранца направили в Тюменское пехотное училище. Но окончить его Леонид не успел: в июне 1943 года их батальон курсантов направили на Брянский фронт рядовыми бойцами. Довелось несовершеннолетнему красноармейцу участвовать и в самых кровопролитных сражениях Великой Отечественной войны. Когда вчерашний курсант попадал под шквальный огонь, ему часто приходила на ум горькая мысль: *«А удастся ли дожить до своего 18-го дня рождения?»* Например, 10 сентября 1943 года Леонид запомнил на всю оставшуюся жизнь… Предстояла обычная для пехотинцев разведка боем – иначе говоря, атака на сильно укрепленные вражеские позиции – они должны были помочь артиллеристам выявить и подавить огневые точки. Быть приманкой и живой мишенью – смертельно опасное дело. Опытные фронтовики это хорошо понимали… Потому Леонид запомнил, как перед началом боя к нему подошел командир и

ВОЕННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО БАТАЛЬОНА

В.Л.Игнатьев, сын

сказал: *«Игнатьев, ты самый молодой, семьи и детей у тебя еще нет… Так что, когда скомандую: «В атаку!», поднимешься и побежишь первым, а за тобой – остальные…»*

Судьба уберегла будущего супруга Серафимы от смерти. Но тяжелого ранения ему избежать не удалось. Когда наступающие пехотинцы заняли немецкие траншеи, Леонида послали разведать брод через речку. Там и настигла юного пехотинца разрывная пуля, едва не лишившая его ноги. В

С.А. Игнатьева (слева) с коллегами

полевом госпитале, куда он был доставлен с передовой, хирург, осмотрев рану, изрек: *«Вся кость ниже колена раздроблена… Ногу, к сожалению, придется ампутировать…»*. Но потом, видимо, пожалев только начавшего взрослеть мальчишку, все же решился на несколько сложных операций. А дальше его долго долечивали уже в тыловых госпиталях. Сначала в Туле, потом – в Боровичах, под Тихвиным, и в Вологде. Завершил Игнатьев почти годовую госпитальную эпопею у себя на родине – под Свердловском. Вот только на передовую ему попасть было уже не суждено. Хотя многих, завершающих своё пребывание в госпитале бойцов, готовили для отправки на Ленинградский фронт для окончательного прорыва германской блокады…

Как мне рассказывал сам ветеран, перед выпиской всех раненых фронтовиков, прошедших лечение, обычно направляли на хозяйственные работы, чтобы они немного окрепли и привыкли к нагрузкам. У Леонида, посланного вместе с другими красноармейцами в лес, на заготовку дров, от напряжения снова открылась старая рана… Пришлось ему долечиваться уже в глубоком тылу. А после выписки его направили не на быстро уходящий на Запад фронт, а на учебу – в Одесское артиллерийское училище. Там парень встретил долгожданную Победу и осенью 1945 года получил лейтенантское звание. После войны молодой офицер, вчерашний фронтовик, успел послужить в Подмосковье, затем – в отдельном разведбатальоне в Молдавии, а в дальнейшем был направлен на продолжение офицерского образования. Он успешно сдал экзамены и поступил в Ленинградскую военно-транспортную академию. После её окончания будущий супруг нашей героини навсегда связал свою судьбу с «оборонкой». Его направили в 21 НИИИ, находящийся тогда в Петергофе.

Познакомившись там с молодой сотрудницей института Серафимой Александровной, которая не только достойно пережила блокаду, но и участвовала в обороне Ленинграда, за что была награждена боевой медалью, он сразу понял: это его надежная спутница на всю жизнь… Так неисповедимая судьба навсегда связала двух немало повидавших молодых людей… Проходили годы, менялись гарнизоны и места жительства. Два близких по воспитанию и образу жизни человека, раз и навсегда соединив свои судьбы, поровну делили тяготы не обустроенного офицерского быта, во всем поддерживая друг друга. Вместе участвовали в восстановлении Петергофа, вместе перебрались потом в подмосковные Бронницы. Как и другие офицерские семьи, намыкались по чужим углам. Даже своего скарба поначалу не было: в их быт надолго вошла неказистая, видавшая виды, казенная мебель с инвентарными номерами. Только через годы, когда развернулось на новом месте большое хозяйство 21 НИИИ, поднялся на пустыре институтский городок, Игнатьевы получили квартиру и оба трудились в бронницкой «оборонке» до самой пенсии.

Леонид Викторович дослужился до звания полковника, руководителя научного отдела, защитил кандидатскую диссертацию, участвовал во многих перспективных разработках военной техники. К примеру, за создание 30-тонного гусеничного вездехода-двухзвенника, в котором участвовал Игнатьев, институт наградили орденом Красной Звезды. Надо сказать, что и Серафима Александровна старалась не отставать от мужа: она тоже добросовестно трудилась в институте, а ещё стала надежной помощницей мужу во всех делах. И самое важное, как считали супруги Игнатьевы, они вырастили достойное потомство. Сын, названный в честь своего деда Виктором, продолжил офицерскую династию Игнатьевых. С отличием закончив в Бронницах десятилетку, парень твердо решил связать свою судьбу с армией, выбрав войска стратегического назначения. В 1980 году с красным дипломом завершил учебу в столичной военной академии и пошел, как и отец, по научной стезе, был направлен в оборонный НИИИ в Болшево (сейчас г.Юбилейный). Ученый офицер освоил современные ракетные комплексы, не раз участвовал в учебных пусках в Плисецке… И если бы не развальные 90-е годы, когда Виктора Леонидовича, как и многих офицеров-ракетчиков, досрочно и бездумно уволили по сокращению штатов, он по сей день защищал бы Россию на самых передовых рубежах…

К слову, по судьбам таких на первый взгляд самых обычных офицерских семей, как Игнатьевы, вполне можно изучать славную историю нашей страны. Дед – Виктор Александрович начал армейскую службу в самом начале прошлого столетия, служил в Красной Армии, потом вместе с выросшим сыном Леонидом Викторовичем защищал Родину в «грозовые сороковые». После окончания Великой Отечественной войны каждый из них по-своему участвовал в укреплении обороноспособности нашего государства в трудный восстановительный период. А в дальнейшем внук родоначальника династии, Виктор Леонидович, продолжил военную профессию – достойно служил в Вооруженных Силах страны до самого последнего десятилетия бурного и противоречивого XX века. Как мне позже рассказала Серафима Александровна, в общей сложности трое представителей офицерской династии Игнатьевых отдали Советской армии более ста лет своей биографии…

Вспоминается одна из последних встреч с Игнатьевыми. Дополняя друг друга чем-то, как им казалось, очень важным, они вместе вспоминали прожитые десятилетия, бережно снимали с полок старые семейные альбомы, показывали мне фотографии друзей, знакомых, запечатленных на снимках 50-х, 60-х, 70-х, 80-х… В те советские годы институтский коллектив был как одна слаженная семья. Многие офицерские семьи дружили между собой. Умели и добросовестно работать, и весело, сообща, отмечать праздники. Каждый год для Игнатьевых по-своему знаменателен, каждый оставил свой след в биографии… В особо памятном для обоих супругов, 2007-м, Игнатьевы достойно отметили свою «золотую свадьбу». А еще супруги во время нашего общения с гордостью поведали и о своей подающей надежды внучке Полине. Она, хоть и не стала, как родители, работать в «оборонке» и, тем более, носить погоны, но зато нашла своё призвание в российском автопроме. *«Сказалась наша автомобильная специализация»*, – шутил тогда дед. Впрочем, может быть, четвертым офицерским поколением Игнатьевых станут правнуки. Зная эту семью, можно предположить, что через двадцать-тридцать лет так оно и будет…

Судя по воспоминаниям, за совместно прожитые десятилетия Серафиме Александровне и её мужу довелось повидать и испытать и радости, и горести. И хоть не всё на финише жизни сложилось, как хотели, они никогда не жаловались на свою судьбу. А еще супруги-ветераны раз и навсегда привязались к Бронницам. Семья Игнатьевых многие годы жила на улице Советской в доме №115. Даже, когда появилось возможность сменить место жительства – решили остаться здесь. Слишком многое связало их с нашим старинным городом, слишком много он стал значить в их совместной жизни. Как вспоминают старожилы, сама Серафима Александровна всю жизнь была достаточно открытым и очень общительным человеком. Добросовестно работая техником, а затем – инженером в одном из отделов 21 НИИИ, она не одно десятилетие дружила со многими своими сверстницами. Одна из близких ей по жизни людей – ныне здравствующая бронницкая пенсионерка-блокадница Диана Александровна Дубнякова. Вот что она рассказала автору этих строк о своей ушедшей в мир иной подруге.

– Нас очень многое связывало с Серафимой: мы, можно сказать, ровесницы по возрасту, обе пережили ленинградскую блокаду, немало испытали в своей жизни, – вспоминала моя собеседница. – *Я, как и она, тоже в своё время работала в оборонном институте – инженером по труду и зарплате. А еще с Серафимой Александровной (я её называла просто Симой) мы жили в одной пятиэтажке и, когда стали пенсионерками, встречались и общались постоянно. Говорили между собой о самых разных вещах. Я хорошо знала всю семью Игнатьевых, и меня всегда радовало то, как дружно жили супруги, как правильно воспитывали своё потомство. А если говорить о нашем общении, то у моей подруги была своя обоснованная точка зрения на любые актуальные темы. К слову, она умела хорошо выступать публично: будь-то собрание или наши ветеранские посиделки. Я и другие наши знакомые всегда внимательно слушали Симу, и многое от неё узнавали. Так что кончина подруги стала для меня и для всех, кто её знал, очень тяжелой утратой.*

Серафима Александровна прошла долгий, нелегкий, но при этом очень содержательный жизненный путь. И всего на несколько лет пережила своего супруга. Пока были силы аккуратно ходила на все общегородские ветеранские мероприятия. Она умерла в июне 2018 года в возрасте 92 лет и была похоронена на городском кладбище в День памяти и скорби, который как участница Великой Отечественной войны и блокадница при жизни по-особенному почитала. Собирая информацию об этой незаурядной женщине, которая встретила самую страшную войну XX века совсем юной 15-летней девушкой, и, как могла, защищала блокадный Ленинград, я всякий раз убеждался в том, что её судьба в чём-то похожа на большую и содержательную книгу. Всего того, что она пережила, без всякого преувеличения, хватит на несколько обычных человеческих биографий. Как и у многих представителей военного поколения, в книге её жизни было много драматических, но и немало радостных, оптимистических страниц. В этой газетной статье мне удалось пролистать только некоторые, самые значимые и памятные из них…

Валерий ДЕМИН

«ПОЮЩИЙ АВТОБУС» В... БИБЛИОТЕКЕ

Все уже привыкли к тому, что в старинные Бронницы приезжает немало туристов. А вот 20 января в наш город впервые прибыли необычные гости – это 50-ти местный «Поющий автобус» из Москвы. После экскурсии по храмовому комплексу гостей ждал «концертный» зал Библиотечно-информационного и досугового центра на улице Московской.

«Поющий автобус» – это проект, объединяющий творческих людей, любящих экскурсии по новым или уже знакомым местам, музыку и поэзию. Путешествуя по стране, они открывают для себя культурное и историческое наследие регионов, но и выступают со своим творчеством. В его состав входят не только композиторы, барды, поэты, но и учёные, врачи, учителя. Артисты уже 8 лет выступают на концертных площадках в России и за рубежом, являются лауреатами и победителями международных фестивалей и конкурсов.

С музыкальной программой выступили московские исполнители: Всеволод Арцинович – выпускник института имени Гнесиных, автор и исполнитель бардовской песни, аранжировщик; Виктор Дурицын – поэт, бард, композитор, звукорежиссер, чтец аудиокниг; Женис Искаков – бард, «золотой голос Казахстана», обладатель уникального оперного тембра; Сергей Комаров – лауреат конкурсов исполнителей романсов и оперетты (бас-баритон), постоянный участник программ «Романсиада» в Кремлевском Дворце съездов; Виктор Мещанский – поэт-любитель, мастер художественного слова; Татьяна Дубцова – исполнительница эстрадной песни. А также юные музыканты из Бронницкой ДШИ, победители и лауреаты международных и российских конкурсов: Демид Абрамец, Антон и Валерий Бильдюкевичи – ученики заслуженного работника культуры РФ Е.А.Игнатова.

Двухчасовая программа творческой встречи, которую вела Елена Верховская, была составлена необычно: здесь были современные эстрадные песни, классические арии из опер и оперетт, романсы, русские народные песни, частушки, песни советской эстрады, а также бардовские и авторские песни под аккомпанемент гитары и баяна. Зрители были в восторге, они вместе с артистами пели любимые произведения из кинофильмов: грустные и весёлые, лиричные и душевные, народные и военные песни. А бурные аплодисменты были заслуженной наградой исполнителям.

Благодаря усилиям организатора «Поющего автобуса» Галины Ефремовой, концерт подарил бронничанам положительные эмоции и яркие впечатления, восхищение талантливыми людьми. На мероприятии присутствовали активисты Бронницкой организации инвалидов со своим руководителем Любовью Терешко. Она, вместе с сотрудниками библиотеки, выразила огромную благодарность артистам за интересную и творчески насыщенную атмосферу встречи. Желаем успехов исполнителям концертно-экскурсионного проекта и ждём их снова в гости!

Юлия НИКОНОРОВА

«САМАЯ КРАСИВАЯ ДОМАШНЯЯ НОВОГОДНЯЯ ЁЛОЧКА»

Так назывался праздничный фотоконкурс, организованный Бронницкой городской организацией инвалидов. 17 января, после подведения его итогов, в помещении Библиотечно-информационного и досугового центра состоялось награждение победителей этого конкурса.

Очень приятно, что в новогоднем творческом состязании принимали участие многие представители нашей городской организации. Среди творческих работ, представленных на конкурс, были фотографии новогодних елок, установленных не только в домах и квартирах, но и прямо на улице.

Для объективной оценки фотоснимков было образовано авторитетное жюри, члены которого внимательно изучили присланные работы. Все они очень понравились, и было решено отметить наградами всех участников.

На состоявшейся торжественной церемонии награждения всем активистам нашей организации, представившим свои работы на конкурс, были вручены сладкие призы.

Любовь ТЕРЕШКО, председатель БГО МООО ВОИ

МОРОЗНАЯ БЛАГОДАТЬ КРЕЩЕНСКОЙ КУПЕЛИ

Начало на 1 стр.

Ежегодно, в пору самых сильных зимних морозов, в России отмечается Крещéние Госпóдне – христианский праздник, установленный в честь события евангельской истории, крещения Иисуса Христа в реке Иордан Иоанном Крестителем. Это один из самых почитаемых и любимых народом праздников. Отмечая его, самые активные и жизнестойкие жители устремляются к покрытым льдом водоёмам, чтобы окунуться в специально сделанной проруби, наполниться верой, жизненным оптимизмом и «смыть» с себя все мирские грехи, накопленные за прошлый год. Для бронничан, почитающих обряд Крещения, купель была обустроена на пруду в микрорайоне «Совхоз».

Прежде чем пришедшие сюда окунулись в иордань, настоятель Успенского храма, протоиерей Константин Мазейка провёл освящение воды. А юный бронницкий звонарь Матвей Белогубов исполнил Крещенский колокольный перезвон. Как и положено – купель выполнена в форме креста. Для входа и выхода из иордани была оборудована специальная лестница, все подходы для безопасности выстланы сеном. Установлено специальное освещение и две отапливаемые раздевалки. В числе тех, кто непосредственно опробовал на себе благодать морозной Крещенской купели были и городские руководители.

Михаил БАТУРИН, первый заместитель главы администрации г.о.Бронницы:

– У меня, как и у многих окунувшихся в иордань, самые прекрасные впечатления! Хочу всех поздравить с праздником Крещения и с Крещенским Сочельником! Всем Божьего благословения и благодати, в том числе нашему городскому округу. Всем жителям окунаться в прорубь, конечно же, необязательно. Нужно здраво оценивать свои силы, здоровье и состояние души.

Несмотря на январскую метель и мороз, окунуться в иордань на совхозном пруду приходили целыми семьями вместе с детьми. Самое активное участие в Крещенских купаниях приняли и бронницкие активисты-«молодогвардейцы».

Ульяна БРАГИЧЕВА, руководитель «Молодой гвардии Единой России» в г.о.Бронницы:

– Крещенская вода в этот раз просто замечательная! И, на мой взгляд, гораздо проще заходить в иордань именно в такую морозную погоду. Проще потому, что ощущаешь не такой сильный перепад температуры ледяной воды и воздуха. Поздравляю всех с праздником Крещения!

Как всегда, за здоровье и безопасность участников купаний отвечали сотрудники городской администрации, МЧС, полиции и медработники местной «скорой помощи». Для всех желающих активисты «Молодой Гвардии» и «Волонтерской роты» раздавали горячий чай и баранки.

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ, Ксения НОВОЖИЛОВА

«РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ЧТЕНИЯ» В ИВАНТЕЕВКЕ

Команда «Огонек» приняла участие в межрайонном фестивале среди инвалидов. Бронницкая организация инвалидов ВОИ не просто подготовила номер художественной самодеятельности, но провела несколько вечеров «Рождественских чтений», чтобы познакомиться с историей праздника Рождества Христова и традициями русского народа.

Выступление проходило в центре культуры и искусства имени Л.Н.Кекушева. В фойе была организована фотовыставка. На стенах развесили нарядные, расшитые узорами рушники, установлена настоящая русская печь с традиционной утварью, стол с самоваром и чугунок для гадания.

Наша команда выступила на фестивале с небольшой театральной постановкой «А помнишь наш первый Рождественский вечер». В конце поучительного представления всех зрителей угостили сладостями. Судя по аплодисментам, выступление команды «Огонек» очень понравилось участникам фестиваля.

Спасибо Ивантеевской организации ВОИ за проведение такого самобытного фестиваля, способствующего возрождению былых традиций. Спасибо Озерской организации ВОИ за дружескую помощь по доставке команды «Огонек» на фестиваль и обратно. Большая благодарность нашим благотворителям за материальную помощь в подготовке к выступлению!

Любовь ТЕРЕШКО, председатель Бронницкой организации МООО ВОИ

СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД С «ИННОВЕНТОМ»

20 января на стадионе «Центральный» прошел ставший уже традиционным спортивный праздник, организованный сотрудниками завода «Инновент».

После официальных новогодних торжеств никто не спешит убирать елку, снимать украшения и огоньки. Ведь впереди еще Старый Новый год. Он имеет свои исторические корни, свою традицию, и отмечался с 13 на 14 января по старому стилю, когда использовался юлианский календарь.

Конечно же, его значение весьма символично. Старый Новый год обычно празднуется не так масштабно, как новогодняя ночь с 31 декабря на 1 января, но тоже по-домашнему. Это, как бы, еще один повод провести время в кругу близких и друзей, продлить волшебную атмосферу и радость.

В нашем городском округе в последние годы сложилась своя особая традиция празднования этого праздника. Компания «Инновент» ежегодно организует большое спортивное мероприятие – «Старый Новый год вместе с «Инновент». После затяжных каникул этот день – замечательная возможность провести время на свежем воздухе, насладиться красотой природы и получить заряд позитивной энергии.

— Я рад приветствовать жителей Бронниц и гостей на нашем мероприятии. Уже по доброй традиции каждый год мы устраиваем празднование Старого Нового года с заводом «Инновент», – отметил генеральный директор предприятия Сергей Дуенин. *– Благодарим городскую администрацию за помощь в организации праздника, волонтеров школы №2 и директора Наталью Соловьеву за отзывчивость, начальника отдела культуры администрации Ришата Рогожникова за культурную составляющую, Олега Власенко – за предоставление места, Сергея Старых – за судейство. Еще хочу отметить Леонида Савина, который также участвовал в организации этого праздника, сотрудников нашего завода и, в частности, Светлану Михайловну, мою «правую руку.*

Все гости – и маленькие, и большие на этом спортивном празднике нашли занятие по душе. Площадка была разделена на несколько зон – спринт на лыжах, гонки на ватрушках, перетягивание каната, зимний футбол, метание меча в цель и прыжки через канат. Также все гости могли отведать горячей каши и чая на стоянке с полевой кухней. В завершение мероприятия состоялась церемония награждения победителей в различных категориях.

— Мы постарались сделать много разных спортивных номинаций. Я уверен, что все получили приятные впечатления и эмоции. Мы организовали пункт питания – несколько видов каши и вкусный чай, – продолжает Сергей Дуенин. *– Пришлось договориться с Дедом Морозом, чтобы он немного задержался и встретился с нашими ребятами. Одно могу добавить – цель нашего мероприятия достигнута – мы подарили хорошее настроение людям. Кто не смог в этом году посетить наш праздник, надеюсь, в следующем году это сделает.*

Екатерина ЭЛЬВИНСКИХ

Дата государственной регистрации
муниципального правового акта 17.01.2024.
Государственный регистрационный номер
муниципального правового акта RU503110002024001.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «21» декабря 2023 г. № 312/86

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (ред. от 11.07.2023 № 139/2023-ОЗ), Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (новая редакция), принятый решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.11.2017 № 193/68 (с учетом изменений и дополнений, принятых решениями Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.08.2019 № 307/96, от 24.09.2020 № 62/22, от 22.04.2021 № 113/37, от 12.08.2021 № 122/42, от 24.02.2022 № 168/54, от 15.12.2022 № 216/66), далее – Устав, с 01.01.2024 следующие изменения:

1.1) в части 13 статьи 32, части 2 статьи 33, частях 7, 9 и 10 статьи 35 Устава слова «заместитель Главы Администрации городского округа» в соответствующих числе и падеже заменить словами «заместитель Главы городского округа» в соответствующих числе и падеже.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков
Подписано «21» декабря 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА БРОННИЦЫ

15-17 марта 2024 года – выборы Президента Российской Федерации

В соответствии с п.16 ст.64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» №67-ФЗ избиратель, который будет находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения.

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения осуществляется:

– с 29 января по 11 марта 2024 года:

– в территориальных избирательных комиссиях;

– в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

– через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

– с 6 по 11 марта 2024 года:

– в участковых избирательных комиссиях.

Пункт приема заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения территориальной избирательной комиссии города Бронницы находится по адресу: г.Бронницы, ул.Советская, д.33, каб. 2а.

График работы:

– рабочие дни: с 16.00 до 20.00

– выходные и праздничные дни : с 10.00 до 14.00.

Телефон для справок: 8-496-46– 44-584.

МУ «МФЦ города Бронницы» находится по адресу: г.Бронницы, ул.Кожурновская, д.73. Режим работы: понедельник – суббота, с 8.00 до 20.00.

Пункты приема заявлений о голосовании по месту нахождения участковых избирательных комиссий №№89-97 будут осуществлять свою работу по соответствующим адресам:

– рабочие дни: с 16.00 до 20.00.

– выходные и праздничные дни : с 10.00 до 14.00.

Подача заявления об участии в дистанционном электронном голосовании на выборах Президента Российской Федерации (ДЭГ) осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» с 29 января 2024 года до 24.00 часов 11 марта 2024 года.

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

Думская фракция партии «Единая Россия» подготовила пакет документов, благодаря которому в Уголовном кодексе предполагается появление нового основания для наказания блогеров – «экстремистов».

Депутат Госдумы от нашего избирательного округа Роман Терюшков отметил, что в случае принятия инициативы за распространение шок-контента виновным будет грозить штраф от 200 до 600 тысяч рублей – для граждан, и от 300 до 700 тысяч рублей – для должностных лиц. Дополнительно предусматривается конфискация оборудования для изготовления таких материалов.

– Пропаганда девиантного (отклоняющегося от общепринятых норм) поведения – это наследие, доставшееся нам от влияния современного Запада. Для русского менталитета свойственны: доброта, сострадание и взаимопомощь. Важно пресечь попытки осквернения российских традиционных духовно-нравственных ценностей и сохранить для наших детей культуру поведения в обществе и отношения друг к другу, – прокомментировал нововведение от своей фракции парламентарий.

Добавим, что новые документы затронут и действующий закон РФ «О средствах массовой информации». С его принятием будет запрещено распространять информацию «о включенных в реестр нарушителях и произведенных ими материалах», а дополнительные поправки в закон «О связи» дадут возможность прекратить оказание услуг связи абоненту, который включен в этот реестр.

* * *

Во втором чтении парламентарии поддержали законопроект, который запрещает работодателям увольнять одиноких родителей с детьми до 16 лет. Депутат Госдумы фракции «Единая Россия» Роман Терюшков отметил, что данная мера при одобрении этого закона будет распространяться и на официальных опекунов, воспитывающих детей такого возраста без родителей.

«Дети до 16 все еще нуждаются в поддержке родителей, это касается в первую очередь тех, кто планирует дальше учиться и поступать в ВУЗы: у них просто нет времени на подработку. Одинокие родители в этой ситуации особенно нуждаются в поддержке государства и работодателя», – прокомментировал Роман Терюшков.

Напомним, сейчас данная мера распространяется на одиноких родителей (законных представителей) с детьми в возрасте до 14 лет.

ПОНЕДЕЛЬНИК 29 января

1

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.55 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «БОЛЬШОЙ ДОМ» 16+
22.50 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Наши 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» 16+
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10, 04.15 Д/с "Большое кино" 16+
08.45 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+
10.45, 00.30 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» 12+
16.55 Прощание 16+
18.05 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. РОМАН БЕЗ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ» 16+
22.40 Специальный репортаж 16+
23.10 Знак качества 16+
00.00 События 16+
00.45 Д/ф "Дорогие товарищи. Девочки для министра" 16+
01.25 Д/ф "Владимир Толоконников. Собачья жизнь" 16+
02.05 Д/с "Герои и жертвы холодной войны" 12+
04.40 Д/ф "Две жизни Майи Булгаковой" 12+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Золотое дно» 16+
01.00 Т/с «Метеорит» 16+
02.50 Агентство скрытых камер 16+
03.20 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30 Чёрные дыры. Белые пятна 12+
08.10 Д/с "Забытое ремесло" 12+
08.25 Невский ковчег. Теория невозможного 12+
08.55 Х/ф «ЕГЕРЬ», «УЧИТЕЛЬ СЛОВЕСНОСТИ» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.00 Д/ф "Птицей летящей" 12+
11.55 Д/ф "Владимир Бехтерев. Взгляд из будущего" 12+
12.45 Новости. Подробно. Арт 12+
13.00 Д/ф "Уфа. Особняк Елены Поносовой-Молло" 12+
13.25 Х/ф «ОЧЕРЕДНОЙ РЕЙС» 12+
15.05 Линия жизни 12+
15.55 Агора 12+
17.15 Симфонические оркестры России. Всероссийский юношеский симфонический оркестр 12+
18.05 Рассказы из русской истории 12+
19.00 Жизнь замечательных идей 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Больше, чем любовь 12+
21.30 Сати. Нескучная классика... 12+
22.15 Х/ф «ВЕДЬМА» 12+
23.15 Магистр игры 12+
00.00, 00.20, 00.40 Т/с «ПОРУС» 16+
01.40 Симфонические оркестры России. Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
07.20 Давай разведёмся! 16+
08.20 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.20 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.55, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.30 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «СОЛОВЕЙКА» 16+
19.00 Х/ф «ВЕРОНИКА» 16+
02.55 Т/с «СЕЗОН ДОЖДЕЙ» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00 Уральские пельмени 16+
12.20, 19.30, 19.55, 20.20, 20.45 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
21.15 Х/ф «БОЛЬШОЙ СТЭН» 16+
23.20 Х/ф «ЗАЧИНЩИКИ» 16+
01.05 Кино в деталях 18+
02.05 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
04.25 6 кадров 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Мизель Матичевич и Урсула Штраусс в комедийной мелодраме «ИНВЕСТИЦИИ В ЛЮБОВЬ», 2011 г., (Австрия, Германия), 16+

ВТОРНИК 30 января

1

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.55 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «БОЛЬШОЙ ДОМ» 16+
22.50 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Наши 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» 16+
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И… 16+
08.40 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Владимир Меньшов. Поздняя слава" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» 12+
16.55, 01.25 Прощание 16+
18.10 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ТАЙНА КАРТИНЫ КОРОВИНА» 12+
22.40 Закон и порядок 16+
23.10 Д/ф "Сёстры Юкины. В Королевстве кривых зеркал" 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф "Охота на маньяка. Дело мнимого слепого" 16+
02.05 Д/с "Герои и жертвы холодной войны" 12+
04.15 Д/с "Большое кино" 16+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Золотое дно» 16+
01.00 Т/с «Метеорит» 16+
03.25 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 15.20 Д/ф "Акрополь. Секреты древней цитадели" 12+
08.25 Д/с "Забытое ремесло" 12+
08.40 Жизнь и судьба 12+
09.00 Х/ф «ВЕДЬМА» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.00 Д/ф "Особняк на улице Графтио. Фёдор Шаляпин" 12+
12.45 Новости. Подробно. Книги 12+
13.00, 23.15 К 85-летию Юрия Роста. "Рэгтайм, или Разорванное время" 12+
13.30, 13.50, 14.10, 00.00, 00.20, 00.40 Т/с «ПОРУС» 16+
14.35 Игра в бисер 12+
16.15 Сати. Нескучная классика... 12+
17.15 Эрмитаж 12+
17.45 Симфонические оркестры России. Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан 12+
19.00 Жизнь замечательных идей 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Искусственный отбор 12+
21.30 Д/ф "Иван Ефремов. Фантастика реальности" 12+
22.15 Х/ф «ШВЕДСКАЯ СПИЧКА» 12+
02.15 Д/ф "Снежный человек профессора Поршнева" 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
07.30 Давай разведёмся! 16+
08.30 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.20 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.55, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.00, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.35, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.10, 02.30 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.45 Х/ф «БЫВШИЕ ЛЮБИМЫЕ» 16+
19.00 Х/ф «ОТВЕРЖЕННАЯ» 16+
02.55 Х/ф «ОДНО ТЁПЛОЕ СЛОВО» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00, 17.15, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
09.35 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» 16+
11.25 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-2. ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЬЯ» 16+
13.10 Х/ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-3» 16+
15.10 Х/ф «РЕПРОДУКЦИЯ» 16+
21.00 Х/ф «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» 16+
23.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ СТЭН» 16+
01.00 Х/ф «ЗАЧИНЩИКИ» 16+
02.35 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
04.55 6 кадров 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Филипп Каруа и Дуня Козин в криминальном фильме «УБИЙСТВА В ЛА-РОШЕЛИ», 2015 г., (Франция), 16+

СРЕДА 31 января

1

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.55 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «БОЛЬШОЙ ДОМ» 16+
22.50 Большая игра 16+
00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Наши 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» 16+
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И… 16+
08.45 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+
10.40, 04.45 Д/ф "Маргарита Терехова. Осколки зеркала" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» 12+
16.55 Прощание 16+
18.10 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ЗАБЫТОЕ ЗАВЕЩАНИЕ» 12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Д/ф "90-е. Американский шансон" 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/с "Советские мафии" 16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/с "Герои и жертвы холодной войны" 12+
04.15 Д/с "Большое кино" 12+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Золотое дно» 16+
01.00 Т/с «Метеорит» 16+
03.25 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 15.20 Д/ф "Альгамбра" 12+
08.25 Д/с "Забытое ремесло" 12+
08.40 Жизнь и судьба 12+
09.00 Х/ф «ШВЕДСКАЯ СПИЧКА» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.00 XX век 12+
12.45 Новости. Подробно. Кино 12+
13.00, 23.15 К 85-летию Юрия Роста. "Рэгтайм, или Разорванное время" 12+
13.30, 13.50, 14.10, 00.00, 00.20, 00.40 Т/с «ПОРУС» 16+
14.35 Искусственный отбор 12+
16.15 Больше, чем любовь 12+
17.15 Библейский сюжет 12+
17.45 Симфонические оркестры России. Национальный филармонический оркестр России 12+
19.00 Жизнь замечательных идей 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф "Тенгиз Абуладзе. Древо желаний" 12+
21.30 Абсолютный слух 12+
22.15 Х/ф «ДРАМА», «ВЫИГРЫШНЫЙ БИЛЕТ», «САПОГИ» 12+
02.00 Симфонические оркестры России. Всероссийский юношеский симфонический оркестр 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
07.20, 04.35 Давай разведёмся! 16+
08.20, 02.55 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.20 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.35 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.50, 01.35 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.25, 02.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.00, 02.30 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.35 Х/ф «СЛОВНО НЕ БЫЛО РАЗЛУКИ» 16+
19.00 Х/ф «КОГДА СПАДЁТ ПЕЛЕНА» 16+
05.25 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.15 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00, 17.55, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
09.35 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.45 Х/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬШИЛ СВОЮ УЧИЛКУ!» 6+
11.55 Х/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬШИЛ СВОИХ РОДИТЕЛЕЙ!» 6+
13.55 Х/ф «ПОМОГИТЕ, Я УМЕНЬШИЛ СВОИХ ДРУЗЕЙ!» 6+
15.55 Х/ф «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» 16+
21.00 Х/ф «ЗНАМЕНИЕ» 16+
23.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ» 16+
01.15 Х/ф «ВОСЕМЬ СОТЕН» 18+
03.40 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Арно Бедуэ и Оливье Кабассус в криминальном фильме «УБИЙСТВА В КОЛЛИУРЕ», 2015 г., (Франция), 16+

ЧЕТВЕРГ 1 февраля

1

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.50, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.55 Проект "Цивилизации". "Африка" 12+
21.00 Время
22.00 Т/с «БОЛЬШОЙ ДОМ» 16+
22.50 Большая игра 16+
00.00 К 15-летию Патриаршего служения. "Ничего не бойся, кроме Бога" 0+
01.00, 01.45, 02.30, 03.05, 03.15, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Наши 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» 16+
03.50 Т/с «МОРОЗОВА» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И… 16+
08.45 Т/с «АКАДЕМИЯ» 12+
10.40, 04.45 Д/ф "Аристарх Ливанов. Счастье любит тишину" 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50, 02.45 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» 12+
16.55 Прощание 16+
18.15 Х/ф «УЛИКИ ИЗ ПРОШЛОГО. ИНДИЙСКАЯ НЕВЕСТА» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф "Легенды эстрады. Кремлёвские соловьи" 16+
00.00 События 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/с "Дикие деньги" 16+
01.25 Д/ф "Неизвестный Фидель Кастро" 16+
02.05 Д/с "Герои и жертвы холодной войны" 12+
04.15 Д/с "Большое кино" 12+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Шеф. Мужская

работа» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Золотое дно» 16+
01.00 Поздняков 16+
01.20 Мы и наука. Наука и мы 12+
02.20 Агентство скрытых камер 16+
03.20 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 15.20 Д/ф "Крепость в Провансе – в единении со скалой" 12+
08.25 Д/с "Забытое ремесло" 12+
08.40 Жизнь и судьба 12+
09.00 Х/ф «ДРАМА», «ВЫИГРЫШНЫЙ БИЛЕТ», «САПОГИ» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.35 XX век 12+
12.45 Новости. Подробно. Театр 12+
13.00, 23.15 К 85-летию Юрия Роста. "Рэгтайм, или Разорванное время" 12+
13.30, 13.50, 14.10 Т/с «ПОРУС» 16+
14.35 Абсолютный слух 12+
16.15 2 Верник 2 16+
17.15 Моя любовь – Россия! 12+
17.45 Симфонические оркестры России. Государственный Кремлёвский оркестр 12+
18.30 Д/ф "Уфа. Особняк Елены Поносовой-Молло" 12+
19.00 Жизнь замечательных идей 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.50 Х/ф «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ» – БОЛЬШАЯ ЛОТЕРЕЯ» 12+
21.30 Энигма 12+
22.15 Х/ф «БЕЗЗАКОНИЕ», «ЭКЗАМЕН НА ЧИН», «ДРАМА В ЦИРЮЛЬНЕ» 12+
00.00 «Похороните меня за плинтусом». Спектакль театра-фестиваля «Балтийский дом»

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
07.20, 04.15 Давай разведёмся! 16+
08.20, 02.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.10 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.20 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.55, 01.15 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 01.40 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «ВСЁ РАВНО ТЫ МОЯ» 16+
19.00 Х/ф «БЕДНАЯ РОДСТВЕННИЦА» 16+
05.05 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
06.30 М/с "Маша и Медведь" 0+
08.00, 17.50, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
09.35 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.45 Х/ф «ЛОШАДЬ ЧАРЛИ» 6+
11.35 Х/ф «ПО КЛИЧКЕ «ЧУДАК» 16+
13.35 Х/ф «ЗНАМЕНИЕ» 16+
16.00 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ» 16+
21.00 Х/ф «ШПИОН, КОТОРОГО НЕ БЫЛО» 16+
23.35 Х/ф «ТИХАЯ ГАВАНЬ» 12+
01.50 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
04.55 6 кадров 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (Великобритания), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ПЯТНИЦА
2 февраля

1

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+
10.50, 12.15, 17.00 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Голос. Новый сезон 12+
23.30 Матадор 18+
00.30, 01.15, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
16.30 Прямой эфир 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! Хором! 12+
23.55 Первые 100 лет. Юбилей киностудии Мосфильм. Трансляция из Первого павильона 16+
02.25 Х/ф «МОСФИЛЬМ НА ВЕТРАХ ИСТОРИИ» 12+

ТВЦ

06.00 Настроение 12+
08.25, 11.50 Х/ф «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АНГЕЛ» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
12.30, 15.05 Х/ф «УЛЫБКА ЛИСА» 12+
14.50 Город новостей 16+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Власть денег" 16+
18.10 Х/ф «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ» 12+
20.05 Х/ф «ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Хорошие песни 12+
00.50 Х/ф «ТРАКТИР НА ПЯТНИЦКОЙ» 0+
02.20 Петровка, 38 16+
02.35 Х/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ» 16+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.50 Прошу, прости! 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
00.00 Своя правда 16+
01.55 Квартирный вопрос 0+
02.50 Агентство скрытых камер 16+
03.20 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 15.20 Д/ф "Шартрский собор" 12+
08.25, 12.45 Д/с "Забытое ремесло" 12+
08.40 Жизнь и судьба 12+
09.00 Х/ф «БЕЗЗАКОНИЕ», «ЭКЗАМЕН НА ЧИН», «ДРАМА В ЦИРЮЛЬНЕ» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 12+
10.20 Х/ф «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ» 12+
12.00 Д/ф "Одинцово. Васильевский замок" 12+
13.00, 23.15 К 85-летию Юрия Роста. "Рэгтайм, или Разорванное время" 12+
13.35, 21.35 Х/ф «ЗАСТАВА В ГОРАХ» 12+
16.15 Энигма 12+
17.15 Письма из провинции 12+
17.45 Симфонические оркестры России. Государственный Кремлёвский оркестр 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45, 01.35 Искатели 12+
20.30 Линия жизни 12+
00.00 «Похороните меня за плинтусом». Спектакль театра-фестиваля «Балтийский дом»
02.20 М/ф "Фильм, фильм, фильм", "Знакомые картинки" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
07.20, 04.15 Давай разведёмся! 16+
08.20, 02.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.10 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
11.45, 00.20 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.55, 01.15 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 01.40 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 По тонкому льду 16+
19.00 Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ ОТПУЩУ» 16+
05.05 6 кадров 16+
06.25 Х/ф «ПРИДУМАННОЕ СЧАСТЬЕ» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
06.30 М/с "Машкины страшилки" 0+
08.00 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ» 16+
10.05, 01.10 Х/ф «МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ!» 16+
12.10 Уральские пельмени. Смехbook 16+
14.00 Уральские пельмени 16+
23.00 Детский автор России– 2023 г. Финал 16+
02.55 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Жерар Филип и Джина Лоллобриджида в комедийной мелодраме «ФАНФАН-ТЮЛЬПАН», 1952 г., (Италия, Франция), 12+

СУББОТА
3 февраля

1

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Наше всё 12+
11.05 ПроУют 0+
12.15 Поехали! 12+
13.10 Х/ф «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» 12+
15.10 Х/ф «ЭКИПАЖ» 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Я люблю мою страну 0+
19.20 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым 16+
20.05 Кто хочет стать миллионером? 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.00 Х/ф «ПОДЕЛЬНИКИ» 16+
02.00, 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 В кругу друзей 12+
12.50 Доктор Мясников 12+
14.50 Веселья час 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «ЧУЖОЙ РЕБЁНОК» 16+
00.40 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» 16+
02.35 Х/ф «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ» 12+

ТВЦ

05.55 Х/ф «ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА» 12+
07.25 Православная энциклопедия 6+
07.50 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПО-ЯПОНСКИ» 12+
09.45 Х/ф «КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА» 12+
11.30, 14.30, 23.20 События 16+
11.50 Смешите меня семеро 16+
12.55, 14.50 Х/ф «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
17.20 Х/ф «ШРАМ» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.05 Право знать! 16+
23.30 Д/ф "Тайная комната. Барак Обама" 16+
00.10 Д/с "Дикие деньги" 16+
00.55 Специальный репортаж 16+
01.20 Хватит слухов! 16+
01.45, 02.30, 03.10, 03.50 Прощание 16+
04.30 Д/ф "Актёрские драмы. Власть денег" 16+
05.10 10 самых... 16+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Основано на реальных событиях 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Секрет на миллион. Тимур Еремеев 16+
23.25 Международная пилорама 18+
00.10 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
00.50 Квартирник НТВ у Маргулиса. Вокруг спектакля "Саундтрек" 16+
02.15 Дачный ответ 0+
03.05 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 М/ф "Волк и семеро козлят", "Лиса и заяц" 6+
07.30, 07.50, 08.10, 08.30, 08.50, 09.10 Т/с «ПОРУС» 16+
09.30 Мы – грамотеи! 12+
10.10 Дом учёных 12+
10.40, 00.05 Х/ф «ЖЕЛЕЗНЫЕ ИГРЫ» 12+
11.50 Д/ф "Александр Пороховщиков" 12+
12.30 Истории города N с Пьером Бурелем 12+
13.10 Чёрные дыры. Белые пятна 12+
13.55, 01.15 Д/ф "Сказочный мир дикой природы Шотландии" 12+
14.55 Рассказы из русской истории 12+
16.00 Д/ф "Сергей Лебедев. Власть над числами" 12+
16.45 Церемония награждения победителей IX Всероссийской премии "За верность науке" 12+
18.45 Острова 12+
19.30 Новости культуры 12+
19.45 Х/ф «У НАС ЕСТЬ ПАПА!» 12+
21.30 Д/с "Рассекреченная история" 12+
22.00 Агора 12+
23.05 Клуб "Шаболовка, 37" 12+
02.10 Искатели 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «ПРИДУМАННОЕ СЧАСТЬЕ» 16+
10.25 Уютное утро 16+
10.55 Т/с «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
19.00 Т/с «ДОБРОТА» 16+
22.40 Х/ф «НЕ ОТРЕКАЮТСЯ ЛЮБЯ» 16+
02.10 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
03.40 Х/ф «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
07.00 М/с "Три кота" 0+
07.30, 10.00 Уральские пельмени 16+
08.30, 09.00 ПроСТО кухня 12+
11.35 Х/ф «ДЕТИ ШПИОНОВ-4. АРМАГЕДДОН» 12+
13.20 Х/ф «БАМБЛБИ» 12+
15.40 Х/ф «ТАКСИ» 16+
17.25 Х/ф «ТАКСИ-2» 16+
19.15 Х/ф «ТАКСИ-3» 16+
21.00 Х/ф «ТАКСИ-4» 16+
22.45 Х/ф «КОРОЛЬ НЕБА» 12+
01.20 Х/ф «ШПИОН, КОТОРОГО НЕ БЫЛО» 16+
03.15 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
04.50 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Виржини Эфира и Бенжамен Лаверн в драме «ВКУС ЧУДЕС», 2015 г., (Франция), 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
4 февраля

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.50, 01.35, 02.20, 03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь своих 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.00 Х/ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 12+
16.00 К 100-летию киностудии. "Мосфильм. Рождение легенды" 12+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Лучше всех! Новый сезон 0+
21.00 Время
23.00 Т/с «КОНТЕЙНЕР» 16+

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 Х/ф «СЮРПРИЗ ДЛЯ ЛЮБИМОГО» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
12.00 Большие перемены 12+
13.00 Х/ф «БЕЗ ЛЮБВИ» 12+
17.50 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ

05.40 Х/ф «КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА» 12+
07.00 Х/ф «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ» 12+
08.45 Здоровый смысл 16+
09.15 Х/ф «СВОДНЫЕ СЁСТРЫ» 12+
11.30, 00.10 События 16+
11.45 Наша смешная жизнь 16+
12.35 Х/ф «ТРАКТИР НА ПЯТНИЦКОЙ» 0+
14.30, 05.30 Московская Неделя 12+
15.00 Д/ф "Дорогие товарищи. Хлопковое дело" 16+
15.55 Д/ф "Русские тайны. Создать сверхчеловека" 16+
16.40 Д/с "Приговор" 16+
17.35 Х/ф «ЛЮБОВЬ ВНЕ КОНКУРСА» 12+
21.10 Х/ф «СЖИГАЯ ЗА СОБОЙ МОСТЫ» 12+
00.25 Петровка, 38 16+
00.35 Х/ф «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АНГЕЛ» 12+
03.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПО-ЯПОНСКИ» 12+
05.00 Закон и порядок 16+
09.30 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3» 16+

НТВ

04.50 Т/с «Угро» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Х/ф «Цербер» 16+
00.25 Звезды сошлись 16+
02.00 Т/с «Версия» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф "Лиса и волк", "Кошкин дом", "Котёнок по имени Гав" 12+
08.05, 08.25, 08.45 Т/с «ПОРУС» 16+
09.05 Тайны старого чердака 12+
09.35, 01.00 Диалоги о животных 12+
10.15 Д/ф "Его назвали гением" 12+
10.55 Х/ф «ПОЛОНЕЗ ОГИНСКОГО» 12+
12.20 Истории города N с Пьером Бурелем 12+
13.00 Невский ковчег. Теория невозможного 12+
13.30 Игра в бисер 12+
14.10 Д/с "Элементы" 12+
14.40 Больше, чем любовь 12+
15.20 Х/ф «АНЮТА» 12+
16.30 Картина мира 12+
17.15 Пешком... 12+
17.45, 00.20 Д/ф "Невидимые пришельцы" 12+
18.25 Романтика романса 12+
19.30, 19.45 Новости культуры 12+
20.25 К 100-летию киностудии 12+
22.50 Х/ф «ПОЕЗД ИДЁТ НА ВОСТОК» 12+
01.40 Искатели 12+
02.25 М/ф "Шпионские страсти", "И смех, и грех" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 02.25 Т/с «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
06.50 Х/ф «НЕ ОТРЕКАЮТСЯ ЛЮБЯ» 16+
10.40 Пять ужинов 16+
10.55 Т/с «ПРО ВЕРУ» 16+
19.00 Т/с «ДОБРОТА» 16+
22.40 Х/ф «ПРИДУМАННОЕ СЧАСТЬЕ» 16+
05.40 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+

СТС

06.00, 05.10 Ералаш 0+
07.00 М/с "Отель "У овечек" 0+
07.30 Уральские умельцы 16+
08.35 Уральские пельмени 16+
09.55 Х/ф «ПО КЛИЧКЕ «ЧУДАК» 16+
11.45 Х/ф «ТАКСИ» 16+
13.35 Х/ф «ТАКСИ-2» 16+
15.20 Х/ф «ТАКСИ-3» 16+
17.00 Х/ф «ТАКСИ-4» 16+
18.50 М/ф "Неисправимый Рон" 6+
21.00 Х/ф «МИСТЕР НОКАУТ» 12+
23.25 Х/ф «НАЧАТЬ СНАЧАЛА» 12+
01.40 Х/ф «ТИХАЯ ГАВАНЬ» 12+
03.30 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
05.05 6 кадров 16+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Евгений Миронов, Ирина Розанова, Елена Яковлева в комедийной мелодраме «АНКОР, ЕЩЁ АНКОР!», 1992 г., (Россия), 12+

ПРОДАЮ

2-комнатную квартиру Садовый пр-д 5, 1/5, хороший ремонт. Тел.: 8 (926) 142-18-73

дом деревянный, д.Торопово, свет, магистральный газ в доме, участок 15 соток, недорого. Тел.: 8 (926) 142-18-73

б/у запчасти на «классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, кат.зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29

прицеп «PRITSEP-XTP810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29

КУПЛЮ

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

старинные: иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40

СДАЮ

комнату. Тел.: 8 (977) 557-31-07

1/2 часть дома, п.Ганусово. Тел: 8 (916) 313-72-43

РАЗНОЕ

услуги антеннщика. Тел.: 8 (916) 780-95–17

требуется помощница хозяйке (диабетику) по ведению хозяйства. Работа с 8 утра до обеда. Оплата по договоренности, желательно проживание с. Софьино Раменского района и санитарная книжка. Тел.: 8 (916) 539-31–54, звонить в любое удобное время. Татьяна.

вскрытие дверей: квартиры, сейфа, гаражей, авто. Без повреждений и посредников. Замена замков, врезка. Тел.: 8 (926) 988-88-26

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

РЕМОНТ

ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21
8 (916) 128-31-41

ТРЕБУЮТСЯ

на производство РАБОЧИЕ с обучением. Зарплата 80000 руб. Тел.: 8 (916) 951-76-93

СДАЕТСЯ

В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЕ 40 КВ.М., г.Бронницы, ул. Советская, д.77. Тел.: +7 (925) 588-84-24

УСЛУГИ

ДАЧНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. МАСТЕР НА ЧАС. ВСЕ ВИДЫ РАБОТ. Тел.: 8 (903) 236-60-54, Олег

Деревообрабатывающему производству в г. Бронницы требуются:

ТЕХНОЛОГИЯ

- **КОМЕНДАНТ ОБЩЕЖИТИЯ**
  З/п от **75 000** руб., питание.
  Гибкий гр., с/р от 2 лет.
  Тел. 8-926-187-05-55, 8-966-195-44-81
- **КЛАДОВЩИК**
  З/п **80 000** руб., питание.
  Тел. 8-925-945-34-49, 8-966-195-44-81
- **ЭЛЕКТРИК**
  Обр. ср. профильное. З/п **70 000** руб., питание.
  Тел. 8-916-147-22-41
- **ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА**
  Удостоверение тр-маш обязательно. З/п **80 000** руб., питание.
  Тел 8-903-554-33-00
- **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК**
  (диплом по профессии «сварщик»)
  З/п от **120 000** руб., питание. **Тел 8-985-155-54-25**

ООО «Дельтастрой» требуется

ОХРАННИК-КОНТРОЛЕР

Тел.: 8 (985) 774-85-41, 8(925)184-12-25

Автостанции г.Бронницы требуются:

УБОРЩИЦЫ производственных и служебных помещений

График работы – 2/2 или 6/1.
Заработная плата с учетом вычета налога 17000 р.
Желающие могут обращаться по телефону:

8 (985) 183-39-58, Галина

В производственную компанию «Металлист» в городе Бронницы требуются:

✓ **Помощник маляра** (зп от 60 000 рублей)
✓ **Оператор ЧПУ лазерного и гибочного станка** (зп от 80 000 рублей)

Рассматриваем кандидатов без опыта работы, главное желание обучаться.
Условия: обучаем работать на наших станках
График – 5/2 с 8:00 до 17:00 (час обед)
Выплаты – 2 раза в месяц + еженедельные авансы
Дружный коллектив
Адрес: г.Бронницы, ул.Советская, д.155, стр.5

Телефон: +7 985 411-41-02

В Бронницкую городскую баню требуются:

– РАБОЧИЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БАНИ
(мужчина и женщина)
– БАРМЕН
Трудоустройство официальное, зарплата – по итогам собеседования.
Телефон: +7 (925) 588-84-24

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

Центр специального назначения вневедомственной охраны «Росгвардии» приглашает на службу граждан РФ

Требования к кандидатам:

✓ гражданство Российской Федерации;
✓ служба в Вооруженных Силах Российской Федерации;
✓ образование не ниже среднего (полного) общего (11 классов);
✓ отсутствие гражданства иностранного государства.

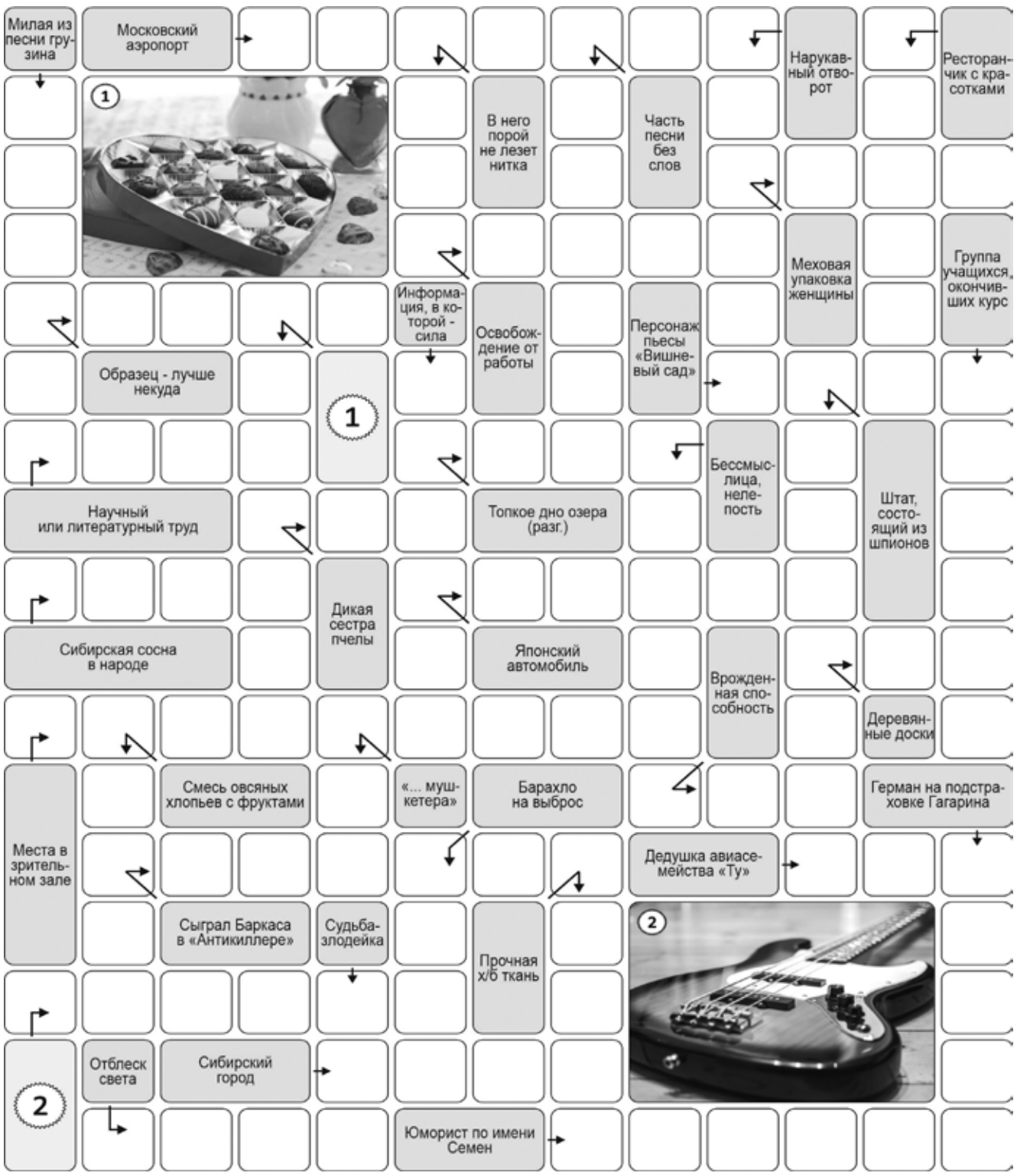
Условия прохождения службы:

✓ сменный график несения службы;
✓ охрана объектов высших органов государственной власти.

Социальные гарантии:

✓ зарплата от 55 000 рублей;
✓ денежная премия за участие в обеспечении охраны общественно порядка в г.Москве;
✓ денежная премия за сверхурочную работу свыше 120 часов;
✓ ежегодный отпуск от 40 календарных дней;
✓ дополнительный отпуск за стаж службы от 5 до 15 календарных дней;
✓ право выхода на пенсию после 20 лет службы;
✓ возможность бесплатного обучения в ВУЗах ВНГ и МВД РФ;
✓ медицинское обслуживание в ведомственной поликлинике;
✓ санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаториях «Росгвардии»;
✓ бесплатный проезд в общественном транспорте города Москвы;
✓ обеспечение служебным жильем или получение денежной компенсации за поднаем жилья;
✓ материальная помощь при уходе в отпуск и в различных жизненных обстоятельствах;
✓ право на льготное зачисление детей сотрудников в дошкольные и образовательные учреждения;
✓ страхование жизни и здоровья (страховые выплаты);
✓ перспективы карьерного роста.

Телефоны для обращения кандидатов в отдел кадровой работы ЦСН ВО «Росгвардии»: 8 (925) 677-53-16, 8 (499) 241-00-59



По горизонтали: Внуково. Шлем. Отгул. Надеяд. Гаев. Орус. Шаш. Ос. Кедр. Нисан. Тес. Амфитеатр. Дыр. Сидихин. Ант. Тигра. Омск. Рунк. Аврал.

По вертикали: Слонко. Мосин. Ассорт. Тун. Рок. Лико. Знание. Хлам. Отпрыск. Нянь. Арсеньев. Ошиб. Агентуре. Кедрове. Бриск. Тлов.

«РОЖДЕСТВЕНСКИЙ ЗВЕЗДОПАД ТАЛАНТОВ» СОБРАЛ БРОННИЧАН

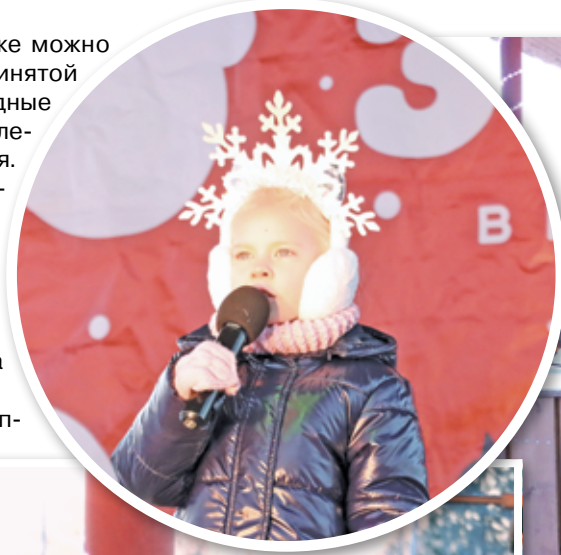
Как уже сообщали «БН», коллективные торжества на свежем воздухе в обустроенном городском парковом пространстве набирают всё большую популярность у активных и динамичных по своему жизненному укладу бронничан. 19 января в городском парке «Бронницкий луг» прошёл фестиваль «Рождественский звездопад талантов».

Собираться вместе на «Бронницком лугу», уже можно назвать сложившейся доброй традицией, воспринятой многими горожанами. Практически каждые выходные там для всех желающих проводятся различные развлекательные, спортивные и культурные мероприятия. Своеобразным продолжением новогодних и рождественских праздников для жителей Бронниц стал фестиваль творчества «Рождественский звездопад талантов».

Январский фестиваль проходил в формате открытой концертной площадки, на которой могли выступить все желающие в возрасте до 18 лет. Ребята читали стихи, пели песни и устроили флешмоб.

Перед началом выступлений всех собравшихся тепло поприветствовала заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова:

– Благодарю всех участников нашего фестиваля. Желаю всем хорошего, доброго настроения. Впереди у нас еще много снежных, зимних дней, а значит – будет ещё немало различных культурно-развлекательных мероприятий. Приглашаем всех желающих принять участие в наших коллективных праздниках на свежем воздухе. Пусть они добавят всем жителям хорошего зимнего настроения, позитива и творческих успехов!

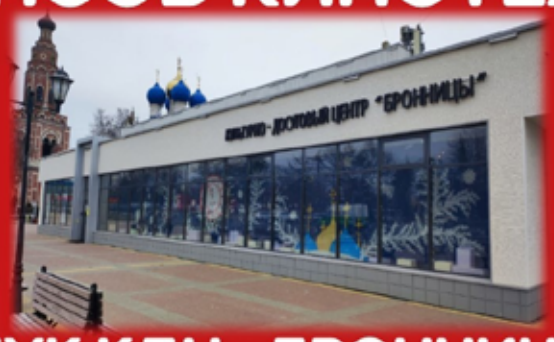


В завершение добавлю, что праздник был организован коллективом КДЦ «Бронницы» совместно со сторонниками партии «Единая Россия» в рамках партийного проекта «Культура малой Родины». Учитывая холодную морозную погоду, всем участникам зимнего фестиваля бесплатно раздавали горячий чай в стаканах со знакомой всем эмблемой «Зима в Подмосковье».

Ксения НОВОЖИЛОВА

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА

ЗИМА в Подмосковье



МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

25 - 31 ЯНВАРЯ	2D 16+ ВОЗДУХ 250 рублей	2D 6+ БРЕМЕНСКИЕ МУЗЫКАНТЫ 250 рублей	2D 12+ ХОЛОП 2 250 рублей	2D 18+ МАСТЕР И МАРГАРИТА 250 рублей
25 ЯНВАРЯ ЧТ	13:15	11:00	16:05	18:30
26 ЯНВАРЯ ПТ	18:10	13:30	15:45	-
27 ЯНВАРЯ СБ	13:15	11:00	16:05	18:30
28 ЯНВАРЯ ВС	13:15	11:00	16:05	18:30
31 ЯНВАРЯ СР	13:15	11:00	16:05	18:30

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

ЗИМА в Подмосковье

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 464-41-37

28 января 11:00 Кружок «Волшебная глина». Мастер-класс по лепке 6+
12:00 Мульткафе 0+
13:00 Клуб «Мастерилка» 6+
15:00 Клуб «Мастерилка» 6+
16:00 Игротека 6+
1 февраля 16:00 ART-Студия. Художественный МК 6+
2 февраля 15:00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Мишка» 6+
16:00 КиноСкоп 0+
4 февраля 11:00 Кружок «Волшебная глина» мастер-класс по лепке 6+
12:00 Мульткафе 0+
13:00 Клуб «Мастерилка» 6+
15:00 Клуб «Мастерилка» 6+
16:00 Игротека 6+

ул.Московская, 120

30 января 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+
2 февраля 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+
4 февраля 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+

Предварительная запись по телефону: +7 (496) 466-58-33

28 января 10:00 Игровое занятие «Солнышко» 0+

Музей истории города Бронницы (Советская, д.71)

Справки и запись по телефону: 8 (985) 421-67-71

3 февраля 12:00 мастер-класс «Зимняя фантазия» 6+
4 февраля 12:00 мастер-класс «Зимняя фантазия» 6+
27 января 12:00 Мастер-класс «Зимняя фантазия» 6+
28 января 12:00 Мастер-класс «Зимняя фантазия» 6+

Стадион «Центральный»

3 февраля 10:00 Открытое первенство городского округа по лыжным гонкам «Спринт» 0+

БМЦ «Алиби»

4 февраля 15:00 Киберспортивный турнир по дисциплине UFC4 12+

Газета зарегистрирована Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО 31.01.2023 г., регистрационный номер ПИ №ТУ 50-03055.
Учредитель – Администрация городского округа Бронницы Московской области, официальный сайт: www.bronadmin.ru
Подписной индекс: П4407

Адрес редакции и издателя: 140170, г.Бронницы, ул.Новобронницкая, д.46. Тел./факс: 8 (496): 464-42-00, 8 (496) 466-99-37. E-mail: bntv@mail.ru. Рекламный отдел: 8 (496) 464-42-00 (доб. 110). E-mail: reklama-bntv@mail.ru. Официальный сайт: www.bronnitsy.ru. Главный редактор: Илья Сергеевич Халюков. Корректор: Марина Филиппова. Верстка: Марина Филиппова, Владимир Владимиров. Перепечатка материалов и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных и частных объявлений. Материалы со знаком Ⓟ размещаются на правах рекламы. 12+
Отпечатано в ООО «РИЗА», Московская обл., г.Коломна, ул.Астахова, д.25. Срок подписания номера в печать – 18.00, номер подписан – 16.00, заказ №БН-4/24.
Тираж: 2200 экз. Цена свободная
Электронную версию газеты можно прочитать на нашем сайте www.bronnitsy.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.01.2024 № 18

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы Московской области от 16.12.2010 № 702 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.12.2017 № 754 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.01.2024 № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Муниципальная услуга) администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурных подразделений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Молодая семья – молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

1.3.7.1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» не превышает 35 лет;

1.3.7.2. молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.7.3. наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

1.3.7.4. молодая семья имеет место жительства на территории Московской области, в том числе хотя бы один из супругов должен быть зарегистрирован на территории городского округа Бронницы Московской области (по месту подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос).

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения Запроса и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – членам молодой семьи либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с Запросом (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.2.2. Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Жилищный отдел в составе Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Бронницы.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.1.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.1.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.2.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

6.2.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области – bronadmin.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Для категории Заявителей, указанной в пункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.5. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.6. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.7. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.1.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.10 Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.11. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.12. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при отсутствии технической возможности получить указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.13. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.14. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.15. Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года).

8.1.1.16. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса).

8.1.1.17. Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений в случае:

– отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, а также, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в данный момент.

– если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года).

8.1.1.18. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.19. Договор:

– найма специализированного жилого помещения;

– найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

– поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

– безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

– найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

(в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров).

8.1.1.20. Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса).

8.1.1.21. Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания).

8.1.2. Для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.2.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.5. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.2.6 Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской

области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории городского округа Бронницы Московской области.

8.2.5. Технический паспорт жилых помещений.

8.2.6. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.7. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.10. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.11. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в Запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

9.1.10. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия

10.2.4. Ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

10.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3 По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения Запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»:

16.1.1. выдача выписки из финансового лицевого счета с места жительства членов молодой семьи, которая осуществляется бесплатно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий Заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении (при подаче запроса посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (при подаче запроса лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет Заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении (при подаче запроса посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (при подаче запроса лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 9 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и Муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
(Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным _____(указать реквизиты и наименование муниципального правового акта), Администрацией _____ (муниципального образования Московской области) рассмотрен Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее –Запрос).

По результатам рассмотрения Запроса принято решение (указывается дата и номер муниципального правового акта) о признании Вашей молодой семьи в составе:

1. _____
(ФИО (последнее при наличии)
2. _____
(ФИО (последнее при наличии)
3. _____
(ФИО (последнее при наличии)

участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище».

Дополнительно сообщаем, что Ваша молодая семья является нуждающейся в жилом помещении для участия в вышеуказанном мероприятии (указывается дата и номер муниципального правового акта) и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Получить оригиналы вышеуказанных муниципальных правовых актов Вы можете по адресу:

_____

(указать время и место приема Заявителей, номер телефона)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)		_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____20__

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей»
(Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Решение

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным _____(указать реквизиты и наименование муниципального правового акта) (далее соответственно – Муниципальная услуга, Административный регламент), Администрация _____ _____ (муниципального образования Московской области) рассмотрела Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Запрос) и приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)		_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____20__

Приложение 3
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

1. Конституция Российской Федерации.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»

13. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

15. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

17. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 22.04.2019 № 53 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты».

23. Муниципальные правовые акты.

Приложение 4
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)

В _____
(указать наименование органа
местного самоуправления муниципального образования Московской области)
от _____ _____
(указать ФИО (последнее при наличии)
_____ _____
(указать ФИО (последнее при наличии)
представителя Заявителя)
_____ ____
(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заявителя,
представителя Заявителя)
_____
(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя Заявителя)
_____
(указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

– признать молодую семью нуждающейся в жилом помещении;

– осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__»_____ ____ г., проживает по адресу: _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__»_____ ____ г., проживает по адресу :_____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____
«__»_____ __ г., проживает по адресу: _____;
дети _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____
«__»_____ __ г., проживает по адресу: _____.

К запросу прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей
ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты
«__» _____ 202__
_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный «___» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении)_____, выданный «__» _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности (иного документа), сведения о выдавшем органе)

даю согласие Администрации _____ Московской области (наименование муниципального образования Московской области) (юридический адрес: _____ _____) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) дата и место рождения;
3) адрес места жительства;
4) данные документа, удостоверяющего личность;
5) данные семейного положения;
6) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей);
7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
8) данные жилищного положения;
9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;
12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
13) контактная информация;
14) иная информация, необходимая для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище».

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение 6
к Административному
регламенту, утвержденному _____
(указывается наименование муниципального правового акта) от «__» _____ 2023 № ___

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
(для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)

В_____
(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
от _____ _____
(указать ФИО (последнее при наличии)
_____ _____
(указать ФИО (последнее при наличии) представителя Заявителя)
_____ ____
(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя)
_____
(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)
_____
(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Моя семья в составе ___ человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на основании решения органа местного самоуправления от _____ № _____.

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

– осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный ___ _____ «__»_____ ____ г., проживает по адресу: _____;
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____»_____ ____ г., проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____
«__» _____ __ г., проживает по адресу: _____ _____
дети _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____
«__»_____ __ г., проживает по адресу: _____ _____.

К запросу прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты
«__» _____ 202__
_____ _____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному
регламенту, утвержденному _____
(указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги
«Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 8
к Административному
регламенту, утвержденному _____
(указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

(Оформляется на официальном бланке Администрации)
Кому: _____
_____
(ФИО (последнее при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с _____, в том числе Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга), Администрацией _____ (муниципального образования Московской области) в приеме Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)		_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____20__

Приложение 9
к Административному
регламенту, утвержденному _____
(указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей,
а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 10
к Административному
регламенту, утвержденному _____ (указывается наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 2023 № ___

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.01.2024 № 33

Об утверждении Плана проведения проверок физических лиц (граждан) занимающих муниципальный жилищный фонд по договорам социального/специализированного найма на территории городского округа Бронницы Московской области на 2024 год

В целях обеспечения соблюдения физическими лицами требований жилищного законодательства, эффективного использования и сохранности муниципального жилищного фонда на территории городского округа Бронницы Московской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 18.06.2022 № 133/46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Бронницы Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения проверок физических лиц (граждан) занимающих муниципальный жилищный фонд по договорам социального/специализированного найма на территории городского округа Бронницы Московской области на 2024 год (далее – План проверок) (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.01.2024 № 37

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области

На основании п.3 Распоряжения Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области», в целях совершенствования деятельности Муниципального учреждения «Бронницкие новости» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.11.2022 № 623 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области» с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 19.01.2024 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости»
городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положении

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области (далее - Положение) определяет систему оплаты труда работников муниципального учреждения «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов и иных документов Российской Федерации. Московской области и городского округа Бронницы Московской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц (далее по тексту - работников) осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение регулирует размер заработной платы работников учреждения.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3.1 Компенсационные выплаты включают в себя:

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- ежемесячную надбавку к должностном) окладу за выслугу лет.

1.3.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- ежемесячную премию по результатам работы;
- единовременную премию за выполнение особо важных и срочных работ.

1.4. Размеры должностных окладов руководителей и работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к Положению.

1.5. Размеры тарифных ставок работников, получающих заработную плату на основе тарифной сетки по оплате труда, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Положению.

1.6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются согласно Положению о премировании.

1.7. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемого Правительством Московской области.

1.8. Основным документом учета времени, фактически отработанного каждым работником, является Табель учета рабочего времени.

1.9. Начисление заработной платы работнику по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2 Компенсационные выплаты:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам Учреждения устанавливается в размере до 70 процентов от должностного оклада.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается следующих размерах:

При стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет включительно	10
от 5 до 10 лет включительно	15
от 10 до 15 лет включительно	20
свыше 15 лет	30

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Бронницы.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки должностному окладу за выслугу лет, производится в порядке согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2. Стимулирующие выплаты:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.1. Ежемесячная премия по результатам работы может устанавливаться в размере до 100% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада. Ежемесячные премии по результатам работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, ежемесячные премии по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

2.2. При выплате премий должны соблюдаться принципы:

- зависимости размера премии каждого работника от результатов и качества его труда;
- равной платы за труд равной ценности и недопущение дискриминации различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;
- от оперативности выполнения задания;
- качества подготовленных материалов.

2.3. Премия руководителю Учреждения выплачивается на основании Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых исполняет Администрация городского округа Бронницы Московской области, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Бронницы от 25.02.2020 №62р (с изм. от 02.11.2020 №408р).

2.4. Ежемесячные премии по результатам работы работникам Учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения согласно Положению о премировании.

2.5. Премии работникам Учреждения являются правом, а не обязанностью работодателя.

2.6. Премии работникам Учреждения могут выплачиваться за счет субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания, и за счет поступлении от оказания Учреждение услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

3. Единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам Учреждения выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств, порученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. При этом допускается увеличение фонда оплаты труда в размере до 65 процентов доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. Другие вопросы оплаты труда в Учреждении

3.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения установить в кратности от 1 до 3.

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения установить в кратности от 1 до 2,5.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального учреждения «Бронницкие новости»
городского округа Бронницы Московской области»

Должностные оклады руководителей и работников муниципального учреждения
«Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области»

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
Директор — главный редактор	24 243,60
Заместитель главного редактора	17 515,20
Заместитель директора	17 515,20
Заведующий отделом	16 020,00
Специальный корреспондент	12 260,64
Корреспондент	11 854,80
Фотокорреспондент	11 854,80
Художественный редактор	11 854,80
Оператор электронной верстки	11 214,00
Корректор	9 718,80
Секретарь-референт	9 184,80
Менеджер по рекламе	9 184,80
Выпускающий редактор	7 048,80
Печатник	7 048,80
Водитель	8 230,00
Сторож	8 230,00
Уборщик служебных помещений	8 230,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального учреждения «Бронницкие новости»
городского округа Бронницы Московской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет работников Муниципального учреждения «Бронницкие новости»
городского округа Бронницы Московской области»

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

а) время работы в организациях и подразделениях, входящих в систему государственных и муниципальных учреждений и предприятий средств массовой информации, в том числе время нахождения в отпуске по беременности и родами и периоды временной нетрудоспособности и время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) время обучения в учебных заведениях по соответствующим специальностям, совмещаемое указанными работниками с работой в учреждениях средств массовой информации;

д) время работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления;

е) служба в Вооруженных силах РФ, если такой службе непосредственно предшествовала работы в учреждениях средств массовой информации или если после увольнения со службы последовала работа в указанных учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

ж) общее количество лет, проработанных в государственных (муниципальных) учреждениях средств массовой информации в отношении работников, занимающих должность рабочего.

II. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Стаж работы, дающий работникам право на получение ежемесячной надбавки, устанавливается комиссией по установлению стажа работы, созданной на основании приказов директора МУ «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области, имеющего право приема и увольнения работников.

2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке (военном билете), он может быть подтвержден другими документами, подтверждающими периоды работы (военной службы, службы), в частности, надлежаще оформленными и скрепленными печатью справками.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

3. Расчет выслуги лет для назначения ежемесячной надбавки составляется работником кадрового подразделения и направляется на рассмотрение комиссии.

4. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии, скрепляется гербовой печатью.

Протокол составляется в одном экземпляре и приобщается к личному делу работника.

При необходимости работнику выдается копия протокола

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки

1. Назначение ежемесячной надбавки производится приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы.

2. Ежемесячная надбавка начисляется исходя из тарифной ставки (оклада) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на тарифную ставку (оклад) по основной работе.

3. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.

5. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Контроль за соблюдением установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки, выплачиваемой работникам, возлагается на кадровую службу.

2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
К Положению о порядке установления
стажа работы за выслугу лет

ПРОТОКОЛ № ___
заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

_____
(наименование организации)
«_» _____ 20_ г.
Присутствовали: председатель комиссии _____
(фамилия и инициалы)
члены комиссии _____
(фамилия и инициалы)
_____
(фамилия и инициалы)
_____
(фамилия и инициалы)

Слушали об установлении стажа работы (службы):
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
3. Год рождения _____
4. Место жительства _____
Проверив трудовую книжку _____
(фамилия и инициалы)

и другие документы, представленные в подтверждение факта работы(службы), комиссия установила, что в общий стаж для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет подлежат включению следующие периоды работы(службы):

Наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы	Должность	Дата (число, месяц, год)	
		с	по

Общий стаж работы (службы) _____,
(фамилия и инициалы)
дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, по состоянию на "__" _____ 20__ г. составляет
_____ лет _____ месяцев _____ дней.
(прописью) (прописью) (прописью)

Председатель комиссии _____ _____
(личная подпись)
(расшифровка подписи)
члены комиссии: _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального учреждения
«Бронницкие новости» городского округа Бронницы
Московской области»

Тарифные ставки работников Муниципального учреждения
«Бронницкие новости»
городского округа Бронницы Московской области», получающих заработную плату на основе тарифной

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (руб. в месяц)	8230	8569	9000	9408	10477	10766	11864	13024	14303	15679	17225	18443

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.01.2024 № 41

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изм. от 26.05.2014 № 386/17, от 19.03.2015 № 157/10, от 31.05.2016 № 411/18, от 29.08.2017 № 708/31, от 03.04.2019 № 193/10, от 21.12.2020 № 985/42, 17.08.2022 № 858/26), распоряжение Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 11.09.2018 № 440 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городского округа Бронницы» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Должностные оклады руководителей и художественного персонала муниципальных учреждений исполнительского искусства (музыкальных и танцевальных коллективов и т.п.) муниципального образования «городской округ Бронницы»

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	ведущие учреждения, коллективы	I	II
Руководители			
Генеральный директор, директор	41583,65-45748,85	38663,75-43398,20	35844,22-42071,73
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами и т.п.), производственными мастерскими; главный администратор	36386,76-40033,98	33794,73-37168,54	31749,51-34907,6
Заведующие другими структурными подразделениями	31285,99-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,54
Заведующие костюмерными	22405,58-24656,92	20438,32-21046,07	20438,32-21046,07
Заведующие билетными кассами	18535,14-20395,60	18063,08-19861,60	18063,08-19861,60
Администраторы (в т.ч. старшие)	24630,22-32603,91	22405,58-29692,54	22405,58-29692,54
Художественный персонал			
Художественный руководитель	58470,87-64307,50	45746,72-50312,42	39401,75-43333,03
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер	45746,72- 50312,42	42542,72-46778,4	39401,72-43325,56
Балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик, художник-постановщик	33794,73-43325,56	33794,73-43325,56	33794,73-43325,56
Дирижеры	33794,73-43325,56	33794,73-43325,56	33794,73-43325,56
Балетмейстеры, хормейстеры	24630,22-34907,58	24630,22-34907,58	24630,22-34907,58
Художники всех специальностей	24630,22-34907,58	24630,22-34907,58	24630,22-34907,58
Концертмейстеры по классу вокала	26997,98-37176,02	26997,98-37176,02	26997,98-37176,02
Репетиторы по вокалу, балету	22405,58-32603,91	22405,58-32603,91	22405,58-32603,91
Репетитор по технике речи	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92
Ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера	20438,32-27103,71	20438,32-27103,71	20438,32-27103,71
Заведующие художественно-постановочной частью театра, концертного зала, художественного коллектива, цирка	39401,73-43325,56	36385,70-40032,92	31749,51-37176,02
Руководитель литературно-драматургической части	31749,51-40032,92	31749,51-37176,02	31749,51-37176,02
Заведующий музыкальной части	36385,70-40032,92	33794,73-37176,02	31749,51-34907,58
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий группой	33794,73-37176,02	31749,51-34907,58	29631,66-32566,53
Режиссер, звукорежиссер	22405,58-32603,91	22405,58-32603,91	22405,58-32603,91
Звукооператор	24630,22-27103,71	22405,58-24656,92	18536,21-22476,06
Суфлер	20438,32-22476,06	18536,21-20395,60	18054,54-19861,60
Служащие			
Контролеры билетов	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70

Приложение 2
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 22.01.2024 № 41
«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»

Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, библиотечно-информационных и досуговых центров, музеев и других муниципальных учреждений музейного типа муниципального образования «городской округ Бронницы»

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители							
Директор (заведующий)	53131,95-58470,90	38663,75-43397,20	35847,42-42083,50	33073,85-36385,70	30717,82-34310,60	28859,50-31749,51	26944,60-29631,66
Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по научной работе и т.п.	51819,36-57026,95	37707,90-42324,84	34956,71-40655,60	32258,94-35486,45	29959,55-32964,90	28145,01-30965,60	
Главный хранитель фондов	45737,10-50301,75	39401,73-43325,56	36385,70-40032,92	33794,75-40032,92	33794,75-37167,50	31750,58-34907,58	
Главные: библиотекарь, библиограф		29631,66-40032,92	29631,66-40032,92	29631,66-40032,92			
Заведующие отделами по основной деятельности	39401,75-43325,60	36385,70-40032,92	33602,50-34810,07	33794,75-37176,02	31748,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55
Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке		36385,70-40032,92	36385,70-40032,92	33794,75-37176,02	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	
Ученый секретарь музея	42542,72-46768,80	36385,70-40032,92	33794,72-37176,02	31748,51-34907,58	31748,51-34907,58	29631,66-32603,91	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	39400,66-43325,56	36382,70-40032,92	33794,75-37176,02	33794,75-37176,02	31748,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55
Ученый секретарь библиотеки		36382,70-40032,92	33794,75-37176,02	31748,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	
Заведующие секторами по основной деятельности	36385,70-40032,92	36385,70-40032,92	31749,51-34907,58	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	
Заведующие передвижными выставками	36385,70-40032,92	36385,70-40032,92	31749,51-34907,58	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и т.п.)	33794,75-37176,02	31749,51-34907,58	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	24630,22-27103,71	
Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства и т.п.							
высшей категории	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78	36385,70-43344,78
первой категории	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02
второй категории	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55	24737,02-29692,55
третьей категории	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92
без категории	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06	19973,75-22476,06
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов							
высшей категории	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92	33794,73-40032,92
первой категории	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58
второй категории	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55	22405,58-29692,55
Библиотекарь, библиограф							
ведущий	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91	29631,66-32603,91
первой категории	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55
второй категории	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92	24438,32-24655,92
без категории	18536,2120438,32	18536,2120438,32	18536,2120438,32	18536,2120438,32	18536,2120438,32	18536,2120438,32	18536,2120438,32
Методист библиотеки, музея							
ведущий	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02
первой категории	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55	24630,22-29692,55
второй категории	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92	22405,59-24656,92
без категории	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42	20438,32-22497,42
Лектор (экскурсовод)							
первой категории	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91
второй категории	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92
без категории	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60
Редактор библиотеки, музея							
первой категории	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91	24630,22-32603,91
второй категории	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92	20438,32-24656,92
без категории	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60	18536,21-20395,60
Ветеринарный врач зоопарка							
ведущий	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60	26997,98-34907,60
первой категории	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71
второй категории	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98	22405,58-24656,98
без категории	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06
Хранитель фондов	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71	18063,09-27103,71
Организатор экскурсий	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92	18536,21-24656,92
Художник-фотограф	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92	26261,06-40032,92
Сотрудник службы безопасности							
главный сотрудник	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92	33687,93-40032,92
ведущий сотрудник	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58	29631,66-34907,58
первой категории	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91	26997,98-32603,91
второй категории	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71	22405,58-27403,71
без категории	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06	20438,32-22476,06
Служащие							
Музейные смотрители, контролеры билетов	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70	15492,41-17805,70

Примечания:

1. В штаты библиотек, библиотечно-информационных и досуговых центров, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.».

Приложение 3
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от _____№_____ «Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга и других аналогичных учреждений) муниципального образования «городской округ «Бронницы»

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители						
Директор (заведующий)	38663,75-43397,12	35842,08-42070,65	33065,28-36382,50	30717,82-33794,75	28857,36-31749,51	26944,58-29631,66
Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ и т.п.	37707,88-42324,84	34956,71-41031,50	32249,33-35486,45	29959,55-32961,70	28143,95-30965,60	
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	36385,70-40032,92	33794,75-37176,02	33794,75-37176,02	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	
Заведующие секторами	33794,75-37176,02	31749,51-34907,58	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	24630,25-37103,75	

Заведующий художественно-оформительской мастерской	31749,51-34907,58	29631,66-32603,91	26997,98-29692,55	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	
Заведующие аттракционами I группы сложности II группы сложности III группы сложности	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55	 31749,51-34907,58 29631,66-32603,91 26997,99-29692,55
Художественный руководитель		39401,75-43325,56	36385,70-40032,92	33794,73-37176,02	31749,51-34907,58	26997,98-29692,55
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02	29631,66-37176,02
второй категории	26997,28-29692,55	26997,28-29692,55	26997,28-29692,55	26997,28-29692,55	26997,28-29692,55	26997,28-29692,55
без категории	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71	24630,22-27103,71
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	18063,09-19861,60	18063,09-19861,60	18063,09-19861,60	18063,09-19861,60	18063,09-19861,60	18063,09-19861,60
Аккомпаниаторы первой категории второй категории	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60	 20439,40-24656,95 18536,21-20395,60
Методист ведущий первой категории второй категории без категории	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 29631,66-37176,02 24630,22-29692,55 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06
Редактор первой категории второй категории без категории	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 24630,22-29692,55 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории второй категории без категории	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06 18536,21-20395,60
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории второй категории	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06	 22405,58-24656,92 20438,32-22476,06
Культорганизаторы первой категории второй категории	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60	 20438,32-24656,92 18536,21-20395,60

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.».

Приложение 4
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от _____№_____
«Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»

Должностные оклады
научных сотрудников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ «Бронницы»

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Младший научный сотрудник	22387,45-32595,36
Научный сотрудник	26997,99-37176,02
Старший научный сотрудник	33497,82-43325,56
Ведущий научный сотрудник	35940,35-46778,4
Главный научный сотрудник	42506,4-50312,42

Приложение 5
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от _____№_____
«Приложение 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства муниципального образования «городской округ «Бронницы»

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	 10826,32-11898,60 11313,35-12453,95
Заведующий бюро пропусков	10826,32-11898,6
Заведующий камерой хранения	10826,32-11898,6
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	 11313,35-12453,95 12601,95-13838,08
Заведующий копировально-множительным бюро	10826,32-11898,6
Заведующий машинописным бюро	11325,08-13875,5
Заведующий хозяйством	10826,32-11898,6
Комендант	10826,32-11898,6
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	 15652,61-17209,8 14270,65-15699,6
Агроном ведущий первой категории второй категории без категории	 22165,28-25957,75 18850.20-22760,15 15652,61-18919,62 12952,71-15699,6
Старший администратор	15652,61-17209,8
Администратор	12595,99-15699,6
Архитектор ведущий первой категории второй категории без категории	 22165.28-25957.75 18850.20-22760,15 15652,61-18919,62 12952,71-15699,6
Бухгалтер ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 12952,71-15699,60 12597,06-13869,05
Документовед ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 12952,71-15699,60 12952,71-14237,51
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 12952,71-15699,60 12952,71-14237,51
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	11313,35-13875,45
Корректор (старший корректор)	14270,65-17209,75
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Переводчик ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	 22165,28-25957,74 18850,20-22760,15 15652,61-18917,50 12952,71-15699,60
Психолог ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Редактор ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Социолог ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Специалист по кадрам	112595,99-17209,76
Сурдопереводчик ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Техник первой категории второй категории без категории	 12952,71-17209,76 12595,99-13869,05 11313,33-12453,95
Художник (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Экономист ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,8 12952,71-14237,51
Электроник ведущий первой категории второй категории без категории	 22165,28-25957,74 18850,20-22760,15 15652,61-18917,50 12952,71-15699,6
Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории	 18850,20-22760,15 15652,61-18919,62 14270,62-17209,80 12952,71-14237,51
Технические исполнители	
Делопроизводитель	10826,32-11898,6
Кассир (включая старшего)	10826,32-11898,6
Секретарь	10826,32-11898,6

Приложение 6
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от _____№_____
«Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования «городской округ Бронницы»
(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8024	8427	8809	9810	10081	11109	12195	13393	14681	16129	17269

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.01.2024 № 42

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», в соответствии с распоряжение Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области», Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.12.2022 № 709 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы Московской области (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы» Московской области изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 42
«Приложение №1 к Положению об оплате
труда работников муниципального учреждения дополнительного образования

«Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы Московской области»

Должностные оклады руководящих работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26240.76	25119.36	23911.26	22839.18
	первую квалификационную категорию	25119.36	23971.26	22839.18	21557.58
2.	Заместитель директора учреждения, директор филиала, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24953.82	23827.08	22700.34	21557.58
	первую квалификационную категорию	23827.08	22700.34	21537.58	20425.50
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26208.72	24964.5	23709.60	22470.72
	первую квалификационную категорию	24964.5	23709.60	22470.72	22225.08

Примечание. Заместителю директора учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение 2
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 42
«Приложение №2 к Положению об оплате
труда работников муниципального учреждения дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств» городского округа Бронницы Московской области

Ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников Учреждения

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свы-ше 20 лет	II квали-фика-ционная катего-рия	I квали-фика-ционная катего-рия	Высшая квалифи-кационная категория
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:									
1.1.	Педагогические работники образовательного учреждения дополнительного образования:									
1.1.1	Преподаватель, Концертмейстер, учитель-логопед	18727.38	18700.68	20356.08	20895.42	21434.76	22251.78	22251.78	24441.18	26069.88
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:									
2.1.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:									
2.1.1	Преподаватель, концертмейстер, учитель-логопед	15443.28	16804.98	18700.68	20356.08	20895.42	20895.42	22251.78	24441.18	26069.88

Приложение 3
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 42
«Приложение №3 к Положению об оплате труда работников муниципального
учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»
городского округа Бронницы Московской области»

Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих муниципальных Учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители	
	Заведующий хозяйством	9622.68
	Заведующий костюмерной	12287.34
2.	Специалисты	
	Администратор (включая старшего),	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13376.7
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12287.34
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10231.44
	Документовед	
	Специалист по кадрам	
	при стаже работы не менее 5 лет	13376.7
	при стаже работы не менее 3 лет	12287.34
	без предъявления требований к стажу работы	11187.30
3.	Служащие	
	Секретарь	9008.58
	Секретарь учебной части	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10231.44
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11187.3
	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	12282.0
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13376.70

Приложение 4
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 42
«Приложение №4 к Положению об оплате труда работников муниципального
учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»
городского округа Бронницы Московской области»

Должностные оклады работников культуры в Учреждении

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Специалисты	
1.1.	Библиотекарь	
	Ведущий	20745.9
	I категории	20206.56
	II категории	18556.5
	Без категории	13948.08 - 16655.46
	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории	24297.0
	II категории	22102.26
	без категории	18556.5 - 20745.9

Приложение 5
постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 42
«Приложение №5 к Положению об оплате труда работников муниципального
учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»
городского округа Бронницы Московской области»

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.01.2024 № 43

Об утверждении прогнозируемой средней численности обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области с 01.01.2024 по 31.08.2024

В соответствии с Законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области» (в ред. от 18.04.2022) Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогнозируемую среднюю численность обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, учитываемую при расчетах объемов расходов бюджета Московской области с 01.01.2024 по 31.08.2024 на предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области при формировании муниципальных заданий для общеобразовательных организаций городского округа Бронницы Московской области с 01.01.2024 по 31.08.2024 учитывать прогнозируемую численность обучающихся и воспитанников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 43
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.01.2024 № 44

Об утверждении прогнозируемой средней численности обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области с 01.09.2024 по 31.12.2024

В соответствии с Законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области» (в ред. от 18.04.2022) Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогнозируемую среднюю численность обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, учитываемую при расчетах объемов расходов бюджета Московской области с 01.09.2024 по 31.12.2024 на предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области при формировании муниципальных заданий для общеобразовательных организаций городского округа Бронницы Московской области с 01.09.2024 по 31.12.2024 учитывать прогнозируемую численность обучающихся и воспитанников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бронницы Московской области Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 22.01.2024 № 44
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Извещение о предоставлении земельных участков в собственность в порядке, установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

кадастровый номер 50:62:0040206:339, площадь 1000 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства;

кадастровый номер 50:62:0040206:329, площадь 600 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства;

кадастровый номер 50:62:0040206:332, площадь 600 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства;

кадастровый номер 50:62:0040206:372, площадь 1000 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства;

кадастровый номер 50:62:0040206:359, площадь 600 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства;

кадастровый номер 50:62:0040206:379, площадь 600 кв.м, местоположение: Московская область, г Бронницы, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.mosreg.ru) посредством подачи заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав цель обращения – «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка в порядке ст. 39.18 ЗК РФ».

Дата начала приема заявлений – 26.01.2024 г. в 11:00

Дата окончания приема заявок – 25.02.2024 г. в 11:00

Дата подведения итогов – 26.02.2024 г.